



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

resa ai sensi degli artt. 151, 6 comma e 231 del D.lg. 18/08/2000, n. 267,
e dell'art. 11, comma 6 del D.lg. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.

approvata con deliberazione consiliare
n. 11 di data 30 giugno 2020

IL PRESIDENTE DEL CONSOGLIO COMUNALE
Lorenza Dalfovo
f.to digitalmente

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Emma Longo
f.to digitalmente

Sommario

I risultati amministrativi del 2019	6
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	25
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	28
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	31
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	39
Missione 07 - Turismo	45
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	48
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	53
Missione 11 - Soccorso civile	56
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	58
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	64
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	66
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	68
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	71
ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	73
bilancio - approvazione	73
bilancio - variazioni	73
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	81
L'avanzo di amministrazione 2019	81
Il fondo di cassa	84
ANALISI DELL'ENTRATA	85
L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione	85
titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	86
titolo 2 - trasferimenti correnti	92
titolo 3 - entrate extratributarie	95
titolo 4 - entrate in conto capitale	98
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	100
Titolo 6 accensione prestiti	100
Titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	100
Titolo 9 - entrate per conto di terzi e partite di giro	102
ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA	103
titolo 1 - le spese correnti	103
Titolo 2 - le spese in conto capitale	115
titolo 4 - rimborso di prestiti	120
Titolo 7 - le spese per conto terzi e partite di giro	121
ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	122
LA GESTIONE DELL'IVA	123
L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI	124
STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI	128
GARANZIE	128
PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE	128
GESTIONE DEI RESIDUI	129
analisi anzianità dei residui	129

VERIFICA DELLA CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' IN SEDE DI CONSUNTIVO	132
COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	133
Il piano di miglioramento (delibera GP 1228/2016)	135
LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE – ESERCIZIO 2019	137
Le finalità della contabilità economico-patrimoniale	138
Il principio di competenza economica	139
GLI ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI E PASSIVI – CRITERI DI VALUTAZIONE	141
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	141
Immobilizzazioni	141
Patrimonio immobiliare e terreni di proprietà:	141
Beni mobili:	141
Immobilizzazioni in corso	141
Immobilizzazioni finanziarie	141
Crediti di funzionamento:	143
Disponibilità liquide	143
ratei e risconti	143
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	144
patrimonio netto	144
fondi per rischi ed oneri	144
TFR	145
debiti	145
ratei e risconti e contributi agli investimenti	145
conti d'ordine	146
CONTO ECONOMICO	147
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	148
Entrate tributarie	148
Trasferimenti correnti	148
Quota annuale di contributi agli investimenti	148
Contributi agli investimenti	148
Entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici	148
Proventi derivanti dalla gestione di beni	148
Variazioni nelle rimanenze	149
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	150
Acquisti di materie prime e/o beni di consumo	150
Prestazioni di servizi	150
Trasferimenti correnti	150
Spesa di personale	150
Ammortamenti	151
Svalutazione crediti	151
Variazioni nelle rimanenze	151
Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi	151
Oneri diversi di gestione	151
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	152
Proventi da partecipazioni	152
Altri proventi finanziari	152
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	152
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	152

Proventi da permessi di costruire	152
Sopravvenienze attivo e insussistenze del passivo.....	152
Plusvalenze patrimoniali	152
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo.....	152
Imposte.....	153
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	153

INTRODUZIONE

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 , dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.lg. n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, la stessa norma individua inoltre gli articoli del D.lg. 267/2000 che si applicano agli enti locali e rinvia alle corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale nei rimanenti casi.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D.lg. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione

Il presente documento contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2019, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo e finanziario, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del DUP – Documento unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2019-2021 (esercizio 2019), risultanti alla data del 31.12.2019.

I risultati amministrativi del 2019

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

OBIETTIVO gestione associata tra i comuni di Mezzocorona e Roverè della Luna.

La conferenza dei sindaci si è riunita nelle seguenti date:

- 12 marzo 2019: a) Approvazione parametri e scheda di valutazione segretario generale e vicesegretario ad esaurimento 2018 e 2019; b) programmazione attività 2019 in particolare in merito all'utilizzo, sui territori dei due comuni associati, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione anche con impiego di personale nonché all'attività di omogeneizzazione dei regolamenti e delle procedure;
- 17 dicembre 2019: a) presa atto dell'attività svolta condivisione mezzi, attrezzature e personale servizio gestione territorio (operai); b) presa atto dell'andamento delle spese correnti nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di efficientamento imposti dalla PAT; c) valutazione congiunta dell'opportunità di scioglimento della convenzione in essere, concordando di procedere in tal senso con decisione da sottoporre ai rispettivi consigli comunali.

Il segretario Comunale e l'ufficio segreteria hanno curato la convocazione delle riunioni, la predisposizione degli atti, con i relativi allegati, la pubblicazione ed esecuzione dei medesimi.

L'ufficio gestione manutenzioni, patrimonio e CED ha collaborato con il Comune di Roverè della Luna per quanto riguarda alcune attività svolte dal personale del cantiere comunale e precisamente lo spazzamento stradale con la spazzatrice meccanica ed il relativo operatore e le operazioni di tumulazione al cimitero comunale eseguendo le operazioni di scavo con il miniescavatore ed il relativo operatore oltre alle operazioni manuali di inumazione della salma. Per contro il personale del cantiere comunale di Roverè della Luna ha prestato la sua opera nello spazzamento manuale a Mezzocorona e nell'esecuzione di lavori con trattore e rimorchio o trattore con braccio martellante ed il relativo operatore. L'ufficio gestione manutenzioni, patrimonio e CED ha provveduto alla tenuta di un apposito registro in formato XLSX con annotate tutte le prestazioni effettuate sia dal personale del Comune di Mezzocorona con i relativi mezzi che da quello del Comune di Roverè della Luna con i relativi mezzi.

Programma 2 – Segreteria generale

OBIETTIVO N. 1: Impulso e miglioramento delle prestazioni e dell'organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP): informazioni di base ed indirizzo utenze.

L'URP, in collaborazione con gli uffici, aggiorna costantemente il sito del Comune www.comune.mezzocorona.tn.it, ove vengono pubblicizzate tutte le iniziative promosse dall'amministrazione comunale e dove è possibile reperire ogni informazione e/o modulistica relativa ai servizi erogati dal Comune.

Con deliberazione n. 82 del 14.04.2015 si è affidato al consorzio dei comuni trentini l'incarico di realizzazione di un nuovo sito internet del Comune, basato sulla soluzione "ComunWEB". Nel corso dell'anno si è provveduto ad inserire ed aggiornare i contenuti delle nuove pagine, in particolare quelle attinenti alla sezione amministrazione trasparente.

Altro strumento a disposizione è il notiziario "In Mezzo", ove vengono riservati degli spazi agli avvisi ed alle informazioni di interesse generale. Presso l'URP sono disponibili tutti i regolamenti comunali e le principali modulistiche.

OBIETTIVO N. 2: Razionalizzazione dell'attività di protocollo ed archiviazione degli atti, con tenuta sistema scadenziario.

Si riportano di seguito i dati del protocollo anno 2019, aggiornato al 31 dicembre 2019.

	genn.	febb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.
ARRIVO	741	664	659	714	697	640	673	544	606	760	706	619
PARTENZA	571	464	573	502	533	416	551	415	458	488	471	468
TOTALE ANNO 2019											13933	

Il Comune di Mezzocorona ha adottato il Protocollo Informatico Trentino (Pi. Tre). Il nuovo sistema consente non solo la protocollazione informatizzata in maniera conforme alla normativa vigente, ma fornisce un sistema unico ed integrato per la gestione dei flussi documentali ovvero dell'insieme delle attività finalizzate a: protocollare, classificare, organizzare, assegnare, reperire, trasmettere, e conservare i documenti amministrativi, mediante sistemi informatici. Il sistema Pi Tre dà il vantaggio di ridurre i flussi cartacei, razionalizzare gli archivi, maggior capacità di controllo e gestione, reperibilità immediata dei documenti.

Le addette al protocollo sono attente a sfruttare appieno le potenzialità del sistema inviando, fin dove possibile, la posta in uscita tramite PiTre evitando di utilizzare le spese postali.

Per quanto riguarda la conservazione permanente con modalità digitali dei documenti informatici, come previsto dall'art. 43 comma 3 del Codice dell'amministrazione digitale, il Comune si avvale dei servizi professionali proposti da Informatica Trentina per l'evasione degli adempimenti tecnico-amministrativi. Il servizio di conservazione dei documenti digitali è affidata al Polo archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) in virtù dell'accordo di collaborazione tra la PAT e l'Istituto per i beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna.

In PiTre sono salvati tutti i provvedimenti digitali del Comune: delibere Giunta e Consiglio, determinazioni, ordinativi, buoni d'ordine ed i decreti di nomina.

OBIETTIVO N. 3: gestione protesti

Anche nel 2019 non è stato presentato alcun protesto.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

OBIETTIVO N. 1: predisposizione strumenti di programmazione e rendicontazione finanziaria ed economica.

L'attività consiste nella predisposizione dei seguenti documenti contabili nonché dei provvedimenti di competenze del consiglio o della giunta comunale che li approvano e sono stati predisposti:

- aggiornamento del Documento unico di programmazione 2019-2021 (approvato con delibera del consiglio comunale n. 4 del 26 febbraio 2019) e predisposizione nuovo DUP per gli anni 2020-2022 (proposta della giunta approvata con deliberazione n. 157 del 30.07.2019 seguita dall'adozione del consiglio comunale approvata con delibera n. 32 del 04.11.2019);
- bilancio 2019 con i relativi allegati, redatto secondo le regole del D.lg. 118/2011 (approvato con delibera del consiglio comunale n. 4 del 26 febbraio 2019), certificato al bilancio anno 2019;
- piano esecutivo di gestione (approvato con delibera della giunta comunale n. 60 del 12 marzo 2019)
- variazioni al bilancio di previsione, al piano dei conti del P.E.G., storno di fondi fra capitoli del P.E.G., prelevamenti dal fondo di riserva ordinario, modifica degli stanziamenti di entrate / spese conto terzi; variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del D.lg. 267/2000 (per maggiori dettagli si rinvia alla parte dedicata agli atti della gestione finanziaria- bilancio – variazioni);
- riaccertamento dei residui attivi e passivi di parte capitale e corrente ai sensi dell'art. 3 comma 7, D.lg. 118/2011 (approvato con delibera della giunta comunale n. 114 del 16 maggio 2019)
- conto consuntivo anno 2018 (proposta della giunta approvata con deliberazione n. 137 del 25.06.2019 seguita dall'adozione del consiglio comunale approvata con delibera n. 19 del 11.07.2019), bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018 (approvato con delibera del consiglio comunale n. 31 del 04.11.2019), certificato al consuntivo anno 2018, certificato al consuntivo formato XML anno 2018 inviato alla Corte dei Conti;
- invio dati alla BDAP per il settore di competenza e collaborazione con l'ufficio tecnico per il monitoraggio trimestrale delle opere collegate ad un CUP;
- controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2019-2021, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 193 del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267 (delibera del consiglio comunale n. 23 del 31 luglio 2019)
- verifiche periodiche e rendicontazione in merito al rispetto degli obiettivi posti dal piano di miglioramento;
- monitoraggi mensili per le richieste di fabbisogno mensile di cassa;
- bilancio di previsione anno 2019 dei Vigili del Fuoco di Mezzocorona (approvato con delibera del consiglio comunale n. 5 del 26 febbraio 2019);
- conto consuntivo anno 2018 dei Vigili del Fuoco di Mezzocorona (approvato con delibera del consiglio comunale n. 20 del 11.07.2019).

OBIETTIVO N. 2: attività di gestione della contabilità finanziaria ed economica.

L'attività comprende le varie fasi di gestione della spesa e delle entrate e quindi:

- inserimento, gestione e verifiche di n. 1.413 impegni (oltre a 176 registrazioni sul bilancio pluriennale e 209 relative variazioni), controllo ed apposizione del parere contabile su n. 06 delibere consiliari, n. 142 delibere giuntali, n. 384 determinazioni, n. 103 ordinativi, n. 63 buoni d'ordine, comportanti movimenti contabili;
- applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge;
- inserimento di n. 2.102 fatture, complete dei dati richiesti per il registro unico fatture, comprensive di l'impegno di spesa, CIG, CUP;
- gestione della fattura elettronica attiva e passiva;
- emissione di n. 4.263 mandati di pagamento, con controlli adempimenti fiscali per fatture superiori ai 5.000 euro e verifiche di regolarità contributiva;
- inserimento, gestione e verifiche di n° 1066 accertamenti contabili (oltre a 20 registrazioni sul bilancio pluriennale e 54 relative variazioni);
- emissione n. 4.762 reversali di incasso;
- rapporti con il tesoriere;
- predisposizione della documentazione ai fini del controllo trimestrale da parte del revisore dei conti;
- gestione economato:
 - ❖ emissione n° 500 buoni spesa, n° 437 ricevute per incassi, n° 4 rendiconti trimestrali, n° 12 rendiconti mensili;
 - ❖ compilazione ed invio alla Corte dei Conti dei conti degli agenti contabili;
- registrazione e controllo delle scritture contabili in contabilità economica;
- tenuta inventario con inserimento, dismissione ed aggiornamento valori beni comunali, stampa dei relativi verbali ed etichette.

Ai fini della predisposizione dei documenti contabili e della gestione della contabilità secondo i principi dell'armonizzazione contabile, il personale dell'ufficio ragioneria ha partecipato a diversi corsi proposti dal Consorzio dei comuni e IFEL. Sono stati inoltre organizzati dei momenti di approfondimento pratico-informativo in collaborazione con alcuni comuni e comunità, Trentino Digitale, G.P.I. (ditta fornitrice del programma di contabilità).

OBIETTIVO N. 3: tenuta contabilità IVA.

Alcune attività comunali sono soggette ad I.V.A. (gestione rifiuti, acquedotto e fognatura, affitto d'azienda, pesa pubblica, concessione in uso delle sale e palestre, corsi).

Sono state elaborate:

- n° 493 registrazioni I.V.A. acquisti, n° 161 registrazioni I.V.A. vendite, n° 530 registrazioni I.V.A. corrispettivi (Servizi Vari, Split e Reverse) ;
- 12 mensilità I.V.A.;
- registri I.V.A. – servizi, agricoltura, biblioteca
- comunicazioni periodiche IVA anno 2019 (4 trimestri);
- dichiarazione I.V.A. anno 2019;
- compilazione, trasmissione modello F24 per debito I.V.A.;
- emissione n° 161 fatture;
- applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge;

OBIETTIVO N. 4: gestione delle entrate per concessione a terzi di beni del comune, per servizi gestiti in convenzione.

Questo obiettivo ricomprende l'attività di recupero delle entrate dovute da terzi in base a convenzioni o concessioni per l'utilizzo di beni del comune. Sono state monitorate, richiesti i pagamenti e/o fatturate le entrate relative a:

- n° 2 cave comunali date in concessione a ditte private;
- n° 1 centro sportivo Sottodossi dato in gestione ad un privato;
- n° 1 malga alpina denominata Malga Kraun data in gestione a privati;
- n° 7 ambulatori comunali dati in affitto a medici di base e pediatra ed all'azienda sanitaria per il servizio infermieristico, ufficiale sanitario, punto prelievi e centro mentale;
- n° 2 edifici comunali destinati alle sedi delle associazioni comunali;
- n° 1 contratto per servizio pesa pubblica;

- n° 1 palestra comunale c/o edificio Scuole Elementari – Via Dante;
- n° 2 campi da calcio dati in uso ad una società sportiva;

Sono inoltre continuamente monitorate le attività di rendicontazione delle spese sostenute dal Comune di Mezzocorona per la gestione di servizi ad altre municipalità, quali:

- Istituto comprensivo di Mezzocorona – richiesta acconto anno 2019 e predisposizione riparto spesa anno 2018;
- punti di lettura di Nave San Rocco e Roveré della Luna - richiesta acconto anno 2019 e predisposizione riparto spesa anno 2018;

OBIETTIVO N. 5: adempimento degli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

L'obiettivo si propone in particolare l'adeguamento alle nuove disposizioni introdotte dalla L.R. 15.12.2016 n. 16 in materia di diritto di accesso civico, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

E' stata aggiornata la sezione amministrazione trasparente del sito del comune con le informazioni di competenza, in particolare per quanto concerne

- elenco spese rappresentanza;
- rappresentanti delle società partecipate;
- obblighi di trasparenza società a partecipazione pubblica;
- bilancio di previsione con tutti i relativi allegati, parere del revisore contabile;
- consuntivo con tutti i relativi allegati;
- tempestività di pagamento;
- i controlli e rilievi sull'amministrazione (in particolare pareri del revisore contabile)
- l'anticorruzione;
- gli incarichi ai consulenti, i dati del personale dipendente e degli amministratori.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione provvedimenti normativi e a carattere generale in materia tributaria e tariffaria
Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni: con deliberazione consiliare n. 1 del 26.02.2019 è stata approvata la maggiorazione ai sensi dell'art. 1, comma 919, Legge nr. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019); T.I.A.: sono state approvate le tariffe 2019 ed il relativo piano finanziario (rispettivamente delibere G.C n. 41 e 42 di data 26.02.2019);

Tariffe per l'utilizzo della funivia: sono state approvate le tariffe per l'anno 2020 (delibera G.C. n. 245 di data 27.12.2019);

Canone di occupazione di aree pubbliche: sono state adeguate all'ISTAT le tariffe per l'anno 2018 (delibera G.C. n. 16 di data 22.01.2019).

Ad avvenuta adozione dei regolamenti, l'ufficio ha provveduto alla prescritta pubblicizzazione dei provvedimenti, anche attraverso l'aggiornamento del sito ufficiale del comune.

OBIETTIVO N. 2: attività di gestione della tariffa rifiuti

L'obiettivo considera tutte le attività volte all'aggiornamento della banca dati ai fini della fatturazione della TIA e in particolare:

- l'accettazione di n° 319 denunce di inizio o fine dell'occupazione, suddivise in: n° 6 richieste agevolazione per anziani e n° 2 per famiglie con almeno 2 figli sotto i 36 mesi, n° 41 cambi intestazione fatturazione, n° 111 cessazione utenze, n° 12 cessazioni riduzioni per compostaggio, n° 1 nuova riduzione per compostaggio, n° 146 denunce inizio utenza;
- l'inserimento e il monitoraggio delle variazioni anagrafiche rilasciate mensilmente dall'Ufficio Demografico – da gennaio a dicembre 2019;
- i controlli delle superfici e l'eventuale conseguente correzione nelle posizioni TIA in Garbage: n° 319 posizioni per la TIA e tutti gli scarichi mensili da Openkat (circa 1200 posizioni);
- scarico dalla banca dati Siatel del flusso riferito alle locazioni relative all'anno 2017 per il controllo incrociato dei locali soggetti a tariffa; contattati pertanto 13 contribuenti per una richiesta di chiarimenti per la regolarizzazione di posizioni TIA mai comunicate;
- il controllo degli svuotamenti a mezzo di estrazione dati dal programma Garbage e il monitoraggio del ritiro dei sacchetti, con controllo ed inserimento di ogni ritiro effettuato dai contribuenti al C.R.M.;

- pubblicizzazione delle campagne di sensibilizzazione promosse dall'amministrazione;
- continua collaborazione con il C.R.M. per la distribuzione dei bidoni, dei sacchetti e controllo utenze e contribuenti.

OBIETTIVO N. 3: Attività di gestione dei tributi locali (in particolare dell'IMIS).

In questo anno di applicazione il comune ha:

- + bonificato i dati comunali IMIS 2019 (% possesso, detrazioni, esenzioni, riduzioni, ecc);
- + predisposto ed elaborato i conteggi delle posizioni IMIS, inviando a tutti i contribuenti nel mese di maggio le informative con inserite le situazioni contabili IMIS ed il prospetto precompilato mod. F24;
- + inviati i solleciti di pagamento relativi ai minori ed omessi pagamenti relativi all'acconto IMIS 2019;

Si è reso possibile per i cittadini visualizzare la propria posizione e stampare il modello F24 attraverso un'area riservata dedicata, collegandosi allo sportello IMIS con le credenziali comunicate con le note informative, nonché accedendo al sito www.servizionline.provincia.tn.it con la propria tessera sanitaria.

Sono state scaricate e bonificate dal programma Openkat – Catasto PAT - n° 12 mensilità di variazioni catastali: p.ed., sub, p.m., proprietari, diritti reali. Circa 1.200 movimenti.

Sono stati elaborati i controlli I.MU.P. e TASI relativi all'anno 2014, emettendo rispettivamente n° 6 e n° 5 avvisi totali; sono stati emessi inoltre n° 209 avvisi di accertamento IM.I.S. relativi all'anno 2015 e seguenti.

Sono stati elaborati e liquidati n° 2 rimborsi d'imposta I.MU.P, n° 2 rimborsi TASI e n° 20 rimborsi d'imposta IM.I.S. relativi a maggiori versamenti incassati.

Sono stati avviati dei contenziosi tributari a seguito della presentazione di n° 3 ricorsi avverso avvisi di accertamento IM.I.S. relativi agli anni 2015 e 2016.

A seguito delle note di cortesia inviate al Comune dall'Ufficio del Catasto Urbano di Mezzolombardo, si è proceduto al recupero d'imposta I.MU.P. e IM.I.S. e TASI nei confronti dei possessori di depositi agricoli per i quali il catasto non ha confermato la domanda di ruralità.

Elaborazione e trasmissione a Trentino Riscossioni Spa dei ruoli per la riscossione stragiudiziale e coattiva dei tributi non incassati; nello specifico: n° 22 partite riferite ad avvisi di accertamento IM.I.S. 2015 e n° 26 partite relative a provvedimenti IM.I.S. 2016.

OBIETTIVO N. 4: attività di gestione di altre entrate tributarie e tariffarie;

L'obiettivo prevede la riscossione di entrate diverse, in particolare:

- **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA':**
 - monitoraggio e controllo di tutte le n° 173 posizioni pubblicitarie insite sul territorio comunale con l'ausilio del cantiere comunale e del Corpo Polizia Municipale;
 - inserimento di n° 1 variazioni di proprietà;
 - inserimento di n° 1 nuove posizioni;
 - predisposizione e spedizione di n° 85 bollette pagamento;
 - controllo di n° 85 pagamenti;
 - emissione n° 0 avvisi d'accertamento;
 - emissione di n° 7 solleciti di pagamento;
 - rendicontazione annuale al Ministero delle Finanze;
- **PUBBLICHE AFFISSIONI:**
 - monitoraggio e controllo di tutte le esposizioni pubblicitarie insite sul territorio comunale con l'ausilio del cantiere comunale e del Corpo Polizia Municipale;
 - controllo richieste spazi pubblicitari;
 - predisposizione e spedizione di n° 34 bollette pagamento;
 - controllo di n° 34 pagamenti;
 - emissione n° 42 note posizioni;
 - rendicontazione annuale al Ministero delle Finanze.
- **COSAP:**
 - predisposizione delle tariffe anno 2019;
 - invio conteggi COSAP annuale per n° 8 posizioni;
 - gestione di n° 24 posizioni d'incasso;

- monitoraggio e controllo di tutte le occupazioni temporanee insite sul territorio comunale con l’ausilio dell’ufficio tecnico e del Corpo Polizia Municipale;
- rendicontazione annuale al Ministero delle Finanze;
- rendicontazione e predisposizione tariffe e provvedimento d’incasso per la fiera di San Gottardo: circa 250 posizioni.
- **MERCATO SETTIMANALE:**
 - predisposizione delle tariffe anno 2019;
 - inviati i conteggi agli ambulanti per la COSAP annuale (n° 17 posizioni fisse e n° 1 stagionale);
 - gestione dell’incasso;
 - sono state controllate le effettive presenze relative al 2° semestre 2018 ed il 1° semestre 2019: predisponendo n° 38 atti, curandone l’emissione, il controllo, il pagamento;
 - sono stati emessi dei solleciti di pagamento per n° 06 posizioni;
 - inserimento nel portale Garbage di ASIA le presenze dei titolari banco per la fatturazione della TIA dell’anno 2019;
- **CANONE ZENTO NUOVO:**
 - monitoraggio della titolarità delle n° 100 p.f. interessate dal fitto fondi Zento Nuovo;
 - inserimento di n° 2 variazioni di proprietà;
 - predisposizione e spedizione di n° 92 bollette pagamento;
 - controllo di n° 92 pagamenti;
 - inviati n° 02 solleciti di pagamento;
- **SALE COMUNALI:**
 - Raccolta, autorizzazione e controllo di n° 184 richieste di utilizzo giornaliero delle sale comunali;
 - Predisposizione, spedizione e registrazione di n° 50 fatture di pagamento per utilizzo giornaliero;
 - predisposizione e spedizione di n° 16 fatture di pagamento per l’utilizzo annuale come sede dalle associazioni;
 - controllo di n° 131 pagamenti;
 - registrazione di n° 53 posizioni corrispettivi IVA;
 - emissione di n° 3 solleciti di pagamento.
- **IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:**
 - Raccolta e controllo delle dichiarazioni da parte di società ed associazione per l’utilizzo della palestra comunale, campo sportivo da calcio;
 - predisposizione e spedizione di n° 17 fatture di pagamento;
 - con registrazione di n° 02 posizioni corrispettivi IVA;
 - controllo di n° 19 pagamenti.
 - emissione di n° 3 solleciti di pagamento.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVO 1: *Gestione procedimento per la stipulazione dei contratti anche con firma digitale e cura degli adempimenti successivi*

Principali contratti in scadenza o da attivare nell’anno 2019:

- Servizio colonie estive diurne Nel bosco di Mezzo e Spazio d’Estate: per l’anno 2019 ci si è avvalsi del rinnovo del contratto previsto dall’appalto espletato nell’anno 2018.
- Servizio mensa: la convenzione APAC per il servizio sostitutivo di mensa è stata prorogata fino al 31.03.2020.
- Concessione impianti sportivi (campi da calcio, palestre): è stata effettuata la manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione dei soggetti cui affidare la gestione degli impianti sportivi. La formalizzazione della gestione è stata rinviata per la necessità di definire, in accordo con le associazioni, gli oneri di gestione a carico delle parti.
- Vendita casa via Canè, mediante asta pubblica – in sospeso.
- Adesione a convenzione MEPAT con Dolomiti energia per la fornitura di energia elettrica e servizi connessi della durata di 18 mesi con decorrenza 01.05.2019.

- Adesione a convenzione CONSIP per la fornitura di gas naturale: sono state attivate le forniture in base alle diverse scadenze aderendo alla convenzione CONSIP attiva al momento dell'ordinativo.
- Ambulatori a medici di base – punto prelievi – ambulatorio infermieristico: con decorrenza 01.04.2020 gli ambulatori dei medici di base e pediatra di libera scelta sono stati trasferiti da via F.lli Grandi all'edificio Palazzo al Corso con stipula dei relativi contratti di utilizzo di spazi e servizi con scadenza il 31.12.2020. L'ambulatorio infermieristico è stato trasferito a giugno 2020. Il punto prelievi è rimasto nella vecchia struttura in quanto necessita di accreditamento per potersi trasferire nella nuova.
- Rinnovo servizio elaborazione stipendi con consorzio dei comuni trentini (durata annuale): rinnovato per l'anno 2020.
- Rinnovo servizio manutenzione programma presenze con CBA (durata annuale): rinnovato per il periodo 2020 - 2022.
- Adesione a convenzione CONSIP per il noleggio delle multifunzione in dotazione agli uffici segreteria, ragioneria, biblioteca e utc. Con scadenza 31.03.2024. Viene invece rinnovato il servizio di assistenza tecnica alla multifunzione in dotazione all'ufficio demografico.
- Adesione alle nuove polizze convenzione contratte dal Consorzio dei comuni trentini per conto degli enti soci per il periodo 31.10.2019 – 31.10.2024 (polizze infortuni, kasko, tutela giudiziaria, RCT/RCO). Per la polizza All risks beni immobili non è stato possibile ottenere una quotazione con la polizza convenzione e si è quindi proceduto tramite RDO – MEPAT con l'ausilio del broker di assicurazioni Inser spa e consorzio dei comuni. La relativa polizza ha scadenza 31.10.2020 e dovrà pertanto essere rinnovata a scadenza mediante individuazione del contraente.
- Incarico di brokeraggio assicurativo: affidato a Inser spa per la trattazione delle polizze convenzione per il periodo di durata delle stesse. Per le polizze non gestite in convenzione è stato affidato un incarico specifico della durata di un anno.
- Comodato di box auto ad associazioni: su richiesta della pro loco e dell'associazione operatori economici e artigiani il comune ha concesso in comodato fino al 31.12.2024 rispettivamente due e tre box auto ad uso deposito attrezzature e materiali.
- Sono state rinnovate a scadenza le polizze assicurative non coperte dalle polizze convenzione: RC auto, all risks opere d'arte, infortuni estate giovani.
- Istituto Comprensivo: è stato rinnovato per il periodo 01.01.2020-31.12.2020 il comodato con Nosio spa e Mezzacorona spa per utilizzo locali uso archivio per la scuola.
- Servizio di tesoreria: è stata espletata su MEPAT la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024.
- Acquisizioni: con rep. atti pubblici 1817 d.d. 05.02.2019 è stata acquisita a titolo gratuito la p.f. 396/4 C.C. Mezzacorona. Con rep. atti pubblici 1822 d.d. 23.04.2019 è stata acquisita per donazione la p.f. 168/8 C.C. Mezzacorona. Con rep. atti pubblici 1823 d.d. 30.05.2019 e relativo atto di conferma rep. atti pubblici 1825 d.d. 16.07.2019 è stata acquisita la p.ed 1229 C.C. Mezzacorona.
- Alienazioni: con rep. atti pubblici 1830 d.d. 22.10.2019 sono stati alienati mq 49 della p.f. 1874 C.C. Mezzacorona.
- È stata curata la procedura per la realizzazione dell'opera d'arte per l'abbellimento della nuova scuola media intercomunale di Mezzacorona, ai sensi dell'art. 20 della L.P. 3 gennaio 1983 n.2 come da ultimo modificato con L.P. 30 dicembre 2014, n. 14 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 1 agosto 1996 n. 11-40/Leg. e s.m. e i.

Sono stati repertoriati e registrati 16 atti pubblici e 79 atti privati.

OBIETTIVO N. 1: Monitoraggio periodico dello stato degli edifici e delle strutture comunali con interventi di manutenzione a seconda delle necessità ed urgenze evitando ritardi e costi aggiuntivi rispetto a quelli previsti; programma di riduzione dei costi di gestione con proposte operative per l'ottenimento dei risultati.

Il monitoraggio è stato costantemente effettuato e non si sono verificate situazioni di urgenza evitando quindi ritardi e costi aggiuntivi.

Il rifacimento della canalizzazione delle acque bianche nel tratto antistante ex Casa Chietтини in via alla Grotta ha permesso di mettere in opera anche la protezione da risalita capillare delle murature del corpo che ospita il servizio demografico e spostare i chiller già posizionati su parte della copertura dello stesso. La realizzazione di tale isolamento e delle bocche di lupo ha subito evidenziato un prosciugamento della parte interna delle murature, in particolare nella zona sotto-strada della scala di accesso all'archivio comunale. Questo consentirà, ad avvenuto completamento dell'asciugatura, di risanare anche le murature interne della scala ed ex-sala consiliare.

Nel 2016 sono iniziati i lavori costruzione e ristrutturazione della nuova Scuola Media adiacente ed addossata al palasport comunale che hanno comportato, per l'approntamento del cantiere, l'utilizzo dell'ingresso al palazzetto dello sport, che serve anche per accedere alla zona palestra della Scuola Media, con rimozione della copertura e demolizione parziale della pavimentazione.

Con l'ultimazione della nuova scuola media si è provveduto ad eseguire un progetto per la sua sistemazione mediante delle opere di ripristino ed ampliamento con realizzazione di un nuovo locale di servizio ed annesso ripostiglio.

Al fine di gestire al meglio l'opera anche in virtù di possibili risparmi economici gran parte delle opere sono state eseguite dal personale del cantiere comunale che dispone delle necessarie capacità.

In sintesi, le opere eseguite dal personale del cantiere comunale, si riassumono in:

- predisposizione dell'area di cantiere
- rimozione parziale della pavimentazione del cortile della Scuola Media (nuovo lavoro non previsto)
- operazioni di scavo
- formazione di fondazioni e vespaio areato
- formazione di una nuova bussola d'ingresso con murature in laterizio
- posa della nuova copertura completa di pilastri e travi in lamellare, canter in lamellare, tavolato, perline, isolamento, chiusure, ecc.
- assistenza e supporto alla posa del manto di copertura in lamiera completo di scossaline, grondaie, pluviali ecc.
- realizzazione impianto idrico
- formazione di cappotto esterno, intonaci e tinteggiature interne ed esterne
- posa di falsi telai per i serramenti
- rimozione completa della pavimentazione dell'attuale ingresso
- spostamento di pozzetti e tubazioni delle acque bianche e nere esistenti
- posa di nuovi pavimenti
- assistenza e supporto all'installazione dei nuovi serramenti
- assistenza e supporto alla installazione degli impianti elettrico e di riscaldamento
- formazione di due nuovi ripostigli nell'atrio d'ingresso per il deposito dei materiali ed attrezzature per le pulizie
- posa di soglie e piani in granito alle finestrate e ai banconi
- formazione di bancone in muratura e supporti per lavabi ed attrezzature
- installazione di arredi ed attrezzature
- sistemazione della pavimentazione esterna del piazzale
- ripristino della pavimentazione del cortile della Scuola Media
- posa della nuova recinzione.

OBIETTIVO N. 2: Monitoraggio periodico dello stato attuativo delle opere pubbliche, seguendo in modo attivo la direzione dei lavori, in particolare nei casi in cui la stessa compete all'UTC, garantendo il rispetto dei tempi contrattuali nell'approvazione degli stati di avanzamento, delle varianti e degli atti di contabilità finale.

Lo stato di attuazione dei programmi riferito lavori pubblici al 31.12.2019 risulta essere il seguente:

1. **EX FAMIGLIA COOPERATIVA- COMPLETAMENTO LAVORI:** i lavori sono terminati e la struttura è operativa. Nel corso dell'anno è stato attivato l'impianto di filodiffusione per migliorare le problematiche relative alla privacy. Vi sono stati trasferiti gli ambulatori medici ed è stata attivata la fornitura di alcune porte acustiche. Si è proceduto poi ad integrare alcune dotazioni minori, quali le pellicole antispurco ai muri dei corridoi di primo e secondo piano. La contabilità finale sarà approvata nel corso dell'anno, non appena completati tali interventi accessori.
2. **EX CASA CHIETTINI – COMPLETAMENTO OPERE EDILI ED IMPIANTI:** dopo il consolidamento strutturale completati in data 20 dicembre 2016, il progetto esecutivo di completamento, redatto dall'arch. Maria Pia Gottardi e suddiviso in due lotti, è stato appaltato alla ditta Effeffe restauri (lotto A) e Edilzeta (lotto B). I lavori sono quasi conclusi e si prevede l'inaugurazione della struttura per i primi mesi del 2020. Così come l'espletamento delle gare per i vari lotti di arredo (multimediali sala consiliare, arredi uffici e sala consiliare, archivi rotanti, corpi illuminanti). Il rifacimento della canalizzazione delle acque bianche nel tratto antistante ex Casa Chiettoni ha permesso di mettere in opera anche la protezione da risalita capillare delle murature del corpo che ospita il servizio demografico e spostare i chiller già posizionati su parte della copertura dello stesso. La realizzazione di tale isolamento e delle bocche di lupo ha subito evidenziato un prosciugamento della parte interna delle murature, in particolare nella zona sotto-strada della scala di accesso all'archivio comunale. Questo consentirà, ad avvenuto completamento dell'asciugatura, di risanare anche le murature interne della scala ed ex-sala consiliare.
3. **SCUOLA MEDIA –COMPLETAMENTO LAVORI:** dopo l'aggiudicazione da parte dell'Agenzia Provinciale all'ATI composta dalle ditte STP Srl di Taio e MAK Costruzioni Srl di Lavis, i lavori sono iniziati stati consegnati nel maggio 2017. Nel corso dei lavori sono state redatte tre varianti: la prima per il recupero del ribasso d'asta, la seconda per consentire una diversa organizzazione dei lavori al fine di poter avere finita la palestra entro l'estate 2018. Nel corso dell'anno 2017 si è resa necessaria una terza variante che è stata autorizzata dal CTA nell'autunno 2018. Sono stati espletati vari appalti gestiti all'interno delle somme a disposizione per il completamento dell'intervento (arredi fissi palestra, pompa di calore, impianti aria e cucina). L'andamento dei lavori è stato in linea con il cronoprogramma ed ha consentito, a settembre 2019, l'inizio dell'anno scolastico regolarmente nella nuova struttura dopo il trasloco dalla sede provvisoria di Mezzolombardo. Sono state espletate anche le gare per allestimento di alcuni uffici, di tutte le aule e dei laboratori nonché di parte della nuova mensa scolastica (tavoli e sedie), così pure per l'opera d'arte. E' stata acquisita la certificazione ARCA Gold e LEED secondo quanto previsto nel progetto. La complessità degli impianti ha reso necessaria sia un corso di addestramento del corpo docente ed amministrativi, sia di alcuni interventi ausiliari nel corso dei primi mesi. Su richiesta delle strutture scolastica e di ristorazione è stata avanzata richiesta al Servizio Antincendi per l'aumento della capienza del numero di persone che possano contemporaneamente usufruire della struttura. La richiesta è stata valutata positivamente, subordinando la sostituzione di alcuni maniglioni delle attuali porte con altri di tipo "uscita di sicurezza". Tale intervento nel 2019 non era ancora stato completato a causa di tempi tecnici di fornitura. Il collaudo Tecnico Amministrativo dell'intera struttura è previsto essere rilasciato entro maggio 2020, dopo di che si procederà con la approvazione della contabilità finale.
4. **REALIZZAZIONE NUOVI COLLETTORI ACQUE BIANCHE IN VIA ROMANA-BORGONUOVO E VIA CANE':** nel 2019 è stata approvata la contabilità finale e il quadro riepilogativo della spesa dell'intervento. Dopo l'asfaltatura di via Romana e Borgonuovo e l'avvenuto assestamento di via Canè si è proceduto anche al rifacimento del manto stradale di quest'ultima (quasi un km) con elementi di messa in sicurezza stradale (rifacimento marciapiedi, attraversamenti rialzati pedonali ecc). Lavori quindi conclusi e contabilità finale approvata.
5. **PROGETTAZIONE RIFACIMENTO SOTTOSERVIZI DI VIA PANIZZA.** Dopo l'approvazione in linea tecnica del progetto preliminare l'Amministrazione ha temporaneamente sospeso il proseguo della progettazione.

6. **VALORIZZAZIONE DELLE PECULIARITÀ NATURALISTICHE ED AMBIENTALI DEL MONTE DI MEZZOCORONA.**
La procedura di gara espletata da APAC ha visto quale aggiudicatario il RTI costituito dalle ditte A.I.A. Engineering S.r.l. con sede legale a Trento (TN) (capogruppo mandataria), TERA ENGINEERING S.R.L. con sede in Trento (TN) (mandante) e dall'ing. Giovanni Casari con studio tecnico in Pozza di Fassa (TN), (mandante). E' stata espletata la procedura che ha condotto alla individuazione del geologo nella figura della dottoressa Giuseppina Zambotti. La progettazione ha richiesto l'espletamento di alcune indagini geognostiche e geotecniche per le quali deve essere individuata ditta specifica. La ricerca di tali ditte, la necessità che le stesse si iscrivessero al mercato provinciale MePAT perché di fuori regione, ha portato a ridosso della stagione invernale e pertanto, atteso il pericolo di dover lasciare la propria attrezzatura per tutta la stagione invernale in loco con conseguente onere di fermo macchina, ha condotto le ditte e non rendersi disponibili per quel periodo, rimandando alla primavera successiva. Nel frattempo si è proceduto con la progettazione della pista di accesso alla zona dello sky-walk e alla acquisizione della autorizzazione forestale.
7. **ASFALTATURA VIA CANE'.** Dopo l'asfaltatura di via Romana e Borgonuovo e l'avvenuto assestamento di via Canè è stata redatta dall'ufficio tecnico la perizia di rifacimento del manto stradale interessato dalla realizzazione dei collettori, con rifacimento di alcuni tratti di marciapiede, realizzazione di alcuni attraversamenti pedonali rialzati per la messa in sicurezza dei pedoni. I lavori sono stati eseguiti, completati e liquidati. Lavori quindi conclusi e contabilità finale approvata.
8. **PIANO LOTTIZZAZIONE PL2 E VIALE EUROPA** – i lavori di completamento dell'infrastrutturazione di competenza comunale non hanno ancora trovato seguito a causa della mancata approvazione del piano di lottizzazione di iniziativa privata cui tale intervento è complementare.
9. **RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE DI VALLE DELLA FUNIVIA DI MEZZOCORONA:** Il progetto è stato redatto dal geom. Alessandro Carli, per gli aspetti inerenti la sicurezza è stata incaricata l'ing. Sceila Roncador. I lavori sono stati eseguiti dalla ditta D.F. Costruzioni di Lavis e si sono conclusi nella primavera dell'anno. Approvata anche la contabilità finale dell'opera.
- ~~10.~~ **INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL P.R.I.C. E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA ECO SMART GRID DI VIDEO-SORVEGLIANZA :** Dopo l'approvazione del progetto esecutivo convenzione Consip - sistemi di videosorveglianza e servizi connessi per il Comune di Mezzocorona, la posa di parte delle telecamere nel 2018, individuata la ditta appaltatrice North System, nel corso dell'anno si è dato corso al loro collegamento con posa della fibra ottica. Intervento ancora in corso d' esecuzione
- ~~11.~~ **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO CONSEGUENTI A CROLLI ROCCIOSI-** Somma urgenza in località Maso Nuovo: il giorno 13 novembre 2019 si è verificato un rilevante crollo roccioso in località Maso Nuovo che ha coinvolto alcune abitazioni. E' stata attivata la procedura di somma urgenza e dato corso alle operazioni di disaggio per la cui progettazione è stato conferito incarico alla geologa Giuseppina Zambotti e alla ditta Eurorok. Le operazioni continueranno nel 2020.
12. **ADEGUAMENTO DEL PRG ALLA L.P. 4 AGOSTO 2015 N. 15.** La delibera di adozione definitiva è stata assunta in data 26 febbraio 2019 e le norme sono entrate in vigore il 22 maggio 2019.
13. **ADEGUAMENTO del R.E.C. AL REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO PROVINCIALE DPP 8-61/LEG del 2017.** Il nuovo Regolamento Edilizio Comunale è stato elaborato in collaborazione con l'arch. Talamo Manfredi ed è stato approvato con Delibera del consiglio Comunale n. 13 del 23.05.2019.
14. **VARIANTE AL PIANO GUIDA IN LOCALITÀ ZABLANI.** Dopo il rilascio delle concessioni di pertinenza dell'Ambito A, è emersa la necessità di apporre una modifica al Piano Guida in particolare per adeguarne il perimetro alle risultanze del rilievo dello stato dei luoghi della SP 90 fornito dalla PAT e individuare un terzo ambito C in modo da consentire alle singole realtà produttive di presentare proprio autonomo piano attuativo. Approvazione del Consiglio Comunale con Delibera n. 24 d.d. 31.07.2019 della variante redatta dall'ufficio tecnico.
15. **INTERVENTO 19:** anche per il 2019 si è dato corso ai due progetti, l'uno per la manutenzione del verde, l'altro per il proseguo del riordino degli archivi comunali.
16. **ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI MUNICIPIO E VICINIA.**

17. RISTRUTTURAZIONE E CAMBIO D'USO EX AMBULATORI DI VIA GRANDI: l'Amministrazione ha inteso spostare gli attuali ambulatori nella nuova sede di Palazzo al Corso e destinare quindi l'edificio dismesso, previa ristrutturazione, a sede per la terza età. Nel frattempo è stato individuato il progettista il quale ha proposto all'Amministrazione una soluzione diversa da quanto previsto dal progetto preliminare che è stata oggetto di valutazione e di condivisione da parte della Giunta. E' stata quindi formalizzata la variazione contrattuale. La progettazione è in corso.

18. REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA: I lavori di realizzazione della nuova scuola media intercomunale di Mezzocorona e delle relative pertinenze esterne sono ultimati e nei programmi dell'Amministrazione rientra anche il potenziamento del parco di fotovoltaico già realizzato per implementare la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Con nota dd. 07.08.2019 (sub prot. n. 8706 dd. 08.08.2019), il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento ha reso noto che il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto legge n. 34/2019 (c.d. "decreto crescita"), convertito in legge 58/2019, ha stanziato dei fondi per interventi di efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, con contributo per Comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti pari ad Euro 70.000,00.-.

Gli interventi ammissibili sono quelli previsti dall'allegato 1 del decreto, tra i quali rientra anche l'installazione su edifici di proprietà pubblica di sistemi per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

L'Amministrazione pertanto ha valutato l'opportunità di implementare il proprio parco fotovoltaico, individuando proprio una parte della copertura della nuova scuola media intercomunale, come detto i cui lavori sono giunti alla fase conclusiva, e più precisamente la copertura dei blocchi A e B, come sito idoneo allo scopo prefissato.

A questo proposito l'Ufficio tecnico ha redatto la relativa perizia di spesa e con propria delibera n. 173 d.d. 10.09.2019 la Giunta comunale ha conferito all'ing. Renato Coser l'incarico per la redazione degli elaborati inerenti gli aspetti della sicurezza sia in fase progettuale che esecutiva, la direzione lavori e contabilità, nonché l'aggiornamento della SCIA antincendio alla fine dell'intervento.

La perizia di spesa redatta dall'ufficio tecnico stessa ha rilevato che la copertura a ciò individuata presenta un andamento quasi piano (inclinazione di circa 10°) verso sud-est, prevedendo conseguentemente di installare dei pannelli per una potenza complessiva di 81,6 kWp con produzione di energia elettrica pari a circa 92.000 kWh, che andrebbero ad occupare la falda del blocco A del complesso scolastico.

Il costo dell'impianto è stato valutato su base parametrica tenuto conto che il fissaggio dei pannelli dovrà essere effettuato mediante accessorio specifico per quel tipo di copertura, a garanzia della integrità della struttura appena realizzata.

Il costo complessivo prevede in capo alla ditta aggiudicataria, oltre alla realizzazione dell'impianto e il rilascio della dichiarazione di conformità conseguente, anche la predisposizione della denuncia dell'impianto all'Ufficio Dogane della PAT e la predisposizione della documentazione per la messa in rete dell'impianto in modalità "Scambio Altrove". L'intervento, previo confronto, è stato aggiudicato alla ditta Elettroteam di Predaia- frazione Taio. I lavori sono in corso.

19. AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI MATERIALI DI MEZZOCORONA: nessun sviluppo in merito a tale intervento.

OBIETTIVO N. 3: Adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e delle attività lavorative in particolare nei confronti della normativa antincendio. Formazione del personale, definizione delle competenze all'interno del cantiere comunale, controllo dello stato di manutenzione delle attrezzature e dei macchinari a disposizione dei dipendenti.

L'ufficio ha costantemente verificato che tutte le attività lavorative siano svolte nel rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro provvedendo anche alla manutenzione, integrazione ed aggiornamento delle attrezzature e macchinari in dotazione al personale. Con la supervisione della nuova ditta affidataria del servizio e del Consorzio dei Comuni il personale è stato periodicamente aggiornato in merito a dette problematiche. Alla nuova ditta è stato affidato l'incarico di redazione delle planimetrie di emergenza del Palazzo al corso.

OBIETTIVO N. 4: Monitoraggio periodico delle concessioni e delle S.C.I.A ai sensi della L.P. 15/2015 e relative disposizioni regolamentari.

È stato effettuato il controllo delle domande di permesso di costruire, concessioni e provvedimenti in sanatoria, delle SCIA e delle comunicazioni nei termini e modalità previste dalla normativa e trasmessi i dati di interesse all'ufficio tributi per i controlli di competenza.

Alla data del 31/12/2019:

- le domande di permesso di costruire sono state 33, le domande di permesso di costruire in sanatoria sono state 11 e le domande di provvedimento in sanatoria sono state 1.
- i permessi di costruire rilasciati sono stati 18 (nel 2018 erano 12), di cui 4 relativi a domande pervenute nel corso del 2018, 13 richieste di permesso di costruire sono in attesa di integrazioni, e 2 sono state archiviate su richiesta del richiedente
- i permessi di costruire in sanatoria rilasciati sono stati 9 (nel 2018 erano 6) di cui 1 relativo a domanda pervenuta nel corso del 2017 e uno relativo a domanda pervenuta nel corso del 2018 e due domande sono in attesa di integrazioni.
- Le richieste di regolarizzazione sono state 1 ed è stata evasa, ne rimane una nel 2018 attualmente sospesa per integrazioni.
- i provvedimenti in sanatoria rilasciati sono stati 2, di cui uno relativo a domanda pervenuta nel corso del 2018 una domanda di provvedimento in sanatoria è in attesa di integrazioni.
- le S.C.I.A. presentate sono state 52 (nel 2018 erano 47), delle quali tutte sono state controllate (per una percentuale pari al 100%).
- le richieste di idoneità alloggio sono state 10.
- le richieste di certificato di destinazione urbanistica sono state 49 di cui 48 rilasciati e uno rilasciato nel 2020 per richiesta sospensione dei termini dal proprietario.
- le domande di autorizzazione allo scarico sono state 7: 1 per insediamenti produttivi, rilasciata e 6 autorizzazioni per insediamenti di tipo civile di cui 2 rilasciate, 3 soggette a tacito rinnovo (previsto per gli impianti non allacciati alla pubblica fognatura) 1 in fase di rilascio con il relativo permesso di costruire.
- le domande di autorizzazione per passo carrabile sono state 10 e sono state rilasciate 10 autorizzazioni.
- Le comunicazioni: 154 (nel 2018 178);
- Le Comunicazioni inizio lavori asseverate 34 (nel 2018 30)

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

OBIETTIVO N. 1: gestione ordinaria dei servizi demografici

Nel corso dell'anno 2019 l'Ufficio anagrafe ha ricevuto 200 dichiarazioni di residenza, 81 dichiarazioni di cambio di abitazione e 159 di cancellazione.

POPOLAZIONE RESIDENTE: al 31 dicembre 2019 risulta composta come segue: maschi: 2725, femmine: 2810, totale: 5535. Nel corso dell'anno 2019:

- sono stati iscritti 49 bambini per nascita e 253 persone per immigrazione;
- sono state cancellate 65 persone per morte e 203 per emigrazione.

La dinamica naturale fa registrare un deciso decremento (-16 unità), mentre il saldo migratorio segna un incremento di 50 unità, portando il saldo demografico ad un incremento pari a 34 unità, in linea con il risultato dell'anno precedente.

Dati demografici	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente	5446	5487	5477	5501	5535
Maschi	2651	2689	2682	2705	2725
Femmine	2795	2798	2795	2796	2810
Famiglie	2288	2305	2307	2327	2338
Stranieri	631	649	636	686	693
n. nati (residenti)	53	59	59	54	49
n. morti (residenti)	63	54	49	51	65
Saldo naturale	-10	+5	+10	3	-16
Tasso di natalità	9,8	10,8	10,8	9,8	8,9

Tasso di mortalità	11,6	9,9	8,9	9,3	11,8
n. immigrati nell'anno	252	232	213	264	253
n. emigrati nell'anno	211	196	233	243	203
Saldo migratorio	+41	+36	-20	+21	50

Il tasso di natalità risulta pari al 8,9‰ e quello di mortalità al 11,8‰.

Popolazione divisa per fasce d'età	2019
Popolazione al 31.12.2019	5535
In età prima infanzia (0/2 anni)	156
In età prescolare (3/6 anni)	232
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	428
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	846
In età aduttà (30/65)	2714
Oltre l'età adulta (oltre 65)	1159

Il numero delle famiglie anagrafiche ammonta a 2338.

Caratteristiche delle famiglie residenti	2019
n. famiglie	2338
n. medio componenti	2,47
fam. con un solo componente	32,51%
fam con 6 comp. e +	1,33%

CITTADINI STRANIERI: Alla fine dell'anno, risultavano iscritti in anagrafe: maschi: 347, femmine: 346, totale:693. Di cui cittadini comunitari: maschi: 146, femmine: 148, totale: 294.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate 23 attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, di cui 15 a carattere permanente. La percentuale della popolazione straniera ammonta al 12,52%.

A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO: le persone iscritte all'AIRE del Comune di Mezzocorona sono al 31 dicembre 2019: maschi: 127, femmine: 114, totale:241.

CERTIFICAZIONI: La tabella sotto riportata ricomprende ogni tipo di certificato od attestato rilasciato dai servizi demografici, vale a dire carte di identità, certificati per l'espatrio dei minori, certificati ad uso elettorale e così via. In buona parte tali documenti sono diretti ad esclusivo uso della Pubblica Amministrazione.

ANAGRAFE	1.401
CARTE DI IDENTITA'	624
ELETTORALE	372
STATO CIVILE	642
TOTALE	3.033

ELETTORALE: Il numero degli iscritti nelle liste elettorali ammonta al 31 dicembre 2019 a: maschi: 2.085, femmine: 2.165, totale: 4.250.

LISTE ELETTORALI AGGIUNTE: i cittadini residenti in provincia di Bolzano privi del requisito residenziale prescritto dall'articolo 25 del decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670: maschi: 7, femmine: 7, totale: 14.

Cittadini comunitari iscritti nelle liste aggiunte per le elezioni comunali: maschi: 5, femmine: 5, totale: 10.

Cittadini comunitari iscritti nelle liste aggiunte per l'elezione del Parlamento europeo: maschi: 5, femmine: 8, totale: 13.

ALBI ELETTORALI: Nel corso dell'anno 2019 gli albi elettorali risultavano composti come segue: Presidenti di seggio: n. 27, scrutatori: n. 121.

GIUDICI POPOLARI: Nel corso dell'anno 2019 sono stati altresì aggiornati gli albi dei giudici popolari, come previsto dall'articolo 21 della legge 10 aprile 1951, n. 287. La composizione di tali albi al 31/12/2019 è la seguente: Giudici popolari in Corte d'Assise: n. 1798; Giudici popolari in Corte d'Assise di Appello n. 862

STATO CIVILE: Si riporta uno schema riassuntivo degli atti di stato civile redatti per l'anno appena trascorso:

Cittadinanza: 46;

Nascita: 92;

Matrimonio: civile 11 (di cui 6 celebrati a Mezzocorona), religioso 8 (di cui 4 celebrati a Mezzocorona), atti provenienti dall'estero o trascritti per competenza: 15;

Separazioni e Divorzi: 8 (di cui 4 conferme);

Pubblicazioni di matrimonio: 13;

Morte: 73;

Unioni civili: 0;

Totale:266.

LEVA MILITARE: E' in corso il procedimento per la predisposizione della lista di leva dei nati nell'anno 2003. Ad oggi, il numero presunto degli iscritti ammonta a 29 ragazzi.

OBIETTIVO N. 2: Verifica, scansione digitale e relativa archiviazione dei documenti di regolarità del soggiorno per i cittadini non italiani residenti nel Comune.

L'archiviazione dei documenti di regolarità del soggiorno per i nuovi iscritti avviene ora in modalità digitale, mediante scansione fotografica. La documentazione cartacea agli atti viene scansionata e archiviata contestualmente alla cancellazione anagrafica dei titolari della stessa.

Nel corso del 2019 sono state inviate n. 83 richieste di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale e gestiti complessivamente n. 253 documenti di soggiorno.

OBIETTIVO N. 3: Attivazione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

La partenza operativa era stabilita entro la fine del 2018. Nel corso del 2019 è stato completato il trasferimento del data base Oracle Ascot Web sul nuovo server, condizione indispensabile per dar corso alle operazioni di subingresso in ANPR.

Il Ministero dell'Interno ha confermato l'avvenuta abilitazione ad accedere agli ambienti di TEST e PRESUBENTRO comunicando nel contempo le credenziali di accesso e il certificato di postazione.

Tuttavia, l'attivazione del servizio non è avvenuta per attesa adeguamento software da parte di Insiel Mercato. Nel frattempo sono state risolte n. 1093 anomalie.

OBIETTIVO N. 4: Aggiornamento archivio dei cittadini iscritti nell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero

L'ufficio anagrafe è tenuto alla verifica e continuo aggiornamento delle posizioni anagrafiche relative ai cittadini italiani residenti all'estero, anche a garanzia dell'effettivo esercizio del diritto di voto in occasione delle consultazioni elettorali (D.P.R. n. 50/1973) e conseguente titolo al rimborso, nella misura di legge, dell'eventuale spesa sostenuta per il rimpatrio.

Le persone iscritte all'AIRE del Comune di Mezzocorona al 31 dicembre 2019 erano in totale:241. Si indicano di seguito le posizioni aggiornate nel corso dell'anno:

Numero posizioni aggiornate: 45

OBIETTIVO N. 5: Carta d'identità elettronica e gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle carte d'identità

Il Ministero dell'Interno ha attivato l'emissione della carta di identità elettronica (CIE) presso il Comune di Mezzocorona nel corso del mese di marzo 2018. Al momento della richiesta di rilascio/rinnovo della carta di identità gli utenti maggiorenni hanno la facoltà di manifestare la propria volontà in merito alla donazione di organi e tessuti. Il servizio richiede una fase preliminare di informazione al momento della richiesta di rilascio di un nuovo documento. L'informativa deve necessariamente essere chiara e documentata. La fase successiva (espressione della volontà) viene gestita direttamente tramite il software gestionale della CIE.

Numero carte di identità rilasciate: 624 (nel 2018 erano 715)

OBIETTIVO N. 6: Gestione della procedura "divorzio breve"

Con il Decreto legge 132/2014 è stata introdotta una nuova modalità per ottenere il divorzio: rivolgersi direttamente all'Ufficio di Stato Civile presso il quale il matrimonio è stato celebrato, trascritto o nel comune ove i coniugi sono residenti. La procedura prevede la sottoscrizione di una richiesta che deve essere eventualmente convalidata dopo 30 giorni. La scelta di rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile è subordinata ad alcune condizioni che devono persistere al momento della richiesta e che, qualora non presenti, impone ai coniugi di rivolgersi tradizionalmente al Giudice, per ottenere il divorzio.

Il nuovo servizio introdotto a livello comunale ha comportato una accurata e straordinaria preparazione a livello professionale nonché, l'utilizzo di nuove formule da utilizzare ed inserire nel software già in dotazione per gli atti di Stato Civile.

Nel 2018 l'ufficio ha raggiunto la piena funzionalità negli adempimenti previsti dalla nuova modalità introdotta con la Riforma della Giustizia.

Attivazione del nuovo servizio affidato agli Uffici di Stato Civile per regolare il divorzio tra coniugi

Numero pratiche di separazione: 1 (nel 2018 erano 2)

Numero pratiche di divorzio: 3 (nel 2018 erano 7)

OBIETTIVO N. 7: Gestione della procedura "unioni civili"

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto in Italia le unioni civili tra persone dello stesso sesso e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 144 dd. 23 luglio 2016 ha approvato il Regolamento che dispone gli adempimenti necessari per l'applicazione della legge e per garantire l'esercizio del nuovo diritto. Il nuovo istituto, analogo al matrimonio, che riconosce giuridicamente la coppia formata da persone dello stesso sesso, ha imposto l'adeguamento degli Uffici di Stato Civile alla nuova procedura introdotta e all'adozione di un registro apposito. La fase preparatoria, applicativa e gestionale ha richiesto pertanto un percorso formativo specifico, straordinario ed accurato per garantire, con l'applicazione di questo nuovo istituto, l'ottimizzazione del Servizio di Stato Civile.

La finalità dell'obiettivo era quella di arrivare alla piena funzionalità (in termini informativi ma anche di gestione dei documenti) del nuovo istituto introdotto dal D.P.C.M. n. 144/2016 per ottimizzare il servizio di Stato Civile nella gestione del nuovo istituto introdotto.

Il Servizio di stato civile si è dotato del registro previsto dalla norma. Nel corso del 2019 non sono state registrate pratiche di unione civile.

Numero pratiche unioni civili: 0 (parimenti nel 2018 erano 0)

OBIETTIVO N. 8: Gestione della procedura "convivenze di fatto"

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto in Italia, oltre alle unioni civili tra persone dello stesso sesso anche le cosiddette "convivenze di fatto", ossia convivenze istituite tra persone maggiorenni, sia di sesso diverso che dello stesso sesso, unite stabilmente da legami affettivi, di reciproca assistenza materiale e morale e non vincolate da rapporti di parentela, affinità, adozione, da un matrimonio o da una unione civile. Il requisito essenziale è quello della coabitazione.

La costituzione di una convivenza di fatto deve essere espressamente richiesta, tramite apposita modulistica, all'Ufficio anagrafe comunale.

Il nuovo istituto richiede, pertanto, un ulteriore servizio di informazione ed applicazione della procedura da parte degli operatori dell'Ufficio ed un costante e attento esame della situazione familiare che si prospetta in fase di richiesta di iscrizione anagrafica.

La finalità di questo obiettivo era la gestione dei documenti e delle procedure previste per il nuovo istituto giuridico delle "convivenze di fatto".

Numero pratiche convivenze di fatto: 1 (nel 2018 erano 7)

OBIETTIVO N. 9: Consultazioni elettorali 2019

Nel corso del 2019 si è svolta una tornata elettorale: il 26 maggio 2019 si è votato per il rinnovo del Parlamento europeo

Si è proceduto alla revisione straordinaria delle liste elettorali e si è dato seguito a tutti gli adempimenti connessi al procedimento elettorale.

Numero verbali e provvedimenti connessi 22

Numero cartoline avviso inviate 75

Numero lettere inviate ai cittadini UE 238

OBIETTIVO N. 10: Attivazione tessere sanitarie

La pubblica amministrazione trentina ha messo al servizio di cittadini e imprese un insieme di servizi online sempre disponibili, ai quali si accede con la Carta provinciale dei servizi. Per ottenere l'attivazione del servizio, il cittadino può recarsi in Comune e trasformare la tessera sanitaria in Carta dei Servizi, potendo così certificare la sua identità e accedere ai servizi in sicurezza, anche in mobilità. La tessera sanitaria attivata può essere utilizzata come SPID.

Numero di tessere sanitarie attivate: 989 (nel 2018 erano 911)

OBIETTIVO N. 10: Censimento permanente della popolazione

Con decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modifiche dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 maggio 2016 è stato istituito il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, prevedendo lo svolgimento delle attività censuarie mediante indagini statistiche a cadenza annuale, in conformità a quanto disposto dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del 9 luglio 2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Il Comune di Mezzocorona rientra tra i cc.dd. comuni autorappresentativi, per cui dovrà partecipare ogni anno alla rilevazione censuaria, almeno fino al 2021.

Numero di questionari compilati e civici rilevati: 196

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO N. 1: Omogeneizzazione del sistema informatico, con particolare riguardo ai programmi e collaborazione per il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lg. 30.06.2003, n. 196.

Nell'anno 2019 si prevedeva di installare tutti gli hardware acquistati per traslocare i componenti di rete dall'attuale locale interrato presso il Municipio al nuovo locale presso ex casa Chietтини ma, per il protrarsi dei lavori di ristrutturazione l'intervento sarà eseguito entro il mese di febbraio 2020.

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, sono state fatte diverse sostituzioni del parco hardware per corrispondere alle esigenze degli uffici comunali.

Per la sistemazione del cablaggio della rete informatica sono stati posati nuovi cavi in fibra ottica completando in tal modo l'anello di collegamento il nuovo locale server presso ex casa Chietтини il Municipio e Palazzo Vicinia. Sono state aggiornate le licenze software antivirus, il software di backup e il software per il monitoraggio degli accessi degli amministratori di rete.

Sono state aggiornate, ove si è reso necessario, le dotazioni software dei singoli uffici.

Dal punto di vista della sicurezza, oltre al controllo ed adeguamento dei dispositivi ed all'adeguamento alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, si è provveduto a aggiornare il documento relativo alle "MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

Nel dettaglio sono stati eseguiti i seguenti interventi:

UFFICIO SEGRETERIA

È stato aggiornato il parco hardware in dotazione;

Sono stati aggiornati i software in dotazione ai singoli client;

Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

È stato aggiornato il parco hardware in dotazione;

Sono stati aggiornati i software in dotazione ai singoli client;

Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO VIGILI URBANI

È stato aggiornato il parco hardware in dotazione;

Sono stati aggiornati i software in dotazione ai singoli client;

Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

È stato aggiornato il parco hardware in dotazione;

Sono stati aggiornati i software in dotazione ai singoli client;

Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO TECNICO

È stato aggiornato il parco hardware in dotazione;
Sono stati aggiornati i software in dotazione ai singoli client;
Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.
Sono state aggiornate e adeguate le cartografie e delle funzione ad esse collegate su GiScom CLOUD che comprende GiscomX.

CANTIERE COMUNALE

Sono stati aggiornati i software in dotazione al client;
Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

BIBLIOTECA COMUNALE

È stato aggiornato il parco hardware in dotazione;
Sono stati aggiornati i software in dotazione ai singoli client;
Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

SPAZIO GIOVANI

Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

RETE INFORMATICA

È stato realizzato un anello di collegamento in fibra ottica fra il Municipio, Palazzo Vicinia e ex casa Chietтини in modo da garantire l'operabilità della rete informatica.

È stato installato un nuovo armadio rack per contenere i server di rete nel nuovo locale presso ex casa Chietтини. Nello stesso armadio rack saranno installati nuovi switch da 48 porte 10/100/1000 e tutti gli altri componenti hardware necessari per il funzionamento della rete informatica comunale già acquistati. Saranno altresì trasferiti gli attuali server attualmente ubicati nel locale a piano interrato del Municipio.

Sono stati aggiornati i vari software;

È stato aggiornato il software antivirus Trendmicro;

È stato aggiornato il software di backup;

È stato aggiornato il software di gestione della virtualizzazione dei server;

È stato aggiornato il software per il monitoraggio degli accessi alla rete informatica comunale;

Sono stati eseguiti necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento della rete informatica comunale.

SICUREZZA

È stato effettuato il controllo ed adeguamento dei dispositivi alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali e si è provveduto a aggiornare il documento relativo alle "Misure minime di sicurezza ICT Per le pubbliche amministrazioni";

Sono state effettuate le configurazioni delle connessioni al server dei singoli client, secondo le esigenze intervenute, in modo da garantire un elevato grado di sicurezza del sistema.

Programma 10 – risorse umane

OBIETTIVO 1: Applicazione al personale dipendente degli istituti giuridici contrattuali. Ricostruzione della carriera dei dipendenti (sia con riferimento agli aspetti giuridici che economici) al fine di disporre di una base dati aggiornata per la gestione delle pratiche, con particolare riferimento a quelle pensionistiche. Gestione delle procedure di mobilità inter-enti per assunzioni di personale.

Sono state corrisposte nei tempi previsti dal contratto le indennità accessorie assegnate al personale per l'anno 2018.

Sono state elaborate le pratiche di aggiornamento della situazione previdenziale in PASSWEB sia su richiesta degli enti previdenziali che da parte di datori di lavoro (relativamente a personale cessato) o degli stessi dipendenti in vista del futuro collocamento a riposo;

In data 23.10.2019 è stato sottoscritto in via definitiva con le organizzazioni sindacali CISL, CGIL UIL e FENALT l'accordo decentrato per l'erogazione del FOREG, quota obiettivi specifici, per l'anno 2019

E' proseguita anche per l'anno 2019 l'attività di aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti e amministratori sia in formato cartaceo che elettronico

Si è provveduto all'invio delle comunicazioni, denunce mensili e annuali che in precedenza venivano trasmesse tramite consulente esterno abilitato (DMA, UNIEMENS, 730/4, 770, CU)

Presso il servizio finanziario prosegue l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo contabile, part time 20 ore settimanali, in attesa dell'espletamento della procedura concorsuale, gestita in modo aggregato dal consorzio dei comuni trentini. Da febbraio a giugno 2019 il part time è stato ridotto a 18 ore settimanali per consentire la contestuale assunzione a 18 ore presso il comune di Mezzolombardo.

Ufficio edilizia privata: anche per l'anno 2019 è stata autorizzata la riduzione oraria di un collaboratore tecnico da 36 a 22 ore settimanali (gennaio-giugno) con ulteriore riduzione a 18 ore da luglio. La stessa dipendente ha rassegnato le dimissioni, in quanto vincitrice di concorso presso altro ente, con decorrenza 01.09.2019. Per il periodo gennaio – agosto il posto è stato coperto, per l'orario residuo, mediante assunzione a tempo determinato, previo espletamento di pubblica selezione. A partire da settembre sono state assegnate le mansioni superiori ad altro assistente tecnico di ruolo in attesa di poter attivare la procedura per la copertura definitiva del posto. Il posto di assistente tecnico è stato coperto prorogando l'assunzione a tempo determinato con trasformazione da part time a tempo pieno.

Ufficio manutenzioni patrimonio e CED: un collaboratore tecnico, capo ufficio, ha rassegnato le dimissioni con richiesta di collocamento a riposo con quota 100 con decorrenza dal 01.03.2020. Per la sostituzione è stato bandito un concorso espletato a dicembre e concluso con l'approvazione della relativa graduatoria.

Servizio associato polizia municipale: per la sostituzione di una dipendente (assistente amministrativo) in congedo straordinario per gravidanza è stato assunto a tempo determinato un agente di polizia locale part time 30 ore settimanali.

PART TIME: Sono stati rinnovati per l'anno 2020 i part time temporanei richiesti per esigenze personali o familiari in scadenza a fine 2019

COMANDO: E' stato rinnovato per l'anno 2020, il comando parziale del messo comunale presso il comune di Lavis

SICUREZZA SUL LAVORO E FORMAZIONE:

- maggio - settembre = sono state effettuate le visite mediche periodiche a cura del medico competente.
- gennaio-dicembre = in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro sono stati effettuati i corsi di aggiornamento in scadenza (antincendio, anticaduta, PLE, addetti lavori stradali) e avviati a formazione nuovi incaricati delle emergenze individuati dal RSPP.

OBIETTIVO 2: Gestione delle comunicazioni, denunce e dichiarazioni relative al personale, effettuate via web verso soggetti terzi.

Tutte le comunicazioni denunce e dichiarazioni obbligatorie per legge sono state effettuate nei termini previsti. In particolare, oltre agli obblighi con cadenza mensile (UNIEMENS, DMA), si è provveduto direttamente alla trasmissione telematica delle dichiarazioni 770 e IRAP (quest'ultima tramite consulente abilitato);

E' stata elaborata, anche con i dati forniti dagli uffici di competenza, e trasmessa on line, la rilevazione statistica del conto annuale e la relazione allegata.

Programma 11 – Altri servizi generali

OBIETTIVO N. 1: adeguamento agli obblighi previsti dal regolamento europeo 2016/679

L'obiettivo si pone le seguenti finalità: nomina del responsabile della protezione dei dati, implementazione delle misure di sicurezza, creazione del registro dei trattamenti, redazione del documento programmatico privacy.

Con determinazione n. 89 del 04.04.2018 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. il servizio di consulenza in materia di privacy e in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web per gli esercizi 2018-2019.

Il consorzio dei comuni trentini, nella persona del dottor Gianni Festi è stato designato responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il nominativo è stato pubblicato sul sito del Comune e comunicato al garante per la protezione dei dati personali.

Con deliberazione giuntale n. 160 del 06.08.2019 si è provveduto ad incaricare il consorzio dei comuni trentini per la fornitura del servizio di whistleblowing. Sono state aggiornate le informative sulla privacy.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	2.011.850,41	2.217.809,43	1.959.111,04	1.875.586,32	98.050,99	93%	96%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	517.574,45	1.718.806,34	940.319,78	857.481,15	604.471,96	90%	91%
Totale Spese Missione	2.529.424,86	3.936.615,77	2.899.430,82	2.733.067,47	702.522,95	91%	94%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01 - Organi istituzionali	130.600,00	127.665,80	123.511,66	114.959,91		97%	93%
Totale programma 02 – Segreteria generale	327.824,78	327.648,01	295.806,88	294.607,18	13.630,09	94%	100%
Totale programma 03 – Gestione economica-finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	220.657,18	221.377,41	195.352,91	193.954,07	10.462,47	93%	99%
Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	271.042,08	413.244,30	402.064,62	399.476,14	2.258,80	98%	99%
Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	12.000,00	20.473,00	19.481,38	19.317,14	-	95%	99%
Totale programma 06 – ufficio tecnico	1.163.326,80	2.170.718,70	1.487.916,68	1.361.242,71	440.548,72	89%	91%
Totale programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	155.736,70	156.074,67	139.371,96	138.283,90	8.814,39	95%	99%
Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi	16.670,00	16.670,00	10.006,79	3.761,99		60%	38%
Totale programma 10 – Risorse umane	118.767,32	118.978,73	105.863,93	99.389,80	5.943,06	94%	94%
Totale programma 11 – Altri servizi generali	112.800,00	363.765,15	120.054,01	108.074,63	220.865,42	94%	90%
Totale Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.529.424,86	3.936.615,77	2.899.430,82	2.733.067,47	702.522,95	91%	94%

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 Polizia locale e amministrativa

Si specifica che per la contemporanea presenza di un rapporto organico e di uno funzionale tra il personale di polizia municipale, il comune di Mezzocorona ed il corpo, l'obiettivo risulta inserito, nel piano esecutivo di gestione del comune capofila (Mezzolombardo). In sede di conferenza dei sindaci, sulla base della relazione presentata dal comandante, si valuterà il grado di raggiungimento degli obiettivi posti.

Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

OBIETTIVO completamento e messa in esercizio del sistema di videosorveglianza

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 dd. 21.10.2014 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dal p. i. Andrea Cavaliere, relativo alla realizzazione di una rete di fibra ottica nel Comune di Mezzocorona (fase A1 per euro 67.140,06.-) e di un sistema eco-smart grid, di rete di videosorveglianza di aree critiche (fase A2 per 139.190,03).

Con determinazione del Segretario comunale n. 193 dd. 11.11.2014 sono stati affidati ad A.I.R. S.p.a. di Mezzolombardo i lavori relativi alla fase A1.

A seguito della sopravvenuta L.P. n. 14 dd. 30.12.2014 con deliberazione di Giunta comunale n. 36 dd. 24.02.2015 è stato incaricato il progettista Andrea Cavaliere della redazione della revisione del progetto esecutivo succitato limitatamente alla fase A2, già approvato con deliberazione giuntale n. 146 dd. 21.10.2014, al fine di operare la riduzione dell'8% come previsto dalla normativa provinciale, adeguando in particolare la stima dettagliata dei costi, l'analisi prezzi, le relazioni tecniche ed il quadro economico.

La variante del progetto esecutivo – fase A2 è stata approvata con deliberazione giuntale n. 134 dd. 21.07.2015 nell'importo di € 174.083,87. di cui € 45.979,81.- per somme a disposizione.

I lavori relativi alla fase A1 sono stati eseguiti e la contabilità finale approvata con determinazione dei Servizi Tecnici n. 352 dd. 14.12.2017.

Per quel che concerne invece la fase A2, va precisato che il progetto è stato redatto a cavallo fra gli anni 2013 e 2014. L'evoluzione delle tecnologie hardware e software, la venuta meno della iniziale esigenza di posizionare parte delle telecamere presso le isole ecologiche presenti sul territorio comunale e di connettere il sistema di alcune telecamere già presenti presso il centro Sottodossi, la volontà di migliorare la fruibilità del sistema permettendo il controllo delle immagini direttamente dal centro operativo già presente nel comando della polizia municipale ubicato nel Comune di Mezzolombardo dotato di un proprio sistema di videosorveglianza, hanno condotto ad incaricare nuovamente il professionista a redigere una revisione del progetto Fase A2.

Con propria nota d.d. 16.06.2016 il Consorzio dei Comuni Trentini informava tutti gli enti della costituzione di un Tavolo tecnico per favorire la costruzione di un sistema integrato di videosorveglianza che coinvolgesse l'intero territorio trentino. Il Tavolo, istituito presso il Commissariato del Governo con la partecipazione, del Consorzio, dei rappresentanti di tutte le Forze dell'Ordine, della Fondazione Bruno Kessler, della Provincia e di alcune sue società, rappresentava uno degli strumenti concreti previsti dal "Protocollo per la sicurezza della provincia di Trento" che sarebbe stato sottoscritto con il Ministero dell'Interno. Dalla ricognizione effettuata si evidenziava come i vari Comuni, in assenza di indicazioni tecniche di riferimento, avessero in passato scelto sistemi tecnologici diversi per assicurare – con obiettivi diversi – il controllo del rispettivo territorio. Questa eterogeneità rappresentava una delle maggiori criticità da superare per permettere alle Forze dell'Ordine l'utilizzo in termini aggregati delle immagini registrate nelle diverse zone del Trentino. Pertanto, con riguardo alle Amministrazioni che non avevano ancora operato alcuna scelta definitiva in merito, il Consorzio suggeriva di attendere l'esito delle valutazioni del suddetto Tavolo tecnico.

Pertanto l'attuazione degli interventi previsti nella variante progettuale 2 Fase A2 rimase sospesa.

Con procedura aperta d.d. 02.03.2016 CONSIP espletò la gara finalizzata alla fornitura di sistemi di videosorveglianza e servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, gara che è stata aggiudicata da FASTWEB S.p.A.. La convenzione per quanto riguarda il Lotto 1 che comprende il Nord-Est Italia fu attivata il 22.03.2017.

Con delibera della Giunta Comunale n. 191 d.d. 10.10.2017 si procedette con l'adesione alla convenzione già stipulata tra CONSIP S.p.A. e FASTWEB S.p.A. per "Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi".

Il progetto esecutivo di FASTWEB S.p.A., secondo quanto previsto dalla convenzione CONSIP, è pervenuto al protocollo n. 3.469 d.d. 30.03.2018 recependo le indicazioni dell'Amministrazione in merito alle nuove posizioni delle telecamere e alla modalità e tipologia di dati che le stesse devono acquisire.

Al dicembre 2018 parte delle telecamere erano state montate, per altre si procederà secondo la variante approvata il 31 ottobre 2018.

Nel corso dell'anno 2019 si è dato corso al loro collegamento con posa della fibra ottica ed al server che sarà collocato sotto l'ufficio anagrafe. L'intervento è ancora in corso d' esecuzione. Dovrà poi completarsi con il collegamento con la Stazione della Polizia Locale di Mezzolombardo.

Con deliberazione consiliare n. 16 del 23.05.2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	245.090,87	249.731,93	225.538,10	225.370,68	13.408,78	96%	100%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	127.648,34	58.927,47	56.927,47	56.927,47	-	97%	100%
Totale Spese Missione	372.739,21	308.659,40	282.465,57	282.298,15	13.408,78	96%	100%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01 - Polizia locale e amministrativa	247.090,87	251.731,93	225.538,10	225.370,68	13.408,78	95%	100%
Totale programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana	125.648,34	56.927,47	56.927,47	56.927,47	-	100%	100%
Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	372.739,21	308.659,40	282.465,57	282.298,15	13.408,78	96%	100%

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 Istruzione prescolastica

OBIETTIVI: erogazione dei contributi.

È stato confermato all'Associazione Amici della Scuola dell'Infanzia di Mezzocorona, il contributo ordinario a fronte dell'attività svolta.

Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVI: realizzazione della nuova scuola media intercomunale

Dopo l'aggiudicazione da parte dell'Agenzia Provinciale all'ATI composta dalle ditte STP Srl di Taio e MAK Costruzioni Srl di Lavis, i lavori sono iniziati stati consegnati nel maggio 2017. Nel corso dei lavori sono state redatte due varianti: la prima per il recupero del ribasso d'asta, la seconda per consentire una diversa organizzazione dei lavori al fine di poter avere finita la palestra entro l'estate 2018. Nel corso dell'anno 2017 si è resa necessaria una terza variante che è stata autorizzata dal CTA nell'autunno 2018.

L'andamento dei lavori è stato in linea con il cronoprogramma ed ha consentito l'inizio dell'anno scolastico regolarmente nella nuova struttura dopo il trasloco dalla sede provvisoria di Mezzolombardo. Sono state espletate anche le gare per allestimento di alcuni uffici, di tutte le aule e dei laboratori nonché di parte della nuova mensa scolastica (tavoli e sedie), così pure per l'opera d'arte. E' stata acquisita la certificazione ARCA Gold e LEED secondo quanto previsto nel progetto. La complessità degli impianti ha reso necessaria sia un corso di addestramento del corpo docente ed amministrativi, sia di alcuni interventi ausiliari nel corso dei primi mesi. Su richiesta delle strutture scolastica e di ristorazione è stata avanzata richiesta al Servizio Antincendi per l'aumento della capienza del numero di persone che possano contemporaneamente usufruire della struttura. La richiesta è stata valutata positivamente, subordinando la sostituzione di alcuni maniglioni delle attuali porte con altri di tipo "uscita di sicurezza". Tale intervento nel 2019 non era ancora stato completato a causa di tempi tecnici di fornitura. Il collaudo Tecnico Amministrativo dell'intera struttura è previsto essere rilasciato entro maggio 2020, dopo di che si procederà con la approvazione della contabilità finale.

L'ufficio gestione e manutenzione patrimonio e CED raccoglie costantemente le segnalazioni provenienti dalla direzione didattica intervenendo sia negli acquisti (dopo autorizzazione delle Giunta comunale) che nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie relative all'edificio della Scuola primaria di Via Dante Alighieri e della Scuola secondaria a Mezzolombardo. In tal senso si evidenzia che nel corso dell'estate 2019 si è provveduto alla tinteggiatura di alcune aule e locali della scuola elementare.

Agli Istituti Comprensivi la Provincia Autonoma di Trento assegna dei fondi per gli oneri connessi alla funzione didattica vera e propria nonché alle spese varie d'ufficio, quali la cancelleria, gli stampati, i materiali di consumo necessari per il funzionamento delle attrezzature d'ufficio. Ai Comuni spettano gli oneri relativi alla messa a disposizione degli edifici, alla fornitura degli arredi e delle attrezzature d'ufficio, le spese per le utenze elettriche, acqua, gas, e telefoniche, i materiali per le pulizie.

A partire dall'anno 2000 il Comune di Mezzocorona ha sempre sostenuto tutte le spese anzidette, previo riparto tra i comuni convenzionati per la scuola media.

L'art. 5, comma 5, del D.P.G.P. 18.10.1999 n° 13-12/Leg. prevede la possibilità per gli istituti di stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali per disciplinare la gestione e l'erogazione dei servizi di spettanza degli enti stessi nonché per l'erogazione e la gestione di quelli richiesti dalle scuole.

Come previsto nella convenzione valida per il triennio 2019-2021 con l'Istituto Comprensivo di Mezzocorona, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 233 dd. 04.12.2018, il Comune di Mezzocorona assegna all'ente un fondo annuale per l'acquisizione dei materiali per le pulizie e per le spese relative alle utenze telefoniche della scuola primaria Alcide De Gasperi e della scuola secondaria di primo grado Eusebio Chini di Mezzocorona, sede dell'Istituto comprensivo. Nel 2019 sono stati erogati un acconto pari all'80% della somma prevista nel bilancio di previsione ed il saldo del trasferimento per le spese sostenute nell'anno 2018. Sono stati assegnati dei contributi per la realizzazione di corsi di nuoto e per l'attivazione di progetti di attività motorie per la scuola primaria.

Rientra tra le competenze dell'ufficio ragioneria il trasferimento del budget di spesa all'istituto comprensivo, nonché il pagamento delle utenze e del canone di concessione per l'utilizzo delle scuole di Mezzolombardo. È di competenza dell'ufficio di segreteria l'istruttoria per la concessione dei contributi all'istituto comprensivo.

Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVI: progetto pedibus.

Dopo l'avvio del progetto (anno scolastico 2012/2013) il servizio Pedibus è stato riproposto per l'intero anno scolastico 2017/2018. Il progetto si rivolge agli alunni iscritti alla Scuola Elementare ed ha visto coinvolte diverse famiglie.

A settembre è stata predisposta e consegnata la necessaria modulistica di iscrizione al servizio per l'anno 2019/2020; servizio che ha avuto regolare inizio nel mese di ottobre 2019.

L'Ufficio segreteria collabora direttamente con l'Assessore competente curando la predisposizione mensile degli elenchi di iscritti e nel coordinamento dei volontari adulti.

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizza- zione	% esecu- zione
Titolo1 – Spese correnti	277.100,00	270.201,50	222.470,99	176.578,17	-	82%	79%
Titolo 2 – Spese in Conto capitale	2.090.864,52	3.558.696,66	3.132.037,40	3.114.746,25	409.789,37	100%	99%
Totale spese Missione	2.367.964,52	3.828.898,16	3.354.508,39	3.291.324,42	409.789,37	98%	98%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizza- zione	% esecu- zione
Totale Programma 01 – Istruzione prescolastica	4.700,00	6.550,00	4.625,00	4.625,00	-	71%	100%
Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	2.362.464,52	3.820.820,16	3.348.926,59	3.286.221,42	409.789,37	98%	98%
Totale Programma04 – Istruzione universitaria	-	-	-	-			
Totale Programma05 – Istruzione tecnica superiore	-	-	-	-			
Totale Programma06 – Servizi ausiliari all’istruzione	800,00	1.528,00	956,80	478,00		63%	50%
Totale Programma07 – Diritto allo studio	-	-	-	-			
Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	2.367.964,52	3.828.898,16	3.354.508,39	3.291.324,42	409.789,37	98%	98%

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO n. 1: Organizzazione di attività di promozione della lettura e della biblioteca

Visite delle scuole alle biblioteche e illustrazione del patrimonio disponibile

Realizzazione delle visite richieste dalle classi per prestiti o illustrazione patrimonio. Realizzate anche due visite con laboratorio per il nido e per l'asilo nel bosco.

Are ere ire: creare leggere scoprire: Il classico laboratorio di lettura, scoperta e creatività, svolto spesso fuori dalle sedi convenzionali rivolto ai bimbi dai 3 ai 10 anni: Realizzati e programmati alcuni incontri per ogni sede per bambini che abbinino scoperta, lettura di fiabe e realizzazione di un lavoretto con tecniche varie di bricolage ad opera delle bibliotecarie.

Caccia ai cuccioli nelle due sedi

Caccia alle uova (duplicata) a Mezzocorona

4 incontri estivi nella sede di Mezzocorona sui 4 elementi

4 incontri estivi nella sede di Roverè della Luna di cui 3 sugli elementi e uno sulla scoperta della luna

2 incontri autunnali alla scoperta della montagna con il nonno di Heidi

2 incontri natalizi sul tema della tradizioni del Natale.

Grande successo di questa tipologia di iniziative.

Nati per leggere: iniziative correlate al progetto: Continuazione dell'iniziativa Bibliobonus bebè.

La biblioteca a "Babbo Natale a Palazzo Martini" 2019: laboratorio di lettura e creatività, VII edizione.

Partecipazione all'iniziativa promossa dagli Operatori economici ed artigiani di Mezzocorona.

Realizzazione di attività di lettura e di laboratori per la costruzione di un lavoretto a tema natalizio nell'Atelier della creatività nei giorni prefestivi (5 sabati e vigilia di Natale).

Iniziativa effettuata con grande successo e gradimento, soprattutto per l'aggiunta di un incontro con un personaggio delle fiabe ogni sabato alle ore 17.00 e la vigilia di Natale alle 11.00 (possibile grazie alla collaborazione gratuita di 11 persone e al prestito degli abiti da parte della Scuola di danza Tersicore per i costumi).

Effettuato un bel momento di incontro e di laboratorio per i residenti della Casa di riposo di Mezzocorona in data 10.12.2019.

Incontri con l'autrice ed illustratrice di libri per bambini Nicoletta Costa: In collaborazione con il comune di Roverè della luna si è ospitata Nicoletta Costa organizzando una serie di laboratori di cui due pubblici (uno a Roverè della Luna e uno a Mezzocorona) e 4 per le scuole dell'infanzia (3 a Mezzocorona e 1 a Roverè della Luna)

La "biblioteca vivente" (progetto foreg 2019): La biblioteca ha proposto il 31 agosto 2019 pomeriggio a Mezzocorona un'esperienza di "Biblioteca vivente", offrendo agli utenti la possibilità di parlare "prendendo in prestito" delle persone (18) che si sono proposte come "libri viventi" su qualsiasi argomento scelto dalle stesse.

L'iniziativa ha avuto un notevole successo. Sono stati realizzati in poche ore una sessantina di prestiti. Essa soprattutto ha dato molta visibilità alla nostra biblioteca sui media e sui social ed è stata realizzata durante di settembre Rotaliano.

Il 24 novembre a Roverè della Luna la biblioteca vivente è stata riproposta a tema professionale essendo libri i professionisti realizzati in vari campi, rivolgendo l'invito ad essa ai ragazzi che desideravano informarsi sulle prospettive professionali ai fini di un orientamento.

Questa seconda iniziativa ha pur visto la partecipazione di una dozzina di libri viventi ma non è stata colta dai ragazzi nella maniera in cui ci si aspettava (solo una dozzina i partecipanti).

Incontri di lettura tematici in occasioni speciali: La biblioteca ha proposto dei momenti di lettura in occasioni speciali a tema: ad esempio letture da ridere a Carnevale (Carnevalab: letture difettose e lavoretti malfatti, proposto in due sedi) e BiblioHalloween proposto in collaborazione con Fantarte in data 29.10.2019. Entrambe le iniziative hanno avuta tantissimo successo.

E' stata proposta una lettura a tema per il giorno della memoria a cui erano presenti solo tre persone (24.1.2019).

E' stato proposto un laboratorio sui diritti dei bambini che non si è avviato per mancanza di richiedenti (18.1.2019).

Solo in questi due ultimi casi non si è registrato un successo risultando in genere questo tipo di proposte estremamente gradite quando hanno carattere ricreativo e didattico (nei due ultimi casi non era ricreativo ovviamente).

"Un Monte di giochi" con le associazioni del paese coordinate dalla Pro Loco Mezzocorona

Per la seconda volta la biblioteca ha offerto la sua partecipazione con letture e laboratorio all'iniziativa "Un Monte di giochi" coordinata dalla Pro Loco di Mezzocorona. Causa maltempo tuttavia è saltato l'appuntamento.

OBIETTIVO n.2: Laboratori per la scuola e iniziative miranti alla valorizzazione della cultura, dell'arte e della storia del territorio.

Laboratori didattici per la scuola dell'infanzia (piccoli) e per i nidi a.s. 2018-19: Proposta per i piccoli: "libri per occhi, mani e orecchie". Alcuni bambini giunti alla scuola materna non hanno ancora avuto un approccio con i libri e con la lettura ad alta voce. Il progetto, molto simile a quello degli anni precedenti, prevedeva quindi una presentazione del libro come oggetto da manipolare, e quindi alcune letture semplici e brevi in forma giocosa. Durante l'incontro/gli incontri ogni bimbo ha realizzato un libretto personale. Si sono realizzati invece percorsi a tema per 2 nidi di Mezzocorona.

Laboratori didattici per la scuola dell'infanzia a.s. 2018-2019: grandi e medi: Due sono state quest'anno le proposte per i medi e per i grandi (la seconda è stata rideterminata a richiesta delle insegnanti):

"Il Mondo di Nic" ha previsto letture di libri di Nicoletta Costa e realizzazione di disegni ad essi ispirati con creazione di un nuovo libro, rilegato dalle bibliotecarie, con una nuova storia inventata dai bambini.

"Emozioni in gioco" lettura di libri sulle emozioni, trattate sia dal punto di vista emotivo sia dal punto di vista creativo. Produzione dell'orologio delle emozioni.

Laboratori didattici per le scuola a.s. 2018-2019

scuola elementare: La biblioteca per l'anno scolastico 2018-2019 ha dato la possibilità alle classi di partecipare ad alcuni progetti distinti, rivolti rispettivamente al primo ciclo della scuola elementare, alle singole classi del secondo ciclo della scuola elementare e alla prima annata della scuola media, studiati appositamente pensando alle competenze acquisite dai ragazzi nelle varie classi. Si è registrata una massiccia adesione a tutti i laboratori proposti.

Non sono stati proposti altri percorsi per le medie in attesa di eventuali nuove idee o richieste.

- **LABORATORIO PER IL PRIMO CICLO DELLA SCUOLA ELEMENTARE - "I folletti del mio cuore"** Il progetto ha sviluppato il tema delle emozioni. Accompagnati principalmente dal libro "Sei folletti nel mio cuore" di Rosalba Corallo edizione Erickson, i bambini hanno percorso un viaggio animato da personaggi fantastici che li hanno guidati alla scoperta e alla consapevolezza dei propri sentimenti. Le emozioni sono state trattate dal punto di vista espressivo e creativo. Sono stati previsti 2 incontri per ogni classe di un'ora ciascuno durante i quali i bambini hanno prodotto un libro delle emozioni.
- **LABORATORIO PER LE TERZE CLASSI ELEMENTARI:** Mezzocorona storia: le orme dei dinosauri e la leggenda del basilisco. Il laboratorio ha proposto una riflessione sulla leggenda locale, che è stata illustrata attraverso la pubblicazione di Andrea Girelli, con una illustrazione della sua storia, della sua probabile nascita, della

sua tradizione. Si è osservato inoltre quanto l'elemento decorativo del drago abbia influenzato l'araldica, l'arte, l'onomastica e l'artigianato locale. La scoperta delle orme dei dinosauri è stata illustrata seguendo la presentazione fornita dal responsabile della Sezione Geologia del Muse dott. Marco Avanzini, autore della scoperta e della recente pubblicazione sul tema edita dal comune di Mezzocorona.

- **LABORATORIO PER LE QUARTE CLASSI ELEMENTARI :** Storia della scrittura e della lettura. Si è proposta ai ragazzi una galoppata attraverso la storia focalizzando l'attenzione sulla scrittura e percorrendo tante rivoluzioni: dai pittogrammi all'alfabeto, dai codici miniati alla stampa, dalla penna d'oca al pennino, dalla macchina da scrivere al computer, dal web all'ebook. Sono stati previsti 2 incontri per ogni classe di un'ora ciascuno, con 2 diversi laboratori (uno sulla scrittura cuneiforme o sul papiro e uno sulla stampa a caratteri mobili).
- **LABORATORIO PER LE QUINTE CLASSI ELEMENTARI:** Mezzocorona archeologia: segni del passato. I reperti che provengono dai dintorni di Mezzocorona: Las, Plon, San Gottardo, San Michele, San Cristoforo, San Valentino, recuperati in vario modo, a più riprese, e consegnati alla Soprintendenza sono esposti nel nostro centro di documentazione accanto alla Nonna di Mezzocorona (ricostruita). Si tratta di manufatti preziosi, poiché testimoniano della lunga frequentazione antica di questo territorio, dalla pre-protostoria alle soglie dell'età moderna. Indagato con metodo archeologico, il territorio di Mezzocorona rivela infatti un importante popolamento in particolare nell'età preistorica ed in quella romana (siti di Borgonuovo, del Giontech e di Drei Canè). Con questo laboratorio si è inteso focalizzare l'attenzione sull'importanza archeologica del ns. territorio, utilizzando le pubblicazioni realizzate. Si sono realizzati 2 incontri per ogni classe di un'ora ciascuno con laboratorio e/o visite ai siti romani del Giontech e di Drei Canè per le classi di Mezzocorona.

www.sceglilibro.it : Si segnala che la nostra biblioteca ha aderito per l'anno scolastico 2018-2019 al concorso Sceglilibro. Questo progetto ha coinvolto una cinquantina di biblioteche trentine e ha visto la partecipazione di più di 4000 ragazzi, con la realizzazione di una grande festa finale al Palazzetto dello sport di Trento in cui i ragazzi, che sono diventati la grande giuria del concorso, hanno potuto incontrare gli autori dei libri letti. La festa di Sceglilibro è stata il 17.5.2019. Hanno partecipato al concorso due quinte elementari di Mezzocorona e tutte le prime medie per un totale di 156 ragazzi che hanno fatto capo alla nostra biblioteca. I ragazzi della quinta di Nave san Rocco dopo gennaio 2019 sono stati gestiti dalla biblioteca di Lavis.

Visite guidate a Palazzo Firmian o ai siti archeologici: Realizzazione delle visite guidate richieste dalle classi di scuola media, elementare e materna del territorio e da altri eventuali gruppi (es. Palazzi aperti, UTED). In particolare per l'uted realizzate la visita guidata alla chiesa di S. Anna di Roverè della Luna e alla mostra per i 1000 anni della cantina di Roverè della Luna.

Pubblicazione sulla seconda Guerra Mondiale vissuta dai Mezzocoronesi di Fulvio Drago: Il nuovo numero della collana La Vicinia che è stato stampato e presentato il 20.10.2019, in occasione dell'80° anno dall'inizio della seconda guerra mondiale. Distribuzione in corso.

Archivi storici comunali nelle 2 sedi: Disponibilità alle consulenze per le consultazioni nella sede di Mezzocorona, che risultano una decina all'anno.

Archivi storici fotografici nelle 2 sedi: Disponibilità per le consultazioni a Roverè della Luna e a Mezzocorona. Continuazione dell'incarico a Giorgio Carli per i successivi lotti di inventariazione e catalogazione dell'archivio storico dei Fotoamatori.

Collaborazione con Università della Terza età a Mezzocorona: Proposta di alcuni percorsi per l'Università della terza età di Mezzocorona. In totale sono stati realizzati nell'anno scolastico 2018-2019 organizzati a cura della biblioteca tre incontri per l'Università della Terza età:

- Il 18.12.2018 Presentazione di Sceglilibro, che auspicava il coinvolgimento nel concorso dei lettori silver (non avvenuto)

- Il 12.3.2019 Visita a Castel Firmian
- Il 19.3.2019 conferenza sui Diari di guerra a cura del Museo Storico di Trento (Quinto Antonelli)

Per l'anno scolastico 2019 -2020 per l'Uted in data 15.10.2019 sono state organizzate due visite alla chiesetta di S. Anna di Roverè della Luna e due alla cantina sociale di Roverè della Luna (mostra del centenario).

Obiettivi aggiuntivi rispetto al previsto.

Sono stati presentati i progetti didattici per l'a.s.2019-2020 alle scuole elementari, medie e alla scuola materna. Entro dicembre ha aderito la scuola materna di Mezzocorona e una classe della scuola elementare. Il calendario è in definizione.

Per la scuola materna:

Laboratorio sui Silent books: I silent sono una categoria di libri molto speciale. Anche se privi di parole questi libri non sono affatto privi di storia e dalle loro illustrazioni emergono sceneggiature brillanti ed emozionanti. La bibliotecaria coinvolge i bambini nella lettura delle immagini (facendo loro magari osservare dei particolari trascurati o con dei rilanci) e in tal modo si riuscirà a costruire dialogicamente una narrazione.

I bambini verranno quindi invitati a realizzare dei disegni ispirati alla storia, mentre la bibliotecaria riscriverà la storia narrata dialogicamente. Un nuovo libro infine sarà creato da ogni gruppo con la narrazione scritta ed i disegni dei bambini. 1 incontro di 1,5 ore per ogni gruppo.

Per le scuola elementare:

Laboratorio per il primo ciclo: Il mio diario. Il laboratorio di quest'anno intende far capire ai bambini cos'è un diario e perché lo si scrive, invitandoli a sperimentare la scrittura di un diario personale. Il percorso proposto farà colloquiare tre livelli strutturali diversi: uno narrativo, uno concettuale e uno creativo. *E' previsto 1 incontro per ogni classe di 90 minuti.* Sarà poi cura del bambino riempire il proprio diario con la/le esperienza scelta/e (lavoro che non viene fatto in biblioteca ma a scelta dell'insegnante in classe o a casa, magari durante l'estate).

Laboratorio per le terze classi elementari: "Draghi e dinosauri a Mezzocorona" Cfr. proposta dello scorso anno scolastico.

Laboratorio per le quarte classi elementari: "Scripta manent" storia della scrittura e della lettura Cfr. proposta dello scorso anno scolastico.

Laboratorio per le quinte classi elementari: "Archeolab: dalla sepoltura agli abitati romani" Cfr. proposta dello scorso anno scolastico.

Per la scuola media

Si sono fatte tre diverse proposte.

Visita guidata: Si propone la visita guidata al prestigioso palazzo settecentesco con affreschi di Paul Troger (1698-1742), stube tirolesi e pregevoli stufe in maiolica, antica sede della giurisdizione Firmian e ora sede del Comune di Mezzocorona. Gli affreschi di Paul Troger verranno analizzati dal punto di vista artistico e descritti dal punto di vista contenutistico (in buona parte sono riferiti ai miti dell'Antica Grecia, pertanto la visita ha anche una valenza come percorso di epica). La visita guidata ha la durata di cinquanta minuti .

Laboratorio "una biblioteca per tutti"

Si propone una visita guidata speciale alla biblioteca di Mezzocorona che spazierà dalla conoscenza dei servizi offerti alle trasformazioni in atto nel settore, dall'evoluzione del modello biblioteca tradizionale alla biblioteca come spazio sociale esplicita nella Carta dei servizi. E' ideale proporre questo laboratorio dopo che la biblioteca sarà ampliata e le raccolte saranno redistribute in modo più razionale; la biblioteca infatti acquisirà anche il piano terra di palazzo della Vicinia, ampliamento che consentirà lo spostamento nel piano più accessibile della zona bambini e dell'emeroteca, utilizzata soprattutto da anziani, e la realizzazione della nuova sala studio al primo piano. Con questa visita si offre la possibilità ai ragazzi di orientarsi da soli in biblioteca per la scelta dei libri e l'opportunità di prendere visione degli spazi a loro disposizione per lo studio individuale, i lavori di gruppo ecc.... Si specifica infine che ne beneficeranno anche i ragazzi non di Mezzocorona in quando l'organizzazione

dei libri sugli scaffali è identica in tutte le biblioteche del Trentino, come peraltro i servizi di base. La durata dell'attività è di 90 minuti .

Laboratorio “la ricerca archivistica, come uno scavo archeologico”: Il laboratorio propone l'illustrazione dell'archivio storico comunale di Mezzocorona e dei suoi strumenti di corredo, la visione dei documenti, l'effettuazione di una ricerca semplice di carattere storico-toponomastico, collegata a cambiamenti istituzionali del XX secolo (per questo il percorso è consigliato per le terze medie). La durata dell'attività è di 90 minuti .

OBIETTIVO n. 3: Organizzazione di mostre d'arte e di eventi speciali.

Mostre d'arte /di storia: Si sono svolte nel 2019 le mostre seguenti

- Mostra fotografica di Mario Viola, in aprile
- Mostra di pittura di Ilario Dalvit , in settembre
- Mostra sulla Grande Guerra degli Alpini, in settembre-ottobre
- Mostra di Stella Khorosheva, ottobre-novembre
- Mostra di Anna Tava, novembre-dicembre

Si giunge a fine 2019 al considerevole numero di 85 mostre proposte dalla nostra biblioteca in 15 anni.

Depliant/opuscoli e locandine prodotti per mostre ed eventi: Si è proposta la produzione di un depliant con presentazione delle mostre realizzate, generalmente in proprio.

Conferenze per adulti: Sono state programmate alcune serate di approfondimento su alcuni temi come la Violenza sulle donne (15.3.2019) in collaborazione con le associazioni del paese (C.C.R. Il Melograno ecc.), e fra ottobre e novembre sulle problematiche adolescenziali con Neuroimpronta. Si è realizzato un incontro di successo con l'autore Corrado Campestrini.

Teatro per bambini: Si è realizzato qualche evento rivolto ai bambini in occasione di ricorrenze speciali (Carnevale, Natale). A Carnevale è stato realizzato nella sede di Mezzocorona uno spettacolo con Nicola Sordo dal titolo “Nick and the pollo”, a Natale 2 spettacoli uno in ogni sede a cura dell'associazione culturale The Covers “Il Natale degli animali” a Rovere’ della Luna e “Che Natale strega Ferdi!” a Mezzocorona. Quest'ultimo ha registrato un pubblico di circa 150 persone.

Obiettivi aggiuntivi rispetto al previsto:

Visite delle classi alle mostre di storia o d'arte che si prestino a questa attività: L'invito alla visita guidata alla mostra sulla grande guerra è stato colto dalle terze medie dell'istituto comprensivo di Mezzocorona (incarico a Tessadri) e dall'APSP Crisani de Luca.

Iniziative editoriali: E' stato realizzato ed è in distribuzione il Calendario 2020: “Il Monte di Mezzocorona fra passato, presente futuro” con scritti di Mirtis Kerschbaumer

OBIETTIVO n. 4: Corsi di formazione per ragazzi ed adulti

- Corsi di lingue per adulti: Si sono conclusi a maggio i 4 corsi di inglese avviati a dicembre 2018. A motivo del basso numero di richiedenti e della scarsa costanza alla frequenza dei corsi non si sono programmati corsi in autunno 2019.
- Creatività per adulti: A seguito delle numerose richieste da parte degli utenti sono stati programmati 3 incontri (uno a Pasqua e due a Natale) presso le due sedi della biblioteca nel corso dell'anno.
- Corso di scrittura creativa proposto gratuitamente da Nicola Sordo “Canzoni al telefono”: L'iniziativa ha fatto parte della programmazione di “Biblio estate”: buon successo.
- Corso di arte per ragazzi proposto da Alessia Carli: L'iniziativa ha fatto parte della programmazione di “Biblio estate”: buon successo.

- Corso di arte per ragazzi proposto da Sarah Mutinelli: L'iniziativa ha fatto parte della programmazione di "Biblio estate": buon successo.
- Corso di musica per bambini proposto da Rossella Tait: L'iniziativa ha fatto parte della programmazione di "Biblio estate": buon successo.
- Corso di falegnameria e riflessione sull'ambiente proposto dall'associazione AmBios: L'iniziativa ha fatto parte della programmazione di "Biblio estate": buon successo.
- Corso di profumeria con Stefania Franzoi e costruzione di gessetti colorati: L'iniziativa ha fatto parte della programmazione di "Biblio estate": buon successo.
- Corso di profumeria con Stefania Franzoi per adulti: Iniziativa di buon successo.

Obiettivi aggiuntivi

- Corso per bambini sulle tradizioni natalizie di Roberto Bazzanella a Mezzocorona: E' stato previsto il 6.12.2019, effettuato in collaborazione con Oratorio di Mezzocorona.
- Corso di pittura colla acquerello con Anna Tava a Mezzocorona: E' stato previsto il 29.11.2019 con notevole successo.
- Corso di public speaking con Annalisa Morsella: E' stato previsto a maggio, tutto esaurito.
- Corso sui social network con Dario Cipriano a Roverè della Luna: E' stato previsto a maggio, con buon successo.

OBIETTIVO n. 5: Iniziative straordinarie miranti alla promozione e al miglioramento della biblioteca come servizio e come struttura, sondaggi fra gli utenti.

Promozione delle attività svolte, continuo aggiornamento del sito del comune di Mezzocorona per il settore biblioteca, eventi, news, newsletter e iterazione sulla pagina della biblioteca di Facebook (profilo avviato il 18.3.2011; pagina realizzata a gennaio 2014): Oltre agli aggiornamenti di ns. attività, eventuali iniziative di associazioni o gruppi locali pervenute alla biblioteca vengono pubblicizzate su richiesta sul sito del comune.

Vetrine tematiche periodiche legate al calendario (festività, ricorrenze, stagioni) o ad attività particolari nelle tre sedi: Si realizzano vetrine tematiche continuamente in ogni sede in espositori particolarmente visibili, anche per valorizzare documenti altrimenti trascurati dai lettori

Strumenti per gli utenti, per migliorare l'offerta e promuovere i nuovi libri: bibliografie estive per le scuole; cataloghi "stagionali"; aggiornamento catalogo DVD, bibliografie tematiche: Per entrambe le sedi vengono con continuità predisposti i libretti "Liberi di scegliere libri.

Dotazione scaffalatura Punto di lettura di Roverè della Luna: Per esigenze evidenti è stata prevista a novembre l'aggiunta di una nuova scaffalatura al punto di lettura di Roverè della Luna che ha migliorato molto aspetto e funzionalità della sede.

Programmazione progetto ampliamento biblioteca a piano terra di palazzo della Vicinia: la programmazione è rinviata nel 2020, a completamento dell'intervento, in modo da aver chiare le funzioni dei nuovi spazi, le modifiche necessarie a livello di strutture e le necessità di arredi.

OBIETTIVO n. 6: Adesione ad iniziative intercomunali e partecipazione a circuiti di programmazione culturale provinciale e di aggiornamento dei bibliotecari.

Solstizio d'Estate 2019: Coordinamento dei rapporti fra Comune di Mezzocorona (comune capofila) e altri Comuni e fra i singoli Comuni e il Gruppo Arte Mezzocorona, organizzatore della rassegna. Accertamento dei contributi per il sostegno dell'iniziativa. Erogazione dei contributi al Gruppo Arte Mezzocorona.

Corsi di aggiornamento proposti dalla P.A.T.: Partecipazione ai corsi proposti e ad altre riunioni importanti per l'aggiornamento (MLOL; Sceglilibro).

Partecipazione a "Palazzi aperti": Si è aderito all'iniziativa Palazzi aperti con le Visite guidate ai palazzi Firmian e della canonica di Mezzocorona per il 5.5.2019.

Partecipazione a Sceglilibro 4: Organizzazione della grande festa di Sceglilibro 2019 (trasporti per i ragazzi; altre collaborazioni necessarie a livello di sistema bibliotecario trentino).

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	245.403,02	244.439,89	207.438,98	190.946,54	7.741,34	88%	92%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	-	-		0%	#DIV/0!
Totale spese Missione	251.403,02	250.439,89	207.438,98	190.946,54	7.741,34	86%	92%
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	-	-	-	-			
Totale programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	251.403,02	250.439,89	207.438,98	190.946,54	7.741,34	86%	92%
Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	251.403,02	250.439,89	207.438,98	190.946,54	7.741,34	86%	92%

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

OBIETTIVO N. 1: Organizzazione e promozione di iniziative ed attività sportive diverse in collaborazioni con le associazioni locali.

Nel 2019 diverse sono state le iniziative portate a termine dalle associazioni sportive e dalla Pro Loco. Particolarmente ricca ed intensa di soddisfazioni è stata l'attività degli sport di squadra che hanno visto diverse compagini del settore giovanile primeggiare in Regione, conquistando il diritto a partecipare alle finali nazionali. In particolare si evidenzia la conquista del titolo italiano di categoria per la squadra femminile under 15 di Pallamano. Un successo che premia l'ottimo lavoro del sodalizio sportivo in particolare per quanto riguarda il settore giovanile.

Altro risultato degno di nota è la vittoria dell'Ass.ne Football Club Mezzocorona che, dopo aver vinto il campionato di 2° categoria nell'anno 2017/2018 ha vinto il campionato di 1° categoria anno 2018/2019, raggiungendo così il campionato di Promozione provinciale. Un ottimo risultato per il Club, costituito da pochissimi anni, ripartito da zero dopo il fallimento della precedente gestione dell'A.C. Mezzocorona.

Sempre positiva l'attività promossa dal Circolo Tennis, che grazie anche alla copertura del campo polivalente con il pallone pressostatico ha potuto espletare l'attività per l'intero anno. Questo ha contribuito all'ottenimento di buoni risultati sportivi ed in particolare ad aumentare il numero di ragazzi/e iscritti all'attività sportiva. Diverse le iniziative sportive promosse sul Monte di Mezzocorona: "Marcia di Primavera" organizzata dai "Giovani Soci Cassa Rurale" con partenza dalla Piazza della Chiesa ed arrivo alla Malga Kraun; "Vertical Mezzo" organizzata dall'Associazione Deboi Ski Team con il "Vertical Mezzo"; "Un Monte di Giochi" con attività dedicate ai più piccoli. Il 27 e 28 aprile 2019 si è realizzato anche il nuovo record mondiale di ascesa in 24h con la prova dell'atleta Manuel Degasperi che è riuscito a percorrere ben 20.865 metri di dislivello positivo, corrispondente a quasi 33 ascese al Monte. Tentativo, arrivato alla terza edizione, che richiama sul nostro Monte diverse centinaia di appassionati.

Alle numerose associazioni (13: Ass.ne Calcio, G.S. Pallamano, Velo Sport, Sci Club, Circolo Tennis, Orienteering, Wado Kay Karate, Pallavolo Basilisco, Fantasy, Mezzocorona Bike4fun, Ass.ne Pescatori, Piana Life; Paganella Ski Team) è stato garantito il necessario supporto assicurando loro risorse economiche attraverso l'erogazione di contributi ordinari e straordinari e l'utilizzo di spazi idonei all'attività (palestre, sale).

A disposizione delle associazioni, per la promozione della loro attività, vengono riservati degli spazi sul notiziario comunale "In Mezzo" e sul sito del Comune.

OBIETTIVO N. 2: Coordinamento e controllo sull'attività di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di competenza dei soggetti gestori.

I vari centri sportivo-ricreativi sono stati oggetto di regolari controlli, intervenendo puntualmente anche a seguito delle segnalazioni pervenute da parte dei soggetti a cui è stata affidata la gestione e/o l'uso degli impianti. Sono stati eseguiti tutti i lavori necessari di competenza del Comune di Mezzocorona, direttamente con il personale del cantiere comunale o mediante affidamento a ditte specializzate.

Presso il centro di via S. Maria sono state sostituite le coperture in policarbonato e ripristinati alcuni tratti di rete di protezione.

La struttura pressostatica installata presso il centro Sottodossi ha visto alcuni interventi atti a correggere taluni malfunzionamenti dell'impianto di riscaldamento.

Programma 2 Giovani

OBIETTIVO N. 1: *Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse.*

Dal 1° gennaio 2014 la gestione del centro di aggregazione giovanile è in capo alla Comunità di Valle Rotaliana – Königsberg che si avvale della collaborazione dell'Associazione provinciale per i minori – APPM onlus. Con deliberazione di giunta n. 94 dd. 23/04/2019 è stata impegnata a bilancio la somma di € 35.000,00, quale quota di adesione del Comune di Mezzocorona al progetto di gestione dei Centri di aggregazione giovanile anno 2019, così come concordato con il protocollo d'intesa approvato con deliberazione consiliare n. 70 dd. 29.11.2012.

Le finalità del Progetto sono quelle di "aiutare i ragazzi ad orientarsi nel loro passaggio all'età "adulta", sviluppando una maggior consapevolezza di sé e potenziando le competenze e le abilità di tipo relazionale, artistico/corporeo e sociale". L'idea di fondo è che, attraverso un graduale processo, i singoli possano inserirsi in gruppi già esistenti o diano vita a nuovi entità gruppalì. Il luogo di svolgimento è sempre presso la funzionale sede del Centro polivalente Sottodossi. Il Centro prevede un'apertura settimanale di 58 ore suddivise su tre educatori, più 6 ore con un esperto musicale. Numerosi e diversi sono stati i percorsi proposti dal Centro di aggregazione giovanile. Tutte le iniziative proposte vengono pubblicizzate sul sito del Comune e mediante Facebook. Gli iscritti al Centro nel 2019 sono stati 105: 17 maggiorenni, 88 minorenni (69 maschi, 36 femmine). Con la suindicata deliberazione sono stati impegnati ulteriori € 5.000,00 per la realizzazione di specifiche iniziative durante il periodo estivo. Iniziative denominate "#Spaziogiovanidestate". Proposta rivolta ai ragazzi della Scuola Media e primi anni Media Superiore con momenti di aggregazioni, gite, escursioni e proposte sportive strutturate su 3 giorni alla settimana per 8 settimane.

Così come gli anni scorsi, i ragazzi dello "Spazio Giovani" aiutano l'amministrazione nella consegna alle famiglie residenti a Mezzocorona del notiziario "In Mezzo".

Importante è l'intervento con la Scuola Media per far conoscere alle nuove generazioni le opportunità offerte dal Centro. A favore degli studenti della Scuola dell'obbligo sono organizzati dei corsi di "aiuto" nello studio con il coinvolgimento di studenti frequentanti gli Istituti delle superiori o universitari.

Piano Giovani di zona: rappresenta una libera iniziativa delle autonomie locali di una zona omogenea per cultura, tradizione, struttura geografica, insediatività e produttività, le cui dimensioni, in linea generale, sono comprese tra le 3.000 e le 45.000 unità, interessate ad attivare azioni a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia di pre-adolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti ed alla sensibilizzazione della comunità verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini.

Il metodo di lavoro si basa sulla concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovanile, Consorzio dei Comuni ed assessorato provinciale competente.

Già nell'ottobre 2007 i Comuni di Mezzocorona, Faedo, Mezzolombardo, Nave San Rocco, Roverè della Luna e San Michele all'Adige hanno sottoscritto una convenzione relativa alla gestione del "Piano Giovani di Zona".

Con deliberazione consiliare nr. 37 dd. 27/12/2019 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata e coordinata del Piano Giovani per il triennio 2020-2022. Della convenzione fanno parte, oltre al Comune di Mezzocorona, i Comuni di Mezzolombardo, Roverè della Luna, San Michele all'Adige e Terre d'Adige.

Il Tavolo del confronto e della proposta, dopo diversi incontri e confronti, ha approvato il Piano Giovani di Zona anno 2019, che ha previsto n. 4 distinti progetti e precisamente:

Progetto	costi
1. "Giochi senza frontiere Rotaliani"	euro 11.300,00
2. "Raccontiamo l'innovazione" (opzione b)	euro 7.650,00
3. "Foreste e bioedilizia"	euro 10.250,00
4. "Sostanze ... No Grazie"	euro 3.320,00
TOTALE	euro 32.520,00

a cui vanno aggiunti € 1.089,46 per i progetti strategici ed il budget destinato all'operatività del RTO (responsabile tecnico operativo) di € 10.655,75 per un totale complessivo di € 44.265,21, importo così finanziato:

- Incassi ed entrate proprie dei progetti: € 7.950,00
- Contributi Comuni facenti parte del Piano: € 19.481,00
- Quota PAT e Comunità: € 16.834,21

Officina dei Saperi: La Comunità di Valle Rotaliana – Königsberg, nell'ambito del Piano Sociale di Comunità, ha avviato il progetto denominato "Officina dei Saperi". L'iniziativa, nata in collaborazione con la rete scolastica del territorio (e precisamente gli Istituti Comprensivi di Mezzolombardo, Mezzocorona, Lavis, l'Istituto di Istruzione Martini e l'Istituto Comprensivo Altopiano della Paganella) si svolge presso i locali dell'ex Istituto Martini, di proprietà del Comune di Mezzolombardo.

I costi del progetto sono coperti per il 50% dalla Comunità di Vale e per il rimanente 50% in percentuale fra i Comuni di Faedo, Lavis, Mezzocorona, Mezzolombardo, Nave San Rocco, Roverè della Luna, San Michele all'Adige, Zambana. Il dato percentuale è quantificato sul numero di minori con obbligo scolastico residente nei rispettivi Comuni (fonte ISPAT).

Gli obiettivi del progetto, affidato alla Cooperativa sociale Kaleidoscopio, sono principalmente indicati in:

- favorire l'acquisizione di competenze disciplinari che consentano di completare con successo il percorso formativo in ambito scolastico;
- promuovere l'acquisizione di competenze trasversali chiave per la realizzazione del proprio progetto di vita individuale e l'esercizio della cittadinanza attiva nel proprio contesto di vita;
- attivare specifici interventi di recupero diretti a limitare la dispersione scolastica e il disagio di alunni in difficoltà.

Per l'anno scolastico 2019 la Comunità si è fatta carico interamente di costi di gestione.

Servizio civile: nel corso del 2019 è stato attivato nr. 1 progetto del Servizio civile universale provinciale (SCUP) e precisamente:

- "Un anno al cantiere del Comune di Mezzocorona – 3° edizione" della durata di anni 1. In data 01 dicembre 2019 ha iniziato il servizio il giovane Falavigna Daniele. In agosto 2019 ha invece terminato il servizio annuale il signor Konatè Youssouf (in servizio dal 01/09/2018), nella 2° edizione del progetto "Un anno al cantiere". Il progetto intende offrire la possibilità ad un giovane di acquisire le competenze che caratterizzano il lavoro dell'operaio comunale e che possono successivamente essere spese in numerosi altri ambiti lavorativi. Nello stesso tempo mira a integrare gli addetti al cantiere comunale con un giovane che possa apportare un aiuto allo svolgimento delle numerose mansioni quotidianamente richieste.

In particolare, il giovane in servizio civile che partecipa al progetto ha la possibilità di:

- partecipare all'esecuzione dei lavori cui il cantiere comunale deve far fronte e comprendere le modalità organizzative necessarie per effettuare gli stessi;
- imparare a lavorare in una squadra, a rispettare gli orari di lavoro e le disposizioni del Capo Squadra del Cantiere;
- imparare a gestire situazioni particolari, quali ad esempio i funerali;
- conoscere quali servizi dispensa un comune di medie dimensioni quale il Comune di Mezzocorona e conoscere le modalità organizzative del settore tecnico;
- comprendere il delicato ruolo che riveste il lavoro dell'operaio nell'ambito della struttura che, con la sua visibilità sul territorio comunale, permette alla popolazione di identificare l'ente;

Obiettivi del progetto sono:

- permettere al giovane partecipante di apprendere competenze specifiche utili per entrare nel mondo del lavoro;
- diffondere ulteriormente un'immagine positiva del lavoro nel settore della manutenzione del territorio e del patrimonio pubblico;

- attivare forme di responsabilizzazione consapevole riguardo al bene pubblico.
- Il 31 ottobre 2019 è anche terminato il progetto di servizio civile denominato “nella Comunità fra giovani ed anziani”, che ha visto la partecipazione del giovane Scandella Gabriele per il periodo dal 01.11.2018 al 31.10.2019.
- Nel 2019 è stato proposto anche il progetto “Impariamo a lavorare all’ufficio tecnico”. Progetto approvato dalla PAT ma che non ha trovato l’adesione di giovani per la sua attivazione. Il progetto è stato riproposto nel 2020.

Obiettivi del indicati nel progetto presentato ed approvato:

Sede/sedi di attuazione	Piazza della Chiesa, 1 / Via Baron Cristani, 1 (sedi uffici Comune di Mezzocorona)
Cosa si fa	Front-office: le attività saranno indirizzate ad accogliere i cittadini, che si recano in Comune per adempimenti amministrativi o per ricercare informazioni. Collabora con il personale addetto all’ufficio tecnico nel fornire informazioni circa i servizi erogati dall’Area tecnica (pratiche edilizia privata, scarico, allacciamenti, rifiuti, agibilità, permessi, oneri ecc.), indicazioni circa la corretta compilazione della documentazione da presentare agli uffici comunali e la tempistica, accettare in maniera formale la modulistica consegnata dai cittadini al Comune, fare da filtro, anche attraverso il centralino e la posta elettronica, per indirizzare gli utenti ai servizi tecnici comunali appropriati. Inoltre il giovane fornirà le indicazioni necessarie ed indirizzare il cittadino nelle pratiche e nei servizi extra-comunali (Comunità di Valle, P.A.T., APSS, ecc.). Back-office: le attività saranno indirizzate a collaborare con il personale in ufficio ad aggiornare la modulistica, a controllare la correttezza e completezza dei dati nella modulistica compilata e consegnata dal cittadino, a curare l’archivio dell’area tecnica, iniziando l’iter di creazione del “fascicolo del fabbricato”, aggiornando i database del Comune, trasmettere la documentazione agli uffici competenti, archiviare la documentazione, relazionarsi con i Servizi e gli Enti. Il/la giovane <u>collaborerà</u> con il personale dell’ufficio tecnico in particolare per: - predisposizione degli atti amministrativi dell’Area tecnica con utilizzo degli applicativi specifici; - accettazione dei documenti a protocollo informatico; - smistamento delle pratiche e degli atti negli uffici tecnici per la loro trattazione; - aggiornamento ed inserimento dati nel database tecnico comunale; - controllo e sistemazione dell’archivio tecnico del Comune con la predisposizione del “fascicolo di fabbricato” per le unità abitative private; collaborazione alle residuali attività dell’ufficio tecnico comunale, in particolare nell’area Lavori Pubblici e patrimonio (gare d’appalto, forniture, acquisti, servizi, ecc.). Le attività implicano l’utilizzo delle tecnologie informatiche.
Cosa si impara	- avrà l’occasione di apprendere le modalità operative ed organizzative della Pubblica amministrazione con l’apprendimento di competenze specifiche tecniche molto richieste in ambito lavorativo, corollario esperienziale e conoscitivo spendibile anche nel mondo del lavoro privato; - sperimenta sul campo le regole del mercato del lavoro;

- impara a confrontarsi con i vari attori del mondo del lavoro (superiori, colleghi, utenti). Collabora con l'Ente pubblico all'erogazione dei servizi propri dell'Ente nella salvaguardia del territorio e nel rispetto dell'ambiente;
- impara a conoscere le modalità organizzative dell'Ente ed i suoi compiti, a gestire il rapporto con gli utenti e le possibili richieste. Comprende l'importante ruolo che gli utenti assegnano all'impiegato tecnico comunale. Impara il lavoro di squadra, il rispetto dell'orario di servizio, il rispetto dei ruoli all'interno di un ambiente lavorativo, comprende le modalità organizzative ed operative necessarie ad espletare i compiti assegnati, il rispetto delle disposizioni impartite dal responsabile.
- acquisisce le competenze necessarie per operare, con i mezzi a disposizione dei dipendenti comunali. Impara ad utilizzare programmi ed attrezzature in dotazione agli uffici. Pur avendo attinenza anche con le mansioni di addetto alla segreteria (Settore economico professionale 24) si ritiene che il profilo professionale più adeguato per la/il giovane inserito nell'Area tecnica sia il seguente:
Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali: settore economico-professionale: **Qualificazione professionale: Addetto ufficio tecnico (edilizia privata, manutenzioni, lavori pubblici)**

Nel mese di dicembre 2019 gli Operatori locali di progetto (Giancarlo Osti, Mario Bazzanella) hanno partecipato al 3° Corso di approfondimento obbligatorio promosso dall'Ufficio Servizio Civile – Agenzia per la Famiglia, la natalità e le politiche giovanili. Tale corso dà la possibilità di poter progettare autonomamente senza dover far ricorso a professionalità esterne all'Ente.

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	214.350,00	221.600,00	192.743,43	153.285,25		87%	80%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	158.000,00	58.089,16	50.307,00	43.450,97	3.641,12	93%	86%
Totale spese Missione	372.350,00	279.689,16	243.050,43	196.736,22	3.641,12	88%	81%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Sport e tempo libero	314.350,00	221.189,16	190.165,30	168.358,30	3.641,12	88%	89%
Totale programma 02 – giovani	58.000,00	58.500,00	52.885,13	28.377,92		90%	54%
Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	372.350,00	279.689,16	243.050,43	196.736,22	3.641,12	88%	81%

Missione 07 - Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVO N. 1: Organizzazione e promozione di iniziative ed attività turistiche diverse in collaborazioni con le associazioni locali, in particolare con la pro loco.

La Pro Loco nei giorni 30 e 31 agosto, 01 settembre 2019 ha organizzato la tradizionale manifestazione del "Settembre Rotaliano" che rappresenta oramai un appuntamento fra i più prestigiosi del panorama provinciale, che richiama migliaia di persone e ove sono impegnate numerose persone ed associazioni.

Per la promozione del territorio il Comune è associato con: "la Strada del Vino e dei Sapori della Piana Rotaliana" ed il Consorzio di promozione Rotaliana-Königsberg.

Gemellaggio con Dusslingen: Il Comune di Mezzocorona è gemellato ufficialmente con il Comune di Dusslingen (D) dal luglio 2003. Ogni anno vengono programmate delle iniziative tese a consolidare la reciproca conoscenza. Per il dettaglio della programmazione delle iniziative vi sono degli scambi sia con l'amministrazione comunale di Dusslingen che con l'apposito Comitato "Mezzocorona/Dusslingen", composto da cittadini privati che nel corso di tutti questi anni hanno intrecciato rapporti di amicizia con cittadini ed associazioni della borgata. Il Comitato ha messo on-line il sito web <http://www.dusslingen-mezzo.de/>

Con apposita deliberazione di giunta è stato approvato il programma delle iniziative relative al 2019:

- Scambi fra le Scuole e fra famiglie residenti nelle due Comunità;
- inaugurazione palestra e palazzetto cultura a Dusslingen;
- calendario 2019 con foto di Mezzocorona e Dusslingen
- cooperazione tra le associazioni
- inaugurazione edificio "scuola media Mezzocorona"

Purtroppo a causa del maltempo con le grosse nevicate che hanno interessato l'Austria e la Baviera la partecipazione all'inaugurazione della nuova palestra e Casa della Cultura di Dusslingen, in programma nei giorni 12 e 13 gennaio 2019, non è stata possibile. Il viaggio è stato annullato all'ultimo istante, disdicendo il prenotato servizio di trasporto nonché le stanze all'Hotel.

E' stato stampato e consegnato alle famiglie il calendario anno 2019 dedicato al gemellaggio, che riportava foto di entrambe le località. Un'iniziativa simpatica ed importante per far conoscere alla cittadinanza il gemellaggio. La SAT ha organizzato con l'omonima associazione tedesca l'annuale ritrovo con escursione in montagna. Iniziativa consolidata che ha creato dei rapporti di amicizia importanti fra le due associazioni.

In occasione dell'inaugurazione della nostra nuova Scuola Media, effettuata in data 8 settembre 2019, è stata nostra ospite una delegazione del Comune di Dusslingen.

Una folta rappresentanza della cittadina tedesca è stata presente anche in occasione del "Settembre Rotaliano" nei giorni 30, 31 agosto e 01 settembre 2019. Nella giornata di sabato 31 agosto a favore degli ospiti è stata organizzata una escursione a S. Romedio ed ai 2 laghi di Coredò.

Sia la Scuola Media sia la Scuola materna mantengono dei contatti epistolari con le rispettive Scuole tedesche.

OBIETTIVO N. 2: lavori di valorizzazione delle peculiarità naturalistiche del Monte di Mezzocorona

L'Amministrazione Comunale conviene sull'interesse fondamentale per il sistema sociale e turistico locale di sviluppare iniziative infrastrutturali in grado di valorizzare le peculiarità territoriali e ambientali e ritiene opportuno realizzare un percorso pedonale panoramico attrezzato, una piattaforma di osservazione a sbalzo in località Monte, che rappresenta un ideale affaccio sulla Piana Rotaliana e su gran parte della Valle dell'Adige ed un ponte tibetano.

L'intervento è inserito nell'accordo di programma relativo al fondo strategico territoriale quota B di cui alla L.P. 3/2006 e ss. mm. art. 9, comma 2 quinquies già approvato da tutti gli enti interessati.

L'obiettivo si propone di curare la procedura per l'affidamento dell'incarico riguardante i servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità dell'intervento, e quindi la procedura per l'affidamento dei lavori di realizzazione.

La procedura di gara espletata da APAC ha visto quale aggiudicatario il RTI costituito dalle ditte A.I.A. Engineering S.r.l. con sede legale a Trento (TN) (capogruppo mandataria), TERA ENGINEERING S.R.L. con sede in Trento (TN) (mandante) e dall'ing. Giovanni Casari con studio tecnico in Pozza di Fassa (TN), (mandante) che ha offerto un ribasso del 41,140% sull'importo a base di gara. E' stata espletata la procedura che ha condotto alla individuazione del geologo nella figura della dottoressa Giuseppina Zambotti. La progettazione ha richiesto l'espletamento di alcune indagini geognostiche e geotecniche per le quali deve essere individuata ditta specifica. La ricerca di tali ditte, la necessità che le stesse si iscrivessero al mercato provinciale MePAT perché di fuori regione, ha portato a ridosso della stagione invernale e pertanto, atteso il pericolo di dover lasciare la propria attrezzatura per tutta la stagione invernale in loco con conseguente onere di fermo macchina, ha condotto le ditte e non rendersi disponibili per quel periodo, rimandando alla primavera successiva. Nel frattempo si è proceduto con la progettazione della pista di accesso alla zona dello sky-walk e alla acquisizione della autorizzazione forestale.

Missione 07 – Turismo							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	50.750,00	53.750,00	53.305,67	53.305,67		99%	100%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	532.353,84	183.187,30	26.395,03	24.704,11		14%	
Totale spese Missione	583.103,84	236.937,30	79.700,70	78.009,78	-	34%	98%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	583.103,84	236.937,30	79.700,70	78.009,78		34%	98%
Totale Missione 07 - Turismo	583.103,84	236.937,30	79.700,70	78.009,78	-	34%	98%

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO n. 1: adeguamento strumenti urbanistici comunali

ADEGUAMENTO DEL PRG ALLA L.P. 4 AGOSTO 2015 N. 15. La delibera di adozione definitiva è stata assunta in data 26 febbraio 2019 e le norme sono entrate in vigore il 22 maggio 2019.

ADEGUAMENTO del R.E.C. AL REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO PROVINCIALE DPP 8-61/LEG del 2017.

Il nuovo Regolamento Edilizio Comunale è stato elaborato in collaborazione con l'arch. Talamo Manfredi ed è stato approvato con Delibera del consiglio Comunale n. 13 del 23.05.2019.

VARIANTE AL PIANO GUIDA IN LOCALITA' ZABLANI. Dopo il rilascio delle concessioni di pertinenza dell'Ambito A, è emersa la necessità di apporre una modifica al Piano Guida in particolare per adeguarne il perimetro alle risultanze del rilievo dello stato dei luoghi della SP 90 fornito dalla PAT e individuare un terzo ambito C in modo da consentire alle singole realtà produttive di presentare proprio autonomo piano attuativo. Approvazione del Consiglio Comunale con Delibera n. 24 d.d. 31.07.2019 della variante redatta dall'ufficio tecnico.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	69.250,00	69.250,00	4.030,29	-		6%	0%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	169.900,00	123.266,58	24.903,68	24.903,68		20%	100%
Totale spese Missione	239.150,00	192.516,58	28.933,97	24.903,68	-	15%	86%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Urbanistica e assetto del territorio	239.150,00	192.516,58	28.933,97	24.903,68		15%	86%
Totale programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	-	-	-	-			
Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	239.150,00	192.516,58	28.933,97	24.903,68	-	15%	86%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 Difesa del suolo

OBIETTIVO n. 1: pianificazione interventi per la messa in sicurezza dell'abitato

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO CONSEGUENTI A CROLLI ROCCIOSI- Somma urgenza in località Maso Nuovo: il giorno 13 novembre 2019 si è verificato un rilevante crollo roccioso in località Maso Nuovo che ha coinvolto alcune abitazioni. E' stata attivata la procedura di somma urgenza e dato corso alle operazioni di disaggio per la cui progettazione è stato conferito incarico alla geologa Giuseppina Zambotti e alla ditta Eurorok. Le operazioni continueranno nel 2020.

Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO N. 1: Mantenimento di un sistema di gestione ambientale, al fine della registrazione EMAS.

La registrazione acquisita nel 2008 è stata rinnovata, secondo le disposizioni di legge, per la terza volta nel 2017. Nel mese di giugno 2019 ha avuto luogo l'audit da parte dell'ente certificatore Dott. Francesco Baldoni per la verifica di mantenimento della registrazione, ottenendo un esito positivo senza alcuna non conformità. L'ufficio tecnico – geom. Mario Bazzanella che è il responsabile del sistema di gestione ambientale - ha curato la predisposizione di tutti gli atti necessari, con il supporto del Consorzio dei comuni.

OBIETTIVO N. 2: Coordinamento del progetto afferente la manutenzione del verde da affidare nell'ambito del programma "Intervento 19" ed inventario dei lavori verdi a residuo, da affidare a ditta specializzata.

Il tipo di progetto ha come finalità l'occupazione e valorizzazione di risorse umane in presenza di qualche forma di disagio. Ciò implica che non viene valutata l'efficacia del medesimo esclusivamente sulla base dei risultati pratici conseguiti. Questo particolare aspetto giustifica il fatto che, stante il numero e la condizione soggettiva del personale assegnato nella squadra, possa verificarsi che non tutti gli interventi programmati vengano attuati. Il progetto si è concluso a fine 2019 e si rileva sostanzialmente un esito positivo riguardo ai diversi lavori svolti.

Il "Progetto 19" è stato applicato anche al proseguimento della riorganizzazione dell'archivio comunale

Programma 3 Rifiuti

OBIETTIVO N. 1: realizzazione lavori presso il centro di raccolta materiali.

Il Comune di Mezzocorona è dotato di un Centro Raccolta Materiali ubicato nella zona produttiva, in viale Fenice, sulla p.ed. 1140. E' intenzione dell'Amministrazione comunale, d'intesa tecnica con ASIA, azienda che si occupa dello smaltimento dei rifiuti sul territorio comunale, ampliarlo utilizzando a tal fine l'area adiacente insistente sulla p.f. 232/2, attualmente adibita a parcheggio dei mezzi pesanti, con l'obiettivo di estendere il servizio ai censiti rendendolo disponibile 24 ore su 24. In questa ottica è stato conferito al geom. Giorgio Leonardelli l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, DL e contabilità dei lavori.

Il cantiere comunale ha collaborato, quando richiesto, a coadiuvare il personale del centro in operazioni inerenti la gestione dello stesso, ivi compresa la manutenzione delle strutture che sono di proprietà comunale.

Nel corso del 2019 l'iter progettuale non ha subito evoluzioni.

Programma 4 Servizio idrico integrato

OBIETTIVO n. 1: completamento e realizzazione interventi nel settore servizio idrico integrato.

I lavori di realizzazione dei nuovi collettori delle acque bianche in via Romana, via Borgonuovo e via Canè sono stati aggiudicati definitivamente alla ditta Fratelli Gadotti di Trento a seguito della procedura di gara espletata da APAC in data 27.01.2016. Il contratto è stato sottoscritto in data 03.05.2016 ed i lavori iniziati in data 23.05.2016. I lavori in via Borgonuovo-Romana sono terminati nel dicembre 2016 e in primavera 2017 sono ripresi quelli relativi a via Canè. Al 31 dicembre 2017 erano state redatte ed approvate n. 4 varianti. L'ultima necessaria per risolvere gravi interferenze con i sottoservizi presenti nel cortile del Consorzio Valentina e modifica alle modalità di attraversamento della linea ferroviaria come imposto da RFI. Il DL ha emesso il certificato di fine lavori con data 5 dicembre 2017. Nel corso del 2018 si è proceduto con il collaudo tecnico amministrativo, le verifiche di legge (Servizio lavoro) e l'approvazione della contabilità finale.

L'approvazione del quadro riepilogativo della spesa sostenuta è stato effettuato nel corso del 2019, così come la rendicontazione ai fini del contributo FUT.

Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

OBIETTIVO n. 1: completamento e realizzazione interventi nel settore aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.

Rientra nella competenza del servizio finanziario il trasferimento al comune di Mezzolombardo della quota di competenza del comune di Mezzocorona per il servizio in gestione associata di vigilanza boschiva.

È stata eseguita la fornitura dell'arredo personalizzato da posizionare sul Monte di Mezzocorona.

Gli artt. 93 e 94 della L.P. 11/2007 autorizzano l'esecuzione e la manutenzione di opere e di interventi di miglioramento dei patrimoni forestali da parte della struttura provinciale competente in materia di foreste con l'utilizzazione dei fondi accantonati dagli enti sul fondo forestale per tali scopi. La programmazione compete agli Uffici forestali in accordo con gli enti proprietari. In occasione della sessione forestale 2019 sono stati pertanto individuati gli interventi da eseguirsi quali:

manutenzione ordinaria e realizzazione recinzione del pascolo "Malga Kraun";
trinciatura pascolo ex novo per rinforzare il cotico erboso e ridurre le piante infestanti;
trinciatura ramaglie loc. Monte;
Trinciatura rampa loc. Ischia;

Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade forestali antincendio, località Bait dei Manzi per danni evento fine ottobre 2018.

Con deliberazione giuntale nr. 229/2019 è stato autorizzato il versamento sul conto intestato al Comune di Mezzocorona del Fondo Forestale (MB 136) della somma di € 10.000,00 a titolo di parziale copertura delle spese relative ai lavori di manutenzione della strada forestale "delle Longhe" nel 1° tratto "Ischia – Bait dei Manzi", con una implementazione delle canalette di scolo acqua ed il recupero delle piazzole, nonché con il taglio di piante pericolanti sul Monte di Mezzocorona nei pressi della località Spiazzi e presso la nuova area relax nei pressi della Funivia.

Nel corso del 2019 sono state assegnate delle quantità di legna a dei privati, principalmente per una pulizia del bosco o per tagli necessari di piante pericolanti.

Sono state liquidate al comune di Mezzolombardo, capofila della gestione associata del servizio di vigilanza boschiva, le rate di competenza dell'esercizio 2019.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente							
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	707.910,73	714.005,64	662.767,57	160.448,82	1.891,06	93%	24%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	436.714,20	763.924,50	56.851,14	22.833,07	3.517,30	8%	40%
Totale spese Missione	1.144.624,93	1.477.930,14	719.618,71	183.281,89	5.408,36	49%	25%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Difesa del suolo	51.500,00	55.500,00	7.251,05	7.251,05		13%	100%
Totale programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	146.650,00	149.116,88	124.308,37	92.253,02		83%	74%
Totale programma 03 – Rifiuti	224.040,93	210.635,53	57.439,49	48.381,68	5.408,36	30%	84%
Totale programma 04 – Servizi idrico integrato	612.150,00	983.742,26	499.898,06	8.700,40	-	51%	2%
Totale programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	108.284,00	76.935,47	30.721,74	26.695,74		40%	87%
Totale programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.000,00	2.000,00	-	-		0%	
Totale programma 07 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni							
Totale programma 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento							
Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	1.144.624,93	1.477.930,14	719.618,71	183.281,89	5.408,36	49%	25%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2 Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO n. 1: completamento e realizzazione interventi nel settore trasporto pubblico locale.

Costante e attenta supervisione della progettazione e successivamente dell'andamento dei lavori presso la stazione della funivia.

Nel corso del 2018 si è dato il via – completandoli nel mese di marzo 2019 – agli interventi di riqualificazione dell'edificio a valle, secondo il progetto redatto dal geom. Alessandro Carli, interventi appaltati ed eseguiti dalla ditta Dieffe Costruzioni srl.

Controllo sullo svolgimento delle revisioni periodiche dell'impianto e sui lavori di manutenzione straordinaria posti in essere dalla società

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO N. 1 Interventi di manutenzione ordinaria di strade, piazze, parchi, cimitero, reti acque bianche, rogge, canali... realizzando i lavori preferibilmente in diretta amministrazione con l'utilizzo della squadra

Come gli scorsi anni, dopo approfondita analisi dello stato del territorio e censimento dei gruppi di alberature del paese è stato disposto il calendario annuale delle potature da eseguire, suddividendo le varie zone di intervento nei vari anni.

Per il corrente anno sono stati eseguiti gli interventi in varie zone del paese secondo quanto previsto dal calendario.

Continua il monitoraggio dei vari giochi nei parchi per assicurare la funzionalità e la sicurezza dei medesimi. Sono stati acquistati alcuni nuovi giochi per integrare e/o sostituire alcuni continuano i diversi interventi per la riparazione ed il ripristino delle attrezzature ed arredi presenti nei vari parchi principalmente a seguito di episodi di danneggiamento;

Per l'anno 2019 la manutenzione del verde è stata affidata in parte alla L&O attraverso il progetto dell'Intervento 19;

La squadra del cantiere comunale ha controllato costantemente lo stato delle strade, piazze e rogge effettuando tutti gli interventi necessari per mantenere l'efficienza delle stesse.

Nel 2019 non ci si è avvalsi di ditte esterne per la preparazione iniziale dei parchi e giardini mentre per le strade montane è stata affidata la manutenzione straordinaria della strada "delle Longhe" a ditta specializzata.

L'ufficio gestione manutenzioni, patrimonio e CED ha collaborato con il Comune di Roverè della Luna per quanto riguarda alcune attività svolte dal personale del cantiere comunale e precisamente lo spazzamento stradale con la spazzatrice meccanica ed il relativo operatore e le operazioni di tumulazione al cimitero comunale eseguendo le operazioni di scavo con il miniescavatore ed il relativo operatore oltre alle operazioni manuali di inumazione della salma. Per contro il personale del cantiere comunale di Roverè della Luna ha prestato la sua opera nello spazzamento manuale a Mezzocorona e nell'esecuzione di lavori con trattore e rimorchio o trattore con braccio martellante ed il relativo operatore. L'ufficio gestione manutenzioni, patrimonio e CED ha provveduto alla tenuta di un apposito registro in formato XLSX con annotate tutte le prestazioni effettuate sia dal personale del Comune di Mezzocorona con i relativi mezzi che da quello del Comune di Roverè della Luna con i relativi mezzi.

OBIETTIVO N. 2: Interventi di manutenzione straordinaria di strade, piazze, parchi, cimitero, reti acque bianche, rogge, canali... affidando i lavori a ditte esterne nei modi di legge e/o regolamento previsti ovvero anche in diretta amministrazione.

ASFALTATURA VIA CANÈ: nel 2019 è stata approvata la contabilità finale e il quadro riepilogativo della spesa dell'intervento di realizzazione dei nuovi collettori delle acque bianche di via Romana e Borgonuovo e di via Canè, con contestuale rifacimento del sistema acquedottistico e parte della rete delle acque nere. Dopo l'asfaltatura di via Romana e Borgonuovo e l'avvenuto assestamento di via Canè si è proceduto anche al rifacimento del manto stradale di quest'ultima (quasi un km) con elementi di messa in sicurezza stradale (rifacimento marciapiedi, attraversamenti rialzati pedonali ecc). Lavori quindi conclusi e contabilità finale approvata.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	470.660,80	474.745,03	397.537,39	273.809,19	10.702,64	86%	69%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.648.262,30	1.157.718,11	568.819,36	477.587,90	18.711,65	51%	84%
Totale spese Missione	2.118.923,10	1.632.463,14	966.356,75	751.397,09	29.414,29	61%	78%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Trasporto ferroviario					-		
Totale programma 02 – Trasporto pubblico locale	463.040,98	463.040,98	392.696,16	332.948,72	-	85%	85%
Totale programma 03 – Trasporto per vie d’acqua	-	-	-	-			
Totale programma 04 – Altre modalità di trasporto	-	-	-	-			
Totale programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	1.655.882,12	1.169.422,16	573.660,59	418.448,37	29.414,29	52%	73%
Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	2.118.923,10	1.632.463,14	966.356,75	751.397,09	29.414,29	61%	78%

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 Sistema di protezione civile

OBIETTIVO N. 1: Aggiornamento annuale del piano di protezione civile, così come da ultimo adottato con deliberazione n. 147 del 05.07.2016.

Il PPCC deve essere verificato con cadenza almeno annuale, in particolare è necessario appurare la corrispondenza delle risorse umane e materiali agli elenchi ed alle procedure approvate; si controlla la costante efficienza e disponibilità delle aree individuate come idonee ad esplicare servizi e/o ospitare persone e materiali ed inoltre si accerta che eventuali modifiche alla viabilità non contrastino con le disposizioni di cui al vigente PPCC.

L'aggiornamento è stato effettuato in data 14 agosto 2019, coinvolgendone anche il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari. In particolare sono state aggiornate le notizie riguardanti i dati anagrafici, rappresentanti delle associazioni, elenchi attività commerciali e di servizi presenti sul territorio, con l'aggiornamento delle relative schede. Il Piano aggiornato è stato inviato ai Vigili del Fuoco ed al Dipartimento Protezione Civile della PAT e con la pubblicazione dello stesso sul portale dedicato.

Il Corpo Vigili del Fuoco Volontari di Mezzocorona ha organizzato domenica 19 maggio 2019 il Convegno Distrettuale dei Vigili del fuoco del Distretto di Mezzolombardo. Al convegno hanno partecipato i 16 Corpi che costituiscono il Distretto. Il Convegno si è svolto a Mezzocorona alla Stazione Ferrovia della Trento - Malè in quanto è stato simulato un incidente ferroviario in cui sono state coinvolte una carrozza della Trento Malè - un pullman con persone a bordo e un camion cisterna trasporto sostanza pericolosa. Nel lasso temporale di esecuzione della manovra (circa 3 ore) Trentino Trasporti ha garantito il servizio di by-pass della stazione Mezzocorona Ferrovia con servizio pullman alternativo. La simulazione ha ipotizzato un guasto tecnico di funzionamento delle barriere al passaggio a livello con via del Teroldego. Pullman e camion cisterna non trovando il passaggio a livello chiuso si scontrano con il treno Trento Malè in transito.

La manovra pertanto si configurava come:

- incidente ferroviario
- incidente stradale
- rischio chimico (presenza del camion cisterna coinvolto)

Sono state coinvolte la Croce Rossa Italiana che ha allestito il P.M.A (Posto Medico Avanzato), le forze dell'ordine, il personale di Trentino Trasporti, il Corpo Permanente dei Vigili del fuoco di Trento e tutti i 16 Corpi dei Vigili del fuoco del Distretto.

Missione 11 – Soccorso civile							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	56.700,00	57.000,00	47.049,61	42.593,71		83%	91%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	70.000,00	28.618,33	3.589,54	3.244,33			
Totale spese Missione	126.700,00	85.618,33	50.639,15	45.838,04	-	59%	91%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Sistema di protezione civile	126.700,00	85.618,33	50.639,15	45.838,04		59%	91%
Totale programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali	-	-	-	-			
Totale Missione 11 – Soccorso civile	126.700,00	85.618,33	50.639,15	45.838,04	-	59%	91%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

OBIETTIVO N. 1 Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Servizio **Asilo Nido di Comunità**: con deliberazione consiliare n. 17 dd. 30 aprile 2014 è stato disposto di trasferire alla Comunità di Valle Rotaliana – Königsberg la titolarità delle funzioni del Comune di Mezzocorona in materia di servizi educativi della prima infanzia. In data 25 maggio 2017 è stata approvata la nuova convenzione triennale con scadenza 31/07/2020.

La convenzione sottoscritta dispone che spetta alla Comunità la titolarità dei poteri amministrativi e regolamentari necessari alla gestione, comprese le fasi istruttorie, consultiva, i provvedimenti finali, il controllo e la vigilanza che il vigente ordinamento attribuisce agli enti titolari del servizio. Ai sensi dell'art. 6 della convenzione, i costi, al netto delle entrate derivanti da contributi e trasferimenti provinciali e dalle rette a carico delle famiglie, vengono ripartiti tra i Comuni come segue: le spese di gestione sono ripartite fra i Comuni in proporzione al numero dei bambini iscritti, residenti in tali Comuni; i costi relativi alla mancata copertura dei posti di nido d'infanzia minimi garantiti al soggetto gestore, fanno carico a tutti i Comuni convenzionati, in base agli abitanti residenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

La Comunità comunica tempestivamente ai Comuni interessati l'avvenuta ammissione di utenti residenti nel rispettivo Comune. Con deliberazione n. 181 dd. 24 settembre 2019 è stata impegnata a bilancio la somma di competenza per la copertura dei posti di nido d'infanzia occupati dai bambini residenti nel Comune di Mezzocorona (nr. 12) per l'anno educativo 2019/2020, periodo settembre/dicembre, quantificata in € 5.600,00.

Colonia estiva diurna "Spazio d'Estate": Dopo le positive esperienze degli anni scorsi, è stata riproposta la "Colonia Estiva diurna", giunta alla dodicesima edizione. La Colonia riservata ai ragazzi/e dai 7 ai 13 anni, è stata organizzata nel periodo dal 17 giugno al 06 settembre 2019, per totali 10 settimane, con orario dalle 07,30 alle 16,00. Il servizio è stato affidato alla Società Cooperativa Sociale L.&O. Lavoro e Occupazione a seguito di apposita gara e sulla scorta del disciplinare approvato con deliberazione giuntale nr. 49 dd. 15/03/2018 ed alla successiva deliberazione giuntale nr. 47 dd. 05.03.2019, con la quale è stato rinnovato l'incarico.

Alla Colonia, organizzata in collaborazione con la Comunità di Valle, hanno partecipato ragazzi/e, residenti perlopiù presso il comune di Mezzocorona o provenienti dai limitrofi comuni facenti parte della Comunità di Valle "Rotaliana – Königsberg": Il totale complessivo di giornate presenza alla Colonia è stato di 1.262, con un totale di 81 persone iscritte (265 iscrizioni settimanali).

Durante la Colonia Estiva sono state settimanalmente organizzate delle uscite al Lido di Egna (nelle giornate di cattivo tempo è stato utilizzato il centro sportivo di Andalo), nonché delle uscite alla località Monte e in luoghi vari della Provincia con la visita a diversi laboratori.

Attraverso giochi e animazione si è favorito l'approccio a molteplici discipline sportive, all'arte, alla danza e alla musica, in collaborazione con le associazioni di volontariato della borgata, in particolare con: Tennis, Karaté, Pallavolo, Rigoverticale, Pallamano, Club 3P, Associazione Operatori Economici ed Artigiani, Basket Mezzolombardo, Rugby Mezzolombardo, Compagna Schutzen.

I costi finali a carico del Comune sono stati: € 17.855,36

Colonia estiva "Estate nel bosco di Mezzo", riservata ai bambini/e dai 3 ai 7 anni.

La Colonia diurna, è stata organizzata nel periodo dal 01 luglio al 30 agosto 2019, per totali 8 settimane, con orario dalle 07,30 alle 16,00. Il servizio è stato affidato alla Società Cooperativa Sociale educativa "Fabuline" a seguito di apposita gara e sulla scorta del disciplinare approvato con deliberazione giuntale nr. 49 dd. 15/03/2018 e della deliberazione giuntale nr. 46 dd. 05.03.2019, con la quale si è rinnovata anche per l'anno 2019 la realizzazione del servizio di colonia estiva.

Alla Colonia, hanno partecipato bambini/e quasi esclusivamente di Mezzocorona, registrando una presenza complessiva di giornate di 1506, con un totale di 93 bambini partecipanti (308 iscrizioni settimanali).

Sede Colonia estiva è stato il Monte di Mezzocorona. Per i momenti di ritrovo al mattino e al pomeriggio è risultato funzionale potersi appoggiare alla sede della Scuola dell'infanzia di Mezzocorona, che ha messo a disposizione della Cooperativa alcuni spazi dell'edificio. La proposta dell'associazione si rifà all'esperienza tedesca del Waldkindergarten, tipologia di ente educativo della prima infanzia che ha come principale peculiarità lo svolgimento delle attività nel contesto naturale del bosco. I pranzi sono stati consumati presso il ristorante "Ai Spiazzi".

I costi finali della Colonia sono stati i seguenti:

presenze settimanali utenti	Nr. 308
totale corrispettivo a carico comune (al netto di IVA 5%)	€ 22.837,11

"#spaziogiovanidestate": lo Spazio giovani APPM, su incarico della Comunità di Valle ed in collaborazione con i Comuni della rotaliana (Mezzocorona, Mezzolombardo, San Michele all'Adige, Roverè della Luna) ha riproposto l'iniziativa (4° anno) denominata #spaziogiovanidestate.

L'iniziativa rivolta ai ragazzi/e dalla 1° media alla 2° superiore si è svolta nel periodo dal 17 giugno al 29 agosto 2019, per 3 giorni alla settimana con attività ludico/creative ed escursioni in orario dalle 9,00 alle 18,00.

Costo a carico dell'amministrazione è stato di € 4.997,76.

L'iniziativa **"Green Beach"**, realizzata per il quarto anno dall'Associazione Operatori Economici ed Artigiani di Mezzocorona in collaborazione con l'amministrazione comunale ha riscosso un ottimo successo.

Un parco acquatico, con due piscine, a disposizione dei bambini e delle famiglie per il periodo dal 15 giugno all'11 agosto 2019 presso il campo sportivo di Via S. Maria. Oltre alle aperture pomeridiane, diverse le iniziative realizzate: corsi di nuoto, risveglio muscolare, acquagym. Agli Operatori economici con determinazioni nr. 148 e nr. 209 è stato liquidato un contributo complessivo di € 7.500.

Inoltre, con deliberazione di Giunta nr. 207 dd. 12/11/2019, all'Ass.ne Operatori economici è stato assegnato un contributo di € 10.000,00 per l'acquisto delle due piscine ricreative utilizzate durante l'iniziativa estiva. Acquisto ritenuto vantaggioso rispetto al noleggio annuale, visto che l'iniziativa ha riscosso il gradimento delle famiglie e che verrà riproposta nelle prossime estati.

Programma 3 Interventi per gli anziani

OBIETTIVO N. 1 Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Università della terza età l'attività della sede locale dell'Università della terza età si è regolarmente svolta. Nell'anno accademico 2018/2019 l'Amministrazione comunale ha avuto i seguenti costi:

- corsi culturali della Fondazione Franco Demarchi: € 2.014,71;
- corsi educazione motoria con incarico all'insegnante Mottes Claudia: € 3.040,30
- costi utilizzo palasport: € 1.044,32
- totale costi: € 6.099,33

Per l'anno accademico 2019/2020 la programmazione dei corsi culturali prevede i seguenti interventi:

- Religioni e pluralismo religioso: 4 incontri
- Letteratura ed attualità: 4 incontri
- "arte locale": 4 incontri
- Storia del Trentino: 2 incontri
- Diritto costituzionale: 1 incontro

Oltre ai corsi di motoria di complessive 76 ore.

Soggiorno estivo al mare per anziani: l'organizzazione del soggiorno al mare per anziani nel 2019 è stata affidata direttamente al Circolo Anziani e Pensionati di Mezzocorona. Al soggiorno hanno partecipato nr. 59 persone (38 residenti Mezzocorona, 18 S.Michele a/A e 2 Roverè della Luna) nel periodo dal 02 giugno al 16 giugno 2019 presso la consueta struttura dell'Hotel Loris di Bellaria (da 24 anni sede del soggiorno). Il Comune, oltre all'appoggio nell'organizzazione ed alla pubblicizzazione dell'iniziativa, ha concorso nella spesa in ragione di euro 45,00 a partecipante. Tutti i partecipanti hanno espresso positivi consensi nei confronti dell'iniziativa auspicandone la riproposizione anche negli anni prossimi.

OBIETTIVO N. 2: Lavori di ristrutturazione della p.ed. 294/1 e destinazione a nuovo centro diurno per anziani

Fino ad aprile 2019 nel Comune di Mezzocorona gli ambulatori medici erano ospitati nell'edificio p.ed. 294/1 C.C. Mezzocorona – Via Fratelli Grandi n. 2 in attesa di essere trasferiti presso l'edificio denominato "Palazzo al Corso" una volta terminati i lavori di ristrutturazione. L'Amministrazione comunale intende quindi riutilizzare, previa ristrutturazione, gli spazi che si renderanno liberi nell'immobile summenzionato con la previsione di adibirli a Centro anziani.

Nel 2018 è stato adottato l'atto d'indirizzo in merito alla procedura per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità riguardanti i lavori di "Ristrutturazione e cambio d'uso dell'immobile da destinarsi a nuovo centro anziani.

L'Amministrazione ha già spostato gli attuali ambulatori nella nuova sede di Palazzo al Corso. Allo scopo prefissato di destinare l'edificio di via F.lli Grandi a sede per la terza età, è stato individuato il progettista dell'intervento di ristrutturazione dell'immobile secondo quanto previsto dal progetto preliminare già approvato. Il progettista nel corso dell'anno ha proposto all'Amministrazione una soluzione diversa da quanto previsto dal progetto preliminare, con demo-ricostruzione e tecniche costruttive intese ad ottenere un edificio NZEB (Near Zero Energy Building), proposta che è stata oggetto di valutazione e di condivisione da parte della Giunta in quanto, a fronte di un incremento di costo prospetta comunque la possibilità di accedere a specifico finanziamento da parte del GSE. Si è quindi proceduto con la formalizzazione dell'incarico per la redazione di variante. La progettazione è in corso.

Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

OBIETTIVO n. 1 Sostegno e valorizzazione delle forme organizzative che operino concretamente per realizzare gli interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale

Alle associazioni culturali di volontariato operanti a Mezzocorona è stato garantito pieno supporto e collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni. Attualmente le associazioni culturali operanti a Mezzocorona, sono: Il Melograno, Banda Musicale, l'Oratorio, Università della 3° età; Coro parrocchiale, I Fisarmonici, Gruppo Arte, Ass.ne culturale Piana Rotaliana, Coro Rigoverticale; Arttime Master Academy, Ass.ne "Alla Ribalta"; Associazione Ferramatori Trentino Alto Adige, Associazioni Coro Voci Trentine.

Programma 5 Interventi per le famiglie

OBIETTIVO N. 1 Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Per quanto riguarda il marchio "Family in Trentino", con delibera della Giunta comunale nr. 55 dd. 12/03/2019 è stato approvato il Piano annuale di interventi in materia di politiche familiari per l'anno 2019.

Piano che conteneva le seguenti azioni:

Area di ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

1. organizzazione di incontri di approfondimento per genitori di figli pre-adolescenti e adolescenti, su tematiche di grande attualità:
 - l'utilizzo da parte dei ragazzi di strumenti tecnologici;
 - il rapporto dei nostri figli con il cibo.

Gli incontri saranno condotti da esperti psicoterapeuti.

2. Serate a tema durante il mese di marzo "mese della donna", con argomenti riguardanti l'ostetricia ed il fenomeno della violenza in famiglia. Relatori saranno esperti in psicologia ed in campo legale.
3. In collaborazione con il Circolo Tennis verrà organizzata una serata a favore di tutte le associazioni sportive e delle famiglie dal titolo "Giovani, Sport e Alimentazione". Relatore dott. Michele Pizzinini.
4. Corso in Biblioteca di "alfabetizzazione" informatica, per ragazzi ed adulti.

Area SERVIZI ALLE FAMIGLIE

5. Attivazione del progetto "dal Vicinato alla Comunità". Il progetto elaborato all'interno di RiCostruireComunità, rete aperta che insiste sui comuni della Rotaliana, formata da cittadini, associazioni ed istituzioni con la Comunità di Valle ed il coordinamento di ACLI, nasce dal desiderio di coinvolgere le persone e le famiglie nel loro contesto, quello di vicinato e poi di quartiere, riattivando forme di prossimità solidale nella quotidianità.

Area TARIFFE

6. Incontro con la musica, dedicati ai bambini di età compresa tra 12 e 36 mesi. Sconto di € 20,00 per ogni partecipante residente a Mezzocorona

Area AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA

7. Realizzazione della nuova Scuola Media intercomunale di Mezzocorona. Dopo 3 anni scolastici, nel prossimo mese di settembre 2019, la Scuola Media ritornerà nella sua sede.
La nuova Scuola sarà fornita di servizi e attrezzature all'avanguardia. Particolare attenzione è stata posta nel dotare la Scuola di ampi spazi aggregativi a favore degli studenti. Spazi che potranno essere messi a disposizione dell'intera comunità per incontri, dibattiti, forum.
8. Progettazione definitiva della nuova sede del Circolo Anziani e Pensionati di Mezzocorona, ubicata nel centro della borgata, facilmente raggiungibile e dotata di ampi spazi per l'aggregazione delle persone.
9. Realizzazione nuovi "parcheggi rosa", presso la nuova sede degli ambulatori medici in Piazza S. Gottardo.
10. Acquisto arredi per la realizzazione dell'angolo bimbi nel nuovo ambulatorio pediatrico.
11. "Biblioteca all'aperto": presso il nuovo "Palazzo al Corso", sede dei nuovi ambulatori medici e pediatrici, nonché della Banda e della Pro Loco, verrà allestito un angolo libri e riviste.

In data 22 gennaio 2020 alla PAT è stato inviato idoneo rendiconto delle attività programmate, unitamente alla rendicontazione dell'iniziativa relativa ai corsi di informazione/formazione per genitori al fine di acquisire il contributo di € 300,00.

Il Family Audit è uno strumento di management a disposizione delle organizzazioni che, su base volontaria, intendono certificare il proprio impegno per l'adozione di modalità di gestione delle risorse umane che consentano di realizzare, con misure concrete, la conciliazione dei tempi della vita lavorativa con i tempi della vita familiare.

In data 21 settembre 2016 il consiglio dell'audit ha riconosciuto al Comune di Mezzocorona il certificato finale del Family audit. Nel corso dell'anno 2017, l'amministrazione Comunale ha con fermato la volontà di aderire al processo di mantenimento della certificazione Family audit.

Nel 2019 si è provveduto ad aggiornare e pubblicare sul sito collabtive (www.familyaudit.org) il modello dei dati dell'ente al 31 dicembre 2018 nonché lo stato di attuazione del piano delle attività.

In data 30 settembre 2019 si è svolta la visita per la valutazione del terzo anno di mantenimento, durante la quale il valutatore è stato aggiornato in merito iniziative di conciliazione vita-lavoro, nonché della volontà dell'Amministrazione comunale (espressa con deliberazione giuntale n. 177 del 17.09.2019) di proseguire nel percorso con la fase del consolidamento del certificato family audit.

Nella seduta di data 5 febbraio 2020, il Consiglio dell'Audit ha esaminato la documentazione relativa al processo Family Audit, in particolare l'aggiornamento del piano aziendale e il rapporto di valutazione, ha analizzato i dati del modello di rilevazione dati, ha sentito la relazione del valutatore ed ha espresso parere positivo per la conferma del certificato Family Audit Executive per la terza annualità del processo di mantenimento. La Provincia Autonoma di Trento, con determinazione del dirigente dell'agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 77 del 5.03.2020, ha confermato il certificato.

Programma 8 Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVO N. 1 Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Alle associazioni di solidarietà è stata prestata piena collaborazione nell'espletamento della loro attività. Le Associazioni di solidarietà operanti sono: Ass.ne Fanti, A.V.U.L.S.S., Compagnia Schützen, Gruppo A.N.A., Circolo ACLI, gruppo S.A.T., Circolo Anziani e Pensionati, Gruppo Scout, Opera S. Vincenzo, Soccorso Alpino, A.V.I.S., A.I.D.O., Il Noce onlus, Operatori Economici ed Artigiani, Corpo VV.FF. fuori servizio, Ospitalità Tridentina, Club 3P; Jungs Doc, Croce Rossa Italiana, Associazione Cacciatori, Banca del Tempo.

Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO n. 1: Predisposizione di una proposta del nuovo piano di utilizzo del cimitero.

Per quanto riguarda la proposta di modifica del piano di utilizzo del cimitero e, conseguentemente, del Regolamento di polizia mortuaria, tenuto conto delle indicazioni formulate dalla Giunta comunale per la rideterminazione dei vari quadri che dovrà essere fatta in modo da ricavare un numero di tombe di famiglia sufficiente a sostituire quelle non rinnovabili alla scadenza, nel rispetto comunque delle esigenze operative del personale comunale che effettua il servizio di cimiteriale, si è provveduto ad effettuare il rilievo della situazione di fatto con verifica in loco, unitamente al personale del cantiere comunale, per determinare operativamente tutte le soluzioni ottimali che garantisca il rispetto delle aspettative dell'Amministrazione comunale.

Sulla base dei rilievi puntuali effettuati, nel corso del 2019 è stata redatta la proposta per un nuovo piano di utilizzo che è stata sottoposta alla Giunta comunale.

La proposta definitiva, sulla base delle ulteriori indicazioni della Giunta comunale, sarà redatta ad inizio anno 2020 per poi essere sottoposta all'approvazione da parte del Consiglio comunale.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	110.360,00	116.282,97	99.632,76	89.364,43		86%	90%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	286.143,18	456.162,27	12.437,40	12.437,40	247.882,27	57%	100%
Totale spese Missione	396.503,18	572.445,24	112.070,16	101.801,83	247.882,27	63%	91%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido	64.000,00	63.008,97	52.413,76	50.609,14		83%	97%
Totale programma 03 – Interventi per gli anziani	293.243,18	466.772,27	24.065,13	22.535,10	247.882,27	58%	94%
Totale programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.560,00	5.164,00	5.103,13	-		99%	0%
Totale programma 05 – Interventi per le famiglie	6.550,00	6.550,00	5.709,25	5.090,81		87%	89%
Totale programma 08 – Cooperazione e associazionismo	5.000,00	7.800,00	7.355,00	7.355,00		94%	100%
Totale programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	23.150,00	23.150,00	17.423,89	16.211,78		75%	93%
Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	396.503,18	572.445,24	112.070,16	101.801,83	247.882,27	63%	91%

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

OBIETTIVO N. 1: Promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Sono stati deliberati a favore degli operatori economici ed artigiani di Mezzocorona i seguenti contributi:

- € 5.100,00 per manifestazione in Piazza denominata "Talent Show";
- € 2.400,00 per manifestazione in Piazza denominata "concerto in Piazza";
- € 3.500,00 - 1° acconto per iniziativa "green beach";
- € 4.000,00 – saldo per iniziativa "green beach";
- € 1.500,00 adeguamento piscine a normativa sanitaria;
- € 7.000,00 per iniziativa Natale a Palazzo Martini;
- € 10.000,00 per acquisto piscine per "green beach"

Programma 4 reti e altri servizi di pubblica utilità

OBIETTIVO N. 1: Completamento dell'infrastruttura di rete finalizzata alla posa della fibra ottica per la diffusione della banda larga

È stato rinviato al 2020 il completamento (in cooperazione con AIR) dell'infrastruttura di rete finalizzata alla posa della fibra ottica per la diffusione della banda larga come opera contestuale compresa in tutti gli interventi sulle sedi stradali.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	27.250,00	31.750,00	27.859,03	23.980,49		88%	86%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	-	22.000,00	10.000,00	10.000,00		45%	
Totale spese Missione	27.250,00	53.750,00	37.859,03	33.980,49	-	70%	90%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Industria PMI e Artigianato	-	-	-	-			
Totale programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	25.500,00	40.000,00	37.859,03	33.980,49		95%	90%
Totale programma 03 – Ricerca e innovazione	-	-	-	-			
Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.750,00	13.750,00	-	-			
Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	27.250,00	53.750,00	37.859,03	33.980,49	-	70%	90%

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 3 Sostegno all'occupazione

OBIETTIVO N. 1: Realizzazione progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili.

L'Amministrazione comunale ha attivato anche per l'anno 2019 il progetto denominato "Intervento 19/2018 – progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili" promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ed in particolare dall'Agenzia del Lavoro volto a favorire il reinserimento sociale e lavorativo di soggetti che versano in situazioni di svantaggio sociale.

Tra i progetti attivati figurava quello, approvato con deliberazione giuntale n. 59 dd. 27.03.2018, relativo al riordino del fondo lavori pubblici e per il censimento dell'archivio comunale.

Tale progetto prevedeva, in sintesi, le seguenti fasi:

- riordino e inventariazione del fondo lavori pubblici, sotto la supervisione di un archivista qualificato;
- censimento dell'archivio comunale conservato presso Palazzo Firmian al fine di creare le condizioni tecniche ed organizzative per la movimentazione dell'archivio nella futura sede sita nell'edificio denominato "ex Casa Chietтини";
- individuazione del materiale da sottoporre allo scarto.

La gestione del progetto, parzialmente finanziato dall'Agenzia del Lavoro della PAT, è stata affidata alla cooperativa sociale. Le lavoratrici sono state affiancate da un coordinatore e da un esperto in archivistica.

Con deliberazione giuntale n. 39 del 26.02.2019 è stata approvata la contabilità finale del progetto.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	20.000,00	20.000,00	18.343,39	14.357,01		92%	78%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	-	-	-	-			
Totale spese Missione	20.000,00	20.000,00	18.343,39	14.357,01	-	92%	78%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Servizio per lo sviluppo del mercato del lavoro	-	-	-	-			
Totale programma 02 – Formazione professionale	-	-	-	-			
Totale programma 03 – Sostegno all’occupazione	20.000,00	20.000,00	18.343,39	14.357,01		92%	78%
Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	20.000,00	20.000,00	18.343,39	14.357,01	-	92%	78%

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

OBIETTIVO N. 1: Attivazione del “mercato contadino

Scopo dell’iniziativa è quello di favorire le occasioni di diretto contatto tra produttori e consumatori, calmierare i prezzi dei prodotti agricoli, garantire l’origine e la qualità dei prodotti acquistati, incentivare il consumo dei prodotti di stagione e far conoscere le aziende agricole valorizzando le produzioni regionali con priorità di quelle locali.

Con deliberazione giuntale nr. 71 dd. 04/04/2017 è stata autorizzata l’Associazione di categoria – Coldiretti di Trento, ad allestire un mercato agricolo, così strutturato:

- area di svolgimento: Piazza S. Gottardo;
- validità atto autorizzatorio: 2017 – 2021;
- periodo: da aprile a novembre, con cadenza settimanale;
- giorno svolgimento: sabato con orario di vendita: dalle 7,30 alle 13,00
- numero massimo posteggi: 11 (dimensioni posteggio 3x3);
- partecipanti: produttori agricoli iscritti al Registro Imprese della C.C.I.A.A. e al Registro delle Imprese Alimentari, subordinati al possesso della certificazione di conformità al circuito “Campagna Amica Mercato Contadino” rilasciata da Coldiretti;
- tipologie di prodotto: prodotti agricoli provenienti da produzioni agricole del Trentino Alto Adige.

Compiti della Coldiretti sono:

- a) mantenere i rapporti con il Comune di Mezzocorona producendo a richiesta eventuali documenti di attestato controllo secondo il Disciplinare e Regolamento di Campagna Amica;
- b) controllare il mantenimento delle caratteristiche, dettate dal Disciplinare Criteri di Funzionamento del Mercato Contadino di Mezzocorona (allegato), delle aziende partecipanti al Mercato Contadino in entrata, periodicamente e annualmente;
- c) seguire pedissequamente il Disciplinare criteri di funzionamento Mercato Contadino, ottemperante il Decreto ministeriale 20 novembre 2007;
- d) gestire l’area di mercato assegnando di volta per volta le singole piazzole ai partecipanti secondo il Disciplinare Criteri di Funzionamento (comunale) e il Bando (Coldiretti) di assegnazione posteggi del Mercato di Campagna Amica di Mezzocorona (allegato);
- e) nominare il referente del Mercato in continuo rapporto con Coldiretti Trento;
- f) fornire ai partecipanti appositi incontri formativi annuali o ad esigenza;
- g) verificare il rispetto del Disciplinare e Regolamento di Campagna Amica (allegato) da parte dei partecipanti sia in fase di ingresso che in fasi successive;
- h) presentare annualmente il prospetto di occupazione suolo pubblico, per ogni singolo operatore, ai fini del conteggio relativo all’occupazione suolo che verrà pagata, in un’unica soluzione;
- i) registrare le presenze dei partecipanti e fornirle, a richiesta dell’amministrazione comunale;
- j) autorizzare all’uso dell’allaccio presente in Piazza S.Gottardo a fronte di un eventuale rimborso al Comune di un consumo forfettario pattuito preventivamente; Coldiretti Trento si impegna a vigilare sul corretto uso degli allacci;
- k) organizzare, gestire e mantenere i contatti con i singoli operatori partecipanti e con il referente del mercato;
- l) valorizzare il territorio attraverso iniziative di animazione e/o promozioni proposte e organizzate dagli stessi operatori del mercato in accordo con Coldiretti Trento, in un posteggio dedicato come riportato nel prospetto annuale in giornate specifiche. Il posteggio in appoggio, indicato in precedenza, potrà

essere utilizzato anche per eventi e per proposte da parte di altre organizzazioni/associazioni no profit di solidarietà, da artigiani e/o commercianti locali con prodotti territoriali. Gli eventi verranno comunicati di volta in volta secondo le normative vigenti;

- m) vigilare sui prezzi massimi applicati;
- n) vigilare la corretta ottemperanza delle norme e delle leggi vigenti in materia di Sicurezza alimentare ed etichettatura;
- o) redazione del Manuale HACCP del Mercato.

Nel 2019 il Mercato Contadino è stato proposto nel periodo dal 27 aprile al 23 novembre per complessive nr. 31 giornate.

I titolari che nel corso del 2019 sono stati presenti nel mercato contadino sono stati:

Azienda agricola Aneghe Taneghe
Azienda agricola El Mas del Sisto di Bettin Didier
Azienda agricola Maso Moser
Azienda agricola Zeni Alfeo
Azienda agricola Vinante Tullia trolicoltura
Azienda agricola Mattedi Lorenza
Azienda agricola Gottardi Giuliano
Azienda agricola Patuzzi Marta
Azienda agricola Pezzini Tiziano

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	5.500,00	6.300,00	5.960,28	5.160,28		95%	87%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	12.000,00	-	-	-			
Totale spese Missione	17.500,00	6.300,00	5.960,28	5.160,28		95%	87%
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	17.500,00	6.300,00	5.960,28	5.160,28		95%	87%
Totale programma 02 – caccia e pesca	-	-	-	-			
Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	17.500,00	6.300,00	5.960,28	5.160,28		95%	87%

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 Fonti energetiche

OBIETTIVO 1: Monitoraggio delle attività programmate per il periodo 2012-2020 dal PEC-PAES

Sulla base delle priorità definite dall'amministrazione, non si è provveduto all'affidamento degli incarichi di progettazione (definitiva-esecutiva) relativi agli interventi previsti dal PAES. È stata rinviata al 2019, terminate le strutture della nuova scuola media, l'implementazione dell'impianto fotovoltaico.

Essendo stati ultimati i lavori di realizzazione della nuova scuola media intercomunale di Mezzocorona e delle relative pertinenze esterne, ci si è attivati per il programmato potenziamento del parco di fotovoltaico già realizzato per implementare la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Con nota dd. 07.08.2019 (sub prot. n. 8706 dd. 08.08.2019), il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento ha reso noto che il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto legge n. 34/2019 (c.d. "decreto crescita"), convertito in legge 58/2019, ha stanziato dei fondi per interventi di efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, con contributo per Comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti pari ad Euro 70.000,00.-.

Gli interventi ammissibili sono quelli previsti dall'allegato 1 del decreto, tra i quali rientra anche l'installazione su edifici di proprietà pubblica di sistemi per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

L'Amministrazione pertanto ha valutato l'opportunità di implementare il proprio parco fotovoltaico, individuando proprio una parte della copertura della nuova scuola media intercomunale, come detto i cui lavori sono giunti alla fase conclusiva, e più precisamente la copertura dei blocchi A e B, come sito idoneo allo scopo prefissato.

A questo proposito l'Ufficio tecnico ha redatto la relativa perizia di spesa e con propria delibera n. 173 d.d. 10.09.2019 la Giunta comunale ha conferito all'ing. Renato Coser l'incarico per la redazione degli elaborati inerenti gli aspetti della sicurezza sia in fase progettuale che esecutiva, la direzione lavori e contabilità, nonché l'aggiornamento della SCIA antincendio alla fine dell'intervento.

La perizia di spesa redatta dall'ufficio tecnico stessa ha rilevato che la copertura a ciò individuata presenta un andamento quasi piano (inclinazione di circa 10°) verso sud-est, prevedendo conseguentemente di installare dei pannelli per una potenza complessiva di 81,6 kWp con produzione di energia elettrica pari a circa 92.000 kWh, che andrebbero ad occupare la falda del blocco A del complesso scolastico.

Il costo dell'impianto è stato valutato su base parametrica tenuto conto che il fissaggio dei pannelli dovrà essere effettuato mediante accessorio specifico per quel tipo di copertura, a garanzia della integrità della struttura appena realizzata.

Il costo complessivo prevede in capo alla ditta aggiudicataria, oltre alla realizzazione dell'impianto e il rilascio della dichiarazione di conformità conseguente, anche la predisposizione della denuncia dell'impianto all'Ufficio Dogane della PAT e la predisposizione della documentazione per la messa in rete dell'impianto in modalità "Scambio Altrove". L'intervento, previo confronto, è stato aggiudicato alla ditta Elettroteam di Predaia- frazione Taio. I lavori sono in corso.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	-	-	-	-			
Titolo 2 – Spese in conto capitale	135.000,00	23.308,28	-	-	21.561,13		
Totale spese Missione	135.000,00	23.308,28	-	-	21.561,13		
Spese impiegate distinte per programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Fonti energetiche	135.000,00	23.308,28	-	-	21.561,13		
Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	135.000,00	23.308,28	-	-	21.561,13		

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

bilancio – approvazione

Con l'integrazione al protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, sottoscritto in data 26 novembre 2018, la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomi Locali hanno condiviso l'opportunità di prorogare il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e dei documenti allegati al 31 marzo 2019.

Il Consiglio Comunale ha approvato nella seduta del 26 febbraio 2019, con deliberazione n. 4, l'aggiornamento al documento unico di programmazione per il periodo 2019-2021 e il bilancio di previsione il triennio 2019-2021.

Con deliberazione n. 23 del 31.07.2019 il consiglio comunale ha dato atto dell'espletamento degli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.lg. 267/2000 per quanto concerne la verifica degli equilibri di bilancio 2019 e pluriennale 2019 – 2021, relativamente alla gestione di competenza e alla gestione dei residui, e del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio, valutando pertanto non necessaria l'adozione di misure di riequilibrio.

In data 12 marzo 2019, con deliberazione n. 60, la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio 2019.

bilancio – variazioni

Le previsioni definitive del bilancio 2019 sono state determinate dai seguenti provvedimenti:

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2019			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
G.C..	112	15 maggio 2019	Prima variazione al bilancio da ratificare - viene incrementato lo stanziamento del macroaggregato U.1.09.02.01.001 della missione 1, programma 4 (Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente) al fine di procedere al rimborso della maggiore ICI versata negli anni 2007-2011 da EDISON S.p.A. e da DOLOMITI EDISON ENERGY S.r.l.; - vengono aumentati alcuni stanziamenti di entrata per attività di accertamento di tributi locali non versati, a finanziamento della maggiore spesa non ricorrente; - viene aumentato lo stanziamento del macroaggregato U.2.03.04.01.001 della missione 11, programma 1 (Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private) per assegnare al corpo dei vigili del fuoco volontari di Mezzocorona un contributo straordinario per l'acquisto dei DPI stornando il relativo importo dal macroaggregato U.2.02.01.09.999 della missione 9, programma 5 (Beni immobili n.a.c.)
G.C.	114	16 maggio 2019	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.lg. n. 118/2011 e s.m.i. e contestuale variazione al bilancio di previsione 2019-2021 Seconda variazione al bilancio
C.C.	15	23 maggio 2019	Ratifica prima variazione al bilancio di giunta GC. 112/2019
C.C.	23	31 luglio 2019	- art. 193 D.lg. 18 agosto 2000 n. 267 controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - variazione di assestamento generale al bilancio di previsione finanziario 2019-2021 - Terza variazione al bilancio
G.C.	195	29 ottobre 2019	Quarta variazione al bilancio da ratificare polizze assicurative per responsabilità RC e tutela legale, danni al parco veicoli, infortuni, all risks danni ai beni: in particolare per il rinnovo di tale ultima polizza lo stanziamento previsto a bilancio - macroaggregato U.1.10.04.01.002, premi di assicurazione su beni immobili, della missione 1, programma 5 - si è rilevato insufficiente e si rende necessario integrarlo; Specificato come solamente ad ottobre il Consorzio dei Comuni Trentini abbia informato gli enti soci che la gara europea bandita dallo stesso per la quotazione di prodotti assicurativi non avesse avuto esito positivo per il lotto all risks danni ai beni e fosse stato quindi necessario effettuare un'indagine sul mercato per selezionare la migliore offerta possibile, rilevatasi più onerosa rispetto alle previsioni iniziali
C.C.	28	04 novembre 2019	Ratifica quarta variazione al bilancio di giunta GC. 195/2019
C.C.	31	04 novembre 2019	Quinta variazione al bilancio da ratificare - viene integrato lo stanziamento del macroaggregato 1 (spese per il personale) della missione 3, programma 1, al fine dell'assunzione a tempo determinato di un agente di polizia municipale in sostituzione di una dipendente in congedo per maternità; - viene integrata la spesa (missione 1, programma 6) per la realizzazione dei lavori di completamento della parte architettonica di Maso Voghtenhof; - viene integrata la spesa (missione 4, programma 2) per un manutenzione straordinaria nella palestra delle scuole elementari; - vengono previsti nuovi stanziamento per acquisti di attrezzature e impianti (missione 1, programma 6) e per la concessione di un contributo agli operatori economici per acquisto attrezzature (missione 14, programma 2)
C.C.	36	26 novembre 2019	Sesta variazione al bilancio 2019-2021: - viene integrata ulteriormente la spesa (missione 1, programma 6) per la realizzazione dei lavori di completamento della parte architettonica di Maso Voghtenhof; - viene integrata la spesa (missione 12, programma 3) per la ristrutturazione della p.ed. 294/1 " ex molino" da destinare a nuovo centro per anziani con l'obiettivo di realizzare un fabbricato con caratteristiche Nzeb (energia quasi zero) ed accedere a procedure di finanziamento da parte del GSE; - viene utilizzato, a finanziamento della spesa d'investimento, avanzo di amministrazione destinato (per l'importo di € 262.882,27, a fronte di un avanzo destinato pari ad € 402.656,29, così accertato in sede di rendiconto dell'esercizio 2018 approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 11.07.2019); - vengono rideterminati gli stanziamenti del macroaggregato 1 (spese per il personale) recuperando alcune economie di spesa;

			viene istituito, come previsto dalla recenti modifiche ai principi contabili, l'accantonamento a fondo per il trattamento di fine rapporto a carico dell'ente per i dipendenti che, presumibilmente, matureranno il diritto alla pensione nei prossimi cinque anni
G.C.	236	18 dicembre 2019	Settima variazione al bilancio da ratificare ❖ in data 14.11.2019 perveniva segnalazione verbale da parte dei VV.FF. volontari di Mezzocorona di un crollo roccioso avvenuto in località Maso Nuovo nella serata del giorno 13.11.2019. A seguito del sopralluogo effettuato in data 14.11.2019 per verificare le conseguenze di tale evento franoso, con verbale di somma urgenza prot. n. 12277 dd. 18.11.2019 si è accertato che la frana è stata originata dal distacco di una placca rocciosa dalla parete verticale sovrastante; ❖ da un confronto con i servizi geologico e prevenzione rischi della PAT, sulla base di un'ispezione eseguita tramite drone, è emersa la necessità di procedere in tempi celeri alla rimozione di un'ulteriore placca rocciosa ed un pilastro che evidenziano situazioni di criticità e pericolo per gli edifici sottostanti. ❖ In data 19.11.2019 veniva comunicato alla dottoressa Giuseppina Zambotti con studio tecnico in Dimaro Folgarida (TN) di essere stata individuata dall'amministrazione comunale quale soggetto idoneo al quale conferire l'incarico per le verifiche in loco e la progettazione della rimozione degli elementi rocciosi pericolanti, in conformità alle indicazioni formulate dai competenti servizi provinciali; la stessa infatti, geologa abilitata, possiede esperienza nell'uso di esplosivo avendo già svolto analoghi interventi in coordinamento con i suddetti servizi provinciali; ❖ in data 21.11.2019 si è provveduto a svolgere sondaggio informale fra tre ditte per individuare l'impresa alla quale affidare i primi interventi di disaggio per la messa in sicurezza della zona; ❖ a seguito di sondaggio informale espletato dal Servizio tecnico è stata individuata per l'esecuzione dei lavori la ditta EUROROCK S.r.l., con sede legale a Trento in via Brennero n. 322, C.F. – P.I. 00500880224, la quale con nota dd. 21.11.2019, sub prot. n. 12477 di pari data, ha offerto un ribasso percentuale del 5,10% sull'importo dei lavori. ❖ l'importo stimato dall'ufficio tecnico per il lavori di somma urgenza ammonta a complessivi € 175.000,00; l'inizio dei lavori, della durata di circa due mesi, è previsto per il 23.12.2019; ❖ con nota ns. prot. n. 12790 dd. 28.11.2019 il Servizio Prevenzione Rischi della PAT ha trasmesso il verbale di sopralluogo ed accertamento relativo alla situazione riscontrata <i>in loco</i> per la verifica dei lavori ammissibili ai benefici di cui all'art. 37, comma 1 della L.P. 01.07.2011, n. 9
C.C.	38	27 dicembre 2019	Ratifica quinta variazione al bilancio di giunta GC. 236/2019

ATTO	N°	DATA	RIACCERTAMENTO ORDINARIO
G.C.	114	16 maggio 2019	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.lg. n. 118/2011 e s.m.i. e contestuale variazione al bilancio di previsione 2019-2021

ELENCO PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA ANNO 2019			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
G.C.	97	2 maggio 2019	Primo prelevamento dal fondo di riserva di cassa - bilancio 2019-2021
G.C.	129	4 giugno 2019	Secondo prelevamento dal fondo di riserva di cassa - bilancio 2019-2021
G.C.	135	25 giugno 2019	Terzo prelevamento dal fondo di riserva di cassa - bilancio 2019-2021
G.C.	159	6 agosto 2019	Quarto prelevamento dal fondo di riserva di cassa - bilancio 2019-2021
G.C.	172	10 settembre 2019	Quinto prelevamento dal fondo di riserva di cassa - bilancio 2019-2021

ELENCO PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA ANNO 2019			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
G.C.	233	10 dicembre 2019	Sesto prelevamento dal fondo di riserva di cassa - bilancio 2019-2021
G.C.	235	17 dicembre 2019	Settimo prelevamento dal fondo di riserva di cassa - bilancio 2019-2021

MODIFICHE AL PEG ANNO 2019			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
G.C.	209	12 novembre 2019	1° modifica al PEG
G.C.	227	3 dicembre 2019	2° modifica al PEG

VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI - 2019 - ATTO DI GIUNTA			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
GC	87	16 aprile 2019	Prima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
GC	234	10 dicembre 2019	Seconda variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019

VARIAZIONE DI ESIGIBILITA'			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
DET	443	31 dicembre 2019	variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del D.lg. 267/2000 – anno 2019

VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI C/TERZI- 2019 - ATTO DEL FUNZIONARIO			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
DE	139	23 aprile 2019	Prima modifica stanziamenti entrate / spese conto terzi – partite di giro
DE	320	4 ottobre 2019	Seconda modifica stanziamenti entrate / spese conto terzi – partite di giro
DE	407	11 dicembre 2019	Terza modifica stanziamenti entrate / spese conto terzi – partite di giro

VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI - 2019 - ATTO DEL FUNZIONARIO			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
DET.	29	24 gennaio 2019	Prima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	41	6 febbraio 2019	Seconda variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	44	11 febbraio 2019	Terza variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	67	7 marzo 2019	Quarta variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	102	1 aprile 2019	Quinta variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	110	5 aprile 2019	Sesta variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	121	9 aprile 2019	Settima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	129	15 aprile 2019	Ottava variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019

VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI - 2019 - ATTO DEL FUNZIONARIO			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
DET.	146	9 maggio 2019	Nona variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	165	20 maggio 2019	Decima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	170	22 maggio 2019	Undicesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	174	29 maggio 2019	Dodicesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	194	13 giugno 2019	Tredicesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	201	18 giugno 2019	Quattordicesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	204	21 giugno 2019	Quindicesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	220	9 luglio 2019	Sedicesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	249	22 luglio 2019	Diciassettesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	257	5 agosto 2019	Diciottesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	265	19 agosto 2019	Diciannovesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	269	26 agosto 2019	Ventesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	293	13 settembre 2019	Ventunesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	300	18 settembre 2019	Ventiduesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	329	9 ottobre 2019	Ventitreesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	335	14 ottobre 2019	Ventiquattresima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	355	5 novembre 2019	Venticinquesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	365	15 novembre 2019	Ventiseiesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	385	25 novembre 2019	Ventisettesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	399	5 dicembre 2019	Ventottesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	421	20 dicembre 2019	Ventinovesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	427	24 dicembre 2019	Trentesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019
DET.	432	30 dicembre 2019	Trentunesima variazione tra capitoli del P.E.G. 2019-2021, esercizio 2019

VARIAZIONI DI CASSA			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
GC	205	12 novembre 2019	Variazione di cassa a seguito variazioni di bilancio
GC	220	3 dicembre 2019	Variazione di cassa a seguito variazioni di bilancio

ELENCO PRELEVAMENTI FONDO DI CASSA ANNO 2019			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
GC	97	2 maggio 2019	Primo prelevamento dal fondo di riserva di c\ssa - bilancio 2019-2021

Per effetto del complesso delle variazioni sopra richiamate, le previsioni definitivamente assestate del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 risultano le seguenti:

ESERCIZIO 2019	previsioni iniziali	previsioni definitive	scostamento	in %	accertamenti /impegni	scostamento	in %
avanzo applicato	-	262.882,27	262.882,27		262.882,27		0,0%
fondo pluriennale vincolato	427.783,48	2.143.397,00	1.715.613,52	401,0%	2.143.397,00		0,0%
totale titolo 1: entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.226.600,00	2.428.202,62	201.602,62	9,1%	2.468.749,63	40.547,01	1,7%
totale titolo 2: trasferimenti correnti	749.900,00	753.713,00	3.813,00	0,5%	712.405,05	-41.307,95	-5,5%
totale titolo 3: entrate extra-tributarie	1.532.260,00	1.607.429,60	75.169,60	4,9%	1.535.736,03	-71.693,57	-4,5%
totale titolo 4: entrate in conto capitale	5.882.978,74	5.899.312,67	16.333,93	0,3%	3.995.665,96	1.903.646,71	-32,3%
totale titolo 5: entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
totale titolo 6: accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-
totale titolo 7: anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,0%	-	1.000.000,00	100,0%
totale titolo 9: entrate per conto terzi e partite di giro	1.684.000,00	1.741.500,00	57.500,00	3,4%	1.241.678,54	-499.821,46	-28,7%
totale	13.503.522,22	15.836.437,16	2.332.914,94	14,73%	12.360.514,48	3.475.922,68	-21,9%
totale titolo 1: spese correnti	4.555.216,39	4.862.387,16	307.170,77	6,32%	4.123.788,53	-606.803,82	-12,5%
FPV					131.794,81		
totale titolo 2: spese in conto capitale	6.190.460,83	8.158.705,00	1.968.244,17	24,12%	4.882.587,80	1.966.542,40	-24,1%
FPV					1.309.574,80		
totale titolo 3: spese per	-	-	-	-	-	-	-

incremento di attività finanziarie							
totale titolo 4: rimborso presiti	73.845,00	73.845,00	0,00	0,00%	73.839,82	-5,18	0,0%
totale titolo 5: chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00%	-	1.000.000,00	100,0%
totale titolo 7: spese per conto terzi e partite di giro	1.684.000,00	1.741.500,00	57.500,00	3,30%	1.241.678,54	-499.821,46	-28,7%
totale titoli	13.503.522,22	15.836.437,16	2.332.914,94	14,73%	11.763.264,30	4.073.172,86	-25,7%

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'avanzo di amministrazione 2019

La gestione finanziaria dell'esercizio 2019 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a 2.139.429,28.

avanzo di amministrazione	competenza	residui	totale
Fondo cassa iniziale al 01.01.2019			3.197.376,69
Riscossioni al 31/12/2019	7.031.158,89	1.948.626,40	8.979.785,29
Pagamenti al 31/12/2019	- 9.214.224,33	- 1.980.071,71	- 11.194.296,04
Fondo cassa al 31/12/2019			982.865,94
Residui attivi al 31/12/2019	2.923.076,32	1.079.536,83	4.002.613,15
Residui passivi al 31/12/2019	- 1.107.670,36	- 297.009,84	- 1.404.680,20
totale al 31/12/2019			3.580.798,89
FPV corrente			131.794,81
FPV capitale			1.309.574,80
totale FPV			1.441.369,61
avanzo 2019			2.139.429,28

Di seguito si riporta il prospetto sulla realizzazione dell'avanzo 2019, distinto nelle sue diverse componenti (gestione residui, parte corrente, parte straordinaria).

a	avanzo 01.01.2019	1.805.664,57
b	fondo avanzo disponibile utilizzato	-
c	fondo avanzo vincolato utilizzato	-
d	fondo avanzo per finanziamento di spese in conto capitale utilizzato	262.882,27
e	totale avanzo applicato in parte straordinaria (b+c+d)	262.882,27
f	avanzo non vincolato utilizzato in parte corrente	-
g	avanzo vincolato utilizzato in parte corrente	-
h	totale avanzo utilizzato in parte corrente (f+g)	-
i	totale avanzo applicato anno 2018 (e+h)	262.882,27
l	differenza (a-i)	1.542.782,30
m	maggiori residui attivi	27.830,94
n	minori residui attivi	32.632,85
o	minori residui passivi	4.198,71
	saldo gestione residui	- 603,20
	totale avanzo anni precedenti	1.542.179,10
	avanzo utilizzato in parte corrente	-
	avanzo economico di cui	534.354,49
	entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	-
	proventi concessioni e sanzioni (ris. 4 05 2700 e 4 05 2705) utilizzati in parte corrente	-
	totale parte corrente	534.354,49

gestione parte in conto capitale				previsioni definitive	accertamenti	incassi	utilizzazione	confluito in FPV	confluito in avanzo
4	100	2705	proventi sanzioni (cap. 2705)	27.804,55	28.931,19	28.931,19	27.806,19	22.126,19	1.125,00
4	200	1715	canoni aggiuntivi	152.070,06	54.238,11	-	54.238,11	-	-
4	200	1890	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA	70.000,00	70.000,00	35.000,00	70.000,00		
4	200	1895	CONTRIBUTO STATALE DECRETO CRESCITA	-		-			
4	200	1899	EX FONDO INVESTIMENTI MINORI	437.447,56	146.859,02	145.359,02	146.859,02	25.202,25	
4	200	1900	fondo investimenti	899.728,91	524.787,96	254.140,80	524.787,96		
4	200	1916	fondo UNICO TERITORIALE	-	0,02	0,02			0,02
4	200	1915	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER LE OPERE DI INTERESSE PROVINCIALE - QUOTA IN C/CAPITALE - SCUOLA MEDIA	2.437.835,81	2.437.835,81	1.543.080,08	2.437.835,81		-
4	200	1917	FONDO SVILUPPO LOCALE A FINANZIAMENTO NUOVO CENTRO ANZIANI	190.750,00	-	-	-		-
4	200	1955	CONTRIBUTO GAL AZIONE 7.5 VALORIZZAZIONE RETE INFRASTRUTTURALE E INFORMATIVA A LIVELLO TURISTICO	147.541,23	147.541,23	-	147.541,23		-
4	200	2505	partecipazione spese in conto capitale convenzione istituto comprensivo	340.104,47	334.904,47	334.904,47	334.904,47		-
4	200	2532	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FONDO PERDUTO - B.I.M.	64.196,56	64.196,56	15.000,00	64.196,56		-
4	200	2534	CONTRIBUTO BIM - PIANO ENERGETICO	-	-	-	-		-
4	200	2535	CONTRIBUTO BIM - ARREDO URBANO	47.587,52	47.587,52		47.587,52	6.828,52	-
4	200	2536	CONTRIBUTO BIM - PIANO DI VALLATA 2016-2020	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00		-
4	400	1704	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI: FABBRICATI AD USO ABITATIVO	750.000,00					
4	400	1706	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI: TERRENI AGRICOLI	199.640,00					
4	400	1707	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI: TERRENI NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILI	4.606,00	4.606,00	4.606,00	4.606,00	4.606,00	-
4	500	2700	proventi concessioni	70.000,00	74.178,07	69.338,59	12.407,40	-	61.770,67
			totale	5.899.312,67	3.995.665,96	2.430.360,17	3.932.770,27	58.762,96	62.895,69
			AVANZO ECONOMICO						
			FPV PARTE STRAORDINARIA	1.996.510,06	1.996.510,06		1.996.510,06	987.929,57	
			AVANZO APPLICATO	262.882,27	262.882,27		262.882,27	262.882,27	
			totale	8.158.705,00	6.255.058,29	2.430.360,17	6.192.162,60	1.309.574,80	62.895,69

RIEPILOGO AVANZO

totale avanzo anni precedenti

1.542.179,10

avanzo parte corrente

534.354,49

avanzo c/capitale

62.895,69

TOTALE AVANZO 31.12.2019

2.139.429,28

L'avanzo di amministrazione 2019 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

	31/12/2018	2019				31/12/2019
	totale	utilizzato	non utilizzato	variazioni	realizzato	totale
fondo crediti di dubbia esigibilità	174.997,79	-		-38.932,58		136.065,21
fondo passività potenziali	-					-
fondo tfr	128.358,16			10.708,38		139.066,54
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	-		-			-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	402.656,29	262.882,27			289.102,82	428.876,84
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	1.099.652,33		-	27.621,00	308.147,36	1.435.420,69
totale	1.805.664,57	262.882,27	-	- 603,20	597.250,18	2.139.429,28
	31/12/2018	2019				31/12/2018
	totale	utilizzato	non utilizzato	in economia	realizzato	totale
FONDO PLURIENNALE PARTE CORRENTE	146.886,94	122.639,70		-15.930,26	123.477,83	131.794,81
FONDO PLURIENNALE PARTE STRAORDINARIA	1.996.510,06	1.008.580,49	987.929,57		321.645,23	1.309.574,80
totale	2.143.397,00					1.441.369,61

Come evidenziato nel prospetto allegato al rendiconto, il FCDE presenta decremento, passando da € 174.997,79 ad € 136.065,21: l'accantonamento a FCDE del bilancio 2019, pari ad € 45.341,59, confluisce quindi in avanzo disponibile.

La quota accantonata dell'avanzo di amministrazione non è costituita dal solo fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel rispetto del principio di prudenza viene accantonata una quota del risultato di amministrazione per far fronte alle passività di competenza dell'ente derivanti dalla liquidazione del trattamento di fine rapporto. L'accantonamento di complessivi € 139.066,54 (con un incremento rispetto all'esercizio 2018 stimato a bilancio in € 10.300,00 e rideterminato a consuntivo in € 10.708,38) corrisponde alla quota di TFR di competenza dell'ente del personale che cesserà l'attività lavorativa nei prossimi 5 anni.

Si fa presente che sulla base delle attestazioni dei responsabili di servizio, titolari delle funzioni di gestione del bilancio dell'ente, non risultano esservi a loro conoscenza, alla data di chiusura dell'esercizio finanziario 2019, debiti fuori bilancio.

Il fondo di cassa

L'esercizio 2019 si è chiuso con le risultanze finanziarie di seguito indicate, documentate dal Tesoriere Comunale Cassa Rurale Lavis-Mezzocorona-Valle di Cembra BCC Soc. Coop., riscontrate regolari e corrispondenti alle scritture contabili del Comune:

Il fondo di cassa al 31.12.2019 è pari ad € 3.197.376,69, così determinati:

fondo di cassa all'1.1.2019:	3.197.376,69
+ riscossioni	8.979.785,29
- pagamenti	-11.194.296,04
fondo di cassa al 31.12.2019	982.865,94

All'1.1.2019 la quota vincolata del fondo cassa era pari ad € 848.159,38, a fine esercizio, l'importo della cassa vincolata è risultato pari ad € 0,00.

Durante l'esercizio 2019 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa e non è stato disposto l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate, nei limiti di quanto consentito dall'art. 195, comma 1, del TUEL.

La giacenza media di cassa 2019, registrata quale media giornaliera delle giacenze, è stata di € 149.748,73 (nel 2018 € 832.180,40).

Si riscontra inoltre la corrispondenza delle suddette risultanze con i prospetti delle entrate e delle spese dei dati elaborati da S.I.O.P.E. (Sistema informativo delle operazioni degli Enti pubblici, gestito dal Ministero dell'economia e delle finanze), riferiti al mese di dicembre, contenenti i valori cumulati dell'anno 2019 e la situazione delle disponibilità liquide al 31 dicembre 2019, prospetti che vengono allegati al rendiconto dell'Ente ai sensi dell'art. 77 quater, c. 11, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

L'articolo 33 del D.Lg. 14/03/2013, n. 33 e s.m., ha previsto che le pubbliche amministrazioni pubblichino con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" e, a decorrere dal 2015, con cadenza trimestrale un indicatore avente il medesimo oggetto denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, pubblicato sul sito istituzionale del Comune con cadenza trimestrale, ha registrato il seguente andamento:

2019 - 1^ TRIMESTRE	-4,18
2019 - 2^ TRIMESTRE	-6,03
2019 - 3^ TRIMESTRE	-4,42
2019 - 4^ TRIMESTRE	-7,39
MEDIA 2019	-5,505

Pagamenti tardivi.

Nel corso dell'anno 2019, un'unica fattura è stata pagata tardivamente, come evidenziato nell'elenco allegato al rendiconto.

ANALISI DELL'ENTRATA

CONTO COMPETENZA

Come di consueto la gestione dell'entrata nel corso dell'esercizio è stata svolta dai Servizi in cui è articolata l'organizzazione comunale, prestando la necessaria attenzione ai crediti in scadenza, ai fini della loro riscossione, e nel rispetto delle norme vigenti. I risultati conseguiti al termine dell'esercizio finanziario in esame vengono descritti di seguito.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Nel corso dell'esercizio 2019 è stato applicato a bilancio avanzo, quota destinata agli investimenti per € 262.882,27 a finanziamento dei lavori di sistemazione di Maso Vogtenhof (cap. P.E.G. 3676) e del nuovo centro anziani (cap. P.E.G. 4930).

A finanziamento della spesa corrente, nel bilancio 2019, è previsto un FPV pari ad € 146.886,94, € 120.301,39 destinato a salario accessorio di competenza 2018 da erogare contrattualmente al personale dipendente nel 2019; per € 26.585,55 destinato a spese legali. La somma confluita in economia è stata pari ad € 15.930,26 come da prospetto allegato al rendiconto.

Il FPV a finanziamento della spesa in conto capitale è pari ad €1.996.510,06

	previsioni	previsioni definitive	utilizzazione
avanzo di amministrazione vincolato			
avanzo di amministrazione destinato agli investimenti	-	262.882,27	262.882,27
avanzo di amministrazione disponibile			
fondo pluriennale vincolato parte corrente	120.301,39	146.886,94	146.886,94
fondo pluriennale vincolato parte in conto capitale	307.482,09	1.996.510,06	1.996.510,06

titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate tributarie	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni in conto competenza
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	2.226.600,00	2.428.202,62	2.468.749,63	2.049.129,31
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	-	-	-	-
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	-	-	-	-
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (solo per Enti Locali)	-	-	-	-
Totale TITOLO 1	2.226.600,00	2.428.202,62	2.468.749,63	2.049.129,31

Tipologia I (Imposte, tasse e proventi assimilati):

L'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolo su base mensile.

E' in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 2, dello Statuto speciale, dall'1.1.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) e sostituisce l'I.M.U.P. e la TASI.

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili"). Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi. In caso di contratto di leasing l'IMIS è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto del leasing.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale, con l'applicazione di moltiplicatori definiti dalla legge. Per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area, il valore venale in commercio al primo gennaio di ogni periodo di imposta, salvo quanto disposto nella legge provinciale 14/2014 (art. 6 comma 5, valore dichiarato dal contribuente in sede fiscalmente rilevante, e articolo 6 comma 6, valori tabellari deliberati dal Comune per zone omogenee).

La base imponibile IMIS per i fabbricati è costituita applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 3 dell'articolo 5 della legge provinciale 30.12.2014 n. 14:

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della legge istitutiva 14/2014 per "abitazione principale" si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, le modalità di applicazione dell'imposta per questa fattispecie e per le relative pertinenze si applicano ad un solo immobile; per residenze anagrafiche fissate in immobili diversi situati nel territorio provinciale, si intende per abitazione principale quella in cui, se presenti, pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare.

Sono per disposizione normativa assimilati ad abitazione principale:

- le unità immobiliari possedute dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;

- il fabbricato abitativo assegnato al genitore cui un provvedimento giudiziale ha riconosciuto l'affidamento dei figli, nel quale tale genitore fissi la dimora abituale e la residenza anagrafica;
- il fabbricato posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, lettera h) del decreto legislativo 19.05.2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Il Comune con proprio regolamento può assimilare ad abitazione principale:

- l'unità immobiliare abitativa posseduta a titolo di proprietà, usufrutto o abitazione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che non sia locata (in tal senso dispone l'art. 5 del regolamento comunale di Mezzocorona per l'applicazione dell'IMIS);
- l'unità immobiliare abitativa e le relative pertinenze concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il secondo grado che la utilizzano come abitazione principale; la presente assimilazione può essere estesa anche agli affini del medesimo grado. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato l'agevolazione si applica a una sola unità immobiliare. Il Comune può scegliere se riconoscere l'assimilazione sia ai parenti che agli affini, oppure ad una sola di queste due tipologie di soggetti. Il testo originario della norma fissava l'assimilazione al primo grado di parentela o di affinità. Con l'articolo 3 comma 1 lettera a) della L.P. n. 9/2015, che ha modificato in tal senso l'articolo 8 comma 2 lettera b) della LP 14/2014, la facoltà è stata estesa ai parenti e/o affini di secondo grado.

In alternativa alle assimilazioni sopra previste, il Comune può stabilire aliquote ridotte.

Per quest'ultimo aspetto, si precisa che l'art. 5 del regolamento per la disciplina dell'IMIS prevede la possibilità di deliberare un'aliquota agevolata per i fabbricati abitativi e le relative pertinenze concessi in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino per abitazione principale.

La Legge provinciale 4 agosto 2015 n. 15 – Legge provinciale per il governo del territorio all'articolo 45 – Durata ed effetti degli strumenti urbanistici, comma 4, prevede che “il comune con procedura di variante al P.R.G., su richiesta dell'interessato, può prevedere la trasformazione in aree inedificabili delle aree destinate all'insediamento. In questo caso, per un periodo minimo di dieci anni, il comune non può ripristinare l'edificabilità dell'area, neppure con ricorso ad una ulteriore procedura di variante. Successivamente la modifica della destinazione urbanistica è possibile secondo le procedure ordinarie. Annualmente il Comune verifica le proposte pervenute adottando, eventualmente, una variante ai sensi dell'articolo 39, comma 2”.

Nell'ambito della manovra di fiscalità locale, la Giunta Provinciale ed il Consiglio delle Autonomie Locali hanno determinato nei protocolli a valere per gli anni dal 2016 al 2019 l'istituzione di aliquote standard agevolate, differenziate per varie categorie catastali (in specie relative all'abitazione principale, fattispecie assimilate e loro pertinenze, ed ai fabbricati di tipo produttivo), quale scelta strategica a sostegno delle famiglie e delle attività produttive. Contestualmente, è stato assunto l'impegno per i Comuni di formalizzare l'approvazione delle aliquote stesse con apposita deliberazione (in quanto in carenza non troverebbero applicazione, ai sensi dell'art. 8 comma 1 della L.P. n. 14/2014 e dell'art. 1 comma 169 della L. n. 296/2006), e per la Provincia di riconoscere un trasferimento compensativo a copertura del minor gettito derivante dall'applicazione delle riduzioni così introdotte.

Nel corso dell'esercizio 2019, il comune di Mezzocorona non ha adottato alcuna deliberazione in merito a aliquote, deduzioni, detrazioni e valori di aree edificabili: ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1 della L.P. 14/2014 e s.m., si sono quindi prorogate automaticamente le aliquote vigenti (adottate con deliberazione consiliare n. 2 del 22.02.2018) come riassunte nella tabella seguente.

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
-----------------------	----------	-------------------------	---------------------------

abitazione principale e pertinenze per le sole categorie catastali A1/,A/8 e A/9	0,25 %	€ 350,57	
altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D/3,D/4,D/6 e D/9	0,79 %		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali A/10, C/1, C/3 e D/2	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00%		
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00	0,00%		
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		
abitazioni e pertinenze con comodato	0,45%		

La previsione di gettito iscritto a bilancio era pari ad € 2.150.000,00, sono stati accertati € 2.189.012,95 (€ 2.150.617,13 nel 2018, € 2.295.899,40 nel 2017, € 2.249.691,79 nel 2016, € 2.402.418,90 nel 2015) ed incassati € 1.812.479,63 (€ 2.145.241,93 nel 2018, € 2.278.029,40 nel 2017, € 2.233.915,10 nel 2016, € 2.378.004,87 nel 2015) a fronte di un gettito teorico pari ad € 2.201.609,00 con una percentuale di accertamento pari al 99,43%.

La diminuzione di gettito a decorrere dal 2016, è determinata dalla modifica della disciplina dell'imposta, con l'introduzione dell'esenzione per l'abitazione principale e il riconoscimento dell'agevolazione per gli immobili strumentali (cosiddetti imbullonati).

IMU

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	incassi
IMU	-	233,00	5.174,94	5.174,94

Trattasi di versamenti IMU non di competenza del comune di Mezzocorona.

TASI

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	incassi
TASI	-	65,00	228,50	228,50

Trattasi di versamenti non di competenza del comune di Mezzocorona.

TARI

L'art. 1 comma 704 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014, istitutiva dell'Imposta Unica Comunale composta dal prelievo IMUP-TASI-TARI) ha abrogato l'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 che prevedeva il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi. Conseguentemente, a partire dall'anno 2014, il prelievo di natura tributaria destinato alla copertura dei costi dei servizi indivisibili (c.d. maggiorazione TARES) che nell'anno 2013 era associato alla tariffa rifiuti, viene scisso da quest'ultima e diviene prelievo autonomo (TASI). Dall'1.1.2015 (ai sensi di quanto previsto dagli artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) è sostituito dall'IMIS.

Per quanto riguarda la tariffa rifiuti, la citata Legge di stabilità 2014 conferma la facoltà, già prevista dalla precedente normativa, di istituire una tariffa di natura corrispettiva qualora i comuni abbiano realizzato sistemi di misurazione puntuale delle quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico. Il Comune di Mezzocorona ha scelto di avvalersi, come in passato, di tale facoltà ed ha pertanto istituito la tariffa rifiuti come prelievo di natura corrispettiva (v. regolamento approvato con deliberazione consiliare 30 aprile 2014, n. 19).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 della L.P. 5/1998 "nel territorio della provincia si applica, per la determinazione del corrispettivo dovuto dagli utenti in relazione ai servizi collegati al ciclo dei rifiuti, una tariffa di natura non tributaria adottata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 667, della legge 27 dicembre 2013 n. 147. La Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, approva il modello tariffario previsto dal comma 1, adottato dai comuni che non scelgono di applicare la tassa sui rifiuti (TARI) prevista dall'articolo 1, commi da 639 a 731, della legge n. 147 del 2013, o dagli eventuali altri enti titolari della funzione di gestione del ciclo dei rifiuti." Tale modello ha trovato applicazione fino al 31.12.2019.

La gestione e riscossione della tariffa rifiuti continua ad essere in capo all'ente gestore del servizio di igiene urbana, ASIA. In questo ambito vi è un rapporto costante fra uffici comunali e ente gestore del servizio di igiene urbana, per disporre degli elementi informativi necessari a operare al meglio le scelte di organizzazione del servizio stesso e di determinazione delle tariffe delle utenze (domestiche e non domestiche), sempre nel rispetto dell'obbligo normativo di copertura dei costi di gestione del servizio, nonché per gestire gli interventi sostitutivi nel pagamento della tariffa riconosciuti dal Comune, conseguenti alla presentazione delle richieste di agevolazione da parte degli utenti.

Con deliberazioni giuntali n. 41 e 42 del 26.02.2019 sono stati approvati, rispettivamente, il piano finanziario e le tariffe rifiuti per l'anno 2019. Le spese direttamente correlate ai servizi svolti dal Comune sono state quantificate in netti € 151.375,72, di cui € 66.105,15, rappresentano il costo dello spazzamento stradale.

A consuntivo, a fronte dei costi effettivamente sostenuti e alla luce dei principi stabiliti con delibera 443/2019 da ARERA, l'accertamento della relativa entrata è stato pari ad € 142.481,76.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

Sulla base di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. n. 511/1988 e s.m, fino all'anno 2012, i soggetti venditori di energia elettrica riversavano ai Comuni € 0,018590 al Kwh per le prime case (applicati per scaglioni) ed € 0,0204 Kwh per le seconde case (applicati su tutto il consumato) a titolo di addizionale comunale sul consumo di energia elettrica. L'art. 2 comma 6 del D.lg. n. 23/2011 (Norme in materia di Federalismo Fiscale Municipale), così come integrato dall'art. 4, comma 10, del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, ha stabilito l'abrogazione dell'addizionale comunale e provinciale, e l'aumento di pari importo dell'accisa erariale. Al comune è riconosciuto un trasferimento sul fondo perequativo a compensazione della mancata entrata, pari ad € 42.128,30.

Imposta di pubblicità

Presupposto dell'imposta comunale sulla pubblicità è la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche

affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibili. Qualora il messaggio venga diffuso sugli appositi impianti pubblicitari pubblici, viene corrisposto un diritto per le pubbliche affissioni.

L'attività di accertamento e di riscossione nonché la gestione delle pubbliche affissioni è svolta in economia.

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	incassi
imposta pubblicità	32.000,00	32.000,00	31.603,14	31.603,14
diritti sulle pubbliche affissioni	1.600,00	1.600,00	1.612,00	1.612,00

Altre imposte, tasse e proventi assimilati

Sono stati accertati ed incassati € 2.907,54 quale quota del 5 per mille dell'IRPEF (riferito all'anno 2016) destinati a finanziare l'iniziativa denominata "Progetto di Credito Sociale" – prestiti a persone e famiglie in difficoltà economica temporanea e straordinaria - promossa sul territorio di Mezzocorona dalla Caritas Diocesana di Trento (v. deliberazione della giunta comunale n. 218 dd. 26.11.2019).

Attività di accertamento:

Nell'anno 2019 è proseguita la politica di lotta all'evasione per i tributi sugli immobili (IMU, TASI e IMIS), e sulle poste impositive comunque di competenza del Comune, in modo da regolarizzare le posizioni contributive non corrette, spesso conseguenza anche della complessità normativa che ha caratterizzato gli adempimenti fiscali degli ultimi anni. Tale attività è da sempre effettuata con il personale comunale e, con gli strumenti informatici di cui si è dotati, consente il raggiungimento di risultati importanti rispetto alle risorse disponibili.

Il controllo ha lo scopo di far emergere errori ed evasioni e, nella maggior parte dei casi, comporta riflessi anche sul gettito di competenza, stante la modifica della base imponibile, nonché sulla comunità, per quanto riguarda la considerazione della legalità laddove il pagamento dei tributi, condizionando la vita di famiglie ed imprese, viene percepito come condizione essenziale per l'attuazione del principio di equità fiscale.

attività di accertamento in materia di	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	incassi
IMIS	40.000,00	145.875,62	142.464,17	99.451,17
IMU	-	90.312,00	90.901,19	90.827,19
TASI	-	4.270,00	4.320,21	4.320,21
imposta pubblicità	500,00	500,00	84,99	84,99

attività di accertamento in materia di	residui iniziali	insussistenti	incassi	residui finali (c/residui)
IMIS	53.174,00	642,00	34.721,55	17.810,45
ICI	24.732,70	0,00	4.139,73	20.592,97
IMU	84.914,95	877,00	52.305,34	31.732,61

TASI	1.128,42	66,00	322,65	739,77
imposta pubblicità	1.309,93	-	280,33	1.029,60
tariffa rifiuti / addizionale	8.786,09	-	58,98	8.727,11

titolo 2 - trasferimenti correnti

Entrate da trasferimenti correnti	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni in conto competenza
Tipologia 101 – trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	745.900,00	749.713,00	708.807,05	151.536,75
Tipologia 103 - trasferimenti correnti da imprese	4.000,00	4.000,00	3.598,00	3.598,00
Totale Titolo 2: Entrate da trasferimenti correnti	749.900,00	753.713,00	712.405,05	155.134,75

La Tipologia 101 (Trasferimenti correnti dalle pubbliche amministrazioni)

Il paragrafo 1.3.1 “Trasferimenti di parte corrente” del Protocollo d’intesa “ponte” in materia di finanza locale per il 2019 ha disciplinato il fondo perequativo, confermando quanto stabilito per l’anno 2018, ed in particolare:

- -la fine della compartecipazione dei comuni al processo di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente del settore pubblico provinciale;
- -la decurtazione del 50% della spesa inerente la quota interessi delle rate di ammortamento dei mutui, come conseguenza dell’operazione di estinzione anticipata dei mutui condivisa nel Protocollo d’intesa 2015;
- -la riduzione per l’accantonamento delle risorse da garantire a favore dello Stato, ammontanti complessivamente pari a 122,1 milioni di Euro, come evidenziato nella deliberazione 1079 di data 24 giugno 2016;
- -l’incremento della somma di 13,5 milioni di Euro per la copertura del minor gettito generato dalla manovra IMIS sui fabbricati strumentali alle attività produttive, come concordato nel paragrafo 1.1 “Politica fiscale” del Protocollo d’intesa 2018;-il consolidamento di quote specifiche previste nei precedenti Protocolli a favore di singoli Comuni;
- -il consolidamento delle risorse per gli oneri relativi al rinnovo del contratto del personale comunale.

L’ammontare così determinato, va a formare il fondo perequativo da ripartire tra i comuni, alimentato anche da una quota derivante dai Comuni con maggiore capacità tributaria, in attuazione di quanto disposto dall’articolo 13 della L.P. n. 14/2014.

L’articolo 13 della L.P. n. 14/2014, come modificato con l’articolo 18 della L.P. n. 21/2015, stabilisce che “Nell’ambito del fondo perequativo previsto dall’articolo 6 della legge provinciale sulla finanza locale 1993, è istituito un fondo di solidarietà comunale per perequare gli squilibri tra comuni riguardanti la capacità di autofinanziamento e, in particolare, la capacità fiscale relativa all’IMIS.”

La citata norma stabilisce inoltre che il fondo sia alimentato “con una quota dell’IMIS e con altre risorse definite nell’ambito dell’accordo previsto dall’articolo 81 dello Statuto speciale” e che “con intesa tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle autonomie locali sono definite a partire dall’anno 2015 la quantificazione e le modalità di versamento da parte dei comuni della quota indicata nel comma 2, l’allocazione, i criteri e le modalità di riparto del fondo.”

Di seguito si evidenziano le risorse assegnate al Comune di Mezzocorona:

FONDO PEREQUATIVO		
perequativo base	- 67.454,75	delibera G.P. 983/2019
trasferimenti da provincia – fondo perequativo progressioni orizzontali	8.749,70	

trasferimenti da provincia – fondo perequativo rinnovo contrattuale 2017	67.649,14	
trasferimenti da provincia – fondo perequativo rinnovo contrattuale – progressioni economiche	18.544,49	
totale	27.488,58	
trasferimenti da provincia – trasferimento sostitutivo addizionale sul consumo energia elettrica	42.128,30	
trasferimenti da provincia – compensazione minor oneri per interessi mutui estinti	- 1.916,84	
trasferimenti da provincia – trasferimento compensativo IMIS per esenzione abitazione e pertinenze	80.251,00	
per chiusura tavoli rinnovo contrattuali	1.099,65	delibera G.P.2154/2019
totale	121.562,11	
totale assegnato	149.050,69	
trasferimenti da provincia - trasferimento compensativo IMIS per esclusione componente "imbullonati"	76.808,49	delibera G.P. 624/2019
trasferimenti da provincia – trasferimento compensativo IMIS per enti strumentali p.a.t.	7.579,15	delibere G.P. 983/2019 - 1709/2019
riduzione aliquote cat. D -	130.004,55	delibere G.P. 1709/2019- 1351/2019
trasferimenti da provincia – fondo perequativo quota biblioteche	30.121,00	delibera 1908/2019
TOTALE	393.563,88	

Gli altri trasferimenti da parte della Provincia autonoma di Trento, accertati nell'anno 2018, riguardano:

- € 4.681,39 (nel 2018 €10.965,92; nel 2017 € 15.375,81) sul fondo perequativo straordinario art.6 comma 4 della L.P. 36/93;
- € 59.624,08 (nel 2018 € 59.467,08, nel 2017 € 57.932,23) sul fondo specifici servizi comunali: trasporto urbano;
- € 5.751,87 quale trasferimento erariale compensativo a seguito della parziale soppressione dell'imposta di pubblicità conseguente ai provvedimenti normativi nazionali di esenzione, entrati in vigore nel 2002;
- € 5.068,80 (nel 2018 € 5.491,20, nel 2017 € 4.787,00) a copertura della quota annuale per Sanifonds per i dipendenti iscritti;
- € 5.444,87 a sostegno di progetti in campo sociale (colonie estive);
- € 69.216,30 (nel 2018 € 71.504,66, nel 2017 € 65.576,55) a parziale finanziamento di progetti per l'accompagnamento all'occupabilità (interventi 19);

Tra i trasferimenti correnti da amministrazioni centrali, sono stati accertati

- € 392,70 (nel 2018 € 359,80) come rimborso dal ministero per il servizio effettuato dal comune di emissione delle carte identità elettroniche,
- € 9.085,23 (nel 2018 € 10.736,58) quale rimborso dalla Stato per le consultazioni elettorali 2019;
- € 2.650,00 (nel 2018 € 2.217,50) quale rimborso da parte dell'ISTAT per i censimento 2019.

Quali contributi erogati dalla Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg a sostegno dell'attività sociale e culturale del comune: sono stati accertati € 3.659,60 (nel 2018 € 3.349,89, nel 2017 € 3.406,91) per i corsi dell'università della terza età; nulla per la colonia estiva diurna (nel 2018 € 10.084,00, nel 2017 € 8.156,00).

Tra i trasferimenti da altri comuni sono stati accertati:

- € 61.147,91 (nel 2018 € 76.575,79, nel 2017 € 126.306,83) come conguaglio dal comune capofila di Mezzolombardo tra la quota di competenza per lo svolgimento del servizio di polizia municipale e i costi effettivamente sostenuti dal Comune di Mezzocorona;
- € 63.172,53 (nel 2018 € 38.644,32, nel 2017 € 50.001,11) come compartecipazione dei comuni di Faedo, S. Michele all'Adige e Roveré della Luna alle spese effettuate per l'istituto comprensivo;
- € 23.560,01 (nel 2018 € 22.925,65, nel 2017 € 18.822,28) come compartecipazione del comune di Roveré della Luna alle spese effettuate per il punto di lettura;
- € 1.500,00 come compartecipazione dei comuni per l'organizzazione di Solstizio d'Estate;
- € 287,88 (nel 2018 € 1.565,21, nel 2017 € 475,30) come quota a carico del Comune associato di Roveré della Luna per la C.E.C..

Tipologia 103 - trasferimenti correnti da imprese

Sono stati accertati:

- € 1.098,00 (nel 2018 € 976,00, nel 2017 € 1.952,00) per la sponsorizzazione sul notiziario comunale;
- € 2.500,00 come contributo per attività sociali diverse da parte del tesoriere.

titolo 3 - entrate extratributarie

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni in conto competenza
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	958.090,00	975.315,19	962.932,69	791.612,42
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	30.200,00	31.958,45	36.395,51	34.069,59
Tipologia 300: Interessi attivi	250,00	1.450,00	1.295,53	1.208,42
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	171.855,00	171.855,00	171.855,00	171.855,00
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti	371.865,00	426.850,96	363.257,30	177.517,50
Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	1.532.260,00	1.607.429,60	1.535.736,03	1.176.262,93

Tipologia 100 (Proventi dei beni e servizi pubblici)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 3.901,97 (€ 9.540,20 nel 2018, € 19.129,88 nel 2017, € 12.007,85 nel 2016) per diritti di segreteria ed € 782,66 (€ 1.019,57 nel 2018, € 467,64 nel 2017) per diritti di notifica;
- € 7.961,00 (€ 8.889,00 nel 2018, € 10.801,00 nel 2017, € 12.685,00 nel 2016) per diritti di segreteria dell'ufficio tecnico,
€ 3.664,84 (€ 4.350,66 nel 2018, € 3.699,04 nel 2017, € 4.001,76 nel 2016) per diritti di segreteria e diritti fissi dell'ufficio demografico.
- € 3.860,00 (€ 10.286,00 nel 2018, € 8.954,00 nel 2017, € 9.167,70 nel 2016) per corsi extrascolastici;
- € 17.818,08 per l'affidamento del centro sportivo ricreativo Sottodossi e affitto d'azienda esercizio bar;
- € 6.700,00 per servizi cimiteriali (€ 5.100,00 nel 2018, € 7.700,00 nel 2017, € 6.850,00 nel 2016);
- € 3.089,73 (€ 4.721,60 nel 2018, € 4.438,28 nel 2017) per diritto di posteggio per mercato e fiera;
- € 17.802,84 (€ 10.370,65 nel 2018, € 9.273,36 nel 2017) per affitto degli ambulatori medici;
- € 8.854,27 per affitto di Malga Kraun;
- € 4.500,00 (come nel 2018 e nel 2017) per l'occupazione dell'area in località Fenice da parte degli auto-trasportatori;
- € 25.859,00 per la concessione in uso di terreni come da convenzioni (di cui € 13.804,71 quali proventi da beni gravati da uso civico);
- € 2.090,00 (€ 1.420,00 nel 2018, € 480,00 nel 2017) per le sorti di legna, per tagli in località località Monte di Mezzocorona, "Brenzi – Bait dei manzi e Malga Kraun;
- € 203.557,57 (€ 199.527,90 nel 2018, € 161.741,10 nel 2017, € 174.566,61 nel 2016) per la concessione delle cave: questo provento costituisce un'entrata vincolata ai sensi della L.P. 6/2005 sugli usi civici. Con deliberazione della giunta comunale n. 266 di data 29.11.2016, è stata approvata la perizia di stima, a firma del perito geominerario Mario Bertolini, di verifica ed aggiornamento del canone d'affitto delle cave di inerti, alla luce della quale il valore per del calcolo del canone d'affitto delle cave di inerti "Fornaci" è stato definito in € 3,78 (importo rivalutato nel 2019 pari ad € 3,82) per ogni metro cubo di materiale calcareo scavato in banco, oltre al contributo ambientale. Il quantitativo riferito alla ditta Stradasfalti S.r.l. è pari a mc. 40.000, quello alla ditta Inerti Mezzocorona S.n.c. pari a mc. 10.000; nell'accertamento

sono inoltre compresi i conguagli per il triennio precedente e i contributi dovuti ai sensi dell'art. 15 della L.P. 24.10.2006, n. 7

- € 9.800,00 (nel 2018 € 5.800,00) per concessioni cimiteriali;
- € 49.278,70 quale canone di concessione dell'impianto idrico ad A.I.R. S.p.A.;
- € 9.219,54 quale canone di concessione dell'impianto del gas a NOVARETI S.p.A.;
- € 15.432,98 quale canone occupazione permanente suolo pubblico (€ 14.226,44 nel 2018, € 12.895,06 nel 2017, € 14.462,96 nel 2016) ed € 9.330,00 per quello temporaneo (€ 9.099,65 nel 2018, € 10.434,84 nel 2017, € 12.923,12 nel 2016);
- € 455,00 (€ 634,50 nel 2018, € 707,01 nel 2017) per diritti della pesa pubblica;
- € 38.886,24 quale sovracanone sulle concessioni di derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico (€ 38.945,10 nel 2018, € 33.605,74 nel 2017, € 41.108,73 nel 2016);
- € 459.991,53 (€ 451.014,96 nel 2018, € 396.510,66 nel 2017, € 396.074,15 nel 2016) versati da Trenta S.p.a a titolo di canone di depurazione riscosso: tale somma viene poi fatturata dalla Provincia, gestore del depuratore, al Comune.
- € 928,93 a titolo di canone enfiteutico per i lotti in località Zento nuovo;
- € 54.353,16 come proventi dal GSE per i diversi impianti fotovoltaici installati sugli edifici comunali, centro Sottodossi, caserma dei vigili del fuoco, palazzetto, scuola elementare (€54.166,53 nel 2018, € 52.140,13 nel 2017, € 44.633,42 nel 2016).

Tipologia 200 (Proventi da attività di controllo)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 2.401,64 (€ 0,00 nel 2018, € 200,00 nel 2017) per sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti, ordinanze ed altre norme elevate dal corpo di polizia municipale;
- € 33.023,41 per sanzioni al codice della strada (€30.130,32 nel 2018, € 15.232,70 nel 2017, € 38.460,81 nel 2016). L'ultima modifica alla convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale nel nuovo ambito "Rotaliana Koenigsberg", approvata con delibera consiliare n. 20 dd. 15.06.2016 prevede che i proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al codice della strada vengano assegnati all'ente proprietario della strada su cui vengono rilevate le violazioni e non più proporzionalmente alla percentuale di riparto dei costi del servizio. Con determinazione segretariale n. 145 del 19.05.2020 sono state rilevate le entrate derivanti da sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada ed il conseguente vincolo di destinazione.

Tipologia 300 (Interessi attivi)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 87,11 per interessi attivi maturati sul conto di tesoreria (€84,57 nel 2018, € 72,56 nel 2017, € 74,96 nel 2016). Il contratto di tesoreria con la Cassa Rurale Lavis-Mezzocorona-Valle di Cembra B.C.C. Società Cooperativa, già Cassa Rurale di Mezzocorona (in essere dal 01.01.2010) prevede il riconoscimento del tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa pari al valore di euribor meno lo 0,15. Le nuove disposizioni provinciali sulla modalità di erogazione dei trasferimenti hanno determinato una diminuzione della liquidità di cassa.
- € 1.207,21 quali interessi attivi diversi (sui canoni aggiuntivi ex L.P. 4/1998)
- € 1,21 (€ 224,82 nel 2019) per interessi di mora per ritardati adempimenti e riversamento dei ruoli.

Tipologia 400 (Altri redditi da capitale)

Nel 2019 (confermando analoga destinazione presa nel triennio precedente) il C.d.A. di A.I.R. S.p.A. ha

deliberato di distribuire utili per € 171.855,00.

La Tipologia 500 (Rimborsi ed altre entrate correnti),

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 7.948,91 (€ 5.341,77 nel 2018, € 12.056,58 nel 2017) per l'utilizzo degli impianti sportivi, € 7.663,00 (€ 6.853,00 nel 2018, € 7.749,42 nel 2017) per quello delle sale e immobili comunali, € 1.484,84 (€ 4.013,44 nel 2018, € 3.949,15 nel 2017) come rimborso spese per l'utilizzo degli ambulatori;
- € 93.395,49 (€ 111.284,88 nel 2018, € 110.206,74 nel 2017, € 115.139,53 nel 2016) quale recupero dei costi sostenuti per personale in convenzione (segretario comunale e messo): la riduzione è determinata dal passaggio definitivo in Provincia dell'assistente bibliotecaria, precedentemente comandata presso gli uffici provinciali;
- € 1.971,91 (€ 1.128,00 nel 2018) quale rimborso per infortuni dipendenti;
- € 5.801,94 (€ 16.028,07 nel 2018, € 13.032,77 nel 2017) quale fondo per la progettazione per il personale interno;
- € 1.645,00 (€ 1.907,36 nel 2018) per risarcimento sinistri assicurazioni contro i danni di terzi;
- € 22.230,88 (€ 21.631,04 nel 2018, € 4.860,42 nel 2017) per ammortamenti sul patrimonio del servizio idrico in concessione ad A.I.R. S.p.A. gestore del servizio;
- € 142.481,76 (€ 181.168,90 nel 2018, € 165.166,38 nel 2017) quale rimborso del costo, sostenuto dal comune per il servizio di spazzamento e gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani, da parte ASIA ente gestore, cui compete la riscossione della tariffa;
- € 63.565,07 a titolo di IVA a credito sull'attività comunale (€81.891,17 nel 2018, € 181.064,68 nel 2017, € 45.009,35 nel 2016), derivante dallo svolgimento di attività soggette ad I.V.A., quali gestione rifiuti, acquedotto e fognatura, affitto d'azienda, pesa pubblica, concessione in uso delle sale e palestre, corsi. Per € 5.493,28 (€ 35.497,97 nel 2018, € 171.111,02 nel 2017) è riferita alla gestione di parte capitale, per € 52.741,99 (€ 43.058,63 nel 2018, € 7.427,62 nel 2017) a quella corrente, per € 5.329,80 (€ 3.334,57 nel 2018, € 2.526,04 nel 2017) al reverse charge;
- € 13.325,96 (€ 22.744,18 nel 2018, € 12.175,04 nel 2017) per concorsi e rimborsi o ricuperi vari;
- € 1.742,54 (€ 1.022,33 nel 2018, € 12.340,02 nel 2017, € 2.407,24 nel 2016) a fronte di note d'accredito per maggiori pagamenti relativi alle utenze.

titolo 4 - entrate in conto capitale

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti p	riscossioni/ conto competenza
tipologia 100: tributi in conto capitale	10.000,00	27.804,55	28.931,19	28.931,19
tipologia 200: contributi agli investimenti	4.803.338,74	4.847.262,12	3.887.950,70	2.327.484,39
tipologia 300: altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
tipologia 400: entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	949.640,00	954.246,00	4.606,00	4.606,00
tipologia 500: altre entrate in conto capitale	120.000,00	70.000,00	74.178,07	69.338,59
totale titolo 4: entrate in conto capitale	5.882.978,74	5.899.312,67	3.995.665,96	2.430.360,17

Tipologia 100 (tributi in conto capitale)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si registrano:

- € 28.931,19 (€ 30.318,53 nel 2018, € 17.368,84 nel 2017) quali sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche;

Tipologia 200 (Contributi agli investimenti)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 70.000,00 quale contributo di cui all'art. 1, commi 107-114 della L. 145/2018 destinato a parziale finanziamento dei lavori di rifacimento della pavimentazione di via Canè;
- € 146.859,02 ex fondo investimenti minori;
- € 524.787,96 fondo per gli investimenti comunali (di cui all'art. 11 della L.P. 36/1993 -budget ed ex fondo investimenti minori);
- € 518.943,20 quale trasferimento corrispondente a rinuncia crediti di parte corrente;
- € 2.437.835,81 fondo per le opere di interesse provinciale: con determinazione del dirigente n. 498 di data 21.12.2015 è stato rideterminato il finanziamento disposto a favore del Comune di Mezzocorona sul fondo investimenti comunale di rilevanza provinciale e sul fondo unico territoriale per l'intervento di realizzazione della nuova scuola media intercomunale, definendolo in € 9.485.470,54. L'importo imputato a bilancio 2019 è quello determinato a seguito dei provvedimenti di riaccertamento straordinario e di variazione di esigibilità (determine n. 361 del 30.12.2016, n. 31 del 08.02.2017, n. 383 del 29.12.2017, deliberazione giunta n. 114 del 16.05.2019; determinazione 443/2019) sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata;
- € 147.541,23: a seguito dell'approvazione dei progetti ammessi a finanziamento sull'azione 7.5 – valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico da parte della commissione leader, il GAL Trentino centrale ha concesso al Comune di Mezzocorona un contributo di € 196.044,71, pari al 80% della spesa ammessa per i lavori di miglioramento estetico e funzionale dei locali della stazione di valle della Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l. L'importo imputato a bilancio 2019 è quello determinato a

seguito dei provvedimenti di variazione di esigibilità (determina n. 399 del 31.12.2018) sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata;

- € 54.238,11 canoni di concessione aggiuntivi;
- € 334.904,47 come partecipazione alle spese di realizzazione della nuova scuola media intercomunale da parte dei comuni di Faedo, Roverè della Luna e S. Michele all'Adige;
- € 64.196,56 quale contributo a fondo perduto del B.I.M. Adige, di cui € 15.000,00 destinati a finanziamento dei lavori di sistemazione della stazione della funivia a valle;
- € 47.587,52 quale contributo del B.I.M. Adige per l'acquisto di arredo urbano;
- 60.000,00 quale contributo del B.I.M. Adige sul piano di Vallata 2016-2020.

Nella Tipologia 400: (entrate da alienazione di beni materiali e immateriali)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si registrano:

- € 4.606,00 per l'alienazione di mq. 49 della p.f. 1874 in C.C. MEZZOCORONA.

Tipologia 500 (Altre entrate in conto capitale)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si registrano:

- € 74.178,07 (€ 120.763,36 nel 2018, € 146.431,92 nel 2017) per contributi di concessione previsti dalla normativa in materia urbanistica: riguardano le somme derivanti dal rilascio di concessioni ad edificare, commisurate all'incidenza delle spese di urbanizzazione ed al costo di costruzione; sono destinati alla realizzazione delle opere d'investimento di urbanizzazione primaria e secondaria;

Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-	--	-	-
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
totale Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-

Non sono state registrate entrate in tale titolo.

Titolo 6 accensione prestiti

titolo 6:	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti 2017	riscossioni/ conto competenza
tipologia 100: emissione titoli obbligazionari	-	-	-	-
tipologia 200: accensione prestiti a breve termine				
tipologia 300: accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-
tipologia 400: altre forme di indebitamento	-	-	-	-
Totale Titolo 6: Accensione prestiti	-	-	-	-

Non sono state registrate entrate in tale titolo.

Titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-

Nel corso dell'esercizio 2019 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Titolo 9 - entrate per conto di terzi e partite di giro

	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
tipologia 100 entrate per partite di giro	1.595.000,00	1.645.000,00	1.184.731,20	1.174.731,20
tipologia 200 entrate per servizi in conto terzi	89.000,00	96.500,00	56.947,34	45.540,53
Totale Titolo 9	1.684.000,00	1.741.500,00	1.241.678,54	1.220.271,73

Il titolo in esame contiene esclusivamente voci di entrata che finanziano le corrispondenti spese previste nel titolo 7 dell'uscita. Stante la reciproca corrispondenza tra entrate e spese, gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non possiedono carattere autorizzatorio, potendosi accertare maggiori entrate e impegnare le corrispondenti maggiori spese senza obbligo di preventivo adeguamento dei relativi stanziamenti. Tutti gli scostamenti tra accertamenti e previsioni definitive ivi evidenziati trovano precisa corrispondenza nelle economie del titolo 7 della spesa.

Va segnalato dall'esercizio 2015 il significativo incremento dei valori della categoria riferita alle partite di giro, ove hanno trovato allocazione la ritenute operate sul pagamento delle fatture commerciali per la scissione contabile dell'IVA (altrimenti definita "*Split payment*", introdotta dal 1° gennaio 2015 dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014), somme che vengono poi riversate il mese successivo all'Erario invece del soggetto passivo di imposta, utilizzando il corrispondente capitolo di spesa del titolo 7 del bilancio.

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

La gestione delle spese ha portato al conseguimento dei risultati di seguito riportati, distinti per titoli secondo la struttura del bilancio definita dal D.lg. n. 118/2011:

titolo 1 – le spese correnti

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 4.123.788,53 (€ 3.781.887,32 nel 2018). Sommate alle voci che per loro natura non sono oggetto di impegno -fondo pluriennale vincolato (€ 131.794,81) e accantonamento ai fondi- le spese correnti ammontano ad € 4.311.224,93 (€ 3.984.078,65 nel 2018)

La gestione del bilancio di parte corrente è stata condotta nel rispetto delle regole contabili e dei vincoli di finanza pubblica che impongono un costante monitoraggio delle attività e della acquisizione delle risorse, al fine di garantire gli equilibri di bilancio e il raggiungimento degli obiettivi del pareggio finanziario.

L'esercizio finanziario in esame è stato gestito secondo le regole del principio contabile di competenza finanziaria potenziata, ed alla sua chiusura è stata portata a termine l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, le cui risultanze sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 89 del 9 giugno 2020.

Sono state stralciate dagli impegni imputati al 31.12.2019 sulla competenza dell'anno, tutte le obbligazioni da reimputare agli esercizi successivi per variata esigibilità rispetto alla registrazione iniziale, rimandando sugli stanziamenti del FPV di spesa del 2019, per la costituzione del FPV di entrata 2020, rispettivamente € 131.794,81, per impegni di parte corrente ed € 1.309.574,80 per impegni di parte in conto capitale.

Nell'ambito della gestione del bilancio di parte corrente, si segnala

	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	FPV	% rea- lizza- zione	% ese- cu- zione
macroaggregato 1 - redditi da lavoro dipendente	1.532.176,45	1.533.325,74	1.487.423,75	1.487.268,63	110.929,39	104%	100%
macroaggregato 2 - imposte e tasse a carico dell'ente	128.900,00	127.571,32	106.257,12	97.848,64		83%	92%
macroaggregato 3 - acquisto di beni e servizi	1.555.470,00	1.577.083,28	1.194.969,23	875.614,51	20.865,42	77%	73%
macroaggregato 4 - trasferimenti correnti	845.325,00	862.805,24	833.358,27	331.684,37		97%	40%
macroaggregato 5 - trasferimenti di tributi			0				
macroaggregato 7 - interessi passivi	100,00	100,00	0,00			0%	
macroaggregato 8 - altre spese per redditi da capitale			0				
macroaggregato 9 - rimborsi e poste correttive	26.200,00	369.700,00	365.283,78	356.758,70		99%	98%

delle entrate							
macroaggregato							
10 - altre spese correnti	467.044,94	391.801,58	136.496,38	135.611,71		35%	99%
Totale Titolo 1	4.555.216,39	4.862.387,16	4.123.788,53	3.284.786,56	131.794,81	88%	80%

Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente

macroaggregato 1 - redditi da lavoro dipendente		Impegni 2018	impegni 2019
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	-	-
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.013.230,37	985.350,48
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	5.812,06	7.108,90
1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	99.438,33	107.120,45
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato		-
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	31.801,79	28.849,29
1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	90,34	35,42
1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	1.630,58	1.123,12
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	285.521,84	276.815,98
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	19.233,83	19.173,42
1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto	42.059,49	41.520,79
1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	4.992,00	4.608,00
1.01.02.02.001	Assegni familiari	7.217,85	7.304,82
1.01.02.02.003	Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro	15.771,81	8.413,08
TOTALE		1.526.800,29	1.487.423,75

Di seguito si riporta la dotazione organica dell'ente con indicazioni dei dipendenti in servizio al 31.12.2019.

inquadramento	profilo professionale	posti in pianta organica	occupati	vacanti
	Segretario comunale della gestione associata con il Comune di Roverè della Luna e in convenzione con la comunità Rotaliana Koenigsberg	1	1	0
Servizio affari generali				
Ufficio segreteria				
Ce	collaboratore amministrativo	1	1	0
Cb	assistente amministrativo	1	0	1
Be	coadiutore amministrativo (di cui 2 a tempo parziale temporaneo 32h, 1 in convenzione con il comune di Lavis a 18h)	3	3	0
Ufficio demografico				
Ce	collaboratore amministrativo (a tempo parziale temporaneo 32h)	1	1	0
Cb	assistente amministrativo	2	2	0
Ufficio attività culturali				

Ce	collaboratore amministrativo	1	1	0
Cb	assistente amministrativo	1	1	0
Bb	a tempo parziale 18h	1	1	0
Ufficio polizia municipale: il personale di questo ufficio è distaccato in comando presso il servizio associato di polizia locale Rotaliana – Königsberg (comune di Mezzolombardo, capofila)				
Ce	coordinatore polizia municipale	1	1	0
Cb	agente polizia municipale, di cui 1 a tempo determinato e parziale 30 h assunto in sostituzione di dipendente in congedo straordinario per gravidanza e fino al rientro in servizio della titolare	4	4	1
Cb	assistente amministrativo	1	1	0
Servizio finanziario				
De	vicesegretario comunale funzionario esperto amministrativo contabile	1	1	0
Ufficio ragioneria tributi				
Ce	collaboratore amministrativo	1	1	0
Cb	assistente amministrativo: di cui 1 a tempo parziale temporaneo 32h e 1 a tempo determinato e parziale (20h) assunta in sostituzione di una dipendente cessata dal servizio	2	2	1
Be	coadiutore amministrativo a tempo parziale temporaneo 32h	1	1	0
Ufficio personale contratti				
Db	funzionario amministrativo contabile a tempo parziale temporaneo 32h	1	1	0
Cb	assistente amministrativo	1	1	0
Servizi tecnici				
De	funzionario tecnico esperto	1	1	0
Ufficio Lavori Pubblici e urbanistica				
Ce	collaboratore tecnico	1	1	0
Cb	assistente amministrativo	2	2	0
Ufficio edilizia privata				
Ce	collaboratore tecnico: la dipendente ha presentato le dimissioni con decorrenza dal 1 settembre 2019, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 26 comma 10 del CCPL 01.10.2018 (diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per la durata del periodo di prova)	1	0	1
Cb	assistente tecnico 2, di cui 1 a tempo parziale temporaneo 32h, con attribuzione di mansioni superiori in sostituzione di dipendente con diritto di conservazione del posto; 1 a tempo determinato	1	2	0
Ufficio manutenzioni e CED				
Ce	collaboratore tecnico	1	1	0
Be	operaio specializzato	2	2	0
Bb	operaio polivalente	4	3	1
Totale a tempo indeterminato		38	33	5
di cui donne			16	
di cui uomini			17	
Totale a tempo determinato			3	
di cui donne			2	

di cui uomini

1

Di seguito il riepilogo della spesa complessivamente sostenuta per il personale:

	n.	impegni	note
personale dipendente a tempo indeterminato	25,5	1.118.338,36	
personale dipendente a tempo determinato	2	37.725,70	UTC – ragioneria- biblioteca (competenze accessorie 2018)
personale in comando da altre amministrazioni	0		0
personale in comando/distacco presso altre amministrazioni	0,5	17.914,36	messo distaccato c/o comune di Lavis (18h), (oltre al rimborso competenze accessorie 2018 per dipendente biblioteca comandata in PAT)
personale in convenzione con altre amministrazioni	8	313.445,33	6 vigili c/o comune di Mezzolombardo (compreso un agente a tempo determinato), 1,5 biblioteca c/o Roveré della Luna e Nave, 0,5 segretario c/o comunità Rotaliana Koenigsberg e Roveré della luna
		1.487.423,75	

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2019 d.d. 03.07.2019 ha confermato per tutto il 2019 le regole per le assunzioni di personale negli enti locali - comuni e comunità – già in vigore per il 2018 attualmente contenute nell'art. 8 comma 3 della L.P. 27/12/2010 n. 27, come da ultimo modificata dalla L.P. 03/08/2018 n. 15.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018 ha previsto l'eliminazione del blocco delle assunzioni, consentendo di sostituire il 100% del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno 2017. Tuttavia le risorse derivanti dalle cessazioni possono essere utilizzate nella misura del 50% per assunzioni mediante concorso, bando di mobilità o stabilizzazione di personale precario, il restante 50% è destinato alle procedure di assunzione nei profili professionali amministrativi, contabili o tecnici, categorie C e D, mediante corso concorso gestito in modo aggregato dal consorzio dei comuni trentini.

Le nuove assunzioni devono essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi posti dal piano di miglioramento.

Resta confermata la possibilità di sostituire il personale assente con diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio o comandato presso la PAT o altro ente non appartenente al medesimo ambito di gestione associata. Viene prevista la possibilità di assumere a tempo determinato personale non di ruolo in sostituzione di personale cessato nel corso del 2017 o 2018, in attesa della copertura definitiva del posto. Rimane possibile sostituire il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori o per assicurare servizi pubblici essenziali per i quali è prevista per legge una dotazione minima obbligatoria.

È sempre consentita la mobilità per passaggio diretto, tuttavia i posti lasciati liberi per passaggio diretto non sono conteggiati ai fini del calcolo del risparmio di spesa e non possono essere coperti.

Con rep. atti privati n. 505 d.d. 30.12.2016 è stata sottoscritta la convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione di segreteria tra il comune di Mezzocorona e la Comunità Rotaliana – Königsberg, a valere per gli esercizi dal 2017 al 2020: per effetto di tale convenzione il segretario comunale presta servizio in entrambi gli enti, in misura tale da garantire che la prestazione lavorativa sia di almeno 18 ore settimanali presso il Comune di Mezzocorona e di almeno 18 ore presso la Comunità Rotaliana-Königsberg. Le spese derivanti dalla convenzione sono ripartite in modo da garantire che il Comune non abbia a subire aggravii di spesa per effetto della decisione di condividere il segretario comunale con la Comunità: in particolare è a carico del Comune il 50% dello stipendio lordo in godimento ed a carico della Comunità l'altro 50%, oltre alle

maggiorazioni derivanti dalla convenzione (in particolare alla voce retribuzione di posizione e indennità di convenzione).

Con rep. atti privati n. 506 d.d. 30.12.2016 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata fra i Comuni di Mezzocorona e Roverè della Luna delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2007, così come modificata dalla L.P. 12/2014. Ai sensi dell'art. 6 della convenzione, dal 01.01.2017 il segretario del comune di Mezzocorona è il titolare della gestione associata della segreteria.

È stato confermato, nell'anno 2019 (delibera della Giunta Comunale n. 228 del 27.11.2018), il rinnovo del comando parziale (pari al 50% dell'orario) di un coadiutore amministrativo-messo presso il comune di Lavis, previo rimborso al comune di Mezzocorona il 50% degli oneri.

Dal 01.03.2012 è attivo il servizio associato di polizia locale Rotaliana – Königsberg, nato dalla fusione degli ambiti Rotaliana – Paganella e Lavis – Val di Cembra. Ai sensi della convenzione in essere per la gestione del servizio associato di polizia locale lo stesso si avvale del personale di ruolo assunto dai comuni aderenti i quali sono tenuti ad adottare i necessari provvedimenti per mettere a disposizione del servizio convenzionato il personale dipendente, con l'istituto del comando e/o con altre modalità consentite e concordate. Nel 2019 hanno prestato servizio in posizione di comando 1 ispettore di polizia locale (C evoluto), 1 assistente amministrativo (C base), part time 25 ore settimanali, 4 agenti di polizia locale (C base) di cui uno a tempo determinato e parziale.

Anche il servizio di biblioteca è stato svolto in convenzione con il comune di Roverè della Luna (non più con quello di Nave San Rocco-Terre d'Adige) con conseguente riparto degli oneri del personale in relazione all'orario di apertura delle sedi.

Si riporta di seguito il prospetto delle rimborsi accertati nel 2019 per le spese di personale sostenute dal Comune di Mezzocorona e partecipate da altri enti, con un raffronto con gli anni precedenti.

cap.		2019	2018	2017	2016
1365	polizia municipale (gestione associata)	61.147,91	76.575,79	126.306,84	101.580,96
1220	segretario (convenzione con Comunità)	72.772,99	72.756,41	67.988,26	77.515,26
1220	segretario (gestione associata con Roverè della Luna)	2.708,14	2.708,14	2.708,24	
1220	messo (convenzione con Lavis)	15.597,91	15.549,13	15.328,09	15.706,00
1220	assistente bibliotecaria (comando in PAT)	2.316,45	20.271,20	24.182,15	21.818,05
1405/1-2	biblioteca (convenzione con Roverè della Luna e Nave S. Rocco)	23.560,01	43.905,57	35.606,78	37.057,50
	totale	178.103,41	231.766,24	272.120,36	253.677,77

Alcune unità di personale, previste in pianta organica a tempo pieno, hanno prestato temporaneamente servizio a tempo parziale per transitorie necessità familiari o personali. Si tratta di misure temporanee concesse dall'amministrazione su richiesta del dipendente secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva e in un'ottica di conciliazione vita-lavoro secondo quanto previsto dal piano delle attività Family Audit. Le unità di personale in parola sono nel dettaglio:

- 2 coadiutori amministrativi – B evoluto
- 2 assistenti amministrativi – C base
- 1 assistente tecnico – C base
- 2 collaboratori amministrativi – C evoluto
- 1 funzionario amministrativo – D base

Analogamente è stata accolta la richiesta di aumento trasformazione, in aumento, dell'orario di lavoro di

- 1 coadiutore amministrativo – B evoluto (in corrispondenza alla diminuzione di orario di una collega dello stesso ufficio)

Macroaggregato 2 - imposte e tasse

La spesa per imposte e tasse impegnata nel corso del 2019, riferita prevalentemente all'IRAP, ammonta complessivamente ad € **106.257,12**.

Macroaggregato 2 - imposte e tasse	impegni 2018	impegni 2019
1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	89.596,20	84.976,54
1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	468,00	1.602,50
1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	24.794,22	14.478,91
1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	488,00	492,00
1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	4.287,20	4.707,17
TOTALE	119.633,62	106.257,12

Macroaggregato 3 - acquisti di beni e servizi

La spesa per acquisto di beni e servizi impegnata nel corso del 2019 ammonta complessivamente ad € **1.194.969,23**.

Macroaggregato 3 - acquisti di beni e servizi	impegni 2018	impegni 2019
1.03.01.01.001 Giornali e riviste	10.723,68	7.117,10
1.03.01.01.002 Pubblicazioni	23.951,88	26.798,38
1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	9.612,93	4.794,95
1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	13.581,89	12.309,31
1.03.01.02.004 Vestiario	1.890,11	1.998,30
1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	335,67	558,33
1.03.01.02.006 Materiale informatico	2.197,38	495,53
1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	-	138,47
1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	200,00	-
1.03.01.02.014 Stampati specialistici	847,45	740,90
1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	40.272,62	29.951,71
1.03.01.03.001 Fauna selvatica e non selvatica	598,24	126,24
1.03.01.05.005 Materiali per la profilassi (Vaccini)	1.239,32	875,86
1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	99.502,80	98.992,80
1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	5.963,36	5.963,36
1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1.133,58	582,14
1.03.02.02.005 Organizzazione manifestazioni e convegni	5.135,40	1.833,25
1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	7.764,54	8.148,99
1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	4.487,50	6.056,00

1.03.02.05.001	Telefonia fissa	5.955,84	7.632,15
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	3.141,74	3.700,96
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	1.719,80	1.469,80
1.03.02.05.004	Energia elettrica	191.133,34	239.006,43
1.03.02.05.005	Acqua	48.854,27	34.672,52
1.03.02.05.006	Gas	91.450,20	93.876,00
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	22.446,13	12.999,99
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto		6.078,72
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	26.239,63	22.279,18
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	850,00	4.452,40
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.703,01	2.257,40
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	17.147,00	16.735,43
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	46.761,84	50.247,20
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	9.030,50	6.232,59
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	44.147,22	33.198,64
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	22.067,66	-
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	14.210,39	10.495,64
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	634,40	634,40
1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli		506,88
1.03.02.11.004	Perizie	1.163,25	-
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	-	18.268,57
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	33.965,85	29.533,48
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	1.275,32	1.346,24
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza e custodia	9.311,04	-
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	69.483,24	94.181,51
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio		19.263,80
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	597,80	635,52
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	17.821,47	19.719,94
1.03.02.14.002	Servizio mense personale civile	14.357,60	16.426,00
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	59.467,08	59.624,08

1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	39.383,68	41.834,33
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	1.697,50	-
1.03.02.16.002	Spese postali	2.834,76	2.916,98
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	524,22	524,22
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	158,46	-
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	287,00	224,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2.440,00	2.440,00
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	840,00	420,00
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	636,84	1.122,40
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	-	2.989,00
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	5.169,60	5.369,60
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	7.489,51	3.659,87
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	4.356,20	3.902,79
1.03.02.99.008	Servizi diversi nel settore cultura: trasporti	150,00	1.330,00
1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	100.269,24	96.306,70
1.03.02.99.011	Spese di rappresentanza	3.259,33	3.182,52
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	19.354,54	15.789,73
	totale	1.173.224,85	1.194.969,23

Macroaggregato 4 - trasferimenti correnti

La spesa impegnata nel corso del 2019 ammonta complessivamente ad € **833.358,27**.

Macroaggregato 4 - trasferimenti correnti	impegni 2018	impegni 2019
1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	452.008,76	460.427,58
1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	-	
1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	19.837,88	14.949,51
1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	52.428,03	54.823,59
1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	20.982,99	24.877,15
1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	372,39	5.103,13
1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	27.750,07	26.400,00
1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	265.051,25	246.777,31
totale	838.431,37	833.358,27

Macroaggregato 7 - interessi passivi

La spesa impegnata nel corso del 2019 ammonta complessivamente ad € 0,00.

Macroaggregato 7 - interessi passivi	impegni 2018	impegni 2019
	-	0

Macroaggregato 9 - rimborsi e poste correttive delle entrate

La spesa impegnata nel corso del 2019 ammonta complessivamente ad € **365.283,78**.

Per € 351.395,00 la spesa è costituita dal rimborso a Edison e Dolomiti Edison Energy della maggiore imposta comunale sugli immobili versata per l'impianto idroelettrico sito nel territorio di Mezzocorona.

	impegni 2018	impegni 2019
1.09.02.01.00 1 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	5.378,86	356.249,00
1.09.99.01.00 1 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso		8.474,98
1.09.99.04.00 1 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	49,00	80,10
1.09.99.05.00 1 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	-	479,70
totale	5.427,86	365.283,78

Macroaggregato 10 - altre spese correnti

La spesa impegnata nel corso del 2019 ammonta complessivamente ad € **136.496,38**.

	impegni 2018	impegni 2019
1.10.01.01.001 Fondi di riserva	-	
1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	-	
1.10.02.01.001 Fondo pluriennale vincolato	-	
1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	79.803,01	79.107,58
1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	7.363,00	18.957,16
1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	30.768,00	33.319,40
1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni	435,32	1.302,64
1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.		3.809,60
totale	118.369,33	136.496,38

Per il dettaglio sul FPV 2019 (pari a complessivi € 1.441.369,61, di cui € 131.794,81 di parte corrente ed € 1.309.574,80 di parte straordinaria) si rinvia allo schema "composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 di riferimento del bilancio".

Titolo 2 – le spese in conto capitale

	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	%rea- lizz.	% ese- cuz
macroaggregato 2 - inve- stimenti fissi lordi e acqui- sto di terreni	6.175.460,83	6.818.511,87	4.865.498,26	4.633.072,00	1.109.574,80	88%	95%
macroaggregato 3 - contri- buti agli investimenti	15.000,00	30.618,33	17.089,54	15.244,33	200.000,00	709%	89%
macroaggregato 4 - altri trasferimenti in conto ca- pitale						-	-
macroaggregato 5 - altre spese in conto capitale	-	1.309.574,80	-	-	-	0%	-
Totale Titolo 2	6.190.460,83	8.158.705,00	4.882.587,80	4.648.316,33	1.309.574,80	76%	95%

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2019 (impegnata sulla competenza 2019 e pari ad € 4.882.587,80 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2019 e pari ad € 1.309.574,80) ammonta ad € 6.192.162,60, contro una previsione definitiva pari ad € 8.158.705,00.

Considerando i dati relativi alle sole somme impegnate (escludendo quindi le quote di investimento non esigibili al 31.12.2018), la classificazione per macroaggregati della spesa impegnata in conto capitale è la seguente:

Macroaggregato 2 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

		impegni 2018	impegni 2019
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	11.755,92	7.946,48
2.02.01.04.002	Impianti	38.374,85	148.188,93
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	31.148,20	
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	1.464,00	
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	29.197,04	
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	23.106,80	
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	1.250.858,13	139.835,35
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	4.946.005,63	3.132.037,40
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	124.295,76	29.992,07
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	162.881,95	149.456,71
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	18.380,96	9.835,03
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	15.116,65	46.807,00
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	475.331,71	752.462,81
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	-	23.548,79
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	-	
2.02.01.10.006	Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	-	12.407,40
2.02.01.10.009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	1.830,00	30.087,62

2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi		17.934,00
2.02.02.01.001	Terreni agricoli	12.000,00	10.000,00
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	32.196,49	
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	27.001,54	27.482,12
2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	59.797,08	305.044,35
2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	23.191,77	22.432,20
	totale	7.283.934,48	4.865.498,26

Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti

	impegni 2018	impegni 2019
2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	-	-
2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti a Comuni	-	-
2.03.03.02.001 Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	-	-
2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	60.523,12	17.089,54
totale	60.523,12	17.089,54

Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale

2.05.02.01.001 Fondi pluriennali vincolati c/capitale	-
---	---

Gli investimenti attivati sono stati finanziati dalle seguenti fonti:

	impegni	risorse confluite in FPV
tributi in conto capitale - 4 100	5.680,00	22.126,19
contributi agli investimenti - 4 200	3.855.919,91	36.636,77
entrate da alienazione di beni materiali e immateriali - 4 400	4.606,00	-
altre entrate in conto capitale 4 -500	12.407,40	-
alienazione da attività finanziaria - 5 100		-
avanzo di amministrazione destinato agli investimenti		262.882,27
avanzo di amministrazione disponibile		
FPV	1.003.974,49	987.929,57
totale	4.882.587,80	1.309.574,80

Si riporta di seguito l'elenco degli interventi di investimento e delle spese in conto capitale finanziate nell'esercizio 2019. Sono evidenziati in verde i capitoli che interessano interventi su beni di uso civico.

[illegible]

mis	cap. p.e.g.	descrizione della spesa	previsione 2019 dopo variazione esigibilità	Impieghi al 31/12/2019 dopo variazione esigibilità	FPV SPESA al 31/12/2019	FPV consuntivo 2019	AVANZO consuntivo 2019	CONTRIBUTI PAT consuntivo 2019	EX-FIN consuntivo 2019	FONDO INVESTIMENTI consuntivo 2019	PERMESSI DA COSTITUIRE CONSUNTIVO 2019	altre entrate	ALTRE ENTRATE consuntivo 2019
10	5	4480 Spese progettazione viabilità	10.000,00	-	11.883,13	11.883,13						1715	
10	5	4480 FPV - Spese progettazione viabilità											
10	5	4498 Interventi di adeguamento al PRIC	39.543,94	39.543,94						39.543,94			
10	5	4499 Pubblica illuminazione: manutenzione straordinaria ed ampliamento	79.473,54	51.717,52								1715	24.246,04
10	5	904499 FPV - Pubblica illuminazione manutenzione straordinaria e ampliamento			6.828,52							2535	34.300,00
11	1	3680 Realizzazione nuovo edificio al Monte	5.000,00									1706	
11	1	4770 Contributo straordinario corpo VV.FF.	3.618,33	3.588,54					3.344,33	345,21			
11	1	4775 Monitoraggio Monte di Mezzocorona	20.000,00										
12	3	4930 Ristrutturazione p.ed. 294/1 (ex Molino)	190.780,00	30,00					30,00				
12	3	904930 FPV - Ristrutturazione p.ed. 294/1 (ex Molino)			247.882,27		247.882,27						
12	9	4950 Manutenzione straordinaria cimitero									12.407,40		
14	4	4960 Contributo agli operatori economici per acquisto attrezzatura	17.500,00	12.407,40									
14	4	4961 manutenzione straordinaria pesa	10.000,00	10.000,00					10.000,00				
14	4	4961 manutenzione straordinaria pesa	12.000,00										
17	1	3716 realizzazione impianto per produzione energia rinnovabile (incarichi professionali esterni: interventi di adeguamento al PEC - PAES)	1.747,15							21.561,13		2534	
17	1	903716 FPV - realizzazione impianto per produzione energia rinnovabile (incarichi professionali esterni: interventi di adeguamento al PEC - PAES)			21.561,13								
		TOTALE	6.849.130,20	4.882.587,80	1.309.574,80	1.996.510,06	262.882,27	2.653.377,04	146.859,02	524.787,96	12.407,40		593.338,85

titolo 4 - rimborso di prestiti

Missione 50 – Debito pubblico						
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti-competenza	% realizz	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	-	-	-	-	-	
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	73.845,00	73.845,00	73.839,82	73.839,82		100%
Totale spese Missione	73.845,00	73.845,00	73.839,82	73.839,82		100%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/conto competenza	% realizz	
Totale programma 01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-	-	-	-	-	
Totale programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	73.845,00	73.845,00	73.839,82	73.839,82		100%
Totale Missione 50 – Debito pubblico	73.845,00	73.845,00	73.839,82	73.839,82		100%

Nel corso del 2017 è stato concesso dal consorzio dei Comuni B.I.M dell'Adige un mutuo di € 107.704,40 a parziale finanziamento dei lavori di completamento dell'edificio denominato ex Casa Chietтини; il finanziamento è stato poi erogato nel 2018. Il piano di rimborso decorre dal 2019.

In attuazione alla circolare PAT 13562/2018 contenente indicazioni in ordine alla modalità di contabilizzazione, a decorrere dal bilancio di previsione 2018, del recupero delle somme anticipate ai comuni e destinate all'operazione di estinzione anticipata dei mutui, il comune ha previsto anche nel bilancio 2019 il contributo relativo all'ex fondo investimenti minori, al lordo della quota annuale di recupero; nella parte della spesa è stata stanziata la quota annuale di recupero nella missione 50, programma 2, macroaggregato U.4.03.01.02.001. In termini di cassa è stata disposta la regolazione contabile a carico dei fondi impegnati alla voce rimborso prestiti per l'ammontare della quota di recupero (€ 63.069,38), da conteggiare a favore del capitolo di entrata relativo al trasferimento provinciale.

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2019 impegni per € 73.839,82. Il debito residuo per mutui a carico del Comune al 31.12.2019 è pari a € 1.232.182,96 (di cui € 96.933,96 verso il Consorzi dei Comuni B.I.M dell'Adige ed € 1.135.249,00 verso la PAT).

L'andamento del debito nel quinquennio 2015-2019 è stato il seguente:

	restituzione debito	assunzione nuovo mutuo	estinzione anticipata	debito residuo
2015	203.328,57		1.261.387,76	232.859,74
2016	114.125,15			118.734,59
2017	118.734,59			-
2018	63.069,38	107.704,40		1.306.022,78
2019	73.839,82	-	-	1.232.182,96

TITOLO 7 – le spese per conto terzi e partite di giro

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	% realizzazione	% esecuzione
TITOLO7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.684.000,00	1.741.500,00	1.241.678,54	1.207.281,62	71%	97%
Totale spese Missione	1.684.000,00	1.741.500,00	1.241.678,54	1.207.281,62	71%	97%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.684.000,00	1.741.500,00	1.241.678,54	1.207.281,62	71%	97%
Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi	1.684.000,00	1.741.500,00	1.241.678,54	1.207.281,62	71%	97%

Le poste contenute nel titolo 7 del bilancio non offrono spunto per osservazioni particolari, rispetto alla gestione appena conclusa, trattandosi di spese che, per loro natura, non possiedono rilevanti elementi di discrezionalità. Tali spese, in quanto riferite alle c.d. “partite di giro”, vengono indicate per fornire completezza alla rappresentazione contabile dei fatti amministrativi inerenti la gestione finanziaria dell’Ente ma, come già rilevato per le corrispondenti voci della parte entrata, non concorrono alla determinazione dei risultati della gestione, in quanto il loro utilizzo deve condurre necessariamente al pareggio, fatti salvi gli arrotondamenti di legge, che, per l’anno in esame, non hanno prodotto differenze tra entrata e spesa.

Uscite per partite di giro

uscite per partite di giro	impegni 2018	impegni 2019
7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	1.690,00	1.656,00
7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	858.491,79	770.259,09
7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	195.192,67	206.645,08
7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	131.057,33	126.324,82
7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	7.100,73	8.111,38
7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	36.462,34	32.910,41
7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	17.480,18	28.824,42
7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	10.000,00	10.000,00
7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	-	-
totale	1.257.475,04	1.184.731,20

Uscite per conto terzi

uscite per conto terzi	impegni 2018	impegni 2019
7.02.02.02.002 Trasferimenti per conto terzi a Province		80,00
7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	14.344,96	23.669,78
7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	57.059,38	33.197,56
totale	71.404,34	56.947,34

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime, ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrente e non ricorrente, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- le accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono totalmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Per il dettaglio delle voci non ricorrenti nell'esercizio 2019, si rinvia al prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie e al riepilogo delle spese per titoli e macroaggregati (impegni), i cui totali per la parte corrente vengo di seguito riportati:

totale titolo 1 entrata	238.210,56
totale titolo 2 entrata	30.848,64
totale titolo 3 entrata	44.845,90
totale entrate titoli 1-3	313.905,10
totale titolo 1 spesa	998.481,72
differenza	-684.576,62

La differenza, negativa, attesta come il permanere degli equilibri di bilancio non venga garantito da risorse limitate al singolo esercizio.

Si evidenzia, inoltre, come l'ammontare delle spese non ricorrenti sia stato determinato dal rimborso riconosciuto ad Edison Spa e Dolomiti Edison Energy, come sopra indicato.

LA GESTIONE DELL'IVA

La gestione dell'IVA, espletata come indicato nei principi contabili, evidenzia le seguenti risultanze:

IVA istituzionale -split payment

		2018	2019
accertamenti – partite di giro	cap. 4021	779.935,19	712.023,82
Impegni – partite di giro	cap. 5021	779.935,19	712.023,82
IVA commerciale			
accertamenti– partite di giro	cap. 4022	78.556,60	58.235,27
impegni– partite di giro	cap. 5022	78.556,60	58.235,27
accertamenti IVA (relativa alla spesa corrente)	cap. 1620	43.058,63	52.741,99
accertamenti IVA (relativa alla spesa straordinaria)	cap. 1622	35.497,97	5.493,28
totale		78.556,60	58.235,27
REVERSE CHARGE			
accertamenti IVA	cap. 1621	3.334,57	5.329,80
REVERSE da operazioni IVA 2019		3.720,00	4.949,43

La differenza tra la contabilità finanziaria e quella IVA riguarda il mese di dicembre: nella seconda le fatture con reverse vanno inserite nel mese di arrivo al protocollo che non corrisponde con la data del mandato.

IVA A DEBITO

IVA pagato allo Stato		49.542,00	48.599,00
IVA a debito	cap. 880	79.803,01	79.107,58
differenza		30.261,10	30.508,58

La differenza tra la contabilità finanziaria e quella IVA riguarda il giro conto delle fatture emesse con split ad ASIA ed A.I.R. S.P.A. (totale € 30.508,58 v. capitoli PEG 972: canone di concessione servizio acquedotto, 1490: ammortamenti gestione servizio idrico, 1501: rimborso da ASIA quota spese raccolta rifiuti riscossa tramite TIA).

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Alla luce dell'emergenza sanitaria Covid-19, il comma 1 dell'articolo 106 D.L. 18/2020 in deroga ai termini imposti dalle norme civilistiche, stabilisce che l'assemblea ordinaria è convocata entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio al fine dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2019. Alla data di predisposizione del rendiconto, pertanto, non tutte le società partecipate dal comune hanno approvato il bilancio.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni dirette possedute dal Comune con l'indicazione della relativa quota percentuale:

codice fiscale	Denominazione	anno	% partecipazione	capitale sociale	Codice	società	Utile (2017)	Utile (2018)	Utile (2019)	bilancio 2019 approvato	assemblea convocata per il giorno
		costituzione		al 31.12.2018	attività	in house					
01579450220	Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.	1997	27,928	€ 16.212.020,00	35.1	SI	€ 1.146.851,00	€ 1.167.210,00	€ 1.454.933,00	sì	28/05/2020
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	1996	0,51	€ 10.121,00	82.99.99	SI	€ 339.479,00	€ 383.476,00		no	22/07/2020
80008990220	Funivia Monte di Mezzocorona S.r.L.	1962	100	€ 40.671,61	49.31	SI	€ 5.576,00	€ 1.985,07	€ 20.028,04	no	18/06/2020
00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	1983	0,0233	€ 6.433.680,00	62.02	SI	€ 892.950,00	€ 1.595.918,00	€ 1.191.222,00	si	09/06/2020
2002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	2006	0,0484	€ 1.000.000,00	82.99.1	SI	€ 235.574,00	€ 482.739,00	€ 368.974,00		11/06/2020
01807370224	Trentino Trasporti S.p.A.	2002	0,01518	€ 31.629.738,00	49.31	NO	€ 190.598,00	€ 82.402,00		no	30/06/2020
01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale (ASIA)	1995	8,20%	€ 525.889,46	E.38	SI	€ 197.775,00	€ 387.906,00		no	29-30/06/2020
80001130220	Consorzio dei Comuni del bacino imbrifero montano Adige TN	1955	0,87%		0.84.11.10	NO	€ 14.104.565,05	€ 4.618.711,23	€ 8.196.849,57	no	29/06/2020

È consultabile il bilancio 2018 alle pagine di seguito indicate del sito del comune.
Si riporta, inoltre, il link al sito delle società ove sono pubblicati i dati di bilancio:

Ragione sociale	Sito web	
Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.	http://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2018/Azienda-Intercomunale-Rotaliana-S.p.A	https://www.airspa.it/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-Preventivo-e-Consuntivo/Bilancio-consuntivo-2018
Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2018/Consorzio-dei-Comuni-Trentini-Societa-Cooperativa	https://www.comunitrentini.it/Aree-e-Uffici/Amministrazione-e-Controllo-di-Gestione/Dati-di-bilancio/Bilanci/Bilancio-2018
Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l.	http://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2018/Funivia-Monte-di-Mezzocorona-S.r.l	https://www.funiviamezzocorona.it/amministrazione_trasparente/bilanci/
Trentino Digitale S.p.A.	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2018/Informatica-Trentino-S.p.A.-dal-01.12.2018-Trentino-Digitale-S.p.A	https://www.trentinodigitale.it/Societa-Trasparente/Bilanci
Trentino Riscossioni S.p.A.	http://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2018/Trentino-Riscossioni-S.p.A	http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcdf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc
Trentino Trasporti S.p.A.	http://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2018/Trentino-Trasporti-S.p.A	https://www.trentinotrasporti.it/images/allegati/Trasparenza/Bilancio_completo_2018_TT_.pdf
Azienda speciale per l'igiene ambientale (ASIA)	http://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Enti-pubblici-vigilati/Anno-2018/Azienda-Speciale-per-l-Igiene-Ambientale	https://www.asia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/Bilancio-consuntivo/Bilancio-d-esercizio-2018
Consorzio dei Comuni del bacino imbrifero montano Adige TN	http://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Enti-pubblici-vigilati/Anno-2018/Consorzio-dei-Comuni-della-Provincia-di-Trento-B.I.M.-dell-Adige	http://www.bimtrento.it/ita/Amministrazione-trasparente/Bilanci/Conto-consuntivo/Rendiconto-2018

Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, lettera j) del D.lg. n. 118/2011, il Comune deve allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate con riferimento agli enti strumentali e alle società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune adotta senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Alla luce della proroga concessa alle società per la deliberazione dei bilanci, alla data di approvazione da parte della giunta comunale della proposta del rendiconto, non tutti gli enti hanno confermato la situazione debitoria/creditoria nei confronti del comune. Dalla verifica in oggetto, sono emerse le seguenti risultanze:

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2019			debiti verso il comune al 31/12/2019		
A.I.R. S.p.A.	79.764,12			18.222,03		
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2019	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2019	differenza	note
A.I.R. S.p.A.	94.740,53	14.976,41	IVA – SPLIT PAYMENT	22.230,88	4.008,85	IVA - SPLIT PAYMENT

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2019			debiti verso il comune al 31/12/2019		
ASIA						
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2019	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2019	differenza	note
ASIA	11.031,23			323.650,66		

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2019			debiti verso il comune al 31/12/2019		
Consorzio dei Comuni Trentini						
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2019	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2019	differenza	note
Consorzio dei Comuni Trentini	7.959,36					

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2019			debiti verso il comune al 31/12/2019		
Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l.	119.091,16			0		

comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2018	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2019	differenza	note
Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l.	119.091,16	-		0		

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2019			debiti verso il comune al 31/12/2018		
Trentino Digitale S.p.A.	0,00			0		

comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2019	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2019	differenza	note
Trentino Digitale S.p.A.	0,00			0		

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2019			debiti verso il comune al 31/12/2019		
Trentino Riscossioni S.p.A.	671,54			1.444,52		

comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2019	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2019	differenza	note
Trentino Riscossioni S.p.A.	671,54	0,00		1.444,52	0,00	

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2019			debiti verso il comune al 31/12/2019		
Trentino Trasporti S.p.A.				0		

comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2019	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2019	differenza	note
Trentino Trasporti S.p.A.	128,58			0		

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Il Comune, nel corso del 2019, non ha sostenuto oneri o impegni, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

GARANZIE

Il Comune, nel corso del 2019, non ha prestate garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; non ci sono state richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

Si rinvia al prospetto allegato al rendiconto, da cui si evidenzia che tutti i parametri risultano negativi

GESTIONE DEI RESIDUI

analisi anzianità dei residui

residui	esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	totale c/residui	competenza 2019	totale
attivi titolo 1	27.454,11	4.065,52	16.472,94	1.404,00	35.622,49	85.019,06	419.620,32	504.639,38
di cui TARSU	8.727,11					8.727,11		8.727,11
attivi titolo 2	-	56.678,50	57.245,29	72.865,75	453.623,34	640.412,88	557.270,30	1.197.683,18
attivi titolo 3	16.045,63		19.001,14	237,50	204.773,63	240.057,90	359.473,10	599.531,00
di cui tariffa smalt. rifiuti	4.828,34					4.828,34	-	4.828,34
di cui sanz. violaz. cds	11.217,29		16.476,60	-		27.693,89	2.325,92	30.019,81
attivi titolo 4	14.431,67			-	738,92	15.170,59	1.565.305,79	1.580.476,38
attivi titolo 5	-	-	-	--	-	-	-	-
attivi titolo 6	-	-	-	-	-	-	-	-
attivi titolo 9	16.704,55	23.406,90	14.506,23	-	44.258,72	98.876,40	21.406,81	120.283,21
totale attivi	74.635,96	84.150,92	107.225,6	74.507,25	739.017,10	1.079.536,83	2.923.076,32	4.002.613,15
passivi titolo 1	8.841,85	1.285,46	700,58	2.609,11	248.831,78	262.268,78	839.001,97	1.101.270,75
passivi titolo 2	5.788,64	-	-	-	-	5.788,64	234.271,47	240.060,11
passivi titolo 3	-	-	-	-	-	-	-	-
passivi titolo 5	-	-	-	-	-	-	-	-
passivi titolo 7	-	-	-	-	28.952,42	28.952,42	34.396,92	63.349,34
totale passivi	14.630,49	1.285,46	700,58	2.609,11	277.784,20	297.009,84	1.107.670,36	1.404.680,20

Motivazione della persistenza a bilancio dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n) dell'art. 11 del D.Lg. 118/2011;

I residui attivi risultanti alla data del 31.12.2019 derivano principalmente dalla parte corrente dell'entrata, e sono rappresentati per la parte più consistente dalle somme ancora da riscuotere dei trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento, a seguito della disciplina provinciale sul patto di stabilità e sulle modalità di erogazione dei finanziamenti.

Gli accertamenti con anzianità superiore ai 5 anni conservati a bilancio si riferiscono a tributi o ad altre entrate (in particolare alle sanzioni per violazione al codice della strada) iscritti a ruolo e per i quali il concessionario non ha ancora richiesto il discarico.

Di seguito si riporta l'andamento della riscossione dei residui, distinti per anno di provenienza:

titolo 1	consistenza al 01/01/2019	consistenza al 31/12/2019	insussistenti	riscossioni
2000	2,46	-	-	2,46
2002	56,52	-	-	56,52
2006	8.727,11	8.727,11	-	-
2008	5.035,00	5.035,00	-	-
2010	6.287,17	5.647,24		639,93
2011	2.987,31	1.769,33		1.217,98
2012	5.197,31	4.075,88		1.121,43

2013	2.370,49	2.199,55		170,94
Totale ante 2015	30.663,37	27.454,11	-	3.209,26
2015	5.225,91	4.065,52		1.160,39
2016	17.947,63	16.472,94		1.474,69
2017	48.280,00	1.404,00		46.876,00
2018	81.972,87	35.622,49	1.585,00	44.765,38
totale titolo 1	184.089,78	85.019,06	1.585,00	97.485,72

titolo 2	consistenza al 01/01/2019	consistenza al 31/12/2019	insussistenti	riscossioni
2014	223.418,20	-		223.418,20
2015	64.299,55	56.678,50		7.621,05
2016	227.956,24	57.245,29		170.710,95
2017	373.221,54	72.865,75	-	300.355,79
2018	577.449,67	453.623,34		123.826,33
totale titolo 2	1.466.345,20	640.412,88	-	825.932,32

titolo 3	consistenza al 01/01/2019	consistenza al 31/12/2019	insussistenti	riscossioni
2001	103,94	0,00	103,94	
2002	4,88	0,00	4,88	
2007	4.875,63	4.588,93		286,70
2009	239,41	239,41	0,00	0,00
2010	14.161,12	0,00	14.161,12	
2010 maggior accertamento		11.217,29	-11.326,11	108,82
Totale ante 2015	19.384,98	16.045,63	2.943,83	395,52
2016	19.057,60	2.976,31	16.053,06	28,23
2016 maggior accertamento		16.024,83	-16.024,83	
2017	149.300,16	237,50		149.062,66
2018	343.490,30	204.773,63	244,84	138.471,83
totale titolo 3	531.233,04	240.057,90	3.216,90	287.958,24

titolo 4	consistenza al 01/01/2019	consistenza al 31/12/2019	insussistenti	riscossioni
2009	10.427,38	10.427,38	-	-
2011	4.004,29	4.004,29	-	-
2017	162.022,79	-	0,01	162.022,78
2018	535.611,71	738,92		534.872,79
totale titolo 4	712.066,17	15.170,59	0,01	696.895,57

titolo 9	consistenza al 01/01/2019	consistenza al 31/12/2019	insussistenti	riscossioni
2013	16.704,55	16.704,55	-	-
2015	23.406,90	23.406,90	-	-
2016	14.506,23	14.506,23	-	-
2017	30.105,55	-		30.105,55
2018	54.507,72	44.258,72		10.249,00
totale titolo 9	139.230,95	98.876,40	-	40.354,55

totale complessivo	3.032.965,14	1.079.536,83	4.801,91	1.948.626,40
---------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	---------------------

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, al punto 9.1, prevede che in caso di una revisione o aggiornamento della classificazione di bilancio, le necessarie re imputazioni dei residui sono effet-

tuate attribuendo la nuova codifica ai residui iniziali dell'esercizio da cui decorre l'applicazione della nuova codifica e non ai residui finali dell'esercizio precedente, operando un riaccertamento dei residui in sede di rendiconto dell'esercizio precedente.

Conseguentemente, l'articolazione dei residui iniziali dell'esercizio di adozione della nuova codifica, non potrà corrispondere all'articolazione dei residui finali dell'esercizio precedente, salvo il totale generale. La differenza tra la nuova e la vecchia articolazione dei residui è spiegata attraverso una matrice di correlazione predisposta dall'ente.

I proventi da multe e sanzioni, classificati nel 2018 con macroaggregato E.3.02.02.01.001, dal 01.01.2019 rientrano nel macroaggregato E.3.02.02.01.002. Nel 2019 si è pertanto provveduto alla cancellazione dei residui sul macroaggregato non corretto ed al riaccertamento sul nuovo macroaggregato.

Non sussiste un elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

Gli impegni con anzianità superiore ai 5 anni conservati a bilancio si riferiscono alle spese per la riscossione coattiva corrispondenti alle entrate iscritte a ruolo e per le quali il concessionario non ha ancora richiesto la liquidazione.

I residui più consistenti del titolo 1 (€ 188.144,00 ed € 460.000,00) si riferiscono al servizio depurazione.

VERIFICA DELLA CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' IN SEDE DI CONSUNTIVO

Sulla base del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 del D.lg. 118/2011 come modificato ed integrato dal D.lg. 126/2014 e dai successivi D.M., sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Con riferimento agli enti locali, nel 2018 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 75 per cento, nel 2019 è pari all'85 per cento, nel 2020 è pari almeno al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede:

- a) in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- b) in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione libero.

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede:

- 1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lg. n. 118/2011;
- 2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
- 3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni vincolato nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'Ente può ovviamente accantonare importi superiori ai limiti obbligatori per legge, in relazione alle situazioni che si reputano di più elevato rischio di riscossione nel tempo.

L'ufficio finanziario ha provveduto alla verifica di congruità ed il fondo crediti di dubbia esazione, al termine dell'operazione, è stato quindi rideterminato negli importi evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato. Non si registrano al termine dell'esercizio residui attivi stralciati dal conto del bilancio.

L'accantonamento sull'avanzo, come da prospetto allegato "metodologia di composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità", ammonta ad € 136.065,21. Rispetto all'accantonamento del 2018, pari ad € 174.997,79 (era invece determinato in € 109.690,68 nel 2017 e in € 117.929,98 nel 2016) risulta inferiore di € 38.932,58.

COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 24 dicembre 2012, n. 243 recante “Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione”, all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle regioni, dei Comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, all'articolo 8, comma 1 recante “Disposizioni per la partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica”, (come modificato dall'articolo 10 della L.P. 29 dicembre 2016, n. 20), dispone che gli enti locali della Provincia di Trento assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

	Previsioni asstate	accertamenti / impegni
ENTRATE		
avanzo di amministrazione	262.882,27	262.882,27
FPV - parte corrente	146.886,94	146.886,94
FPV - parte straordinaria	1.996.510,06	1.996.510,06
totale titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.428.202,62	2.468.749,63
totale titolo 2 - Trasferimenti correnti	753.713,00	712.405,05
totale titolo 3 - Entrate extra tributarie	1.607.429,60	1.535.736,03
totale entrate correnti destinate a finanziamento spesa in c/capitale		
totale titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.899.312,67	3.995.665,96
totale titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		
totale titolo 6 - Accensione prestiti		
totale titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	-
TOTALE TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.741.500,00	1.241.678,54
TOTALE	15.836.437,16	12.360.514,48
SPESE		
totale titolo 1 - Spese correnti	4.862.387,16	4.123.788,53
FPV		131.794,81
totale titolo 2 - spese in conto capitale	8.158.705,00	4.882.587,80
FPV	-	1.309.574,80
di cui trasferimenti in conto capitale		
totale titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		
totale titolo 4 - Rimborso di prestiti	73.845,00	73.839,82
totale titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	-
totale titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.741.500,00	1.241.678,54
TOTALE	15.836.437,16	11.763.264,30
equilibrio generale di bilancio (totale entrate -totale spese)	0,00	597.250,18
equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria (art. 162, comma 6 D.lg. 267/2000 - punto 9.10 principio programmazione)	0,00	534.354,49
equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria (punto 9.10 principio programmazione)	0,00	62.895,69

Il piano di miglioramento (delibera GP 1228/2016)

Il prospetto di seguito riportato attesta il costante contenimento delle spese al fine del raggiungimento degli obiettivi posti dal piano di miglioramento.

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	31/12/2019
Pagamenti (competenza e residui) funzione 1/missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla missione 1</i>	(+)	1.774.584,62	1.976.545,87
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella missione 9, programma 5)	(+)		30.599,92
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in funzioni diverse dalla 1.	(-)		0,00
Rimborsi (trasferimenti) contabilizzati nella parte entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella missione 1.	(-)	89.654,32	91.069,39
(Split payment) IVA a debito contabilizzata nelle spese al titolo 1, funzione 1/missione 1	(-)	0,00	80.994,28
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	83.238,86	5.472,97
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018;	(-)	0,00	56.186,23
Altre spese una tantum /non ricorrenti (da specificare)	(-)	1.296,30	356.613,50
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	1.600.395,14	1.416.809,42
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale	(-)	162.508,46	
SPESA OBIETTIVO		1.439.182,98	
Differenza fra Spesa obiettivo e Spesa 2019:			22.373,56

ELENCO SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI decurtate dalla Funzione 1 esercizio finanziario 2012		
DESCRIZIONE		IMPORTO
integrazione retribuzione risultato		1.296,30
TOTALE		1.296,30

ELENCO SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI decurtate dalla Missione 1 esercizio finanziario 2019		
DESCRIZIONE		IMPORTO
rimborso maggior ICI versata (cap. 490)		351.395,00
spese per scrutatori per consultazioni elettorali (cap. 745)		3.648,00
spese per rilevatore censimento (cap. 844)		1.570,50
TOTALE		356.613,50

La differenza positiva fra spesa obiettivo 2019 e spesa 2012 attesta il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa. La spesa relativa alla missione 1 nel 2019, inoltre, è stata inferiore a quella del 2012 e, come attestato nel seguente prospetto, il decremento riguarda anche le missioni diverse dalla 1.

MISSIONE		pagamenti 2012	pagamenti 2018
02 - Giustizia	(+)	-	-
03 - Ordine pubblico e sicurezza	(+)	263.371,93	226.113,03
04 - Istruzione e diritto allo studio	(+)	201.276,15	212.688,58
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	(+)	245.172,61	212.432,48
eventuali nettizzazioni (acquisto libri, fino al 2017 in parte c/capitale)	(-)	-	14.304,12
		245.172,61	198.128,36
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	(+)	154.707,72	188.008,39
07 - Turismo	(+)	43.345,56	56.305,67
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	(+)	-	5.023,57
09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	(+)	511.788,04	673.559,41
eventuali nettizzazioni (depurazione)	(-)	239.386,31	468.250,63
		272.401,73	205.308,78
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	(+)	459.367,42	326.511,18
11 - Soccorso civile	(+)	-	50.000,95
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	(+)	185.358,35	95.553,87
13 - Tutela della salute	(+)	-	-
14 - Sviluppo economico e competitività	(+)	16.052,22	24.082,48
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	(+)	-	16.775,94
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	(+)	-	5.941,48
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	(+)	-	-
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	(+)	-	-
19 - Relazioni internazionali	(+)	-	-
TOTALE	=	1.841.053,69	1.610.442,28
Pagamenti contabilizzati in missioni diverse dalla 1 e che per effetto della ri-classificazione delle voci di spesa sono stati aggiunti ai pagamenti della missione 1			30.599,92
Risparmio ottenuto sulle missioni diverse dalla missione 1			261.211,33

LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE – ESERCIZIO 2019

Questa sezione della relazione contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2019, con riferimento all'illustrazione del significato economico – patrimoniale ed evidenzia i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra: ...n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili.

Le informazioni in nota integrativa relative alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

Le finalità della contabilità economico-patrimoniale

In base al D.Lg. 118/2011, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale: la contabilità finanziaria rappresenta il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione; la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria a fini conoscitivi per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica.

Il principio generale n. 17 chiarisce che i documenti di programmazione e di previsione esprimono la dimensione finanziaria di fatti economici complessivamente valutati in via preventiva.

Il rendiconto deve rappresentare la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Le finalità della tenuta di tali rilevazioni sono chiaramente espressa nel principio contabile applicato 4/3, il quale le identifica in:

- predisporre il conto economico per rappresentare le utilità economiche acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello stato patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

A tal fine è necessario applicare:

- il piano dei conti integrato: il collegamento tra la contabilità finanziaria e la contabilità economica avviene, in termini strutturali, attraverso il piano integrato dei conti e, in termini funzionali, attivando una corrispondenza tra le fasi che ne caratterizzano lo svolgimento. Il piano integrato dei conti, infatti, risulta articolato su tre diverse dimensioni gestionali, finanziaria, economica e patrimoniale, che presentano voci analoghe, le quali possono essere collegate anche ricorrendo alle codifiche che sono state elaborate.
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.lg. 118/2011.

Il principio di competenza economica

Il concetto di competenza economica è così definito: l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

Le derivazioni pratiche dell'applicazione di tale definizione teorica, relativamente al caso specifico delle pubbliche amministrazioni, rendono necessario distinguere i fatti gestionali in due gruppi che determinano una diversa applicazione del principio:

- 1) fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita);
- 2) fatti gestionali non caratterizzati da questo processo in quanto finalizzati ad altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro). In tali casi è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegate al processo erogativo delle prestazioni e servizi offerti alla comunità amministrata e quindi alle diverse categorie di portatori di interesse.

I ricavi, come regola generale, devono essere imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni: il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato; l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi. Presupposto fondamentale è quello di correlare nel medesimo esercizio i componenti economici positivi (ricavi) ai componenti economici negativi (costi) che si sono resi necessari per realizzarli, oltre a quelli associati al tempo o per i quali siano venute meno utilità o funzionalità.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili. Ciò in quanto la maggior parte delle principali registrazioni in contabilità economico-patrimoniale avviene attraverso la cosiddetta matrice di correlazione (o matrice di transizione), ovvero un automatismo che dai movimenti in finanziaria genera le registrazioni in partita doppia relative alla contabilità economico-patrimoniale.

Il principio contabile 4/3 prevede che pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

Esistono tuttavia delle eccezioni a tale principio:

- i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;
- le entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.
- le spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi,
- le entrate e le spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per prelievi da depositi bancari ;
- l'incremento dei depositi bancari che viene rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

In particolare, con riferimento ai titoli delle entrate 5, 6 e 7, e delle spese 3, 4 e 5, la registrazione dei crediti e dei debiti in contabilità economico-patrimoniale è effettuata anche con riferimento agli accertamenti e agli impegni registrati nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi (e non considera gli impegni e gli accertamenti imputati all'esercizio in corso se registrati negli esercizi precedenti).

GLI ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI E PASSIVI – CRITERI DI VALUTAZIONE

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali:

Risultano iscritti tra le immobilizzazioni immateriali gli investimenti eseguiti dall'amministrazione, apportando miglioramenti su immobili di terzi (scuola media di Mezzolombardo) e gli incarichi di progettazione per la pianificazione territoriale.

La quota d'ammortamento 2019 viene riportata direttamente in avere sul conto non essendo previsto il relativo fondo.

Immobilizzazioni materiali:

Patrimonio immobiliare e terreni di proprietà:

I valori al 1/01/2019 vengono incrementati con i mandati e le rettifiche dalla immobilizzazioni in corso, per interventi la cui contabilità finale è stata approvata nel 2019: tra questi ultimi si evidenziano i lavori di miglioramento estetico e funzionale della stazione a valle della funivia Monte di Mezzocorona, la sistemazione di via Romana e via Cané. La realizzazione di un tratto di collettore in località Monte,

Gli importi sono al netto del relativo fondo, con eccezione dei beni demaniali, per i quali la quota d'ammortamento 2019 viene riportata direttamente in avere sul conto, non essendo previsto il relativo fondo. Non sono soggetti ad ammortamento i terreni ed i fabbricati di valore storico artistico.

Laddove l'immobilizzazione sia concernente ad un'attività rilevante ai fini IVA, l'accrescimento operato è stato fatto al valore di costo.

Beni mobili:

I valori al 1/01/2019 vengono incrementati con i mandati del 2019 e le rettifiche dalla immobilizzazioni in corso (in particolare per l'arredo della nuova scuola media e per quello di Palazzo al Corso).

Gli importi sono al netto del relativo fondo.

Immobilizzazioni in corso

Ricomprendono i residui del titolo 2 del bilancio (pari ad € 240.060,11 – € 1.845,21 = € 238.214,90) equivalenti agli impegni mantenuti a residuo e non portati a costo, nonché i lavori in corso di realizzazione: laddove l'immobilizzazione sia concernente ad un'attività rilevante ai fini IVA, l'accrescimento operato è stato eseguito al valore di costo.

Immobilizzazioni finanziarie

Sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto". Gli utili derivanti dall'applicazione del patrimonio netto hanno determinato una rettifica di valore in conto economico, pari ad € 237.389,48 (nel 2018: € 186.898,24, nel 2017: € 174.703,00), che determina per l'anno 2020 l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio netto.

Ragione sociale	% Diretta	patrimonio netto al 31/12/2017	%	patrimonio netto al 31/12/2018	%	patrimonio netto al 31/12/2019	%
AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA S.P.A.	27,93%	22.012.306,00	6.147.596,82	22.564.566,00	6.301.831,99	23.404.552,00	6.536.423,28
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	0,51%	2.555.832,00	13.034,74		13.034,74		13.034,74
FUNIVIA MONTE DI MEZZOCORONA S.R.L.	100%	129.886,00	129.886,00	129.885,46	129.885,46	131.870,53	131.870,53
INFORMATICA TARENTINA S.P.A.	0,04%	21.698.244,00	9.308,55		9.308,55		0,00
Trentino digitale S.p.a.	0,0233%					42.674.200,00	9.943,09
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,05%	3.619.569,00	1.751,87	4.102.308,00	1.985,52	4.471.283,00	2.164,10
TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,02%	68.151.760,00	10.924,73	72.054.161,00	11.550,28		11.550,28
AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE (ASIA)	8,20%	4.284.051,00	351.249,34	4.671.957,00	383.053,75		383.053,75
			6.663.752,05		6.850.650,29		7.088.039,78

In rosso è evidenziata la partecipazione in quelle società che alla data di predisposizione del rendiconto non hanno ancora approvato in assemblea il bilancio dell'esercizio 2019: la percentuale di partecipazione fa quindi riferimento al patrimonio netto al 31/12/2018.

Viene rettificata la partecipazione alla Funivia Monte di Mezzocorona, riportata erroneamente al 31/12/2018 in € 129.885,46 anziché in € 131.870,53.

attivo circolante

Crediti di funzionamento:

Sono iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale i crediti corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni. I crediti sono iscritti al valore nominale ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il fondo svalutazione crediti corrisponde all'accantonamento operato sull'avanzo di amministrazione 2019 per fondo crediti di dubbia esigibilità, pari ad € 136.065,21 (€ 174.997,79 nel 2018) non essendovi crediti stralciati dal bilancio.

La sommatoria dei crediti, pari ad € 3.941.498,72 (nel 2018 € 2.932.918,13) comprende oltre al totale dei residui attivi, pari ad € 4.002.613,15 (nel 2018 € 3.032.965,14) al netto del fondo svalutazione crediti, anche il credito vantato verso l'INPS, pari ad € 74.950,78, pari ad un trattamento di fine rapporto, a suo tempo anticipato a personale dipendente quale spesa una tantum e non contabilizzato a bilancio.

Disponibilità liquide

È rappresentata dal saldo del conto acceso presso la tesoreria alla data del 31 dicembre ed ammonta ad € 982.865,94 (nel 2018 era pari ad € 3.197.376,69).

ratei e risconti

Sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 codice civile.

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura: sono pari a zero nel corso del 2019.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri (spese per assicurazioni e per abbonamenti a giornali e riviste pagate nel 2019 ma relativi anche al 2020).

costo	finanziaria	CE	SP	importo
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	U.1.02.01.09.001	2.1.9.01.01.009	2.4.2.01.01.01.001	301,98 (289,23)
Giornali e riviste	U.1.03.01.01.001	2.1.1.01.01.001	2.4.2.01.01.01.001	844,38 (1.497,67)
Premi di assicurazione su beni immobili	U.1.10.04.01.002	2.1.9.03.01.002	2.4.2.01.01.01.001	15.112,32 (7.361,00)
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	U.1.10.04.01.003	2.1.9.03.01.003	2.4.2.01.01.01.001	27.842,22 (26.327,54)
Altri premi di assicurazione contro i danni	U.1.10.04.01.999	2.1.9.03.01.004	2.4.2.01.01.01.001	41,78 (84,12)
Altri premi di assicurazione n.a.c.	U.1.10.04.99.999	2.1.9.03.99.999	2.4.2.01.01.01.001	3.183,36
			Totale	47.326,05
			(Totale chiusura risconto 2018)	(35.559,56)

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

patrimonio netto

Alla chiusura del bilancio il patrimonio netto è articolato nelle seguenti voci:

- I. fondo di dotazione: pari ad € 10.225.449,61.
- II. Riserve:
 - a. da risultato economico di esercizi precedenti: si chiude con un importo di € 438.828,22, pari all'utile d'esercizio 2018 (€ 723.000,83), da cui sono stati stornati la quota da vincolare a riserva indisponibile per le partecipate pari ad € 186.898,24 e l'importo di € 97.274,37 destinato ad integrare la riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, per un importo pari al valore di detti beni nell'attivo patrimoniale al 31.12.2019, variato in conseguenza dell'ammortamento e dell'esecuzione di interventi nel corso dell'esercizio;
 - b. da capitale: invariata rispetto al 2018 e pari ad € 7.129.248,26;
 - c. da permessi di costruire: viene incrementata per € 74.178,07 (nel 2018: € 120.763,36) in corrispondenza agli accertamenti per permessi di costruire;
 - d. indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali: viene incrementata per € 97.274,37, a fronte dell'incremento del valore dei beni demaniali iscritti in attivo;
 - e. altre riserve indisponibili: viene incrementata per € 186.898,24 (nel 2017 € 174.703,00) per la rivalutazione al 31.12.2018 delle partecipazioni detenute dal comune e valutate con il criterio del patrimonio netto;
- III. il risultato economico di esercizio chiude positivamente per € 764.441,14 (nel 2018: € 723.000,83).

fondi per rischi ed oneri

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi ed oneri sono di due tipi:

- accantonamenti per passività certe il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati;
- accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile.

Sono iscritti nei fondi:

- € 20.865,42 (nel 2018 € 26.585,55, nel 2017: € 18.268,57) corrispondente alla quota FPV di parte corrente per spese legali riaccertate sul bilancio 2019.
- a seguito della firma degli accordi con Edison S.p.A. e Dolomiti Edison Energy S.r.l. per il rimborso della maggiore imposta comunale sugli immobili versata, l'accantonamento nel fondo per passività potenziali (pari nel 2018 ad € 351.395,00) è stato girato a sopravvenienza.

TFR

Il conto chiude con l'importo di € 309.058,01 (nel 2018 € 283.394,51, nel 2017 € 293.798,91) pari al totale TFR a carico dell'ente come da prospetto dell'ufficio personale. Corrisponde solo parzialmente all'importo accantonato in avanzo di amministrazione, ove si è scelto di accantonare unicamente la quota corrispondente al TFR da erogare al personale dipendente che cesserà l'attività lavorativa nei prossimi 5 anni (€ 139.066,54).

Rispetto all'importo alla data del 01.01.2019 comprende le quote erogate (in dare) nonché la quota di competenza 2019 (in avere).

debiti

Debiti di finanziamento: € 1.232.182,96: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio (€1.306.022,78) meno i pagamenti per rimborso prestiti (€ 63.069,38: contabilizzazione recupero somme anticipate dalla PAT ai comuni e destinate all'operazione di estinzione anticipata dei mutui, € 10.770,44 mutuo B.I.M. a tasso zero).

Debiti verso fornitori. I debiti di funzionamento verso fornitori, iscritti nello stato patrimoniale, corrispondono ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I debiti sono iscritti al valore nominale e, al netto da quelli di finanziamento ammontano ad € 1.404.680,20 (corrispondono ai residui passivi di pari importo).

ratei e risconti e contributi agli investimenti

Ratei ed i risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 del Codice Civile.

I ratei passivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura: ammontano ad € 110.929,39 (nel 2018 € 120.301,39, nel 2017 € 90.759,16) e corrispondono al FPV di parte corrente per salario accessorio al personale dipendente.

I risconti passivi sono rappresentati dalla quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi: comprendono le concessioni cimiteriali: l'incremento comprende la quota di competenza del 2019.

provento	finanziaria	CE	SP	importo
fitti di terreni e diritti di sfruttamento				6.712,50
di giacimenti e risorse naturali	E.3.01.03.02.001	1.2.4.02.01.001	2.5.2.09.01.01.001	(15.711,63)
				7.420,13
locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	1.2.4.02.02.001	2.5.2.09.01.01.001	(7.334,64)
Concessioni cimiteriali	E.3.01.03.01.003	1.2.4.01.03.001	2.5.2.09.01.01.001	175.986,91
				(174.206,54)
			Totale	190.119,54
			(totale chiusura risconto passivo)	(197.252,81)

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

Corrispondono agli accertamenti dei titoli 4 e 5 delle entrate a finanziamento della spesa d'investimento soggetta ad ammortamento.

conti d'ordine

Registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta quindi di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente e che di conseguenza non sono stati registrati in contabilità economico-patrimoniale.

L'importo registrato, pari ad € 1.309.574,80 corrisponde al FPV di parte capitale.

Non sono state prestate, e pertanto non sono state rilevate, fidejussioni, avalli o garanzie reali.

CONTO ECONOMICO

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Entrate tributarie

La voce comprende i proventi di natura tributaria (IMIS, IMU, TASI, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni....) accertati nell'esercizio 2019 in contabilità finanziaria.

I proventi per violazioni alla normativa urbanistica sono stati utilizzati quasi interamente (precisamente per € 27.806,19) a finanziamento della spesa d'investimento.

Nel rispetto del divieto di compensazione delle partite, gli importi sono iscritti al lordo dei compensi versati a Trentino Riscossioni S.p.a. autorizzata alla riscossione coattiva dei tributi. I relativi costi sostenuti risultano tra i costi della gestione, alla voce "Prestazioni di servizi".

Trasferimenti correnti

La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti al Comune dallo Stato, dalla P.A.T., da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio 2019 in contabilità finanziaria, al netto dalla rettifica IVA per attività commerciale (€ 198,00). I trasferimenti a destinazione vincolata correnti sono imputati all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

Quota annuale di contributi agli investimenti.

Viene rilevata la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati a investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato.

La quota di competenza dell'esercizio 2019 è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente l'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce. In tal modo, l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della componente economica positiva (quota annuale di contributi agli investimenti).

Si precisa che l'imputazione della quota annuale di contributi agli investimenti è proporzionale al rapporto tra l'ammontare del contributo agli investimenti ottenuto ed il costo di acquisizione del cespite.

Contributi agli investimenti

L'importo iscritto a conto economico, pari ad € 25.213,79 costituisce la differenza tra la sommatoria degli accertamenti ai titoli 4 e 5 (€ 3.995.665,96) e gli accertamenti per permessi per costruire (€ 74.178,07 a riserva), per sanzioni per violazioni di norme urbanistiche (€ 28.931,19 tra i proventi per tributi e poi rettificati a contributo per investimenti), per contributi agli investimenti (€ 3.846.484,18 a finanziamento di beni ammortizzabili, rettificati a contributo per investimenti ed € 16.252,73 a finanziamento di beni non ammortizzabili, rettificati a sopravvenienza attiva), per alienazione di terreni (€ 4.606,00 rettificati a plusvalenza). L'importo costituisce il finanziamento di spese del titolo 2 della spesa che in contabilità economica rappresentano un costo (es. contributi alle associazioni per acquisto di attrezzatura – IVA per le spese in attività commerciale).

Entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio 2019. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio 2019 in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi (pagamenti posticipati) e risconti passivi (pagamenti anticipati).

Proventi derivanti dalla gestione di beni

La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Gli accertamenti dei ricavi

di gestione patrimoniale registrati nell'esercizio 2019 in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Le concessioni pluriennali di beni demaniali o patrimoniali devono essere sospese per la parte di competenza economica di successivi esercizi.

Gli accertamenti pari ad € 417.589,35 sono rettificati:

- per € 7.203,59 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- per € 197.252,81 per risconti passivi (quota di competenza 2020 per concessione in uso di beni del Comune);
- per € 196.261,96 per risconti passivi (chiusura risconto passivo: quote di competenza 2019 di proventi già accertati).

Ricavi della vendita di beni:

Gli accertamenti registrati nell'esercizio 2019 in contabilità finanziaria (pari ad € 514.344,69) sono rettificati per € 37.607,41 fronte di attività rilevante ai fini IVA.

Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi

Gli accertamenti registrati nell'esercizio 2019 in contabilità finanziaria (pari ad € 30.998,65) sono rettificati per € 37,69 fronte di attività rilevante ai fini IVA.

Altri ricavi e proventi diversi

Gli accertamenti registrati nell'esercizio 2019 in contabilità finanziaria (pari ad € 336.087,74) sono rettificati per € 28.549,63 a fronte di attività rilevante ai fini IVA.

Variazioni nelle rimanenze

Tale voce (relativa alla variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti) non è valorizzata.

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli impegni registrati ammontano ad € 85.905,08, a fronte di costi pari ad € 94.669,41 (nel 2018 € 103.672,29) che considerano anche:

- € 1.888,95 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- € 1.497,67 quale chiusura risconto attivo (abbonamenti per il periodo 2018-2019);
- € 844,39 quale risconto attivo (abbonamenti per il periodo 2019-2020);

Prestazioni di servizi.

Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio 2019, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli impegni registrati ammontano ad € 1.060.996,46, a fronte di costi pari ad € 1.042.075,75 (nel 2018 € 1.015.035,76) rettificati da:

- € 13.200,58 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- € - 5.720,13 decremento FPV per spese legali.

Trasferimenti correnti

Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio 2019. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

Gli impegni registrati al titolo 1 della spesa ammontano ad € 833.358,27, a fronte di costi pari ad € 807.872,82 (nel 2018 € 864.376,069), rettificati da

- € 42.574,99 per IVA;
- € 17.089,54 quali trasferimenti in conto capitale ad altri soggetti.

Spesa di personale

In questa voce vengono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio 2019 per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. Gli impegni registrati ammontano ad € 1.487.423,75, a fronte di costi pari ad € 1.500.909,83 (nel 2018 € 1.567.326,47) che considerano anche:

- € 104.371,13 chiusura rateo passivo 2018 (FPV);
- € 110.929,39 rateo passivo 2019 (FPV);
- € 8.413,08 per erogazione TFR, portato a detrazione del fondo, in quanto oneri non di competenza dell'esercizio 2019;
- € 34.076,60 per accantonamento a fondo TFR, quale quota di competenza dell'esercizio come da prospetto dell'ufficio personale e non rilevato in contabilità finanziaria
- € 18.735,70 per rettifica alle immobilizzazioni in corso della spesa sostenuta per lavori in economia al palazzetto comunale;

La voce non comprende l'IRAP, che viene rilevata nella voce "Imposte" (pari ad € 84.976,54).

Ammortamenti

Sono incluse tutte le quote di ammortamento, pari ad € 995.682,69 (nel 2018 € 986.092,01) delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello stato patrimoniale, con le aliquote previste dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, Allegato n. 4/3 al D.lg. 118/2011:

tipologia beni	coefficiente annuo	tipologia beni	coefficiente annuo
mezzi di trasporto stradali leggeri	20%	equipaggiamento e vestiario	20%
mezzi di trasporto stradali pesanti	10%	fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%
automezzi ad uso specifico	10%	materiale bibliografico	5%
mezzi di trasporto aerei	5%	mobili e arredi per ufficio	10%
mezzi di trasporto marittimi	5%	mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
macchinari per ufficio	20%	mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
impianti e attrezzature	5%	strumenti musicali	20%
hardware	25%	opere dell'ingegno – software prodotto	20%

Svalutazione crediti

L'accantonamento, rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti, pari ad € 9.815,59 (nel 2018 € 65.307,11) è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, riferito ai crediti riguardanti i titoli da 1 a 4 delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2019 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno.

Dal momento che non sussistono crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio, in tale posta non sono inseriti altri accantonamenti.

Variazioni nelle rimanenze

Tale voce (relativa alla variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti) non è valorizzata.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale, esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo società partecipate).

Tale voce non è valorizzata, non essendo stati effettuati accantonamenti.

Oneri diversi di gestione

Confluiscono in questa voce gli impegni registrati per imposte e tasse (tariffa rifiuti: € 14.478,91, imposta di bollo € 1.602,50, tassa di circolazione: € 492,00, imposta sostitutiva TFR € 4.707,17); i premi di assicurazione, pari ad € 57.388,80, i costi per rimborsi ed indennizzi, pari ad € 9.034,78.

I costi complessivi, pari ad € 75.198,02 (nel 2018 € 65.754,90) sono rettificati da:

- € 86,37 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- € 34.061,89 quale chiusura sconto attivo (assicurazioni per il periodo 2018-2019)

- € 46.481,66 quale risconto attivo (assicurazioni per il periodo 2019-2020).

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Proventi da partecipazioni

Sono contabilizzati i dividendi riscossi dalla società partecipata A.I.R. S.p.A., pari ad € 171.855,00.

Altri proventi finanziari

Il ricavo comprende gli interessi attivi riscossi sul conto di tesoreria e sul deposito dei canoni aggiuntivi (BIM).

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

Tra i proventi sono iscritte le rivalutazioni dei valori della partecipazioni nelle società del Comune alla data del 31.12.2019 come evidenziato nel prospetto di pag. 135, pari ad € 237.389,48 (nel 2018 € 186.898,24).

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Proventi da permessi di costruire

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (nell'esercizio 2019 pari ad € 0,00), mentre vengono contabilizzati come riserve di patrimonio netto quando vanno a finanziare la spesa di investimento.

Sopravvenienze attivo e insussistenze del passivo.

Nell'esercizio 2019 sono stati rilevati i seguenti proventi:

<i>insussistenze del passivo</i>	
residui passivi eliminati	4.198,71

<i>altre sopravvenienze attive</i>	
FPV parte corrente confluito in economia	15.930,26
donazione p.f. 168/8	49.670,00
rettifica conferimenti titolo 4 a finanziamento di immobilizzazioni non ammortizzabili	16.252,73
rettifica conferimenti titolo 4 a finanziamento di immobilizzazioni non ammortizzabili	5.680,00
cancellazione acc.to avanzo rischio soccombenza	351.395,00
accantonamento fondo svalutazione crediti 2019	48.748,17
TOTALE	487.676,16

Plusvalenze patrimoniali

Concerne l'alienazione di mq. 49 della p.f. 1874 in C.C. Mezzocorona in località Monte.

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Nell'esercizio 2019 sono stati rilevati i seguenti costi:

<i>insussistenze dell'attivo</i>	
residui eliminati	4.801,91

<i>sopravvenienze passive</i>	
rimborso imposte e tasse cap. 490	356.249,00

Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposti dall'ente durante l'esercizio per un importo pari ad € 84.976,54 (nel 2018 € 89.596,20).

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

Rappresenta la differenza positiva o negativa tra il totale dei proventi e ricavi e il totale degli oneri e costi dell'esercizio.

L'esercizio 2019 si chiude con un'utile di € 764.438,30 (nel 2018 € 723.000,83).

Si evidenzia come la differenza tra componenti positivi e negativi della gestione sia pari ad € 303.444,87 (nel 2018 € 224.112,18).

Considerato come i principi richiedano di integrare la riserva indisponibile per le partecipate, dovrà essere coperto l'importo di € 237.389,48.

Si propone pertanto al consiglio comunale la destinazione dell'utile d'esercizio, pari ad € 764.438,30 a riserva di risultato economico di esercizi precedenti, al netto della quota da vincolare a incremento della riserva indisponibile per la rivalutazione delle partecipazioni (€ 237.389,48) nonché dell'eventuale incremento, al 31.12.2020, della riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, laddove fosse necessario integrarla per accrescimenti sui beni stessi.