



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

ACCORDO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) PER L'ANNO 2022

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di dicembre, tra le parti:

Comune di Mezzocorona, rappresentato dal segretario comunale avv. Enrico Sartori

E i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP	Mirko Vicari
C.I.S.L. FP	Maurizio Speciali
U.I.L. FP – enti locali	Andrea Bassetti
FENALT – Enti locali	- Loris Muraro

Premesso che

- In data 01.10.2018 è stato sottoscritto il CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018;
- Il capo IV del CCPL 01.10.2018 (art. 136-149) reca la disciplina del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG).
- A decorrere dall'1 gennaio 2018 il FOREG è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)
Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



- In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali gli enti destinatari di questo CCPL possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FOREG risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi;
- Eventuali somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze di cui al comma 6 dell'art. 140 CCPL 01.10.2018, sono riportate sul FOREG degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le amministrazioni non provvedano per un periodo di tre anni all'assegnazione degli obiettivi specifici le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della quota obiettivi generali. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in fase di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione degli obiettivi specifici entro l'anno 2017. Qualora gli obiettivi non vengano assegnati dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli obiettivi generali;
- Il FOREG è costituito da due quote: la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative. La quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 140 comma 4 del CCPL 01.10.2018 e dell'art. 7 dell'accordo di settore d.d. 01.10.2018, a decorrere dall'anno 2018 una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG è destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
- Per quanto riguarda il personale in comando la quota obiettivi generali viene erogata con spesa a carico del bilancio dell'ente, qualora non venga erogata dall'ente presso il quale il dipendente presta il proprio servizio, come previsto dall'art. 140, commi 7 ed 8 del CCPL 01.10.2018;
- Per utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., è necessario stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato, previsto dall'art. 143 del CCPL 01.10.2018, nel quale saranno definiti in coerenza con le previsioni del CCPL:
 - a. le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
 - b. l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
 - c. le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del CCPL potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività".

- il FOREG anno 2022 del Comune di Mezzocorona, al netto del personale in comando presso altre amministrazioni, ammonta a complessivi € 28.159,41.-: è intenzione dell'amministrazione destinare al finanziamento degli obiettivi specifici una quota pari al 10%, pertanto il FOREG per l'anno 2022 viene suddiviso come segue:

Descrizione	Percentuale	Importo
Tot. FOREG per dipendente equivalente	100%	28.159,41
Di cui quota obiettivi generali	90%	25.343,47
Di cui quota obiettivi specifici	10%	2.815,94

- Alle risorse di cui sopra si aggiungono le somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, pari a € 490,00.- (quota obiettivi specifici 2021 non utilizzata) incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze (Foreg obiettivi generali 2021), pari a € 661,87.-.Pertanto la disponibilità complessiva per il FOREG – quota obiettivi specifici per l'anno 2022 ammonta a € 3.967,81.-;

- Per l'anno in corso l'amministrazione ha approvato 10 progetti – obiettivo presentati dagli uffici comunali e allegati al presente accordo. Complessivamente la spesa prevista per i suddetti progetti ammonta a **€ 11.325,00.-**.
- Ai sensi dell'art. 137, comma 3 del CCPL 01.10.2018, l'amministrazione si impegna ad incrementare la quota obiettivi specifici del FOREG 2021 con risorse proprie pari a **€ 7.358,00.-, pari a circa l'1% del monte salari**, evidenziando che l'incremento concesso non costituisce consolidamento del fondo per gli esercizi successivi.
- Tale incremento, da intendersi eccezionale, è finalizzato alla remunerazione di un progetto specifico, che vede coinvolte cinque figure incardinate presso il servizio finanziario. Come meglio dettagliato nel progetto l'assenza della figura del responsabile del servizio è stata colmata ridistribuendo compiti e responsabilità tra il personale rimanente. Si evidenzia peraltro che a fronte delle risorse proprie stanziare dall'amministrazione sono state realizzate economie di spesa per stipendi, indennità e oneri riflessi pari a circa € 76.600,00.-

Tutto ciò premesso,

Visti gli allegati progetti obiettivo per l'anno 2022 proposti dagli uffici e approvati dall'amministrazione;

Ai sensi dell'art. 174, comma 4, della L.R. 03.05.2018 N. 2, e in attuazione dell'art. 143 del CCPL 01.10.2018, si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Art. 1

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzocorona e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo di cui all'art. 143 comma del CCPL 01.10.2018 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2022:

progr	ufficio proponente	descrizione	importo	n. persone coinvolte	figure professionali
1	SEGRETERIA	Riorganizzazione ufficio segreteria	700,00	4	collaboratore amministrativo coadiutore amministrativo
2	RAGIONERIA-TRIBUTI-PERSONALE	Riorganizzazione servizio finanziario	8.000,00	5	collaboratore contabile assistente contabile funzionario contabile
3	LAVORI PUBBLICI	Organizzazione archivio lavori pubblici	350,00	2	collaboratore tecnico assistente amministrativo
4	EDILIZIA PRIVATA	Digitalizzazione pratiche edilizia privata	175,00	1	assistente amministrativo
5	EDILIZIA PRIVATA	Implementazione del sistema di presentazione delle pratiche edilizie on – line	350,00	2	collaboratore tecnico assistente tecnico
6	ANAGRAFE	Integrazione dell'archivio dello stato civile	175,00	1	assistente amministrativo
7	ANAGRAFE	Implementazione dati programma cimitero	175,00	1	assistente amministrativo
8	ANAGRAFE	Verifiche anagrafiche per l'accesso al Reddito di cittadinanza.	175,00	1	collaboratore amministrativo
9	BIBLIOTECA	Reinventare le attività della biblioteca al tempo del covid	350,00	2	collaboratore bibliotecario assistente bibliotecario
10	VIABILITA'	Realizzazione e posa parapetti mancanti presso il cimitero comunale	875,00	5	operaio specializzato operaio qualificato
TOTALE			11.325,00		

I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;

Art. 3

Le risorse messe a disposizione ammontano a € **11.325,00,-** di cui € **7.358,00,-** pari a circa l'1% del monte salari, quali risorse aggiuntive dell'ente stanziare ai sensi dell'art. 137, comma 3 del CCPL 01.10.2018. Il compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte è pari a circa € 471,88.-, oscillante tra un minimo di € 175,00.- ed un massimo di € 1.600,00.- .

Art. 4

A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti). Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il comune di Mezzocorona Il segretario comunale avv. Enrico Sartori (firmato digitalmente)

Per le Organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP	Mirko Vicari	(firmato digitalmente)
C.I.S.L. FP	Maurizio Speciali	(firmato digitalmente)
U.I.L. FP – enti locali	Andrea Bassetti	(firmato digitalmente)
FENALT – Enti locali	Loris Muraro	(firmato digitalmente)

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 1 ANNO 2022
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: Riorganizzazione ufficio segreteria

Descrizione del progetto

Il progetto proposto per quest'anno riguarda la riorganizzazione dell'ufficio segreteria, affari generali e commercio, a seguito del turn over di personale ed in previsione dei prossimi pensionamenti.

Dal 01.10.2021 un coadiutore amministrativo con funzioni di messo è stato comandato in Provincia fino al 30.09.2022: per la sostituzione del dipendente assente è stato assunto un coadiutore amministrativo part time 30 ore settimanali. Con l'occasione si è provveduto alla riorganizzazione del servizio di notificazione atti, che presentava alcune criticità: si è provveduto alla formazione necessaria per il nuovo messo ed stato riorganizzato il registro delle notifiche in quanto il programma in uso era obsoleto e non aggiornabile. Inoltre, al fine di assicurare maggiore presenza in ufficio, si è deciso di utilizzare prioritariamente il servizio postale, limitando le notifiche tramite messo ai soli casi in cui viene richiesta per legge.

Ad aprile 2023 è previsto il pensionamento di un coadiutore amministrativo part time 32 ore, che ha accumulato un importante numero di giorni di ferie arretrate da smaltire, già pianificate e ciò comporterà un maggior carico di lavoro sugli altri colleghi.

L'ufficio segreteria svolge importanti funzioni anche a supporto di altri uffici nonché di assistenza agli organi comunali: l'attuale situazione del personale con i conseguenti passaggi di consegne, riassegnazione pratiche, addestramento neo assunto, impone uno sforzo organizzativo per mantenere lo standard dei servizi in essere.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Osti Giancarlo	Collaboratore amministrativo
Facchinelli Maria Assunta	Coadiutore amministrativo
Iob Stefania	Coadiutore amministrativo
Marighetto Lisa	Coadiutore amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 700,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Enrico Sartori

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 2 ANNO 2022
SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione del progetto

Il progetto proposto per quest'anno riguarda la riorganizzazione del servizio finanziario, che accorpa l'ufficio ragioneria e tributi e l'ufficio personale, a seguito della cessazione dal servizio della responsabile del servizio e della rotazione di personale relativa ad una figura di assistente amministrativo contabile part time.

Il posto di responsabile del servizio finanziario è scoperto dal 30.04.2021, la procedura concorsuale per la copertura del posto è stata bandita due volte senza esito positivo. Poiché tale figura svolge anche le funzioni di vicesegretario, per l'accesso al concorso è richiesto il requisito dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale. La carenza di abilitati nel territorio provinciale ha indotto l'amministrazione comunale ad attendere l'esito del corso di abilitazione alle funzioni di segretario comunale organizzato dalla provincia autonoma di Trento e in fase di svolgimento, prima di bandire nuovamente il concorso per la copertura del posto. Date le tempistiche necessarie per la conclusione del corso di abilitazione e, successivamente, dello svolgimento del concorso, si stima che la copertura del posto potrà avvenire non prima della tarda estate/inizio autunno.

La mancanza di tale figura apicale, con compiti sia operativi che di coordinamento, comporta un importante scompenso tenuto conto dei numerosi adempimenti che gravano sul servizio finanziario anche a supporto dell'intera struttura comunale. Di tali adempimenti si stanno facendo carico le dipendenti assegnate al servizio con notevole sforzo organizzativo anche in termini di orario di lavoro, ricorso costante allo straordinario e assunzione di maggiori responsabilità.

Al momento dell'entrata in servizio del nuovo responsabile l'ufficio dovrà comunque affrontare il passaggio di consegne e riassegnare le pratiche in base alle competenze che verranno individuate.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, dal 01.02.2022 prenderà servizio un nuovo assistente contabile part time 20 ore settimanali, a copertura definitiva di un posto scoperto dal 01.06.2018 per pensionamento e coperto in modo discontinuo con assunzioni a tempo determinato (da luglio 2018 ad aprile 2020 e poi da aprile 2021 fino a gennaio 2022). La copertura definitiva del posto in parola è stata da lungo tempo auspicata, tuttavia sarà necessario un ulteriore sforzo organizzativo per individuare le pratiche da assegnare ed effettuare i necessari passaggi di consegne.

Considerata l'eccezionalità della situazione del servizio finanziario come sopra esposta, si chiede di riconoscere quale obiettivo specifico a valere sul FOREG 2022 l'impegno profuso nel portare avanti l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio, soggetta a scadenze improrogabili, pur in carenza di personale.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Sonia Giovannini	collaboratore amministrativo contabile
Cinzia Rossi	assistente amministrativo contabile
Paula Ganzer	assistente amministrativo contabile

Anna Bressan	Funzionario amministrativo contabile
Elisabetta Sevegnani	assistente amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 8.000,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Anna Bressan

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 3 ANNO 2022
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Riordino archivio Lavori Pubblici

Descrizione del progetto

Scopo del progetto è la prosecuzione dell'organizzazione dell'archivio corrente delle opere pubbliche.
Scopo principale è quello di creare delle aree di archiviazione secondo tematiche in modo da rintracciare agevolmente la pratica di interesse.
Nello specifico le singole opere pubbliche verranno archiviate rispettando un ordine cronologico che rispecchi l'iter di esecuzione dell'opera dalle fasi di progettazione fino all'approvazione del collaudo e la rendicontazione finale delle spese sostenute.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Lorenzo Giovannini	Collaboratore tecnico
Francesca Iachemet	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 350,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: geom. Lorenzo Giovannini

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 4 ANNO 2022
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Digitalizzazione pratiche edilizia privata

Descrizione del progetto

Negli ultimi anni, a decorrere dal 2017, è stato attivato uno specifico progetto dell'Intervento 19 relativo al riordino dell'archivio comunale e catalogazione dell'archivio comunale, con particolare riferimento alla documentazione dei servizi tecnici.

Per l'anno 2021 è stata rinnovata la richiesta di finanziamento alla PAT per un nuovo progetto di Intervento 3.3.D (ex Intervento 19) finalizzata ad effettuare, in un'ottica pluriennale, la digitalizzazione delle pratiche dell'ufficio edilizia privata.

In particolare l'obiettivo finale è quello effettuare la scansione di tutte le pratiche edilizie e di collegare i relativi documenti così digitalizzati alle singole particelle presenti nel gestionale, così da ridurre notevolmente i tempi di ricerca e di stampa.

A questo proposito è stato pertanto acquistato anche uno scanner specifico per i grandi formati così da poter effettuare tale attività internamente, riducendone notevolmente i costi.

Il progetto FOREG proposto per il presente anno prevede, in sintesi, la prosecuzione del progetto dello scorso anno predisponendo le pratiche finalizzate alla approvazione dello stesso da parte dell'Agenzia del Lavoro della PAT nell'ambito dell'Intervento 3.3.D, con relativo contributo, nonché gli ulteriori e successivi adempimenti (selezione del personale, gestione, rendicontazione,...) e fornendo da un lato il supporto e coordinamento della persona individuata nello svolgimento dell'attività di scansione dei documenti, mentre contestualmente il responsabile del progetto si occuperà, di concerto con l'ufficio edilizia privata, di effettuare il collegamento informatico di tali file con il gestionale.

Si procederà in ordine di particella cercando di digitalizzare il maggior numero possibile di pratiche, stabilendo delle tempistiche e delle stime ad inizio attività, pur nella consapevolezza che il progetto dovrà necessariamente proseguire anche nei prossimi anni stante la notevole mole della documentazione da trattare.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Padoan Paolo	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: dott. Paolo Padoan

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 5 ANNO 2022
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: implementazione del sistema di presentazione delle pratiche edilizie on – line

Descrizione del progetto

Passaggio dal sistema di presentazione e gestione pratiche edilizie da cartaceo a digitale.
Modifica della verifica, gestione integrazioni e rilascio dei titoli edilizi mediante riorganizzazione informatizzata.
Rielaborazione della modulistica necessaria.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Chiara Michelin	Collaboratore tecnico
Federica Donini	Assistente tecnico

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 350,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: geom. Chiara Michelin

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 6 ANNO 2022
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Integrazione dell'archivio informatico dello stato civile

Descrizione del progetto

Tale obiettivo consiste nell'integrazione dell'archivio informatico attraverso il caricamento degli atti di NASCITA contenuti nei registri cartacei, in modo da facilitare la ricerca e rendere la certificazione storica dal cartaceo al digitale.

Il lavoro comporta l'inserimento negli archivi digitali degli atti di nascita dal 1931 al 1935 comprensivi delle relative annotazioni, fondamentali per la corretta e completa certificazione.

La gestione dello storico in modalita' informatica diventera' indispensabile in vista dell'eventuale abbandono della gestione cartacea, prevista dall'articolo 10 del D.P.R. 369/2000 - Nuovo Ordinamento dello stato civile.

Si ripropone tale obiettivo in quanto si ritiene utile e necessario implementare ulteriormente l'archivio storico informatico dell'Ufficio di Stato Civile.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Ferrari Milena	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Ore di lavoro necessarie: 120

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 7 ANNO 2022
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Implementazione dati programma gestione cimitero.

Descrizione del progetto

Implementazione, nello specifico programma cimiteriale di Giscom, dei dati presi dai registri cimiteriali dei defunti sepolti o tumulati nel cimitero di Mezzocorona.

Nel programma precedente sono state inserite tutte le concessioni cimiteriali delle tombe e dei loculi ossari/cinerari dati in concessione. Questi dati sono stati esportati in un nuovo programma cimiteriale. Ora va inserita l'anagrafica completa (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, data di morte, data di seppellimento, tipo di sepoltura, ultimo indirizzo del soggetto in vita, abbinamento alla tomba o loculo, eventuale esumazione e spostamento resti in altro luogo, abbinamento alla eventuale concessione cimiteriale) per poter conoscere la precisa collocazione delle salme, condizione necessaria per una corretta gestione del cimitero.

Per completare il progetto si prevede un periodo stimato in 4 anni: per il terzo anno si prevede l'inserimento dei campi 6, 7 e 8 e zona infanti.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Bertolla Mauro	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Ore di lavoro necessarie: 120

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 8 ANNO 2022
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Verifiche anagrafiche per l'accesso al Reddito di cittadinanza.

Descrizione del progetto

Il "Reddito di cittadinanza" è una misura di sostegno economico rivolta alle famiglie con un reddito inferiore alla soglia di povertà.

Lo strumento è stato introdotto con il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 denominato "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*" e convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

L'articolo 2 del D.L. n. 4/2019 prevede, per l'ottenimento del beneficio, oltre ad una serie di requisiti economici e patrimoniali anche il possesso di determinati requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno, la cui verifica compete ai Comuni attraverso la piattaforma digitale denominata GEPI (Gestione dei Patti per l'Inclusione), istituita presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Ai controlli anagrafici è dedicata un'apposita sezione della piattaforma ove accedono il Coordinatore per i controlli anagrafici e il Responsabile per i controlli anagrafici; per il Comune di Mezzocorona entrambi i ruoli sono rivestiti dalla sottoscritta responsabile dei Servizi demografici.

Per ogni richiedente occorre accertare:

- i periodi di residenza per almeno 10 anni sul territorio nazionale, acquisendo certificazione anche da altri Comuni;
- il possesso di regolare titolo di soggiorno (permesso Ue per soggiornanti di lungo periodo), contattando anche gli interessati, ove necessario.

L'inserimento di un riscontro negativo nella piattaforma rispetto ai requisiti posseduti genera una segnalazione all'INPS per l'applicazione delle sanzioni e determina la necessaria trasmissione della documentazione contenuta nel fascicolo all'Autorità giudiziaria. Infatti, l'articolo 7 del D.L. n. 4/2019 prevede la pena della reclusione da 2 a 6 anni per chiunque, al fine di ottenere indebitamente il beneficio, rende o utilizza dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere oppure omette informazioni dovute.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Corrà Elena	Collaboratore amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Ore di lavoro necessarie: 40

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 175,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 9 ANNO 2022
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Reinventare le attività della biblioteca al tempo del covid

Descrizione del progetto

L'anno 2022, come i due precedenti, è di difficile programmazione per la biblioteca a motivo della pandemia in corso e non è possibile prevedere ora quali conseguenze la detta emergenza possa avere nei prossimi mesi sulla vita sociale e culturale della nostra comunità: non è prevedibile la sua durata né la conseguente durata delle regole di distanziamento vigenti, che inibiscono o riducono la possibilità di accesso ad attività in presenza. In ogni caso si può ragionevolmente supporre che fino all'estate le attività in presenza siano estremamente ridotte e da svolgersi solo all'aperto.

La biblioteca con questo progetto si impegna a ideare e realizzare iniziative destinate ad utenti di varia età, che rispettino appieno la sicurezza e le indicazioni ministeriali e provinciali di gestione dell'emergenza covid-19, trovando idee nuove in alternativa alla rosa di iniziative più tradizionali effettuate in presenza di persone a cui gli utenti della nostra biblioteca erano da anni abituati.

Preme sottolineare che quanto verrà proposto non sarà solo fruibile in modalità digitale, e che anche la sua promozione non sarà svolta con mezzi solo digitali ma sarà anche cartacea nelle bacheche comunali, per non escludere nessuno.

Il progetto quindi si riempirà progressivamente di contenuti che in questa fase non è possibile delineare precisamente.

Le dette iniziative sulla base dell'esperienza già fatta nel 2020 e nel 2021 hanno la seguente caratteristica:

1. Essere state molto apprezzate
2. Essere innovative
3. Favorire il mantenimento di un filo di collegamento con l'utenza
4. Mettere in luce con evidenza il ruolo della biblioteca anche nella fase in cui i suoi servizi sono forzatamente limitati.
5. Non essere tutte solo fruibili in modalità digitale.

A titolo di esempio peraltro si descrivono alcune iniziative realizzate o programmate a questa data:

1. "A carnevale ogni fiaba vale": iniziativa per bambini. Trattasi di 4 videointerviste con personaggi da fiaba realizzate da volontari e scritte dalle bibliotecarie, trasmessi a video sul social e su youtube (canale della biblioteca), cui si è aggiunta la possibilità di telefonare ai personaggi stessi per 4 lunedì pomeriggio.

2. Lavoretti creativi per i bambini di gennaio: "La Befana", "I giorni della Merla", "Vado sicuro in biblioteca" (per la sensibilizzazione ad indossare correttamente la mascherina in biblioteca): presentazione a video o fotografica di come si realizzano i lavoretti (tutorial) e messa a disposizione gratuita dei cartoncini per realizzarli in biblioteca;

3. "Lettura online "Fu-stella" di Matteo Corradini (Lapis edizioni) per il giorno della memoria (autorizzazione a 4 giorni di visualizzazione da parte dell'autore 24-28 gennaio 2022).

4. Piccole mostre di Ilario Dalvit e di Anna Tava, rispettivamente nei mesi di gennaio e di febbraio in biblioteca, promosse anche sul social con video di presentazione e intervista degli artisti.

Si sottolinea che la stampa ha molte volte citato le iniziative della biblioteca, dedicando articoli veramente onorevoli e che anzi essa ha avuto durante la pandemia più attenzione dai giornali rispetto agli anni precedenti. Si ritiene che questo fatto sia stato dovuto all'originalità delle idee maturate e delle iniziative prodotte che si auspica di poter mantenere di livello anche nel 2022.

Qualora come si auspica si possa tornare a proporre iniziative in presenza, non si potrà comunque prescindere dal ruolo del social e del digitale che quest'anno è diventato quantomai significativo per il dialogo con gli utenti attraverso la rimodulazione di iniziative adatte a quel format, che rientrano appieno nel progetto.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Faes Margherita	Collaboratore bibliotecario
Barbacovi Maria Lena	Assistente bibliotecario

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 350,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 10 ANNO 2022

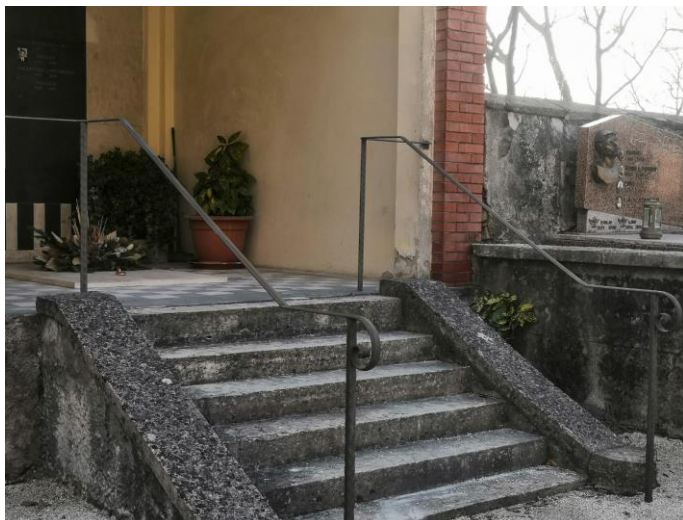
UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: realizzazione e posa parapetti mancanti presso il cimitero comunale

Descrizione del progetto



muro cimitero vecchio



scaletta edicole



accesso loculi interrati

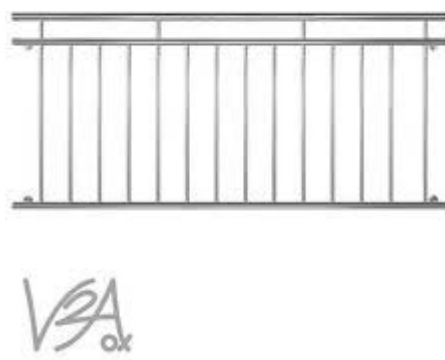
DESCRIZIONE PROGETTO: Da sopralluogo effettuato (gennaio 2022) si è potuta constatare una situazione critica a livello di incolumità pubblica , in quanto sono presenti in sito manufatti privi di parapetti e/o parapetti non efficaci (sono stati rilevati 40 ml di ringhiera mancante).



Siamo quindi qui ad evidenziare la disponibilità del personale in servizio al cantiere Comunale di adoperarsi alla formazione e installazione dei DPC mancanti e alla revisione e messa in sicurezza di quelli esistenti.

Per quanto sopra , riteniamo di proporre l'esecuzione dei seguenti lavori:

Formazione e posa in opera di parapetti in ferro verniciato.



Fasi di lavorazione:

- Sezionamento profilati
- Assemblaggio mediante saldatura
- Pulizia/smerigliatura
- Verniciatura (fondo e finitura)
- Montaggio.

Nota: Da esperienza professionale riteniamo di poter eseguire e portare a compimento suddetto progetto stimando un totale di 4 ore lavorative /ml .

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Gervasi Carlo	Operaio specializzato – capo squadra
Barbi Andrea	Operaio qualificato/specializzato
Ferrari Fabrizio	Operaio qualificato
Brugnara Davide	Operaio qualificato
Kerschbaumer Diego	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2022

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 875,00-** da liquidare a conclusione del progetto

Il proponente: Carlo Gervasi