



COMUNE DI MEZZOCORONA
Provincia di Trento

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI
AD ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI

Approvato con deliberazione consiliare n. 7 dd. 15.03.2018

IL PRESIDENTE
Lorenza Dalfovo
f.to digitalmente

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Emma Longo
f.to digitalmente

Sommario

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
articolo 1 - Oggetto e Finalità	3
articolo 2 - Pubblicità	3
TITOLO II - CRITERI E SOGGETTI AMMESSI	4
articolo 3 - Criteri generali per la concessione di ausili finanziari.....	4
articolo 4 - Soggetti ammessi.....	5
articolo 5 - Utilizzo dei finanziamenti	5
articolo 6 - Obblighi e beneficiari.....	6
TITOLO III - PROCEDURE	7
articolo 7 - Contenuti generali delle istanze	7
articolo 8 - Istanze degli enti per attività ordinaria	7
articolo 9 - Istanze degli enti per iniziative straordinarie o specifiche e per acquisti di attrezzature	7
articolo 10 - Istanze delle persone fisiche	8
articolo 11 - Termini	8
articolo 12 - Responsabile del procedimento	8
articolo 13 - Istruttoria e piano di riparto.....	9
articolo 14 - Erogazione degli interventi finanziari.....	9
TITOLO IV - SETTORI DI INTERVENTO.....	11
articolo 15 - Individuazione	11
articolo 16 - Assistenza e sicurezza Sociale.....	11
articolo 17 - Attività culturali ed educative	12
articolo 18 - Attività sportive	12
articolo 19 - Sviluppo economico	13
articolo 20 - Tutela di valori ambientali.....	13
articolo 21 - Contributi al corpo dei vigili del fuoco volontari	14
articolo 22 - Contributi a favore della Casa di Riposo.....	14
articolo 23 - Contributi a favore degli istituti scolastici	14
articolo 24 - Interventi straordinari e per iniziative specifiche.....	14
TITOLO V- PARTICOLARI CRITERI PER GLI INTERVENTI NEL SETTORE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE	16
articolo 25 - Contributi per impianti	16
articolo 26 - Erogazioni	16
Allegati.....	17
ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI. ANNO _____	17
ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI. ANNO _____	26

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

articolo 1 - Oggetto e Finalità

1. Con il presente regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le condizioni e le garanzie per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 31 luglio 1993, n. 13, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
2. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamento e benefici economici da parte del Comune.
3. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

articolo 2 - Pubblicità

1. Gli atti relativi alla concessione dei finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'albo telematico del Comune nei modi e termini previsti dalla legge.
2. Di tali atti ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste dal regolamento comunale in materia di procedimento e accesso agli atti.
3. La Giunta comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, di cui all'articolo 48 della L.R. 4 gennaio 1993, n.1, degli enti, associazioni ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.
4. Il rilascio di copia del seguente regolamento e degli atti di cui al presente articolo, può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti, associazioni ed istituzioni che nello stesso hanno sede.

TITOLO II - CRITERI E SOGGETTI AMMESSI

articolo 3 - Criteri generali per la concessione di ausili finanziari

1. Nel determinare il diritto ad ottenere gli ausili finanziari di cui al presente regolamento nonché la loro entità, la Giunta Comunale tiene conto dei seguenti criteri:
 - a) la qualità ed il valore sociale dell'attività del soggetto richiedente, anche con riferimento ad eventuali piani e programmi approvati o predisposti dal Comune nei settori di attività analoghi a quelli del richiedente;
 - b) numero dei soggetti, in particolare giovani, direttamente ed indirettamente coinvolti nell'attività ordinaria dell'associazione richiedente il contributo e in particolare l'incidenza del volontariato nel perseguimento degli scopi statutari;
 - c) rilevanza territoriale dell'attività;
 - d) rapporto fra attività pregressa e programmata dal soggetto richiedente e grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti in riferimento a tale attività;
 - e) positivo riscontro derivante dalle forme di controllo sulla destinazione dei fondi, erogati con vincolo di scopo;
 - f) eventuale affidamento in gestione di impianti comunali;
 - g) possesso di una certificazione familiare ai sensi della vigente normativa provinciale in materia ("Family Friendly") da parte dell'organizzazione proponente l'attività o l'iniziativa per la quale è richiesto un contributo;
 - h) conformità dell'attività o della iniziativa proposta con la politica ambientale;
 - i) il grado di innovazione dell'attività o dell'iniziativa proposta.
2. L'intervento finanziario del Comune è inoltre subordinato alle seguenti valutazioni:
 - a) presenza di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - b) capacità dei soggetti interessanti di procurarsi entrate proprie con l'attività svolta;
 - c) situazione economico e finanziaria generale del soggetto richiedente, verificabile attraverso la documentazione richiesta ai sensi del presente regolamento;
 - d) capacità di autofinanziamento.
3. Nella concessione di contributi annuali ricorrenti viene accordata particolare considerazione agli enti pubblici e privati ed alle associazioni il cui statuto prevede, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune dei beni – o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione il contributo è richiesto – con impegno, da parte del Comune, di assicurarne la conservazione e valorizzazione.
4. È comunque vietato concedere ausili finanziari ad enti od associazioni per spese di mera gestione nonché a soggetti che svolgono attività per fini di lucro.
5. L'erogazione del contributo ordinario viene annualmente definito discrezionalmente dall'amministrazione nel suo ammontare e non costituisce titolo per la stabilizzazione negli anni successivi.
6. Gli interventi del Comune, relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire attraverso l'assegnazione di contributi finanziari oppure la concessione dell'uso gratuito o agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali o di terzi, con il quale il comune ha stipulato convenzione.
7. L'entità del contributo è subordinata e proporzionata ai limiti complessivi di spesa disposti dagli stanziamenti del bilancio di previsione del Comune.
8. Il contributo concedibile potrà essere aumentato:

- a) nella misura del 10% nel caso in cui l'attività o l'iniziativa sia stata proposta da una organizzazione certificata "Family Friendly";
- b) nella misura del 10% nel caso in cui l'attività o l'iniziativa rientri nel sistema di gestione ambientale relativo al progetto di certificazione EMAS;
- c) azioni premianti saranno adottate anche nei confronti di quelle Associazioni di volontariato che applicano delle tariffe di iscrizione differenziate ai nuclei familiari più numerosi.

9. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti, sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate o rientranti in piani o programmi approvati dai competenti organi del Comune e, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione comunale o per sua delega da parte dei soggetti previsti dal presente regolamento.
10. In casi particolari l'amministrazione ha la facoltà di concedere finanziamenti per spese già effettuate sulla base di motivate, valide e documentate giustificazioni presentate dal richiedente.

articolo 4 - Soggetti ammessi

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
- a. di persone residenti nel Comune, quando sussistano le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento; in materia di assistenza, l'intervento può essere disposto nei limiti di cui all'articolo 16;
 - b. di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
 - c. di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, di associazione non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono prevalentemente attività a vantaggio della popolazione del Comune. La loro costituzione deve risultare da un atto approvato in data antecedente la richiesta dell'intervento.
2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.
3. Sono comunque esclusi dai benefici e dai finanziamenti comunali:
- a. gli enti, le associazioni, i singoli cittadini che non siano in regola con il pagamento dei tributi comunali;
 - b. le attività promosse in settori di intervento per i quali si ritenga che l'offerta sia sufficiente;
 - c. le attività realizzate al di fuori del territorio comunale senza il coinvolgimento dei cittadini o associazioni di Mezzocorona.

articolo 5 - Utilizzo dei finanziamenti

1. L'intervento finanziario è vincolato all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.
4. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
5. Qualora l'attività programmata non sia svolta integralmente, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto.

articolo 6 - Obblighi e beneficiari

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi col quale effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.
3. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale.
4. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere pubblicamente e adeguatamente reso noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

TITOLO III - PROCEDURE

articolo 7 - Contenuti generali delle istanze

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.
2. Le istanze debbono essere redatte secondo i moduli predisposti dall'Amministrazione comunale e posti a disposizione di tutti gli interessati.
3. Le istanze presentate per le finalità di cui ai successivi articoli dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'articolo 7 della legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'articolo 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659.

articolo 8 - Istanze degli enti per attività ordinaria

1. Entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, gli enti pubblici, le associazioni e i comitati sono tenuti a presentare – ai fini della determinazione annuale da parte del Comune dell'intervento finanziario a sostegno dell'attività ordinaria annuale dei medesimi – istanza di contributo corredata dal programma di attività per l'esercizio di riferimento, da un preventivo finanziario, rendiconto relativo all'anno precedente e da eventuale altra documentazione richiesta, fermo restando che non possono essere concessi finanziamenti per spese di mera gestione.
2. In alternativa alle modalità indicate nel comma 1, il Comune può finanziare specifiche iniziative o manifestazioni che gli enti abbiano inserito nel programma dell'attività ordinaria.
3. L'istanza è sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente.
4. L'erogazione degli interventi finanziari avviene ai sensi di quanto disposto nell'articolo 14.

articolo 9 - Istanze degli enti per iniziative straordinarie o specifiche e per acquisti di attrezzature

1. Per i comitati, gli enti e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario non finalizzato al sostegno della loro attività ordinaria, bensì a titolo di concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione della data e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarlo, inclusa la quota a proprio carico. L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio approvato, dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione od iniziativa.
2. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune o da altri enti pubblici o privati.
3. Le istanze di contributo per l'acquisto di attrezzature devono essere corredate da idonea relazione e preventivo di spesa.

4. Non sono ammessi, di norma, finanziamenti per spese già effettuate, salvo quanto previsto all'articolo 3, comma 10. Non sono altresì mai ammessi interventi finanziari del Comune a ripiano del deficit di gestione risultante dal consuntivo.
5. L'erogazione degli interventi finanziari avviene ai sensi di quanto disposto nell'articolo 14.

articolo 10 - Istanze delle persone fisiche

1. Le persone fisiche che presentano istanza devono esporre nella stessa le motivazioni e la misura dell'intervento richiesto.
2. All'istanza dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare le finalità dell'intervento, l'onere complessivo da sostenere per lo stesso e l'attestazione, a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dei redditi effettivi propri e del nucleo familiare cui appartiene nonché la descrizione ed ubicazione dei beni immobili di proprietà dei componenti del nucleo stesso. Nella predetta dichiarazione dovrà essere inoltre precisato se il richiedente sia beneficiario, per l'intervento al quale la stessa si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici; in caso affermativo dovrà essere precisato l'importo del contributo ed il soggetto che ne ha assicurato la concessione.
3. L'amministrazione si riserva la verifica di quanto dichiarato.
4. L'erogazione degli interventi finanziari avviene ai sensi di quanto disposto nell'articolo 14.

articolo 11 - Termini

1. Fermo restando quanto stabilito nel comma 3, gli enti, le associazioni e i soggetti destinatari di trasferimenti per il finanziamento di attività di gestione, il cui ammontare è da determinarsi annualmente e direttamente in sede di adozione del bilancio, sono tenuti a presentare entro il 31 ottobre di ciascun anno le domande di concessione di contributo, ai fini della determinazione dei finanziamenti per l'esercizio successivo, con la specificazione degli elementi previsionali relativi alle attività da realizzare nel medesimo esercizio.
2. Per le iniziative e/o manifestazioni straordinarie, non inserite nell'attività ordinaria annuale, le domande devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa stessa.
3. Con propria deliberazione, la Giunta comunale può modificare le scadenze di cui ai commi precedenti, al fine di correlarle con le esigenze di programmazione.
4. Con propria deliberazione, la Giunta comunale può altresì indicare anche la documentazione richiesta per l'espletamento del relativo procedimento istruttorio nonché i termini e le modalità per la presentazione del rendiconto.
5. Resta fermo quanto disposto dall'art. 16, commi 4 e 5, in materia di erogazione finanziarie disposte dalla Giunta in materia di assistenza e beneficenza a favore di persone che versano in stato di bisogno. Pertanto le procedure previste dal presente articolo non si applicano a tali interventi.

articolo 12 - Responsabile del procedimento

1. In applicazione delle disposizioni organizzative interne, è individuato un funzionario responsabile del procedimento il quale è tenuto alla verifica delle domande di concessione di benefici finanziari e della relativa documentazione, alla predisposizione del provvedimento di ammissione a finanziamento e all'effettuazione di tutti gli altri atti istruttori ed esecutivi connessi alla concessione dei contributi agli aventi diritto.

articolo 13 - Istruttoria e piano di riparto

1. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al settore competente, che vi provvede entro i termini stabiliti dalle norme organizzative interne.
2. Le istanze sono istruite sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta comunale e sono rimesse alla Giunta stessa, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità dell'intervento, nel quale sono anche evidenziate le istanze che risultano prive di requisiti richiesti od in contrasto con le norme del presente regolamento.
3. L'assegnazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione indicata agli articoli 8 e 9, secondo quanto specificato dall'articolo 14.
4. La Giunta, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, determina le modalità di riparto delle stesse, o mediante atto di indirizzo o assumendo uno specifico provvedimento, anche con riferimento al piano esecutivo di gestione, indicando i soggetti e le iniziative ammesse, ai sensi degli articoli 8 e 9.
5. Nessun intervento può essere disposto a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. Ove se ne ravvisi la necessità, prima di disporre l'esclusione dai benefici economici, la Giunta può richiedere al settore competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

articolo 14 - Erogazione degli interventi finanziari

1. L'erogazione agli enti dei contributi finanziari di cui all'articolo 8, per il finanziamento della loro attività ordinaria annuale, avviene in unica soluzione ad intervenuta esecutività del provvedimento di concessione. Nel caso in cui dal rendiconto finanziario dell'anno precedente, risulti, al netto del contributo concesso, un disavanzo inferiore all'ammontare del contributo erogato, la somma eccedente sarà oggetto di recupero a valere sul contributo dell'esercizio in corso. Nel caso di rendiconto finanziario in avanzo o in pareggio, escluso il contributo concesso dal Comune, si procederà al recupero integrale della somma concessa. Si procederà al recupero integrale della somma anche nel caso di cessazione dell'attività da parte dell'associazione che presenta un rendiconto finanziario in avanzo o in pareggio, escluso il contributo concesso dal Comune.
2. L'erogazione dei contributi finanziari assegnati agli enti per specifiche manifestazioni o iniziative, ai sensi dell'articolo 9 o dell'articolo 8, comma 2, viene disposta per il 75% ad esecutività del provvedimento di concessione e il saldo entro 30 giorni dalla prestazione al Comune di un dettagliato rendiconto. Il rendiconto della manifestazione o dell'iniziativa finanziata deve essere presentato al protocollo dell'ente entro 60 giorni dal termine della manifestazione o dell'iniziativa medesima. In caso di ingiustificato ritardo nella presentazione del predetto rendiconto, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare il contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già liquidate. Il Comune potrà richiedere all'ente organizzatore copia di documenti giustificativi delle spese. La liquidazione del saldo sarà rideterminata nel caso di difformità tra bilancio preventivamente dichiarato ed il consuntivo prodotto.
3. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quale concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione che le organizza e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

4. Ai soggetti privati di cui l'articolo 10 può essere erogato un acconto sull'importo concesso, comunque non superiore ai due terzi. L'erogazione totale od a saldo della somma assegnata viene effettuata entro 30 giorni dalla presentazione da parte dell'interessato della documentazione comprovante l'avvenuto intervento al quale la stessa era finalizzata e la spesa sostenuta. Se questa risulta inferiore del 25% a quella preventivata o comunque minore dell'importo della sovvenzione concessa, quest'ultima viene ridotta in proporzione.
5. I documenti di cui al presente articolo debbono essere sottoscritti, nelle forme di legge, dal presidente dell'ente beneficiario del contributo comunale e, dove esista, dal segretario dell'ente stesso.
6. Sono fatte salve le particolari modalità di erogazione previste dall'art. 26, nel settore delle attività sportive.
7. Il rendiconto è formato da esposizione dettagliata di entrate, spese e risultati finanziari, nonché da una relazione dell'attività svolta e ammessa a contributo, fermo restando che l'amministrazione può richiedere la presentazione della documentazione giustificativa di quanto dichiarato, quali fatture o altri documenti fiscalmente validi.

TITOLO IV - SETTORI DI INTERVENTO

articolo 15 - Individuazione

1. I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone sono, di norma, i seguenti, elencati in ordine alfabetico:
 - a) assistenza e sicurezza sociale;
 - b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - c) attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
 - d) culto pubblico;
 - e) cultura, educazione ed informazione;
 - f) sviluppo economico e turistico;
 - g) tutela dei valori ambientali;
 - h) volontariato per la protezione civile.
2. Per ciascun settore d'intervento la Giunta potrà individuare le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano.
3. Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che l'Amministrazione assume per i servizi dalla stessa gestiti o delegati ad altri enti o dei quali promuove la gestione o l'organizzazione per suo conto da parte di altri soggetti.

articolo 16 - Assistenza e sicurezza Sociale

1. Fermo restando il coordinamento dell'attività in materia di assistenza e beneficenza da parte della Provincia Autonoma di Trento e della Comunità Rotaliana - Königsberg, gli interventi del Comune in materia di assistenza e sicurezza sociale sono principalmente finalizzati:
 - a. alla protezione e tutela del bambino e dei minori in età evolutiva;
 - b. all'assistenza, protezione e tutela degli anziani;
 - c. all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
 - d. alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo dei soggetti handicappati;
 - e. alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale;
 - f. al recupero e alla prevenzione delle diverse forme di dipendenza (tossicodipendenza, alcooldipendenza, ludopatia...);
 - g. alla prestazione di forme di collaborazione e di coinvolgimento dei cittadini alla vita sociale ed amministrativa attivando anche adeguate forme e modalità di partecipazione secondo quanto previsto dallo statuto comunale;
2. Per conseguire tali finalità il Comune provvede a sostenere e valorizzare le forme organizzative di volontariato e le istituzioni pubbliche e private che, senza fine di lucro, abbiano per scopo ed operino concretamente per realizzare gli interventi di cui al comma 1. L'amministrazione interviene direttamente in tutti i casi nei quali, per l'urgenza o per la particolare condizione dei richiedenti, non sia possibile avvalersi di associazioni di cui al comma precedente o delle istituzioni o non siano attivabili competenze di spettanza di altri Enti pubblici.
3. Nel bilancio annuale il consiglio comunale determina le risorse destinabili ai fini di assistenza e sicurezza sociale e le ripartisce per gli scopi individuali nel primo comma.
4. Fermo ancora restando il coordinamento dell'attività in materia di assistenza e beneficenza da parte della Provincia Autonoma di Trento e della Comunità Rotaliana - Königsberg, la Giunta comunale può erogare sussidi e contributi a persone in stato anche contingente di particolare bisogno, previa acquisizione di una relazione degli assistenti sociali operanti sul territorio.

5. L'erogazione di sussidi concessi a favore di soggetti che necessitano dell'immediata assistenza può essere autorizzata dal Sindaco – compatibilmente con le disposizioni normative contenute nelle leggi provinciali in materia – nell'ambito dell'apposito fondo stanziati in bilancio. Il Sindaco adotta la sua decisione in base all'istanza del richiedente ed alle risultanze dell'istruttoria per la stessa effettuata, nel minor tempo necessario, dal servizio di assistenza sociale.
6. Il successivo articolo 22 disciplina in particolare le erogazioni finanziarie a favore della A.P.S.P. "Cristani de Luca" - Casa di Riposo di Mezzocorona.

articolo 17 - Attività culturali ed educative

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, sono finalizzate principalmente a favore di:
 - a) soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educative nell'ambito del territorio comunale;
 - b) soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
 - c) soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumenti, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità.
 - d) soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del comune e di quelli di altre comunità nazionali o straniere;
 - e) soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valutazione.
2. La concessione dei contributi viene effettuata sulla scorta dei programmi presentati dai richiedenti, tenuto conto della loro rilevanza educativa e culturale e dell'interesse che essa riveste per la comunità locale.
3. Il successivo articolo 23 disciplina in particolare le erogazioni finanziarie a favore degli istituti scolastici.

articolo 18 - Attività sportive

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.
2. Il Comune può concedere alle associazioni sportive, secondo quanto stabilito specificamente nel titolo V° del presente regolamento, contributi a sostegno dell'attività ordinaria annuale nonché contributi una – tantum per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.
3. La Giunta comunale può riconoscere ai singoli atleti, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a, un contributo finanziario per la copertura, totale o parziale, delle spese da sostenersi per le trasferte in occasione di convocazioni nella nazionale italiana per lo svolgimento di manifestazioni sportive. L'atleta deve essere iscritto ad una associazione sportiva ed essere residente nel Comune di Mezzocorona. L'istanza deve essere corredata dalla documentazione richiesta alle persone fisiche dell'articolo 10 del regolamento, salvo la certificazione relativa ai redditi del beneficiario.

4. Alle società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all'immagine della comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà comunale con esclusione, in ogni caso di sovvenzione e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico del bilancio comunale.
5. La concessione a condizioni agevolate dell'uso di impianti, è regolata mediante apposita deliberazione adottata dal competente organo comunale e da convenzione dello stesso approvata e stipulata con il soggetto che utilizza i beni suddetti. La convenzione deve prevedere idonee garanzie e l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune per l'uso delle strutture.
6. Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti anche con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni particolari indicate nel Titolo V° del presente regolamento.

articolo 19 - Sviluppo economico

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:
 - a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione alle attività esercitate nel Comune;
 - b) al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune e la partecipazione effettiva rappresenti almeno il 60% delle aziende predette;
 - c) al concorso per manifestazione e iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;
 - d) a contributi per la realizzazione di interventi per favorire la diffusione del turismo sociale.
2. Il Comune può inoltre assegnare contributi annuali a favore dell'associazioni Pro-Loco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale. Per le richieste di contributi annuali da parte di tali soggetti si osserva quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, del presente regolamento.
3. La concessione di contributi una tantum per le finalità di cui il primo comma non può in nessun caso essere superiore al 70% dell'importo delle spese sostenute, al netto dei ricavi.
4. Gli interventi finanziari del Comune non possono essere concessi a favore di un singolo soggetto, ancorché di importanza rilevante per l'economia e sviluppo della comunità.

articolo 20 - Tutela di valori ambientali

1. Gli interventi a favore delle attività iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:
 - a) al sostegno dell'attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
 - b) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
 - c) alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.

articolo 21 - Contributi al corpo dei vigili del fuoco volontari

1. In applicazione delle vigenti disposizioni in materia antincendi, il Consiglio comunale può determinare, in sede di approvazione del bilancio del Comune, l'entità del contributo ordinario posto a carico del bilancio medesimo, da erogare al corpo dei vigili del fuoco volontari a sostegno dell'attività ordinaria del corpo.
2. Eventuali contributi straordinari, per il finanziamento dell'acquisto di attrezzature, arredamenti, equipaggiamenti e simili, sono determinati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio del Comune e sono iscritti nel bilancio stesso in relazione anche alle dotazioni standard previste e finanziate dai piani provinciali di settore. I contributi straordinari sono liquidati con apposito atto su presentazione della documentazione di spesa da parte del comandante.
3. L'ammontare dei contributi straordinari, sommati a quelli della Provincia con specifica destinazione, non possono superare la spesa sostenuta per l'acquisto dei beni finanziati.
4. L'erogazione del contributo ordinario avviene in unica soluzione ad intervenuta esecutività del provvedimento di concessione.
5. I contributi straordinari sono erogati, su domanda del Comandante, a seguito di presentazione delle fatture relative ai beni acquistati. È ammesso peraltro, per particolari fabbisogni di cassa, che l'assessore al bilancio autorizzi anticipazioni sino al 50% del contributo assegnato.

articolo 22 - Contributi a favore della Casa di Riposo

1. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 e degli stanziamenti di bilancio, la Giunta comunale può concedere contributi finanziari alla A.P.S.P. "Cristani de Luca" - Casa di Riposo di Mezzocorona sia a sostegno dell'attività ordinaria che per iniziative particolari o straordinarie, se di meritevole rilevanza sociale. L'erogazione dei contributi avviene secondo le modalità previste dagli articoli 9 e 14 del presente regolamento.

articolo 23 - Contributi a favore degli istituti scolastici

1. Nel caso in cui nel bilancio di previsione del Comune siano inseriti stanziamenti per l'acquisto di attrezzature, mobili o materiale didattico per gli istituti scolastici, i medesimi presentano alla Giunta comunale il relativo programma degli acquisti con i preventivi di spesa.
2. La Giunta comunale può concedere sussidi finanziari agli istituti scolastici a parziale copertura delle spese necessarie all'organizzazione di iniziative culturali o didattiche.

articolo 24 - Interventi straordinari e per iniziative specifiche

1. Qualora sia rappresentata un'esigenza straordinaria o specifica, connessa a iniziative e manifestazioni non comprese nei programmi finanziati ai sensi del presente regolamento, la Giunta comunale – sulla base di specifica motivazione dell'interesse generale della comunità tale da giustificare l'intervento del Comune – può accordare agli organizzatori un contributo straordinario se sussista in bilancio la necessaria disponibilità di mezzi finanziari.
2. La Giunta comunale può concedere contributi straordinari a favore di enti o associazioni per l'esecuzione di lavori migliorativi della sede sociale o di impianti condotti in gestione dai medesimi, sulla base di un preventivo di spesa e, qualora dovuto, corredato di perizia o progetto firmato da un tecnico abilitato. L'istanza deve essere firmata dal legale rappresentante dell'ente e/o dell'associazione richiedente e deve essere corredata di un cronoprogramma degli interventi e dei relativi pagamenti.
3. L'erogazione del contributo avviene su presentazione di fabbisogni di cassa fino ad un massimo dell'80% del contributo concesso. La richiesta di fabbisogno deve essere comprovata da apposita documentazione consistente in fatture, note, parcelle ecc. pervenute e non ancora pagate o spese già pagate per le quali non è stato ancora richiesto il fabbisogno. Il saldo del

20% sarà erogato a presentazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori a firma di un tecnico abilitato, qualora dovuto, e/o della/delle fattura/e relativa/e alle opere eseguite.

TITOLO V- PARTICOLARI CRITERI PER GLI INTERVENTI NEL SETTORE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

articolo 25 - Contributi per impianti

1. Il Comune provvede, di norma, direttamente alla costruzione, al miglioramento ed alla manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.
2. In via eccezionale, le associazioni potranno tuttavia chiedere di eseguire gli interventi riguardanti la costruzione, la ristrutturazione, l'ampliamento e il miglioramento delle strutture sportive di carattere locale, presentando alla Provincia Autonoma di Trento domanda di finanziamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 della L.P. 21 aprile 2016, n. 4, previa autorizzazione del Comune.
3. A completamento del finanziamento dell'intervento, le associazioni sportive possono presentare al Comune domanda di contributo straordinario.
4. Alla domanda deve essere allegato un preventivo di spesa, corredato di perizia o progetto firmato da un tecnico abilitato e di un cronoprogramma degli interventi e dei relativi pagamenti. L'istanza deve essere firmata dal legale rappresentante dell'ente e/o dell'associazione richiedente.

articolo 26 - Erogazioni

1. L'erogazione del contributo avviene su presentazione di fabbisogni di cassa, secondo le seguenti modalità:
 - a) primo acconto fino al 20% del contributo, ad avvenuto inizio dei lavori;
 - b) ulteriori acconti, fino al 80% del contributo, in base agli stati di avanzamento dei lavori;
 - c) il saldo del 20% a presentazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori a firma di un tecnico abilitato, qualora dovuto, e/o della/delle fattura/e relativa/e alle opere eseguite.
2. La richiesta di fabbisogno deve essere comprovata da apposita documentazione consistente in fatture, note, parcelle ecc. pervenute e non ancora pagate o spese già pagate per le quali non è stato ancora richiesto il fabbisogno.

Allegati

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI. ANNO ____

☐ attività ordinaria

☐ attività straordinaria

Spett.le

COMUNE di MEZZOCORONA

Piazza Chiesa, 1

38016 MEZZOCORONA

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____ tel. _____,
indirizzo mail _____ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
_____ (codice fiscale _____) con sede in
_____ Via _____ n. _____ fa istanza per ottenere la concessione
di un contributo a sostegno dell'attività che l'associazione predetta effettuerà in codesto Comune nell'anno
_____, secondo il programma ed il bilancio preventivo di seguito riportati.

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'associazione rappresentata:

- ✓ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ✓ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- ✓ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività della scrivente Associazione dallo stesso rappresentata, per l'attuazione del programma presentato;
- ✓ i soggetti coinvolti nell'attività ordinaria dell'Associazione sono n. _____ di cui n. _____ giovani di età inferiore ai 18 anni.

Dichiara inoltre di essere in possesso della certificazione familiare:

☐ "Family Friendly"

☐ Che nei confronti dei nuclei familiari più numerosi applica delle tariffe di iscrizione differenziate.

allega alla presente:

1. relazione illustrativa programma attività anno _____;
2. bilancio preventivo anno _____.

_____ nato a _____ il _____ in qualità di
Presidente;

Segretario;

dichiarano

sotto la loro responsabilità che i dati del bilancio **preventivo** ____ (___/___ per le associazioni che operano secondo i calendari sportivi), esposti all'interno del presente modello, sono veritieri.

Presidente

Segretario

Mezzocorona, _____

[illegible]

Le firme possono essere poste alla presenza del Funzionario addetto oppure alla presente dovrà essere allegata copia delle carte d'identità

Riservato all'ufficio

☐ preso atto delle copie delle carte d'identità dei signori

☐ firme apposte in mia presenza

IL FUNZIONARIO ADDETTO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO _____

DATI FINANZIARI

ENTRATA

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
-	
TOTALE	Euro

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO _____

DATI FINANZIARI

S P E S A

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
SPESE ATTIVITA' ORDINARIA:	
-	
-	
-	
-	
-	
TOTALE	Euro

VERIFICA DATI ASSOCIAZIONI

NOME ASSOCIAZIONE	
RECAPITO ASSOCIAZIONE	
TELEFONO	
E-MAIL (indicazione obbligatoria)	
CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE	
PARTITA IVA (se esiste)	
BANCA D'APPOGGIO	
NUMERO CONTO CORRENTE	
ABI	CAB

PRESIDENTE

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

SEGRETARIO

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

RESPONSABILE CONTABILITÀ (se diverso dal segretario)

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

Firma Presidente

RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNO _____

Dichiara a tal fine

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 e ss.mm.)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

○ Società commerciali, enti commerciali, persona fisica imprenditore, soggetti esercitanti attività d'impresa:
○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto esercizio; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto impianti, riferito a beni da ammortizzare; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, per le disposizioni normative esposte di seguito
○ Enti non commerciali:
contributo in conto esercizio: ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il beneficiario si qualifica come: ○ ONLUS; ○ Associazione di volontariato iscritta nei registri di cui alla L. 266/1991; ○ Altro (specificare esattamente le caratteristiche soggettive da cui deriva l'esenzione) ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività istituzionali; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4% per le disposizioni normative esposte di seguito (indicare la fattispecie ed i riferimenti normativi): ○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività commerciale contributo in conto impianti: ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4% ○ da assoggettare alla ritenuta del 4%

Dichiara altresì che per previsione statutaria l'attività principale dell'Ente:

- è di tipo non commerciale
- è di tipo commerciale
- l'Ente ha personalità giuridica
- l'Ente non ha personalità giuridica

Tanto si dichiara allo scopo di sollevare da qualsiasi responsabilità al riguardo il Comune di Mezzocorona.

firma del dichiarante

MODALITA' DI PAGAMENTO:

c/c bancario n. _____

Banca _____ Agenzia _____

Codice IBAN |

c/c postale _____

altro _____

COMUNE DI MEZZOCORONA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati sono raccolti dall'ufficio SEGRETERIA esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza dell'ufficio e per lo svolgimento dell'attività di competenza dell'ufficio e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: acquisizione dei dati necessari all'istruttoria della pratica relativa alla Assegnazione di contributi per l'attività ordinaria/straordinaria dell'associazione.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistematici informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati dall'Ufficio Segreteria e Ragioneria. Al termine dell'istruttoria i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria al fine di procedere all'acquisizione dei dati necessari all'istruttoria della pratica relativa alla richiesta di contributo.

Non fornire i dati comporta

Non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio Segreteria possa procedere acquisizione dei dati necessari all'istruttoria della pratica relativa alla assegnazione di contributi.

I dati possono essere comunicati ai soggetti che sono incaricati del diritto di accesso.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.lg. 196/2003):

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ☐ ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI MEZZOCORONA – Piazza della Chiesa, 1.

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile Ufficio Segreteria.

ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI. ANNO _____

☐ attività straordinaria

Spett.le

COMUNE di MEZZOCORONA

Piazza Chiesa, 1

38016 MEZZOCORONA

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____ tel. _____,
indirizzo mail _____ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
_____(codice fiscale _____) con sede in
_____ Via _____ n. _____ fa istanza per ottenere la
LIQUIDAZIONE del contributo, concesso con provvedimento nr. _____ dd. _____, a sostegno dell'attività
che l'associazione predetta ha effettuato in codesto Comune nell'anno _____, secondo il programma ed il
bilancio consuntivo di seguito riportati.

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'associazione rappresentata:

- ✓ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ✓ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- ✓ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività della scrivente Associazione dallo stesso rappresentata, per l'attuazione del programma presentato;
- ✓ i soggetti coinvolti nell'attività ordinaria dell'Associazione sono n. _____ di cui n. _____ giovani di età inferiore ai 18 anni.

Dichiara inoltre:

di essere in possesso della certificazione familiare:

☐ "Family Friendly"

☐ Che nei confronti dei nuclei familiari più numerosi applica delle tariffe di iscrizione differenziate.

Allega alla presente:

3. relazione illustrativa dell'attività effettuata;
4. bilancio consuntivo.

_____ nato a _____ il _____ in qualità di
Presidente;

dichiarano

Presidente

Mezzocorona, _____

•••••

Le firme possono essere poste alla presenza del Funzionario addetto oppure alla presente dovrà essere allegata copia delle carte d'identità

☐ preso atto delle copie delle carte d'identità dei signori

IL FUNZIONARIO ADDETTO

BILANCIO CONSUNTIVO

DATI FINANZIARI

ENTRATA

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
-	
TOTALE	Euro

BILANCIO CONSUNTIVO
DATI FINANZIARI
S P E S A

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
SPESE ATTIVITA' ORDINARIA:	
-	
-	
-	
-	
-	
TOTALE	Euro

VERIFICA DATI ASSOCIAZIONI

NOME ASSOCIAZIONE	
RECAPITO ASSOCIAZIONE	
TELEFONO	
E-MAIL (indicazione obbligatoria)	
CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE	
PARTITA IVA (se esiste)	
BANCA D'APPOGGIO	
NUMERO CONTO CORRENTE	
ABI	CAB

PRESIDENTE

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

SEGRETARIO

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

RESPONSABILE CONTABILITÀ (si diverso dal segretario)

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

Firma Presidente

A) **RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITA' EFFETTUATA**

Dichiara a tal fine

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 e ss.mm.)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

○ Società commerciali, enti commerciali, persona fisica imprenditore, soggetti esercitanti attività d'impresa:
○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto esercizio; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto impianti, riferito a beni da ammortizzare; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, per le disposizioni normative esposte di seguito
○ Enti non commerciali:
contributo in conto esercizio: ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il beneficiario si qualifica come: ○ ONLUS; ○ Associazione di volontariato iscritta nei registri di cui alla L. 266/1991; ○ Altro (specificare esattamente le caratteristiche soggettive da cui deriva l'esenzione) ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività istituzionali; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4% per le disposizioni normative esposte di seguito (indicare la fattispecie ed i riferimenti normativi): ○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività commerciale contributo in conto impianti: ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4% ○ da assoggettare alla ritenuta del 4%

Dichiara altresì che per previsione statutaria l'attività principale dell'Ente:

- è di tipo non commerciale
- è di tipo commerciale
- l'Ente ha personalità giuridica
- l'Ente non ha personalità giuridica

Tanto si dichiara allo scopo di sollevare da qualsiasi responsabilità al riguardo il Comune di Mezzocorona.

firma del dichiarante

MODALITA' DI PAGAMENTO:

c/c bancario n. _____

Banca _____ Agenzia _____

Codice IBAN |

c/c postale _____

altro _____

COMUNE DI MEZZOCORONA
Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati sono raccolti dall'ufficio SEGRETERIA esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza dell'ufficio e per lo svolgimento dell'attività di competenza dell'ufficio e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: acquisizione dei dati necessari all'istruttoria della pratica relativa alla Assegnazione di contributi per l'attività ordinaria/straordinaria dell'associazione.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistematici informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati dall'Ufficio Segreteria e Ragioneria. Al termine dell'istruttoria i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria al fine di procedere all'acquisizione dei dati necessari all'istruttoria della pratica relativa alla richiesta di contributo.

Non fornire i dati comporta

Non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio Segreteria possa procedere acquisizione dei dati necessari all'istruttoria della pratica relativa alla assegnazione di contributi.

I dati possono essere comunicati ai soggetti che sono incaricati del diritto di accesso.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ☐ ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI MEZZOCORONA – Piazza della Chiesa, 1.

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile Ufficio Segreteria.