

INFORMAZIONI PERSONALI

Enrico Sartori

Sesso M | Data di nascita 05/03/1975 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30 apr 2021 ad oggi

Segretario comunale (di ruolo)
Comune di Mezzocorona (TN)**Attività o settore** gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

Dal 17 giu 2019 al 28 apr 2021

Funzionario Amministrativo D liv. base (di ruolo)
Provincia Autonoma di Trento – Avvocatura – www.provincia.tn.it
▪ Profilo professionale di avvocato**Attività o settore** Contenzioso

Dal 01 nov 2011 al 17 giu 2019

Funzionario Amministrativo D liv. evoluto (di ruolo)
Provincia Autonoma di Trento – Servizio Appalti – www.provincia.tn.it
▪ responsabile del procedimento ex L.P. 23/92
▪ referente per incarichi di consulenza a favore di Enti terzi
▪ incaricato del monitoraggio delle novità giurisprudenziali più significative in materia di appalti**Attività o settore** Affidamenti pubblici di lavori, servizi e forniture

Dal 01 sett 2008 al 31 ott 2011

Segretario comunale (di ruolo)
Comune di Faver (TN)**Attività o settore** gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, urbanistica, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

Dal 05 mag 2008 al 31 ago 2008

Segretario comunale (di ruolo)
Comune di Varena (TN)**Attività o settore** gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, urbanistica, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

Dal 15 gen 2007 al 30 apr 2008

Segretario comunale (non di ruolo)
Comune di Faver**Attività o settore** gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, urbanistica, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

Dal 05 set 2005 al 10 gen 2007

Segretario comunale (non di ruolo)

Comune di Pozza di Fassa

Attività o settore gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, urbanistica, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26 ottobre 2016 (prova orale)

Abilitazione alla professione forense

330/450

Commissione di esame presso la Corte di Appello di Trento

abilitazione alla professione di avvocato

dal 25 ott 2008 al 13 giu 2009

Attestato di frequenza

STOGEA – scuola delle autonomie locali

Executive Master in Diritto Amministrativo Sostanziale e Processuale

anno 2004 – 2005

Abilitazione alla professione di Segretario comunale

27/30

Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie locali

abilitazione alla professione di Segretario comunale a seguito della frequenza di apposito corso abilitante con esame finale

anno accademico 1994 – 2002

Laurea in giurisprudenza

110 e lode

Università degli Studi di Trento

tesi di laurea: “Le funzioni del collegio sindacale nelle società quotate e non quotate” (diritto commerciale – relatore: prof.ssa Elisabetta Pederzini)

anno accademico 1994 – 2002

Diploma di maturità linguistica

52/60

Liceo scientifico ad indirizzo linguistico “L. Da Vinci” di Trento

Prima lingua: inglese; seconda lingua: tedesco; terza lingua: spagnolo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	B1	B1	B1

Inglese
(*) Vedi certificato rilasciato da CLM BELL di data “giugno 2009”

Tedesco / Spagnolo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

- conoscenza approfondita della normativa e della giurisprudenza inerente le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture
- buona conoscenza della normativa e della giurisprudenza inerente le procedure di espropriazione
- discreta conoscenza della normativa e della giurisprudenza inerente la pianificazione urbanistica

Competenze informatiche

sufficiente padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016.

Mezzocorona, 4 maggio 2021