



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

## ALLEGATO "A"

### PROGETTO SPERIMENTALE "IL COMUNE TI ACCOMPAGNA"

destinato principalmente a persone di età pari o superiore ai 65 anni

### DISCIPLINARE DELLE ATTIVITA'

allegato A alla deliberazione della Giunta comunale n. 42 dd. 25.02.2025

#### 1. Proponente

Comune di Mezzocorona - Assessorato alle Politiche Sociali.

#### 2. Elementi di contesto

Con l'attivazione del Progetto sperimentale "Il Comune di accompagna" si intende strutturare una rete di aiuto e supporto principalmente per le persone residenti a Mezzocorona di età pari o superiore ai 65 anni nella loro quotidianità.

I dati statistici confermano il progressivo invecchiamento della popolazione anziana e l'Amministrazione comunale, oltre ai diversi servizi già attivati sul territorio, intende attivare un'iniziativa che faccia incontrare alcuni bisogni di questa fascia d'età con la disponibilità sul territorio di persone volontarie, attivando un sistema virtuoso di welfare generativo che porta valore all'intera Comunità.

Mezzocorona conta, al 31 dicembre 2024, 5478 abitanti di cui 1.263 (23,06%) di età pari o superiore ai 65 anni. E' probabile che molti anziani siano soli oppure, pur avendo dei parenti, questi siano impegnati nel lavoro e sempre con più difficoltà possano organizzarsi ed essere presenti.

Il Comune di Mezzocorona quindi, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei residenti, intende dare una risposta ad alcuni bisogni delle persone di età pari o superiore ai 65 anni, in particolare ad esempio, a quelli relativi alla necessità di accompagnamento in occasione di visite mediche presso le strutture sanitarie (ospedali, ambulatori, RSA situate in Provincia di Trento), di visite a familiari ricoverati presso le strutture sanitarie e presso Rotaliana solidale per il ritiro del pacco alimentare.



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229  
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607  
[www.comune.mezzocorona.tn.it](http://www.comune.mezzocorona.tn.it)  
[info@comune.mezzocorona.tn.it](mailto:info@comune.mezzocorona.tn.it)  
[comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it)



### 3. Descrizione del servizio/attività

Creazione di un'organizzazione che permetta alle persone adulte autosufficienti di età pari o superiore a 65 anni che ne avessero bisogno di poter chiedere aiuto per:

- a) accompagnamento a visite mediche generiche e/o specialistiche, esami clinici e di laboratorio, cure fisiche e/o riabilitative presso strutture sanitarie pubbliche o private presenti in Provincia di Trento;
- b) accompagnamento a visite a parenti presso le RSA o altre strutture sanitarie presenti sul territorio provinciale;
- c) accompagnamento presso Rotaliana Solidale per ritiro del pacco alimentare.

Potranno altresì prevedersi altre tipologie di accompagnamento, come ad esempio visite al cimitero o trasporto ai seggi elettorali, o altre tipologie di servizio, in relazione alle disponibilità dei volontari.

Per eventuali altre richieste i volontari si devono confrontare con l'Ufficio Segreteria che si confronterà con l'assessore competente.

Le attività saranno svolte sul territorio della Provincia Autonoma di Trento. Per eventuali richieste fuori Provincia, i volontari dello sportello si dovranno confrontare con l'ufficio Segreteria.

Il Servizio sarà svolto tutelando l'unicità e la dignità delle persone, nel rispetto del principio della riservatezza in linea con le norme vigenti.

Il trasporto è attivato sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune, ciò consente di usufruire di un accompagnamento dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

Le attività di accompagnamento sono attive dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, indicativamente dalle ore 8 alle ore 18. Eventuali limitazioni del servizio o sospensioni dello stesso possono essere eseguite a insindacabile giudizio del Comune.

Le attività hanno di norma carattere non continuativo, tuttavia potranno essere valutate e accolte delle richieste in cui il trasporto deve essere assicurato per un periodo continuativo e prolungato.

### 4. Obiettivi:

- rispondere ad alcuni bisogni delle persone di età pari o superiore ai 65 anni;
- coinvolgere gli adulti ancora attivi in un'organizzazione di volontariato;
- promuovere momenti di socializzazione;
- monitorare i bisogni della popolazione anziana;
- valorizzare le attività di volontariato sul territorio;
- aiutare persone che si trovano in una momentanea situazione di bisogno di trasporto.

### 5. Destinatari

<b>Soggetti</b>
Adulti autosufficienti di età pari o superiore ai 65 anni residenti sul territorio comunale

L'Amministrazione comunale potrà autorizzare i volontari ad organizzare servizi per persone diverse da quelle sopra indicate, in caso di particolari situazioni di bisogno precedentemente valutate dall'ufficio competente.

## **6. Modalità di esecuzione delle attività di accompagnamento e trasporto.**

I richiedenti dovranno registrarsi presso lo Sportello delle Attività durante l'orario di apertura, sottoscrivere l'autorizzazione per il trattamento dei dati, utilizzando apposito modulo presente presso gli uffici comunali o sul sito del comune. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

Gli utenti successivamente potranno prenotare il servizio con almeno dieci giorni di anticipo, salvo urgenze valutate dall'Ufficio Segreteria.

Le istanze saranno accolte, previa verifica della disponibilità del volontario adatto e del mezzo necessario, ed il volontario avrà cura di contattare chi ne ha fatto richiesta per confermare o meno l'esecuzione del servizio richiesto.

Il trasporto prevede il prelievo dal domicilio, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'accompagnamento, se richiesto e se possibile, all'interno della struttura, l'attesa durante la visita ed il ritorno a casa.

Gli utenti, nel giorno dell'espletamento dell'accompagnamento richiesto dovranno portare con sé l'eventuale documentazione necessaria, il tesserino per disabili, se posseduto, la moneta per il parcheggio e per eventuali spese da affrontare (es: ticket per visita, autostrada).

L'eventuale disdetta di una prenotazione va effettuata entro le ore 10.00 del giorno feriale antecedente il giorno del servizio programmato. In caso di mancato rispetto di tale termine l'amministrazione comunale può applicare una penale all'utente.

Potrà verificarsi l'evenienza di trasporti di più persone nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo se le prenotazioni coincidono.

Nel caso di ciclo di cure fisiche è consigliabile, prima della prenotazione, concordare la disponibilità dell'orario e del periodo con i volontari addetti all'accompagnamento per essere certi della disponibilità dell'automezzo.

I trasporti richiesti per visite medico specialistiche e cicli di cure fisiche e fisioterapiche hanno diritto di precedenza a quelli di cui alle lettere b) e c) del punto 3.

Sono escluse dalle attività di accompagnamento le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

Pertanto, non è consentito il trasporto di:

- a) malati gravi;
- b) persone affette da malattie contagiose;
- c) persone che necessitano delle prestazioni del 118 e/o di sostegno psichico;
- d) persone che si devono sottoporre a dialisi;
- e) persone che si devono spostare con la sedia a rotelle.

## **7. Ufficio competente**

**Ufficio Segreteria** - coordinamento e monitoraggio del Progetto, predisposizione modulistica, rapporti con i volontari, statistiche, valutazioni intermedie e di fine anno (in accordo con l'Assessorato competente e la Giunta comunale).

## **8. Volontari del Progetto**

Coloro che volessero proporsi come volontari per le attività di accompagnamento devono fare richiesta all'ufficio comunale competente che compila apposita scheda con profilo del volontario, acquisendo carta di identità, codice fiscale e patente.

Il Comune nominerà, tra i volontari, un Referente.

Il volontario dovrà successivamente sostenere un colloquio con l'assessore competente o con la persona dallo stesso delegata. Se valutato idoneo il volontario dovrà condividere e sottoscrivere il presente Disciplinare per il Servizio ed il Disciplinare/Istruzioni per l'utilizzo dei mezzi comunali approvati dall'Amministrazione Comunale.

Ogni volontario ha l'obbligo della massima riservatezza anche al di fuori dell'ambito ove svolge l'attività di volontariato e deve rispettare la normativa in materia di trattamento dati e Privacy.

Il volontario ha l'obbligo di segnalare al Referente dei volontari eventuali problematiche nello svolgimento delle attività.

Il volontario è invitato, sulla base della propria esperienza, a portare suggerimenti per il miglioramento delle attività destinate all'utenza.

Il volontario è coperto con polizza assicurativa – infortuni a carico del Comune di Mezzocorona.

L'elenco dei volontari è tenuto a cura dell'Ufficio Segreteria e comunicato annualmente all'Ufficio Contratti per la regolazione del premio polizza infortuni.

Nel caso in cui il volontario non rispettasse quanto stabilito nel presente Disciplinare e del Disciplinare per l'utilizzo dei mezzi comunali verrà richiamato ed eventualmente sospeso dall'incarico.

I Volontari si impegnano a frequentare i corsi di formazione ritenuti necessari per il corretto espletamento del servizio, organizzati a cura e spese del Comune, anche in collaborazione con altri enti.

## **9. Sportello delle Attività**

Lo Sportello del Servizio avrà sede presso il Municipio al secondo piano, inizialmente ogni lunedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. L'orario potrà essere adattato alle esigenze dei volontari e dell'utenza.

I volontari dello Sportello rispondono al seguente numero di telefono: 0461/608140.

La prenotazione del servizio da parte degli utenti deve essere effettuata almeno con dieci giorni di anticipo, salvo urgenze da valutare singolarmente con l'Ufficio Segreteria.

I volontari dello Sportello inseriranno nel calendario apposito la prenotazione del mezzo, indicando la giornata, l'orario e il volontario addetto appena individuato.

Dovranno inoltre segnalare all'Ufficio Segreteria del Comune eventuali problematiche nello svolgimento del servizio.

## **10. Mezzi ed attrezzature in dotazione.**

Per il trasporto e l'accompagnamento alle attività indicate al punto 3 i volontari sono autorizzati ad utilizzare un mezzo comunale.

Per l'utilizzo dei mezzi sopracitati viene approvato apposito Disciplinare d'utilizzo che i volontari dovranno pedissequamente osservare.

Su ogni mezzo sarà presente un telefono monile messo a disposizione dal Comune da utilizzare durante lo svolgimento dell'attività.

## **11. Ambito di svolgimento**

I trasporti ed accompagnamenti saranno svolti sul territorio della Provincia Autonoma di Trento. Per eventuali richieste fuori Provincia, i/le volontari/e dello sportello si dovranno confrontare con l'Ufficio Segreteria.