



COMUNE DI MEZZOCORONA
Provincia di Trento

CONTROLLO SUCCESSIVO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
ANNO 2021

A CURA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Enrico Sartori

Prot. 14833 dd. 28 dicembre 2021.

LA RIFORMA DEI CONTROLLI ATTUATA CON IL D.L. 174 DD. 10 OTTOBRE 2012

RECEPITO CON LEGGE REGIONALE 15 DICEMBRE 2015 NR. 31

Il **Decreto legge 174/2012** cd. “Salva Italia”, convertito in **legge 7 dicembre 2012 n 213** ha introdotto dei principi con l’obiettivo di migliorare l’azione amministrativa e di conseguenza creare le condizioni per un corretto uso del denaro pubblico attraverso un rafforzamento del sistema dei controlli interni. Vengono quindi potenziati controlli già esistenti e introdotte nuove tipologie di controllo, così come viene rafforzato il controllo della Corte dei Conti sull’azione amministrativa.

La legge regionale 15 dicembre 2015, n. 31 ha provveduto ad adeguare l’ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige alle disposizioni in materia di controlli interni introdotte nel Testo unico enti locali (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267) dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti Territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”, convertito con modificazioni dall’articolo 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213.

La L.R. 31 dd. 15 dicembre 2015 è quindi incentrata sul recepimento della disciplina recata dal D.L. 174 d.d. 10 ottobre 2012 in materia di controlli interni, atti a valorizzare la responsabilità e l’autocontrollo da parte degli enti locali, rafforzando talune forme già esistenti di controllo interno ed introducendone di nuove.

Il comma 1, dell’art. 186 “Controlli interni” della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige prevede infatti che gli enti locali, nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie atte a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Il comma 2, dell'art. 186 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, prevede che, oltre al controllo di regolarità amministrativa e contabile, gli enti locali organizzano un sistema di controlli interni diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento di indirizzi e obiettivi gestionali e il controllo dello stato di attuazione dei medesimi nonché attraverso la redazione del bilancio consolidato sulla base della disciplina in materia, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

La legge regionale 15 dicembre 2015, n. 31, ha introdotto alla legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1, ora sostituita dalla L.R. 3 maggio 2018 n. 2, i seguenti articoli:

- ✓ Art. 187 Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- ✓ Art. 188 Controllo strategico
- ✓ Art. 189 Controllo sulle società partecipate non quotate
- ✓ Art. 190 Controllo sugli equilibri finanziari

Il comma 4 dell'art. 186 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, prevede che, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Con deliberazione nr. 31 d.d. 30.06.2016, il Consiglio Comunale di Mezzocorona ha approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controllo interni, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Costituiscono principi generali sui quali si basa l'attività di controllo interno i canoni di legalità, di rispondenza al pubblico interesse e di efficienza; in particolare, di tali canoni costituiscono espressione i seguenti obblighi da osservarsi da parte dei soggetti che operano nell'amministrazione o per conto della stessa:

- a) di uniformare l'attività al rispetto della legge, delle disposizioni statutarie e regolamentari, allo scopo di assicurare la legittimità, la correttezza e la regolarità dell'azione dell'Ente nell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nei contratti e nell'attività di diritto privato;
- b) di assicurare che l'attività sia efficacemente diretta al conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- c) di utilizzare strumenti telematici per l'effettuazione di ogni forma di comunicazione, salvo che tale utilizzo non sia possibile per circostanze obiettive;
- d) di assicurare la trasparenza, l'accesso civico e l'accesso ai documenti come stabilito dalla vigente normativa, fermi restando i limiti e i divieti di divulgazione e le cautele da adottare nei casi contemplati;
- e) di rispettare i tempi del procedimento amministrativo.

TIPOLOGIA DI CONTROLLI INTERNI

Il sistema dei controlli è disciplinato sulla base del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e organizzato con il Segretario comunale e i Responsabili delle strutture, nonché, secondo quanto eventualmente previsto da specifica convenzione redatta ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 25 maggio 2012, n. 2, mediante uffici unici o (se previsto dallo Statuto comunale) con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini.

Tenuto conto della dimensione del Comune e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli Enti locali nella provincia di Trento sull'armonizzazione contabile, sono state individuate le seguenti tipologie di controlli interni:

1) CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE:

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2) CONTROLLO DI GESTIONE: è volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

3) CONTROLLO STRATEGICO: è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti

4) CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI: è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

5) CONTROLLO SUGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI E SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON QUOTATE: è finalizzato verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE PREVENTIVO

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto da ogni Responsabile di servizio, ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria - **vedi 1° comma art. 187-** L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

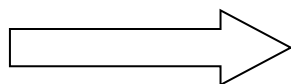
ART. 187 L.R. 3 maggio 2018 N. 2, 1° COMMA .

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

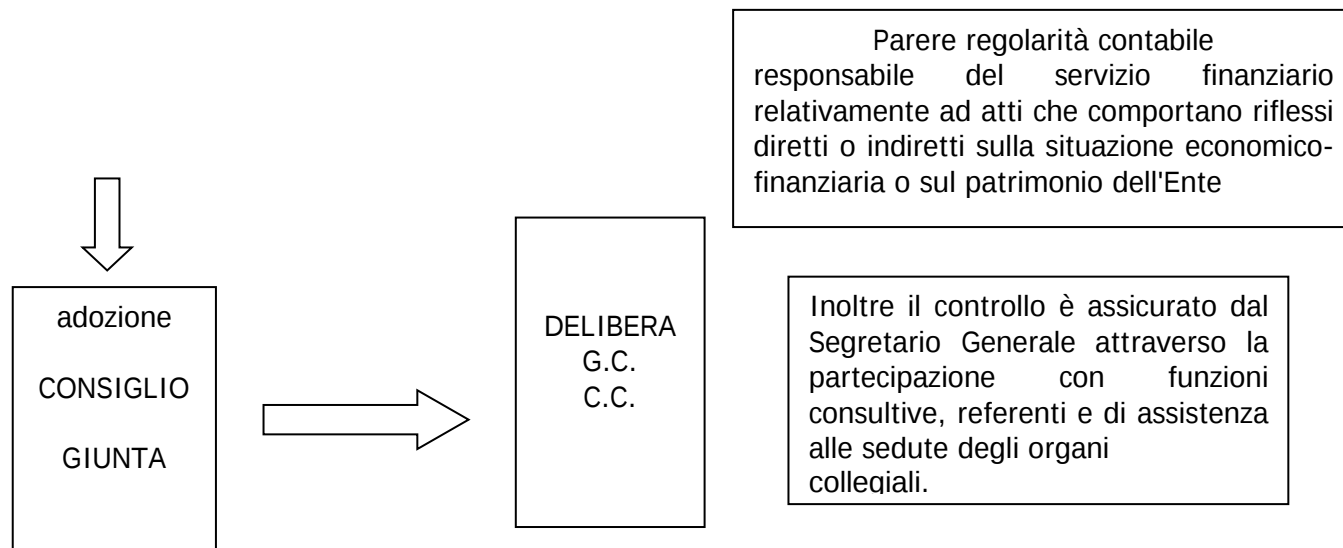
1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il

controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.

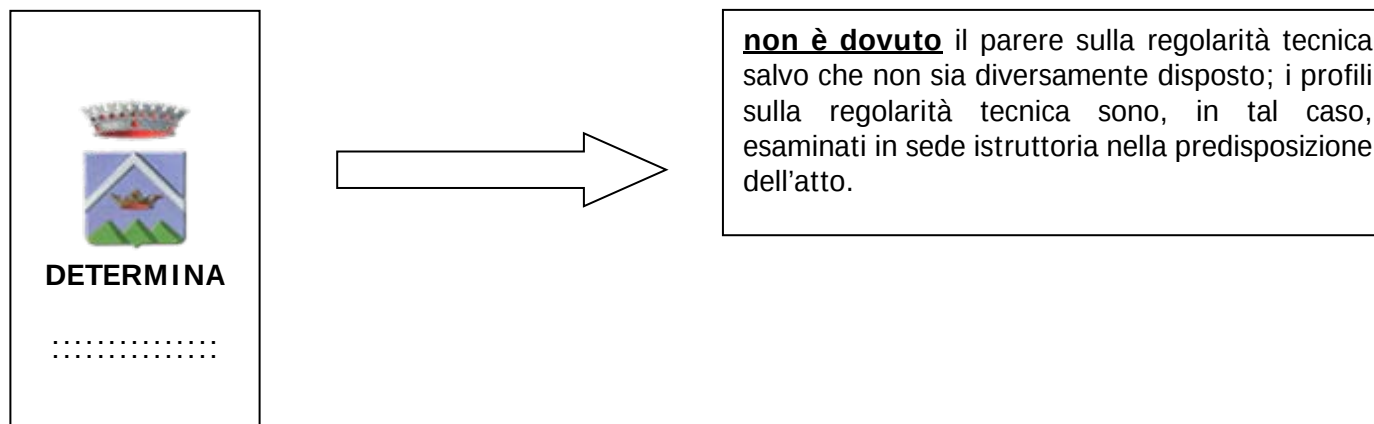
CONTROLLO PREVENTIVO SULLE DELIBERE

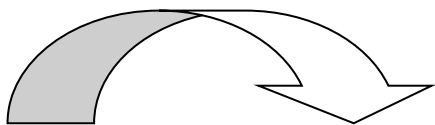


Parere regolarità tecnica
del responsabile del servizio competente



CONTROLLO PREVENTIVO SULLE DETERMINE





IL VISTO attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di prenotazione / impegno di spesa, di competenza del Responsabile del servizio finanziario, condiziona l'efficacia dell'atto. Il visto viene rilasciato, previa verifica della correttezza e validità della determinazione sotto il profilo contabile in conformità a quanto precisato dal regolamento di contabilità.

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVO

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di **revisione aziendale** e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento - **vedi II° comma art. 187 L.R. 3 maggio 2018 N. 2.**

ART. 187 L.R. 3 maggio 2018 N. 2., II° COMMA .

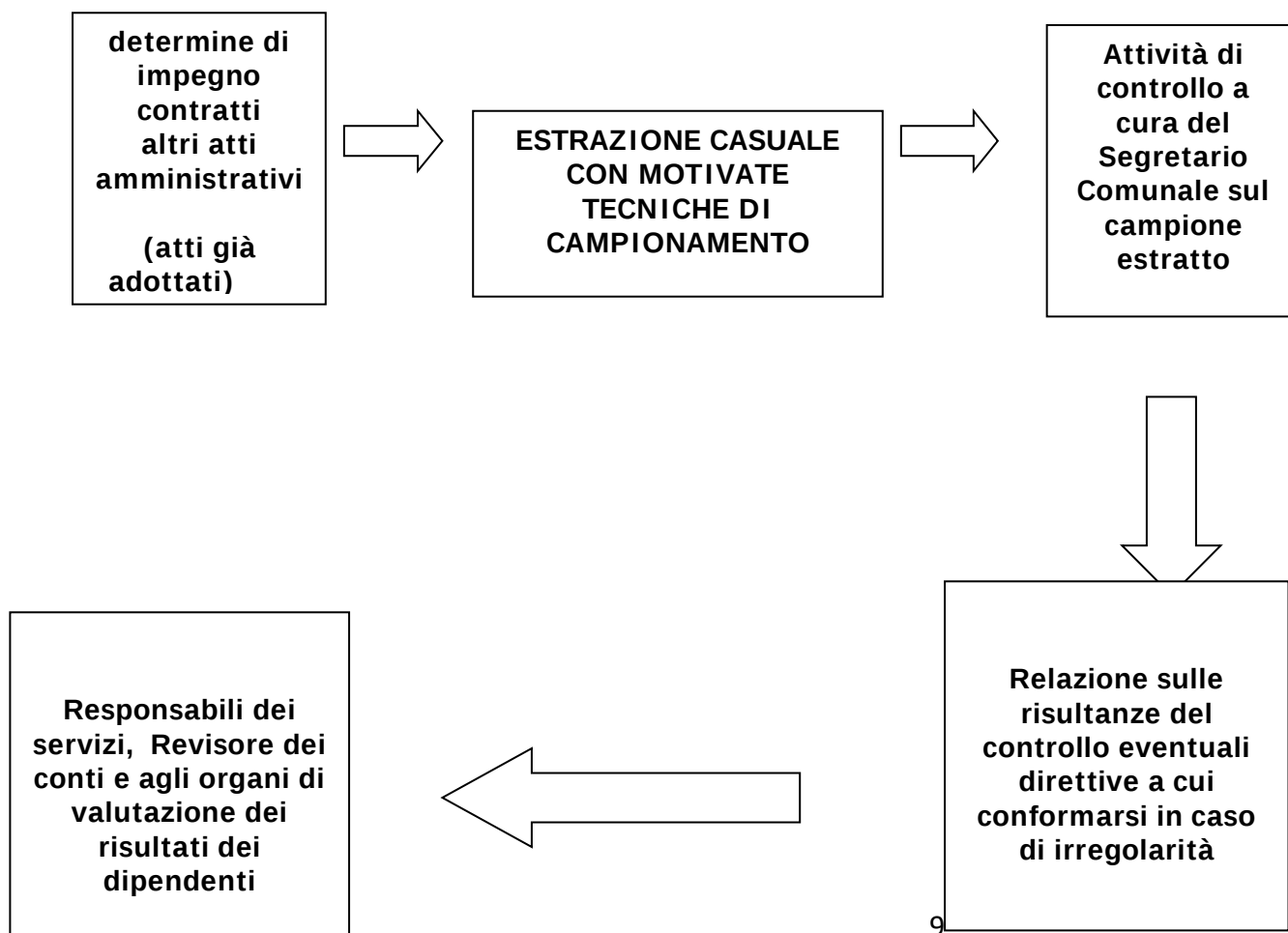
CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

2. Nei comuni ove sono presenti, oltre al segretario, altri responsabili dei servizi, il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente,

sotto la direzione del segretario o del vicesegretario. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario o del vicesegretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUCCESSIVI



REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI COMUNE DI MEZZOCORONA

(approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 d.d. 30.06.2016)

ART. 6 - IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

1. I controlli successivi di regolarità amministrativa sono eseguiti dal Segretario comunale nei seguenti casi:

- a) su segnalazione motivata di terzi, sia interni che esterni all'amministrazione;*
- b) su iniziativa dello stesso Segretario in presenza di fatti o circostanze tali da ritenere opportuna l'effettuazione del controllo;*
- c) a campione con la periodicità, le tipologie e percentuali di atti da controllare definite sulla base di un programma annuale predisposto dal Segretario; tale programma articola la campionatura dei controlli nelle tre tipologie: determinazioni di impegno/prenotazione della spesa, contratti, altre tipologie di atti amministrativi non comportanti spese..*

2. I controlli successivi di regolarità amministrativa sono diretti a verificare, in una logica di positiva e leale collaborazione e:

- a) la correttezza e la regolarità dell'atto e del relativo procedimento;*
- b) la conformità dell'atto agli atti di programmazione e agli atti di indirizzo;*
- c) la rispondenza degli impegni/prenotazioni, dei contratti e degli altri atti amministrativi alle "best practices" (migliori pratiche) ispirate ai principi di revisione aziendale.*

3. Per l'effettuazione del controllo il Segretario comunale può richiedere la collaborazione del responsabile del servizio finanziario o all'organo di revisione finanziaria per gli aspetti di competenza dello stesso e verificare le best practices applicate da altre amministrazioni pubbliche.

4. Le "best practices" (migliori pratiche), ispirate ai principi generali di revisione aziendale, possono anche formare oggetto di ricognizione e/o di discussione in apposite aree condivisi su siti web o Relazione sulle risultanze del controllo eventuali direttive a cui conformarsi in caso di irregolarità Responsabili dei servizi, Revisore dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti altri strumenti informativi messi a disposizione dal Consorzio dei comuni, assicurando massima trasparenza e visibilità.

Gli esiti del controllo sono opportunamente relazionati con l'indicazione delle misure anche correttive e delle direttive per conseguire il miglioramento dell'azione amministrativa. Le relazioni, sottoscritte dal Segretario comunale sono trasmesse al Responsabile della struttura interessata, il quale assumerà, sotto la propria responsabilità, eventuali misure correttive, che possono anche comprendere l'esercizio dell'autotutela. Gli esiti del controllo non producono alcun effetto su esistenza, validità ed efficacia degli atti e dell'attività verificata. Il destinatario della segnalazione, a seguito del controllo, può ritenere di accogliere i rilievi mossi e, conseguentemente, di adottare le eventuali misure correttive necessarie, ovvero di motivare la non adesione ai rilievi mossi assumendone pienamente la responsabilità conseguente. Le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, con periodicità annuale all'Organo di revisione, all'Organismo di valutazione, dove costituito, alla Giunta e al Consiglio comunale.

CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

OBIETTIVI

- ⇒ Monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- ⇒ Migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- ⇒ Collaborare nell'omogeneizzazione delle procedure tra i diversi Settori dell'Ente;
- ⇒ Prevenire le patologie oltre che scoprirle attuando un controllo di tipo **collaborativo**.

METODOLOGIA

- ⇒ Definizione tipologia di atti;
- ⇒ Definizione check list di controllo;
- ⇒ Definizione griglie di valutazione;
- ⇒ Selezione campione casuale;
- ⇒ Esecuzione controllo;
- ⇒ Elaborazione dei risultati.

TIPOLOGIA PROVVEDIMENTI DA CUI È STATO ESTRATTO IL CAMPIONE

ANNO 2021

- ⇒ Contratti
- ⇒ Determine con Impegno di Spesa /affidamento lavori in economia
- ⇒ Delibere con Impegno di Spesa /Affidamento Incarichi
- ⇒ Disposizioni di Liquidazione (ordinativi- buoni d'ordine)

NUMERO DI ATTI SELEZIONATI

⇒a) Deliberazioni con Impegno di Spesa/affidamento incarichi:	n. 35
⇒b) Determine con Impegno di Spesa/ affidamento lavori in economia:	n. 22
⇒c) Contratti:	n. 7
⇒ Disposizioni di Liquidazione:	
- d) ordinativi:	n. 10
- e) buoni d'ordine:	n. 10
Totale atti controllati	n. 84

(vedi allegato 1)

CONTENUTI DEL CONTROLLO

Coerenza di destinazione delle risorse: la spesa disposta deve essere coerente con la programmazione di bilancio;

Conformità ai vincoli di finanza pubblica: verifica della presenza di attestazione del rispetto dei vincoli medesimi;

Compatibilità delle modalità di esecuzione contabile: il provvedimento deve prevedere modalità di esecuzione compatibili con le disposizioni normative fiscali e previdenziali;

Rispetto dei termini procedurali: l'atto è adottato nel rispetto dei tempi procedurali previsti dalla legge o e/o dalla regolamentazione interna;

Pubblicità: il provvedimento deve essere comunicato all'esterno o pubblicato.

N.B: Il controllo avviene, nel rispetto delle modalità sopra riepilogate, in maniera differenziata secondo la tipologia di atto, tenendo conto che ciascun atto è soggetto preventivamente a controlli diversificati (controllo amministrativo preventivo, controllo contabile preventivo, parere contabile, ecc.).

RISULTANZE DEL CONTROLLO

Gli atti controllati hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere ad un giudizio complessivamente positivo di regolarità amministrativa.

Da un controllo di carattere generale è emerso un adeguato livello di conformità degli atti adottati agli indicatori innanzi elencati e, in particolare:

- il rispetto della normativa vigente e dei regolamenti comunali;
- la pubblicazione sull'Albo pretorio on line e/o nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;
- il trattamento dei dati personali o sensibili, qualora presenti, nel rispetto della normativa sulla privacy e dei principi di pertinenza e non eccedenza;
- la corretta e sintetica redazione dell'oggetto dell'atto esaminato;
- la leggibilità e chiarezza del documento;
- la motivazione esaustiva/sufficiente;
- la coerenza del dispositivo con la parte narrativa;
- il richiamo agli atti precedenti;
- l'apposizione del visto di regolarità contabile sugli impegni di spesa;
- la chiara indicazione dei destinatari dell'atto.

CONCLUSIONI

L'attività di controllo a carattere sistematico non ha fatto emergere dagli atti esaminati particolari elementi di criticità.

E' stato accertato il sostanziale rispetto dei principi generali di regolarità e legittimità. E' stata verificata l'effettuazione di una regolare istruttoria degli atti, riscontrata la presenza negli stessi di una congrua motivazione, nonché il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

Sono stati formulati alcuni rilievi/suggerimenti finalizzati principalmente ad una maggiore standardizzazione delle modalità di redazione degli atti e/o ad una loro maggior comprensibilità ed efficacia comunicativa.

Sulla base dell'esperienza applicativa il Segretario, conferma per il 2021 le medesime modalità operative del 2020, nonché le stesse tipologie di atti da sottoporre a controllo successivo.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'organizzazione dei controlli interni è suscettibile di integrazioni e modifiche in base ai riscontri applicativi ed alle esigenze che si manifestano nello svolgimento dell'attività. Pertanto, ai fini di un utile confronto operativo per l'anno 2021, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su alcune problematiche:

1. Estensione contrattuale: occorre prestare particolare attenzione a proroghe, rinnovi, modifiche contrattuali, servizi complementari. I relativi provvedimenti amministrativi, adeguatamente motivati, dovranno continuare ad essere emanati nei ristretti limiti posti dalle norme vigenti.

5. Il richiamo alle norme in materia di acquisizione/fornitura di beni e servizi richiedono che prevedono che tali acquisti siano effettuati mediante modalità elettroniche, tramite MEPA (mercato elettronico nazionale) o altri mercati elettronici (quale il MEPAT in Provincia di Trento); oppure ancora mediante adesione alle convenzioni (CONSIP o A.P.A.C. a livello provinciale); in particolare, dispongono in merito:
 - l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, che ha introdotto l'obbligo per le PP.AA. di approvvigionarsi mediante ricorso al mercato elettronico e di ricorrere alle centrali di committenza, con successive precisazioni e deroghe introdotte con specifici

provvedimenti legislativi, tra cui l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, e relativa legge di conversione, e l'articolo 37 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti);

- l'articolo 36 ter1 (Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture) della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, come modificato dall'art. 28 della L.P. 29.12.2016 n. 19, il quale prevede :

Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture

1. Anche in relazione alle finalità dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in caso di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture, e negli altri casi previsti dalla normativa provinciale, le amministrazioni aggiudicatrici, con l'eccezione del Comune di Trento, affidano i contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria avvalendosi dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, quando l'intervento o gli acquisti sono realizzati con contributi o finanziamenti comunque denominati a carico del bilancio provinciale. Con deliberazione della Giunta provinciale possono essere stabiliti i criteri per l'attuazione di questo comma e le eventuali deroghe all'obbligo, anche in relazione alle esigenze organizzative dell'agenzia.

2. I comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni

caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 150.000 euro.

2 bis. La Giunta provinciale può introdurre con propria deliberazione un sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici al fine di individuare, anche in deroga a quanto previsto da questo articolo, le amministrazioni aggiudicatrici che possono procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture o all'affidamento di lavori. Il sistema di qualificazione provinciale è orientato a criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione e tiene conto dei bacini territoriali in cui operano le amministrazioni aggiudicatrici e del carattere di stabilità dell'attività delle medesime. Nella qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici la Giunta provinciale può tenere conto della loro possibilità di avvalersi di loro forme associative o della comunità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 bis, comma 1, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino). Il sistema di qualificazione provinciale tiene conto dei principi stabiliti dalla normativa statale in materia di qualificazione.

2 ter. Fino all'introduzione del sistema di qualificazione provinciale previsto dal comma 2 bis, fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti affidano i contratti per l'acquisizione dei lavori, beni, servizi e forniture ricorrendo alla centrale di committenza prevista dall'articolo 39 bis, comma 1 bis, lettera a), della legge provinciale n. 3 del 2006, o nell'ambito delle gestioni associate obbligatorie previste da quest'ultima legge o, se non sono soggetti all'obbligo di gestione associata, stipulando un'apposita convenzione con le gestioni associate o con altri comuni non appartenenti ad esse. Per i comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione.

3. Per lo svolgimento delle funzioni previste da quest'articolo l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti può avvalersi dei competenti uffici delle amministrazioni aggiudicatrici o di personale messo a disposizione delle medesime, nonché degli organismi provinciali rappresentativi dei comuni trentini, stipulando una convenzione ai sensi dell'articolo 16 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (legge provinciale sull'attività amministrativa 1992). Nella programmazione dell'attività dell'agenzia si tiene conto della disponibilità dell'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione le risorse ai sensi di questo comma. Per le predette finalità e ove la convenzione lo preveda, le competenti strutture degli enti pubblici strumentali di cui l'agenzia si può avvalere si considerano funzionalmente inserite nella struttura organizzativa di APAC che adegua in tal senso il proprio atto organizzativo; in tal caso il dirigente preposto alla struttura esercita, ai sensi del capo I del titolo III della legge sul personale della Provincia 1997, le funzioni spettanti all'APAC ed attribuite alla struttura medesima dal predetto atto organizzativo.

4. Al fine dell'aggregazione e centralizzazione della domanda negli acquisti di beni e servizi omogenei, con deliberazione della Giunta provinciale, da adottare entro il primo semestre di ogni anno sentito il Consiglio delle autonomie locali, sono individuate le categorie di beni e servizi a elevata standardizzabilità e i volumi, in termini di importo e quantità, al superamento dei quali l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, quale soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 39 bis, comma 1 bis, lettera b), della legge provinciale n. 3 del 2006, definisce strategie comuni di acquisto, con le modalità stabilite dal comma 5. A tale fine le amministrazioni aggiudicatrici, anche per il tramite dei loro soggetti rappresentativi, effettuano l'analisi dei loro fabbisogni, con le modalità individuate con deliberazione della Giunta provinciale.

5. L'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, sulla base dei fabbisogni rilevati e dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale ai sensi del comma 4, attiva procedure per la stipulazione di apposite convenzioni quadro che le amministrazioni del settore pubblico provinciale devono utilizzare, oppure propone l'espletamento di procedure di gara in forma aggregata.

6. *Le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di ulteriori categorie di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.*

7. *La Giunta provinciale determina annualmente i prezzi di riferimento, alle condizioni di maggior efficienza, di beni e servizi di maggior impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, diversi da quelli determinati a livello nazionale ai sensi del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89; nel farlo promuove criteri di acquisto ispirati a esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche in subordine al principio di economicità. I prezzi di riferimento costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa.*

8. *Quest'articolo si applica dal 1° luglio 2015. Fino a tale data le amministrazioni aggiudicatrici affidano i contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture secondo la normativa provinciale previgente.*

- la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 dd. 29.06.2015 – “Direttive in ordine all'interpretazione dell'articolo 36 ter 1 della legge provinciale n. 23/1990 in materia di contratti” e la nota PAT del 13.03.2017, prot. 142568 a chiarimento delle modifiche normative introdotte dall'art. 28 della L.P. 19/2016.

5. Contabilità pubblica: a partire dall'esercizio 2015 trovano applicazione le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, così come contenute nel D.Lgs. n. 118/2011, integrato e modificato da ultimo per effetto del D.Lgs. n. 126/2014. La richiamata normativa determina una radicale modifica della disciplina in materia di ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali e produce diretti riflessi anche sulle procedure di gestione delle entrate e delle spese. Infatti, si prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che diano luogo a entrate e spese per l'Ente, debbano essere registrate nelle scritture contabili solo quando l'obbligazione è giuridicamente perfezionata, ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione medesima viene a scadenza e diviene così esigibile. In particolare, meritano approfondimento gli effetti che tale nuova disciplina produce sul regime di assunzione degli impegni di spesa. Di conseguenza, non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

L'applicazione delle richiamate novità normative richiede l'adozione di un più stretto coordinamento tra l'attività delle diverse Unità organizzative in cui si articola l'Ente.

4. Trasparenza: con l'entrata in vigore del Decreto trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) che abroga l'art. 18 del D.Lgs. n. 82/2012, sono stati rivisti gli obblighi di pubblicazione dell'Ente, con l'imposizione di una precisa e definita collocazione dei dati all'interno delle sezioni del sito web istituzionale.

È necessario, inoltre, adempiere periodicamente all'obbligo di comunicazione telematica all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, fornendo tutti i dati indicati nella deliberazione n. 26 del 22.05.2013 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, le cui funzioni sono state conferite all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

5. Termini dei procedimenti: si evidenzia, infine, l'importanza del rispetto, da parte dei Responsabili, dei termini dei procedimenti amministrativi riferiti ai rispettivi settori di assegnazione. A tal fine, le Pubbliche Amministrazioni devono provvedere, ai sensi dell'art.1, comma 28, della legge n. 190/2012, al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle eventuali anomalie riscontrate.

PUBBLICITA' DELLA RELAZIONE FINALE

La presente relazione finale viene trasmessa alla Giunta, al Consiglio comunale, ai responsabili dei Servizi, al Revisione dei conti, affinché ne tengano conto ognuno per le proprie funzioni. La presente relazione viene pubblicata sul sito Web dell'ente in maniera permanente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati 1.

IL SEGRETARIO COMUNALE
avv. Enrico Sartori
[firmato digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Allegato 1)

a) Elenco Deliberazioni G.C. 2020 assoggettate a controllo successivo (35):

5	12	01	2021	Verifica tenuta schedario elettorale. G:\0 - ATTI DIGITALI\DELIBERE GIUNTA\anno 2021\2 - giunta 12-01-2021 - da 5 a 14\ANAG - Schedario elettorale\delibera verifica tenuta schedario elettorale.doc
6	12	01	2021	Rettifica dello stradario comunale per standardizzazione e allineamento con l'archivio nazionale dei numeri civici e strade urbane ANNCSU
14	12	01	2021	Accordo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate di Trento per attività di valutazione immobiliare di parte della p.f. 1596/1 C.C. Mezzocorona.
15	14	01	2021	Ristrutturazione e nuova destinazione della p.ed. 294/1 C.C. Mezzocorona da destinarsi a nuovo centro anziani. Approvazione in linea tecnica del progetto definitivo.
16	19	01	2021	Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di funzionario esperto amministrativo contabile con funzione di vicesegretario – categoria D livello evoluto, 1° posizione retributiva: ammissione candidato.
24	02	02	2021	Concessione in utilizzo esclusivo e gratuito sala “a piano terra di Palazzo Firmian, sede comunale, alla Funivia Monte Mezzocorona Srl.
29	16	02	2021	INTERVENTO 3.3.D/2021 (ex 19) – Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli. Approvazione criteri di individuazione dei lavoratori da inserire nell'Intervento 3.3.D/2021.
36	16	03	2021	Esercizio provvisorio 2021. Variazione urgente al bilancio 2020/2022, esercizio 2021, a seguito del crollo del tetto roccioso sovrastante il Castello San Gottardo a Mezzocorona.
40	16	03	2021	Lavori di somma urgenza per crollo roccioso in località “Castello”. Preso d'atto affidamento incarico per la redazione della perizia di spesa, approvazione della perizia e presa d'atto affidamento dei lavori relativi alla fase A alla ditta MA.RI. S.r.l. di Mezzolombardo e al geologo Stefano Paternoster dello studio associato Geologia Applicata di Mezzolombardo con relativo impegno di spesa. CUP: E77H21000570007
46	23	03	2021	Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023, dello schema del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.lg. 118/2011).

55	07	04	2021	Assegnazione ambulatorio medico presso l'edificio "Palazzo al Corso" in piazza S. Gottardo n. 64, Mezzocorona al dott. Guido Alessandro
57	07	04	2021	Distribuzione del Notiziario comunale e di materiale promozionale nell'anno 2021. Assegnazione di un contributo per iniziativa specifica all'Associazione Provinciale per i Minori Onlus di Trento.
74	27	04	2021	Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di Mezzocorona ai sensi dell'art. 91, comma 1, lett. e-bis, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, L.R. 03.05.2018 n. 2: approvazione criteri.
83	11	05	2021	Incarico per un laboratorio di botanica dal titolo "Esperimenti Vegetali: alla scoperta dei segreti delle piante" alla dott.ssa Silvia Vezzulli, organizzato dalla biblioteca di Mezzocorona per la Biblioestate 2021. Impegno di spesa.
90	18	05	2021	"Mercato Contadino": autorizzazione allo svolgimento del Mercato Contadino di Campagna Amica in Piazza S. Gottardo, su suolo pubblico, all'Associazione di Categoria Coldiretti Trento (2021 – 2025).
96	28	05	2021	Atto d'indirizzo in merito alla procedura per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità oltre che di sicurezza in fase progettuale ed esecutiva riguardanti i lavori per la realizzazione delle opere di protezione dell'abitato in corrispondenza del conoide del rio Val della Villa. CUP: E77B15000300004.
108	04	06	2021	Contributo straordinario all'Associazione "Circolo Anziani e Pensionati Mezzocorona" per l'organizzazione del soggiorno al mare anziani anno 2021. Impegno spesa.
109	04	06	2021	Lavori di somma urgenza per crollo roccioso in località "Castello". Approvazione contabilità finale della FASE A dell'intervento. CUP: E77H21000570007.
111	04	06	2021	Proroga dei termini della convenzione per l'esenzione dal pagamento del contributo di costruzione rep. Atti Privati n. 497 dd. 02/11/2016. – DINAMOS Società Cooperativa Edilizia.
120	22	06	2021	Variante al Piano Regolatore Generale. Approvazione dell'atto di indirizzo e dei contenuti dell'avviso preliminare di cui all'art. 37 c. 1 della L.P. 15/2015 nonché dell'atto di indirizzo relativo alla procedura per l'affidamento dei servizi tecnici di pianificazione territoriale e della relativa redazione degli elaborati di variante.
126	30	06	2021	Ricorso in commissione tributaria di primo grado contro l'avviso di accertamento IMIS 2015 (ricorso 78/2021). Autorizzazione a resistere.
130	06	07	2021	Incarico per 6 incontri di "Caffè della Lingue" in lingua inglese alla dott.ssa Holland Jan Friel, organizzato dalla biblioteca di Mezzocorona per la Biblioestate 2021. Impegno di spesa.

131	06	07	2021	Incarico per 6 incontri di “Caffè della Lingue” in lingua tedesca alla dott.ssa Valentina Rigott, organizzato dalla biblioteca di Mezzocorona per la Biblioestate 2021. Impegno di spesa.
140	20	07	2021	Preso atto cessazione convenzione con PAN-EPPAA per il servizio di canile ed impegno spesa per servizi diversi riguardanti la fauna sul territorio di Mezzocorona – anno 2021. CIG Z47327EE64.
170	24	08	2021	Contributo straordinario all'Associazione “Circolo Anziani e Pensionati Mezzocorona” per l'organizzazione di un secondo soggiorno al mare per anziani residenti a Mezzocorona. Impegno spesa.
172	24	08	2021	“Vendita dell'immobile “ex ambulatori” ubicato in via Cané e contraddistinto dalle p.ed. 340/1 e 340/2 CC Mezzocorona: autorizzazione alla vendita. CIG Z9332D3464.
178	31	08	2021	Destinazione del 5 per mille dell'IRPEF – anni d'imposta 2017 e 2018 – al Piano di intervento in materia di politiche familiari “intervento di abbattimento quote servizi colonie estive diurne.
199	05	10	2021	Affidamento incarico per geologia, geotecnica, DL di carattere geologico e studio di compatibilità nell'ambito del progetto e dei lavori per la realizzazione delle opere di protezione dell'abitato in corrispondenza del conoide del Rio Val della Villa. CUP: E77B15000300004 – CIG: Z27334B27E.
209	19	10	2021	Autorizzazione alla ditta Denny Eventi srls per occupazione spazio pubblico in Piazza della Chiesa per trasmissione evento sportivo “diretta match UFC Fight Night tra il concittadino Marvin Vettori vs Paulo Costa”.
212	19	10	2021	Concessione in locazione a Trentino Sviluppo spa di un'area in loc. Casetta.
227	02	11	2021	Approvazione disciplinare per l'utilizzo della struttura artificiale “parete di arrampicata sportiva” presso palestra della Scuola Media di Mezzocorona.
238	16	11	2021	Approvazione nuovo contratto di servizio con Trentino Riscossioni S.p.a. per la riscossione coattiva delle entrate. Adeguamento alla Legge 160/2019.
246	23	11	2021	Soppressione posteggio nel mercato su area pubblica di servizio a frequenza periodica settimanale (del giovedì).
256	07	12	2021	Accettazione proposta di cessione a titolo gratuito della p.ed. 406 C.C. Mezzocorona da AIR – Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.
267	21	12	2021	Conferimento incarico allo studio PXC – Paesaggistipercaso di Trento nella figura dell'arch. Francesca Bertamini per la progettazione preliminare e definitiva di un ricovero automezzi dei VV.FF. in località Monte. CUP: E71B21005600004 CIG: ZEE348494D.

b) Elenco determinazioni 2021 assoggettate a controllo successivo (22):

nr. 2 dd. 08.01.2021: Distribuzione del Noti comunale e di materiale promozionale nell'anno 2020. Liquidazione contributo all'Associazione Provinciale per i Minori Onlus.

Nr. 9 dd. 18.01.2021: Corso "L'Ente locale soggetto passivo d'imposta". Novità 2021-. Autorizzazione alla partecipazione alla dipendente Cinzia Rossi. Iscrizione per la partecipazione in webinar. Assunzione impegno di spesa.

Nr. 17 dd. 26.01.2021: Adesione alla convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi, sottoscritta dalla Provincia Autonoma di Trento, Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e Dolomiti Energia spa. POD IT083E01001800 – illuminazione pubblica. Periodo 01.03.2021 – 31.08.2022. CIG DERIVATO: Z6B305A32C.

Nr. 40 dd. 01.03.2021: Liquidazione rimborsi IM.I.S.

Nr. 52 dd. 15.03.2021: Acquisto libri per la biblioteca intercomunale di Mezzocorona per l'anno 2021. Impegno di spesa anno 2021 da Libreria Einaudi di Campadelli Mauro. (CIG: ZE030E56F5).

Nr. 61 dd. 19.03.2021: Liquidazione compenso per servizio di reperibilità per sgombero neve e altri servizi assicurato nel periodo dal 16.11.2020 al 28.02.2021.

Nr. 75 dd. 02.04.2021: Rinnovo concessione cimiteriale per tomba di famiglia in terra – Signor ****.

Nr. 82 dd. 06.04.2021: Liquidazione spese sostenute dall'economo comunale nel periodo dal 01.01.2021 al 31.03.2021.

Nr. 127 dd. 07.05.2021: L.P. n. 15/2015 - art. 90 comma 1 lettera c) - esenzione parziale dal contributo di costruzione per gli interventi al di fuori degli insediamenti storici, anche a carattere sparso, diretti al recupero di costruzioni, di edifici o di fabbricati, inclusi gli ampliamenti, destinati a realizzare la prima abitazione del richiedente, limitatamente ai primi 150 metri quadrati di superficie utile netta sulla p.ed. 457 p.m. 2 in C.C. Mezzocorona. Richiedente: sig.ri K. C. e G. A.

Nr. 135 dd. 14.05.2021: Quattordicesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2020-2022, esercizio 2021, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater del D.LG. 267/2000 e s.m.

Nr. 146 dd. 21.05.2021: Liquidazione rimborso imposta comunale sulla pubblicità.

Nr. 157 dd. 03.06.2021: Campo da calcio in erba sintetica di via S. Maria. Pagamento importo a favore di LND Servizi s.r.l. per proroga autorizzazione temporanea all'utilizzo del campo da calcio. CIG: ZB131E7CB1.

- Nr. 178 dd. 22.06.2021:** Regularizzazione tavolare edificio Scuola Media di Mezzocorona – cabine elettriche. Avviso bonario per liquidazione dell'imposta ipotecaria decreto tavolare GN 1837/2019 emesso dall'ufficio tavolare di Mezzolombardo: impegno di spesa.
- Nr. 187 dd. 05.07.2021:** Interventi di manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradali – anno 2021. Affidamento lavori alla ditta Edilpavimentazioni S.r.l. di Nave San Felice (TN). Codice CUP: E77H21001040004 - CIG 8709777F57.
- Nr. 202 dd. 20.07.2021:** INTERVENTO 3.3.D “Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli”. Approvazione progetto per la digitalizzazione delle pratiche edilizie, impegno di spesa e affidamento. Codice CIG: Z3C328469C.
- Nr. 216 dd. 30.07.2021:** Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria “opere da pittore” da eseguirsi presso le scuole elementari del comune di Mezzocorona - p.ed. 322 c.c. Mezzocorona - manutenzioni estate 2021 - CIG: ZB23297ED4.
- Nr. 229 dd. 11.08.2021:** Affidamento dei lavori di ripristino degli intonaci e delle pitture interne ed esterne del municipio del Comune di Mezzocorona - CIG: Z6132C06A8.
- Nr. 245 dd. 26.08.2021:** Lavori di somma urgenza per crollo roccioso in località “Castello” fase B. Approvazione 1° SAL e liquidazione fattura alla ditta Ter System S.r.l. CUP: E77H21000570007– CIG: 874280139F.
- Nr. 291 dd. 15.10.2021:** Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, di climatizzazione e di trattamento aria della nuova scuola media intercomunale di Mezzocorona dal 15/10/2021 al 14/10/2022. Impegno di spesa e affidamento incarico alla ditta Edison Facility Solutions S.p.A. di Trento (TN). CIG: Z653377865.
- Nr. 302 dd. 22.10.2021:** Affidamento dell'incarico per i lavori di sostituzione di piante ad alto fusto situate all'interno del centro abitato del Comune di Mezzocorona - CIG: Z683390E23.
- Nr. 333 dd. 08.11.2021:** Affidamento dell'incarico per restauro capitello dedicato a San Marco, incrocio tra Via Borgo Nuovo e Via San Marco CIG: Z5433C1A1A.
- Nr. 415 dd. 22.12.2021:** Intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione di n. 1 palo illuminazione pubblica danneggiato in via Borgo Nuovo.

c) Elenco contratti 2021 assoggettate a controllo successivo (7):

21/12/2021	Atto privato	Servizi GC 267 21/12/2021	arch. Bertamini Francesca	Incarico allo studio PXC - Paesaggisti per caso per progettazione preliminare e definitiva di un ricovero automezzi VVFF in località Monte	14.295,31
07/12/2021	Atto privato	Concessione cimiteriale DE 381 03/12/2021	E. F.	Concessione n. 1 loculo ossario/cinerario individuato dal n. 273	150,00
24/11/2021	Atto privato	Servizi 364 24/11/2021	BLUBE SRL	Servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente. Periodo gennaio-dicembre 2022	23.791,80
11/11/2021	Atto privato	Locazione GC 212 19/10/2021	Trentino Sviluppo spa	Locazione di area in località Casetta	81.566,04
30/07/2021	Atto privato	Servizi DE 217 30/07/2021	SEA consulenze e servizi srl	Servizi inerenti alla sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008	5.345,00
30/07/2021	Atto privato	Servizi DE 218 30/07/2021	SEA consulenze e servizi srl	Servizi inerenti agli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal D.lgs 81/2008	7.393,20
06/07/2021	Atto privato	Collaborazione GC 131 06/07/2021	Valentina Rigott	Incarico per 6 incontri in lingua tedesca - il caffè delle lingue - organizzato per bibioestate 2021	779,22

d) Elenco Ordinativi 2021 assoggettati a controllo successivo (10):

72	26 maggio 2021	ORDINATIVO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI DELL'AUDITORIUM DELLA SCUOLA MEDIA. Affidato incarico ed impegno di spesa. CIG: ZE531E0753	Antropos Società Cooperativa Sociale	UTC
90	7 luglio 2021	PUBBLICAZIONE AVVISO PRELIMINARE ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE AL P.R.G. DEL COMUNE DI MEZZOCORONA - CIG: Z623264C25	Società MEDIA ALPI Pubblicità	UTC
111	22 settembre 2021	ORDINATIVO PER ABBONAMENTO QUADRIENNALE A LINEA DATI PER MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. Affidato incarico ed impegno di spesa. CIG: 8157512FD8 - CIG DERIVATO: Z1D330EDF5.	IRIDEOS S.p.A.	UTC
115	28 settembre 2021	ORDINATIVO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DELL'EX BOCCIODROMO COMUNALE SITO PRESSO IL CENTRO SOTTODOSSI. Affidato incarico ed impegno di spesa. CIG: ZB73322518	Activa società cooperativa	UTC
119	11 ottobre 2021	ORDINATIVO PER FORNITURA CON INSTALLAZIONE DI ARREDI PRESSO LA SALA CONSIGLIO E L'ATRIO DI PALAZZO VOGTENHOF. Affidato incarico ed impegno di spesa. CIG: Z9F335F027	Semprebon Lux S.r.l.	UTC
128	22 ottobre 2021	LAVORI DI MONTAGGIO DI UNA STRUTTURA PRESSOSTATICA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO SOTTODOSSI DEL COMUNE DI MEZZOCORONA - CIG: Z8E339232A	CARLI SPORT S.r.l.	UTC
143	12 novembre 2021	ORDINATIVO PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DI CANCELLERIA. CIG: ZB133DD5D4.	MYO SPA	RAGIONERIA

152	18 novembre 2021	ORDINATIVO PER FORNITURA CON INSTALLAZIONE DI DUE MONITOR MULTIMEDIALI PRESSO LA SALA SOTTOTETTO DI PALAZZO VOGTENHOF. Affidato incarico ed impegno di spesa. CIG: Z6633EC475.	Lizard S.r.l.	UTC
161	3 dicembre 2021	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER I LAVORI DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PRESSO L'EX BOCCIODROMO COMUNALE DI MEZZOCORONA – CIG: Z52342C58A	Stefani Massimo	UTC
165	6 dicembre 2021	FORNITURA DI SISTEMI DI IGIENIZZAZIONE A DISPOSIZIONE DEGLI UFFICI E DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MEZZOCORONA, PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19- CIG: Z343442258.	RESS MULTISERVICES S.r.l.	UTC

e) Elenco Buoni d'ordine 2021 assoggettati a controllo successivo (10):

75	14 dicembre 2021	ACQUISTO TONER PER STAMPANTE. CIG: Z163462CB1.	MYO S.p.A.	SEGRETERIA
69	3 dicembre 2021	FORNITURA DI CANCELLERIA PER UFFICI TECNICI. CIG: Z4C3429FA5	MYO S.p.A.	UTC
60	22 novembre 2021	FORNITURA DI GRANIGLIA PER MANUTENZIONE STRADALE - CIG Z4A33FD844	INERTI MEZZOCORONA S.r.l.	UTC
41	1 settembre 2021	INCARICO DI COMPOSIZIONE E STAMPA DI CARTOLINE E LOCANDINE PER PROMOZIONE MOSTRA DI BOSCHERICALOVI-SETTEMBRE ROTALIANO 2021.	Rotaltyper Litografia s.a.s.	BIB
28	6 luglio 2021	FORNITURA DI UN RASAERBA A BATTERIA - MAKITA DLM 382 LZ.	ROTALFIN S.n.c.	UTC
16	4 giugno 2021	FORNITURA E POSA PRESSO IL MONTE DI MEZZOCORONA DI GRIGLIATI PER OPERE DI PRESA DEL RIO CARBONARE.	Carpenteria Pedron S.a.S.	UTC
11	18 maggio 2021	FORNITURA DI POZZETTI IN PLASTICA PER INUMAZIONE URNE CINERARIE.	EDIL RAVANELLI S.r.l.	UTC

8	12 maggio 2021	ACQUISTO TIMBRI "IL SEGRETARIO COMUNALE".	MYO S.p.A.	SEGRETERIA
27	2 luglio 2021	ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE	MAGGIOLI S.P.A.	ANAG
54	21 ottobre 2021	"COMMEMORAZIONE CADUTI 2021" - ACQUISTO FIORI.	Michela Fiori di Girardi Francesca	SEGRETERIA