



COMUNE DI MEZZOCORONA
Provincia di Trento

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

PROVA PRESELETTIVA d.d. 14.01.2026

AVVERTENZE:

- ad ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto;
- ad ogni risposta non data o in caso di più risposte sarà assegnato il punteggio di 0 (zero) punti;
- ad ogni risposta errata sarà assegnato il punteggio di – (meno) 0,5 punti;
- per superare il test preselettivo i candidati devono ottenere un punteggio minimo di 18 punti
- il tempo per lo svolgimento del test preselettivo è fissato in 45 minuti;
- saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 30°. La prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

TRACCIA A

1	Ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del CCPL 01.10.2018 (periodo di prova per personale assunto a tempo indeterminato):
A	Durante tutto il periodo di prova entrambe le parti possono recedere dal contratto senza preavviso o di indennità sostitutiva.
B	Durante la prima metà del periodo di prova entrambe le parti possono recedere dal contratto senza preavviso o di indennità sostitutiva.
C	Durante il periodo di prova entrambe le parti possono recedere senza motivazione.

2	Ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del CCPL 01.10.2018 (rapporto di lavoro a tempo parziale), la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time:
A	Si considera temporanea e di durata fino a tre anni, rinnovabili, per soddisfare temporanee necessità familiari o personali dei dipendenti.
B	E' totalmente discrezionale da parte dell'amministrazione.
C	E' un diritto del dipendente con carichi di cura familiari e l'amministrazione non può rifiutarla.

3	Ai sensi dell'art. 105 del codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss. mm.) l'attribuzione temporanea di mansioni superiori:
A	Non è mai possibile, per nessun motivo.
B	E' possibile solo per sostituzione temporanea di un superiore per un periodo massimo di 90 giorni.
C	E' possibile per obiettive esigenze di servizio in caso di vacanza di posto in organico, per un periodo non superiore a sei mesi dal verificarsi della vacanza o per sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto, per tutto il periodo di assenza tranne quello per le ferie.

En
B

A A

4	I comuni, ai sensi dell'art. 108 del codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss. mm.) – Incompatibilità, cumulo di impegni e incarichi:
A	Possono conferire incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche solo se non retribuiti.
B	Possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
C	Possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni solo se si tratta di lavoratori part time.

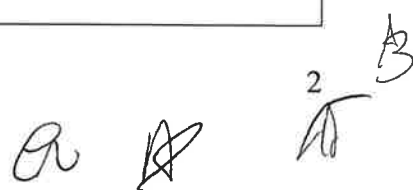
5	Il lavoro agile o smartworking:
A	E' un diritto di tutti i lavoratori per soddisfare esigenze personali o famigliari.
B	E' una misura organizzativa del lavoro di cui tutti i dipendenti dell'ente possono usufruire se prevista dall'ente.
C	E' una misura organizzativa del lavoro che il comune può prevedere per il perseguimento delle proprie esigenze organizzative, al fine di contemperare le esigenze personali e famigliari con quelle produttive.

6	Ai fini privacy per dato personale si intende:
A	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato);
B	Solo i dati anagrafici, i dati idonei a rivelare lo stato di salute, le opinioni politiche, l'origine razziale o le convinzioni religiose di una persona fisica.
C	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica identificata o identificabile (interessato);

7	Ai fini privacy l'autorizzato al trattamento dei dati (c.d. incaricato) è:
A	La persona fisica o giuridica che tratta i dati personali raccolti con il consenso dell'interessato.
B	La persona fisica che tratta i dati personali sotto la diretta autorità del titolare, del designato o del responsabile e sulla base delle istruzioni dagli stessi impartite.
C	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

8	Ai fini privacy per violazione dei dati personali si intende:
A	L'ingresso di persone non autorizzate nel locale server dell'ente.
B	La comunicazione involontaria della password personale a terzi, tramite phishing.
C	La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

9	Ai sensi dell'art. 123 bis del codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss. mm.) per mobilità volontaria si intende:
A	La possibilità per i dipendenti di trasferirsi presso altro ente locale che abbia la necessità di coprire un posto in organico, a prescindere dal consenso dell'amministrazione di appartenenza.
B	La possibilità per gli enti locali di coprire posti vacanti in organico mediante trasferimento volontario di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni.
C	La possibilità per gli enti locali di trasferire i dipendenti presso altre amministrazioni per ragioni di servizio.



10	Ai sensi del D.lgs 33 d.d. 14.03.2013 cosa si intende per accesso civico generalizzato:
A	Il diritto di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013, se ed in quanto portatori di un interesse qualificato.
B	Il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013.
C	Il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni l'accesso massivo a tutti i dati, documenti e informazioni dalle stesse detenuti a qualsiasi scopo.

11	Ai sensi del D.lgs 33 d.d. 14.03.2013 cosa si intende per accesso civico semplice:
A	Il diritto di chiunque di accedere a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte della pubblica amministrazione, nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione.
B	Il diritto per chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione.
C	Il diritto di chiedere l'accesso ai documenti detenuti dalla pubblica amministrazione che riguardano la sfera personale dell'interessato.

12	Sono diritti sindacali riconosciuti a tutti i lavoratori:
A	Il diritto di associazione sindacale, di assemblea, di sciopero.
B	Solo il diritto di assemblea e di sciopero.
C	Solo il diritto di assemblea e di sciopero, ad eccezione dei lavoratori addetti ai servizi pubblici essenziali.

13	Ai sensi di quanto previsto dal codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss. mm.) i rapporti di lavoro da tempo determinato:
A	Possono essere trasformati in rapporti a tempo indeterminato superato il periodo di prova secondo le esigenze dell'ente.
B	Non possono, a pena di nullità, essere in nessun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.
C	Possono essere trasformati in rapporti a tempo indeterminato dopo almeno tre anni di servizio.

14	Le indennità accessorie previste dal CCPL 01.10.2018 per i dipendenti comunali:
A	Vengono attribuite nei casi e con i criteri previsti dalla contrattazione collettiva.
B	Vengono attribuite discrezionalmente dal sindaco in base al merito.
C	Vengono attribuite discrezionalmente dal segretario comunale in base al merito.

3
AT

15	Le assunzioni di personale a tempo indeterminato negli enti locali:
A	Sono previste nel piano triennale di fabbisogno del personale, aggiornato annualmente.
B	Non sono pianificate, in quanto non è possibile prevedere il turn over di personale.
C	Sono previste annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione.

16	Ai sensi dell'art. 58 del CCPL 01.10.2018 l'assenza per malattia del dipendente:
A	Deve sempre essere giustificata con certificato medico fin dal primo giorno.
B	Deve essere giustificata con certificato medico solo se richiesto dal datore di lavoro.
C	Deve essere giustificata con certificato medico qualora l'assenza si protragga oltre i due giorni lavorativi.

17	La potestà regolamentare del Comune viene esercitata:
A	Dalla Giunta, nei modi e nelle forme previsti dallo Statuto
B	Dal Consiglio, nei modi e nelle forme previsti dallo Statuto
C	Dal Sindaco, nei modi e nelle forme previsti dallo Statuto

18	Gli assessori comunali vengono:
A	Nominati dal Sindaco
B	Eletti dal Consiglio comunale
C	Sorteggiati fra i membri del Consiglio comunale

19	Gli amministratori comunali:
A	esercitano il proprio mandato a titolo gratuito
B	sono retribuiti con un'indennità di carica o con un gettone di presenza, a seconda del ruolo che ricoprono.
C	ricevono un gettone di presenza per la partecipazione alle sedute di Giunta o Consiglio

20	Cosa stabilisce il "principio della fiducia" (art. 2 del D.lgs 36/2023)?
A	Che l'amministrazione deve sempre fidarsi delle autocertificazioni senza fare verifiche.
B	Che l'azione dei funzionari pubblici è ispirata alla correttezza e la buona fede degli operatori economici è presunta.
C	Che il contratto può essere affidato solo a imprese già note alla stazione appaltante.

21	Quali sono le fasi del "ciclo di vita del contratto" (art. 7 del D.lgs 36/2023)?
A	Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione
B	Pubblicazione del bando, aggiudicazione e collaudo
C	Solo la fase di scelta del contraente e la firma del contratto

22	Il principio di "accesso al mercato" (art. 3 del D.lgs 36/2023) prevede che:
A	La concorrenza sia funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'interesse pubblico
B	Tutte le imprese debbano ricevere un invito a ogni singola gara indetta
C	Sia sempre preferibile l'offerta con il prezzo più basso in assoluto

23	Qual è la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture (art. 50 del D.lgs 36/2023)?
A	Inferiore a 40.000 euro
B	Inferiore a 150.000 euro
C	Inferiore a 140.000 euro

24	Il valore stimato dell'appalto (art. 14 del D.lgs 36/2023) deve essere calcolato
A	Al lordo dell'IVA applicabile
B	Al netto dell'IVA, includendo opzioni e rinnovi previsti
C	Considerando solo la base d'asta senza eventuali opzioni future

B
 5
 AT

25	Il principio "once only" nella digitalizzazione (art. 19 del D.lgs 36/2023) significa che:
A	Il contratto può essere firmato una sola volta
B	I dati devono essere forniti alla pubblica amministrazione una sola volta
C	L'impresa può partecipare a una sola gara all'anno


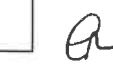
26	Il principio di "conservazione dell'equilibrio contrattuale" (art. 9 del D.lgs 36/2023) dà diritto:
A	Alla rinegoziazione del contratto se circostanze straordinarie ne alterano l'equilibrio
B	All'annullamento immediato del contratto senza penali in caso di pioggia
C	All'aumento automatico del prezzo ogni sei mesi del 5%.

27	Nelle procedure sotto soglia, la garanzia provvisoria (art. 52 del D.lgs 36/2023)
A	È sempre obbligatoria per legge
B	Di regola non è richiesta, salvo casi motivati
C	È sostituita da una stretta di mano tra RUP e titolare dell'impresa

28	Secondo la legge 241/1990, entro quanto tempo deve concludersi il procedimento?
A	Trenta giorni dall'istanza, a meno che non siano previsti termini diversi
B	Sessanta giorni dall'istanza, a meno che non siano previsti termini diversi
C	Sette giorni dall'istanza, a meno che non siano previsti termini diversi

29	Quali provvedimenti amministrativi possono non essere motivati?
A	Le ordinanze contingibili e urgenti
B	Le deliberazioni della Giunta comunale
C	Gli atti normativi e quelli a contenuto generale

30	Ai sensi dell'art. 20 della L. 241/90, in quali casi il silenzio dell'amministrazione equivale all'accoglimento della domanda?
A	In qualunque tipo di procedimento
B	Solo nei procedimenti ad istanza di parte.
C	Solo nei casi di petizioni e raccolte firme

GRIGLIA DI CORREZIONE TEST A

1	B
2	A
3	C
4	B
5	C
6	A
7	B
8	C
9	B
10	B
11	A
12	A
13	B
14	A
15	A
16	C
17	B
18	A
19	B
20	B
21	A
22	A
23	C
24	B
25	B
26	A
27	B
28	A
29	C
30	B

