

**COMUNE DI MEZZOCORONA****TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE****ANNO 2026**

SERVIZIO	TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ANNO 2026	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E	M E D I A A N N U A
SERVIZIO AFFARI GENERALI SOCIALI E INFORMAZIONI	ASSENZE PER MALATTIA	4	0	4	2	2	1	0	0					
	ASSENZE PER FERIE	21	11	8	18	8	38	62	71					
	ASSENZE PER ALTRI MOTIVI	2	4	3	0	10	0	0	0					
	UNITA' DI PERSONALE	12	12	12	12	12	12	12	13					
	GIORNATE LAVORATIVE DEL MESE	20	20	22	21	20	21	23	21					
	TOTALE GIORNATE LAVORATIVE	240	240	264	252	240	252	276	273					
	TASSO DI ASSENZA	11%	6%	6%	8%	8%	15%	22%	26%					13%
SERVIZIO TECNICO	ASSENZE PER MALATTIA	5	15	4	4	0	0	3	0					
	ASSENZE PER FERIE	30	16	15	23	20	50	61	44					
	ASSENZE PER ALTRI MOTIVI	0	0	0	1	0	0	0	0					
	UNITA' DI PERSONALE	12	12	12	12	12	12	12	12					
	GIORNATE LAVORATIVE DEL MESE	20	20	22	21	20	21	23	21					
	TOTALE GIORNATE LAVORATIVE	240	240	264	252	240	252	276	252					
	TASSO DI ASSENZA	15%	13%	7%	11%	8%	20%	23%	17%					14%
SERVIZIO FINANZIARIO	ASSENZE PER MALATTIA	1	2	0	0	0	14	19	0					
	ASSENZE PER FERIE	12	9	4	27	1	31	32	28					
	ASSENZE PER ALTRI MOTIVI	0	0	2	3	0	1	0	0					
	UNITA' DI PERSONALE	7	7	7	8	7	7	7	7					
	GIORNATE LAVORATIVE DEL MESE	20	20	22	21	20	21	23	21					
	TOTALE GIORNATE LAVORATIVE	140	140	154	168	140	147	161	147					
	TASSO DI ASSENZA	9%	8%	4%	18%	1%	31%	32%	19%					15%
MEDIA		12%	9%	6%	12%	6%	22%	26%	21%					14%

Fonte: Comune di Mezzocorona - Ufficio Personale

Adempimento ai sensi dell'art. 16, comma 3, del d.lgs. 33/2013

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)".

Non sono indicati i dati di assenza relativi al personale in comando

Nel servizio affari generali sociali e informazioni è compreso il personale degli uffici: segreteria, demografico e servizi culturali.

Nel servizio tecnico è compreso il personale degli uffici: edilizia privata, edilizia pubblica, cantiere comunale, manutenzioni e CED.

Nel servizio finanziario è compreso il personale degli uffici: finanziario, personale e contratti, tributi.