



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

AVVISO DI PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 06 giugno 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di determinazione segretariale n. 233 d.d. 09.05.2025, è indetta una procedura comparativa per la formazione di una graduatoria, da cui attingere, secondo necessità, per il reperimento dei rilevatori a cui affidare incarichi esterni di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni del comune di Mezzocorona per l'anno 2025.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa relativa agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione e segnatamente:

- dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 - art. 39 duodecies che i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008, n.16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27);
- dal Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività contrattuale del comune di Mezzocorona approvato con delibera di consiglio comunale n. 22 d.d. 30.07.2025;

IL BANDO IN SINTESI

Qual è la figura ricercata?

Ricerchiamo un rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni del Comune di Mezzocorona per l'anno 2025.

Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 1 – oggetto dell'incarico.



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)
Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



Quali sono i requisiti richiesti?

Possono partecipare al bando i maggiorenni in possesso di un diploma di maturità. Sono richiesti il godimento dei diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali, ottima conoscenza della lingua italiana e adeguate conoscenze informatiche. Non possono presentare domanda i pensionati. Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 4 – requisiti di partecipazione alla selezione.

Di che tipo di incarico si tratta e quanto dura?

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'attività di rilevazione coprirà il periodo dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025. La formazione obbligatoria verrà erogata durante il periodo estivo. Per maggiori informazioni consulta i paragrafi 2 e 3.

Qual è il trattamento economico?

L'entità del corrispettivo lordo spettante al rilevatore sarà determinata dalla moltiplicazione del numero delle operazioni svolte dal collaboratore, a cui ISTAT abbia associato il riconoscimento di un contributo forfettario variabile a favore del Comune, per l'entità del contributo stesso. Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 3.

Come avviene la selezione?

La valutazione delle candidature avverrà per soli titoli. Per maggiori informazioni consulta i paragrafi 5 e 6.

Come e quando presentare la domanda?

Le candidature dovranno essere presentate entro il 06.06.2025 ore 12.00 utilizzando il modulo appositamente predisposto scaricabile dal sito del comune di Mezzocorona. Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 7.

A chi posso rivolgermi per maggiori informazioni?

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Demografico – Dott.ssa Elena Corrà – 0461 608110 e-mail e.corra@comune.mezzocorona.tn.it;
- all'Ufficio personale e contratti – Dott.ssa Anna Bressan - 0461 – 608115 e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni del Comune di Mezzocorona per l'anno 2025.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici...) attraverso due indagini, definite "Areale" e "da Lista", che implicano un lavoro che prevede, in larga parte, interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Mezzocorona. Si precisa che per l'anno 2025 le operazioni di censimento a cui è chiamato il comune di Mezzocorona riguardano la sola rilevazione da Lista.

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC).

L'incaricato potrà determinare autonomamente l'organizzazione della prestazione, nella cornice delle prescrizioni e nel rispetto delle scadenze determinate dal Piano generale di censimento adottato da ISTAT, nonché delle eventuali ulteriori prescrizioni adottate dallo stesso Istituto, da ISPAT e/o dall'UCC.

I rilevatori avranno in particolare il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta. A tal fine, potrà essere necessario che il rilevatore sia disponibile ad operare nell'intero arco della giornata, ed anche in giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC, in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art 8 del d.lgs.6 settembre 1989 n.322, sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016, dal d.lgs. n.196/2003 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

A questi compiti si aggiungono quelli previsti dal Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT in corso che si esplicano in particolare nel:

- partecipare alle giornate di formazione ed agli incontri periodici, prima od in corso di rilevazione, ogni qualvolta richiesto, presso le sedi comunicate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore di riferimento;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della

- procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC Comunale di Censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC.

Il conferimento dell'incarico di rilevatore ai soggetti utilmente collocati in graduatoria sarà comunque subordinato alla frequentazione di tutti i moduli formativi, sia in presenza che a distanza, che saranno previsti da ISTAT ed attuati da ISPAT, nel periodo compreso tra la formazione della graduatoria ed il conferimento dell'incarico, oltre che al superamento del test di valutazione che lo stesso ISTAT potrà eventualmente predisporre.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

Preliminarmente alla definizione del contratto, i rilevatori dovranno comunicare al Responsabile UCC l'eventuale collaborazione con altri Comuni per le attività di rilevazione del Censimento, al fine di consentire ai Responsabili UCC di definire i carichi di lavoro da assegnare.

2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per l'attività di rilevatore ha carattere temporaneo.

L'attività di rilevazione coprirà il periodo **dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.**

3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

La quantificazione delle attività svolte sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta da ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

L'entità del corrispettivo lordo spettante al rilevatore sarà determinata dalla moltiplicazione del numero delle operazioni svolte dal collaboratore, a cui ISTAT abbia associato il riconoscimento di un contributo forfettario variabile a favore del Comune, per l'entità del contributo stesso.

Al momento del conferimento dell'incarico, sarà offerta una stima del numero di operazioni rilevanti ai fini della determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da ISTAT. Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il Collaboratore dovrà svolgere, e sulla base del quale sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal Committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...).

Il corrispettivo riconosciuto al rilevatore potrà essere incrementato di un'indennità, correlata alla frequentazione dei moduli formativi predisposti da ISTAT, nella misura in cui essa venga effettivamente prevista dall'Istituto.

Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

Il corrispettivo, determinato con le modalità suddette, è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. Esso sarà, inoltre, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC e dall'ISTAT.

L'ISTAT, a copertura delle attività effettuate sul territorio, stipula una polizza antinfortunistica a favore dei rilevatori, che copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative all'incarico ricoperto e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle Circolari Istat.

4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i soli soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (o indicazione delle ragioni per cui non sussista il requisito);
- essere in possesso del diploma di scuola non inferiore al diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non aver subito condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni dell'incarico, ostino al suo conferimento.

Inoltre i candidati devono:

- non essere alle attuali dipendenze del Comune di Mezzocorona;
- non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente;
- non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse con l'Amministrazione che conferisce l'incarico;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale

I soggetti che non soddisfino tutti i requisiti sopra indicati saranno esclusi dalla procedura comparativa.

I candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, dell'autorizzazione alla sua assunzione, se richiesta ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 o delle analoghe prescrizioni di legge regionale o provinciale applicabili alla fattispecie. Nel caso in cui l'autorizzazione in questione non pervenga entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il candidato sarà considerato rinunciatario e si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

5 – MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà per soli titoli, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri di seguito dettagliati.

I titoli utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui al paragrafo 4, ma non in possesso di titoli valutabili, verranno utilmente collocati in graduatoria con punteggio pari a zero.

Saranno riconosciuti i seguenti titoli, a cui consegnerà l'attribuzione del corrispondente punteggio:

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURATE		PUNTI
Rilevatore o coordinatore nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni a partire dall'anno 2018. Nel caso in cui un rilevatore o coordinatore abbia svolto nello stesso anno il Censimento in più Comuni, verrà comunque attribuito un solo punteggio.	Una rilevazione	20
	Per ogni ulteriore rilevazione oltre alla prima	10
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione e/o dell'Agricoltura-Industria svolti in annualità precedenti il 2018	Una rilevazione	15
	Più rilevazioni	20
Rilevatore in indagini ISTAT, ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia autonoma di Trento	Una rilevazione	15
	Più rilevazioni	20
Altre esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare nell'effettuazione di interviste (indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati ovvero nell'ambito di percorso di studio universitario)	Una rilevazione	3
	Più rilevazioni	5
Accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia autonoma di Trento		2

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	5
Laurea triennale o diploma universitario	3
Conseguimento della patente Europea del Computer ECDL	1

In caso di possesso di più lauree anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

ALTRI TITOLI	PUNTI
Studente, disoccupato o inoccupato	3

6 – GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine della somma complessiva dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con determinazione segretariale, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e pubblicata sul sito internet del Comune stesso (www.comune.mezzocorona.tn.it).

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione, a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria.

Il conferimento dell'incarico è subordinato ad un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica dei requisiti dichiarati dall'aspirante rilevatore quali ad esempio, grado di conoscenza della lingua italiana, le adeguate conoscenze informatiche, le esperienze lavorative maturate in ambito di rilevazione statistica o censuaria. In difetto dei requisiti previsti dal bando il candidato verrà escluso dalla graduatoria ad insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC.

Il conferimento dell'incarico è inoltre subordinato alla frequenza dei moduli formativi, previsti da ISTAT, attraverso sessioni di formazione a distanza e incontri organizzati in presenza sul territorio provinciale e al superamento del test di valutazione predisposto da ISTAT.

Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto, ai candidati utilmente collocati in graduatoria, non appena disponibile.

L'Amministrazione si riserva di rideterminare il numero di soggetti a cui attribuire l'incarico di rilevatori, in funzione dell'effettivo carico di lavoro censuario, comunicato da ISTAT all'avvio della rilevazione.

Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di uno o più rilevatori nel corso delle operazioni censuarie o prima del loro avvio, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare ulteriori soggetti, secondo l'ordine della stessa graduatoria,

E' onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo di posta elettronica e di recapito telefonico.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire gli incarichi di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare soggetti terzi, individuati tra quanti risultino utilmente collocati nelle graduatorie formate da altri Comuni della Provincia autonoma di Trento per lo svolgimento di analoghe funzioni e/o tra quanti risultino accreditati nell'archivio dei rilevatori ISPAT.

7 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura comparativa, redatta esclusivamente su **apposito modulo** in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Mezzocorona, (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona)

entro le ore 12.00 del giorno 06 giugno 2025, pena l'esclusione dalla procedura

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, anche tramite corriere, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- mediante posta elettronica certificata, entro la data e ora di scadenza sopra indicate, all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare. **Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la P.E.C. del Comune di Mezzocorona o indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.** La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, è onere del candidato precostituirsi la prova della spedizione della domanda entro i termini. **Le domande spedite tramite raccomandata dovranno comunque pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il giorno 09 giugno 2025.**
- Spedita a mezzo posta: in tal caso saranno considerate presentate nei termini le domande pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona, salvo quanto sopra precisato.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo mail avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- I propri dati anagrafici e dati di contatto (cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni, i dati di contatto telefonico e mail, il codice fiscale);
- Il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura di cui al paragrafo 4;
- Gli eventuali titoli utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al paragrafo 5;
- di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifica formazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di rilevatore.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui al punto 4.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**
- **curriculum vitae**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale e contratti per lo svolgimento dell'attività di partecipazione alla procedura, formazione della graduatoria, conferimento dell'incarico, stipulazione e gestione del contratto in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Mezzocorona con sede a Mezzocorona in piazza della Chiesa 1 (e-mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale

9 - INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Demografico – Dott.ssa Elena Corrà – 0461 608110 e-mail e.corra@comune.mezzocorona.tn.it;
- all'Ufficio personale e contratti – Dott.ssa Anna Bressan - 0461 – 608115 e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

Mezzocorona li, 12.05.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alessandro Paoletto
Firmato digitalmente