



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

ACCORDO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) PER L'ANNO 2023

L'anno 2023, il giorno 23 del mese di ottobre, tra le parti:

Comune di Mezzocorona, rappresentato dal segretario comunale avv. Enrico Sartori

E i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP Mirko Vicari
C.I.S.L. FP //
U.I.L. FP – enti locali Andrea Bassetti
FENALT – Enti locali - Loris Muraro

Assiste la signora Anna Bressan, capo ufficio personale.

Premesso che

- In data 01.10.2018 è stato sottoscritto il CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018;
- Il capo IV del CCPL 01.10.2018 (art. 136-149) reca la disciplina del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG).
- A decorrere dall'1 gennaio 2018 il FOREG è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

- In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali gli enti destinatari di questo CCPL possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FOREG risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi;
- Eventuali somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze di cui al comma 6 dell'art. 140 CCPL 01.10.2018, sono riportate sul FOREG degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le amministrazioni non provvedano per un periodo di tre anni all'assegnazione degli obiettivi specifici le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della quota obiettivi generali. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in fase di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione degli obiettivi specifici entro l'anno 2017. Qualora gli obiettivi non vengano assegnati dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli obiettivi generali;
- Il FOREG è costituito da due quote: la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative. La quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 140 comma 4 del CCPL 01.10.2018 e dell'art. 7 dell'accordo di settore d.d. 01.10.2018, a decorrere dall'anno 2018 una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG è destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
- Per quanto riguarda il personale in comando la quota obiettivi generali viene erogata con spesa a carico del bilancio dell'ente, qualora non venga erogata dall'ente presso il quale il dipendente presta il proprio servizio, come previsto dall'art. 140, commi 7 ed 8 del CCPL 01.10.2018;
- Per utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., è necessario stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato, previsto dall'art. 143 del CCPL 01.10.2018, nel quale saranno definiti in coerenza con le previsioni del CCPL:
 - a. le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
 - b. l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
 - c. le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del CCPL potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività".

- il FOREG anno 2023 del Comune di Mezzocorona, al netto del personale in comando presso altre amministrazioni, ammonta a complessivi € 28.973,47.-: è intenzione dell'amministrazione destinare al finanziamento degli obiettivi specifici una quota pari al 10%, pertanto il FOREG per l'anno 2023 viene suddiviso come segue:

Descrizione	Percentuale	Importo
Tot. FOREG per dipendente equivalente	100%	28.973,47
Di cui quota obiettivi generali	90%	26.076,12
Di cui quota obiettivi specifici	10%	2.897,35

- Alle risorse di cui sopra si aggiungono le somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, pari a € 875,00.- (quota obiettivi specifici 2022 non utilizzata) incrementate degli

importi derivanti dalle ritenute per assenze (Foreg obiettivi generali 2022), pari a € 3,03.-.Pertanto la disponibilità complessiva per il FOREG – quota obiettivi specifici per l'anno 2022 ammonta a € 3.775,38.-;

- Per l'anno in corso l'amministrazione ha approvato 9 progetti – obiettivo presentati dagli uffici comunali e allegati al presente accordo. Complessivamente la spesa prevista per i suddetti progetti ammonta a € **11.185,00.-**.
- Ai sensi dell'art. 137, comma 3 del CCPL 01.10.2018, l'amministrazione si impegna ad incrementare la quota obiettivi specifici del FOREG 2021 con risorse proprie pari a € **7.410,00.-, pari a circa l'1% del monte salari**, evidenziando che l'incremento concesso non costituisce consolidamento del fondo per gli esercizi successivi. Tale incremento, da intendersi eccezionale, è finalizzato alla remunerazione di un progetto specifico, che vede coinvolte undici figure incardinate presso i servizi tecnici.

Tutto ciò premesso,

Visti gli allegati progetti obiettivo per l'anno 2023 proposti dagli uffici e approvati dall'amministrazione;

Ai sensi dell'art. 174, comma 4, della L.R. 03.05.2018 N. 2, e in attuazione dell'art. 143 del CCPL 01.10.2018, si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Art. 1

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzocorona e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo di cui all'art. 143 comma del CCPL 01.10.2018 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2023:

progr	ufficio proponente	descrizione	importo	n. persone coinvolte	figure professionali
1	SEGRETERIA	Riorganizzazione ufficio segreteria anno 2023	700,00	4	collaboratore/assistente/coadiutore amministrativo
2	RAGIONERIA	Riorganizzazione servizio finanziario anno 2023	525,00	3	collaboratore/assistente contabile
3	TRIBUTI	Verifiche aree edificabili IMIS	175,00	1	assistente amministrativo contabile
4	PERSONALE	Sistemazione e certificazione posizioni assicurative Passw eb, pratiche TFS w eb	175,00	1	assistente amministrativo contabile
5	ANAGRAFE	Integrazione dell'archivio informatico stato civile - atti di nascita 1924	175,00	1	assistente amministrativo
6	ANAGRAFE	Nuove concessioni cimiteriali a seguito dei lavori di esumazione previsti dal nuovo piano cimiteriale (deliberazione di consiglio comunale n. 33/2022)	175,00	1	assistente amministrativo
7	ANAGRAFE	Accertamenti sussistenza diritto al voto per elezioni provinciali	175,00	1	collaboratore amministrativo
8	BIBLIOTECA	Predisposizione tabelle informative per i principali monumenti del paese e per le emergenze storiche	175,00	1	collaboratore bibliotecario
9	UTC	Miglioramento dei processi UTC	8.910,00	11	collaboratore/assistente tecnico operaio specializzato/qualificato
TOTALE			11.185,00		

I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;

Art. 3

Le risorse messe a disposizione ammontano a **€ 11.185,00.-** di cui **€ 7.410,00.-** pari a circa l'1% del monte salari, quali risorse aggiuntive dell'ente stanziare ai sensi dell'art. 137, comma 3 del CCPL 01.10.2018. Il compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte è pari a circa € 466,00.-, oscillante tra un minimo di € 150,00.- ed un massimo di € 810,00.- .

Art. 4

A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti). Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il comune di Mezzocorona Il segretario comunale avv. Enrico Sartori (firmato digitalmente)

Per le Organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP	Mirko Vicari	(firmato digitalmente)
C.I.S.L. FP	//	
U.I.L. FP – enti locali	Andrea Bassetti	(firmato digitalmente)
FENALT – Enti locali	Loris Muraro	(firmato digitalmente)

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 1 ANNO 2023
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: Riorganizzazione ufficio segreteria

Descrizione del progetto

Così come nell'anno 2022 l'Ufficio di Segreteria è coinvolto in una riorganizzazione dovuta al turn over del personale e in previsione degli imminenti pensionamenti.

Ad aprile 2023 è previsto il pensionamento di un coadiutore amministrativo e la sua sostituzione con nuovo personale che sarà inquadrato nella qualifica di assistente amministrativo.

Nei primi mesi del 2024 è inoltre previsto il pensionamento del capo ufficio, collaboratore amministrativo.

Attualmente è ancora in essere la sostituzione del dipendente assente con le funzioni di messo comandato in Provincia fino ad aprile 2023.

Tutti questi movimenti di personale e nella necessità di far smaltire al personale prossimo alla pensione l'alto numero di ferie accumulate comporta un evidente carico di lavoro sugli altri colleghi.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Osti Giancarlo	Collaboratore amministrativo
Dalfovo Morena	Assistente amministrativo
Iob Stefania	Coadiutore amministrativo
Montagni Lorenzo	Coadiutore amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 700,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Giancarlo Osti

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 2 ANNO 2023
SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Riorganizzazione servizio finanziario 2023

Descrizione del progetto

Presso il Servizio finanziario è vacante dal 30.04.2021 un posto di funzionario amministrativo contabile, responsabile del servizio. Tra il 2020 e il 2021 sono stati banditi due concorsi per la copertura definitiva del posto, di cui il primo con un solo candidato iscritto risultato non idoneo, e il secondo andato deserto.

Poiché in capo a tale figura era prevista anche la funzione di vicesegretario, per l'accesso al concorso era richiesto il requisito dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale.

La carenza di abilitati nel territorio provinciale ha indotto l'amministrazione comunale ad attendere l'esito del corso di abilitazione alle funzioni di segretario comunale organizzato dalla provincia autonoma di Trento, prima di bandire nuovamente il concorso per la copertura del posto. Visto il protrarsi dei tempi della procedura e non potendo dilazionare oltre la copertura del posto, la figura professionale è stata riqualificata eliminando il requisito dell'abilitazione alle funzioni di vicesegretario. Un terzo concorso è stato quindi bandito nel 2022: un solo candidato, su 4 iscritti, si è presentato a sostenere le prove ed è risultato idoneo. Il vincitore ha preso servizio in data 02.01.2023 e in data 06.02.2023 ha rassegnato le dimissioni con effetto immediato.

La mancanza di tale figura apicale, con compiti sia operativi che di coordinamento, ha comportato un importante scompenso tenuto conto dei numerosi adempimenti che gravano sul servizio finanziario anche a supporto dell'intera struttura comunale. Di tali adempimenti si sono fatte carico le dipendenti assegnate al servizio con notevole sforzo organizzativo anche in termini di orario di lavoro, ricorso costante allo straordinario e riduzione al minimo delle ferie godute.

In attesa della stabilizzazione del posto vacante e considerata la reiterata eccezionalità della situazione del servizio finanziario come sopra esposta, si chiede di riconoscere quale obiettivo specifico a valere sul F.O.R.E.G. 2023 l'impegno profuso nel portare avanti l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio, soggetta a scadenze improrogabili, pur in carenza di personale.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Sonia Giovannini	collaboratore amministrativo contabile
Cinzia Rossi	assistente amministrativo contabile
Federica Berti	assistente amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 525,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Sonia Giovannini

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 3 ANNO 2023
UFFICIO TRIBUTI

OGGETTO: Verifiche aree edificabili IMIS

Descrizione del progetto

L'ufficio tributi, oltre alla gestione, riscossione e accertamenti delle entrate tributarie, quest'anno procederà con una verifica puntuale delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'imposta immobiliare semplice. In particolare, verranno verificati eventuali frazionamenti, estinzioni e cambi di proprietà delle particelle fondiarie.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Paula Ganzer	Assistente amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Paula Ganzer

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 4 ANNO 2023
UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: Sistemazione e certificazione posizioni assicurative PASSWEB, pratiche TFS web.

Descrizione del progetto

L'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici gestisce la Banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici iscritti alle proprie gestioni pensionistiche e previdenziali.

La Posizione Assicurativa dell'iscritto contiene le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici e di residenza dell'iscritto;
- I dati identificativi dei datori di lavoro;
- lo stato dei servizi prestati e le relative retribuzioni percepite;
- i periodi riconosciuti con l'emissione di un provvedimento (riscatti, ricongiunzioni, computi);
- le maggiorazioni di servizio.

Una posizione assicurativa completa, congruente e certificata consente all'Istituto di definire, correttamente e in tempi rapidi, le prestazioni cui l'iscritto ha diritto: pensioni, indennità di fine servizio, trattamenti di fine rapporto, prestiti e mutui, riscatti ricongiunzioni in entrata o in uscita, ecc. Consente, inoltre, all'iscritto di accertare se possiede i requisiti richiesti dalla normativa per l'accesso alla pensione e di valutare se aderire a fondi di previdenza complementare.

La banca dati delle Posizioni Assicurative dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici è stata popolata e viene costantemente alimentata in aggiornamento attraverso molteplici canali. I soggetti coinvolti sono: gli enti e le amministrazioni pubbliche datori di lavoro, gli iscritti, i patronati, gli operatori dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici.

Un ruolo determinante lo svolgono le Amministrazioni dello Stato e gli altri Enti pubblici che in qualità di datori di lavoro trasmettono all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici, certificandoli, i dati anagrafici e previdenziali dei propri dipendenti. Tali dati vanno ad alimentare la banca dati delle posizioni assicurative Inps Gestione Dipendenti Pubblici.

Le posizioni assicurative gestite dall'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici, insieme alle posizioni assicurative gestite da altri Enti previdenziali, alimentano con costante periodicità l'Anagrafe Generale degli Attivi, denominata Casellario Centrale delle posizioni previdenziali Attive, al fine di rappresentare su un unico estratto conto integrato le coperture assicurative dell'attività lavorativa svolta dall'iscritto.

I dati delle posizioni assicurative degli iscritti sono acquisiti dall'INPS tramite l'invio delle denunce mensili analitiche (DMA) tuttavia nessuna pratica (di pensione, ricongiunzione e di IPS) viene lavorata dall'istituto se l'ente datore di lavoro non ha provveduto a certificare i periodi assicurati e le retribuzioni che popolano le singole posizioni assicurative. Questo perché, soprattutto in passato, i dati trasmessi dalle amministrazioni sono stati acquisiti in modo incompleto o errato e senza la collaborazione delle amministrazioni risulta impossibile definire le prestazioni a favore degli iscritti.

Pertanto ogni qual volta ci sia da predisporre una pratica di pensione, una domanda di ricongiunzione o riscatto, o su richiesta del dipendente o di altro ente sia necessario aggiornare la posizione previdenziale di un dipendente o ex dipendente al fine di verificare il possesso dei requisiti per il collocamento a riposo, è necessario ricostruire la carriera sia ai fini giuridici che economici. Si tratta di un lavoro più o meno complesso in base al periodo di servizio prestato, all'epoca in cui è stato svolto (meno è recente più è difficile la ricostruzione) e agli istituti giuridici applicati che incidono ai fini del diritto o misura della pensione o del trattamento di fine rapporto. Inoltre, fino all'anno 2011 non vanno inserite le retribuzioni effettivamente erogate, secondo un criterio di cassa, ma quelle di competenza, da ricostruire in base all'esercizio cui si riferiscono in caso di arretrati o di accessorie corrisposti in esercizi successivi a quello di riferimento.

Nei casi più complessi può essere necessario un lavoro di diversi giorni prima di poter certificare la posizione. Mediamente è necessario controllare e certificare almeno cinque posizioni all'anno utilizzando l'apposita applicazione informatica PASSWEB.

Con circolare INPS N. 125 d.d. 14.11.2022 sono state fornite le indicazioni operative per l'utilizzo del canale telematico TFS, tramite l'applicativo Passweb, che diventa l'unico ammesso dal 1 gennaio 2023 per la

liquidazione del trattamento di fine servizio dei dipendenti pubblici. Si tratta di una novità che sostituisce l'invio dei modelli precedentemente in uso per la liquidazione della quota TFR a carico dell'INPS (mod. 350P) che implica una sequenza di adempimenti a carico sia del datore di lavoro sia della Struttura territoriale INPS di competenza. Il flusso integrato tra la prestazione TFS e la Posizione Assicurativa è strutturato nelle seguenti fasi:

Fase 1: Sistemazione della Posizione Assicurativa;
Fase 2: Inserimento dell'ultimo miglio TFS;
Fase 3: Comunicazione di cessazione TFS;
Fase 4: Calcolo del TFS;
Fase 5: Certificazione TFS cedibile/Liquidazione TFS;
Fase 6: Riliquidazioni TFS.

A fronte di questo delicato lavoro che richiede tempo, ricerca in archivio, conoscenza approfondita degli istituti sia giuridici che economici del personale e conoscenze operative dell'utilizzo dello specifico software, si intende proporre questo progetto per l'anno 2023, chiedendo che venga riconosciuto un incentivo a valere sul FOREG.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Elisabetta Sevegnani	Assistente amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Anna Bressan

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 5 ANNO 2023
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: anno 2023 – integrazione dell'archivio informatico dello stato civile

Descrizione del progetto

Tale obiettivo consiste nell'integrazione dell'archivio informatico attraverso il caricamento degli atti di NASCITA contenuti nei registri cartacei, in modo da facilitare la ricerca e rendere la certificazione storica dal cartaceo al digitale.

Il lavoro comporta l'inserimento negli archivi digitali degli atti di nascita dell'anno 1924 comprensivi delle relative annotazioni, fondamentali per la corretta e completa certificazione.

La gestione dello storico in modalita' informatica diventera' indispensabile in vista dell'eventuale abbandono della gestione cartacea, prevista dall'articolo 10 del D.P.R. 369/2000 - Nuovo Ordinamento dello stato civile.

Si ripropone tale obiettivo in quanto si ritiene utile e necessario implementare ulteriormente l'archivio storico informatico dell'Ufficio di Stato Civile.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Ferrari Milena	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Ore di lavoro necessarie: 60

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Milena Ferrari

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 6 ANNO 2022
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Nuove concessioni cimiteriali a seguito dei lavori di esumazione previsti dal nuovo piano cimiteriale (deliberazione 33/2022 del consiglio comunale).

Descrizione del progetto

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2022 è stato previsto l'aggiornamento del piano di utilizzo cimiteriale con conseguente traslazione delle tombe di famiglia in concessione situate nel campo 5° (nn. 3ex, 7ex, 11ex, 12ex, 13ex, 14ex, 16ex, 20ex, 21ex, 22ex, 23ex, 24ex, 25ex, 26ex) e in campo 2° (nn. 3ex, 7ex). L'ufficio contatterà i rispettivi concessionari o aventi diritto per gli adempimenti inerenti all'assegnazione di una nuova tomba di famiglia.

L'assegnazione avverrà mediante estrazione a sorte dei posti liberi adibiti a tomba di famiglia precedentemente individuati nei diversi campi del cimitero.

Successivamente l'ufficio procederà all'istruttoria relativa agli adempimenti per stipula dei nuovi contratti di concessione dei rispettivi concessionari.

Per completare il progetto si prevede un periodo stimato di un anno.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Bertolla Mauro	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Mauro Bertolla

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 7 ANNO 2023
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Accertamenti sussistenza diritto al voto per elezioni provinciali.

Descrizione del progetto

Nel corso del 2023 si terranno le elezioni del Presidente della Provincia autonoma di Trento e del Consiglio provinciale.

La materia è disciplinata dalla legge provinciale 5 marzo 2003, n. 2 e successive modifiche e dal D.P.R. 1° febbraio 1973, n. 50 (come modificato dal decreto legislativo 18 dicembre 2002, n. 309) che fissa i requisiti per l'esercizio del diritto elettorale attivo per l'elezione del Consiglio provinciale di Trento.

In particolare, hanno diritto al voto per il rinnovo degli organi provinciali i cittadini italiani - maggiorenni alla data della votazione - che risiedono nel territorio della provincia di Trento ininterrottamente da almeno un anno alla data di pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali (che viene effettuata 45 giorni prima della data della consultazione), oppure che si trovano in una delle altre condizioni stabilite dall'art. 1 del citato D.P.R.:

- chi risiede nella regione Trentino - Alto Adige ininterrottamente da almeno quattro anni dei quali più di due, anche non continuativi, nella provincia di Trento;
- chi risiede nella provincia di Trento e ininterrottamente da almeno quattro anni nella regione Trentino – Alto Adige avendo risieduto per un periodo di due anni, anche non continuativi, nella provincia di Trento;
- chi, dopo aver risieduto ininterrottamente per almeno un anno nella provincia di Trento ha trasferito la residenza nella provincia di Bolzano, senza avervi maturato il diritto di voto;
- chi risiede nella regione Valle d'Aosta senza avervi maturato il diritto di voto poiché aveva trasferito in quella regione la residenza dalla provincia di Trento dove ha maturato uno dei requisiti precedentemente elencati;
- chi risiede nella provincia di Trento, avendo nuovamente trasferito la residenza dalla regione Valle d'Aosta, senza aver acquisito in detta regione il diritto elettorale attivo per il Consiglio regionale e prima del trasferimento era in possesso dei requisiti sopra elencati.

Inoltre, il diritto di voto è riconosciuto ai cittadini residenti all'estero che, alla data di emigrazione, erano in possesso dei requisiti per l'esercizio del voto. Tale diritto si estende altresì ai figli nati all'estero da genitore cittadino italiano ivi residente e ai figli minori che hanno seguito il genitore cittadino italiano trasferitosi all'estero, nonché al coniuge straniero che ha acquistato la cittadinanza italiana per matrimonio.

Gli elettori residenti all'estero non possono votare nel paese estero di residenza, ma unicamente nel comune nella cui anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) sono iscritti, il quale avrà precedentemente provveduto ad inviare all'elettore la "cartolina avviso".

L'elezione del Consiglio provinciale comporta quindi accertamenti diversi ed ulteriori rispetto a quelli previsti per le altre tornate elettorali ed impegna maggiormente l'ufficio elettorale per la verifica del diritto al voto.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Corrà Elena	Collaboratore amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Ore di lavoro necessarie: 20

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 8 ANNO 2023
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Predisposizione tabelle informative per i principali monumenti del paese e per le emergenze storiche

Descrizione del progetto

Da molti anni la biblioteca si occupa di valorizzazione dei beni culturali del paese di Mezzocorona, ne siano prova le visite guidate realizzate dalla sottoscritta e dal collaboratore volontario Leone Melchiori da una ventina d'anni a richiesta a palazzo Firmian e da 5 anni a richiesta a Palazzo Martini (quest'ultimo compatibilmente con la disponibilità della cassa rurale proprietaria), e i video realizzati recentemente per la guida ai Palazzi Firmian, Martini, ai Castelli Firmian e S. Gottardo e alla chiesa di Mezzocorona.

Verificando che nel nostro comune è costante la presenza di turismo enogastronomico e di turisti destinati al Monte, che spesso si vedono frequentare il centro storico del paese, si ritiene opportuno offrire ai detti turisti oltre che ai concittadini l'opportunità di avere delle informazioni sulle principali emergenze storico architettoniche del paese, attraverso la realizzazione di tabelle didattiche brevi ma efficaci composte in modo graficamente gradevole su strutture di totem autoportanti, da collocare nei pressi dei monumenti stessi.

Si individuano pertanto le seguenti evidenze monumentali per le quali realizzare la tabella didattica-informativa:

palazzo Firmian

palazzo della Vicinia

palazzo Martini

Castel Firmian (da collocare sulla strada sottostante)

Castel S. Gottardo (da collocare sulla strada sottostante)

Chiesa di S. Maria Assunta

Piazza Chiesa (3 denominazioni)

Qualora il progetto sia approvato, la realizzazione pratica e la messa in opera dei totem sarà concordata con i Servizi tecnici comunali (tempi non computati)

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Faes Margherita	Collaboratore bibliotecario

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

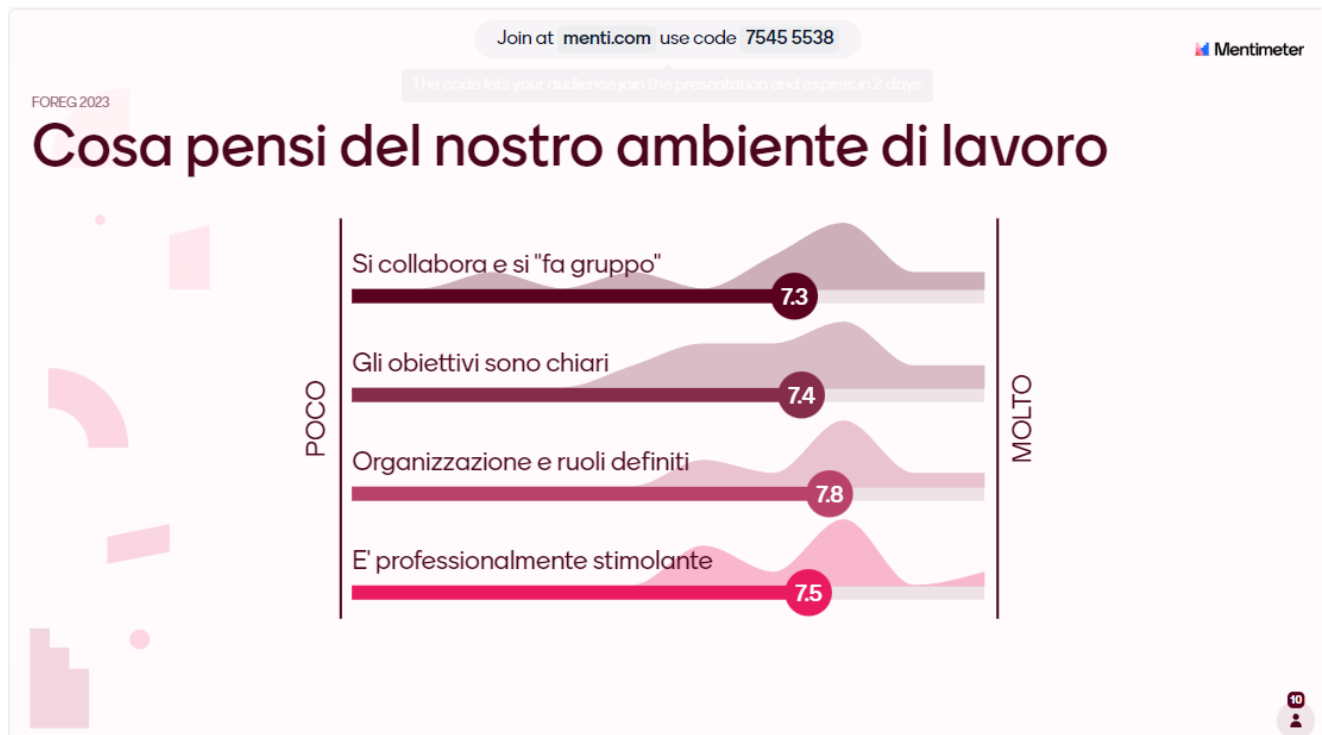
Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

COMUNE DI MEZZOCORONA

**PROGETTO OBIETTIVO N. 9 ANNO 2023
SERVIZI TECNICI**
OGGETTO: miglioramento dei processi UTC
Descrizione del progetto

I servizi tecnici comunali nell'ultimo triennio sono stati interessati da un importante turnover di personale, dal Responsabile di servizio, al capoufficio manutenzioni, assistente tecnico edilizia privata e 2 nuovi operai. Si è pertanto avviato un lavoro di revisione dei processi interni volto, da un lato, a migliorare l'efficienza dell'operato e dall'altro a valorizzare le risorse umane, nonché le singole competenze del personale afferente all'ufficio tecnico.

La stesura del progetto ha preso avvio durante una riunione partecipata dal personale dell'UTC, durante la quale si sono potute innanzitutto valutare le condizioni al contorno e il punto partenza sulla percezione dell'ambiente lavorativo. Gli esiti di un sondaggio informale hanno di fatto confermato un buono stato di soddisfazione dell'ambiente lavorativo quale terreno di base per sviluppare il progetto di miglioramento dei processi.



Si è voluto dare un'impostazione trasversale al lavoro, piuttosto che suddividerlo a compartimenti stagni tra i vari uffici in modo da avere maggior percezione di eventuali interferenze o opportunità di interazione e per promuovere maggior partecipazione, pur nello svolgimento delle proprie mansioni.

A tale aspetto si aggiunge la questione relativa al PNRR, di cui il Comune di Mezzocorona è risultato beneficiario di un importante intervento relativo alla demo ricostruzione delle scuole elementari. Per poter rispettare le stringenti milestone imposte dal piano di finanziamento europeo è necessario coinvolgere tutto il settore tecnico al fine per addivenire in tempi brevissimi all'approvazione del progetto esecutivo, allo spostamento delle scuole in una sede provvisoria e all'avvio dei lavori.

Per tale ragione risulta necessario rivedere la mappatura di alcuni processi, promuovere una miglior integrazione tra le attività dei vari uffici riducendo le attività ridondanti e stimolando un approccio al lavoro per progetti, che sviluppi cultura organizzativa e produca valore per il Comune di Mezzocorona.

In questa particolare circostanza sarà necessario gestire i 2 appalti per la realizzazione della scuola provvisoria, programmare il trasloco che verrà eseguito dal cantiere comunale. La gestione delle progettazioni, inoltre è stata gestita internamente con l'ausilio di tutto il personale tecnico afferente al Servizio e lo stesso varrà per la direzione dei lavori nonché per il coordinamento con l'Istituto Comprensivo per l'allestimento della sede provvisoria.

La gestione di questo progetto avente carattere straordinario, sia in ragione delle tempistiche imposte dal PNRR che dalle modalità stesse, vorrà essere da volano per la ridefinizione dei processi di lavoro interni al Servizio in un'ottica di continuo miglioramento che si intenderà attuare e proseguire per i futuri impegni.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Chiara Michelin	Collaboratore tecnico
Federica Donini	Assistente tecnico
Lorenzo Giovannini	Collaboratore tecnico
Francesca Iachemet	Assistente amministrativo
Paolo Padoan	Assistente amministrativo
Raffaele Giovannini	Collaboratore tecnico
Carlo Gervasi	Operaio specializzato – capo squadra
Andrea Barbi	Operaio qualificato/specializzato
Fabrizio Ferrari	Operaio qualificato
Davide Brugnara	Operaio qualificato
Diego Kerschbaumer	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2023

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 8.910,00-** da liquidare a conclusione del progetto

Il proponente: Andrea Bosoni