



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

resa ai sensi degli artt. 151, 6 comma e 231 del D.lg. 18/08/2000, n. 267,
e dell'art. 11, comma 6 del D.lg. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.

approvata con deliberazione giuntale
n. data 09-08-2022

IL SINDACO
Mattia Hauser
f.to digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
avvocato Enrico Sartori
f.to digitalmente

Sommario

I risultati amministrativi del 2021	6
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	6
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	21
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.....	23
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	25
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	30
Missione 07 - Turismo	34
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	36
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	38
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	41
Missione 11 - Soccorso civile	43
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	45
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	53
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	56
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	58
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	60
ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	62
bilancio - approvazione	62
bilancio - variazioni.....	62
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	69
L'avanzo di amministrazione 2021	69
Debiti fuori bilancio.....	72
Il fondo di cassa	72
ANALISI DELL'ENTRATA	74
L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.....	74
titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	75
titolo 2 - trasferimenti correnti	80
titolo 3 - entrate extratributarie	83
titolo 4 - entrate in conto capitale.....	86
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie.....	87
Titolo 6 accensione prestiti	87
Titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	88
Titolo 9 - entrate per conto di terzi e partite di giro	89
ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA	90
titolo 1 - le spese correnti	90
Titolo 2 - le spese in conto capitale	98
titolo 4 - rimborso di prestiti	103
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	104
Titolo 7 - le spese per conto terzi e partite di giro	104
ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI.....	105
LA GESTIONE DELL'IVA	106
L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI.....	107
STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI	111
GARANZIE	111
PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE	111
GESTIONE DEI RESIDUI.....	112

analisi anzianità dei residui	112
VERIFICA DELLA CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' IN SEDE DI CONSUNTIVO	114
COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	115
LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE – ESERCIZIO 2021.....	117
Le finalità della contabilità economico-patrimoniale.....	118
Il principio di competenza economica	119
GLI ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI E PASSIVI – CRITERI DI VALUTAZIONE.....	121
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO.....	121
Immobilizzazioni	121
Patrimonio immobiliare e terreni di proprietà:.....	121
Beni mobili:	121
Immobilizzazioni in corso.....	121
Immobilizzazioni finanziarie	121
Crediti di funzionamento:	124
Disponibilità liquide.....	124
ratei e risconti.....	124
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO.....	126
patrimonio netto	126
fondi per rischi ed oneri	128
TFR	128
debiti	128
ratei e risconti e contributi agli investimenti	129
conti d'ordine.....	129
CONTO ECONOMICO.....	131
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	132
Entrate tributarie	132
Trasferimenti correnti	132
Quota annuale di contributi agli investimenti	132
Contributi agli investimenti	132
Entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici	133
Proventi derivanti dalla gestione di beni	133
Variazioni nelle rimanenze	133
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	134
Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.....	134
Prestazioni di servizi	134
Utilizzo beni di terzi.....	134
Trasferimenti correnti	134
Spesa di personale.....	134
Ammortamenti	135
Svalutazione crediti.....	135
Variazioni nelle rimanenze	135
Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi	135
Oneri diversi di gestione	135
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI.....	136
Proventi da partecipazioni.....	136
Altri proventi finanziari	136

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE.....	136
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	136
Proventi da permessi di costruire	136
Sopravvenienze attivo e insussistenze del passivo.....	136
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo.....	136
Imposte.....	137
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	137

INTRODUZIONE

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 , dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.lg. n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, la stessa norma individua inoltre gli articoli del D.lg. 267/2000 che si applicano agli enti locali e rinvia alle corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale nei rimanenti casi.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D.lg. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione

Il presente documento contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2021, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo e finanziario, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del DUP – Documento unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021), risultanti alla data del 31.12.2021.

I risultati amministrativi del 2021

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

OBIETTIVO Attivazione servizio di registrazione e diffusione di eventi di carattere istituzionale.

Tutte le sedute sono state registrate, verbalizzate e messe in conservazione con i verbali delle sedute consiliari, garantendone così autenticità e veridicità.

Programma 2 – Segreteria generale

OBIETTIVO N. 1: Impulso e miglioramento delle prestazioni e dell'organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP): informazioni di base ed indirizzo utenze.

Gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico al fine di indirizzare compiutamente l'utente nei vari settori dell'amministrazione.

Miglioramenti della comunicazione fra gli uffici al fine di una corretta informazione dell'utente anche con la messa a disposizione della relativa modulistica.

- evasione domande accesso documentale, civico semplice e generalizzato e tenuta registro;
- consegna copie di atti amministrativi (delibere, ordinanze, regolamenti);
- consultazione convocazioni e ordini del giorno del consiglio comunale;
- orientamento per facilitare l'accesso agli uffici comunali e ad altre amministrazioni e/o associazioni (orari, indirizzi, modulistica);
- informazioni di base sulle procedure e sui procedimenti;
- informazioni di pubblica utilità su trasporti, cultura, manifestazioni, iniziative del tempo libero;
- orientamento verso istituti di tutela dei diritti dei cittadini (difesa consumatori, patronati, difensore civico, giudice di pace);
- collegamento con gli URP di altre amministrazioni locali e statali;
- collaborazione con la redazione del bollettino comunale.

pubblicizzazione sul sito comunale di tutte le iniziative riguardanti il settore della segreteria, nonché invio delle newsletter

OBIETTIVO N. 2: Svolgimento dell'attività di protocollo ed archiviazione degli atti, con tenuta sistema scadenziario.

Si riportano di seguito i dati del protocollo anno 2021, aggiornato al 31 dicembre 2021.

	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.
ARRIVO	777	773	884	689	722	623	687	683	670	653	820	765
PARTENZA	562	506	617	557	443	390	589	437	460	523	543	667
TOTALE ANNO 2021												15040

Il Comune di Mezzocorona ha adottato il Protocollo Informatico Trentino (Pi. Tre). Il nuovo sistema consente non solo la protocollazione informatizzata in maniera conforme alla normativa vigente, ma fornisce un sistema unico ed integrato per la gestione dei flussi documentali ovvero dell'insieme delle attività finalizzate a: protocollare, classificare, organizzare, assegnare, reperire, trasmettere, e conservare i documenti amministrativi, mediante sistemi informatici. Il sistema Pi Tre dà il vantaggio di ridurre i flussi cartacei, razionalizzare gli archivi, maggior capacità di controllo e gestione, reperibilità immediata dei documenti.

Le addette al protocollo sono attente a sfruttare appieno le potenzialità del sistema inviando, fin dove possibile, la posta in uscita tramite PiTre evitando di utilizzare le spese postali.

Per quanto riguarda la conservazione permanente con modalità digitali dei documenti informatici, come previsto dall'art. 43 comma 3 del Codice dell'amministrazione digitale, il Comune si avvale dei servizi professionali proposti da Informatica Trentina per l'evasione degli adempimenti tecnico-amministrativi. Il servizio di conservazione dei documenti digitali è affidata al Polo archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) in virtù dell'accordo di collaborazione tra la PAT e l'Istituto per i beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna.

In PiTre sono salvati tutti i provvedimenti digitali del Comune: delibere Giunta e Consiglio, determinazioni, ordinativi, buoni d'ordine ed i decreti di nomina.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

OBIETTIVO N. 1: predisposizione strumenti di programmazione e rendicontazione finanziaria ed economica.

L'attività consiste nella predisposizione dei seguenti documenti contabili nonché dei provvedimenti di competenze del consiglio o della giunta comunale che li approvano e sono stati predisposti:

- aggiornamento del Documento unico di programmazione 2021-2023 (approvato con delibera del consiglio comunale n. 19 del 31-03-2021) e predisposizione nuovo DUP per gli anni 2022-2024 (proposta della giunta approvata con deliberazione n. 168 del 24.08.2021 seguita dall'adozione del consiglio comunale approvata con delibera n. 47 del 21.10.2021);
- bilancio 2021 con i relativi allegati, redatto secondo le regole del D.lg. 118/2011 (approvato con delibera del consiglio comunale n. 19 del 31.03.2021), certificato al bilancio anno 2021;
- piano esecutivo di gestione (approvato con delibera della giunta comunale n. 68 del 20.04.2021)
- variazioni al bilancio di previsione, al piano dei conti del P.E.G., storno di fondi fra capitoli del P.E.G., prelevamenti dal fondo di riserva ordinario, modifica degli stanziamenti di entrate / spese conto terzi; variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del D.lg. 267/2000 (per maggiori dettagli si rinvia alla parte dedicata agli atti della gestione finanziaria- bilancio – variazioni);
- riaccertamento dei residui attivi e passivi di parte capitale e corrente ai sensi dell'art. 3 comma 7, D.lg. 118/2011 (approvato con delibera della giunta comunale n. 92 del 28.05.2021)
- conto consuntivo anno 2020 (proposta della giunta approvata con deliberazione n. 136 del 12.07.2021 seguita dall'adozione del consiglio comunale approvata con delibera n. 32 del 27.07.2021), bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020 (approvato con delibera del consiglio comunale n. 46 del 21.10.2021), certificato al consuntivo anno 2020, certificato al consuntivo formato XML anno 2020 inviato alla Corte dei Conti;
- invio dati alla BDAP per il settore di competenza e collaborazione con l'ufficio tecnico per il monitoraggio trimestrale delle opere collegate ad un CUP;
- controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021-2023, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 193 del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267 (delibera del consiglio comunale n. 34 del 27.07.2021)
- verifiche periodiche e rendicontazione in merito al rispetto degli obiettivi posti dal piano di miglioramento;
- monitoraggi mensili per le richieste di fabbisogno mensile di cassa;
- bilancio di previsione anno 2021 dei Vigili del Fuoco di Mezzocorona (approvato con delibera del consiglio comunale n. 20 del 31.03.2021);
- conto consuntivo anno 2020 dei Vigili del Fuoco di Mezzocorona (approvato con delibera del consiglio comunale n. 33 del 27.07.2021).

OBIETTIVO N. 2: attività di gestione della contabilità finanziaria ed economica.

L'attività comprende le varie fasi di gestione della spesa e delle entrate e quindi:

- inserimento, gestione e verifiche di n. 1.590 impegni (oltre a 195 registrazioni sul bilancio pluriennale (OGSPE) e 177 relative variazioni (OGVAS)), controllo ed apposizione del parere contabile su n. 63 delibere consiliari, n. 280 delibere giuntali, n. 437 determinazioni, n. 178 ordinativi, n. 82 buoni d'ordine, comportanti movimenti contabili;
- applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge;
- inserimento di n. 1.900 fatture, complete dei dati richiesti per il registro unico fatture, comprensive dell'impegno di spesa, CIG, CUP;
- gestione della fattura elettronica attiva e passiva;
- emissione di n. 4.407 mandati di pagamento, con controlli adempimenti fiscali per fatture superiori ai 5.000 euro e verifiche di regolarità contributiva;
- inserimento, gestione e verifiche di n° 854 accertamenti contabili (oltre a 23 registrazioni sul bilancio pluriennale (OGENT) e 39 relative variazioni (OGVAE));
- emissione n. 3.829 reversali di incasso;
- rapporti con il tesoriere;
- predisposizione della documentazione ai fini del controllo trimestrale da parte del revisore dei conti;
- gestione economato:
 - ❖ emissione n° 322 buoni spesa, n° 302 ricevute per incassi, n° 4 rendiconti trimestrali, n° 12 rendiconti mensili;
 - ❖ compilazione ed invio alla Corte dei Conti dei conti degli agenti contabili;
- registrazione e controllo delle scritture contabili in contabilità economica;
- tenuta inventario con inserimento, dismissione ed aggiornamento valori beni comunali, stampa dei relativi verbali ed etichette.
- compilazione certificazione fondo COVID per i contributi incassati nel 2020

Ai fini della predisposizione dei documenti contabili e della gestione della contabilità secondo i principi dell'armonizzazione contabile, il personale dell'ufficio ragioneria ha partecipato a diversi corsi proposti dal Consorzio dei comuni e IFEL. Sono

stati inoltre organizzati dei momenti di approfondimento pratico-informativo in collaborazione con alcuni comuni e comunità, Trentino Digitale, G.P.I. (ditta fornitrice del programma di contabilità).

OBIETTIVO N. 3: tenuta contabilità IVA.

Alcune attività comunali sono soggette ad I.V.A. (gestione rifiuti, acquedotto e fognatura, affitto d'azienda, pesa pubblica, concessione in uso delle sale e palestre, corsi).

Sono state elaborate:

- n° 380 registrazioni I.V.A. acquisti, n° 194 registrazioni I.V.A. vendite, n° 406 registrazioni I.V.A. corrispettivi (Servizi Vari, Split e Reverse) ;
- 12 mensilità I.V.A.;
- registri I.V.A. – servizi, agricoltura, biblioteca
- comunicazioni periodiche IVA anno 2021 (4 trimestri);
- dichiarazione I.V.A. anno 2020;
- compilazione, trasmissione modello F24 per debito I.V.A.;
- emissione n° 194 fatture;
- applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge;

OBIETTIVO N. 4: gestione delle entrate per concessione a terzi di beni del comune, per servizi gestiti in convenzione.

Questo obiettivo ricomprende l'attività di recupero delle entrate dovute da terzi in base a convenzioni o concessioni per l'utilizzo di beni del comune. Sono state monitorate, richiesti i pagamenti e/o fatturate le entrate relative a:

- n° 2 cave comunali date in concessione a ditte private;
- n° 1 centro sportivo Sottodossi dato in gestione ad un privato e ad un'associazione sportiva;
- n° 1 malga alpina denominata Malga Kraun data in gestione a privati;
- n° 6 ambulatori comunali dati in affitto a medici di base e pediatra ed all'azienda sanitaria per il servizio infermieristico, ufficiale sanitario, punto prelievi;
- n° 2 edifici comunali destinati alle sedi delle associazioni comunali;
- n° 1 contratto per servizio pesa pubblica;
- n° 1 palestra comunale c/o edificio Scuole Elementari – Via Dante;
- n° 2 campi da calcio dati in uso ad una società sportiva;
- n° 1 campo denominato "Ex bocciodromo".

Sono inoltre continuamente monitorate le attività di rendicontazione delle spese sostenute dal Comune di Mezzocorona per la gestione di servizi ad altre municipalità, quali:

- Istituto comprensivo di Mezzocorona – richiesta acconto anno 2021 e predisposizione riparto spesa anno 2020;
- punto di lettura di Roveré della Luna - richiesta acconto anno 2021 e predisposizione riparto spesa anno 2020;

OBIETTIVO N. 5: adempimento degli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

L'obiettivo si propone in particolare l'adeguamento alle nuove disposizioni introdotte dalla L.R. 15.12.2016 n. 16 in materia di diritto di accesso civico, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

E' stata aggiornata la sezione amministrazione trasparente del sito del comune con le informazioni di competenza, in particolare per quanto concerne

- elenco spese rappresentanza;
- rappresentanti delle società partecipate;
- obblighi di trasparenza società a partecipazione pubblica;
- bilancio di previsione con tutti i relativi allegati, parere del revisore contabile;
- consuntivo con tutti i relativi allegati;
- elenco mandati di pagamento;
- tempestività di pagamento;
- i controlli e rilievi sull'amministrazione (in particolare pareri del revisore contabile)
- l'anticorruzione;
- gli incarichi ai consulenti, i dati del personale dipendente e degli amministratori.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione provvedimenti normativi e a carattere generale in materia tributaria e tariffaria

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale: con deliberazione consiliare n. 17 del 31.03.2021 è stato approvato il Regolamento del nuovo canone unico e le relative tariffe;

IM.I.S.: sono state approvate le aliquote per l'anno 2021 (delibera C.C. n. 18 di data 31.03.2021) e con delibera della Giunta comunale n. 137 di data 12.07.2021 sono stati definiti i criteri per la determinazione del valore delle aree edificabili per le attività dell'ufficio tributi dal periodo d'imposta 2021;

T.I.A.: sono state approvate le tariffe 2021 ed il relativo piano finanziario (rispettivamente delibere C.C. n. 31 e 30 di data 30.06.2021) e con deliberazione consiliare n. 29 di data 30.06.2021 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

Tariffe per l'utilizzo della funivia: sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 (delibera G.C. n. 219 di data 29.12.2020);

Tariffe per l'utilizzo della funivia: sono state approvate le tariffe per l'anno 2022 (delibera G.C. n. 245 di data 23.11.2021);

Ad avvenuta adozione dei regolamenti, l'ufficio ha provveduto alla prescritta pubblicizzazione dei provvedimenti, anche attraverso l'aggiornamento del sito ufficiale del comune.

Ruoli coattivi affidati a Trentino Riscossioni S.p.A.: a seguito delle proposte di scarico del 23.12.2019 e del 22.12.2020 riferite a ruoli TIA, ICI, IMU e altre entrate patrimoniali, si è provveduto ad effettuare ulteriori controlli sui soggetti debitori; l'attività di verifica si è conclusa con l'accoglimento parziale delle istanze presentate dalla società di riscossione.

Ruoli coattivi affidati ad Agenzia delle Entrate-Riscossioni: a seguito della nota di scarico del 30.11.2021 (prot. 13651 dd. 01.12.2021) presentata ai sensi del D.L. 22 marzo 2021, n. 41, si è provveduto con determinazione n. 411 dd. 17.12.2021 all'annullamento dei carichi riferiti a ruoli TARSI 2000-2004.

OBIETTIVO N. 2: attività di gestione della tariffa rifiuti

L'obiettivo considera tutte le attività volte all'aggiornamento della banca dati ai fini della fatturazione della TIA e in particolare:

- l'accettazione di n° 278 denunce di inizio o fine dell'occupazione, suddivise in: n° 7 richieste agevolazione per causa malattia, n° 77 cambi di intestazione fatturazione, n° 87 cessazione utenze, n° 4 cessazioni riduzioni per compostaggio, n° 1 nuova riduzione per compostaggio, n° 102 denunce inizio utenza;
- l'inserimento e il monitoraggio delle variazioni anagrafiche rilasciate mensilmente dall'Ufficio Demografico – da gennaio a dicembre 2021;
- i controlli delle superfici e l'eventuale conseguente correzione nelle posizioni TIA in Garbage: n° 189 posizioni per la TIA e tutti gli scarichi mensili da Openkat (circa 1200 posizioni);
- scarico dalla banca dati Siatel del flusso riferito alle locazioni relative all'anno 2019 per il controllo incrociato dei locali soggetti a tariffa;
- registrazione delle riduzioni, di cui all'art. 6 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73, relative alla quota fissa per n. 55 utenze speciali;
- pubblicizzazione delle campagne di sensibilizzazione promosse dall'amministrazione;
- continua collaborazione con il C.R.M. per la distribuzione dei bidoni, dei sacchetti e controllo utenze e contribuenti.

OBIETTIVO N. 3: Attività di gestione dei tributi locali (in particolare dell'IMIS).

In questo anno di applicazione il comune ha:

- ✚ bonificato i dati comunali IMIS 2021 (% possesso, detrazioni, esenzioni, riduzioni, etc);
- ✚ predisposto ed elaborato i conteggi delle posizioni IMIS, inviando a tutti i contribuenti nel mese di novembre le informative con inserite le situazioni contabili IMIS ed il prospetto precompilato mod. F24;
- ✚ inviati i solleciti di pagamento relativi ai minori ed omessi pagamenti relativi all'IMIS 2020;

Si è reso possibile per i cittadini visualizzare la propria posizione e stampare il modello F24 attraverso un'area riservata dedicata, collegandosi allo sportello IMIS con le credenziali comunicate con le note informative, nonché accedendo al sito www.servizionline.provincia.tn.it con la propria tessera sanitaria.

Sono state scaricate e bonificate dal programma Openkat – Catasto PAT - n° 12 mensilità di variazioni catastali: p.ed., sub, p.m., proprietari, diritti reali. Circa 1.200 movimenti.

Sono stati elaborati i controlli IM.I.S., emettendo n° 77 avvisi di accertamento totali relativi all'anno 2015 e seguenti.

Sono stati elaborati e liquidati n° 8 rimborsi d'imposta IM.I.S. relativi a maggiori versamenti incassati.

Ai fini di una corretta applicazione dell'agevolazione IMIS prevista per l'abitazione principale, con la collaborazione dell'ufficio anagrafe, si è continuata la verifica puntuale dei coniugi che hanno la residenza in Comuni diversi.

In funzione dell'udienza che verrà fissata dalla Commissione tributaria di 1° grado di Trento in riferimento a n° 1 ricorso avverso avviso di accertamento IM.I.S. relativo all'anno 2015, sono state predisposte le relative memorie aggiuntive a sostegno delle controdeduzioni presentate dal Comune.

Si è provveduto all'inserimento nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato delle agevolazioni IM.I.S. riconosciute a particolari attività nell'anno 2020 e 2021 a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

OBIETTIVO N. 4: attività di gestione di altre entrate tributarie e tariffarie

L'obiettivo prevede la riscossione di entrate diverse, in particolare:

- CANONE UNICO:

- monitoraggio e controllo di tutte le posizioni pubblicitarie insite sul territorio comunale con l'ausilio del cantiere comunale e del Corpo Polizia Municipale;
- inserimento delle nuove posizioni;
- predisposizione e spedizione di n° 85 bollette pagamento canone pubblicità;
- controllo di n° 85 pagamenti canone pubblicità;
- emissione avvisi d'accertamento;
- emissione solleciti di pagamento;
- rendicontazione annuale al Ministero delle Finanze;
- controllo richieste spazi pubblicitari;
- predisposizione e spedizione delle bollette di pagamento spazi pubblicitari;
- controllo dei pagamenti spazi pubblicitari;
- emissione n° 42 note posizioni spazi pubblicitari;
- emissione n° 3 richieste di rimborso spazi pubblicitari – pubblicità;
- rendicontazione annuale al Ministero delle Finanze spazi pubblicitari e canone;
- predisposizione delle tariffe anno 2021;
- invio conteggi annuali a tutte le posizioni in base alle aperture/chiusure obbligatorie ai fini COVID-19;
- monitoraggio e controllo di tutte le occupazioni temporanee insite sul territorio comunale con l'ausilio dell'ufficio tecnico e del Corpo Polizia Municipale;
- **CANONE MERCATALE:**
 - predisposizione delle tariffe anno 2021;
 - inviati i conteggi a congruaglio agli ambulanti per il canone mercatale annuale;
 - gestione dell'incasso;
 - sono state controllate le effettive presenze relative al 2° semestre 2020 ed il 1° e 2° semestre 2021: predisponendo tutti gli atti, curandone l'emissione, il controllo, il pagamento;
 - verificate le posizioni in base ai periodi di chiusura del mercato settimanale per COVID;
- **CANONE ZENTO NUOVO:**
 - monitoraggio della titolarità delle n° 100 p.f. interessate dal fitto fondi Zento Nuovo;
 - inserimento di n° 2 variazioni di proprietà;
 - predisposizione e spedizione di n° 92 bollette pagamento;
 - controllo di n° 92 pagamenti;
 - inviati n° 0 solleciti di pagamento;
- **SALE COMUNALI:**
 - Raccolta, autorizzazione e controllo di n° 64 richieste di utilizzo giornaliero delle sale comunali;
 - Predisposizione, spedizione e registrazione di n° 69 fatture di pagamento;
 - controllo di n° 69 pagamenti;
 - registrazione di n° 7 posizioni corrispettivi IVA;
 - emissione di n° 4 solleciti di pagamento.
- **IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:**
 - Raccolta e controllo delle dichiarazioni da parte di società ed associazione per l'utilizzo della palestra comunale, campo sportivo da calcio;
 - predisposizione e spedizione di n° 14 fatture di pagamento;
 - con registrazione di n° 1 posizioni corrispettivi IVA;
 - controllo di n° 14 pagamenti.
 - emissione di n° 2 solleciti di pagamento.

OBIETTIVO 1: Gestione procedimento per la stipulazione dei contratti anche con firma digitale e cura degli adempimenti successivi

Nel corso dell'anno 2021 l'ufficio contratti ha prestato supporto agli uffici comunali nella fase di stipula dei diversi contratti con particolare riferimento al calcolo delle spese contrattuali (bollo, registro, imposta ipotecaria e catastale, diritti di segreteria e rogito), repertoriazione e registrazione successiva all'agenzia delle entrate. Sono stati repertoriati e registrati 3 atti pubblici e 99 atti privati.

Di seguito si elencano i principali contratti/convenzioni stipulati o rinnovati nell'anno 2021 a cura dell'ufficio contratti:

- Affitto d'azienda e concessione impianti sportivi località Sottodossi: il contratto di gestione in scadenza il 31.05.2021 è stato prorogato fino al 30.09.2021, nelle more della predisposizione del nuovo bando di gara che tuttavia è andato deserto.
- E' stata bandita un'asta per la vendita di un edificio comunale in via Canè, già sede di associazioni e ambulatori medici. L'asta, andata deserta, è stata reiterata con identico risultato.
- E' stata acquisita al demanio stradale parte della p.f. 14/1 C.C. Mezzocorona in via alla Grotta mediante accorpamento ai sensi dell'art. 31, comma 21 della L. 23.12.1998 n. 448
- Acquisto pp. ff. 1607/2 e 1608 C.C. Mezzocorona loc. Monte
- Rinnovo convenzione per la gestione e amministrazione dell'istituto comprensivo di Mezzocorona
- Affidato servizio RSPP e medicina del lavoro, previo confronto tra cinque preventivi, per il periodo 01.08.2021-31.07.2024
- Rinnovo della convenzione per la gestione del punto di lettura di Roverè della Luna
- Servizio mensa: il contratto in scadenza al 31.12.2021 è stato rinnovato per il 2022 mediante affidamento diretto a Blube srl, in attesa della possibilità di aderire al servizio sostitutivo di mensa tramite società di sistema individuata dalla Provincia autonoma di Trento.
- Adesione a convenzione MEPAT con Dolomiti energia per la fornitura di energia elettrica e servizi connessi: sono state attivate le forniture in base alle diverse scadenze aderendo alla convenzione MEPAT attiva al momento dell'ordinativo.
- Adesione a convenzione CONSIP per la fornitura di gas naturale: sono state attivate le forniture in base alle diverse scadenze aderendo alla convenzione CONSIP attiva al momento dell'ordinativo.
- Assegnazione ambulatori medici: sono stati stipulati i contratti per l'assegnazione temporanea di ambulatori a medici sostituti.
- Assicurazioni: Sono state rinnovate per l'annualità 31.10.2021 – 31.10.2022 le polizze convenzione (polizze infortuni, kasko, tutela giudiziaria, RCT/RCO, All risks beni immobili). E' stato affidato un incarico di brokeraggio assicurativo fino al 31.10.2023 per le polizze non gestite in convenzione. Sono state rinnovate a scadenza le polizze assicurative non coperte dalle polizze convenzione: RC auto, all risks opere d'arte.

OBIETTIVO N. 1: Monitoraggio periodico dello stato degli edifici e delle strutture comunali con interventi di manutenzione a seconda delle necessità ed urgenze evitando ritardi e costi aggiuntivi rispetto a quelli previsti; programma di riduzione dei costi di gestione con proposte operative per l'ottenimento dei risultati.

Il monitoraggio è stato costantemente effettuato e non si sono verificate situazioni di urgenza evitando quindi ritardi e costi aggiuntivi. In particolare è stata implementata a cura dell'Ufficio manutenzioni una nuova checklist con scadenziario relativo sia agli interventi di manutenzione, sia agli aggiornamenti delle certificazioni (CPI, controlli impianti di messa a terra e controlli periodici degli ascensori).

OBIETTIVO N. 2: Monitoraggio periodico dello stato attuativo delle opere pubbliche, seguendo in modo attivo la direzione dei lavori, in particolare nei casi in cui la stessa compete all'UTC, garantendo il rispetto dei tempi contrattuali nell'approvazione degli stati di avanzamento, delle varianti e degli atti di contabilità finale. Lo stato di attuazione dei programmi riferito lavori pubblici al 31.12.2021 risulta essere il seguente:

- **EX CASA CHIETTINI – COMPLETAMENTO OPERE EDILI ED IMPIANTI:** dopo il consolidamento strutturale completato in data 20 dicembre 2016, il progetto esecutivo di completamento, redatto dall'arch. Maria Pia Gottardi e suddiviso in due lotti, è stato appaltato alla ditta Effe restauri (lotto A) e Edilzeta (lotto B). I lavori sono stati ultimati in data 22.01.2020 e nel corso dell'estate si è provveduto al trasloco degli uffici tecnici comunali e di quelli dei servizi demografici. La contabilità finale dell'opera è stata completata ed è stato approvato il quadro riepilogativo della spesa per la conclusione formale dell'intervento.
- **PROGETTAZIONE RIFACIMENTO SOTTOSERVIZI DI VIA PANIZZA.** Dopo l'approvazione in linea tecnica del progetto preliminare l'Amministrazione ha temporaneamente sospeso il prosieguo della progettazione.
- **VALORIZZAZIONE DELLE PECULIARITÀ NATURALISTICHE ED AMBIENTALI DEL MONTE DI MEZZOCORONA.** La procedura di gara espletata da APAC ha visto quale aggiudicatario il RTI costituito dalle ditte A.I.A. Engineering S.r.l. con sede legale a Trento (TN) (capogruppo mandataria), TERA ENGINEERING S.R.L. con sede in Trento (TN) (mandante) e dall'ing. Giovanni Casari con studio tecnico in Pozza di Fassa (TN), (mandante). E' stata espletata la procedura che ha condotto alla individuazione del geologo nella figura della dottoressa Giuseppina Zambotti. La progettazione ha richiesto l'espletamento di alcune indagini geognostiche e geotecniche, che sono state completate, previa acquisizione della autorizzazione forestale per la realizzazione della pista di accesso alla zona dello skywalk. Nel corso del 2021 è stato approvato il progetto esecutivo nonché le modalità di gara che verrà bandita nei primi mesi del 2022.
- **PIANO LOTTIZZAZIONE PL2 E VIALE EUROPA** – Nel dicembre 2021 è stato approvato il piano attuativo di iniziativa privata PL2. Pertanto nell'ultima variazione di bilancio sono state finanziate anche le opere di competenza comunale che riprenderanno nei primi mesi del 2022 con il nuovo avvio della procedura espropriativa mediante riapprovazione del progetto definitivo dell'opera.
- **INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL P.R.I.C. E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA ECO SMART GRID DI VIDEOSORVEGLIANZA :** La realizzazione dell'impianto di videosorveglianza, ampliato anche alle isole ecologiche è stato completato nell'anno 2021, sono ora in corso gli adempimenti relativi alla contabilità finale dell'opera nonché alla regolare esecuzione della stessa. Relativamente all'adeguamento al PRIC degli impianti di IP nel 2021 sono stati interamente stanziati i contributi del ministero dell'interno per proseguire gli interventi di relamping degli impianti di competenza comunale.
- **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO CONSEGUENTI A CROLLI ROCCIOSI - Somma urgenza in località Castello:** l'opera, interamente finanziata dalla PAT – Servizio Prevenzione Rischi è stata regolarmente ultimata nel corso del 2021, è ora in corso il completamento dell'istruttoria relativa agli espropri delle aree interessate dal nuovo vallo-tomo.
- **INTERVENTO 19:** anche per il 2021 si è dato corso ai due progetti, l'uno per la manutenzione del verde, l'altro per il prosieguo del riordino degli archivi comunali.
- **ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI MUNICIPIO E PALAZZO DELLA VICINIA:** a seguito del trasferimento degli uffici tecnici l'Amministrazione ha intrapreso l'iter di approvazione del progetto di ampliamento degli spazi della Biblioteca.

- **RISTRUTTURAZIONE E CAMBIO D'USO EX AMBULATORI DI VIA GRANDI:** l'Amministrazione ha inteso spostare gli attuali ambulatori nella nuova sede di Palazzo al Corso e destinare quindi l'edificio dismesso, previa ristrutturazione, a sede per la terza età. Nel frattempo è stato individuato il progettista il quale ha proposto all'Amministrazione una soluzione diversa da quanto previsto dal progetto preliminare che è stata oggetto di valutazione e di condivisione da parte della Giunta. E' stata quindi formalizzata la variazione contrattuale. La progettazione definitiva è stata completata ed è stato avviato l'iter per la sua approvazione.
- **REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA:** I lavori sono stati completati in seguito all'approvazione dell'ultima perizia di variante relativa all'installazione di un sistema di telecontrollo e monitoraggio dell'impianto.
- **AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI MATERIALI DI MEZZOCORONA:** il progetto esecutivo è in corso di redazione da parte dell'UTC per il quale si prevede l'approvazione e l'avvio dei lavori entro il 2022.

OBIETTIVO N. 3: Adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e delle attività lavorative in particolare nei confronti della normativa antincendio. Formazione del personale, definizione delle competenze all'interno del cantiere comunale, controllo dello stato di manutenzione delle attrezzature e dei macchinari a disposizione dei dipendenti.

L'ufficio ha costantemente verificato che tutte le attività lavorative siano svolte nel rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro provvedendo anche alla manutenzione, integrazione ed aggiornamento delle attrezzature e macchinari in dotazione al personale. Con la supervisione della nuova ditta affidataria del servizio e del Consorzio dei Comuni il personale è stato periodicamente aggiornato in merito a dette problematiche.

OBIETTIVO N. 4: Monitoraggio periodico delle concessioni e delle S.C.I.A ai sensi della L.P. 15/2015 e relative disposizioni regolamentari.

È stato effettuato il controllo delle domande di permesso di costruire, concessioni e provvedimenti in sanatoria, delle SCIA e delle comunicazioni nei termini e modalità previste dalla normativa e trasmessi i dati di interesse all'ufficio tributi per i controlli di competenza.

Alla data del 31/12/2021:

- le domande di permesso di costruire, permesso di costruire in sanatoria e provvedimento in sanatoria sono state 53;
- i permessi di costruire, permessi di costruire in sanatoria e provvedimenti in sanatoria rilasciati sono stati 18;
- le S.C.I.A. presentate sono state 57;
- le richieste di idoneità alloggio sono state 9, rilasciate 6.
- le richieste di certificato di destinazione urbanistica sono state 68;
- le domande di autorizzazione (autorizzazione paesaggistica, autorizzazione scarico, autorizzazione passi carrabili, autorizzazione deroghe acustiche) sono state 17, rilasciate 15;
- Comunicazioni inizio lavori asseverate depositate 197;
- Agibilità depositate 17;
- le concessioni di occupazione spazi pubblici presentate e rilasciate sono state 32;
- le concessioni di occupazione suolo pubblico per allacciamento metano sono state 2;
- le autorizzazioni posa lapide presentate e rilasciate sono state 8.

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

OBIETTIVO N. 1: gestione ordinaria dei servizi demografici

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio anagrafe ha ricevuto 167 dichiarazioni di residenza, 76 dichiarazioni di cambio di abitazione e 138 di cancellazione.

POPOLAZIONE RESIDENTE: al 31 dicembre 2021 risulta composta come segue: maschi: 2692, femmine: 2810, totale: 5502. Nel corso dell'anno 2021:

- sono stati iscritti 37 bambini per nascita e 219 persone per immigrazione;
- sono state cancellate 67 persone per morte e 203 per emigrazione.

La dinamica naturale fa registrare un decremento (-30 unità); il saldo migratorio segna un incremento di 16 unità, portando il saldo demografico ad un sensibile decremento pari a 14 unità, confermando così il risultato negativo dell'anno precedente.

Dati demografici	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	5487	5477	5501	5535	5516	5502
Maschi	2689	2682	2705	2725	2698	2692
Femmine	2798	2795	2796	2810	2818	2810
Famiglie	2305	2307	2327	2338	2330	2351
Stranieri	649	636	686	693	667	644
n. nati (residenti)	59	59	54	49	54	37
n. morti (residenti)	54	49	51	65	63	67
Saldo naturale	+5	+10	3	-16	-9	-30
Tasso di natalità	10,8	10,8	9,8	8,9	9,8	6,72
Tasso di mortalità	9,9	8,9	9,3	11,8	11,4	12,16
n. immigrati nell'anno	232	213	264	253	202	219
n. emigrati nell'anno	196	233	243	203	212	203
Saldo migratorio	+36	-20	+21	50	-10	16

Il tasso di natalità risulta pari al 8,9‰ e quello di mortalità al 11,8‰.

Popolazione divisa per fasce d'età	2021
Popolazione al 31.12.2021	5502
In età prima infanzia (0/2 anni)	139
In età prescolare (3/6 anni)	225
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	444
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	848
In età adulta (30/65)	2656
Oltre l'età adulta (oltre 65)	1190

Il numero delle famiglie anagrafiche ammonta a 2338.

Caratteristiche delle famiglie residenti	2021
n. famiglie	2351
n. medio componenti	2,34
fam. con un solo componente	33,05%
fam con 6 comp. e +	1,19%

CITTADINI STRANIERI: Alla fine dell'anno, risultavano iscritti in anagrafe: maschi: 309, femmine: 335, totale:644.

Di cui cittadini comunitari: maschi: 119, femmine: 135, totale: 254.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate 14 attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, di cui 4 a carattere permanente. La percentuale della popolazione straniera ammonta al 11,70%.

A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO: le persone iscritte all'AIRE del Comune di Mezzocorona sono al 31 dicembre 2021: maschi: 134, femmine: 119, totale:253.

CERTIFICAZIONI: La tabella sotto riportata ricomprende ogni tipo di certificato od attestato rilasciato dai servizi demografici, vale a dire carte di identità, certificati per l'espatrio dei minori, certificati ad uso elettorale e così via. In buona parte tali documenti sono diretti ad esclusivo uso della Pubblica Amministrazione.

ANAGRAFE	1.226
CARTE DI IDENTITA'	858
ELETTORALE	15
STATO CIVILE	195

ELETTORALE: Il numero degli iscritti nelle liste elettorali ammonta al 31 dicembre 2021 a: maschi: 2.093, femmine 2.192, totale: 4.285.

LISTE ELETTORALI AGGIUNTE: i cittadini residenti in provincia di Bolzano privi del requisito residenziale prescritto dall'articolo 25 del decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670: maschi: 5, femmine: 5, totale: 10.

Cittadini comunitari iscritti nelle liste aggiunte per le elezioni comunali: maschi: 5, femmine: 9, totale: 14.

Cittadini comunitari iscritti nelle liste aggiunte per l'elezione del Parlamento europeo: maschi: 5, femmine: 8, totale: 13.

ALBI ELETTORALI: Nel corso dell'anno 2021 gli albi elettorali risultavano composti come segue: Presidenti di seggio: n. 23, scrutatori: n. 127.

STATO CIVILE: Si riporta uno schema riassuntivo degli atti di stato civile redatti per l'anno appena trascorso:

Cittadinanza: 47;

Nascita: 66;

Matrimonio: civile 13 (di cui 11 celebrati a Mezzocorona), religioso 6 (di cui 3 celebrati a Mezzocorona), atti provenienti dall'estero o trascritti per competenza: 8;

Separazioni e Divorzi: 6 (di cui 2 conferme);

Pubblicazioni di matrimonio: 17;

Morte: 73;

Unioni civili: 1;

Totale: 237.

LEVA MILITARE: E' in corso il procedimento per la predisposizione della lista di leva dei nati nell'anno 2005. Ad oggi, il numero presunto degli iscritti ammonta a 25 ragazzi.

OBIETTIVO N. 2: Verifica, scansione digitale e relativa archiviazione dei documenti di regolarità del soggiorno per i cittadini non italiani residenti nel Comune.

L'archiviazione dei documenti di regolarità del soggiorno per i nuovi iscritti avviene ora in modalità digitale, mediante scansione fotografica. La documentazione cartacea agli atti viene scansionata e archiviata contestualmente alla cancellazione anagrafica dei titolari della stessa.

Nel corso del 2021 sono state inviate n. 67 richieste di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale e gestiti complessivamente n. 225 documenti di soggiorno.

OBIETTIVO N. 3: Gestione sportello per il rilascio dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

SPID è l'identità digitale pubblica composta da una coppia di credenziali (username e password), strettamente personali, con cui è possibile accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti.

Tutte le amministrazioni – centrali, locali, enti pubblici e agenzie – devono rendere accessibili i propri servizi online tramite SPID.

Il Comune di Mezzocorona ha aderito alla Convenzione tra la Provincia autonoma di Trento e la Società Lepida S.c.p.A. per l'attivazione di sportelli LepidaID al fine di promuovere il rilascio della identità digitale unica SPID per il cittadino.

Dal mese di marzo 2021 è stata completata la procedura per poter diventare Responsabile della verifica dell'identità - Registration Authority Office RAO ed è ora possibile verificare l'identità personale degli utenti e attivare lo SPID presso i Servizi demografici e l'ufficio Segreteria del Comune

Il Ministero dell'Interno ha confermato l'avvenuta abilitazione ad accedere agli ambienti di TEST e PRESUBENTRO comunicando nel contempo le credenziali di accesso e il certificato di postazione.

In data 19/05/2020 il Comune di Mezzocorona è subentrato in ANPR. Sono state risolte n. 159 anomalie.

OBIETTIVO N. 4: Aggiornamento archivio dei cittadini iscritti nell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero

L'ufficio anagrafe è tenuto alla verifica e continuo aggiornamento delle posizioni anagrafiche relative ai cittadini italiani residenti all'estero, anche a garanzia dell'effettivo esercizio del diritto di voto in occasione delle consultazioni elettorali (D.P.R. n. 50/1973) e conseguente titolo al rimborso, nella misura di legge, dell'eventuale spesa sostenuta per il rimpatrio. Le persone iscritte all'AIRE del Comune di Mezzocorona al 31 dicembre 2021 erano in totale: 253. Si indicano di seguito le posizioni aggiornate nel corso dell'anno:

Numero posizioni aggiornate: 34

OBIETTIVO N. 5: Carta d'identità elettronica e gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle carte d'identità

Il Ministero dell'Interno ha attivato l'emissione della carta di identità elettronica (CIE) presso il Comune di Mezzocorona nel corso del mese di marzo 2018. Al momento della richiesta di rilascio/rinnovo della carta di identità gli utenti maggiorenni hanno la facoltà di manifestare la propria volontà in merito alla donazione di organi e tessuti. Il servizio richiede una fase preliminare di informazione al momento della richiesta di rilascio di un nuovo documento. L'informativa deve necessariamente essere chiara e documentata. La fase successiva (espressione della volontà) viene gestita direttamente tramite il software gestionale della CIE.

Numero carte di identità rilasciate: 858.

OBIETTIVO N. 6: Gestione della procedura "divorzio breve"

Con il Decreto legge 132/2014 è stata introdotta una nuova modalità per ottenere il divorzio: rivolgersi direttamente all'Ufficio di Stato Civile presso il quale il matrimonio è stato celebrato, trascritto o nel comune ove i coniugi sono residenti. La procedura prevede la sottoscrizione di una richiesta che deve essere eventualmente convalidata dopo 30 giorni. La scelta di rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile è subordinata ad alcune condizioni che devono persistere al momento della richiesta e che, qualora non presenti, impone ai coniugi di rivolgersi tradizionalmente al Giudice, per ottenere il divorzio.

Il nuovo servizio introdotto a livello comunale ha comportato una accurata e straordinaria preparazione a livello professionale nonché, l'utilizzo di nuove formule da utilizzare ed inserire nel software già in dotazione per gli atti di Stato Civile. Nel 2018 l'ufficio ha raggiunto la piena funzionalità negli adempimenti previsti dalla nuova modalità introdotta con la Riforma della Giustizia.

Attivazione del nuovo servizio affidato agli Uffici di Stato Civile per regolare il divorzio tra coniugi

Numero pratiche di separazione: 1

Numero pratiche di divorzio: 2

OBIETTIVO N. 7: Gestione della procedura "unioni civili"

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto in Italia le unioni civili tra persone dello stesso sesso e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 144 dd. 23 luglio 2016 ha approvato il Regolamento che dispone gli adempimenti necessari per l'applicazione della legge e per garantire l'esercizio del nuovo diritto. Il nuovo istituto, analogo al matrimonio, che riconosce giuridicamente la coppia formata da persone dello stesso sesso, ha imposto l'adeguamento degli Uffici di Stato Civile alla nuova procedura introdotta e all'adozione di un registro apposito. La fase preparatoria, applicativa e gestionale ha richiesto pertanto un percorso formativo specifico, straordinario ed accurato per garantire, con l'applicazione di questo nuovo istituto, l'ottimizzazione del Servizio di Stato Civile.

La finalità dell'obiettivo era quella di arrivare alla piena funzionalità (in termini informativi ma anche di gestione dei documenti) del nuovo istituto introdotto dal D.P.C.M. n. 144/2016 per ottimizzare il servizio di Stato Civile nella gestione del nuovo istituto introdotto.

Il Servizio di stato civile si è dotato del registro previsto dalla norma.

Numero pratiche unioni civili: 1 (trascritta su richiesta del Comune di celebrazione).

OBIETTIVO N. 8: Gestione della procedura "convivenze di fatto"

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto in Italia, oltre alle unioni civili tra persone dello stesso sesso anche le cosiddette "convivenze di fatto", ossia convivenze istituite tra persone maggiorenni, sia di sesso diverso che dello stesso sesso, unite stabilmente da legami affettivi, di reciproca assistenza materiale e morale e non vincolate da rapporti di parentela, affinità, adozione, da un matrimonio o da una unione civile. Il requisito essenziale è quello della coabitazione.

La costituzione di una convivenza di fatto deve essere espressamente richiesta, tramite apposita modulistica, all'Ufficio anagrafe comunale.

Il nuovo istituto richiede, pertanto, un ulteriore servizio di informazione ed applicazione della procedura da parte degli operatori dell'Ufficio ed un costante e attento esame della situazione familiare che si prospetta in fase di richiesta di iscrizione anagrafica.

La finalità di questo obiettivo era la gestione dei documenti e delle procedure previste per il nuovo istituto giuridico delle "convivenze di fatto".

Numero pratiche convivenze di fatto: 5

OBIETTIVO N. 9: Consultazioni elettorali 2021

Nel corso del 2021 si è svolta una tornata elettorale: il 26 settembre 2021 si è votato per il referendum provinciale propositivo.

Si è proceduto alla revisione straordinaria delle liste elettorali e si è dato seguito a tutti gli adempimenti connessi al procedimento elettorale.

Numero verbali e provvedimenti connessi 21

Numero cartoline avviso inviate 97

Numero lettere inviate agli elettori in provincia di Bolzano: 9 -

OBIETTIVO N. 10: Attivazione tessere sanitarie

La pubblica amministrazione trentina ha messo al servizio di cittadini e imprese un insieme di servizi online sempre disponibili, ai quali si accede con la Carta provinciale dei servizi. Per ottenere l'attivazione del servizio, il cittadino può recarsi in Comune e trasformare la tessera sanitaria in Carta dei Servizi, potendo così certificare la sua identità e accedere ai servizi in sicurezza, anche in mobilità. La tessera sanitaria attivata può essere utilizzata come SPID.

Numero di tessere sanitarie attivate: 584.

OBIETTIVO N. 11: Censimento permanente della popolazione

Con decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modifiche dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 maggio 2016 è stato istituito il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, prevedendo lo svolgimento delle attività censuarie mediante indagini statistiche a cadenza annuale, in conformità a quanto disposto dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del 9 luglio 2008 del Parlamento europeo e del Consiglio. Il Comune di Mezzocorona rientra tra i cc.dd. comuni autorappresentativi, per cui dovrà partecipare ogni anno alla rilevazione censuaria, almeno fino al 2021.

Numero di questionari compilati e civici rilevati: 198.

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO N. 1: Migrazione del server su sistema cloud fornito da Trentino digitale.

Nell'anno 2021 è stato migrato il server di posta elettronica in cloud, in maniera da rispondere alla linee guida AGID, anche in ragione dello stato di vetustà del server fisico installato presso il Comune. Nel corso del 2022 l'attività proseguirà con la migrazione del server dati mediante ospitalità presso Trentino Digitale

SICUREZZA

È stato effettuato il controllo e l'adeguamento dei dispositivi alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali;

Sono state effettuate le configurazioni delle connessioni al server dei singoli client, secondo le esigenze intervenute, in modo da garantire un elevato grado di sicurezza del sistema.

Programma 10 – risorse umane

OBIETTIVO 1: Elaborazione mensile degli stipendi, versamento delle ritenute e contributi. Applicazione al personale dipendente degli istituti giuridici contrattuali. Ricostruzione della carriera dei dipendenti (sia con riferimento agli aspetti giuridici che economici) al fine di disporre di una base dati aggiornata per la gestione delle pratiche, con particolare riferimento a quelle pensionistiche.

Sono state corrisposte nei tempi previsti dal contratto le indennità accessorie assegnate al personale per l'anno 2020.

Sono state elaborate le pratiche di aggiornamento della situazione previdenziale in PASSWEB sia su richiesta degli enti previdenziali che da parte di datori di lavoro (relativamente a personale cessato) o degli stessi dipendenti in vista del futuro collocamento a riposo.

In data 20.12.2021 è stato sottoscritto in via definitiva con le organizzazioni sindacali CISL, CGIL UIL e FENALT l'accordo decentrato per l'erogazione del FOREG, quota obiettivi specifici, per l'anno 2021.

E' proseguita anche per l'anno 2021 l'attività di aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti e amministratori sia in formato cartaceo che elettronico.

A seguito dell'emergenza sanitaria esplosa a marzo 2020 è proseguito, fino a giugno 2021 lo smart working del personale con pianificazione settimanale delle attività da svolgere in sede o da remoto. Sono state gestite le richieste previste dalla legislazione di emergenza per congedi parentali per i dipendenti con figli e per assistenza a familiari con benefici legge 104/92.

Sono state gestite le procedure di quarantena, isolamento fiduciario e malattia da COVID-19.

Sono state adottate misure di protezione per i lavoratori fragili in accordo con il medico competente.

Il servizio mensa è stato ampliato con possibilità di utilizzo dei buoni pasto presso i supermercati convenzionati per ovviare alla chiusura di bar e ristoranti.

SICUREZZA SUL LAVORO E FORMAZIONE:

- sono state effettuate le visite mediche periodiche a cura del medico competente.
- in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro sono stati effettuati i corsi di aggiornamento in scadenza.

OBIETTIVO 2: Gestione delle procedure di reclutamento del personale, di progressione interna, di mobilità in entrata e in uscita

E' stata approvata una convenzione tra i Comuni di Mezzocorona e Mezzolombardo, ai sensi dell'art. 99 comma 3 della L.R. 03.05.2018 N. 2 e del R.O.P.D. per l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del rispettivo personale.

Ufficio segreteria: è stata espletata la procedura concorsuale per la sostituzione del segretario comunale cessato per pensionamento. Il nuovo segretario comunale è entrato in servizio il 30.04.2021. Il messo comunale, in comando parziale al comune di Lavis fino al 30.09.2021 è stato comandato presso la PAT al 100% fino al 30.09.2022. Per la sostituzione è stato assunto un coadiutore amministrativo part time 30 ore fino al 30.09.2022.

Servizio finanziario:

A seguito di procedura di mobilità il funzionario esperto amministrativo contabile con funzioni di vicesegretario, D evoluto, nonché responsabile del servizio finanziario, ha accettato il trasferimento presso altro ente con effetto dal 30.04.2021. Per la sostituzione di tale figura sono state bandite due procedure concorsuali concluse senza candidati idonei, il posto risulta quindi scoperto. Per la copertura temporanea del posto è stato attivato un comando parziale di un funzionario esperto D evoluto, dal 30.04.2021 al 30.06.2021 (comune di Vallelaghi) e successivamente dal 01.08.2021 al 20.09.2021 (comune di Mezzolombardo).

Per la copertura di un posto vacante di assistente amministrativo contabile è stata espletata una selezione per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo-contabile, cui è seguita un'assunzione a tempo determinato, part time 28 ore fino a copertura del posto. Previa modifica della pianta organica è stato quindi bandito il concorso unico per la copertura definitiva del posto, istituito per 20 ore, assunzione che verrà perfezionata nel 2022.

Ufficio tecnico:

Ufficio manutenzioni patrimonio e CED: E' stata espletata la procedura concorsuale (concorso unico) per la copertura definitiva di due posti di operaio qualificato liberatisi per pensionamento. E' stata bandita e completata la procedura per la progressione verticale di un operaio specializzato cat. B evoluto.

Ufficio edilizia privata: è stato assunto a tempo determinato, fino al 05.07.2022, un assistente tecnico, cat. C, livello base, part time 18 ore, ex art. 8, comma 3.6 della L.P. 27/2010 per la gestione delle pratiche edilizie presentate ai fini del bonus 110.

E' proseguita la sostituzione di una maternità mediante assunzione a tempo determinato di un assistente tecnico, cessato dal servizio per dimissioni volontarie con effetto dal 26.08.2021.

Ufficio demografico: è stata bandita una procedura per il reclutamento di rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da incaricare con contratto di collaborazione autonoma occasionale ed è quindi stato affidato il relativo incarico per l'anno 2021. La graduatoria resterà aperta per tre anni ai fini del conferimento dell'incarico per gli anni 2022 e 2023.

Servizio associato polizia municipale: con decorrenza 01.09.2021 è stato assunto a tempo determinato un agente di polizia locale per la copertura di un posto vacante.

PART TIME: Sono stati rinnovati per l'anno 2022 i part time temporanei richiesti per esigenze personali o familiari in scadenza a fine 2021.

OBIETTIVO 3: Gestione delle comunicazioni, denunce e dichiarazioni relative al personale, effettuate via web verso soggetti terzi

Tutte le comunicazioni denunce e dichiarazioni obbligatorie per legge sono state effettuate nei termini previsti. In particolare, oltre agli obblighi con cadenza mensile (UNIEMENS, DMA), si è provveduto direttamente alla trasmissione telematica delle dichiarazioni 770 e IRAP .

E' stata elaborata, anche con i dati forniti dagli uffici di competenza, e trasmessa on line, la rilevazione statistica del conto annuale e la relazione allegata.

Programma 11 – Altri servizi generali

OBIETTIVO N. 1: adeguamento agli obblighi previsti dal regolamento europeo 2016/679

L'obiettivo si pone le seguenti finalità: nomina del responsabile della protezione dei dati, implementazione delle misure di sicurezza, creazione del registro dei trattamenti, redazione del documento programmatico privacy.

Con determinazione n. 396 del 10.12.2021 è stato rinnovato il servizio affidato al Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. di responsabile del trattamento dei dati (RPD) e di consulenza privacy per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023.

Il consorzio dei comuni trentini, nella persona del dottor Gianni Festi è stato designato responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il nominativo è stato pubblicato sul sito del Comune e comunicato al garante per la protezione dei dati personali.

Nel 2021 è stato aggiornato il registro delle attività di trattamento, si è proceduto alle nomine interne a designati, incaricati e autorizzati al trattamento dei dati con particolare riferimento all'emergenza sanitaria da Sars Covid-19 ai fini del controllo del green pass e sono state predisposte le informative privacy necessarie.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	1.870.691,40	2.042.652,09	1.679.560,80	1.565.683,72	110.606,77	88%	93%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	298.077,16	335.439,80	61.420,78	37.036,52	175.862,54	71%	60%
Totale Spese Missione	2.168.768,56	2.378.091,89	1.740.981,58	1.602.720,24	288.904,66	85%	92%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01 - Organi istituzionali	131.500,00	150.840,00	143.103,37	121.919,13		95%	85%
Totale programma 02 – Segreteria generale	311.314,84	329.234,97	285.460,42	281.769,84	14.620,12	91%	99%
Totale programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	253.938,18	247.637,41	205.669,39	183.777,78	14.071,33	89%	89%
Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	62.422,04	68.252,07	54.523,18	52.064,36	2.398,96	83%	95%
Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	21.000,00	21.440,00	20.917,65	20.839,42		98%	100%
Totale programma 06 – Ufficio tecnico	758.242,01	856.114,49	617.606,54	555.703,76	41.907,67	77%	90%
Totale programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	151.934,98	163.969,92	149.170,87	146.606,91	8.636,70	96%	98%
Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi	50.270,00	48.270,00	33.853,46	13.271,22		70%	39%
Totale programma 10 – Risorse umane	134.104,97	131.641,49	116.525,03	112.821,15	6.425,73	93%	97%
Totale programma 11 – Altri servizi generali	294.041,54	360.691,54	114.151,67	113.946,67	200.844,18	87%	100%
Totale Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.168.768,56	2.378.091,89	1.740.981,58	1.602.720,24	288.904,69	73%	92%

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 Polizia locale e amministrativa

Si specifica che per effetto della convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale, l'obiettivo risulta inserito nel piano esecutivo di gestione del comune capofila (Mezzolombardo). In sede di conferenza dei sindaci, sulla base della relazione presentata dal comandante, si valuterà il grado di raggiungimento degli obiettivi posti.

Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

OBIETTIVO completamento e messa in esercizio del sistema di videosorveglianza

Nel corso dell'anno 2021 è stato completato il sistema di videosorveglianza e l'impianto è entrato in funzione garantendo la possibilità di controllo degli accessi alla borgata. Così come il sistema con nuove telecamere a servizio delle isole ecologiche, e con la posa di un nuovo tratto di fibra ottica che permetta di trasmettere i dati al server collocato presso la Centrale dati di Mezzolombardo.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	226.667,30	239.409,17	21.120,54	203.522,30	14.072,33	15%	964%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	77.524,96	77.524,96	77.024,96	9.600,00		99%	12%
Totale Spese Missione	304.192,26	316.934,13	98.145,50	213.122,30	14.072,33	36%	217%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/ conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01 - Polizia locale e amministrativa	231.767,30	246.909,17	212.433,19	212.350,82	14.072,33	92%	100%
Totale programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana	72.424,96	70.024,96	68.262,31	771,48		97%	1%
Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	304.192,26	316.934,13	280.695,50	213.122,30	14.072,33	93%	76%

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 Istruzione prescolastica

OBIETTIVI: erogazione dei contributi.

È stato confermato all'Associazione Amici della Scuola dell'Infanzia di Mezzocorona, il contributo ordinario a fronte dell'attività svolta.

Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVI: garantire il perfetto funzionamento delle strutture scolastiche

L'ufficio gestione e manutenzione patrimonio e CED raccoglie costantemente le segnalazioni provenienti dalla direzione didattica intervenendo sia negli acquisti (dopo autorizzazione della Giunta comunale) che nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie relative all'edificio della Scuola primaria di Via Dante Alighieri e della Scuola secondaria di Via Fornai. In tal senso si evidenzia che nel corso dell'estate 2021 è stata sostituita la caldaia della scuola elementare, si è provveduto ad acquistare una macchina lavapavimenti ed un'aspirapolvere a spalla, a sostituire il sistema telefonico dell'istituto comprensivo, alla realizzazione di un nuovo giardino verde nel cortile delle scuole elementari, si è provveduto alla tinteggiatura di alcune aule, dei corridoi e del giro scala della scuola elementare, sistemazione di alcuni arganelli delle tapparelle delle scuole elementari, all'installazione di telecamere presso le scuole medie, oltre ad una serie di interventi manutentivi su entrambi gli edifici scolastici.

Agli Istituti Comprensivi la Provincia Autonoma di Trento assegna dei fondi per gli oneri connessi alla funzione didattica vera e propria nonché alle spese varie d'ufficio, quali la cancelleria, gli stampati, i materiali di consumo necessari per il funzionamento delle attrezzature d'ufficio. Ai Comuni spettano gli oneri relativi alla messa a disposizione degli edifici, alla fornitura degli arredi e delle attrezzature d'ufficio, le spese per le utenze elettriche, acqua, gas, e telefoniche, i materiali per le pulizie.

A partire dall'anno 2000 il Comune di Mezzocorona ha sempre sostenuto tutte le spese anzidette, previo riparto tra i comuni convenzionati per la scuola media.

L'art. 5, comma 5, del D.P.G.P. 18.10.1999 n° 13-12/Leg. prevede la possibilità per gli istituti di stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali per disciplinare la gestione e l'erogazione dei servizi di spettanza degli enti stessi nonché per l'erogazione e la gestione di quelli richiesti dalle scuole.

Come previsto nella convenzione valida per il triennio 2019-2021 con l'Istituto Comprensivo di Mezzocorona, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 233 dd. 04.12.2018, il Comune di Mezzocorona assegna all'ente un fondo annuale per l'acquisizione dei materiali per le pulizie e per le spese relative alle utenze telefoniche della scuola primaria Alcide De Gasperi e della scuola secondaria di primo grado Eusebio Chini di Mezzocorona, sede dell'Istituto comprensivo. Nel 2021 sono stati erogati un acconto pari all'80% della somma prevista nel bilancio di previsione ed il saldo del trasferimento per le spese sostenute nell'anno 2020.

Sono stati assegnati dei contributi per la realizzazione di corsi di nuoto e per l'attivazione di progetti di attività motorie per la scuola primaria.

Rientra tra le competenze dell'ufficio ragioneria il trasferimento del budget di spesa all'istituto comprensivo, nonché il pagamento delle utenze. È di competenza dell'ufficio di segreteria l'istruttoria per la concessione dei contributi all'istituto comprensivo.

Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVI: progetto pedibus.

Dopo l'avvio del progetto (anno scolastico 2012/2013) il servizio Pedibus è stato riproposto per l'intero anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022. Il progetto si rivolge agli alunni iscritti alla Scuola Elementare ed ha visto coinvolte diverse famiglie. L'Assessore competente Stefani Cristina ha tenuto anche un incontro, fra gruppi separati, con tutti i volontari che operano nel progetto Pedibus, ringraziandoli e raccogliendo idee e suggerimenti per un miglioramento dell'iniziativa. Le linee attivate sono tre.

L'Ufficio segreteria collabora direttamente con l'Assessore competente curando la predisposizione mensile degli elenchi di iscritti e nel coordinamento dei volontari adulti.

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	265.900,00	288.189,40	236.019,63	176.294,14	-	82%	75%
Titolo 2 – Spese in Conto capitale	85.000,00	121.523,00	116.989,87	110.273,53		96%	94%
Titolo 4 – Rimborso di prestiti							
Totale spese Missione	350.900,00	409.712,40	353.009,50	286.567,67	-	86%	81%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale Programma 01 – Istruzione prescolastica	5.550,00	5.550,00	2.700,00	2.700,00		49%	100%
Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	344.550,00	403.873,00	350.020,10	283.578,27		87%	81%
Totale Programma04 – Istruzione universitaria							
Totale Programma05 – Istruzione tecnica superiore							
Totale Programma06 – Servizi ausiliari all'istruzione	800,00	289,40	289,40	289,40		100%	100%
Totale Programma07 – Diritto allo studio							
Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	350.900,00	409.712,40	353.009,50	286.567,67	-	86%	81%

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO n. 1: Organizzazione di attività di promozione della lettura e della biblioteca

Illustrazione del patrimonio disponibile per gli utenti di varie età con varie esigenze

Le visite delle classi in biblioteca sono state molto ridotte perché solo nei mesi di novembre e di dicembre 2021 l'istituto comprensivo ha autorizzato le classi ad entrare in biblioteca e le bibliotecarie ad andare nelle classi, a motivo dell'emergenza in corso.

Le bibliografie estive sono state puntualmente fornite alle insegnanti e trasmesse su classroom agli studenti; l'attività di promozione alla lettura legata a Sceglilibro 2021-22 è stata svolta nelle varie classi in presenza nel mese di dicembre; inoltre a richiesta di alcuni insegnanti delle scuole medie sono stati consegnati i libri per letture collettive direttamente all'insegnante.

La diffusione dell'informazione delle novità librarie in biblioteca è avvenuta non solo tramite la produzione dei Cataloghi Liberi di leggere libri di novità stagionali, ma anche tramite la pubblicazione di foto sui social.

Laboratori di lettura, scoperta e creatività, svolti fuori dalle sedi convenzionali rivolto ai bimbi dai 3 ai 10 anni.

Realizzati e programmati 4 incontri per ogni sede nell'ambito della Biblioestate 2021: ciascuno di essi era incentrato su un grande autore di fiabe e si è realizzato un lavoretto collegato alle fiabe lette. Titolo delle iniziative "Girasole favoloso" a Mezzocorona e "Papavero favoloso" a Roverè della Luna: entrambe le attività si sono svolte completamente nei parchi. Realizzato un incontro autunnale a Mezzocorona "Alla scoperta dei funghi" con un collaboratore esterno volontario (Claudio Pedron) nella sede di Mezzocorona. Il laboratorio programmato a Roverè della Luna "Alla scoperta della scuola di un tempo" nell'ambito di una festa comunitaria "In autunno a spass nei l'Omeri" coordinata dalla Pro Loco non si è realizzato, perché la festa è stata abrogata all'ultimo dall'organizzazione.

Nati per leggere: iniziative correlate al progetto

Continuazione dell'iniziativa Bibliobonus bebè.

Mostra bibliografica NPL* predisposta dalla P.A.T. ufficio per il sistema bibliotecario trentino realizzata da metà ottobre a metà novembre, con presentazione a video di tutte le sezioni della mostra a cura delle bibliotecarie.

Incontri che uniscono aspetto ricreativo e promozione della lettura in occasioni speciali quali Carnevale, Pasqua, Halloween, Natale

Come d'abitudine in alcune occasioni speciali la biblioteca si è impegnata a creare ed ideare dei piccoli eventi dedicati ai bambini di attrattiva particolare, che sono stati realizzati secondo le modalità permesse dall'emergenza, in presenza e all'aperto oppure on line.

Le iniziative di questo tipo realizzate nel 2021 hanno registrato grande successo, questa la sintesi:

Carnevale: "A carnevale ogni fiaba vale" 4 videointerviste ai personaggi da fiaba trasmesse su social e youtube (canali della biblioteca) e abbinate alla possibilità di fare delle telefonate dirette agli stessi personaggi.

Pasqua: "Capitellova" caccia alle uova nei capitelli del paese (All'UOVO di un certo colore si collega l'area di un poster da colorare) realizzata in entrambi i paesi di riferimento con ben 150 partecipanti. Quest'iniziativa si evidenzia come il maggior successo dell'anno (fatto in periodo di "zona rossa").

Halloween: "Aceri in fiamme e ombre notturne: esperimenti di teatro delle ombre"* a Mezzocorona e "Tramonto in fiamme e ombre notturne: esperimenti di teatro delle ombre" a Roverè della Luna realizzati dalle bibliotecarie nei cortili delle due biblioteche all'aperto.

Natale: "Caccia ai tesori di Palazzo Martini"* a Mezzocorona con 5 visite guidate al palazzo in forma di caccia visuale, seguite da letture e incontro con Babbo Natale (con le bibliotecarie in costume d'epoca). Con laboratorio suggerito e kit fornito.

Natale: "Caccia ai tesori del mulino Zadra"* a Roverè della Luna con visita guidata al mulino e sua messa in funzione da parte del proprietario e letture a tema all'aperto. Con laboratorio suggerito e kit fornito.

S. Lorenzo al Monte: "Alla scoperta della notte stellata sul Monte di Mezzocorona"* iniziativa che ha unito la scoperta archeologica con l'esperto Remo Carli, la lettura e la creatività nella serata della festa di S. Lorenzo al Monte.

"Progetto Journal" sui social e su youtube*

Al fine di mantenere un filo di collegamento continuo con gli utenti la biblioteca sono stati portati avanti due progetti complessi la cui durata è stata di circa 2 mesi e mezzo cadauno sulla pagina social "Biblioteca di Mezzocorona e di Roverè della Luna" e sul canale youtube della biblioteca stessa. Entrambi i progetti sono stati seguiti da molte persone, il primo

soprattutto da genitori con bambini in dad il secondo soprattutto da anziani. Per il progetto lapbook si veda l'obiettivo successivo (iniziative per la scuola).

In estate si è proposta un'attività di guida alla scrittura creativa denominata Progetto Journal che ha voluto essere qualcosa di più di un semplice diario, un "emozionario", che ha portato alla realizzazione di un bellissimo libro personalizzato (e personale).

Ogni settimana da metà maggio a fine agosto sono state proposte sul web delle pagine precompilate a tema, graficamente simpatiche e dei video di invito alla realizzazione della pagina stessa, a cura delle bibliotecarie e della collaboratrice del servizio civile.

In varie occasioni si è continuato a utilizzare il social pubblicando videoletture e lavoretti come nell'anno precedente.

OBIETTIVO n.2: Laboratori per la scuola e iniziative miranti alla valorizzazione della cultura, dell'arte e della storia del territorio.

Laboratori didattici per le scuole a.s. 2020-2021 e a.s. 2021-22

Per l'anno scolastico 2020-2021 sono state presentate ad agosto 2020 le proposte alle scuole del territorio, differenziate sulla base dell'età dei bimbi nelle varie scuole, mentre per l'anno scolastico in corso sono state presentate a inizio settembre 2021.

In un rapporto di scambio costante con le insegnanti delle scuole, le proposte iniziali dell'a.s.2019-20 sono state modificate e ne sono state fatte altre più adeguate al momento emergenziale, ovvero realizzabili all'aperto, e di questa esperienza si è tenuto conto per la proposta 2021-22.

Per tutte le scuole del territorio si sono realizzate in primavera e in autunno 2021 numerose visite guidate al centro storico di Mezzocorona: trattasi di una caccia al tesoro fotografica per i bambini della scuola materna che hanno aderito in toto, e di una guida didattica denominata "Gita di istruzione" per i ragazzi di elementari e medie che hanno aderito parzialmente (12 classi in totale a Mezzocorona). La stessa proposta fatta alla scuola di Roverè della Luna non ha avuto invece adesioni. Nell'autunno 2021 sono inoltre state realizzate per le elementari due visite guidate alla toponomastica del paese di Mezzocorona.

Nella settimana di carnevale sono stati realizzati n. 2 incontri a Roverè della Luna e n. 7 incontri a Mezzocorona di letture comiche lette nei cortili e nei giardini delle scuole rivolti alle 3 annate della materna e 2 incontri a Roverè della Luna e 9 a Mezzocorona rivolti al primo ciclo delle elementari.

La materna ha inoltre richiesto altre letture all'aperto in varie occasioni: a giugno e a luglio in particolare si sono quindi programmate attività speciali quali "Milly e Molly: diverse fuori uguali dentro" a cura delle bibliotecarie in entrambe le sedi e a Mezzocorona "Incontro con l'autrice Anna Tava e lettura dei suoi libri per fare.

Per la scuola elementare invece a maggio nei cortili delle scuole, al parco, nel centro di documentazione e nei siti archeologici di Mezzocorona le classi terze, quarte e quinte elementari delle due scuole di riferimento hanno partecipato agli incontri didattici su fossili e dinosauri (3 terze), storia della scrittura (2 quarte), archeologia a Mezzocorona (4 quinte). Nella fase attuale si è in attesa di poter riprendere le attività proposte realizzandole per altre classi e sezioni entro fine anno scolastico.

Non si sono realizzate attività per i nidi viste le difficoltà di entrare per loro nella biblioteca e per le bibliotecarie nella sede dei nidi (causa emergenza covid) anche se il contatto è rimasto costante e si è rinnovata la disponibilità della biblioteca alla collaborazione (si sono inviate ai nidi le bibliografie della mostra Nati per leggere).

Progetto lapbook: Iniziativa online di conoscenza e valorizzazione della Borgata di Mezzocorona e del paese di Roverè della Luna

In primavera nel periodo di semi-lockdown (che ha previsto un lungo periodo di dad per i ragazzi) si sono guidati gli utenti alla costruzione di un libro con varie pagine di approfondimento dei propri paesi.

In due album specifici su facebook sono inserite passo le indicazioni per la realizzazione delle singole pagine rispettivamente del lapbook "Alla scoperta di Mezzocorona" (11 pagine) e di quello "Alla scoperta di Roverè della Luna" (8 pagine). Oltre alla guida step by step si trovano immagini e testi per realizzare ogni pagina mostrata e i video di spiegazione delle varie pagine si trovano oltre che sulla pagina social sul canale youtube della biblioteca.

Visite guidate a palazzo Firmian e ai siti archeologici.

Visite a palazzo Martini e alla Chiesa parrocchiale*

Non sono state richieste visite interne a Palazzo Firmian da parte delle classi mentre come anzidetto per le quinte di Mezzocorona sono state realizzate le visite ai siti archeologici del Giontech e di Draì Canè.

Sono altresì state realizzate numerose visite a Palazzo Firmian, alla Chiesa parrocchiale e a palazzo Martini nei due giorni delle Giornate d'autunno del Fai fondo ambiente italiano (16-27.10.21). La biblioteca ha collaborato fattivamente alle dette iniziative che hanno registrato un notevolissimo successo di pubblico (300 persone circa).

Altre visite a palazzo Firmian e a palazzo Martini sono state previste nell'ambito di Palazzi Aperti il giorno 19.9.21 e il giorno 25.9.21.

Archivi storici comunali nelle 2 sedi

Disponibilità alle consulenze per le consultazioni nella sede di Mezzocorona (meno di 10).

Archivi storici fotografici nelle 2 sedi

Disponibilità per le consultazioni a Roverè della Luna e a Mezzocorona (un paio).

Collaborazione con Università della Terza età a Mezzocorona

Proposta di alcuni percorsi per l'Università della terza età di Mezzocorona e di Roverè della Luna che non è stato possibile realizzare a causa dell'interruzione delle attività dell'a.s. 2020-21. L'attività prevista a cura delle bibliotecarie è stata realizzata con l'uted di Roverè della Luna in data 17.12.21 ("Archeologia in piana Rotaliana") ed è programmata per la primavera 2022 con l'uted di Mezzocorona ("Passeggiata toponomastica a Mezzocorona").

OBIETTIVO n. 3: Organizzazione di mostre d'arte e di eventi speciali.

Mostre d'arte /di storia:

Non si sono svolte nel 2021 le mostre previste per l'emergenza COVID-19 nel Centro di documentazione ma si è riusciti con imprevisto successo a organizzare degnamente la mostra evento in occasione del "Settembre rotaliano 2022" dal titolo "The beauty of the beasts", pitture del duo Daniel Calovi, Maurizio Boscheri a palazzo Martini.

Per i 12 mesi dell'anno sono invece state previste delle piccole esposizioni nell'atrio della biblioteca (7-8 pannelli): a gennaio Luigi Ressa con una mostra filatelica sulle fiabe, a febbraio Lisa Preghenella con la mostra "Il sentiero delle fiabe"; a marzo la biblioteca ha ospitato la mostra di Elisa Zeni "Di terra e di acqua", a aprile la mostra di Teresa Colombini "Paesaggi di atmosfera", a maggio la mostra di Sara Mutinelli "Omini-bus", a giugno la mostra di Roberta Toselli "Amor ch'a nullo amato amar perdona", a luglio la mostra di Evandro, ad agosto la mostra di Pietro Toniolli dal titolo "In/definito", a settembre la mostra di Veronica Permer "Tra luoghi reali e inconscio", a ottobre la mostra di filatelia sulla storia dell'automobile di Luigi Ressa, a novembre la mostra di Rosanna Camurri "Quando acqua e colori si incontrano", a dicembre la mostra di Luciana Zecchini "Scritture".

Si giunge a fine 2021 con il raggiungimento del considerevole numero di 100 mostre proposte dalla nostra biblioteca in 17 anni.

Spettacoli teatrali per bambini

A causa dell'emergenza in corso si sono potuti realizzare solo a Natale gli spettacoli "La magia del caminetto" a Mezzocorona e "La fata dei ghiacci" a Roverè della Luna con Cristiana Falconcini all'aperto nelle piazze delle chiese, con insperato riscontro da parte del pubblico.

Conferenze per adulti

Erano state programmate alcune serate di approfondimento su alcuni temi di carattere psicologico con la dott.ssa Valentina Rossi nel periodo autunnale, che non è stato possibile realizzare a motivo dei limiti per gli assembramenti.

Depliant/opuscoli e locandine prodotti per mostre ed eventi

Si sono prodotte semplici locandine per le mostre in biblioteca diffuse sulle bacheche comunali oltre che sul web mentre per la mostra evento di settembre si è prodotta una serie di materiali molto curati stampati in tipografia.

Incontri con l'autore

Realizzato l'incontro con la scrittrice Cristina Sperandio e con Maurizio Boscheri per la presentazione del libro su Maurizio Boscheri in data 18.9.2022, all'aperto, con molto successo.

Calendario 2022 "Animalia ad artem" con opere d'arte di Boscheri e Calovi

Realizzato il 15° calendario della biblioteca offerto in distribuzione gratuita per i residenti a Mezzocorona e ad offerta per i non residenti.

Libro sui masi di Mezzocorona di Leone Melchiori in collaborazione con cantine MezzaCorona

Entro fine anno non è stata realizzata la stampa della pubblicazione perché si è resa man mano più complessa la pubblicazione stessa per il ritrovamento di altri documenti e l'ampiamiento della ricerca di Melchiori. Si sta arrivando alla definizione della parte scritta del libro, che in parte dipende dalla biblioteca che sta correggendolo.

OBIETTIVO n. 4: Corsi di formazione per ragazzi ed adulti

Corsi per adulti

In autunno si sono proposti due corsi:

1. Corso online di Giulio Matrangola rivolto soprattutto alle insegnanti sull'utilizzo di strumenti didattici per la DAD (10 iscritti)
2. Corso di Calligrafia – brush lettering di Paola Pisetta che si è dovuto duplicare per il notevole numero di richiedenti

Corsi di carattere didattico d'arte e/o di musica e/o di creatività per bambini e ragazzi dell'ambito di "Biblioestate"

In estate per i bambini sono stati proposti 3 corsi formativi di grande successo: Uno di botanica con Silvia Vezzulli, uno di bricolage con Simona Zampriglio, uno di arte con Michela Pedron.

Inoltre sono stati proposti due corsi in forma di Caffè delle lingue in tedesco e in inglese con Valentina Rigott e Holly Postal per ragazzi di medie e superiori. L'introduzione del green pass per l'accesso in biblioteca ha pesato sulla frequenza di questi corsi in quanto i ragazzi ad agosto in parte non erano vaccinati.

OBIETTIVO n. 5: Iniziative straordinarie miranti alla promozione e al miglioramento della biblioteca come servizio e come struttura, sondaggi fra gli utenti.

Promozione delle attività svolte, continuo aggiornamento del sito del comune di Mezzocorona per il settore biblioteca, eventi, news, newsletter e iterazione sulla pagina della biblioteca di Facebook (profilo avviato il 18.3.2011; pagina realizzata a gennaio 2014) e di Instagram (pagina avviata a luglio 2018)

Oltre agli aggiornamenti di ns. attività eventuali iniziative di associazioni o gruppi locali pervenute alla biblioteca, sono state pubblicate su richiesta sul sito del comune.

Continuativo e sostenuto l'uso dei social quasi esclusivamente per la promozione delle attività della biblioteca e per la proposta di attività online.

Di notevole riscontro l'idea di un socialcalendario per ringraziare i 12 volontari che hanno collaborato nel 2021 ad iniziative della biblioteca; di impatto inoltre le iniziative social "Quello che le donne non dicono" e "Il bello dei papà".

La biblioteca ha continuato a seguire l'organizzazione delle newsletter (n.31 nel 2021).

Vetrine tematiche periodiche legate al calendario (festività, ricorrenze, stagioni) o ad attività particolari nelle tre sedi.

Si sono realizzate vetrine tematiche nei mesi di apertura in ogni sede in espositori particolarmente visibili, anche per valorizzare documenti altrimenti trascurati dai lettori, ma si sono proposte soprattutto vetrine virtuali sui social.

Strumenti per gli utenti, per migliorare l'offerta e promuovere i nuovi libri: bibliografie estive per le scuole; cataloghi "stagionali"; aggiornamento catalogo DVD, bibliografie tematiche

Per entrambe le sedi sono predisposti i libretti "Liberi di scegliere libri" (3 per adulti e 2 per bambini, 1 per ragazzi).

Realizzazione progetto ampliamento biblioteca a piano terra di palazzo della Vicinia

Il personale si è concentrato sulla progettazione dell'intervento previsto nel 2022 in collaborazione con l'ufficio tecnico.

Riordino archivio di deposito biblioteca di Mezzocorona

Il personale del Progettone e del Servizio civile provinciale avrebbe dovuto provvedere a questo lavoro di riorganizzazione dell'archivio di deposito della biblioteca, eliminando le carte doppie e superflue, qualora le collaboratrici avessero dovuto lavorare in biblioteca essendo il personale dipendente in smartworking. Questa condizione non si è verificata e il lavoro non si è realizzato.

OBIETTIVO n. 6: Adesione ad iniziative intercomunali e partecipazione a circuiti di programmazione culturale provinciale e di aggiornamento dei bibliotecari.

Solstizio d'Estate 2021

L'iniziativa è stata svolta in forma minore a motivo dell'emergenza in corso.

Corsi di aggiornamento proposti dalla P.A.T.

Partecipazione ai corsi proposti dalla P.A.T. in modalità online, partecipazione alle riunioni per ScegliLibro.

Partecipazione all'iniziativa provinciale "Palazzi aperti"

Le visite a palazzo Firmian e a palazzo Martini sono state previste nell'ambito di Palazzi Aperti il giorno 19.9.21 e il giorno 25.9.21, con notevole successo.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	244.425,43	236.106,03	193.341,80	180.215,38	6.704,85	85%	93%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	304.000,00	172.065,20	20.932,90	6.109,60	93.534,05	67%	29%
Totale spese Missione	548.425,43	408.171,23	214.274,70	186.324,98	100.238,90	77%	87%
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Totale programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	548.425,43	408.171,23	214.274,70	186.324,98	100.238,90	77%	87%
Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	548.425,43	408.171,23	214.274,70	186.324,98	100.238,90	77%	87%

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

OBIETTIVO N. 1: Organizzazione e promozione di iniziative ed attività sportive diverse in collaborazioni con le associazioni locali.

Il 2021 è stato un anno difficile per tutte le Associazioni di volontariato operanti nella borgata. L'emergenza epidemiologica Covid-19 ha di fatto paralizzato gran parte delle attività con l'annullamento di alcune iniziative che normalmente venivano organizzate sul territorio. I vari DPCM ed ordinanze della Giunta provinciale hanno annullato tutte le manifestazioni in presenza.

Di conseguenza non sono state proposte le iniziative della Pro Loco (Settembre Rotaliano, Un Monte di giochi ...). Rispetto allo stop dell'attività imposto nel 2020, il 2021 ha permesso l'effettuazione delle attività pur nel rispetto di tutti i protocolli delle autorità competenti.

Le Associazioni con difficoltà hanno ripreso tutta l'attività, lamentando ovviamente un calo di iscrizioni in particolare negli sport che si svolgono al chiuso.

Nel 2021 è continuata la collaborazione con la Fisky per quanto riguarda i raduni della nazionale di corsa in montagna. Collaborazione che permette la promozione del nostro territorio, in primis il Monte di Mezzocorona, che sempre più richiama appassionati sportivi ed escursionisti.

Alle numerose associazioni (12: Ass.ne Calcio, G.S. Pallamano, Velo Sport, Sci Club, Circolo Tennis, Orienteering, Wado Kay Karate, Pallavolo Basilisco, Fantasy, Mezzocorona Bike4fun, Ass.ne Pescatori, Paganella Ski Team; BF Dance Studio) è stato garantito il necessario supporto assicurando loro risorse economiche attraverso l'erogazione di contributi ordinari e straordinari e l'utilizzo di spazi idonei all'attività (palestre, sale).

A disposizione delle associazioni, per la promozione della loro attività, vengono riservati degli spazi sul notiziario comunale "In Mezzo" e sul sito del Comune.

OBIETTIVO N. 2: Coordinamento e controllo sull'attività di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di competenza dei soggetti gestori.

I vari centri sportivo-ricreativi sono stati oggetto di regolari controlli, intervenendo puntualmente anche a seguito delle segnalazioni pervenute da parte dei soggetti a cui è stata affidata la gestione e/o l'uso degli impianti.

Sono stati eseguiti tutti i lavori necessari di competenza del Comune di Mezzocorona, direttamente con il personale del cantiere comunale o mediante affidamento a ditte specializzate.

Presso il centro di via S. Maria sono state acquistate delle nuove protezioni antiurto ed è stata mantenuta la copertura degli spogliatoi.

Programma 2 Giovani

OBIETTIVO N. 1: Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse.

Dal 1° gennaio 2014 la gestione del centro di aggregazione giovanile è in capo alla Comunità di Valle Rotaliana – Königsberg che si avvale della collaborazione dell'Associazione provinciale per i minori – APPM onlus. Con deliberazione di giunta n. 79 dd. 04/05/2021 è stata impegnata a bilancio la somma di € 35.000,00, quale quota di adesione del Comune di Mezzocorona al progetto di gestione dei Centri di aggregazione giovanile anno 2021.

Le finalità del Progetto sono quelle di "aiutare i ragazzi ad orientarsi nel loro passaggio all'età "adulta", sviluppando una maggior consapevolezza di sé e potenziando le competenze e le abilità di tipo relazionale, artistico/corporeo e sociale". L'idea di fondo è che, attraverso un graduale processo, i singoli possano inserirsi in gruppi già esistenti o diano vita a nuove entità gruppalì. Il luogo di svolgimento è sempre presso la funzionale sede del Centro polivalente Sottodossi. Il Centro prevede un'apertura settimanale di 58 ore suddivise su tre educatori, più 6 ore con un esperto musicale. Numerosi e diversi sono stati i percorsi proposti dal Centro di aggregazione giovanile. Tutte le iniziative proposte vengono pubblicizzate sul sito del Comune e mediante Facebook. Gli iscritti al Centro nel 2021 sono stati 122: 78 maschi, 44 femmine.

Con la suindicata deliberazione sono stati impegnati ulteriori € 5.000,00 per la realizzazione di specifiche iniziative durante il periodo estivo. Iniziative denominate "#Spaziogiovanidestate". Attività che quest'anno si è potuto svolgere regolarmente anche con le gite ed escursioni.

Fra le iniziative progettuali principali realizzate nel 2021 troviamo:

- Connessioni positive 2.0 sul tema dell'intergenerazionalità;
- Spazio compiti d'estate;
- RtalRadio 2.0: una webradio per la Piana Rotaliana!
- Musica da 0 a 100;
- RotalCard 2.0;
- Coloriamo lo Spazio 2.0;
- Pomeriggi al Pattinaggio;
- Ristruttur-Siamo il nostro Spazio;
- Workshop di Writing tra legalità e creatività.

Così come gli anni scorsi, i ragazzi dello "Spazio Giovani" aiutano l'amministrazione nella consegna alle famiglie residenti a Mezzocorona del notiziario "In Mezzo".

Importante è l'intervento con la Scuola Media per far conoscere alle nuove generazioni le opportunità offerte dal Centro. A favore degli studenti della Scuola dell'obbligo sono organizzati dei corsi di "aiuto" nello studio con il coinvolgimento di studenti frequentanti gli Istituti delle superiori o universitari.

Piano Giovani di zona: rappresenta una libera iniziativa delle autonomie locali di una zona omogenea per cultura, tradizione, struttura geografica, insediatività e produttività, le cui dimensioni, in linea generale, sono comprese tra le 3.000 e le 45.000 unità, interessate ad attivare azioni a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia di pre-adolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti ed alla sensibilizzazione della comunità verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini.

Il metodo di lavoro si basa sulla concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovanile, Consorzio dei Comuni ed assessorato provinciale competente.

Già nell'ottobre 2007 i Comuni di Mezzocorona, Faedo, Mezzolombardo, Nave San Rocco, Roverè della Luna e San Michele all'Adige hanno sottoscritto una convenzione relativa alla gestione del "Piano Giovani di Zona".

Con deliberazione consiliare nr. 37 dd. 27/12/2019 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata e coordinata del Piano Giovani per il triennio 2020-2022. Della convenzione fanno parte, oltre al Comune di Mezzocorona, i Comuni di Mezzolombardo, Roverè della Luna, San Michele all'Adige e Terre d'Adige.

Il Tavolo del confronto e della proposta, dopo diversi incontri e confronti, in data 22 marzo 2021 ha esaminato ed approvato i sottoindicati cinque progetti:

	PROGETTI APPRO- VATI 2021	PROGETTISTA	costo	entrate	richiesta contributo
1	ROTAL RADIO 2.0	Andrea Negri	€ 4.540,00	€ 800,00	€ 3.740,00
2	A SCUOLA DI DI- RITTI	Martina Toscana	€ 8.160,00	€ 1.500,00	€ 6.660,00

3	ROTALIANA MOUNTAIN AD-VENTURES	Daniele Confalonieri	€ 17.330,00	€ 7.000,00	€ 10.330,00
4	LA FORZA DELLA MUSICA AL TEMPO DELLA PANDEMIA	Claudia Calovi	€ 6.400,00	€ 500,00	€ 5.900,00
5	RIGENERAZIONE DETOX IN PIANA	Mark Miller	€ 4.326,00	€ 850,00	€ 3.476,00
	TOTALE		€ 40.756,00	€ 10.650,00	€ 30.106,00

La quota a carico del Comune di Mezzocorona, stabilita in base alla convenzione indicata in proporzione al numero di residenti (€ 1 per ogni abitante), è di euro 5.523,00.-;

Officina dei Saperi: La Comunità di Valle Rotaliana – Königsberg, nell’ambito del Piano Sociale di Comunità, ha avviato il progetto denominato “Officina dei Saperi”. L’iniziativa, nata in collaborazione con la rete scolastica del territorio (e precisamente gli Istituti Comprensivi di Mezzolombardo, Mezzocorona, Lavis, l’Istituto di Istruzione Martini e l’Istituto Comprensivo Altopiano della Paganella) si svolge presso i locali dell’ex Istituto Martini, di proprietà del Comune di Mezzolombardo.

I costi del progetto sono coperti per il 50% dalla Comunità di Vale e per il rimanente 50% in percentuale fra i Comuni di Faedo, Lavis, Mezzocorona, Mezzolombardo, Nave San Rocco, Roverè della Luna, San Michele all’Adige, Zambana. Il dato percentuale è quantificato sul numero di minori con obbligo scolastico residente nei rispettivi Comuni (fonte ISPAT).

Gli obiettivi del progetto, affidato alla Cooperativa sociale Kaleidoscopio, sono principalmente indicati in:

- favorire l’acquisizione di competenze disciplinari che consentano di completare con successo il percorso formativo in ambito scolastico;
- promuovere l’acquisizione di competenze trasversali chiave per la realizzazione del proprio progetto di vita individuale e l’esercizio della cittadinanza attiva nel proprio contesto di vita;
- attivare specifici interventi di recupero diretti a limitare la dispersione scolastica e il disagio di alunni in difficoltà.

Nell’anno scolastico 2021/2022 l’iniziativa è ripresa regolarmente dopo le restrizioni dovute dall’emergenza epidemiologica da Covid-19 che ne avevano limitato l’attività. I costi, così come indicato nella determinazione della Comunità di Valle, sono stati interamente coperti dalla stessa senza alcuna richiesta di compartecipazione ai Comuni.

Servizio civile: nel corso del 2021 è stato attivato nr. 1 progetto del Servizio civile universale provinciale (SCUP) e precisamente:

- **“Un anno al cantiere del Comune di Mezzocorona 4° edizione”.**

Al bando si sono iscritte nr. 3 persone. La Commissione dopo il colloquio con i candidati, dd. 13 gennaio 2021, ha stilato la graduatoria con al primo posto il sign. Balde Mohamed.

In data 01 febbraio 2021 il giovane in servizio civile ha iniziato il servizio.

Il contesto in cui il giovane è stato inserito è l’Ufficio Tecnico comunale ed in particolare il cantiere.

Il progetto di servizio civile ha l’obiettivo di far apprendere al giovane quanto segue:

Cosa si impara	In particolare, il/la giovane che parteciperà al progetto avrà la possibilità di: • partecipare all’esecuzione dei lavori cui il cantiere comunale deve far fronte e comprendere le modalità organizzative ed operative necessarie per effettuare gli stessi; Imparare a lavorare in una squadra, a rispettare gli orari di lavoro e le disposizioni del capo squadra del cantiere; Imparare a gestire situazioni particolari, quali ad esempio i funerali; Conoscere quali servizi dispensa un comune di medie dimensioni quale il Comune di Mezzocorona e conoscere le modalità organizzative del settore tecnico; Comprendere il delicato ruolo che riveste il lavoro dell’operaio nell’ambito della struttura che, con la sua visibilità sul territorio comunale, permette alla popolazione di identificare l’ente. Conoscenze, capacità, abilità acquisibili: Le competenze acquisibili dal/la giovane in servizio civile sono molteplici proprio in considerazione della varietà di lavori cui il cantiere comunale deve quotidianamente far fronte
-----------------------	--

Il progetto della durata di anni uno si è interrotto a seguito delle dimissioni del giovane in servizio in data 5 luglio 2021. L’interruzione è dovuta al fatto che il giovane ha trovato una occupazione.

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	221.140,00	232.640,00	212.331,30	174.920,34		91%	82%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	105.400,00	135.400,00	30.764,68	25.787,08	96.340,00	94%	84%
Totale spese Missione	326.540,00	368.040,00	243.095,98	200.707,42	96.340,00	92%	83%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Sport e tempo libero	259.150,00	300.650,00	191.356,51	172.189,47	96.340,00	96%	90%
Totale programma 02 – giovani	67.390,00	67.390,00	51.739,47	28.517,95		77%	55%
Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	326.540,00	368.040,00	243.095,98	200.707,42	96.340,00	92%	83%

Missione 07 - Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVO N. 1: *Organizzazione e promozione di iniziative ed attività turistiche diverse in collaborazioni con le associazioni locali, in particolare con la pro loco.*

Nella promozione del territorio il Comune si avvale in particolare della Pro Loco. Anche nel 2021, così come avvenuto nel 2020, non è stato possibile realizzare la tradizionale manifestazione del "Settembre Rotaliano" che rappresenta ormai un appuntamento fra i più prestigiosi del panorama provinciale, che richiama migliaia di persone e ove sono impegnate numerose persone ed associazioni.

Per la promozione del territorio il Comune è associato con: "la Strada del Vino e dei Sapori della Piana Rotaliana" ed il Consorzio di promozione Rotaliana-Königsberg.

Importante in particolare l'attività di quest'ultimo nella promozione turistica della Borgata. Nel 2021 a seguito del nuovo assetto definito dalla Riforma del Turismo il territorio dei sei comuni della Piana Rotaliana si è armonizzato con l'Altopiano della Paganella e San Lorenzo Dorsino, ed è diventato parte integrante della nuova organizzazione turistica APT Dolomiti Paganella Società Benefit.

Il Consorzio si occupa prevalentemente di promozione turistica focalizzandosi sullo sviluppo del prodotto enoturistico, culturale e outdoor. La cultura vitivinicola è l'elemento maggiormente caratterizzante del nostro territorio.

Nel 2021 si è realizzata la seconda edizione degli "incontri rotaliani" con l'iniziativa: Teroldego e vini di Rioja, che si è realizzata nei giorni 24 e 25 ottobre 2021 con la realizzazione di conferenze, masterclass con degustazioni dei vini dei due territori. L'evento rivolto a esperti e giornalisti del settore con un'importante ricaduta di promozione sui media.

Altra iniziativa intrapresa è quella relativa alla "Lotteria di Natale" con l'intento di supportare le attività locali e incentivare l'acquisto a km0; creare rete tra gli operatori. I biglietti della lotteria sono stati omaggiati dagli esercenti a fronte di un acquisto presso la propria attività.

Il Consorzio inoltre propone nei confronti degli associati dei percorsi formativi legati al turismo e dedicati al mondo del commercio per fornire competenze attuali di marketing, comunicazione, promozione di un esercizio commerciale, per affrontare i nuovi e diversi orientamenti della clientela.

Gemellaggio con Dusslingen: Il Comune di Mezzocorona è gemellato ufficialmente con il Comune di Dusslingen (D) dal luglio 2003. Ogni anno vengono programmate delle iniziative tese a consolidare la reciproca conoscenza.

Per il dettaglio della programmazione delle iniziative vi sono degli scambi sia con l'amministrazione comunale di Dusslingen che con l'apposito Comitato "Mezzocorona/Dusslingen", composto da cittadini privati che nel corso di tutti questi anni hanno intrecciato rapporti di amicizia con cittadini ed associazioni della borgata. Il Comitato ha messo on-line il sito web <http://www.dusslingen-mezzo.de/>

Nel corso del 2021 non è stato possibile realizzare alcuna attività a seguito delle problematiche relative al Covid-19.

Sia la Scuola Media sia la Scuola materna mantengono dei contatti epistolari con le rispettive Scuole tedesche.

OBIETTIVO N. 2: *lavori di valorizzazione delle peculiarità naturalistiche del Monte di Mezzocorona*

L'Amministrazione Comunale conviene sull'interesse fondamentale per il sistema sociale e turistico locale di sviluppare iniziative infrastrutturali in grado di valorizzare le peculiarità territoriali e ambientali e ritiene opportuno realizzare un percorso pedonale panoramico attrezzato, una piattaforma di osservazione a sbalzo in località Monte, che rappresenta un ideale affaccio sulla Piana Rotaliana e su gran parte della Valle dell'Adige ed un ponte tibetano.

L'intervento è inserito nell'accordo di programma relativo al fondo strategico territoriale quota B di cui alla L.P. 3/2006 e ss. mm. art. 9, comma 2 quinquies già approvato da tutti gli enti interessati.

L'obiettivo si propone di curare la procedura per l'affidamento dell'incarico riguardante i servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità dell'intervento, e quindi la procedura per l'affidamento dei lavori di realizzazione.

La procedura di gara espletata da APAC ha visto quale aggiudicatario il RTI costituito dalle ditte A.I.A. Engineering S.r.l. con sede legale a Trento (TN) (capogruppo mandataria), TERA ENGINEERING S.R.L. con sede in Trento (TN) (mandante) e dall'ing. Giovanni Casari con studio tecnico in Pozza di Fassa (TN), (mandante) che ha offerto un ribasso del 41,140% sull'importo a base di gara. E' stata espletata la procedura che ha condotto alla individuazione del geologo nella figura della dottoressa Giuseppina Zambotti. La progettazione ha richiesto l'espletamento di alcune indagini geognostiche e geotecniche, che sono state completate, previa acquisizione della autorizzazione forestale per la realizzazione della pista di accesso alla zona dello sky-walk. Nel corso del 2021 sono stati acquisiti tutti i pareri sul progetto definitivo ed è stata definita e approvata la progettazione esecutiva dell'intervento che andrà in gara nel corso del 2022.

Missione 07 – Turismo							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	53.310,00	53.310,00	50.310,00	34.310,00		94%	68%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	798.032,86	280.821,40	111.821,40	111.821,40		40%	
Totale spese Missione	851.342,86	334.131,40	162.131,40	146.131,40	-	49%	90%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	851.342,86	334.131,40	162.131,40	146.131,40		49%	90%
Totale Missione 07 - Turismo	851.342,86	334.131,40	162.131,40	146.131,40	-	49%	90%

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO n. 1: Realizzazione interventi per la messa in sicurezza dell'abitato

Di seguito si indicano gli ultimi adeguamenti agli strumenti urbanistici:

- APPROVAZIONE DELLA VARIANTE CONSEGUENTE ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO PL2. La delibera di adozione preliminare è stata assunta in data 30.12.2021.
- VARIANTE RELATIVA ALLE RICHIESTE DI INEDIFICABILITA' DELL'ANNO 2020. La delibera di adozione preliminare è stata assunta in data 30.12.2021.
- Modifica al REC per disciplinare i dehors e strutture stagionali temporanee a servizio dei pubblici esercizi.

È stato avviato nel 2021 l'avvio della procedura per la variante al PRG e l'individuazione del professionista da incaricare.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	58.250,00	19.840,00	10.755,44	7.637,20		54%	71%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	67.700,00	185.200,00	24.115,59	7.804,19		13%	32%
Totale spese Missione	125.950,00	205.040,00	34.871,03	15.441,39	-	17%	44%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Urbanistica e assetto del territorio	125.950,00	205.040,00	34.871,03	15.441,39		17%	44%
Totale programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	125.950,00	205.040,00	34.871,03	15.441,39	-	17%	44%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 Difesa del suolo

OBIETTIVO n. 1: Realizzazione interventi per la messa in sicurezza dell'abitato

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO CONSEGUENTI A CROLLI ROCCIOSI-

- **Somma urgenza in località Castello:** l'opera, interamente finanziata dalla PAT – Servizio Prevenzione Rischi è stata regolarmente ultimata nel corso del 2021, è ora in corso il completamento dell'istruttoria relativa agli espropri delle aree interessate dal nuovo vallo-tomo.
- **Collegamento Vallitomo sopra la borgata:** è stata interamente finanziata l'opera ed affidata la progettazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione del vallotomo di collegamento tra i due esistenti a protezione della borgata nella zona di Via Roma e Via Borgonuovo.

Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO N. 1: Coordinamento del progetto afferente la manutenzione del verde da affidare nell'ambito del programma "Intervento 3.3.D/2021" ed inventario dei lavori verdi a residuo, da affidare a ditta specializzata.

Il tipo di progetto ha come finalità l'occupazione e valorizzazione di risorse umane in presenza di qualche forma di disagio. Ciò implica che non viene valutata l'efficacia del medesimo esclusivamente sulla base dei risultati pratici conseguiti. Questo particolare aspetto giustifica il fatto che, stante il numero e la condizione soggettiva del personale assegnato nella squadra, possa verificarsi che non tutti gli interventi programmati vengano attuati. Il progetto si è concluso a fine 2021 e si rileva sostanzialmente un esito positivo riguardo ai diversi lavori svolti. Il "3.3.D/2021" è stato applicato anche al proseguimento della riorganizzazione dell'archivio comunale.

Programma 3 Rifiuti

OBIETTIVO N. 1: realizzazione lavori presso il centro di raccolta materiali.

Il Comune di Mezzocorona è dotato di un Centro Raccolta Materiali ubicato nella zona produttiva, in viale Fenice, sulla p.ed. 1140. E' intenzione dell'Amministrazione comunale, d'intesa tecnica con ASIA, azienda che si occupa dello smaltimento dei rifiuti sul territorio comunale, ampliarlo utilizzando a tal fine l'area adiacente insistente sulla p.f. 232/2, attualmente adibita a parcheggio dei mezzi pesanti, con l'obiettivo di estendere il servizio ai censiti rendendolo disponibile 24 ore su 24. In questa ottica è stato conferito al geom. Giorgio Leonardelli l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, DL e contabilità dei lavori.

Il cantiere comunale ha collaborato, quando richiesto, a coadiuvare il personale del centro in operazioni inerenti la gestione dello stesso, ivi compresa la manutenzione delle strutture che sono di proprietà comunale.

Nel corso del 2021 è proseguito l'iter progettuale a cura dell'UTC.

Programma 4 Servizio idrico integrato

OBIETTIVO n. 1: completamento e realizzazione interventi nel settore servizio idrico integrato.

Nel corso del 2021 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva della sostituzione del ramale idrico di via rotaliana e concluso l'incarico di AIR dello studio idraulico di fattibilità per la risoluzione dei problemi di urban flooding di Piazza Garibaldi.

Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

OBIETTIVO n. 1: completamento e realizzazione interventi nel settore aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.

Rientra nella competenza del servizio finanziario il trasferimento al comune di Mezzolombardo della quota di competenza del comune di Mezzocorona per il servizio in gestione associata di vigilanza boschiva.

Gli artt. 93 e 94 della L.P. 11/2007 autorizzano l'esecuzione e la manutenzione di opere e di interventi di miglioramento dei patrimoni forestali da parte della struttura provinciale competente in materia di foreste con l'utilizzazione dei fondi accantonati dagli enti sul fondo forestale per tali scopi. La programmazione compete agli Uffici forestali in accordo con gli enti proprietari. In occasione della sessione forestale 2021, sono stati pertanto individuati gli interventi da eseguirsi:

- Lavori con Fondi M.B.: manutenzione della strada forestale "delle Longhe" e taglio piante pericolanti sul Monte;
- Lavori Fondi PAT.: consolidamento faggi in loc. Bait dei Manzi, manutenzione viabilità;

Sono state liquidate al comune di Mezzolombardo, capofila della gestione associata del servizio di vigilanza boschiva, le rate di competenza dell'esercizio 2021.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente							
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	742.502,26	766.541,59	709.110,64	195.917,64	33,33	93%	28%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	621.399,02	2.308.056,76	723.535,99	336.852,78	1.311.832,92	88%	47%
Totale spese Missione	1.363.901,28	3.074.598,35	1.432.646,63	532.770,42	1.311.866,25	89%	37%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Difesa del suolo	328.418,82	1.440.918,82	625.995,44	336.406,86	811.874,00	100%	54%
Totale programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	187.150,00	223.150,00	161.925,92	126.377,45	-	73%	78%
Totale programma 03 – Rifiuti	273.082,46	323.676,54	88.765,61	45.976,42	33,33	27%	52%
Totale programma 04 – Servizi idrico integrato	522.000,00	1.047.707,74	526.758,09	8.937,61	499.958,92	98%	2%
Totale programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	49.250,00	35.145,25	29.201,57	15.072,08		83%	52%
Totale programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.000,00	4.000,00				0%	
Totale programma 07 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		-	-	-	-		
Totale programma 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento		-	-	-	-		
Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	1.363.901,28	3.074.598,35	1.432.646,63	532.770,42	1.311.866,25	89%	37%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2 Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO n. 1: regolare svolgimento del servizio pubblico di trasporto.

Costante e attenta supervisione della progettazione e successivamente dell'andamento dei lavori presso la stazione della funivia. Controllo sullo svolgimento delle revisioni periodiche dell'impianto e sui lavori di manutenzione straordinaria posti in essere dalla società

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO N. 1 Interventi di manutenzione ordinaria di strade, piazze, parchi, cimitero, reti acque bianche, rogge, canali... realizzando i lavori preferibilmente in diretta amministrazione con l'utilizzo della squadra

Come gli scorsi anni, dopo approfondita analisi dello stato del territorio e censimento dei gruppi di alberature del paese è stato disposto il calendario annuale delle potature da eseguire, suddividendo le varie zone di intervento nei vari anni.

Per il corrente anno sono stati eseguiti gli interventi in varie zone del paese secondo quanto previsto dal calendario.

Nel 2021 sono stati affidati diversi incarichi di manutenzione ordinaria, tra cui si evidenziano quelli di realizzazione della segnaletica stradale orizzontale, di sanificazione di strade, piazze e marciapiedi, di sgombero neve.

OBIETTIVO N. 2: Interventi di manutenzione straordinaria di strade, piazze, parchi, cimitero, reti acque bianche, rogge, canali... affidando i lavori a ditte esterne nei modi di legge e/o regolamento previsti ovvero anche in diretta amministrazione.

ASFALTATURA STRADE VARIE COMUNALI: nel 2021 si è proceduto al rifacimento del manto stradale dei tratti maggiormente vetusti e caratterizzati da discontinuità del piano viabile.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	511.981,59	575.118,27	499.512,44	366.012,82	8.585,99	88%	73%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	659.641,76	1.405.608,93	416.078,95	183.388,38	898.847,68	94%	44%
Totale spese Missione	1.171.623,35	1.980.727,20	915.591,39	549.401,20	907.433,67	92%	60%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Trasporto ferroviario							
Totale programma 02 – Trasporto pubblico locale	61.000,00	90.631,08	89.962,49	294,37		99%	0%
Totale programma 03 – Trasporto per vie d’acqua							
Totale programma 04 – Altre modalità di trasporto							
Totale programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	1.110.623,35	1.890.096,12	825.628,90	549.106,82	907.591,39	92%	67%
Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	1.171.623,35	1.980.727,20	915.591,39	549.401,19	907.433,67	92%	60%

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 Sistema di protezione civile

OBIETTIVO N. 1: Aggiornamento annuale del piano di protezione civile, così come da ultimo adottato con deliberazione n. 147 del 05.07.2016.

Il PPCC deve essere verificato con cadenza almeno annuale, in particolare è necessario appurare la corrispondenza delle risorse umane e materiali agli elenchi ed alle procedure approvate; si controlla la costante efficienza e disponibilità delle aree individuate come idonee ad esplicare servizi e/o ospitare persone e materiali ed inoltre si accerta che eventuali modifiche alla viabilità non contrastino con le disposizioni di cui al vigente PPCC.

Entro il 2021 verrà effettuato l'aggiornamento annuale, coinvolgendone anche il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari. Particolare attenzione sarà data all'aggiornamento dell'apparato di emergenza con l'indicazione delle forze ed organismi a disposizione, stante il rinnovo dell'amministrazione comunale ed il pensionamento dei funzionari comunali di vertice che fungevano da supporto nel Piano di Protezione civile (Segretario comunale, responsabile dei servizi tecnici, responsabile del cantiere).

Nell'aggiornamento saranno riviste le notizie riguardanti i dati anagrafici, rappresentanti delle associazioni, elenchi attività commerciali e di servizi presenti sul territorio, con l'aggiornamento delle relative schede. Il Piano aggiornato sarà inviato ai Vigili del Fuoco ed al Dipartimento Protezione Civile della PAT e con la pubblicazione dello stesso sul portale dedicato.

Missione 11 – Soccorso civile							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	43.988,00	49.488,00	41.909,06	33.420,99		85%	80%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	3.535,67	143.656,16	2.008,16	2.008,16	141.645,00		
Totale spese Missione	47.523,67	193.144,16	43.917,22	35.429,15	141.645,00	96%	81%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Sistema di protezione civile	47.523,67	193.144,16	43.917,22	35.429,15	141.645,00	96%	81%
Totale programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali	-	-	-	-			
Totale Missione 11 – Soccorso civile	47.523,67	193.144,16	43.917,22	35.429,15	141.645,00	96%	81%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

OBIETTIVO N. 1 Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Servizio **Asilo Nido di Comunità**: con deliberazione consiliare n. 17 dd. 30 aprile 2014 è stato disposto di trasferire alla Comunità di Valle Rotaliana – Königsberg la titolarità delle funzioni del Comune di Mezzocorona in materia di servizi educativi della prima infanzia. In data 01 febbraio 2020 il Consiglio comunale ha approvato la nuova convenzione tra la Comunità Rotaliana-Königsberg, ente capofila, ed i Comuni di Mezzocorona e Mezzolombardo per il periodo 01 agosto 2020 – 31 luglio 2023.

La convenzione sottoscritta dispone che spetta alla Comunità la titolarità dei poteri amministrativi e regolamentari necessari alla gestione, comprese le fasi istruttorie, consultiva, i provvedimenti finali, il controllo e la vigilanza che il vigente ordinamento attribuisce agli enti titolari del servizio. Ai sensi dell'art. 6 della convenzione, i costi, al netto delle entrate derivanti da contributi e trasferimenti provinciali e dalle rette a carico delle famiglie, vengono ripartiti tra i Comuni come segue: le spese di gestione sono ripartite fra i Comuni in proporzione al numero dei bambini iscritti, residenti in tali Comuni; i costi relativi alla mancata copertura dei posti di nido d'infanzia minimi garantiti al soggetto gestore, fanno carico a tutti i Comuni convenzionati, in base agli abitanti residenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

La Comunità comunica tempestivamente ai Comuni interessati l'avvenuta ammissione di utenti residenti nel rispettivo Comune. Con deliberazioni n. 76 dd. 04 maggio 2021 e n. 169 dd. 24 agosto 2021 è stata impegnata a bilancio la somma di competenza per la copertura dei posti di nido d'infanzia occupati dai bambini residenti nel Comune di Mezzocorona (nr. 10) per l'anno educativo 2021, quantificata in € 25.000,00.

Intervento di sostegno economico alle famiglie nelle attività estive ludico-ricreative e di socializzazione:

Il Comune di Mezzocorona da diversi anni organizza il servizio Colonie estive diurne riservate ai bambini/e e ragazzi/e della Scuola Materna e della Scuola primaria e secondaria di primo grado. Obiettivo della Colonia estiva diurna è quello di garantire un adeguato servizio alle famiglie durante il periodo estivo, proponendo delle attività durante tutti i giorni feriali. In particolare, fino all'estate 2019 le proposte estive organizzate erano due:

- "Estate nel Bosco di Mezzo" per bambini/e dai 3 ai 7 anni;
- "Spazio d'Estate" per ragazzi/e dai 7 ai 12 anni.

Anche per l'estate 2020 il Comune si era attivato per l'affidamento a terzi del servizio di colonia estiva diurna. Allo scopo con deliberazione della Giunta comunale nr. 44 dd. 25/02/2020 è stato indetto un confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 5 della L.P. 23/1990 e ss.mm. e della L.P. 2/2016 per l'affidamento dei servizi di colonia estiva da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sul sistema di e-procurement MEPA-CONSIP, previo avviso di manifestazione di interesse.

Il progetto di servizio, sul quale gli operatori economici avrebbero dovuto esprimere la loro offerta sia in termini economici che in termini di organizzazione, prevedeva da capitolato un numero massimo di partecipanti (36 o 40 bambini a settimana), rapporto educatori/bambini (minimo 1/9), attività da svolgere in sede, uscite, piscina, intervento di varie associazioni.

A seguito dell'emergenza sanitaria connessa con il COVID-19 le autorità competenti: Presidente del Consiglio dei Ministri, Presidente della Provincia Autonoma di Trento, in tema di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica hanno disposto il divieto di ogni forma di aggregazione e frequentazione delle persone ed un "lockdown" di quasi tutte le attività comprese Scuole, Asili, attività sportive, ricreative, centri di aggregazione.

Successivamente, con il graduale miglioramento della situazione epidemiologica, le suindicate autorità hanno elaborato delle "linee guida" alle quali era necessario attenersi nell'organizzazione delle colonie estive diurne.

L'amministrazione comunale, nell'impossibilità di riorganizzare e affidare il servizio di colonia estiva diurna tramite appalto a terzi, ha deciso di utilizzare le risorse economiche a ciò destinate per erogare interventi di sostegno economico a favore delle famiglie che durante il periodo estivo si avvalgono dei servizi educativi proposti da enti o associazioni.

A fine di favorire l'organizzazione di servizi educativi da parte di soggetti privati contenendone i costi l'amministrazione comunale ha messo inoltre a disposizione gratuitamente alcuni spazi pubblici per le attività ludico ricreative organizzate dai vari enti/associazioni sul territorio di Mezzocorona.

Con la deliberazione giuntale nr. 64 dd. 13-04-2021 sono stati approvati i criteri per l'erogazione degli aiuti economici alle famiglie di Mezzocorona che intendono fruire dei servizi educativi estivi sia in modalità di Colonia diurna o di baby sitting domiciliare:

Condizioni:

1. Il contributo del Comune è assegnato a parziale copertura dei costi di iscrizione a carico delle famiglie per la partecipazione alle proposte di attività estive educative, ludico-ricreative e di socializzazione, che saranno realizzate dagli Enti gestori sul territorio regionale (nella forma di colonia estiva diurna con minimo 5 giorni alla settimana), nel rispetto dei protocolli e delle linee guida sui servizi estivi che saranno approvate dalle autorità competenti;
2. Il contributo del Comune non deve essere cumulabile con altre contribuzioni pubbliche o private (ad esempio buoni di servizio FSE, contributi di enti pubblici o privati, bonus INPS, ...);

Beneficiari:

1. Nuclei familiari residenti a Mezzocorona (per la residenza si fa riferimento al minore) con figli di età compresa tra 3 e 14 anni (dalla scuola materna alla terza media);

Priorità:

Nel caso in cui le richieste di contributo superino gli stanziamenti previsti a bilancio le domande saranno soddisfatte secondo le seguenti priorità:

- a) Presenza di figli con handicap certificato;
- b) Genitori entrambi lavoratori;
- c) Ordine cronologico di presentazione della domanda, stabilito dal protocollo del Comune;

Il servizio di Colonia estiva diurna può essere usufruito sull'intero territorio regionale, nel periodo giugno, luglio, agosto, settembre (fino all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022).

Il Comune interverrà con un contributo per un massimo di 6 settimane a figlio di fruizione del servizio educativo estivo.

Per la liquidazione del contributo del Comune è necessario presentare apposita domanda, tramite modello predisposto dagli uffici comunali, con allegata regolare documentazione di spesa comprovante la fruizione del servizio educativo estivo fruito.

L'ammontare del contributo sarà così costituito:

- per il primo figlio, il contributo coprirà il 38% del costo del servizio fruito, fino ad un massimo di € 110,00 settimanali e per un massimo di 6 settimane;
- dal secondo figlio e oltre il contributo coprirà il 43% del costo del servizio fruito, fino ad un massimo di € 130,00 settimanali e per un massimo di 6 settimane.

A consuntivo, fatte le necessarie verifiche, le persone che hanno fruito del contributo comunale sono state nr. 54 con un costo complessivo di € 14.885,77;

“#spaziogiovanidestate: lo Spazio giovani APPM, su incarico della Comunità di Valle ed in collaborazione con i Comuni della rotaliana (Mezzocorona, Mezzolombardo, San Michele all'Adige, Roverè della Luna) ha riproposto l'iniziativa (5° anno) denominata #spaziogiovanidestate.

L'iniziativa rivolta ai ragazzi/e dalla 1° media alla 2° superiore si è svolta nel periodo 5 luglio – 26 agosto per complessive 8 settimane (3 giorni alla settimana: lunedì, martedì e giovedì).

Le iniziative sono state realizzate nel rispetto delle linee guida emanate dalla PAT per il contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Stante il fatto che l'attività proposta, a differenza degli altri anni, non ha previsto nessuna escursione/gita esterna non vi sono stati costi per l'amministrazione.

L'iniziativa **“Green Beach”**, realizzata per il quinto anno dall'Associazione Operatori Economici ed Artigiani di Mezzocorona in collaborazione con l'amministrazione comunale, nonostante le restrizioni COVID-19, ha riscosso un ottimo successo.

Presso il campo sportivo di Via S. Maria è stato realizzato il parco acquatico, con due piscine, a disposizione dei bambini e delle famiglie per il periodo dal 10 giugno al 16 agosto 2021.

L'iniziativa è stata realizzata nel rispetto del Protocollo di Salute e Sicurezza approvato dal competente Comitato provinciale: sono state previste delle entrate ed uscite separate per la zona di balneazione vigilate da una persona preposta, oltre al bagnino affinché venga rispettato il limite di bagnanti e le distanze di sicurezza.

Tutto il materiale in dotazione (ombrelloni, sdraio) veniva sanificato prima di ogni utilizzo.

Una disciplina rigida vi era anche per l'uso degli spogliatoi con l'accesso di una sola persona alla volta e la sanificazione di volta in volta degli spazi utilizzati.

Per l'allestimento dei vari dispositivi anti Covid e del personale di servizio in aggiunta il Comune, con deliberazione nr. 86 dd. 11-05-2021, ha riconosciuto all'Ass.ne Operatori Economici un contributo straordinario di € 5.000,00

Programma 3 Interventi per gli anziani

OBIETTIVO N. 1 Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Università della terza età l'attività della sede locale dell'Università della terza età si è parzialmente svolta. Nell'anno accademico 2020/2021, a seguito dei provvedimenti restrittivi imposti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutte le attività sono state sospese con il mese di marzo 2020. Per gli stessi motivi non si è riusciti ad iniziare i corsi dell'anno accademico 2020/2021.

Sono iniziati regolarmente i corsi anno 2021/2022 ed i costi intervenuti sono stati i seguenti:

- corsi culturali della Fondazione Franco Demarchi: costo a consuntivo nel 2022
- costo utilizzo Palasport per corsi educazione motoria: € 439,20

Soggiorno estivo al mare per anziani: l'organizzazione del soggiorno al mare per anziani nel 2021 è stata affidata direttamente al Circolo Anziani e Pensionati di Mezzocorona. Al soggiorno di maggio/giugno hanno partecipato nr. 34 persone, presso la consueta struttura dell'Hotel Loris di Bellaria (da 25 anni sede del soggiorno). Il Comune, oltre all'appoggio nell'organizzazione ed alla pubblicizzazione dell'iniziativa, ha concorso nella spesa in ragione di euro 60,00 a partecipante. Tutti i partecipanti hanno espresso positivi consensi nei confronti dell'iniziativa auspicandone la riproposizione anche negli anni prossimi. Con determinazione segretariale all'Ass.ne Anziani e Pensionati è stato liquidato il contributo di € 2.040,00.

Al soggiorno di settembre hanno partecipato nr. 22 persone, presso la consueta struttura dell'Hotel Loris di Bellaria (da 25 anni sede del soggiorno). Il Comune, oltre all'appoggio nell'organizzazione ed alla pubblicizzazione dell'iniziativa, ha concorso nella spesa in ragione di euro 40,00 a partecipante. Tutti i partecipanti hanno espresso positivi consensi nei confronti dell'iniziativa auspicandone la riproposizione anche negli anni prossimi. Con determinazione segretariale all'Ass.ne Anziani e Pensionati è stato liquidato il contributo di € 880,00

OBIETTIVO N. 2: Lavori di ristrutturazione della p.ed. 294/1 e destinazione a nuovo centro diurno per anziani

Fino ad aprile 2019 nel Comune di Mezzocorona gli ambulatori medici erano ospitati nell'edificio p.ed. 294/1 C.C. Mezzocorona – Via Fratelli Grandi n. 2 in attesa di essere trasferiti presso l'edificio denominato "Palazzo al Corso" una volta terminati i lavori di ristrutturazione. L'Amministrazione comunale intende quindi riutilizzare, previa ristrutturazione, gli spazi che si renderanno liberi nell'immobile summenzionato con la previsione di adibirli a Centro anziani.

Nel 2018 è stato adottato l'atto d'indirizzo in merito alla procedura per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità riguardanti i lavori di "Ristrutturazione e cambio d'uso dell'immobile da destinarsi a nuovo centro anziani.

L'Amministrazione ha già spostato gli attuali ambulatori nella nuova sede di Palazzo al Corso. Allo scopo prefissato di destinare l'edificio di via F.lli Grandi a sede per la terza età, è stato individuato il progettista dell'intervento di ristrutturazione dell'immobile secondo quanto previsto dal progetto preliminare già approvato. Il progettista nel corso dell'anno ha proposto all'Amministrazione una soluzione diversa da quanto previsto dal progetto preliminare, con demo-ricostruzione e tecniche costruttive intese ad ottenere un edificio NZEB (Near Zero Energy Building), proposta che è stata oggetto di valutazione e di condivisione da parte della Giunta in quanto, a fronte di un incremento di costo prospetta comunque la possibilità di accedere a specifico finanziamento da parte del GSE. Si è quindi proceduto con la formalizzazione dell'incarico per la redazione di variante. La progettazione esecutiva è stata completata e approvata per dar corso alla gara dei lavori nel 2022.

Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

OBIETTIVO n. 1 Sostegno e valorizzazione delle forme organizzative che operino concretamente per realizzare gli interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale

Alle associazioni culturali di volontariato operanti a Mezzocorona è stato garantito pieno supporto e collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni. Attualmente le associazioni culturali operanti a Mezzocorona, sono: Il Melograno, Banda Musicale, l'Oratorio, Università della 3° età, Coro parrocchiale, I Fisarmonici, Gruppo Arte, Ass.ne culturale Piana Rotaliana, Coro Rigoverticale, Ass.ne "Alla Ribalta", Associazioni Coro Voci Trentine.

Programma 5 Interventi per le famiglie

OBIETTIVO N. 1 Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Per quanto riguarda il marchio "Family in Trentino", con delibera della Giunta comunale nr. 38 dd. 16/03/2021 è stato approvato il Piano annuale di interventi in materia di politiche familiari per l'anno 2021.

Piano che conteneva le seguenti azioni:

Area di ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

1. Organizzazione (presumibilmente dall'autunno del 2021) di incontri di approfondimento per genitori di figli in età scolare su tematiche di interesse, condotti da esperti in psicologia:
 - disattenzione, iperattività, limiti e regole, l'autostima nel bambino, comunicazione genitori – figli, come affrontare la pandemia.
2. Attivazione nr. 1 progetto del Servizio Civile Provinciale (SCUP) riservato al settore Cultura (biblioteca).
3. In occasione delle giornate mondiali dedicate ad argomenti socio/sanitari verranno illuminati 1, 2 palazzi comunali con i colori di riferimento:
 - 4 febbraio "giornata contro il cancro": colore arancione;
 - 8 marzo "festa della donna": colore giallo;
 - 2 aprile "giornata dell'autismo": colore azzurro;
 - 21 settembre "giornata sull'Alzheimer": colore viola;
 - 1-31 ottobre: "mese dei tumori femminili": colore rosa;
 - 25 novembre: "violenza sulle donne": colore rosso.

Area SERVIZI ALLE FAMIGLIE

4. "In rete per la Comunità": è intenzione implementare tale servizio promosso dalla Comunità di Valle in collaborazione con il Comune, destinando più risorse economiche. Il progetto ha l'obiettivo di rispondere al bisogno lavorativo di soggetti deboli e contestualmente fornire un servizio alla popolazione residente per sopperire ad alcune necessità emergenti, alle quali il Servizio sociale negli ultimi anni fatica a dare soluzioni. L'Amministrazione comunale di Mezzocorona, nel tentativo di fornire risposta alle esigenze della collettività ed in particolare delle fasce più deboli della popolazione, maggiormente soggette al processo di emarginazione dal mercato del lavoro, si è sempre impegnata nel sostenere e promuovere interventi straordinari a sostegno dell'occupazione.
5. All'Associazione ACAT (Associazione Club Alcologici Territoriali Paganella Cembra Rotaliana Onlus), l'Amministrazione comunale metterà a disposizione una adeguata sala per poter svolgere la loro attività di sostegno alle persone e per i corsi di aggiornamento per gli operatori.
6. Il Comune prevede anche una implementazione con un maggiore sostegno economico al progetto "INTERVENTO 3.3.D/2021 (ex 19)" per la manutenzione e cura dei parchi urbani della Borgata.

L'attivazione di questi interventi da parte di Enti Pubblici interessati ha la finalità di alleggerire le tensioni occupazionali esistenti, favorendo opportunità di lavoro temporanee, per particolari fasce di manodopera, mediante lo svolgimento di lavori socialmente utili, che tendano ad agevolare, ove possibile, la crescita professionale dei soggetti coinvolti aiutandoli ad un reinserimento nel normale ed ordinario circuito del mercato del lavoro.

7. Presso la sede del Circolo Anziani e Pensionati di Mezzocorona, in collaborazione con lo "Spazio Giovani" APPM, verrà attivato uno sportello per la prenotazione on-line del vaccino Covid da parte delle persone, perlopiù anziane.

8. Il Circolo Anziani e Pensionati, in collaborazione con "Spazio Giovani" APPM, intendono attivare dei corsi base sulle nuove tecnologie rivolto alle persone anziane. Per capirne l'interesse verrà predisposto e consegnato un apposito questionario. Il corso ha l'obiettivo di aiutare le persone all'uso dei vari dispositivi informatici (scaricare app – video chiamate – video conferenze ...).
9. Adesione alla convenzione per l'attivazione di sportelli comunali per promuovere il rilascio della identità digitale unica SPID al cittadino.

10. **Servizi della Biblioteca alla Comunità:**

- **PER I BIMBI**

Sembrando ormai difficile la possibilità di creare iniziative in presenza di bambini ad accesso libero fino all'estate del 2021, nel corso dei primi mesi dell'anno si sono effettuate e si realizzeranno iniziative virtuali attraverso il social e il canale youtube della biblioteca (una o due in settimana):

- videoletture di fiabe,
- laboratori di bricolage per bambini,
- 4 videointerviste svolte nelle settimane del Carnevale a personaggi protagonisti delle fiabe con possibilità di telefonare in biblioteca per parlare con loro (iniziativa "A carnevale ogni fiaba vale"),
- 2 sfide creative relative alla neve e al carnevale con premio di partecipazione e pubblicazione delle foto concorrenti sul social,
- un contest di disegno a premi per bambini dal titolo "Il calendario dei bambini",
- una caccia alle uova "Capitellova" a premi, che prevede percorso fra i capitelli del paese per trovare 14 uova in modalità caccia al tesoro (dal colore dell'uovo individuato si riceve indicazione per decorare un poster).

Considerando che gli eventi del paese sono stati annullati almeno fino all'estate (Mezzocorona Expo, Solstizio d'Estate) e che si è dovuto evitare attività che prevedevano assembramenti, la "Biblioestate" della biblioteca ha dovuto subire i seguenti cambiamenti, con attività in presenza e/o virtuali settimanali:

1. Individuazione fiabe da leggere ad alta voce sia in presenza sia in assenza di bambini in luoghi all'aperto dei paesi di Mezzocorona e di Roverè della Luna.
2. Realizzazione delle letture in loco a video da trasmettere in diretta una volta in settimana ai bambini che hanno la possibilità di collegarsi al web (facebook o youtube).
3. Realizzazione di video relativi a un lavoretto collegato alla fiaba della settimana da pubblicare su youtube e su facebook.

In autunno è stato proposto il pacchetto delle iniziative tipiche della biblioteca dell'ultimo quadrimestre dell'anno quali Bibliahalloween, e i laboratori di Natale nell'ambito dell'iniziativa "Babbo Natale a Mezzocorona" (www.nataleamezzocorona.it).

- **PER LA SCUOLA**

I laboratori proposti alle scuole ad inizio anno scolastico sono stati riproposti a inizio anno in modalità di svolgimento a distanza con la piattaforma meet (gennaio 2021).

Per il carnevale 2021 si sono potute incontrare n. 9 classi delle elementari e n. 7 sezioni della scuola materna di Mezzocorona per letture animate svolte all'aperto nel cortile o nel giardino delle scuole.

- **PER LE FAMIGLIE (ADULTI)**

Il lavoro di biblioteca è fatto in buona parte di relazioni e l'altalenarsi delle varie fasi di apertura dei servizi in modalità differenziata e costrittiva rende difficile promuovere il libro e la lettura in modo ottimale.

Nei mesi di emergenza si è dedicato del tempo maggiore rispetto allo standard alla creazione di post o alla condivisione di link utili sui social Facebook e Instagram. Questo per mantenere vivo il senso di comunità almeno fra gli utenti del social, che anche a biblioteca aperta in modo parziale e soprattutto anche distanti, hanno

potuto trovare una piattaforma di condivisione di contenuti interessanti, fatti di letture e di attività laboratoriali sulla pagina della biblioteca, seguita da 3500 persone.

Si è continuato, come fatto nel 2020, a mantenere vivo questo contatto attraverso l'ideazione e la proposta di contenuti interessanti che hanno potuto richiamare gli utenti alla partecipazione attiva alla vita della biblioteca in modo virtuale. (nel 2020 sono state create le rubriche "Mezzocorona narra", iniziata il 17 aprile e conclusasi il 21 aprile con la pubblicazione di 33 post e si è quindi avviata la rubrica "Vivo Mezzocorona" attiva fino al 3 maggio con una pubblicazione quotidiana di un racconto degli utenti- follower).

Area **TARIFFE**

11. Incontro con la musica, dedicati ai bambini di età compresa tra 12 e 36 mesi. Sconto di € 20,00 per ogni partecipante residente a Mezzocorona.
12. Adesione al progetto denominato "voucher sportivo per le famiglie", approvato dalla Giunta provinciale. Tale progetto prevede la possibilità per le famiglie in possesso di determinati requisiti legati all'indice ICEF di ottenere dei contributi per i propri figli minorenni di età superiore agli 8 anni per praticare un'attività sportiva.
13. Parziale sostituzione del Comune al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa rifiuti per gli che utenti siano stati posti in quarantena per motivi sanitari debitamente certificati, con l'obbligo di conferire i rifiuti anche riciclabili in maniera indifferenziata;

Area **AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA**

14. Nel parco urbano di Via Dante, "Parco de Barbieri", è prevista la realizzazione di un bagno a disposizione degli utenti. Il parco è molto utilizzato dalle famiglie attesa la sua centralità e la vicinanza con l'edificio scolastico delle Elementari.
15. Realizzazione del tratto di ciclabile che congiunge le borgate di Mezzocorona e Mezzolombardo mettendo in tal modo in sicurezza un tratto stradale frequentato e pericoloso per via dell'intenso traffico veicolare. La ciclabile metterà in contatto anche con la Stazione delle F.S., così da creare un percorso protetto per i numerosi pendolari (studenti e lavoratori) che utilizzano il mezzo pubblico per spostarsi.
16. Già da una ventina di anni il Comune ha realizzato degli orti a disposizione delle famiglie residenti. L'iniziativa ha via via avuto sempre maggiore successo con numerose domande di assegnazione di spazi. Per far fronte alle domande, nel corso della primavera verranno realizzati nuovi spazi da coltivare ad orto.

Il Piano annuale degli interventi in materia di politiche familiari anno 2021, approvato con la deliberazione di G.C. nr. 38 dd.16/03/2021, malgrado le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19 è stato realizzato in gran parte degli obiettivi posti.

Particolarmente apprezzate sono state le iniziative riguardanti il welfare territoriale. Si è riscontrata una voglia di partecipazione e di aggregazione da parte dei giovani e delle persone adulte. Ha avuto un ottimo riscontro lo sportello di aiuto per la prenotazione on-line del vaccino COVID per le persone meno avvezze con i sistemi informatici, così come lo sportello per l'attivazione dello SPID.

Nella sintesi delle azioni realizzate il risultato è stato il 79%.

Il Family Audit è uno strumento di management a disposizione delle organizzazioni che, su base volontaria, intendono certificare il proprio impegno per l'adozione di modalità di gestione delle risorse umane che consentano di realizzare, con misure concrete, la conciliazione dei tempi della vita lavorativa con i tempi della vita familiare.

In data 21 settembre 2016 il consiglio dell'audit ha riconosciuto al Comune di Mezzocorona il certificato finale del Family audit. Nel corso dell'anno 2017, l'amministrazione Comunale ha confermato la volontà di aderire al processo di mantenimento della certificazione Family audit.

Nel 2019 si è provveduto ad aggiornare e pubblicare sul sito collabtive (www.familyaudit.org) il modello dei dati dell'ente al 31 dicembre 2018 nonché lo stato di attuazione del piano delle attività.

In data 30 settembre 2019 si è svolta la visita per la valutazione del terzo anno di mantenimento, durante la quale il valutatore è stato aggiornato in merito iniziative di conciliazione vita-lavoro, nonché della volontà dell'Amministrazione comunale (espressa con deliberazione giunta n. 177 del 17.09.2019) di proseguire nel percorso con la fase del consolidamento del certificato family audit.

Nella seduta di data 5 febbraio 2020, il Consiglio dell'Audit ha esaminato la documentazione relativa al processo Family Audit, in particolare l'aggiornamento del piano aziendale e il rapporto di valutazione, ha analizzato i dati del modello di rilevazione dati, ha sentito la relazione del valutatore ed ha espresso parere positivo per la conferma del certificato Family Audit Executive per la terza annualità del processo di mantenimento. La Provincia Autonoma di Trento, con determinazione del dirigente dell'agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 77 del 5.03.2020, ha confermato il certificato.

Con deliberazione di giunta n. 193 del 28 settembre 2021 si è confermata l'adesione al secondo ciclo del processo di consolidamento della certificazione Family Audit per il biennio 2021-2023.

Programma 8 Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVO N. 1 Organizzazione o promozione di iniziative ed attività sociali diverse

Alle associazioni di solidarietà è stata prestata piena collaborazione nell'espletamento della loro attività. Le Associazioni di solidarietà operanti sono: Ass.ne Fanti, A.V.U.L.S.S., Compagnia Schützen, Gruppo A.N.A., Circolo ACLI, gruppo S.A.T., Circolo Anziani e Pensionati, Gruppo Scout, Opera S. Vincenzo, Soccorso Alpino, A.V.I.S., A.I.D.O., Il Noce onlus, Operatori Economici ed Artigiani, Club 3P; Jungs Doc, Croce Rossa Italiana, Associazione Cacciatori, Banca del Tempo.

Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO n. 1: Accoglimento e istruttoria delle domande di concessione cimiteriale, predisposizione dei relativi provvedimenti.

Con deliberazione consiliare n. 32 del 30.11.2020 è stato modificato il regolamento di polizia mortuaria e con successiva deliberazione n. 33 del 30.11.2020 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di utilizzo Cimiteriale.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	111.380,00	121.880,00	72.677,14	62.608,07		60%	86%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	775.000,00	414.024,82	71.839,38	35.936,88	326.555,04	96%	50%
Totale spese Missione	886.380,00	535.904,82	144.516,52	98.544,95	326.555,04	88%	68%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido	55.500,00	60.500,00	33.009,73	26.726,88		55%	81%
Totale programma 02 – Interventi per la disabilità							
Totale programma 03 – Interventi per gli anziani	794.870,00	433.894,82	85.547,24	59.014,34	326.555,04	95%	69%
Totale programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	60,00	60,00	-	-		0%	
Totale programma 05 – Interventi per le famiglie	7.200,00	8.700,00	6.864,20	6.000,00		79%	87%
Totale programma 06 – Interventi per il diritto alla casa	-	-	-	-			
Totale programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	-	-	-	-			
Totale programma 08 – Cooperazione e associazionismo	6.000,00	6.000,00	3.530,00	3.530,00		59%	100%
Totale programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	22.750,00	26.750,00	15.565,35	3.273,73		58%	21%
Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	886.380,00	535.904,82	144.516,52	98.544,95	326.555,04	88%	68%

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

OBIETTIVO N. 1: Procedure per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche alla luce delle linee guida fornite con deliberazione della Giunta provinciale nr. 443 dd. 19 marzo 2021 diverse

Nel 2021 a seguito dei divieti imposti con la pandemia da Covid-19 diverse iniziative di promozione curate dall'Ass.ne Operatori Economici ed Artigiani di Mezzocorona non si sono potute realizzare, fra queste ricordiamo gli eventi in Piazza della Chiesa, l'Expò Mezzocorona e la Casa di Babbo Natale a Palazzo Martini.

L'unica attività promossa è stata l'iniziativa Green Beach, per la quale è stato riconosciuto un contributo straordinario di € 5.000,00, riconosciuto per l'adeguamento delle attrezzature alla normativa Covid-19.

Per la tutela dei consumatori, l'amministrazione comunale aderisce all'iniziativa dello Sportello Mobile del Centro di Ricerca e Tutela dei Consumatori e degli Utenti (CRTCUC). Si tratta dello sportello trentino previsto dalla legge provinciale n. 8 del 1997 Per la tutela dei consumatori e degli utenti (B.U. 29 aprile 1997, n. 20), gestito in convenzione con la Provincia Autonoma di Trento.

Le attività svolte dal CRTCUC sono finalizzate ad informare, assistere ed educare i consumatori, parti deboli nei rapporti contrattuali con le imprese.

Il CRTCUC si occupa di tutti gli acquisti (contratti) effettuati dalle persone fisiche per scopi privati, che non hanno cioè attinenza con l'attività lavorativa.

Lo Sportello Mobile del Consumatore è presente presso il Mercato settimanale del giovedì per una volta al mese.

Lo Sportello dà assistenza ai consumatori in vari ambiti:

- Utenze energetiche
- Telecomunicazioni
- Vendite a distanza e fuori dai locali commerciali
- Prodotti difettosi
- Prassi commerciali sleali
- Tutela dei dati personali
- Assicurazioni
- Banche
- Prodotti finanziari
- Artigiani
- Conciliazioni
- Alimentazione
- Casa
- Viaggi
- Trasporti

Buono spesa per i cittadini residenti avente scopo di rilancio dei consumi negli esercizi di vendita al dettaglio:

In relazione all'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19, il Comune ha promosso per l'anno 2021 l'iniziativa "Buono spesa per i residenti nel Comune di Mezzocorona" finalizzata a sostenere i consumi presso gli operatori economici del territorio particolarmente colpiti dalla crisi, disponendo un trasferimento di fondi alle famiglie residenti nel Comune in forma di buono spesa da utilizzare presso gli operatori economici convenzionati.

Tale iniziativa si è concretizzata con l'adozione dell'apposito "Regolamento per la disciplina del buono spesa comunale per i cittadini residenti e avente scopo il rilancio i consumi negli esercizi di vendita al dettaglio", approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 50 dd. 21/10/2021 e successivamente modificato con deliberazione consiliare nr. 53 dd. 21.10.2021.

Dell'iniziativa sono stati prontamente informati gli operatori economici operanti nel Comune di Mezzocorona aventi i requisiti indicati nel suindicato Regolamento.

Gli operatori economici ammessi all'iniziativa, dopo gli opportuni controlli sui requisiti, sono stati nr. 49.

Tutti gli operatori economici sono stati contattati e formati sulla gestione del servizio buoni spesa dalla ditta NBF Soluzioni Informatiche, appositamente incaricata della gestione informatica del servizio, dotando ogni operatore economico di apposita applicazione gestita dal software Shopping Plus.

In attuazione di quanto disposto da tale Regolamento sono stati altresì informati i cittadini.

L'art. 8 del regolamento stabilisce che entro il 17 gennaio 2022 ciascun operatore economico aderente all'iniziativa trasmetterà al Comune di Mezzocorona la rendicontazione inerente l'utilizzo dei buoni spesa. Il Comune provvederà alla liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione medesima.

Complessivamente i buoni spesa utilizzati dai cittadini residenti alla data del 31 dicembre 2021 presso gli aderenti sono stati nr. 4827 pari ad € 144.694,60, così come rendicontato dagli operatori economici e confermato nel report finale elaborato dal software "shopping plus evolution".

Si rammenta che il buono spesa emesso dal Comune, si caratterizza ai fini fiscali quale voucher multiuso emesso secondo l'articolo 6quater del DPR 633/1972. Gli operatori economici aderenti hanno assolto, nei termini di legge, agli obblighi fiscali in materia di IVA secondo quanto previsto dall'articolo 6 quater, del DPR 633/1972. Conseguentemente al Comune compete il rimborso dell'intero valore nominale del buono spesa rendicontato.

La spesa che il Comune sostiene nel rimborsare il valore del buono spesa agli operatori economici che lo hanno ritirato dai cittadini a fronte di acquisto di beni e servizi, si caratterizza quale trasferimento a favore delle famiglie; fermo restando che l'iniziativa è stata voluta allo scopo di sostenere i consumi presso gli operatori economici del territorio particolarmente colpiti dalla crisi conseguente alla pandemia da COVID-19 e che con tale strumento si è potuto innescare un effetto moltiplicatore della spesa rispetto al mero valore del buono.

Programma 4 reti e altri servizi di pubblica utilità

OBIETTIVO N. 1: Completamento dell'infrastruttura di rete finalizzata alla posa della fibra ottica per la diffusione della banda larga

È in programmazione da parte di Open Fiber lo sviluppo della rete BUL. Non è ancora stato presentato al Comune il progetto esecutivo delle opere che si prevede di acquisire nel corso del 2021.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	22.250,00	176.550,00	152.691,71	7.874,66		86%	5%
Titolo 2 – Spese in conto capitale			-				
Totale spese Missione	22.250,00	176.550,00	152.691,71	7.874,66	-	86%	5%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Industria PMI e Artigianato	-	-	-	-			
Totale programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	21.500,00	175.800,00	152.691,71	7.874,66		87%	5%
Totale programma 03 – Ricerca e innovazione							
Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	750,00	750,00				0%	
Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	22.250,00	176.550,00	152.691,71	7.874,66	-	86%	5%

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 3 Sostegno all'occupazione

OBIETTIVO N. 1: Realizzazione progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili.

L'Amministrazione comunale ha attivato anche per l'anno 2021 il progetto denominato "3.3.D – progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili" promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ed in particolare dall'Agenzia del Lavoro volto a favorire il reinserimento sociale e lavorativo di soggetti che versano in situazioni di svantaggio sociale.

Tra i progetti attivati figurava quello, relativo al riordino e catalogazione dell'archivio dei servizi tecnici comunali.

La gestione del progetto, parzialmente finanziato dall'Agenzia del Lavoro della PAT, è stata affidata alla cooperativa sociale Oasi Tandem. Le lavoratrici sono state affiancate da un coordinatore.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	16.000,00	13.000,00	10.139,88	6.863,79		847%	6%
Titolo 2 – Spese in conto capitale			-				
Totale spese Missione	16.000,00	13.000,00	10.139,88	6.863,79	-	847%	6%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Servizio per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Totale programma 02 – Formazione professionale							
Totale programma 03 – Sostegno all'occupazione	16.000,00	13.000,00	10.139,88	6.863,79		78%	68%
Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	16.000,00	13.000,00	10.139,88	6.863,79	-	78%	68%

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

OBIETTIVO N. 1: Attivazione del “mercato contadino

Scopo dell’iniziativa è quello di favorire le occasioni di diretto contatto tra produttori e consumatori, calmierare i prezzi dei prodotti agricoli, garantire l’origine e la qualità dei prodotti acquistati, incentivare il consumo dei prodotti di stagione e far conoscere le aziende agricole valorizzando le produzioni regionali con priorità di quelle locali.

Con deliberazione giuntale nr. 90 dd. 18-05-2021 è stata autorizzata l’Associazione di categoria – Coldiretti di Trento, ad allestire un mercato agricolo, così strutturato:

- area di svolgimento: Piazza S. Gottardo;
- validità atto autorizzatorio: 2021 - 2025;
- periodo: da aprile a novembre, con cadenza settimanale;
- giorno svolgimento: sabato con orario di vendita: dalle 7,30 alle 13,30
- numero massimo posteggi: 10 (dimensioni posteggio 3x3 – 4,5x3);
- partecipanti: produttori agricoli iscritti al Registro Imprese della C.C.I.A.A. e al Registro delle Imprese Alimentari, subordinati al possesso della certificazione di conformità al circuito “Campagna Amica Mercato Contadino” rilasciata da Coldiretti;
- tipologie di prodotto: prodotti agricoli provenienti da produzioni agricole del Trentino Alto Adige.

Compiti della Coldiretti sono:

- a) mantenere i rapporti con il Comune di Mezzocorona producendo a richiesta eventuali documenti di attestato controllo secondo il Disciplinare e Regolamento di Campagna Amica;
- b) controllare il mantenimento delle caratteristiche, dettate dal Disciplinare Criteri di Funzionamento del Mercato Contadino di Mezzocorona (allegato), delle aziende partecipanti al Mercato Contadino in entrata, periodicamente e annualmente;
- c) seguire pedissequamente il Disciplinare criteri di funzionamento Mercato Contadino, ottemperante il Decreto ministeriale 20 novembre 2007;
- d) gestire l’area di mercato assegnando di volta per volta le singole piazzole ai partecipanti secondo il Disciplinare Criteri di Funzionamento (comunale) e il Bando (Coldiretti) di assegnazione posteggi del Mercato di Campagna Amica di Mezzocorona (allegato);
- e) nominare il referente del Mercato in continuo rapporto con Coldiretti Trento;
- f) fornire ai partecipanti appositi incontri formativi annuali o ad esigenza;
- g) verificare il rispetto del Disciplinare e Regolamento di Campagna Amica (allegato) da parte dei partecipanti sia in fase di ingresso che in fasi successive;
- h) presentare annualmente il prospetto di occupazione suolo pubblico, per ogni singolo operatore, ai fini del conteggio relativo all’occupazione suolo che verrà pagata, in un’unica soluzione;
- i) registrare le presenze dei partecipanti e fornirle, a richiesta dell’amministrazione comunale;
- j) autorizzare all’uso dell’allaccio presente in Piazza S. Gottardo a fronte di un eventuale rimborso al Comune di un consumo forfettario pattuito preventivamente; Coldiretti Trento si impegna a vigilare sul corretto uso degli allacci;
- k) organizzare, gestire e mantenere i contatti con i singoli operatori partecipanti e con il referente del mercato;
- l) valorizzare il territorio attraverso iniziative di animazione e/o promozioni proposte e organizzate dagli stessi operatori del mercato in accordo con Coldiretti Trento, in un posteggio dedicato come riportato nel prospetto annuale in giornate specifiche. Il posteggio in appoggio, indicato in precedenza, potrà essere utilizzato anche per eventi e per proposte da parte di altre organizzazioni/associazioni no profit di solidarietà, da artigiani e/o commercianti locali con prodotti territoriali. Gli eventi verranno comunicati di volta in volta secondo le normative vigenti;
- m) vigilare sui prezzi massimi applicati;
- n) vigilare la corretta ottemperanza delle norme e delle leggi vigenti in materia di Sicurezza alimentare ed etichettatura;
- o) redazione del Manuale HACCP del Mercato.

Nel 2021 il Mercato Contadino è stato proposto nel periodo dal 27 aprile al 9 novembre per complessive nr. 27 giornate.

I titolari che nel corso del 2021 sono stati presenti nel mercato contadino sono stati:

SEPE ANTONIO
AZIENDA AGRICOLA EL MAS DEL SISTO DI BETTIN D.
NICOLODI LORENZO
ANEGHE TANEGHE
SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE MASO MOSER
ZENI ALFEO AZIENDA AGRICOLA BIOL.
AZIENDA ZOOTECNICA AMALTEA DI TAVERNINI

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	5.500,00	8.500,00	7.114,84	7.114,84		84%	100%
Titolo 2 – Spese in conto capitale			-				
Totale spese Missione	5.500,00	8.500,00	7.114,84	7.114,84		84%	100%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	5.500,00	8.500,00	7.114,84	7.114,84		84%	100%
Totale programma 02 – Caccia e pesca	-	-	-	-			
Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.500,00	8.500,00	7.114,84	7.114,84	-	84%	100%

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 Fonti energetiche

OBIETTIVO 1: Avvio della procedura per la realizzazione della centralina idroelettrica su scarico centrale Dolomiti Edison.

Il Comune di Mezzocorona ha allo studio la realizzazione di una nuova centralina idroelettrica a valle dell'opera di restituzione della centrale di Mezzocorona; Dolomiti Edison Energy si è resa disponibile nel concedere il proprio benestare in tal senso a condizione che gli interventi non comportino modifiche ai titoli concessori alla stessa rilasciati né costituiscano alcun vincolo o intralcio all'esercizio della centrale di Mezzocorona.

L'obiettivo si propone l'affidamento dell'incarico di progettazione dell'opera, il reperimento delle risorse a finanziamento dei lavori, la realizzazione dell'intervento.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti	-	-	-	-			
Titolo 2 – Spese in conto capitale	71.158,29	68.180,10	68.180,10	540,00		100%	8%
Totale spese Missione	71.158,29	68.180,10	68.180,10	540,00	-	100%	8%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti/conto competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
Totale programma 01- Fonti energetiche	71.158,29	68.180,10	68.180,10	540,00		100%	8%
Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	71.158,29	68.180,10	68.180,10	540,00	-	100%	8%

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

bilancio – approvazione

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomi Locali hanno condiviso l'opportunità di prorogare il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.

Il Consiglio Comunale ha approvato nella seduta del 31-03-2021, con deliberazione n. 19, l'aggiornamento al documento unico di programmazione per il periodo 2021-2023 e il bilancio di previsione il triennio 2021-2023.

Con deliberazione n. 34 del 27-07-2021 il consiglio comunale ha dato atto dell'espletamento degli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.lg. 267/2000 per quanto concerne la verifica degli equilibri di bilancio 2021 e pluriennale 2021-2023, relativamente alla gestione di competenza e alla gestione dei residui, e del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio, valutando pertanto non necessaria l'adozione di misure di riequilibrio.

In data 20-04-2021, con deliberazione n. 68, la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio 2021.

bilancio – variazioni

Le previsioni definitive del bilancio 2021 sono state determinate dai seguenti provvedimenti:

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2021			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
G.C.	36	16 marzo 2021	Prima variazione al bilancio da ratificare Nella notte del 04 febbraio 2021, verso le ore 1 e 30, dal tetto roccioso sovrastante il Castello San Gottardo a Mezzocorona, si è verificata una frana di crollo che ha coinvolto i potenti strati di base della formazione della Dolomia Principale costituente la falesia del Monte di Mezzocorona. In fase di sopralluogo (con elicottero e con calata diretta) si è potuto verificare la presenza di fratture di neoformazione residuali all'interno della nicchia di distacco, che allo stato attuale isolano importanti volumi. Ciò determina una condizione di pericolo ancora gravante sull'area e richiede la necessità di monitorare la zona di distacco, almeno per il periodo di tempo stimato per il proseguo delle operazioni di messa in sicurezza delle aree (6 mesi circa), che comprenderanno una Fase A con demolizioni, disaggi e pulizie ed una Fase B con la realizzazione di opere di difesa passiva tipo vallo/tomo. Pertanto, anche sulla scorta del verbale di accertamento della protezione civile (prot.1847 dd. 11.02.2021) nel quale si indica di procedere senza indugio alla messa in sicurezza delle aree, con nota prot.2886 dd. 04.03.2021 il responsabile dei servizi tecnici ha ordinato alla ditta Ma.Ri di Mezzolombardo i lavori di cui alla fase 1 che necessitano di essere contabilmente regolarizzati, così come l'incarico di progettazione, DL e CSE al dott. geol. Stefano Paternoster L'articolo 53 della L.P. 26/1993 e ss.mm. e ii. prevede che entro 45 giorni dalla data del verbale di somma urgenza il dirigente del servizio competente approvi la perizia dei lavori eseguiti in circostanze di somma urgenza. Tale termine scadrà il 21.03.2021; Considerato che le spese per l'intervento di somma urgenza sopra specificate non possono essere rinviare a periodo successivo l'approvazione del bilancio 2021-2023, in fase di predisposizione, trattandosi di interventi a tutela dell'incolumità pubblica, effettuati per la messa in sicurezza di un versante roccioso con precarietà statica soprastante abitazioni privati e una strada a transito veicolare, con il presente provvedimento è necessario variare il bilancio in esercizio provvisorio in corso di gestione per garantire nel più breve tempo possibile l'esecuzione dei suddetti lavori
C.C.	16	31 marzo 2021	Ratifica prima variazione al bilancio di giunta GC. 36/2021
G.C.	93	28 maggio 2021	Seconda variazione al bilancio da ratificare Nella notte del 04 febbraio 2021, verso le ore 1 e 30, dal tetto roccioso sovrastante il Castello San Gottardo a Mezzocorona, si è verificata una frana di crollo che ha coinvolto i potenti strati di base della formazione della dolomia principale costituente la falesia del Monte di Mezzocorona. Il Servizio Prevenzione Rischi e Centrale Unica di Emergenza della PAT – Dipartimento di Protezione Civile ha individuato i primi interventi necessari, dando atto dell'ammissibilità a finanziamento dei lavori di somma urgenza in presenza della sussistenza degli estremi previsti dall'art. 37, comma 1, della L.P. 1 luglio 2011 n. 9. Secondo quanto stabilito dall'art. 53 della L.P. 26/1993 e ss.mm., in circostanze di somma urgenza nelle quali qualunque indugio diventi pericoloso e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori, il Comune può disporre sulla base del processo verbale di cui al comma 1 dell'art. 53, previa comunicazione alla Giunta Provinciale, l'immediata esecuzione in economia dei lavori necessari, per un importo massimo di un milione di euro, provvedendo anche tramite ordinativi scritti fino all'importo di 400.000,00 euro. Entro quarantacinque giorni dalla data del processo verbale il dirigente del servizio competente approva la perizia dei lavori. È stato pertanto individuato un professionista per effettuare le verifiche sul posto al fine di procedere alla conseguente progettazione degli interventi da concordare con la PAT. E' stato quindi redatto il progetto esecutivo, che si compone di una fase A (preparazione ed esecuzione di calate di ispezione in parete, l'approntamento e nolo di un sistema di monitoraggio delle fessure in parete, nonché interventi di demolizione, disaggi e pulizie) e di una fase B (prolungamento del vallo tomo esistente e la realizzazione di un nuovo vallo tomo a protezione dell'abitato). Il costo complessivo del progetto ammonta ad € 600.205,64; l'intervento di cui alla fase A risulta già impegnato a bilancio per l'importo di € 151.643,25 finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione. L'intervento di fase A è attualmente concluso e sono in corso di acquisizione le liberatorie per procedere all'approvazione della contabilità finale e relativa liquidazione. Pertanto, ritenuto necessario dare immediata continuità all'intervento, anche sulla scorta del verbale di accertamento della protezione civile (prot.1847 dd. 11.02.2021) nel quale si indica di procedere senza indugio alla messa in sicurezza delle aree, con nota prot. 5609 dd. 06.05.2021 il responsabile dei servizi tecnici ha trasmesso su mercato elettronico una richiesta di preventivo finalizzata alla stipulazione del contratto con la ditta per la fase B dell'intervento; lavori che necessitano di essere contabilmente regolarizzati, così come l'incarico di progettazione, DL e CSE al dott. geol. Stefano Paternoster

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2021			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
			Con determinazione del dirigente del Servizio Prevenzione rischi e centrale unica di competenza n. 182 del 15.04.2021 viene concesso al Comune un finanziamento di € 600.205,64 pari al 100% della spesa. Considerata l'urgenza di eseguire i lavori al vallo tomo, trattandosi di interventi a tutela dell'incolumità pubblica, effettuati per la messa in sicurezza di un versante roccioso con precarietà statica soprastante abitazioni privati e una strada a transito veicolare, con il presente provvedimento è necessario variare il bilancio in corso prevedendo la spesa e la relativa entrata costituita dal contributo della PAT
C.C.	28	30 giugno 2021	Ratifica seconda variazione al bilancio di giunta GC. 93/2021
C.C.	34	27 luglio 2021	Terza variazione al bilancio art. 193 D.lg. 18 agosto 2000 n. 267 controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - variazione di assestamento generale al bilancio di previsione finanziario 2021-2023
C.C.	48	21 ottobre 2021	Quarta variazione al bilancio da ratificare ➤ con riferimento alla sezione entrate: maggiori trasferimenti per agevolazioni tributarie relative al COVID, trasferimenti dalla PAT per il referendum provinciale, maggiori entrate per Sanzioni urbanistiche ed oneri di urbanizzazione; ➤ riduzioni o maggiorazioni della spesa corrente in base alle esigenze verificate nell'anno (assicurazioni, manutenzioni ordinarie degli immobili, parchi e giardini, spese TIA per immobili a seguito dei maggiori svuotamenti COVID, spese informatiche teleassistenza maggiori per smart working); ➤ in relazione alla sezione straordinaria gli importi degli stanziamenti di spesa di investimento che subiscono variazioni: - aumenti di spesa per: parete divisoria ambulatori medici; nuovo edificio al Monte per il Corpo VV.FF., manutenzione viabilità, lavori sistemazione CRM, collegamento Vallo Tomo a protezione dell'abitato, acquisto monitori per UTC, segnaletica stradale e montana, acquisti arredi vari per Monte e parchi, manutenzione edificio Alloggi Protetti; - diminuzione spese per: acquisto server, manutenzioni scuola elementare, manutenzione strade forestali; - eliminazione della spesa per la realizzazione dell'impianto idroelettrico sullo scarico della centrale Edison; Considerato che il rendiconto 2020 del Comune di Mezzocorona è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 di data 27-07-2021, evidenziando un avanzo vincolato dalla legge pari ad € 218.860,81 e un avanzo vincolato da trasferimenti pari ad € 5.515,16.-; Atteso inoltre che è stata applicata alla sezione corrente di bilancio la quota dell'avanzo di amministrazione vincolato per far fronte alle: maggiori spese sostenute dal Comune per far fronte all'emergenza COVID-19 (pulizie e prodotti igienizzanti); istituzione di un buono spesa comunale per i cittadini residenti e avente scopo il rilancio i consumi negli esercizi di vendita al dettaglio; riduzioni tariffarie per servizi resi ai cittadini in tempi di emergenza COVID-19; - Verificato l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva è stato integrato per euro 24.734,92.- ed entro i limiti di legge;
C.C.	52	30 novembre 2020	Quinta variazione al bilancio - viene rideterminata la previsione di entrata dell'attività di controllo IMIS; - viene aumentato il fondo funzioni enti locali 2021, ex art. 106 D.L. 34/202; - vengono ridotte le entrate per proventi di multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie, a fronte di un probabile minore incasso; - viene aumentato lo stanziamento in spesa dell'IVA a debito sulle attività comunali; - vengono diminuite le previsioni di spesa per i servizi vari in materia di gestione del territorio; - vengono diminuite le previsioni di spesa per le pubblicazioni in campo culturale; - viene rideterminata la spesa del personale a seguito delle assunzioni/cessazione avvenute nell'esercizio in corso – riassetto 2021 e 2022; - in parte straordinaria viene diminuita la spesa per manutenzione del municipio, incrementando contestualmente la previsione di spesa per la ristrutturazione sulla p.ed. 294/1

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2021			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
			"ex Molino" – nuovo Centro per anziani; contestualmente vengono aumentate le previsioni di spesa per l'acquisto di attrezzature informatiche per sostituire parte dei PC, ormai vetusti.

ATTO	N°	DATA	RIACCERTAMENTO ORDINARIO
G.C.	92	28 maggio 2021	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.lg. n. 118/2011 e s.m.i. e contestuale variazione al bilancio di previsione 2021-2023

ELENCO PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA ANNO 2021			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
G.C.	17	19 gennaio 2021	Primo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	97	28 maggio 2021	Secondo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	123	30 giugno 2021	Terzo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	138	20 luglio 2021	Quarto prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	160	11 agosto 2021	Quinto prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	174	31 agosto 2021	Sesto prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	201	12 ottobre 2021	Settimo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	205	19 ottobre 2021	Ottavo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	214	26 ottobre 2021	Nono prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	222	2 novembre 2021	Decimo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	241	23 novembre 2021	Undicesimo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	257	14 dicembre 2021	Dodicesimo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	266	21 dicembre 2021	Tredicesimo prelevamento dal fondo di riserva ordinario
G.C.	271	28 dicembre 2021	Quattordicesimo prelevamento dal fondo di riserva ordinario

MODIFICHE AL PEG ANNO 2021			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
GC	152	3 agosto 2021	Prima modifica al PEG 2021
GC	216	26 ottobre 2021	Seconda modifica al PEG 2021
GC	250	7 dicembre 2021	Terza modifica al PEG 2021

VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI - 2021 - ATTO DI GIUNTA			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
GC	69	20 aprile 2021	Prima modifica tra macro aggregati del bilancio 2021-2023
GC	81	11 maggio 2021	Seconda modifica tra macro aggregati del bilancio 2021-2023
GC	88	18 maggio 2021	Terza modifica tra macro aggregati del bilancio 2021-2023
GC	186	21 settembre 2021	Quarta modifica tra macro aggregati del bilancio 2021-2023

VARIAZIONE DI ESIGIBILITA'			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO

DET	433	31 dicembre 2021	variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del D.lg. 267/2000 – anno 2021
-----	-----	------------------	---

VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI - 2021 - ATTO DEL FUNZIONARIO			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
DET.	4	12 gennaio 2021	Prima variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	10	20 gennaio 2021	Seconda variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	30	10 febbraio 2021	Terza variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	33	18 febbraio 2021	Quarta variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	35	22 febbraio 2021	Quinta variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	37	24 febbraio 2021	Sesta variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	44	3 marzo 2021	Settima variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	48	9 marzo 2021	Ottava variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	50	11 marzo 2021	Nona variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	66	22 marzo 2021	Decima variazione tra capitoli del PEG - esercizio provvisorio
DET.	113	28 aprile 2021	Undicesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	122	3 maggio 2021	Dodicesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	129	7 maggio 2021	Tredicesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	135	14 maggio 2021	Quattordicesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	144	18 maggio 2021	Quindicesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	147	26 maggio 2021	Sedicesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	158	3 giugno 2021	Diciassettesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	162	10 giugno 2021	Diciottesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	168	15 giugno 2021	Diciannovesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	179	23 giugno 2021	Ventesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	180	25 giugno 2021	Ventunesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	184	2 luglio 2021	Ventiduesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	198	14 luglio 2021	Ventitreesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	211	26 luglio 2021	Ventiquattresima variazione tra capitoli del PEG
DET.	240	19 agosto 2021	Venticinquesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	247	31 agosto 2021	Ventiseiesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	252	3 settembre 2021	Ventisettesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	267	22 settembre 2021	Ventottesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	273	28 settembre 2021	Ventinovesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	278	4 ottobre 2021	Trentesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	284	12 ottobre 2021	Trentunesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	307	27 ottobre 2021	Trentaduesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	316	2 novembre 2021	Trentatreesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	341	12 novembre 2021	Trentaquattresima variazione tra capitoli del PEG

VARIAZIONE TRA MACROAGGREGATI - 2021 - ATTO DEL FUNZIONARIO			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
DET.	346	16 gennaio 2021	Trentacinquesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	353	22 novembre 2021	Trentaseiesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	370	26 novembre 2021	Trentasettesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	384	3 dicembre 2021	Trentottesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	388	7 dicembre 2021	Trentanovesima variazione tra capitoli del PEG
DET.	399	14 dicembre 2021	Quarantesima variazione tra capitoli del PEG

VARIAZIONI DI CASSA - 2021			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
GC	153	3 agosto 2021	1° variazione di cassa a seguito delle due variazione di bilancio
GC	217	26 ottobre 2021	2° variazione di cassa a seguito delle due variazione di bilancio
GC	258	14 dicembre 2021	3° variazione di cassa a seguito della variazione di bilancio

ELENCO PRELEVAMENTI VARIAZIONE DI FONDI ANNO 2021			
ATTO	N°	DATA	OGGETTO
DE	103	4 giugno 2021	Art. 175, comma 5bis del D.lg. 267/2000 e s.m.: variazione tra le previsioni dei fondi

Per effetto del complesso delle variazioni sopra richiamate, le previsioni definitivamente assestate del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 risultano le seguenti:

2021	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Scostamento	in %	accertamenti / impegni	Scostamento	in %
avanzo applicato	-	2.989.869,49					
fondo pluriennale vincolato	605.393,38	605.393,38	0,00	0,0%			
totale titolo 1: entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.256.100,00	2.273.886,00	17.786,00	0,8%	2.295.549,04	21.663,04	1,0%
totale titolo 2: trasferimenti correnti	614.710,00	695.694,98	80.984,98	13,2%	538.384,25	-157.310,73	-22,6%
totale titolo 3: entrate extratributarie	1.591.855,00	1.579.798,73	-12.056,27	-0,8%	1.550.275,32	-29.523,41	-1,9%
totale titolo 4: entrate in conto capitale	3.379.516,50	2.470.387,91	-909.128,59	-26,9%	1.898.146,91	-572.241,00	-23,2%
totale titolo 5: entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00		-	0,00	
totale titolo 6: accensione prestiti	-	-	0,00		-	0,00	
totale titolo 7: anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,0%	-	-1.000.000,00	-100,0%
totale titolo 9: entrate per conto terzi e partite di giro	1.540.100,00	1.540.100,00	0,00	0,0%	877.143,43	-662.956,57	-43,0%
totale	10.987.674,88	13.155.130,49	2.167.455,61	16,48%	7.159.498,95	-2.400.368,67	-18,2%
totale titolo 1: spese correnti	4.506.732,60	4.893.684,36	386.951,76	7,91%	4.079.145,30	-672.100,41	-13,7%
FPV					142.438,65		
totale titolo 2: spese in conto capitale	3.866.469,72	5.647.501,13	1.781.031,41	31,54%	1.724.712,68	-878.171,22	-15,5%
FPV					3.044.617,23		
totale titolo 3: spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-			-	
totale titolo 4: rimborso prestiti	73.845,00	73.845,00	0,00	0,00%	73.839,82	-5,18	0,0%
totale titolo 5: chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00%	-	-1.000.000,00	-100,0%
totale titolo 7: spese per conto terzi e partite di giro	1.540.100,00	1.540.100,00	0,00	0,00%	877.143,43	-662.956,57	-43,0%
totale titoli	10.987.147,32	13.155.130,49	2.167.983,17	16,48%	9.941.897,11	-3.213.233,38	-24,4%

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'avanzo di amministrazione 2021

La gestione finanziaria dell'esercizio 2021 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a 1.146.316,55.

avanzo di amministrazione	competenza	residui	totale
Fondo cassa iniziale al 01.01.2021			2.207.429,49
Riscossioni al 31/12/2021	4.569.672,36	1.390.796,08	5.960.468,44
Pagamenti al 31/12/2021	- 4.611.821,70	- 813.490,03	- 5.425.311,73
Fondo cassa al 31/12/2021			2.742.586,20
Residui attivi al 31/12/2021	2.589.826,59	1.857.172,66	4.446.999,25
Residui passivi al 31/12/2021	- 2.143.019,53	- 713.193,49	- 2.856.213,02
totale al 31/12/2021			4.333.372,43
FPV corrente			142.438,65
FPV capitale			3.044.617,23
totale FPV			3.187.055,88
avanzo 2021			1.146.316,55

Di seguito si riporta il prospetto sulla realizzazione dell'avanzo 2021, distinto nelle sue diverse componenti (gestione residui, parte corrente, parte straordinaria).

a	avanzo 01.01.2021	3.308.368,53
b	fondo avanzo disponibile utilizzato	1.711.329,94
c	fondo avanzo vincolato utilizzato	
d	fondo avanzo per finanziamento di spese in conto capitale utilizzato	978.830,06
e	totale avanzo applicato in parte straordinaria (b+c+d)	2.690.160,00
f	avanzo non vincolato utilizzato in parte corrente	75.333,52
g	avanzo vincolato utilizzato in parte corrente	224.375,97
h	totale avanzo utilizzato in parte corrente (f+g)	299.709,49
i	totale avanzo applicato anno 2021 (e+h)	2.989.869,49
l	differenza (a-i)	318.499,04
m	maggiori residui attivi	-
n	minori residui attivi	23.480,50
o	minori residui passivi	38.433,30
	saldo gestione residui	14.952,80
	totale avanzo anni precedenti	333.451,84
	avanzo economico di cui	506.934,49
	totale parte corrente	506.934,49

gestione parte in conto capitale 2021				previsioni definitive	accertamenti	incassi	utilizzazione	di cui confluito in FPV	confluito in avanzo	variazione esigibilità
4	100	2705	proventi sanzioni (cap. 2705)	46.000,00	46.963,55	46.963,55	25.757,74		21.205,81	
4	200	1715	canoni aggiuntivi	295.578,55	135.909,13	-	135.909,13			184.691,45
4	200	1890	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA							-
4	200	1895	CONTRIBUTO STATALE DECRETO CRESCITA	22.691,12	22.691,12		22.691,12			
4	200	1896	CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ART. 1, COMMA 29 L. 160/2019	58,62	-	-	-			139.941,38
4	200	1897	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO - ART 1, COMMI 139 E SS L 145/2018	155.900,00	173.306,58	164.102,99	155.900,00	155.900,00	17.406,58	-
4	20	1898	CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	-	-	-				
4	200	1899	EX FONDO INVESTIMENTI MINORI	381.242,04	282.655,27	49.035,47	282.246,73		408,54	194.918,33
4	200	1900	fondo investimenti	378.937,88	304.058,08	-	304.058,08			314.529,77
4	200	1916	fondo unico territoriale	90.821,40	90.821,40	-	90.821,40			188.178,60
4	200	1915	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER LE OPERE DI INTERESSE PROVINCIALE - QUOTA IN C/CAPITALE - SCUOLA MEDIA							
4	200	1917	FONDO SVILUPPO LOCALE A FINANZIAMENTO NUOVO CENTRO ANZIANI							379.000,00
4	200	1961	TRASFERIMENTO PAT EX ART. 13 L.P. 2/92 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	588.003,00	567.800,00		567.800,00			22.997,00
4	200	2505	partecipazione spese in conto capitale convenzione istituto comprensivo	5.535,30	4.870,30	-	4.870,30			1.414,70
4	200	2532	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FONDO PERDUTO - B.I.M.							
4	200	2533	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO SCUOLA E SPORT	53.020,00	53.020,00		53.020,00			
4	200	2534	CONTRIBUTO BIM - PIANO ENERGETICO	7.000,00			-			
4	200	2535	CONTRIBUTO BIM - ARREDO URBANO				-			
4	200	2536	CONTRIBUTO BIM - PIANO DI VALLATA 2016-2020	34.910,00	34.910,00		34.910,00			
4	200	2537	CONTRIBUTO BIM - PIANO RIPRISTINI URBANI 2021	22.890,00	21.138,53		21.138,53			
4	200	1703	ALIENAZIONE STAMPANTI E PERIFERICHE	400,00	400,00	400,00	400,00			
4	400	1704	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI: FABBRICATI AD USO ABITATIVO			-				
4	400	1706	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI: TERRENI AGRICOLI	165.000,00	-	-				
4	400	1707	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI: TERRENI NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILI	84.000,00	20.000,00	-	20.000,00			
4	500	2700	proventi concessioni	138.400,00	139.602,95	139.602,95	139.602,95	126.338,00		
				2.470.387,91	1.898.146,91	400.104,96	1.859.125,98	282.238,00	39.020,93	1.425.671,23
4	300	3510	CONTRIBUTO A RENDICONTAZIONE BIM ADIGE	-	-	-	-			
			totale	2.470.387,91	1.898.146,91	400.104,96	1.859.125,98	282.238,00	39.020,93	1.425.671,23

RIEPILOGO AVANZO

totale avanzo anni precedenti

333.451,84

avanzo parte corrente

506.934,49

avanzo c/capitale

305.930,22

TOTALE AVANZO 31.12.2021

1.146.316,55

L'avanzo di amministrazione 2021 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

	31/12/2020	2021				31/12/2021
	totale	utilizzato	non utilizzato	variazioni	realizzato	totale
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ AL 31/12	140.656,87	-	140.656,87	45.266,83		185.923,70
FONDO PASSIVITÀ POTENZIALI	-		-			-
FONDO TFR	113.534,08		113.534,08	- 47.984,05		65.550,03
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	224.375,97	224.375,97	-			-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	978.830,06	978.830,06	14.952,80		305.930,22	320.883,02
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	1.850.971,55	1.786.663,46	64.308,09	2.717,22	506.934,49	573.959,80
totale	3.308.368,53	2.989.869,49	333.451,84	0,00	812.864,71	1.146.316,55

	31/12/2020	2021				31/12/2021
	totale	utilizzato	ricongruito in fpv	in economia	realizzato	totale
FONDO PLURIENNALE PARTE CORRENTE	118.440,16	98.350,02	12.163,61	7.926,53	130.275,04	142.438,65
FONDO PLURIENNALE PARTE STRAORDINARIA	486.953,22	52.652,51	434.300,71	-	2.610.316,52	3.044.617,23
totale	605.393,38					3.187.055,88

Quota accantonata

Come evidenziato nel prospetto allegato al rendiconto, il FCDE presenta un modesto incremento, passando da € 140.656,87 ad € 185.923,70.

Nel rispetto del principio di prudenza viene accantonata una quota del risultato di amministrazione per far fronte alle passività di competenza dell'ente derivanti dalla liquidazione del trattamento di fine rapporto. L'accantonamento di complessivi € 66.550,03 (con un decremento rispetto all'esercizio 2021) corrisponde alla quota di TFR di competenza dell'ente del personale che cesserà l'attività lavorativa nei prossimi 5 anni.

Quota destinata agli investimenti

Sono confluiti in avanzo destinato tra le entrate in conto capitale: i proventi degli oneri di concessione non utilizzati, le sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche, l'economia da FPV, tra le entrate correnti: l'IVA a credito sull'attività commerciale dell'ente riferita alle spese di investimento, i proventi da uso civico.

Quota vincolata

Tutta la quota vincolata nel 2020 a fronte del fondone Covid, è stata tutta utilizzata nell'anno 2021 come di seguito specificato:

RISORSE VINCOLATE A FINE ESERCIZIO 2020	RICEVUTO nel 2021	IMPEGNATO / UTILIZZATO (come risultante dall'Allegato A2 del 2021)	utilizzato DA CERTIFICAZIONE per l'anno 2021	RISORSE VINCOLATE A FINE ESERCIZIO 2021
218.860,81	17.220,50	236.081,31		-
-	-	-		-
-	-	-		-
	9.372,00	9.372,00		-
218.860,81	26.592,50	245.453,31		-
2.484,00	-	2.484,00		-
399,00	-	399,00		-
-	-	-		-
	32.984,00	32.984,00		-
2.883,00	32.984,00	35.867,00		-
221.743,81	59.576,50	281.320,31		-
Mod. COVID-19	importo (A)		MINORI ENTRATE	50.396,00
Mod. COVID-19	importo (D)		MAGGIORI SPESE	305.315,00
Mod. COVID-19	importo (D)		MINORI SPESE	- 15.480,00
			Totale	340.231,00

Debiti fuori bilancio

Si fa presente che sulla base delle attestazioni dei responsabili di servizio, titolari delle funzioni di gestione del bilancio dell'ente, non risultano esservi a loro conoscenza, alla data di chiusura dell'esercizio finanziario 2021, debiti fuori bilancio.

Il fondo di cassa

L'esercizio 2021 si è chiuso con le risultanze finanziarie di seguito indicate, documentate dal Tesoriere Comunale Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., con sede a Torino (TO) - Piazza San Carlo n. 156 (C.F. 00799960158 - P.IVA 10810700152), riscontrate regolari e corrispondenti alle scritture contabili del Comune:

Il fondo di cassa al 31.12.2021 è pari ad € 2.742.586,20, così determinati:

fondo di cassa all'1.1.2021:	2.207.429,49
+ riscossioni	5.960.468,44
- pagamenti	-5.425.311,73
fondo di cassa al 31.12.2021	2.742.586,20

All'1.1.2021 la quota vincolata del fondo cassa era pari ad € 0,00, a fine esercizio, l'importo della cassa vincolata è risultato pari ad € 0,00.

Durante l'esercizio 2021 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa, non è stato disposto l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate, nei limiti di quanto consentito dall'art. 195, comma 1, del TUEL.

La giacenza media di cassa 2021, registrata quale media giornaliera delle giacenze, è stata di € 1.458.106,83 (€ 567.449,00 nel 2020, € 149.748,73 nel 2019, € 832.180,40 nel 2018).

Si riscontra inoltre la corrispondenza delle suddette risultanze con i prospetti delle entrate e delle spese dei dati elaborati da S.I.O.P.E. (Sistema informativo delle operazioni degli Enti pubblici, gestito dal Ministero dell'economia e delle finanze), riferiti al mese di dicembre, contenenti i valori cumulati dell'anno 2021 e la situazione delle disponibilità liquide al 31 dicembre 2021, prospetti che vengono allegati al rendiconto dell'Ente ai sensi dell'art. 77 quater, c. 11, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

L'articolo 33 del D.Lg. 14/03/2013, n. 33 e s.m., ha previsto che le pubbliche amministrazioni pubblichino con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" e, a decorrere dal 2015, con cadenza trimestrale un indicatore avente il medesimo oggetto denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, pubblicato sul sito istituzionale del Comune con cadenza trimestrale, ha registrato il seguente andamento:

2021 - 1^ TRIMESTRE	-2,78
2021 - 2^ TRIMESTRE	-3,3056
2021 - 3^ TRIMESTRE	-5,25
2021 - 4^ TRIMESTRE	-10,22
MEDIA 2021	-5,35

Pagamenti tardivi.

Nel corso dell'anno 2021, non ci sono stati pagamenti tardivi, come evidenziato nell'allegato al rendiconto.

ANALISI DELL'ENTRATA

CONTO COMPETENZA

Come di consueto la gestione dell'entrata nel corso dell'esercizio è stata svolta dai Servizi in cui è articolata l'organizzazione comunale, prestando la necessaria attenzione ai crediti in scadenza, ai fini della loro riscossione, e nel rispetto delle norme vigenti. I risultati conseguiti al termine dell'esercizio finanziario in esame vengono descritti di seguito.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Nel corso dell'esercizio 2021 è stato applicato a bilancio avanzo, quota disponibile per € 75.333,52 a finanziamento del TFR del personale cessato;

Nel corso dell'esercizio 2021 è stato utilizzato in parte corrente la quota pari ad € 224.375,97 a titolo di "Fondone covid 2020 nel 2021.

A finanziamento della spesa corrente, è previsto un FPV pari ad € 142.438,65, € 117.457,01 destinato a salario accessorio di competenza 2021 da erogare contrattualmente al personale dipendente nel 2022; per € 24.981,64 destinato a spese legali.

Il FPV in conto capitale è pari nel 2021 ad € 3.044.617,23: per € 52.652,51 ha finanziato la spesa d'investimento, per € 434.300,71 è confluito in FPV, per € 2.610.316,52 ha costituito avanzo destinato.

titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate tributarie	Previsioni	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	2.256.100,00	2.273.886,00	2.295.549,04	2.209.735,18
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	-	-	-	-
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	-	-	-	-
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (solo per Enti Locali)	-	-	-	-
Totale TITOLO 1	2.256.100,00	2.273.886,00	2.295.549,04	2.209.735,18

Tipologia I (Imposte, tasse e proventi assimilati):

L'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolo su base mensile.

E' in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 2, dello Statuto speciale, dall'1.1.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) e sostituisce l'I.M.U.P. e la TASI.

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili"). Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi. In caso di contratto di leasing l'IMIS è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto del leasing.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale, con l'applicazione di moltiplicatori definiti dalla legge. Per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area, il valore venale in commercio al primo gennaio di ogni periodo di imposta, salvo quanto disposto nella legge provinciale 14/2014 (art. 6 comma 5, valore dichiarato dal contribuente in sede fiscalmente rilevante, e articolo 6 comma 6, valori tabellari deliberati dal Comune per zone omogenee).

La base imponibile IMIS per i fabbricati è costituita applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 3 dell'articolo 5 della legge provinciale 30.12.2014 n. 14:

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della legge istitutiva 14/2014 per "abitazione principale" si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, le modalità di applicazione dell'imposta per questa fattispecie e per le relative pertinenze si applicano ad un solo immobile; per residenze anagrafiche fissate in immobili diversi situati nel territorio provinciale, si intende per abitazione principale quella in cui, se presenti, pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare.

Sono per disposizione normativa assimilati ad abitazione principale:

- le unità immobiliari possedute dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- il fabbricato abitativo assegnato al genitore cui un provvedimento giudiziale ha riconosciuto l'affidamento dei figli, nel quale tale genitore fissi la dimora abituale e la residenza anagrafica;
- il fabbricato posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, lettera h) del decreto legislativo 19.05.2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Il Comune con proprio regolamento può assimilare ad abitazione principale:

- l'unità immobiliare abitativa posseduta a titolo di proprietà, usufrutto o abitazione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che non sia locata (in tal senso dispone l'art. 5 del regolamento comunale di Mezzocorona per l'applicazione dell'IMIS);

• l'unità immobiliare abitativa e le relative pertinenze concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il secondo grado che la utilizzano come abitazione principale; la presente assimilazione può essere estesa anche agli affini del medesimo grado. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato l'agevolazione si applica a una sola unità immobiliare. Il Comune può scegliere se riconoscere l'assimilazione sia ai parenti che agli affini, oppure ad una sola di queste due tipologie di soggetti. Il testo originario della norma fissava l'assimilazione al primo grado di parentela o di affinità. Con l'articolo 3 comma 1 lettera a) della L.P. n. 9/2015, che ha modificato in tal senso l'articolo 8 comma 2 lettera b) della LP 14/2014, la facoltà è stata estesa ai parenti e/o affini di secondo grado. In alternativa alle assimilazioni sopra previste, il Comune può stabilire aliquote ridotte.

Per quest'ultimo aspetto, si precisa che l'art. 5 del regolamento per la disciplina dell'IMIS prevede la possibilità di deliberare un'aliquota agevolata per i fabbricati abitativi e le relative pertinenze concessi in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino per abitazione principale.

La Legge provinciale 4 agosto 2015 n. 15 – Legge provinciale per il governo del territorio all'articolo 45 – Durata ed effetti degli strumenti urbanistici, comma 4, prevede che “il comune con procedura di variante al P.R.G., su richiesta dell'interessato, può prevedere la trasformazione in aree inedificabili delle aree destinate all'insediamento. In questo caso, per un periodo minimo di dieci anni, il comune non può ripristinare l'edificabilità dell'area, neppure con ricorso ad una ulteriore procedura di variante. Successivamente la modifica della destinazione urbanistica è possibile secondo le procedure ordinarie. Annualmente il Comune verifica le proposte pervenute adottando, eventualmente, una variante ai sensi dell'articolo 39, comma 2”.

Nell'ambito della manovra di fiscalità locale, la Giunta Provinciale ed il Consiglio delle Autonomie Locali hanno determinato nei protocolli a valere per gli anni dal 2016 al 2019 l'istituzione di aliquote standard agevolate, differenziate per varie categorie catastali (in specie relative all'abitazione principale, fattispecie assimilate e loro pertinenze, ed ai fabbricati di tipo produttivo), quale scelta strategica a sostegno delle famiglie e delle attività produttive. Contestualmente, è stato assunto l'impegno per i Comuni di formalizzare l'approvazione delle aliquote stesse con apposita deliberazione (in quanto in carenza non troverebbero applicazione, ai sensi dell'art. 8 comma 1 della L.P. n. 14/2014 e dell'art. 1 comma 169 della L. n. 296/2006), e per la Provincia di riconoscere un trasferimento compensativo a copertura del minor gettito derivante dall'applicazione delle riduzioni così introdotte.

L'art. 3 della L.P. 28.12.2020 n. 16, modificando l'art. 14 della L.P. 14/2014, conferma anche per l'anno 2021 le misure di aliquote e deduzioni di imponibile concordate in sede di protocollo d'intesa.

Con deliberazione consiliare n. 18 del 31.03.2021 venivano quindi confermate le aliquote, le deduzioni, le detrazioni adottate con deliberazione consiliare n. 2 del 22.02.2018. Nella tabella seguente si riportano le aliquote vigenti nel 2021.

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
abitazione principale e pertinenze per le sole categorie catastali A1/,A/8 e A/9	0,25 %	€ 350,57	
altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D/3,D/4,D/6 e D/9	0,79 %		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali A/10, C/1, C/3 e D/2	0,55%		
fabbricati iscritti nella categoria catastale C/1 – negozi, uffici, bar	0,55%		
fabbricati iscritti nella categoria catastale C/3 - laboratorio artigianale e simili	0,55%		
fabbricati iscritti nella categoria catastale D/2 – alberghi e pensioni	0,55%		
fabbricati iscritti nella categoria catastale D7 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00 - fabbricati per attività industriali	0,55%		
fabbricati iscritti nella categoria catastale D7 con rendita superiore ad € 50.000,00 - fabbricati per attività industriali	0,79%		
fabbricati iscritti nella categoria catastale D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00 - fabbricati per attività commerciali	0,55%		
fabbricati iscritti nella categoria catastale D8 con rendita superiore ad € 50.000,00 - fabbricati per attività commerciali	0,79%		
fabbricati destinati ad uso come “scuola paritaria”	0,00%		
fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00%		

fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00	0,00%		
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		
abitazioni e pertinenze con comodato	0,45%		

La previsione di gettito iscritto a bilancio era pari ad € 2.200.000,00, sono stati accertati € 2.208.550,21 (€ 2.048.904,51 nel 2020, € 2.189.012,95 nel 2019, € 2.150.617,13 nel 2018, € 2.295.899,40 nel 2017, € 2.249.691,79 nel 2016, € 2.402.418,90 nel 2015) ed incassati € 2.153.063,35 (€ 2.027.369,44 nel 2020, € 1.812.479,63 nel 2019, € 2.145.241,93 nel 2018, € 2.278.029,40 nel 2017, € 2.233.915,10 nel 2016, € 2.378.004,87 nel 2015).

La diminuzione di gettito a decorrere dal 2016, è determinata dalla modifica della disciplina dell'imposta, con l'introduzione dell'esenzione per l'abitazione principale e il riconoscimento dell'agevolazione per gli immobili strumentali (cosiddetti imbullonati).

IMU

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	incassi
IMU	2.000,00 -	5.600,00 -	7.633,29 -	7.633,29 -

Trattasi di versamenti IMU non di competenza del comune di Mezzocorona.

TASI

	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	incassi
TASI	-	-	-	-

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30 aprile 2014 è stato deciso di avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 668, della legge n. 147 del 27/12/2013, che consente ai comuni, che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità dei rifiuti conferiti al servizio pubblico, di applicare una tariffa avente natura corrispettiva in luogo della TARI; con la medesima deliberazione è stato adottato il regolamento per l'applicazione della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati (ciò significa che continua ad essere applicata nel territorio comunale di Mezzocorona la cosiddetta tariffa puntuale);

La tariffa adottata con la citata deliberazione consiliare n. 19 del 30 aprile 2014, si richiama espressamente e strutturalmente al modello provinciale, che trova il proprio fondamento originario nell'art. 8 (Modello tariffario relativo al ciclo dei rifiuti) della L.P. 14.04.1998 n. 5 (Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti) e successive modifiche;

In particolare, il citato art. 8 dispone quanto segue:

1. Nel territorio della provincia si applica, per la determinazione del corrispettivo dovuto dagli utenti in relazione ai servizi collegati al ciclo dei rifiuti, una tariffa di natura non tributaria adottata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 667, della legge 27 dicembre 2013 n. 147;
2. La Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, approva il modello tariffario previsto dal comma 1, adottato dai comuni che non scelgono di applicare la tassa sui rifiuti (TARI) prevista dall'articolo 1, commi da 639 a 731, della legge n. 147 del 2013, o dagli eventuali altri enti titolari della funzione di gestione del ciclo dei rifiuti;

Il modello tariffario è stato approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2972 del 30.12.2005, da ultimo modificata con deliberazione n. 2249 del 15.12.2014;

L'art. 15, comma 2 della L.P. 28.12.2016 n. 20 dispone che il modello tariffario previsto dall'articolo 8 della legge provinciale n. 5 del 1998, come sostituito dal comma 1, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2020. Fino a questa data si applica la disciplina provinciale adottata in base all'articolo 8 della legge provinciale n. 5 del 1998, nel testo previgente. In caso di mancata adozione del modello tariffario provinciale entro il 31 dicembre 2019, trova applicazione sul territorio provinciale la disciplina statale vigente in materia di tariffa relativa alla raccolta differenziata dei rifiuti.

Il nuovo modello tariffario di cui al comma 2 dell'articolo 8 della Legge provinciale n. 5 del 1998 non è stato approvato e, pertanto, i provvedimenti in materia tariffaria relativi all'anno 2020 e seguenti sono stati adottati sulla base delle

disposizioni normative nazionali, come disposto dall'ultimo inciso, come sopra richiamato dell'art. 15, comma 2 della L.P. 28.12.2016 n. 20;

Le disposizioni normative nazionali sopra indicate sono costituite:

- dalla deliberazione 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/RIF dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (in sigla A.R.E.R.A.) di “definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021” nonché dalla deliberazione 31 ottobre n. 444/2019/R/RIF della medesima Autorità recante “disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati”. La Legge 27 dicembre 2017 n. 205 ha infatti attribuito a tale Autorità specifiche competenze in materia di rifiuti urbani a partire dal 2018;
- dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 20 aprile 2017 recante “criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati.” Tale Decreto è stato emanato in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 667 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) con la quale è istituita la tassa sui rifiuti – TA.RI. (art. 1 comma 639) nonché la tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TA.RI. (art. 1 comma 668).

Tali disposizioni normative nazionali vanno ad affiancarsi ad altre disposizioni normative attualmente applicate e che continueranno ad applicarsi, costituite:

- dalla Legge 27 dicembre 2013 n. 147, sopra indicata;
- dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158 (Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani);

Con la deliberazione 443/2019/R/RIF (poi integrata da talune semplificazioni procedurali dettagliate nella deliberazione 57/2020/R/RIF), l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recante i “criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”, introducendo una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie di riferimento, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti. Il MTR ha disposto l'applicazione di un limite alla crescita annuale del totale delle entrate tariffarie, allo scopo di contemperare l'introduzione di un primo segnale di contenimento e di razionalizzazione dei costi, con opportuni incentivi al miglioramento della qualità del servizio offerto e, conseguentemente, con l'esigenza di consentire il finanziamento di iniziative di potenziamento infrastrutturale o di rafforzamento gestionale.

Con deliberazione n. 30 del 30.06.2021 il Consiglio comunale ha adottato il piano economico finanziario 2021 redatto secondo il metodo tariffa rifiuti definito con deliberazione di ARERA 443/2019 e s.m. e con successiva deliberazione n. 31 ha approvato le tariffe per l'anno 2021. Le spese direttamente correlate ai servizi svolti dal Comune sono state quantificate in netti € 100.434,21.

La gestione e riscossione della tariffa rifiuti continua ad essere in capo all'ente gestore del servizio di igiene urbana, ASIA. In questo ambito vi è un rapporto costante fra uffici comunali e ente gestore del servizio di igiene urbana, per disporre degli elementi informativi necessari a operare al meglio le scelte di organizzazione del servizio stesso e di determinazione delle tariffe delle utenze (domestiche e non domestiche), sempre nel rispetto dell'obbligo normativo di copertura dei costi di gestione del servizio, nonché per gestire gli interventi sostitutivi nel pagamento della tariffa riconosciuti dal Comune, conseguenti alla presentazione delle richieste di agevolazione da parte degli utenti.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

Sulla base di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. n. 511/1988 e s.m, fino all'anno 2012, i soggetti venditori di energia elettrica riversavano ai Comuni € 0,018590 al Kwh per le prime case (applicati per scaglioni) ed € 0,0204 Kwh per le seconde case (applicati su tutto il consumato) a titolo di addizionale comunale sul consumo di energia elettrica. L'art. 2 comma 6 del D.lg. n. 23/2011 (Norme in materia di Federalismo Fiscale Municipale), così come integrato dall'art. 4, comma 10, del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, ha stabilito l'abrogazione dell'addizionale comunale e provinciale, e l'aumento di pari importo dell'accisa erariale. Al comune è riconosciuto un trasferimento sul fondo perequativo a compensazione della mancata entrata, pari ad € 42.128,30.

Altre imposte, tasse e proventi assimilati

Sono stati accertati ed incassati € 2.982,56 quale quota del 5 per mille dell'IRPEF (riferito all'anno 2020) destinati a finanziare l'iniziativa denominata “CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER COLONIA ESTIVA” – aiuto economico alle famiglie promossa sul territorio di Mezzocorona (v. deliberazione della giunta comunale n. 64 dd. 13.04.2021).

Attività di accertamento:

Nell'anno 2021 è proseguita l'attività di controllo sui versamenti a titolo di tributi sugli immobili (IMU, TASI e IMIS), di competenza del Comune, in modo da regolarizzare le posizioni contributive non corrette, spesso conseguenza anche della complessità normativa che ha caratterizzato gli adempimenti fiscali degli ultimi anni. Tale attività è da sempre effettuata con il personale comunale e, con gli strumenti informatici di cui si è dotati, consente il raggiungimento di risultati importanti rispetto alle risorse disponibili.

Il controllo ha lo scopo di far emergere errori ed evasioni e, nella maggior parte dei casi, comporta riflessi anche sul gettito di competenza, stante la modifica della base imponibile, nonché sulla comunità, per quanto riguarda la considerazione della legalità laddove il pagamento dei tributi, condizionando la vita di famiglie ed imprese, viene percepito come condizione essenziale per l'attuazione del principio di equità fiscale.

attività di accertamento in materia di	previsioni iniziali	previsioni definitive	accertamenti	incassi
IMIS	50.000,00	63.800,00	74.884,42	44.557,12
ICI	-	-	-	-
IMU	100,00	350,00	357,96	357,96
TASI	-	76,00	76,03	76,03
imposta pubblicità	-	10,00	14,57	14,57

attività di accertamento in materia di	residui iniziali	insussistenti	incassi	residui finali (c/residui)
IMIS	55.269,86	0,81	1.770,00	53.499,05
ICI	18.176,35	324,69	998,93	17.850,59
IMU	28.188,78	0,42	960,61	27.227,89
TASI	675,10	-	117,90	557,20
imposta pubblicità	1.029,60	0,00	35,80	993,80
tariffa rifiuti / addizionale	8.727,11	8.727,11	-	-

titolo 2 - trasferimenti correnti

Entrate da trasferimenti correnti	Previsioni	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
Tipologia 101 – trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	613.210,00	694.694,98	537.286,25	202.436,21
Tipologia 103 - trasferimenti correnti da imprese	1.500,00	1.100,00	1.098,00	976,00
Totale Titolo 2: Entrate da trasferimenti correnti	614.710,00	695.794,98	538.384,25	203.412,21

La Tipologia 101 (Trasferimenti correnti dalle pubbliche amministrazioni)

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale siglato in data 17 novembre 2020, modificato poi il 13 luglio 2021, tra la PAT ed il Consiglio delle Autonomie locali si è convenuto di modificare i criteri di riparto del fondo perequativo, facendo agire con maggiore decisione criteri di riparto basati da un lato su un livello di spesa standard di riferimento, stimato per ciascun comune sulla base delle proprie caratteristiche demografiche, socio-economiche e geografiche; dall'altro sul livello delle entrate proprie in modo da tener conto, nell'attribuzione delle risorse perequative, della capacità di ciascun comune di finanziare autonomamente il livello di spesa standardizzato.

Per il comune di Mezzocorona l'applicazione del nuovo modello comporta una variazione in diminuzione del fondo.

Di seguito si evidenziano le risorse assegnate al Comune di Mezzocorona:

FONDO PEREQUATIVO			
1	Fondo perequativo/solidarietà base 2018	- 67.454,75	delibera GP 1247/2021
2	Variazione fondo perequativo base	-148.872,34	
3	Consolidamento quota progressioni orizzontali	8.749,70	
4	Consolidamento quota oneri rinnovo contrattuale	67.649,14	
6	Consolidamento quota oneri rinnovo contrattuale – progressioni economiche	19.644,14	
6	Consolidamento quota oneri rinnovo contrattuale – vacanza contrattuale	11.145,52	
7	Consolidamento quote specifiche a singoli enti	0,00	
8	totale (1+2+3+4+5+6+7)	-109.138,59	
9	Trasferimento compensativo accisa energia elettrica	42.128,30	
10	Decurtazione per quota interessi estinzione anticipata mutui	- 1.567,16	
11	Trasferimento compensativo minor gettito IMIS abitazione principale 2021	80.251,00	
12	totale (9+10+11)	120.812,14	
13	totale assegnato (8+12)	120.812,14	
14	Totale da recuperare (solo importi negativi per il Fondo o le quote)	-109.138,59	
	Fondo perequativo lordo	856.67,83	
	Accantonamento a favore dello Stato	-965.816,42	
	Trasferimento compensativo minor gettito IMIS – modifica rendita dei fabbricati gruppi “D imbullonati” anno 2021 -	76.808,49	delibera GP 1161, dd 09-07-2021
	Trasferimento compensativo minor gettito IMIS – esclusione fabbricati di proprietà degli enti strumentali della Provincia anno 2021	7.579,15	

Trasferimento compensativo minor gettito IMIS – riduzione aliquote categoria catastale D1-D7-D8-D10 e fabbricati rurali anno 2021	123.285,83	
trasferimenti da provincia – fondo perequativo quota biblioteche	29.974,00	delibera. G.P. 1669 dd 08-10-2021

Al fine di concorrere ad assicurare le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2021, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza COVID-19, sono inoltre stati concessi al comune i seguenti trasferimenti:

Trasferimenti compensativi ai comuni per il ristoro delle minori entrate derivanti dall'esonero dal pagamento del canone di cui all'articolo 1, commi 816 e seguenti e commi 837 e seguenti della legge 27 dicembre 2019, n. 160. (Impegno di spesa di euro 633.481,76=)	1.692,02	deliberazione GP 1207 del 16.07.2021
AGEVOLAZIONI TARI ANNO 2021 - L. 73/2021 - G.P. 1219 DEL 16-07-2021	32.984,46	deliberazione GP 1219 del 16.07.2021
Assegnazione ai comuni trentini dell'acconto, a valere sul Fondo Perequativo, della componente spettante agli enti della Provincia autonoma di Trento del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34	17.220,50	deliberazioni Giunta Provinciale n. 1557 del 17-09-2021
Trasferimenti compensativi ai comuni per il ristoro delle minori entrate derivanti dall'esonero dal pagamento del canone di cui all'articolo 1, commi 816 e seguenti e commi 837 e seguenti della legge 27 dicembre 2019, n. 160, relativo al periodo dal 1° aprile 2021 al 30 giugno 2021 (Impegno di spesa di euro 633.481,78=)	1.692,02	deliberazione GP 1991 del 19.11.2021
Assegnazione ai comuni trentini del trasferimento compensativo per il minor gettito relativo al canone di posteggio di cui all'articolo 16 comma 1 lettera f) della L.P. n. 17/2010 conseguente all'esenzione per l'anno 2021 di cui all'articolo 5 della L.P. n. 7/2021 (impegno di spesa Euro 424.041,61.-).	1.435,94	deliberazione GP 2154 del 10.12.2021
OGGETTO: Trasferimenti compensativi ai comuni per il ristoro delle minori entrate derivanti dall'esonero dal pagamento del canone di cui all'articolo 1, commi 816 e seguenti e commi 837 e seguenti della legge 27 dicembre 2019, n. 160, relativo al periodo dal 1° luglio 2021 al 30 settembre 2021 (Impegno di spesa di euro 633.481,00=)	5.065,68	deliberazione GP 2227 del 16.12.2021
Trasferimenti compensativi ai comuni per il ristoro delle minori entrate derivanti dall'esonero dal pagamento del canone di cui all'articolo 1, commi 816 e seguenti e commi 837 e seguenti della legge 27 dicembre 2019, n. 160, relativo al periodo dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2021 (Impegno di spesa di euro 629.371,79=)	1.681,34	deliberazione GP 2337 del 23.12.2021

Gli altri trasferimenti da parte della Provincia autonoma di Trento, accertati nell'anno 2021, riguardano:

- € 0,00 (nel 2020 € 17.729,69, nel 2019 € 4.681,39, nel 2018 € 10.965,92; nel 2017 € 15.375,81) sul fondo perequativo straordinario art.6 comma 4 della L.P. 36/93;
- € 89.631,08 (nel 2020 € 89.631,08, nel 2019 € 59.624,08, nel 2018 € 59.467,08, nel 2017 € 57.932,23) sul fondo specifici servizi comunali: trasporto urbano (funivia): rispetto agli anni precedenti trattasi di un contributo rideterminato in modo straordinario per la situazione di emergenza ;
- € 5.751,87 quale trasferimento erariale compensativo a seguito della parziale soppressione dell'imposta di pubblicità conseguente ai provvedimenti normativi nazionali di esenzione, entrati in vigore nel 2002;
- € 5.350,40 (nel 2020 € 5.350,40, nel 2019 € 5.068,80, nel 2018 € 5.491,20, nel 2017 € 4.787,00) a copertura della quota annuale per Sanifonds per i dipendenti iscritti;
- nulla a sostegno di progetti in campo sociale (colonie estive) (nel 2019 € 5.444,87);
- € 73.362,32 (nel 2020 € 57.071,17, nel 2019 € 69.216,30, nel 2018 € 71.504,66, nel 2017 € 65.576,55) a parziale finanziamento di progetti per l'accompagnamento all'occupabilità (interventi 19 – 3.3.D.);
- € 3.866,97 a parziale finanziamento di progetti per l'accompagnamento all'occupabilità (interventi 19 – 3.3.D. – sistemazione archivi comunali);
- € 11.194,48 per trasferimento compensativo per ristoro minori entrate TOSAP e COSAP - periodo Covid;
- € 32.984,46 per trasferimento compensativo per agevolazioni tari anno 2021 concesse l. 73/2021 - periodo Covid;
- € 17.220,50 per trasferimento fondo funzioni enti locali 2021 - art. 106 d.l. 34/2020;
- € 12.408,04 per rimborso dalla provincia: spese per elezioni.

Tra i trasferimenti correnti da amministrazioni centrali, sono stati accertati

- € 660,60 nel 2021 (nel 2020 € 359,80, nel 2019 € 392,70, nel 2018 € 359,80) come rimborso dal ministero per il servizio effettuato dal comune di emissione delle carte identità elettroniche,
- € 0,00 (nel 2019 € 9.085,23, nel 2018 € 10.736,58) quale rimborso dalla Stato;
- € 2.641,40 quale rimborso da parte dell'ISTAT per i censimenti (nel 2019 € 2.650,00, nel 2018 € 2.217,50).

Quali contributi erogati dalla Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg a sostegno dell'attività sociale e culturale del comune: nulla per il 2021 (nel 2020 € 5.459,50, nel 2019 € 3.659,60, nel 2018 € 3.349,89, nel 2017 € 3.406,91) per i corsi dell'università della terza età; nulla per la colonia estiva diurna (nel 2018 € 10.084,00, nel 2017 € 8.156,00).

Tra i trasferimenti da altri comuni sono stati accertati:

- € 77.248,56 (nel 2020 € 87.066,06, nel 2019 € 61.147,91, nel 2018 € 76.575,79, nel 2017 € 126.306,83) come conguaglio dal comune capofila di Mezzolombardo tra la quota di competenza per lo svolgimento del servizio di polizia municipale e i costi effettivamente sostenuti dal Comune di Mezzocorona;
- € 69.671,31 (nel 2020 € 64.880,89, nel 2019 € 63.172,53, nel 2018 € 38.644,32, nel 2017 € 50.001,11) come partecipazione dei comuni di Faedo, S. Michele all'Adige e Roverè della Luna alle spese effettuate per l'istituto comprensivo;
- € 22.102,59 (nel 2020 € 21.868,68, nel 2019 € 23.560,01, nel 2018 € 22.925,65, nel 2017 € 18.822,28) come partecipazione del comune di Roverè della Luna alle spese effettuate per il punto di lettura;
- € 0,00 (nel 2020 € 229,29, nel 2019 € 287,88, nel 2018 € 1.565,21, nel 2017 € 475,30) come quota a carico del Comune associato di Roverè della Luna per la C.E.C..

Tipologia 103 - trasferimenti correnti da imprese

Sono stati accertati:

- € 1.098,00 (nel 2020 € 366,00, nel 2019 € 1.098,00, nel 2018 € 976,00, nel 2017 € 1.952,00) per la sponsorizzazione sul notiziario comunale.

titolo 3 - entrate extratributarie

Entrate da servizi	Previsioni	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.011.250,00	999.875,00	970.397,44	718.466,46
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	32.000,00	19.000,00	24.999,57	18.261,46
Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	100,00	156,67	16,81
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	204.005,00	204.005,00	203.917,85	203.917,85
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti	344.500,00	356.818,73	350.803,79	127.202,09
Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	1.591.855,00	1.579.798,73	1.550.275,32	1.067.864,67

Tipologia 100 (Proventi dei beni e servizi pubblici)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 125,64 (€ 1.279,22 nel 2020, € 3.901,97 nel 2019, € 9.540,20 nel 2018, € 19.129,88 nel 2017, € 12.007,85 nel 2016) per diritti di segreteria ed € 514,04 (€582,10 nel 2020, € 782,66 nel 2019, € 1.019,57 nel 2018, € 467,64 nel 2017) per diritti di notifica;
- € 10.917,30 (€ 8.080,95 nel 2020, € 7.961,00 nel 2019, € 8.889,00 (nel 2018, € 10.801,00 nel 2017, € 12.685,00 nel 2016) per diritti di segreteria dell'ufficio tecnico,
- € 4.911,32 (€ 3.077,16 nel 2020, € 3.664,84 nel 2019, € 4.350,66 nel 2018, € 3.699,04 nel 2017, € 4.001,76 nel 2016) per diritti di segreteria e diritti fissi dell'ufficio demografico.
- € 797,00 per corsi extrascolastici (€ 3.860,00 nel 2019, € 10.286,00 nel 2018, € 8.954,00 nel 2017, € 9.167,70 nel 2016): le diverse attività sono state riprese in modo rallentato in base alle disposizioni volte a contenere il diffondersi del contagio;
- € 3.712,00 (€ 12.608,97 nel 2020, € 17.818,08 nel 2019) per l'affidamento del centro sportivo ricreativo Sottodossi e affitto d'azienda esercizio bar: con deliberazione giunta 100 del 28.05.2021 il canone è stato ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 della L.P. 13.05.2020 n. 3 ed il centro è rimasto sfitto dal 01-10-2021 al 31-12-2021;
- € 6.700,00 (nel 2020 € 7.450,00 per servizi cimiteriali, € 6.700,00 nel 2019, € 5.100,00 nel 2018, € 7.700,00 nel 2017, € 6.850,00 nel 2016);
- € 88,90 (€ 970,06 nel 2020, € 3.089,73 nel 2019, € 4.721,60 nel 2018, € 4.438,28 nel 2017) per diritto di posteggio per mercato e fiera: anche in questo caso si evidenzia una contrazione dell'entrata determinata dalla sospensione dell'attività a seguito dell'adozione delle disposizioni volte a contenere il diffondersi del contagio;
- € 21.126,67 (€ 20.276,97 nel 2020, € 17.802,84 nel 2019, € 10.370,65 nel 2018, € 9.273,36 nel 2017) per affitto degli ambulatori medici;
- € 8.898,55 (€ 6.278,25 nel 2020, € 8.854,27 nel 2019) per affitto di Malga Kraun: con deliberazione giunta 129 del 08.09.2020 il canone 2020 era stato ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 della L.P. 13.05.2020 n. 3;
- € 5.000,00 (€ 5.000,00 nel 2020, € 4.500,00 nel 2019, come nel 2018 e nel 2017) per l'occupazione dell'area in località Fenice da parte degli autotrasportatori;
- € 34.619,44 (€ 20.795,10 nel 2020, € 25.859,00 nel 2019) per la concessione in uso di terreni come da convenzioni;
- € 130,00 (€ 450,00 nel 2020, € 2.090,00 nel 2019, € 1.420,00 nel 2018, € 480,00 nel 2017) per le sorti di legna, per tagli in località Monte di Mezzocorona, "Brenzi – Bait dei manzi e Malga Kraun;

- € 192.312,00 (€ 308.469,67 nel 2020, € 203.557,57 nel 2019, € 199.527,90 nel 2018, € 161.741,10 nel 2017, € 174.566,61 nel 2016) per la concessione delle cave: questo provento costituisce un'entrata vincolata ai sensi della L.P. 6/2005 sugli usi civici. Il valore per del calcolo del canone d'affitto delle cave di inerti "Fornaci", così come rivalutato nell'anno 2020, è pari ad € 3,84 per ogni metro cubo di materiale calcareo scavato in banco, oltre al contributo ambientale. Il quantitativo riferito alla ditta Stradasfalti S.r.l. è pari a mc. 40.000, quello alla ditta Inerti Mezzocorona S.n.c. pari a mc. 10.000; nell'accertamento sono inoltre compresi i conguagli per il triennio precedente e i contributi dovuti ai sensi dell'art. 15 della L.P. 24.10.2006, n. 7
- € 28.700,00 (€ 9.900,00 nel 2020, nel 2019 € 9.800,00, nel 2018 € 5.800,00) per concessioni cimiteriali;
- € 46.953,94 (€ 49.387,14 nel 2020, nel 2019 € 49.278,70) quale canone di concessione dell'impianto idrico ad A.I.R. S.p.A.;
- € 9.219,54 (come nel 2020) quale canone di concessione dell'impianto del gas a NOVARETI S.p.A.;
- € 56.889,53 quale canone unico 2021;
- € 289,61 quale canone cosap permanente (€ 11.417,56 nel 2020, € 15.432,98 nel 2019, € 14.226,44 nel 2018, € 12.895,06 nel 2017, € 14.462,96 nel 2016) ed € 28,80 quale canone cosap temporaneo (€ 4.762,01 nel 2020, € 9.330,00 nel 2019, € 9.099,65 nel 2018, € 10.434,84 nel 2017, € 12.923,12 nel 2016);
- € 2.324,225 quale canone mercatale 2021;
- € 10,50 (€ 456,48 nel 2020, € 455,00 nel 2019, € 634,50 nel 2018, € 707,01 nel 2017) per diritti della pesa pubblica minori perché la pesa risulta guasta e non è possibile procedere con un intervento di manutenzione ordinario e l'amministrazione intende inserire il servizio pesa all'interno del futuro nuovo spazio riservato al C.R.M.;
- € 39.443,93 come nel 2020, quale sovracanone sulle concessioni di derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico (€ 38.886,24 nel 2019, € 38.945,10 nel 2018, € 33.605,74 nel 2017, € 41.108,73 nel 2016);
- € 456.541,21 (€ 460.000,00 nel 2020, € 459.991,53 nel 2019, € 451.014,96 nel 2018, € 396.510,66 nel 2017, € 396.074,15 nel 2016) versati da Dolomiti Energia SpA a titolo di canone di depurazione riscosso: tale somma viene poi fatturata dalla Provincia, gestore del depuratore, al Comune.
- € 929,12 (€ 929,09 nel 2020, € 928,93 nel 2019) a titolo di canone enfiteutico per i lotti in località Zento nuovo;
- € 36.549,55 come proventi dal GSE per i diversi impianti fotovoltaici installati sugli edifici comunali, centro Sottodossi, caserma dei vigili del fuoco, palazzetto, scuola elementare (€ 43.768,80 nel 2020, € 54.353,16 nel 2019, € 54.166,53 nel 2018, € 52.140,13 nel 2017, € 44.633,42 nel 2016).

Tipologia 200 (Proventi da attività di controllo)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 6.260,00 per sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti, ordinanze ed altre norme elevate dal corpo di polizia municipale (€ 2.401,64 nel 2019, € 0,00 nel 2018, € 200,00 nel 2017);
- € 18.739,57 per sanzioni al codice della strada (€ 23.410,60 nel 2020, € 33.023,41 nel 2019, € 30.130,32 nel 2018, € 15.232,70 nel 2017, € 38.460,81 nel 2016). L'ultima modifica alla convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale nel nuovo ambito "Rotaliana Koenigsberg", approvata con delibera consiliare n. 20 dd. 15.06.2016 prevede che i proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al codice della strada vengano assegnati all'ente proprietario della strada su cui vengono rilevate le violazioni e non più proporzionalmente.

Tipologia 300 (Interessi attivi)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 107,84 per interessi attivi maturati sul conto di tesoreria (€ 43,88 nel 2020, € 87,11 nel 2019, € 84,57 nel 2018, € 72,56 nel 2017, € 74,96 nel 2016). Il contratto di tesoreria con Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., con sede a Torino (TO) - Piazza San Carlo n. 156 (C.F. 00799960158 - P.IVA 10810700152), in essere dal 01.01.2020, prevede il riconoscimento del tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa pari allo spread con riferimento al tasso Euribor a 3 mesi base 360 gg media mensile mese precedente +0,11%, con liquidazione annuale. Le nuove disposizioni provinciali sulla modalità di erogazione dei trasferimenti hanno determinato una diminuzione della liquidità di cassa.

- € 32,02 quali interessi attivi diversi (sui canoni aggiuntivi ex L.P. 4/1998) (nel 2019 € 1.207,21)
- € 16,81 per interessi di mora per ritardati adempimenti e riversamento dei ruoli (€ 1,21 nel 2019).

Tipologia 400 (Altri redditi da capitale)

Nel 2021 (incrementando la destinazione presa nel triennio precedente) il C.d.A. di A.I.R. S.p.A. ha deliberato di distribuire utili per € 203.512,50 (nel 2020 € 203.513,00, 2019 € 171.855,00).

Sono inoltre stati accertati € 405,35 quali dividendi da altre società partecipate: specificatamente € 219,02 da Trentino Digitale e € 186,33 da Trentino Riscossioni).

La Tipologia 500 (Rimborsi ed altre entrate correnti)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 3.805,62 (€ 3.433,00 nel 2020, € 7.948,91 nel 2019, € 5.341,77 nel 2018, € 12.056,58 nel 2017) per l'utilizzo degli impianti sportivi, € 7.010,00 (€ 1.815,00 nel 2020, € 7.663,00 nel 2019, € 6.853,00 nel 2018, € 7.749,42 nel 2017) per quello delle sale e immobili comunali;
- € 41.000,93 (€ 89.595,85 nel 2020, € 93.395,49 nel 2019, € 111.284,88 nel 2018, € 110.206,74 nel 2017, € 115.139,53 nel 2016) quale recupero dei costi sostenuti per personale in convenzione (segretario comunale e messo);
- € 108,34, quale rimborso per infortuni dipendenti (€ 1.971,91 nel 2019, € 1.128,00 nel 2018);
- € 6.865,20 (€ 2.790,35 nel 2020, € 5.801,94 nel 2019, € 16.028,07 nel 2018, € 13.032,77 nel 2017) quale fondo per la progettazione per il personale interno;
- € 1.873,00 per risarcimento sinistri assicurazioni contro i danni di terzi (€ 1.645,00 nel 2019, € 1.907,36 nel 2018);
- € 23.632,78 (€ 22.830,41 nel 2020, € 22.230,88 nel 2019, € 21.631,04 nel 2018, € 4.860,42 nel 2017) per ammortamenti sul patrimonio del servizio idrico in concessione ad A.I.R. S.p.A. gestore del servizio;
- € 114.447,39, (€ 112.968,76 nel 2020, € 142.481,76 nel 2019, € 181.168,90 nel 2018, € 165.166,38 nel 2017) quale rimborso del costo, sostenuto dal comune per il servizio di spazzamento e gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani, da parte ASIA ente gestore, cui compete la riscossione della tariffa;
- € 36.455,48, a titolo di IVA a credito sull'attività comunale (€ 62.969,89 nel 2020, € 63.565,07 nel 2019, € 81.891,17 nel 2018, € 181.064,68 nel 2017, € 45.009,35 nel 2016), derivante dallo svolgimento di attività soggette ad I.V.A., quali gestione rifiuti, acquedotto e fognatura, affitto d'azienda, pesa pubblica, concessione in uso delle sale e palestre, corsi. Per € 7.249,18 (€ 6.060,77 nel 2020, € 5.493,28 nel 2019, € 35.497,97 nel 2018, € 171.111,02 nel 2017) è riferita alla gestione di parte capitale, per € 6.199,82 (€ 5.509,89 nel 2020, € 5.329,80 nel 2019, € 3.334,57 nel 2018, € 2.526,04 nel 2017) al reverse charge;
- € 99.857,68 (€ 47.419,61 nel 2020, € 13.325,96 nel 2019, € 22.744,18 nel 2018, € 12.175,04 nel 2017) per concorsi e rimborsi o recuperi vari; tra queste si evidenziano € 5.836,48 quale rimborso spese legali a seguito di soccombenza della controparte ed € 75.713,04 quale quota IPS a carico dell'INPS gestione ex INPDAP maturata dall'ex dipendente cessato dal servizio con diritto a pensione e al lordo delle anticipazioni già concesse.

titolo 4 - entrate in conto capitale

titolo 4: entrata in conto capitale	Previsioni	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
tipologia 100: tributi in conto capitale	30.000,00	46.000,00	46.963,55	46.963,55
tipologia 200: contributi agli investimenti	3.040.516,50	2.036.587,91	1.691.180,41	213.138,46
tipologia 300: altri trasferimenti in conto capitale				
tipologia 400: entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	249.000,00	249.400,00	20.400,00	400,00
tipologia 500: altre entrate in conto capitale	60.000,00	138.400,00	139.602,95	139.602,95
totale titolo 4: entrate in conto capitale	3.379.516,50	2.470.387,91	1.898.146,91	400.104,96

Tipologia 100 (tributi in conto capitale)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si registrano:

- € 46.963,55 (€ 14.125,00 nel 2020, € 28.931,19 nel 2019, € 30.318,53 nel 2018, € 17.368,84 nel 2017) quali sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche.

Tipologia 200 (Contributi agli investimenti)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si evidenziano:

- € 282.655,27 (€ 500.963,43 nel 2020, € 146.859,02 nel 2019) ex fondo investimenti minori;
- € 304.058,08 (€ 311.440,02 nel 2020, € 524.787,96 nel 2019) fondo per gli investimenti comunali (di cui all'art. 11 della L.P. 36/1993 - budget ed ex fondo investimenti minori);
- € 22.691,12 quale contributo statale Decreto crescita;
- € 90.821,40 (€ 225.363,40 nel 2020, € 2.437.835,81 nel 2019) fondo per le opere di interesse provinciale: con determinazione del dirigente n. 498 di data 21.12.2015 è stato rideterminato il finanziamento disposto a favore del Comune di Mezzocorona sul fondo investimenti comunale di rilevanza provinciale e sul fondo unico territoriale per l'intervento di realizzazione della nuova scuola media intercomunale, definendolo in € 9.485.470,54. L'importo imputato a bilancio 2020 è quello determinato a seguito dei provvedimenti di riaccertamento straordinario e di variazione di esigibilità;
- € 135.909,13 (€ 36.217,40 anno 2020, € 54.238,11 nel 2019) canoni di concessione aggiuntivi;
- € 173.306,58 per contributi statale per investimenti di messa in sicurezza;
- € 567.800,00 (€ 7.481,39 nel 2020) quale trasferimento PAT (ex art. 13 L.P. 2/92) per interventi di somma urgenza;
- € 4.870,00 come partecipazione alle spese di realizzazione della nuova scuola media intercomunale da parte dei comuni di Faedo, Roverè della Luna e S. Michele all'Adige (€ 334.904,47 nel 2019);
- € 53.020,00 quale contributo B.I.M. Adige – piano sport;
- € 34.910,00 (€ 101.104,62 nel 2020) quale contributo del B.I.M. Adige sul piano di Vallata 2016-2020 (60.000,00 nel 2019);
- € 21.138,53 quale contributo B.I.M. Adige – piani ripristini urbani 2021.

Nella Tipologia 400: (entrate da alienazione di beni materiali e immateriali)

- € 400,00 quale alienazione periferiche (stampante plotter a fronte di un nuovo acquisto);
- € 20.000,00 quale alienazione di terreni per permuta.

Tipologia 500 (Altre entrate in conto capitale)

Tra i proventi accertati in questa tipologia si registrano:

- € 139.602,95 (€ 43.972,30 nel 2020, € 74.178,07 nel 2019, € 120.763,36 nel 2018, € 146.431,92 nel 2017) per contributi di concessione previsti dalla normativa in materia urbanistica: riguardano le somme derivanti dal rilascio di concessioni ad edificare, commisurate all'incidenza delle spese di urbanizzazione ed al costo di costruzione; sono destinati alla realizzazione delle opere d'investimento di urbanizzazione primaria e secondaria.

titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	previsioni	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-			
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
totale Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-

Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie

Non sono state registrate entrate in tale titolo.

Titolo 6 accensione prestiti

titolo 6: accensione prestiti	previsioni	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
tipologia 100: emissione titoli obbligazionari	-	-	-	-
tipologia 200: accensione prestiti a breve termine	-	-	-	-
tipologia 300: accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
tipologia 400: altre forme di indebitamento				
Totale Titolo 6: Accensione prestiti	-	-	-	-

Non sono state registrate entrate in tale titolo.

Titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	previsioni	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00		
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00		

Titolo 9 - entrate per conto di terzi e partite di giro

titolo 9	previsioni	previsioni definitive	accertamenti	riscossioni/ conto competenza
tipologia 100 ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.236.600,00	1.236.600,00	668.222,65	657.547,65
tipologia 200 ENTRATE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	303.500,00	303.500,00	208.920,78	31.007,69
Totale Titolo 9	1.540.100,00	1.540.100,00	877.143,43	688.555,34

Il titolo in esame contiene esclusivamente voci di entrata che finanziano le corrispondenti spese previste nel titolo 7 dell'uscita. Stante la reciproca corrispondenza tra entrate e spese, gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non possiedono carattere autorizzatorio, potendosi accertare maggiori entrate e impegnare le corrispondenti maggiori spese senza obbligo di preventivo adeguamento dei relativi stanziamenti. Tutti gli scostamenti tra accertamenti e previsioni definitive ivi evidenziati trovano precisa corrispondenza nelle economie del titolo 7 della spesa.

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

La gestione delle spese ha portato al conseguimento dei risultati di seguito riportati, distinti per titoli secondo la struttura del bilancio definita dal D.lg. n. 118/2011:

titolo 1 – le spese correnti

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 4.079.145,30 (€ 3.762.354,09 nel 2020, € 4.123.788,53 nel 2019, € 3.781.887,32 nel 2018).

La gestione del bilancio di parte corrente è stata condotta nel rispetto delle regole contabili e dei vincoli di finanza pubblica che impongono un costante monitoraggio delle attività e della acquisizione delle risorse, al fine di garantire gli equilibri di bilancio e il raggiungimento degli obiettivi del pareggio finanziario.

L'esercizio finanziario in esame è stato gestito secondo le regole del principio contabile di competenza finanziaria potenziata, ed alla sua chiusura è stata portata a termine l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, le cui risultanze sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 143 del 22 luglio 2022.

Sono state stralciate dagli impegni imputati al 31.12.2021 sulla competenza dell'anno, tutte le obbligazioni da reimputare agli esercizi successivi per variata esigibilità rispetto alla registrazione iniziale, rimandando sugli stanziamenti del FPV di spesa del 2021, per la costituzione del FPV di entrata 2021, rispettivamente € 142.438,65 per impegni di parte corrente (di cui € 117.457,01 per spese di personale, € 24.981,64 per spese legali) ed € 3.044.617,23 per impegni di parte in conto capitale.

Nell'ambito della gestione del bilancio di parte corrente, si segnala

	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto com- petenza	FPV	% realiz- zazione	% ese- cuzione
macroaggregato 1 - red- diti da lavoro dipendente	1.482.373,55	1.492.414,64	1.387.628,73	1.387.472,26		93%	100%
macroaggregato 2 - impo- ste e tasse a carico dell'ente	126.513,00	136.709,51	111.819,95	100.355,49		82%	90%
macroaggregato 3 - acqui- sto di beni e servizi	1.570.438,00	1.893.344,59	1.541.229,32	1.009.148,25		81%	65%
macroaggregato 4 - tra- sferimenti correnti	956.160,00	968.170,20	893.050,90	380.681,26		92%	43%
macroaggregato 5 - tra- sferimenti di tributi							
macroaggregato 7 - inte- ressi passivi	100,00	100,00	0,00	0,00		0%	
macroaggregato 8 - altre spese per redditi da capi- tale	0,00		0	0		0	
macroaggregato 9 - rim- borsi e poste correttive delle entrate	11.200,00	16.885,00	12.118,95	11.654,95		72%	96%
macroaggregato 10 - altre spese correnti	359.948,05	386.060,42	133.297,45	133.083,68	142.438,65	71%	100%
Totale Titolo 1	4.506.732,60	4.893.684,36	4.079.145,30	3.022.395,89	142.438,65	86%	74%

Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente

macroaggregato 1 - redditi da lavoro dipendente		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	-		8.990,36
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	985.350,48	943.196,21	896.293,30
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	7.108,90	7.266,87	8.561,23
1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	107.120,45	99.889,69	92.042,83
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	-	-	360,99
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	28.849,29	35.110,05	50.185,80
1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	35,42	768,35	160,23
1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	1.123,12	2.938,37	1.636,26
1.01.01.02.002	Buoni pasto		645,38	-
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	276.815,98	269.692,95	261.625,20
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	19.173,42	17.963,11	16.532,04
1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto	41.520,79	39.480,94	37.593,77
1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	4.608,00	4.864,00	4.864,00
1.01.02.02.001	Assegni familiari	7.304,82	7.219,16	8.782,72
1.01.02.02.003	Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro	8.413,08	-	-
TOTALE		1.487.423,75	1.429.035,08	1.378.638,37

Di seguito si riporta la dotazione organica dell'ente con indicazioni dei dipendenti in servizio al 31.12.2021.

dati al 31.12.2021	inquadramento	profilo professionale	posti in pianta organica	occupati	fuori ruolo	vacanti
segreteria	Dirigente	Segretario comunale	1	1		0
	Ce	collaboratore amministrativo	1	1		0
	Cb	assistente amministrativo	1	0		1
	Be	coadiutore amministrativo (di cui 2 a tempo parziale temporaneo a 32 ore, 1 in comando presso Pat)	3	2	1	0
ufficio demografico	Ce	collaboratore amministrativo	1	1		0
				1		0
	Cb	assistente amministrativo	2	1		
ufficio attività culturali	Ce	collaboratore bibliotecario	1	1		0
	Cb	assistente bibliotecario	1	1		0
	Bb	operatore servizi ausiliari p.t. 18 ore	1	1		0
polizia municipale	Ce	coordinatore polizia municipale	1	1		0
	Cb	agente polizia municipale	4	2	1	2
	Cb	assistente amministrativo p.t. temporaneo 30 ore	1	1		0
ragioneria e tributi	Db	vice segretario comunale funzionario amministrativo contabile	1	0		1
	Ce	collaboratore amministrativo-contabile	1	1		0
	Cb	assistente amministrativo contabile di cui 1 a tempo parziale temporaneo 32 h, 1 a tempo parziale 20 ore (scoperto) e uno a tempo pieno	3	2	1	1
personale	Db	funzionario amministrativo	1	1		0
	Cb	assistente amministrativo	1	1		0
UTC	De	funzionario esperto tecnico	1	1		0
				2		0
	Ce	collaboratore tecnico di cui uno tempo parziale temporaneo 24 ore	3	1		
				1		0
	Cb	assistente amministrativo	2	1		
	Cb	assistente tecnico	1	1	1	
	Be	operaio specializzato	2	2		0
	Bb	operaio polivalente	4	3		1
		TOTALI	38	32	4	6

18	Uomo
18	donna

Di seguito il riepilogo della spesa complessivamente sostenuta per il personale:

	n.	impegni	note
personale dipendente a tempo indeterminato	27,5	1.066.644,84	
personale dipendente a tempo determinato	3	43.802,61	sostituta dipendente in congedo per maternità UTC, sostituta dipendente in pensione, UTC edilizia privata
personale in comando/distacco presso altre amministrazioni	0,5	4.693,00	messo distaccato c/o P.A.T.
personale in convenzione con altre amministrazioni	5	235.656,43	vigili in comando c/o comune di Mezzolombardo - personale di ruolo e fuori ruolo seg convenzione con comunità biblioteca (v. prospetto riparto spese biblioteca)
		1.387.628,73	

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 d.d. 16.11.2020, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, le parti hanno concordato di proseguire la sospensione anche

per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi hanno stabilito di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

La legge provinciale n. 13 del 23 dicembre 2019 (Legge di stabilità provinciale 2020) all'articolo 6 ha abrogato l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali che era previsto dagli articoli 9 bis e 9 ter della legge provinciale n. 3 del 2006, con l'obiettivo di recuperare il ruolo istituzionale dei singoli Comuni come soggetti di presidio territoriale e sociale e di valorizzarne l'autonomia decisionale e organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi comunali.

Ai sensi del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 d.d. 16.11.2020 e dell'art. 8 della L.P. 27.12.2010 n. 27, come modificato dalla L.P. 16/2020 (Legge di stabilità provinciale 2021), e con L.P. 30.03.2021 n. 5, per l'esercizio 2021 le assunzioni di personale, nei comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti sono regolate come segue:

Fatto salvo quanto previsto relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021 i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza;

b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata.

Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

Con riferimento al personale di ruolo, nel caso di assunzioni o di cessazioni in corso d'anno la spesa è rapportata all'intero anno solare, ai fini della sostituzione.

Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato, anche a tempo parziale, e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente. Alla copertura dei relativi oneri provvedono i comuni con i loro bilanci nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente diverse da quelle previste dall'articolo 6, comma 4, lettera e quater), della legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 (legge provinciale sulla finanza locale 1993).

L'art. 8 ter della L.P. 27/2010 - Copertura delle sedi segretarili prevede che:

1. I comuni possono coprire la sede segretarile con assunzione, nel rispetto degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis.

2. I comuni per i quali la spesa relativa all'assunzione del segretario non è compatibile con il raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis, per assicurare il servizio di segreteria:

a) possono coprire la sede con assunzione, se hanno popolazione superiore a 1.000 abitanti;

b) si convenzionano per il servizio con altri enti con sede coperta, se hanno popolazione fino a 1.000 abitanti.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 d.d. 16.04.2021, in attuazione dell'art. 8 della L.P. 27/2010, è stato approvato l'allegato A – Disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021 che, ad integrazione delle disposizioni della finanziaria provinciale, in sintesi:

- prevede la possibilità per tutti i comuni di assumere nell'ambito della spesa impegnata per l'anno 2019
- individua, per i comuni con popolazione fino a 5000 abitanti, la dotazione standard di unità di personale e quindi le potenziali assunzioni teoriche aggiuntive
- stabilisce i casi in cui, anche i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti possono procedere ad ulteriori assunzioni

Per quanto riguarda i provvedimenti di assunzione di personale, mobilità in entrata o uscita, trasformazione dell'orario di servizio, si rinvia a quanto descritto nel programma 10 della missione 1, a pagine 20 e 21 della presente relazione.

Con convenzione atti privati n. 730 d.d. 19.01.2021 è stata rinnovata per il periodo 01.01.2021 – 14.03.2021 la convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione di segreteria tra il comune di Mezzocorona e la Comunità Rotaliana – Königsberg, con riparto della spesa relativa al segretario comunale. In data 14.03.2021 il segretario comunale è cessato dal servizio per pensionamento e a seguito dell'assunzione del nuovo segretario la convenzione con la comunità di Valle non è stata rinnovata, pertanto la spesa relativa grava interamente a carico del bilancio del Comune di Mezzocorona

Dal 01.03.2012 è attivo il servizio associato di polizia locale Rotaliana – Königsberg, nato dalla fusione degli ambiti Rotaliana – Paganella e Lavis – Val di Cembra. Dal 01.01.2018 è stata operativa la convenzione tra i comuni di Giovo, Lavis, Mezzolombardo, Mezzocorona, Roverè della Luna, S. Michele all'Adige, Terre d'Adige sciolta anticipatamente con effetto dal 01.01.2022: da tale data è operativo il servizio associato di polizia locale Rotaliana costituito tra i comuni di Mezzolombardo (capofila), Mezzocorona, S. Michele, Roverè della Luna. Il servizio associato di polizia locale lo stesso si avvale del personale di ruolo assunto dai comuni aderenti i quali sono tenuti ad adottare i necessari provvedimenti per mettere a disposizione del servizio convenzionato il personale dipendente, con l'istituto del comando e/o con altre modalità consentite e concordate. Al 31.12.2021 prestavano servizio in posizione di comando 1 ispettore di polizia locale (C evoluto), 3 agenti di polizia locale (C base), di cui uno a tempo determinato e 1 assistente amministrativo (C base) part time temporaneo, i cui oneri vengono ripartiti tra i comuni aderenti in base a quanto previsto dalla convenzione.

Anche il servizio di biblioteca è gestito in convenzione con il comune di Roverè della Luna con conseguente riparto degli oneri del personale in relazione all'orario di apertura delle sedi.

Si riporta di seguito il prospetto dei rimborsi accertati nel 2021 per le spese di personale sostenute dal Comune di Mezzocorona e compartecipate da altri enti, con un raffronto con gli anni precedenti.

cap.		2021
1365	polizia municipale (gestione associata)	77.248,56
1220	segretario (convenzione con Comunità)	18.978,75
1220	UTC (Comune Lavis)	1.984,23
1220	messo (convenzione con Lavis)	12.937,45
1220	PAT (comando)	7.100,50
1405/01	personale biblioteca (convenzione con Roverè della Luna)	22.102,59
		140.352,08

Alcune unità di personale, previste in pianta organica a tempo pieno, hanno prestato temporaneamente servizio a tempo parziale per transitorie necessità familiari o personali. Si tratta di misure temporanee concesse dall'amministrazione su richiesta del dipendente secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva e in un'ottica di conciliazione vita-lavoro secondo quanto previsto dal piano delle attività Family Audit.

Analogamente è stata accolta la richiesta di trasformazione, in aumento, dell'orario di lavoro in corrispondenza alla diminuzione di orario di una collega dello stesso ufficio.

Macroaggregato 2 - imposte e tasse

La spesa per imposte e tasse impegnata nel corso del 2021, riferita prevalentemente all'IRAP, ammonta complessivamente ad € **111.819,95**.

Macroaggregato 2 - imposte e tasse		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	84.976,54	82.879,05	84.566,28
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	1.602,50	1.198,00	2.809,65
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	14.478,91	14.957,42	21.196,83
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	492,00	492,00	492,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	4.707,17	3.232,84	2.755,19
totale		106.257,12	102.759,31	111.819,95

Macroaggregato 3 - acquisti di beni e servizi

La spesa per acquisto di beni e servizi impegnata nel corso del 2021 ammonta complessivamente ad € **1.541.229,32**.

Macroaggregato 3 - acquisti di beni e servizi		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	7.117,10	8.075,18	8.961,04
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	26.798,38	20.646,43	19.053,83
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	4.794,95	7.807,69	9.410,69
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	12.309,31	10.344,24	10.796,58
1.03.01.02.003	Equipaggiamento		10.137,14	378,00
1.03.01.02.004	Vestituario	1.998,30	1.983,98	6.156,71
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	558,33	59,00	361,12
1.03.01.02.006	Materiale informatico	495,53	3.790,54	2.102,25
1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	138,47	155,92	-
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	-	5.895,44	2.538,96
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	740,90	702,96	636,23
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	29.951,71	47.229,14	215.631,12
1.03.01.03.001	Fauna selvatica e non selvatica	126,24	183,00	146,40
1.03.01.05.005	Materiali per la profilassi (Vaccini)	875,86	962,69	982,60
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	98.992,80	98.845,93	107.760,00
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi		98,15	-
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	5.963,36	6.174,91	8.594,48
1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	582,14	58,97	64,58
1.03.02.02.005	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.833,25	440,00	1.458,93
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	8.148,99	5.144,74	2.859,86
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	6.056,00	3.161,60	4.844,50
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	7.632,15	9.978,42	10.621,03
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	3.700,96	3.478,62	2.056,00
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	1.469,80	1.469,80	1.469,80
1.03.02.05.004	Energia elettrica	239.006,43	267.414,88	224.359,67
1.03.02.05.005	Acqua	34.672,52	30.175,70	25.709,38
1.03.02.05.006	Gas	93.876,00	80.550,02	118.250,03
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			238,88
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	12.999,99	1.215,12	5.331,28
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	6.078,72	-	989,10
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	22.279,18	29.190,67	48.106,07
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	4.452,40	4.731,72	11.458,72
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.257,40	1.775,46	4.892,01
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	16.735,43	14.959,28	11.712,91

Macroaggregato 3 - acquisti di beni e servizi		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	50.247,20	59.179,50	80.055,11
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	6.232,59	2.113,56	2.309,72
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	33.198,64	52.259,10	60.427,60
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	-	15.679,60	12.221,95
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	10.495,64	8.167,90	26.798,68
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	634,40	-	-
1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	506,88	2.865,07	3.995,24
1.03.02.11.004	Perizie	-	-	719,10
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	18.268,57	20.875,79	15.223,78
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	29.533,48	19.864,27	45.378,83
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	1.346,24	790,93	1.672,00
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza e custodia	-	-	-
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	94.181,51	72.413,88	86.534,87
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	19.263,80	-	12.200,00
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	635,52	518,40	860,00
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	19.719,94	5.048,24	11.582,37
1.03.02.14.002	Servizio mense personale civile	16.426,00	10.785,38	14.545,69
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	59.624,08	89.631,08	89.631,08
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	41.834,33	-	-
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	-	-	2.995,10
1.03.02.16.002	Spese postali	2.916,98	1.504,41	6.541,53
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	524,22	641,87	747,65
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	-	-	-
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	224,00	4.918,73	4.892,40
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2.440,00	3.491,49	4.385,90
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	420,00	420,00	-
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	1.122,40	-	-
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	2.989,00	4.572,56	9.560,60
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	5.369,60	7.406,20	7.006,20
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	3.659,87	6.791,79	3.876,50
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	3.902,79	3.654,07	3.064,69
1.03.02.99.008	Servizi diversi nel settore cultura: trasporti	1.330,00	-	-
1.03.02.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	96.306,70	106.973,25	100.742,06
1.03.02.99.011	Spese di rappresentanza	3.182,52	10.836,38	13.963,82
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	15.789,73	25.249,96	51.364,09
	totale	1.194.969,23	1.213.490,75	1.541.229,32

Macroaggregato 4 - trasferimenti correnti

La spesa impegnata nel corso del 2021 ammonta complessivamente ad € 893.050,90.

Macroaggregato 4 - trasferimenti correnti		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
1.04.01.01.012	Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali		1.248,00	
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	460.427,58	460.157,96	456.591,19
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province		300,00	300,00
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	14.949,51	15.792,10	12.806,84
1.04.01.02.006	Trasferimenti correnti a Comunità Montane	54.823,59	63.945,18	60.197,48
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	24.877,15	46.799,31	32.618,79
1.04.02.01.002	Liquidazioni per fine rapporto di lavoro		59.927,78	77.301,83
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	5.103,13	14.506,97	15.054,77
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	26.400,00	5.000,00	5.000,00
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	246.777,31	216.452,98	233.180,00
	totale	833.358,27	884.130,28	893.050,90

Macroaggregato 7 - interessi passivi

La spesa impegnata nel corso del 2021 ammonta complessivamente ad € 0,01.

Macroaggregato 7 - interessi passivi		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
		-	-	-

Macroaggregato 9 - rimborsi e poste correttive delle entrate

La spesa impegnata nel corso del 2021 ammonta complessivamente ad € 12.118,95.

Macroaggregato 9 - rimborsi e poste correttive delle entrate		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	356.249,00	3.759,00	10.486,08
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	8.474,98	-	-
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	80,10	110,00	1.183,80
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	479,70	268,80	449,07
	totale	365.283,78	4.137,80	12.118,95

Macroaggregato 10 - altre spese correnti

La spesa impegnata nel corso del 2020 ammonta complessivamente ad € 133.297,45.

Macroaggregato 10 - altre spese correnti		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
1.10.01.01.001	Fondi di riserva		-	-
1.10.01.03.001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente		-	-
1.10.02.01.001	Fondo pluriennale vincolato		-	-
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	79.107,58	72.716,88	77.332,29
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	18.957,16	19.938,00	20.170,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	33.319,40	32.286,4	31.696,2
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	1.302,64	50,00	289,40
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	3.809,60	3.809,6	3.809,6
	totale	136.496,38	128.800,87	133.297,45

Per il dettaglio sul FPV 2021 (pari a complessivi € 3.187.055,88, di cui € 142.438,65 di parte corrente ed € 3.044.617,23 di parte straordinaria) si rinvia allo schema "composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2021 di riferimento del bilancio.

Titolo 2 – le spese in conto capitale

	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti competenza	FPV	% realizzazione	% esecuzione
macroaggregato 2 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.673.652,51	2.587.453,74	1.710.785,52	853.231,36		66%	50%
macroaggregato 3 - contributi agli investimenti	191.817,21	14.430,16	13.927,16	13.927,16		97%	100%
macroaggregato 4 - altri trasferimenti in conto capitale							
macroaggregato 5 - altre spese in conto capitale	1.000,00	3.045.617,23			3.044.617,23	100%	
Totale Titolo 2	3.866.469,72	5.647.501,13	1.724.712,68	867.158,52	3.044.617,23	84%	50%

Considerando i dati relativi alle sole somme impegnate (escludendo quindi le quote di investimento non esigibili al 31.12.2021), la classificazione per macroaggregati della spesa impegnata in conto capitale è la seguente:

Macroaggregato 2 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Macroaggregato 2 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali			73.077,00
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio		12.752,91	-
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	7.946,48	57.467,37	53.486,77
2.02.01.04.002	Impianti	148.188,93	276.886,90	223.449,98
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.		4.871,40	6.132,89
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro		2.684,00	2.115,78
2.02.01.07.003	Periferiche			5.238,68
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.		4.636,00	22.686,82
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo		-	-
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	139.835,35	43.989,49	3.599,00
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	3.132.037,40	481.223,84	102.648,53
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	29.992,07	29.976,40	34.994,60
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	149.456,71	62.626,37	265.532,44
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	9.835,03	260.769,46	716.053,04
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	46.807,00	139.272,52	30.764,68
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	752.462,81	441.378,86	3.201,28
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	23.548,79	37.071,86	89.301,03
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico		-	9.154,72
2.02.01.10.006	Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	12.407,40	-	9.369,60
2.02.01.10.009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	30.087,62	30.791,43	15.637,28
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	17.934,00	11.163,00	-
2.02.02.01.001	Terreni agricoli	10.000,00	-	-
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.		-	20.000,00
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	27.482,12	28.421,12	24.341,40
2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	305.044,35	3.577,33	-
2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	22.432,20	-	-
	totale	4.865.498,26	1.929.560,26	1.710.785,52

Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti

		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
2.03.01.02.001	Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	-	-	-
2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	-	5.347,19	9.600,00
2.03.03.02.001	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	-	21.818,46	2.319,00
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	17.089,54	5.956,00	2.008,16
	totale	17.089,54	33.121,65	13.927,16

Gli investimenti attivati sono stati finanziati dalle seguenti fonti:

	impegni	risorse confluite in FPV
tributi in conto capitale - 4 100	296.005,70	126.338,00
contributi agli investimenti - 4 200	1.423.517,33	155.900,00
entrate da alienazione di beni materiali e immateriali - 4 400	-	-
altre entrate in conto capitale 4 -500	139.602,95	-
alienazione da attività finanziaria - 5 100	-	-
avanzo di amministrazione destinato agli investimenti	2.423.250,71	2.328.078,52
avanzo di amministrazione disponibile		
FPV	486.953,22	434.300,71
totale	4.769.329,91	3.044.617,23

Si riporta di seguito l'elenco degli interventi di investimento e delle spese in conto capitale finanziate nell'esercizio 2021. Sono evidenziati in verde i capitoli che interessano interventi su beni di uso civico.

mis	pro	cap. P.E.G.	descrizione della spesa	Situazione al 31-12-2021 dopo variazione esigibilità	FPV SPESA	IMPEGNATO	FPV	FPV spostato epr esigibilità	avanzo	AVANZO UTILIZZATO	AVANZO SPOSTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITÀ	contributo stato	ACCERTATO	contributi P.A.T.	contributi P.A.T. ACCERTATO	fpv	contributi P.A.T. SPOSTATE PER ESIGIBILITÀ	ex FIM DA VARIAZIONE DI ESIGIBILITÀ 2020	ex FIM	accertati	ex FIM DA VARIAZIONE DI ESIGIBILITÀ 2021	fondo investimenti DA VARIAZIONE DI ESIGIBILITÀ DAL 2020	fondo investimenti 2021	ACCERTATO	SPOSTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITÀ	contributi permessi da costruire	contributi permessi da costruire - usati	contributi permessi da costruire variazione esigibilità	altre entrate	ALTRE ENTRATE ACCERTATE	ALTRE ENTRATE SPOSTATE PER ESIGIBILITÀ		
1	1	3600	Acquisto hardware: sedi di rappresentanza	250,00		250,00			250,00	250,00																							
1	2	3610	Acquisto hardware: - ufficio segreteria	1800,00		1800,00			1800,00	1800,00																							
1	3	3620	Acquisto hardware:ufficio ragioneria	1500,00		969,90			1500,00	969,90																							
1	6	3671	adeguamento antincendio edifici comunali																														
1	6	3672	Manutenzione straordinaria immobili storici	95432,48		15637,28			85950,00	6154,80													9482,48	9482,48	18617,52								
1	6	3715	Incarichi professionali esterni gestione beni demaniali e patrimoniali	6822,58		6822,58													6822,58				6822,58	6822,58	44073,04								
1	6	3609	Acquisto elementi di arredo: municipio	9,00		0,00																	9,00		1891,00								
1	6	3669	Manutenzione straordinaria Palazzo al Corso	8000,00		3599,00													8000,00		3599,00												
1	6	3729	acquisto mobili arredo palazzo Vogtenhof	5380,20		5367,44			3000,00	2991,44									2380,20		2376,00		2305,80										
1	6	3730	Acquisto hardware: ufficio tecnico	14074,00		13673,76			3000,00	2599,76									11074,00		11074,00												
1	7	3740	Acquisto hardware: uffici demografici	2500,00		1700,98			2500,00	1700,98																							
1	6	3732	Acquisto stampante e periferiche ufficio tecnico	5240,00		5238,68														4840,00		4838,68								400,00	400,00		
1	8	3757	Acquisto hardware: uffici vari	15000,00		2860,90														15000,00		2860,90											
1	10	3621	Acquisto hardware: ufficio risorse umane	1250,00		1181,18			1250,00	1181,18																							
1	11	3765	Fondo strategico territoriale	2319,00		2319,00	2319,00																										
1	11	903765	Fondo strategico territoriale		175862,54			175862,54																									
3	1	3810	Trasferimento al comune di Mezzolombardo per spese d'investimento servizio associato polizia municipale	10100,00		9600,00														10100,00		9600,00											
3	2	3790	Progetto Sicurezza	67424,96		67424,96																	67424,96	67424,96	67424,96								
4	2	3850	Manutenzione straordinaria presso Scuola Elementare	104800,00		102648,53			16510,00	16510,00										400,00				11980,00	11980,00				75910,00	74158,53			
4	2	3890	Acquisto attrezzature scolastiche	2700,00		2324,34			200,00											2500,00		2324,34											
4	2	3950	Manutenzione straordinaria presso la Scuola Media	1900,00																			1235,00						665,00				
4	2	3970	Acquisto attrezzature Scuola Media	12123,00		12017,00														3367,00		3261,00		693,00		3885,70	3885,70	1379,30			4870,30	4870,30	1414,70
5	2	3675	Casa della cultura_lavori	42169,15		9154,72			865,95																2303,20	23196,80				0,00	0,00	85100,00	
																															9000,00		
																															20000,00		
																															10000,00		
5	2	903675	Casa della cultura_lavori		93534,05					93534,05																							
5	2	4000	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDO BIBLIOTECA	3250,00		2115,78			1250,00	1000,40										2000,00		1115,38											
5	2	4020	Acquisto arredo per Casa della Cultura	33112,00		9662,40								20203,00			22997,00		12909,00		9662,40		1891,00										
5	2	4030	Contributo straordinario acquisto attrezzatura e beni associazioni culturali																														
6	1	4135	Realizzazione Pump Track	3660,00		3660,00			3660,00	3660,00																							
6	1	904135	Realizzazione Pump Track		96340,00					96340,00																							
6	1	4140	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	28400,00		27104,68								10000,00	10000,00					13700,00		12404,68								4700,00	4700,00		
6	1	4160	Contributi Associazioni Sportive per acquisto attrezzature e mezzi																														
6	2	4163	Manutenzione straordinaria centro giovanile	7000,00																			7000,00										
7	1	4168	acquisizione fabbricati (stazione funivia)	20000,00																										20000,00			
7	1	4169	permuta terreni	149000,00																										145000,00			
7	1	4175	Progetto di valorizzazione monte di Mezzacorona	111821,40		111821,40								90821,40	90821,40		188178,60				144179,02				184853,84				4000,00	21000,00	21000,00		
8	1	4185	Valorizzazione territorio: segnaletica																														
8	1	4605	Acquisto arredo urbano	49200,00		24115,59			27500,00	2415,59										21700,00		21700,00											
8	1	4185	Valorizzazione territorio: segnaletica	90000,00					90000,00																								
8	1	4630	Progettazione per pianificazione territoriale	45000,00																			45000,00										

101

mis	pro	cap. P.E.G.	descrizione della spesa	Situazione al 31-12- 2021 dopo variazione esigibilità	FPV SPESA	IMPE- GNATO	FPV	FPV spo- stato epr esigibilità	avanzo	AVANZO UTILIZ- ZATO	AVANZO SPOSTATO CON VARIA- ZIONE ESIGI- BILITÀ	contri- buto stato	ACCE- TATO	contributi P.A.T.	contributi P.A.T. ACCE- TATO	fpv	contributi P.A.T. SPOSTATE PER ESIGI- BILITÀ	ex FIM DA VA- RIAZIONE DI ESIGI- BILITÀ* 2020	ex fim	accertati	ex FIM DA VARIA- ZIONE DI ESIGIBILI- TÀ* 2021	fondo in- vestimenti DA VARIA- ZIONE DI ESIGIBILI- TÀ DAL 2020	fondo in- vestimenti 2021	ACCE- TATO	SPOSTATO CON VA- RIAZIONE ESIGIBI- LITÀ	contri- buto per- messi da costruire	contri- buto per- messi da costruire - usati	contributi permessi da co- struire variazione esigibilità	altre en- trate	ALTRE EN- TRATE AC- CERATTE	ALTRE EN- TRATE SPOSTATE PER ESIGI- BILITÀ	
11	1	4770	Contributo straordinario corpo VV.FF.	2011,16		2008,16			1355,00	1352,00								535,67	3535,67	656,16	2879,51											
11	1	3680	Realizzazione nuovo edificio al Monte						141645,00																							
11	1	903680	Realizzazione nuovo edificio al Monte		141645,00						141645,00																					
12	3	4915	Manutenzione straordinaria Alloggi Protetti	10000,00					5000,00										5000,00													
12	3	4930	Ristrutturazione p.ed. 294/1 (ex Molino) nuovo centro per anziani	62469,78		62469,78	1327,23		0,00								379000,00				42970,00	52367,73	61142,55	61142,55	29005,18							
12	3	904930	Ristrutturazione p.ed. 294/1 (ex Molino) nuovo centro per anziani		326555,04			246555,04			80000,00																					
12	9	4950	Manutenzione straordinaria cimi- terio	15000,00		9369,60																	15000,00	9369,60								
17	1	3716	Realizzazione impianto per produ- zione energia rinnovabile	68180,10		68180,10	45488,98					22691,12	22691,12										11513,09			11513,09						
TOTALE				2602883,90	3044617,23	1724712,68	52652,51	434300,71	503726,48	95172,19	2328078,52	22749,74	22691,12	678824,40	658621,40	155900,00	730116,98	69251,35	391721,55	282246,73	194918,33	197860,77	378937,88	304058,08	314529,77	28062,00	13264,95	126338,00	698333,85	296005,70	186106,15	

titolo 4 - rimborso di prestiti

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	% realizzata	% esecuzione
Titolo1 – Spese correnti					-	-
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	73.845,00	73.845,00	73.839,82	73.839,82	100%	100%
Totale spese Missione	73.845,00	73.845,00	73.839,82	73.839,82	100%	100%
Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	% realizzata	% esecuzione
Totale programma 01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						-
Totale programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	73.845,00	73.845,00	73.839,82	73.839,82	100%	100%
Totale Missione 50 – Debito pubblico	73.845,00	73.845,00	73.839,82	73.839,82	100%	100%

Nel corso del 2017 è stato concesso dal consorzio dei Comuni B.I.M dell'Adige un mutuo di € 107.704,40 a parziale finanziamento dei lavori di completamento dell'edificio denominato ex Casa Chietтини; il finanziamento è stato poi erogato nel 2018. Il piano di rimborso decorre dal 2019.

In attuazione alla circolare PAT 13562/2018 contenente indicazioni in ordine alla modalità di contabilizzazione, a decorrere dal bilancio di previsione 2018, del recupero delle somme anticipate ai comuni e destinate all'operazione di estinzione anticipata dei mutui, il comune ha previsto anche nel bilancio 2021 il contributo relativo all'ex fondo investimenti minori, al lordo della quota annuale di recupero; nella parte della spesa è stata stanziata la quota annuale di recupero nella missione 50, programma 2, macroaggregato U.4.03.01.02.001. In termini di cassa è stata disposta la regolazione contabile a carico dei fondi impegnati alla voce rimborso prestiti per l'ammontare della quota di recupero (€ 63.069,38), da conteggiare a favore del capitolo di entrata relativo al trasferimento provinciale.

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2021 impegni per € 73.839,82. Il debito residuo per mutui a carico del Comune al 31.12.2021 è pari a € 1.084.503,32 (di cui € 75.393,08 verso il Consorzi dei Comuni B.I.M dell'Adige ed € 1.009.110,24 verso la PAT).

L'andamento del debito nel quinquennio 2016-2021 è stato il seguente:

	restituzione debito	assunzione nuovo mutuo	estinzione anticipata	debito residuo al 31-12
2016	114.125,15			118.734,59
2017	118.734,59			-
		107.704,40		
2018	63.069,38	1.261.387,76		1.306.022,78
2019	73.839,82	-	-	1.232.182,96
2020	73.839,82			1.158.343,14
2021	73.839,82			1.084.503,32

Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	% realizzazione	% esecuzione
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0	0
Totale spese	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0	0

L'art. 1 della L.P. 2/2020, a fronte della situazione di emergenza, ha previsto che "è eliminato l'obbligo di versamento della rata in scadenza il 16 giugno 2021 dell'IMIS di cui all'articolo 9 (Riscossione ordinaria e coattiva), comma 1, primo periodo, della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14. Il versamento dell'imposta dovuta per l'intero periodo d'imposta 2021 si considera regolarmente effettuato se posto in essere entro il termine del 16 dicembre 2021." A fronte della minor liquidità, incassata, è sorta la necessità di richiedere l'anticipazione di tesoreria.

Titolo 7 – le spese per conto terzi e partite di giro

	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	impegni	pagamenti/ conto competenza	% realizzazione	% esecuzione
Titolo7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.540.100,00	1.540.100,00	877.143,43	648.427,47	57%	74%
Totale spese Missione	1.540.100,00	1.540.100,00	877.143,43	648.427,47	57%	74%

Le poste contenute nel titolo 7 del bilancio non offrono spunto per osservazioni particolari, rispetto alla gestione appena conclusa, trattandosi di spese che, per loro natura, non possiedono rilevanti elementi di discrezionalità. Tali spese, in quanto riferite alle c.d. "partite di giro", vengono indicate per fornire completezza alla rappresentazione contabile dei fatti amministrativi inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ma, come già rilevato per le corrispondenti voci della parte entrata, non concorrono alla determinazione dei risultati della gestione, in quanto il loro utilizzo deve condurre necessariamente al pareggio, fatti salvi gli arrotondamenti di legge, che, per l'anno in esame, non hanno prodotto differenze tra entrata e spesa.

uscite per partite di giro		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	1.656,00	5.103,64	520,00
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	770.259,09	463.851,52	350.511,74
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	206.645,08	179.798,21	160.838,09
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	126.324,82	123.240,23	119.740,49
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	8.111,38	8.899,14	9.569,09
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	32.910,41	18.190,71	16.792,30
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	28.824,42	2.757,54	251,94
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	-	-	14.262,45
totale		1.184.731,20	811.840,99	682.486,10

uscite per conto terzi		impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
7.02.02.02.002	Trasferimenti per conto terzi a Province	80,00	-	
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi			2.400,00

7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	23.669,78	17.980,23	
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	33.197,56	224.578,06	192.258,33
	totale	56.947,34	242.558,29	194.658,33

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime, ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrente e non ricorrente, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- le accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono totalmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Per il dettaglio delle voci non ricorrenti nell'esercizio 2021, si rinvia al prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie e al riepilogo delle spese per titoli e macroaggregati (impegni), i cui totali per la parte corrente vengo di seguito riportati:

totale titolo 1 entrata	76.382,98
totale titolo 2 entrata	76.448,88
totale titolo 3 entrata	0,00
totale entrate titoli 1-3	152.831,86
totale titolo 1 spesa	402.947,74
differenza	-250.115,88

La differenza, negativa, attesta come il permanere degli equilibri di bilancio non venga garantito da risorse limitate al singolo esercizio.

Si evidenzia che le entrate non ricorrenti non comprendono i maggiori contributi assegnati dallo Stato per il tramite della Provincia Autonoma di Trento di cui si è già rendicontato in termini di avanzo vincolato.

LA GESTIONE DELL'IVA

La gestione dell'IVA, espletata come indicato nei principi contabili, evidenzia le seguenti risultanze:

IVA istituzionale - split payment

		2019	2020	2021
accertamenti – partite di giro	cap. 4021	712.023,82	406.192,68	306.807,08
Impegni – partite di giro	cap. 5021	712.023,82	406.192,68	306.807,08

IVA commerciale

accertamenti– partite di giro	cap. 4022	58.235,27	57.658,84	43.704,66
impegni– partite di giro	cap. 5022	58.235,27	57.658,84	43.704,66

accertamenti IVA (relativa alla spesa corrente)	cap. 1620	58.235,27	57.658,84	43.704,66
accertamenti IVA (relativa alla spesa straordinaria)	cap. 1622	58.235,27	57.658,84	43.704,66
totale		58.235,27	57.658,84	43.704,66

REVERSE CHARGE

accertamenti IVA	cap. 1621	5.329,80	5.509,89	6.199,82
REVERSE da operazioni IVA 2021		4.948,43	5.623,97	5.841,31

La differenza tra la contabilità finanziaria e quella IVA riguarda il mese di dicembre: nella seconda le fatture con reverse vanno inserite nel mese di arrivo al protocollo che non corrisponde con la data del mandato.

IVA A DEBITO

IVA pagato allo Stato		48.599,00	38.732,00	48.592,00
IVA a debito	cap. 880	79.107,58	72.716,88	77.332,29
differenza		-30.508,58	-33.984,88	-28.740,29

La differenza tra la contabilità finanziaria e quella IVA riguarda il giro conto delle fatture emesse con split ad ASIA ed A.I.R. S.P.A. (totale € 28.740,29 v. capitoli PEG 972: canone di concessione servizio acquedotto, 1490: ammortamenti gestione servizio idrico, 1501: rimborso da ASIA quota spese raccolta rifiuti riscossa tramite TIA).

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Di seguito si riportano le percentuali di partecipazione alla data del 31/12/2018, 31/12/2019, 31/12/2020 e 31/12/2021.

Ragione sociale	% Diretta	patrimonio netto	quota comune di Mezzocorona	patrimonio netto	quota comune di Mezzocorona	patrimonio netto	quota comune di Mezzocorona	patrimonio netto	quota comune di Mezzocorona
		al 31/12/2018	al 31/12/2018	al 31/12/2019	al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2021
AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA S.P.A.	27,9280%	22.564.566,00	6.301.831,99	23.404.552,00	6.536.423,28	24.214.015,00	6.762.490,11	25.124.129,00	7.016.666,75
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	0,5400%	2.929.073,00	13.034,74	3.353.744,00	17.104,09	3.862.532,00	19.698,91	4.448.151,00	24.020,02
FUNIVIA MONTE DI MEZZOCORONA S.R.L.	100,0000 %	131.870,53	131.870,53	151.899,00	151.899,00	192.118,00	192.118,00	208.310,00	208.310,00
INFORMATICA TARENTINA S.P.A.	0,0429%		9.308,55						
TARENTINO DIGITALE S.p.a.	0,0233%			42.674.200,00	9.943,09	42.531.393,00	9.909,81	42.677.534,00	9.943,87
TARENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,0484%	4.102.308,00	1.985,52	4.471.283,00	2.164,10	4.526.001,00	2.190,58	4.234.702,00	2.049,60
TARENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,0152%	72.054.161,00	10.937,82	72.060.831,00	10.938,83	72.069.268,00	10.940,11	72.078.291,00	10.941,48
AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE (ASIA)	8,1990%	4.671.957,00	383.053,75	4.965.071,00	407.086,17	5.843.696,00	479.124,64	5.899.200,00	483.675,41
			6.850.650,29		7.135.558,57		7.476.472,17		7.755.607,12

È consultabile il bilancio 2021 alle pagine di seguito indicate del sito del comune.

Si riporta, inoltre, il link al sito delle società ove sono pubblicati gli ultimi dati di bilancio:

Ragione sociale	Sito web	
Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2021/Azienda-Intercomunale-Rotaliana-S.p.A.-Societa-Benefit	https://www.airspa.it/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio/Bilancio-consuntivo-2021
Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2021/Consorzio-dei-Comuni-Trentini-Societa-Cooperativa	https://www.comunitrentini.it/archivio/Aree-e-Uffici/Amministrazione-e-Controllo-di-Gestione/Dati-di-bilancio/Bilanci/Bilancio-2021
Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l.	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2021/Funivia-Monte-di-Mezzocorona-S.r.l	https://www.funiviamezzocorona.it/amministrazione_trasparente/bilanci/
Trentino Digitale S.p.A.	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2021/Trentino-Digitale-S.p.A	https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2021
Trentino Riscossioni TRENTINO RISCOSSIONI BILANCIO S.p.A.	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2021/Trentino-Riscossioni-S.p.A	http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcaf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc
Trentino Trasporti S.p.A.	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate/Anno-2021/Trentino-Trasporti-S.p.A	https://www.trentinotrasporti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio
Azienda speciale per l'igiene ambientale (ASIA)	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Enti-pubblici-vigilati/Anno-2021/Azienda-Speciale-per-l-Igiene-Ambientale	https://www.asia.tn.it/content/view/full/827
Consorzio dei Comuni del bacino imbrifero montano Adige TN	https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Enti-pubblici-vigilati/Anno-2021/Consorzio-dei-Comuni-della-Provincia-di-Trento-B.I.M.-dell-Adige	https://www.bim Trento.it/ita/Amministrazione-trasparente/Bilanci/Conto-consuntivo/Rendiconto-2021

Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, lettera j) del D.lg. n. 118/2011, il Comune deve allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate con riferimento agli enti strumentali e alle società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune adotta senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Dalla verifica in oggetto, sono emerse le seguenti risultanze:

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2021			debiti verso il comune al 31/12/2021		
A.I.R. S.p.A.	<u>49.013,58</u>			<u>19.371,13</u>		
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2021	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2021	differenza	note
A.I.R. S.p.A.	<u>59.796,57</u>	10.782,99	IVA - SPLIT PAYMENT	<u>23.632,78</u>	4.261,65	IVA - SPLIT PAYMENT
società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2021			debiti verso il comune al 31/12/2021		
ASIA	28.423,59			191.697,59		
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2021	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2021	differenza	note
ASIA	<u>31.265,95</u>	2.842,36	IVA - SPLIT PAYMENT	<u>227.416,15</u>	35.718,56	IVA - SPLIT PAYMENT
società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2021			debiti verso il comune al 31/12/2021		
Consorzio dei Comuni Trentini	<u>827,00</u>			0,00		
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2021	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2021	differenza	note
Consorzio dei Comuni Trentini	<u>827,00</u>		corsi per dipendenti	0		
società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2021			debiti verso il comune al 31/12/2021		
Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l.						
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2021	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2021	differenza	note
Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l.	179.772,16					
società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2021			debiti verso il comune al 31/12/2021		
Trentino Digitale S.p.A.	0,00			0		
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2021	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2021	differenza	note
Trentino Digitale S.p.A.	0,00			0	0	IVA - SPLIT PAYMENT
società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2021			debiti verso il comune al 31/12/2021		
Trentino Riscossioni S.p.A.	1.391,52			444,55		
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2021	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2021	differenza	note
Trentino Riscossioni S.p.A.	1.697,65	306,13	crediti maturati nel 2021 per i quali le fatture saranno emesse nel 2022	444,55	0,00	somme riscosse da contribuenti nel 2022 e che ci hanno versato nel 2022: la differenza è costituita da sanzioni ed interessi riscossi con il principio di cassa

società saldi contabilità	crediti verso il comune al 31/12/2021			debiti verso il comune al 31/12/2021		
Trentino Trasporti S.p.A.	109,40			0		
comune saldi conto del bilancio	debiti verso la società al 31/12/2021	differenza	note	crediti verso la società al 31/12/2021	differenza	note
Trentino Trasporti S.p.A.	133,47	24,07	IVA - SPLIT PAYMENT	0		

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Il Comune, nel corso del 2021, non ha sostenuto oneri o impegni, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

GARANZIE

Il Comune, nel corso del 2021, non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; non ci sono state richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

Si rinvia al prospetto allegato al rendiconto, da cui si evidenzia che tutti i parametri risultano negativi.

GESTIONE DEI RESIDUI

analisi anzianità dei residui

residui	esercizi precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	totale	competenza	totale
							c/residui	2021	
attivi titolo 1	19.928,77	13.605,59	1.370,00	31.638,83	37.703,76	2.094,76	106.341,71	85.813,86	192.155,57
attivi titolo 2	-	-	-	-	-	209.840,68	209.840,68	334.972,04	544.812,72
attivi titolo 3	7.594,46	16.403,80	161,52	74,56	12.797,60	148.533,44	185.565,38	482.410,65	667.976,03
attivi titolo 4	14.431,67	-	-	468,92	777.766,97	279.985,39	1.072.652,95	1.498.041,95	2.570.694,90
attivi titolo 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
attivi titolo 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
attivi titolo 9	40.111,45	14.506,23	-	15.205,36	636,23	212.312,67	282.771,94	188.588,09	471.360,03
totale attivi	82.066,35	44.515,62	1.531,52	47.387,67	828.904,56	852.766,94	1.857.172,66	2.589.826,59	4.446.999,25
passivi titolo 1	9.609,29	696,65	2.445,01	1.131,61	4.332,03	486.159,94	504.374,53	1.056.749,41	1.561.123,94
passivi titolo 2	5.788,64	-	-	-	-	-	5.788,64	857.554,16	863.342,80
passivi titolo 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
passivi titolo 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
passivi titolo 7	-	-	-	-	10.595,56	192.434,76	203.030,32	228.715,96	431.746,28
totale passivi	15.397,93	696,65	2.445,01	1.131,61	14.927,59	678.594,70	713.193,49	2.143.019,53	2.856.213,02

Motivazione della persistenza a bilancio dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n) dell'art. 11 del D.Lg. 118/2011;

I residui attivi risultanti alla data del 31.12.2021 sono rappresentati per la parte più consistente dalle somme ancora da riscuotere dei trasferimenti correnti e in conto capitale della Provincia Autonoma di Trento, a seguito della disciplina provinciale sul patto di stabilità e sulle modalità di erogazione dei finanziamenti. In particolare si evidenzia il residuo di € 948.547,05 al cap. 1915 – trasferimento sul fondo per le opere di interesse provinciale assegnato a parziale finanziamento dei lavori di realizzazione della nuova scuola media di Mezzocorona erogabile solo a seguito della rendicontazione complessiva della spesa sostenuta (approvata con deliberazione giunta 178 del 24.11.2020).

Gli accertamenti con anzianità superiore ai 5 anni conservati a bilancio si riferiscono a tributi o ad altre entrate (in particolare alle sanzioni per violazione al codice della strada) iscritti a ruolo e per i quali il concessionario non ha ancora richiesto il discarico.

Di seguito si riporta l'andamento della riscossione dei residui, distinti per anno di provenienza:

titolo 1	consistenza al 01/01/2021	consistenza al 31/12/2021	insussistenti	riscossioni
2006	8.727,11	-	8.727,11	
2008	5.035,00	5.035,00		
2010	5.373,89	5.284,50	88,34	1,05
2011	1.170,37	1.091,09	79,28	
2012	3.288,56	3.131,49	157,07	
2013	2.198,68	2.078,18		120,50
2015	3.308,53	3.308,51		0,02
totale ante 2016	29.102,14	19.928,77	9.051,80	121,57
2016	14.211,41	13.605,59		605,82
2017	1.404,00	1.370,00		34,00
2018	32.796,19	31.638,83	1,23	1.156,13
2019	38.793,76	37.703,76		1.090,00
2020	23.720,05	2.094,76		21.625,29
totale titolo 1	140.027,55	106.341,71	9.053,03	24.632,81

titolo 2	consistenza al 01/01/2021	consistenza al 31/12/2021	insussistenti	riscossioni
2015	-	-		
2016	-	-		
2017	-	-		
2018	-	-		
2019	420.645,66	-		420.645,66
2020	639.204,06	209.840,68	2.183,80	427.179,58
totale titolo 2	1.059.849,72	209.840,68	2.183,80	847.825,24

titolo 3	consistenza al 01/01/2021	consistenza al 31/12/2021	insussistenti	riscossioni
2007	3.192,75	2.039,84	1.152,91	0,00
2009	174,62	0,00	174,62	
2010	10.885,17	5.554,62	4.130,55	1.200,00
totale ante 2016	14.252,54	7.594,46	5.458,08	1.200,00
2016	18.970,64	16.403,80	2.088,95	477,89
2017	236,58	161,52		75,06
2018	124,53	74,56		49,97
2019	160.684,08	12.797,60	954,64	146.931,84
2020	408.364,82	148.533,44	147,56	259.683,82
totale titolo 3	602.633,19	185.565,38	8.649,23	408.418,58

titolo 4	consistenza al 01/01/2021	consistenza al 31/12/2021	insussistenti	riscossioni
2009	10.427,38	10.427,38		
2011	4.004,29	4.004,29		
2018	738,92	468,92		270,00
2019	814.266,97	777.766,97		36.500,00
2020	336.013,05	279.985,39	3.594,44	52.433,22
totale titolo 4	1.165.450,61	1.072.652,95	3.594,44	89.203,22

titolo 9	consistenza al 01/01/2021	consistenza al 31/12/2021	insussistenti	riscossioni
2013	16.704,55	16.704,55	-	-
2015	23.406,90	23.406,90	-	-
2016	14.506,23	14.506,23	-	-
2018	15.205,36	15.205,36		
2019	11.231,79	636,23	-	10.595,56
2020	222.433,34	212.312,67	-	10.120,67
totale titolo 9	303.488,17	282.771,94	-	20.716,23

totale complessivo	3.271.449,24	1.857.172,66	23.480,50	1.390.796,08
---------------------------	---------------------	---------------------	------------------	---------------------

Non sussiste un elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

Gli impegni con anzianità superiore ai 5 anni conservati a bilancio si riferiscono alle spese per la riscossione coattiva corrispondenti alle entrate iscritte a ruolo e per le quali il concessionario non ha ancora richiesto la liquidazione.

VERIFICA DELLA CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' IN SEDE DI CONSUNTIVO

Sulla base del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 del D.lg. 118/2011 come modificato ed integrato dal D.lg. 126/2014 e dai successivi D.M., sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Con riferimento agli enti locali, nel 2018 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 75 per cento, nel 2019 è pari all'85 per cento, nel 2020 è pari almeno al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede:

- a) in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- b) in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione libero.

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede:

- 1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lg. n. 118/2011;
- 2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
- 3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni vincolato nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'Ente può ovviamente accantonare importi superiori ai limiti obbligatori per legge, in relazione alle situazioni che si reputano di più elevato rischio di riscossione nel tempo.

L'ufficio finanziario ha provveduto alla verifica di congruità ed il fondo crediti di dubbia esazione, al termine dell'operazione, è stato quindi rideterminato negli importi evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato. Non si registrano al termine dell'esercizio residui attivi stralciati dal conto del bilancio.

L'accantonamento sull'avanzo, come da prospetto allegato "metodologia di composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità", ammonta ad € 185.923,70. Rispetto all'accantonamento del 2020, pari ad € 140.656,87 (era invece determinato in € 136.065,21 nel 2019, € 174.997,79 nel 2018, € 109.690,68 nel 2017 e in € 117.929,98 nel 2016) risulta superiore di € 4.591,66. L'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (art. 1, comma 820 L. 30.12.2018, n. 145). Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (art. 1, comma 821 L. 30.12.2018, n. 145). Al fine del raggiungimento degli obiettivi, il rispetto degli equilibri va garantito sia nella predisposizione del bilancio che in fase di gestione.

A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione le norme relative al saldo di competenza come definite dalla L. 232/2016.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, ha definito gli obiettivi di riqualificazione della spesa dei comuni, prevedendo per gli anni 2020-2024 di proseguire nell'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente. In particolare il protocollo definisce di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa come previsto dal piano di miglioramento.

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese.

In sede di protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 del 16.11.2020, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza ha generato sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti hanno concordato di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi hanno stabilito di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

In fase di previsione gli enti locali devono considerare i seguenti vincoli:

- a) pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato;
- b) un fondo di cassa finale non negativo;
- c) l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria:
spese correnti + spese per trasferimenti in c/capitale + quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (con l'esclusione dei rimborsi anticipati) = entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata) + contributi destinati al rimborso dei prestiti + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente + entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili + saldo negativo delle partite finanziarie (determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti)
- d) l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria:
spese di investimento = entrate in conto capitale + accensione di prestiti + fondo pluriennale vincolato in c/capitale + utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale + risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

Nella tabella di seguito riportata, si evidenziano i risultati conseguiti.

2021	2021
previsioni assestate	accertamenti / impegni

ENTRATE

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE destinato a finanziamento spese correnti	2.989.869,49	2.989.869,49
FPV - PARTE CORRENTE	118.440,16	118.440,16
FPV - PARTE STRAORDINARIA	486.953,22	486.953,22
totale titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.273.886,00	2.295.549,04
totale titolo II - Trasferimenti correnti	695.694,98	538.384,25
totale titolo III - Entrate extra tributarie	1.579.798,73	1.550.275,32
totale entrate correnti destinate a finanziamento spesa in c/capitale		
totale titolo IV - Entrate in conto capitale	2.470.387,91	1.898.146,91
totale titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie		
totale titolo VI - Accensione prestiti		
totale titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	
TOTALE TITOLO IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.540.100,00	877.143,43
TOTALE	13.155.130,49	10.754.761,82

SPESE

TOTALE TITOLO I - Spese correnti	4.893.684,36	4.079.145,30
FPV		142.438,65
TOTALE TITOLO II - spese in conto capitale	5.647.501,13	1.724.712,68
FPV	-	3.044.617,23
di cui trasferimenti in conto capitale		
TOTALE TITOLO III - Spese per incremento di attività finanziarie		
TOTALE TITOLO IV - Rimborso di prestiti	73.845,00	73.839,82
TOTALE TITOLO V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	
TOTALE TITOLO VII - Spese per conto terzi e partite di giro	1.540.100,00	877.143,43
TOTALE	13.155.130,49	9.941.897,11

EQUILIBRIO GENERALE DI BILANCIO (TOTALE ENTRATE -TOTALE SPESE)	0,00	812.864,71
equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria (art. 162, comma 6 D.lg. 267/2000 - punto 9.10 principio programmazione)	0,00	207.225,00
equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria (punto 9.10 principio programmazione)	0,00	305.930,22

LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE – ESERCIZIO 2021

Questa sezione della relazione contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2021, con riferimento all'illustrazione del significato economico – patrimoniale ed evidenzia i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili.

Le informazioni in nota integrativa relative alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

Le finalità della contabilità economico-patrimoniale

In base al D.Lg. 118/2011, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale: la contabilità finanziaria rappresenta il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione; la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria a fini conoscitivi per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica.

Il principio generale n. 17 chiarisce che i documenti di programmazione e di previsione esprimono la dimensione finanziaria di fatti economici complessivamente valutati in via preventiva.

Il rendiconto deve rappresentare la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Le finalità della tenuta di tali rilevazioni sono chiaramente espressa nel principio contabile applicato 4/3, il quale le identifica in:

- predisporre il conto economico per rappresentare le utilità economiche acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello stato patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

A tal fine è necessario applicare:

- il piano dei conti integrato: il collegamento tra la contabilità finanziaria e la contabilità economica avviene, in termini strutturali, attraverso il piano integrato dei conti e, in termini funzionali, attivando una corrispondenza tra le fasi che ne caratterizzano lo svolgimento. Il piano integrato dei conti, infatti, risulta articolato su tre diverse dimensioni gestionali, finanziaria, economica e patrimoniale, che presentano voci analoghe, le quali possono essere collegate anche ricorrendo alle codifiche che sono state elaborate.
- il principio della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.lg. 118/2011.

Il principio di competenza economica

Il concetto di competenza economica è così definito: l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

Le derivazioni pratiche dell'applicazione di tale definizione teorica, relativamente al caso specifico delle pubbliche amministrazioni, rendono necessario distinguere i fatti gestionali in due gruppi che determinano una diversa applicazione del principio:

- 1) fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita);
- 2) fatti gestionali non caratterizzati da questo processo in quanto finalizzati ad altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro). In tali casi è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegate al processo erogativo delle prestazioni e servizi offerti alla comunità amministrata e quindi alle diverse categorie di portatori di interesse.

I ricavi, come regola generale, devono essere imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni: il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato; l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi. Presupposto fondamentale è quello di correlare nel medesimo esercizio i componenti economici positivi (ricavi) ai componenti economici negativi (costi) che si sono resi necessari per realizzarli, oltre a quelli associati al tempo o per i quali siano venute meno utilità o funzionalità.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili. Ciò in quanto la maggior parte delle principali registrazioni in contabilità economico-patrimoniale avviene attraverso la cosiddetta matrice di correlazione (o matrice di transizione), ovvero un automatismo che dai movimenti in finanziaria genera le registrazioni in partita doppia relative alla contabilità economico-patrimoniale.

Il principio contabile 4/3 prevede che pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

Esistono tuttavia delle eccezioni a tale principio:

- i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;
- le entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.
- le spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi,
- le entrate e le spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per prelievi da depositi bancari ;
- l'incremento dei depositi bancari che viene rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

In particolare, con riferimento ai titoli delle entrate 5, 6 e 7, e delle spese 3, 4 e 5, la registrazione dei crediti e dei debiti in contabilità economico-patrimoniale è effettuata anche con riferimento agli accertamenti e agli impegni registrati nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi (e non considera gli impegni e gli accertamenti imputati all'esercizio in corso se registrati negli esercizi precedenti).

GLI ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI E PASSIVI – CRITERI DI VALUTAZIONE

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali:

Sono costituite dalle immobilizzazioni in corso

Risultano completamente ammortizzati i miglioramenti su immobili di terzi (scuola media di Mezzolombardo) e gli incarichi di progettazione per la pianificazione territoriale.

Immobilizzazioni materiali:

Patrimonio immobiliare e terreni di proprietà:

I valori al 1/01/2021 vengono incrementati con i mandati e le rettifiche dalla immobilizzazioni in corso, per interventi la cui contabilità finale è stata approvata nel 2021: tra questi ultimi si evidenziano i lavori presso la Scuola Elementare ed i lavori per l'ampliamento della zona ingresso presso il Palazzetto dello Sport.

Gli importi sono al netto del relativo fondo, con eccezione dei beni demaniali, per i quali la quota d'ammortamento 2021 viene riportata direttamente in avere sul conto, non essendo previsto il relativo fondo. Non sono soggetti ad ammortamento i terreni ed i fabbricati di valore storico artistico.

Laddove l'immobilizzazione sia concernente ad un'attività rilevante ai fini IVA, l'accrescimento operato è stato fatto al valore di costo.

Beni mobili:

I valori al 1/01/2021 vengono incrementati con i mandati del 2021; l'incremento rispetto al 2020 è rappresentato dall'acquisto di attrezzatura e nuovi Pc per uffici; l'arredo destinato a Maso Vogtenhof e Biblioteca; attrezzature e i giochi per parchi e giardini.

Gli importi sono al netto del relativo fondo.

Immobilizzazioni in corso

Ricomprendono i residui del titolo 2 del bilancio (pari ad 863.342,80) equivalenti agli impegni mantenuti a residuo e non portati a costo, nonché i lavori in corso di realizzazione (pari a € 1.1161.611,55): laddove l'immobilizzazione sia concernente ad un'attività rilevante ai fini IVA, l'accrescimento operato è stato eseguito al valore di costo.

Immobilizzazioni finanziarie

Secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria Allegato n. 4/3al D.lg. 118/2011 "Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengano durevoli.

a) Azioni. Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in società controllate e partecipate di cui agli articoli 11-quater e 11-quinquies del presente decreto, sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" secondo le modalità semplificate indicate nell'esempio 21. A tal fine:

- la perdita d'esercizio della partecipata, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, la riduzione della partecipazione azionaria,

- gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio, ed hanno come contropartita l'incremento della partecipazione azionaria.

Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà.

Come evidenziato nel prospetto seguente, l'applicazione del metodo di valutazione del patrimonio netto evidenzia immobilizzazioni finanziarie per € 7.753.624,87, di cui € 208.310,00 in imprese controllate, di cui € 7.061.639,47 in imprese partecipate ed € 483.675,40 in altri soggetti.

L'incremento delle immobilizzazioni 2021 rispetto a quelle detenute al 31.12.2020 (€ 7.474.489,93) è pari ad € 279.134,94.

Di seguito si evidenziano, oltre alle percentuali di partecipazione alla data del 31/12/2020 e 31/12/2021, l'incremento delle partecipazioni del comune da iscrivere a bilancio 2021 rispetto a quelle iscritte a bilancio 2020.

Ragione sociale	% Diretta	patrimonio netto	%	patrimonio netto	% effettiva	patrimonio netto utilizzato nel rendiconto 2020	% utilizzata nel rendiconto 2020	incremento 2020 iscritto a rendiconto 2020	patrimonio netto utilizzato nel rendiconto 2021	% utilizzata nel rendiconto 2021	incremento 2021 iscritto a rendiconto 2021
		al 31/12/2019		al 31/12/2020		al 31/12/2020			al 31/12/2021		
AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA S.P.A.	27,9280%	23.404.552,00	6.536.423,28	24.214.015,00	6.762.490,11	24.214.015,00	6.762.490,11	226.066,83	25.124.129,00	7.016.666,75	254.176,64
CONSORZIO DEI COMUNI TREN- TINI - SOCIETA' COOPERATIVA	0,51000% FINO AL 2020 0,54000% DAL 2021	3.353.744,00	17.104,09	3.862.532,00	19.698,91	3.862.532,00	19.698,91	2.594,82	4.448.151,00	24.020,02	4.321,10
FUNIVIA MONTE DI MEZZOCO- RONA S.R.L.	100,000%	151.899,00	151.899,00	192.118,00	192.118,00	192.118,00	192.118,00	40.219,00	208.310,00	208.310,00	16.192,00
INFORMATICA TRENTINA S.P.A.	0,04290%		0,00				0,00			0,00	0,00
Trentino digitale S.p.a.	0,02330%	42.674.200,00	9.943,09	42.531.393,00	9.909,81	42.531.393,00	9.909,81	-33,27	42.677.534,00	9.943,87	34,05
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,04840%	4.471.283,00	2.164,10	4.526.001,00	2.190,58	4.526.001,00	2.190,58	26,48	4.234.702,00	2.049,60	-140,99
TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,01518%	72.060.831,00	10.938,83	72.069.268,00	10.940,11	72.069.268,00	10.940,11	1,28	72.078.291,00	10.941,48	1,37
AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE (ASIA)	8,1990%	4.965.071,00	407.086,17	5.843.696,00	479.124,64	5.843.696,00	479.124,64	72.038,46	5.899.200,00	483.675,41	4.550,77
			7.135.558,57		7.476.472,17		7.476.472,17	340.913,60		7.755.607,12	279.134,94

attivo circolante

Crediti di funzionamento:

Sono iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale i crediti corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni. I crediti sono iscritti al valore nominale ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il fondo svalutazione crediti corrisponde all'accantonamento operato sull'avanzo di amministrazione 2021 per fondo crediti di dubbia esigibilità, pari ad € 185.923,70 (€ 140.656,87 nel 2020 , € 136.065,21 nel 2019) non essendovi crediti stralciati dal bilancio.

La sommatoria dei crediti, pari ad € 4.336.026,33 (nel 2020 € 3.205.743,15, nel 2019 € 3.941.498,72) comprende oltre al totale dei residui attivi, pari ad € 4.446.999,25 (nel 2020 € 3.271.449,24 , nel 2019 € 4.002.613,15) al netto del fondo svalutazione crediti, anche il credito vantato verso l'INPS, pari ad € 74.950,78, pari ad un trattamento di fine rapporto, a suo tempo anticipato a personale dipendente quale spesa una tantum e non contabilizzato a bilancio.

Disponibilità liquide

È rappresentata dal saldo del conto acceso presso la tesoreria alla data del 31 dicembre 2021 ed ammonta ad € 2.742.586,20 (nel 2020 € era pari a € 2.207.429,49 e nel 2019 era pari ad € 982.865,94).

ratei e risconti

Sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 codice civile.

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura: sono pari a zero nel corso del 2021.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri (spese per assicurazioni e per abbonamenti a giornali e riviste pagate nel 2021 ma relativi anche al 2022).

Apertura

costo	finanziaria	CE	SP	importo
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	U.1.02.01.09.001	2.1.9.01.01.009	2.4.2.01.01.01.001	300,63
Giornali e riviste	U.1.03.01.01.001	2.1.1.01.01.001	2.4.2.01.01.01.001	1.999,02
Licenze software– servizi generali	U.1.03.02.07.006	2.1.3.02.01.001	2.4.2.01.01.01.001	396,03
Premi di assicurazione su beni immobili	U.1.10.04.01.002	2.1.9.03.01.002	2.4.2.01.01.01.001	500,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	U.1.10.04.01.003	2.1.9.03.01.003	2.4.2.01.01.01.001	22.196,61
Altri premi di assicurazione contro i danni	U.1.10.04.01.999	2.1.9.03.01.004	2.4.2.01.01.01.001	41,64
Altri premi di assicurazione n.a.c.	U.1.10.04.99.999	2.1.9.03.99.999	2.4.2.01.01.01.001	3.172,93
			Totale	28.606,86

Chiusura	costo	finanziaria	CE	SP	importo
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	U.1.02.01.09.001	2.1.9.01.01.009	2.4.2.01.01.01.001		298,58
Giornali e riviste	U.1.03.01.01.001	2.1.1.01.01.001	2.4.2.01.01.01.001		1.999,02
Licenze software— servizi generali	U.1.03.02.07.006	2.1.3.02.01.001	2.4.2.01.01.01.001		396,03
Premi di assicurazione su beni immobili	U.1.10.04.01.002	2.1.9.03.01.002	2.4.2.01.01.01.001		16.075,35
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	U.1.10.04.01.003	2.1.9.03.01.003	2.4.2.01.01.01.001		25.045,22
Altri premi di assicurazione contro i danni	U.1.10.04.01.999	2.1.9.03.01.004	2.4.2.01.01.01.001		41,64
Altri premi di assicurazione n.a.c.	U.1.10.04.99.999	2.1.9.03.99.999	2.4.2.01.01.01.001		3.172,93
			Totale		47.028,77

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

patrimonio netto

Secondo il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, come modificato con D.M. del 01.09.2021, il patrimonio netto, pari alla differenza tra le attività e le passività dello stato patrimoniale, è articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultato economico dell'esercizio;
- d) risultati economici di esercizi precedenti;
- e) riserve negative per beni indisponibili.

a) Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente e può assumere solo valore positivo o pari a 0.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante conferimenti in denaro o natura, destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di delibera del Consiglio.

b) Le riserve del patrimonio netto possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le riserve disponibili costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:

1. "riserve di capitale" formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale "armonizzato" e nei casi previsti dalla legge;
2. "riserve da permessi di costruire", solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:
 - delle spese correnti;
 - di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.

Tali riserve, se non sono state utilizzate per la copertura di perdite o per la costituzione di riserve indisponibili, sono ridotte a seguito dell'iscrizione nell'attivo patrimoniale delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile finanziate dai permessi di costruire e della costituzione delle relative "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali".

La quota parte delle "riserve da permessi di costruire" da destinare al finanziamento di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile può non essere utilizzata per la costituzione di riserve indisponibili o per la copertura della voce "riserve negative per beni indisponibili" e del valore della voce Risultati economici di esercizi precedenti se assume valore negativo.

3. "Altre riserve disponibili" previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.

Le riserve indisponibili rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite, e sono costituite da:

1. "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell'ammortamento e dell'acquisizione o dismissione di beni.
2. "altre riserve indisponibili", costituite:
 - I. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante.
 - II. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

c) Nella voce risultato economico dell'esercizio di cui alla lettera c), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrive il risultato dell'esercizio che emerge dal conto economico. Il Consiglio destina il risultato economico positivo al fondo di dotazione o alle "altre riserve disponibili", dopo avere dato copertura, in primo luogo alle riserve negative per beni indisponibili e poi alla voce Risultati economici di esercizi precedenti, se negativa.

d) Nella voce Risultati economici di esercizi precedenti, che può assumere valore positivo o negativo, si iscrivono sia i risultati economici positivi degli esercizi precedenti che con delibera consiliare non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, sia le perdite degli esercizi precedenti non ripianate. Alla copertura del valore negativo dei "Risultati economici di esercizi precedenti" si provvede, dopo aver dato copertura alle "riserve negative per beni indisponibili", utilizzando i risultati economici positivi e le riduzioni delle riserve indisponibili derivanti dalla diminuzione di attività patrimoniali riguardanti beni indisponibili (ad esempio per ammortamento o a seguito del passaggio del bene al patrimonio disponibile).

e) La voce "riserve negative per beni indisponibili", che può assumere solo valore negativo, è utilizzata quando la voce "risultati economici di esercizi precedenti" e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili. Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili.

La prima adozione dell'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono effettuate in occasione del rendiconto 2021.

Al termine delle consuete scritture di assestamento e chiusura dell'esercizio 2021 effettuate continuando a far riferimento al piano dei conti adottato nel corso dell'esercizio 2021, dopo avere predisposto lo Stato patrimoniale 2021 con il vecchio schema (che costituisce solo un documento di lavoro) ed effettuate le necessarie verifiche, si procede alle seguenti attività che costituiscono parte integrante delle operazioni di chiusura dell'esercizio 2021:

- 1) nel modulo patrimoniale del piano dei conti integrato sono inseriti i seguenti due nuovi conti:
 - 2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo"
 - 2.1.6.01.01.01.001 "Riserve negative per beni indisponibili";
- 2) il saldo del conto 2.1.2.01.03.01.001 "Avanzi (disavanzo) portati a nuovo" è stornato al conto 2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo";
- 3) è verificata la corretta registrazione delle "riserve da permessi di costruire", che non comprendono i permessi di costruire che hanno finanziato le opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile, da iscrivere tra le "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali";
- 4) sono azzerati il fondo di dotazione se negativo e tutte le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) che al 31 dicembre 2021 presentano importo negativo, iscrivendoli al conto 2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo" salva la facoltà di cui al seguente punto, e dopo la verifica riguardante le "riserve da permessi di costruire" di cui al precedente punto;
- 5) le voci da azzerare possono essere stornate anche al conto 2.1.6.01.01.01.001 "riserve negative per beni indisponibili" per un importo non superiore all'ammontare complessivo delle riserve indisponibili del Patrimonio netto al 31 dicembre 2021. Tale facoltà può essere esercitata esclusivamente in sede di elaborazione del rendiconto 2021;
- 6) è adottato l'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato, con particolare attenzione ai raccordi alle voci del patrimonio netto;
- 7) è elaborato lo stato patrimoniale 2021 aggiornato al nuovo schema ai fini del rendiconto 2021, attribuendo "0" a tutte le voci del patrimonio netto della colonna 2020 salvo la voce "Totale Patrimonio netto (A)" cui è imposto l'importo dello stato patrimoniale 2020. Infatti, il nuovo principio contabile non è applicato retroattivamente a fini comparativi. Nella nota integrativa sono evidenziati gli effetti dell'adozione del nuovo schema del patrimonio netto per entrambi gli esercizi. In ogni caso gli enti possono valorizzare i dati relativi all'esercizio 2020.

Il patrimonio netto del comune ammonta, al 31.12.2021 ad € 32.582.975,86 (era pari ad € 32.020.993,40 al 31.12.2020) ed è distinto come di seguito indicato, alla luce delle recenti modifiche apportate:

- I. fondo di dotazione: pari ad € 10.225.449,61 (invariato rispetto al 2020).
- II. Riserve:
 - a. lettera eliminata a seguito della modifica dei principi contabili;
 - b. da capitale pari ad € 7.129.248,26 (invariato rispetto al 2020);
 - c. da permessi di costruire pari ad € 1.549.723,69 (nel 2020 era pari ad € 1.410.120,74): viene incrementata per € 139.602,95: in corrispondenza agli accertamenti per permessi di costruire NON destinati a finanziamento di spese d'investimento;
 - d. indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali pari ad € 10.805.616,47 (nel 2020 era pari ad € 10.949.741,81): subisce un decremento di € 144.125,34 pari al valore di detti beni nell'attivo patrimoniale al 31.12.2021, variato in conseguenza dell'ammortamento e dell'esecuzione di interventi nel corso dell'esercizio 2021;
 - e. altre riserve indisponibili pari ad € 1.264.575,82 (nel 2020 era pari ad € 598.990,72) per la rivalutazione delle partecipazioni possedute dal comune al 31.12.2021 si rinvia a quanto sopra riportato alle pagine 121-122-123;
- III. il risultato economico di esercizio chiude positivamente per € 143.244,57 (nel 2020 l'utile ammontava ad € 560.096,95);
- IV. risultato economico di esercizi precedenti: si chiude con un importo di € 1.465.117,45;
- V. riserve negative per beni indisponibili: 0.

fondi per rischi ed oneri

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi ed oneri sono di due tipi:

- accantonamenti per passività certe il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati;
- accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile.

Sono iscritti nei fondi:

- 24.981,64 (nel 2020 € 8.754,72 , nel 2019 € 20.865,4) corrispondente alla quota FPV di parte corrente per spese legali riaccertate sul bilancio 2022.

TFR

Il conto chiude con l'importo di € 256.940,51 (nel 2020 € 280.333,10, nel 2019 € 309.058,01) pari al totale TFR a carico dell'ente come da prospetto dell'ufficio personale. Corrisponde solo parzialmente all'importo accantonato in avanzo di amministrazione, ove si è scelto di accantonare unicamente la quota corrispondente al TFR da erogare al personale dipendente che cesserà l'attività lavorativa nei prossimi 5 anni (€ 65.550,03). Il decremento rispetto all'esercizio precedente è determinato dalla cessazione dal servizio di quattro dipendenti nel corso del 2021 a cui è stata liquidata la quota di loro competenza.

debiti

Debiti di finanziamento: € 1.084.503,32: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio (€ 1.158.343,14) meno i pagamenti per rimborso prestiti (€ 63.069,38: contabilizzazione recupero somme anticipate dalla PAT ai comuni e destinate all'operazione di estinzione anticipata dei mutui, € 10.770,44 mutuo B.I.M. a tasso zero).

Debiti verso fornitori, per trasferimenti e contributi, altri debiti. I debiti di funzionamento verso fornitori, iscritti nello stato patrimoniale, corrispondono ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I debiti sono iscritti al valore nominale e, al netto da quelli di finanziamento ammontano ad € 2.856.213,02 (nel 2020 € € 1.565.158,29) e corrispondono ai residui passivi.

ratei e risconti e contributi agli investimenti

Ratei ed i risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 del Codice Civile.

I ratei passivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura: ammontano ad € 117.457,01 (nel 2019 € 109.685,44, nel 2018 € 110.929,39), e corrispondono al FPV di parte corrente per salario accessorio al personale dipendente.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi: comprendono le concessioni cimiteriali e l'incremento comprende la quota di competenza del 2021.

Sono stati riscontati anche i trasferimenti ricevuti dallo Stato per fronteggiare l'emergenza covid, quali proventi straordinari, confluiti in finanziaria in avanzo vincolato (v. prospetto a pagina 80) e destinati a sostenere oneri straordinari nell'esercizio 2021.

Apertura

provento	finanziaria	CE	SP	importo
Trasferimenti dallo Stato – emergenza covid	E.2.01.01.01.001	1.3.1.01.01.001	2.5.2.09.01.01.001	2.883,00
Trasferimenti dalla PAT – emergenza covid	E.2.01.01.02.001	1.3.1.01.02.001	2.5.2.09.01.01.001	221.474,97
fitti di terreni e diritti di sfruttam. di giacimenti e risorse naturali	E.3.01.03.02.001	1.2.4.02.01.001	2.5.2.09.01.01.001	5.216,31
locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	1.2.4.02.02.001	2.5.2.09.01.01.001	6.681,02
Concessioni cimiteriali	E.3.01.03.01.003	1.2.4.01.03.001	2.5.2.09.01.01.001	169.043,80
Totale				405.299,10

Chiusura

provento	finanziaria	CE	SP	importo
fitti di terreni e diritti di sfruttam. di giacimenti e risorse naturali	E.3.01.03.02.001	1.2.4.02.01.001	2.5.2.09.01.01.001	5.752,00
Concessioni cimiteriali	E.3.01.03.01.003	1.2.4.01.03.001	2.5.2.09.01.01.001	218.246,95
Totale				223.998,95

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

Corrispondono agli accertamenti dei titoli 4 e 5 delle entrate a finanziamento della spesa d'investimento soggetta ad ammortamento.

conti d'ordine

Registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta quindi di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente e che di conseguenza non sono stati registrati in contabilità economico-patrimoniale.

L'importo registrato, pari ad € 3.044.617,23 corrisponde al FPV di parte capitale.

Non sono state prestate, e pertanto non sono state rilevate, fidejussioni, avalli o garanzie reali.

CONTO ECONOMICO

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Entrate tributarie

Ammontano, nel 2021 ad € 2.321.512,59 (erano pari ad € 2.111.699,38 nel 2020).

La voce comprende i proventi di natura tributaria (IMIS, IMU, TASI, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni....) accertati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria.

I proventi per violazioni alla normativa urbanistica (accertati € 46.963,55) sono stati utilizzati parzialmente (precisamente per € 25.757,74) a finanziamento della spesa d'investimento.

Nel rispetto del divieto di compensazione delle partite, gli importi sono iscritti al lordo dei compensi versati a Trentino Riscossioni S.p.a. autorizzata alla riscossione coattiva dei tributi. I relativi costi sostenuti risultano tra i costi della gestione, alla voce "Prestazioni di servizi".

Trasferimenti correnti

Ammontano, nel 2021 ad € 1.688.470,32 (erano pari ad € 1.528.424,62 nel 2020).

La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti al Comune dallo Stato, dalla P.A.T., da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria, al netto dalla rettifica IVA per attività commerciale (€ 198,00). I trasferimenti a destinazione vincolata correnti sono imputati all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

Come nelle pagine precedenti evidenziato, sono stati riscutati i trasferimenti ricevuti dallo Stato per fronteggiare l'emergenza covid, quali proventi straordinari, confluiti in finanziaria in avanzo vincolato (v. prospetto a pagina 81) e destinati a sostenere oneri straordinari nell'esercizio 2021.

Quota annuale di contributi agli investimenti.

Ammontano, nel 2021 ad € 728.325,54 (erano pari ad € 668.086,23 nel 2020).

Viene rilevata la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati a investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato.

La quota di competenza dell'esercizio 2021 è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente l'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce. In tal modo, l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della componente economica positiva (quota annuale di contributi agli investimenti).

Si precisa che l'imputazione della quota annuale di contributi agli investimenti è proporzionale al rapporto tra l'ammontare del contributo agli investimenti ottenuto ed il costo di acquisizione del cespite.

Contributi agli investimenti

L'importo iscritto a conto economico, pari ad 197.600,56 è costituito degli accertamenti ai titoli 4 e 5 (€ 1.898.146,91) al netto :

- Dei per permessi per costruire (€ 139.602,95 a riserva);
 - Dei proventi per violazioni di norme urbanistiche (€ 46.963,55 tra i proventi per tributi e poi rettificati a contributo per investimenti);
 - delle entrate classificate come proventi straordinari (plusvalenze patrimoniali € 20.400,00)
- così come rettificati dai trasferimenti a finanziamento di beni ammortizzabili (€ 1.493.579,85) confluiti tra i contributi per investimenti in stato patrimoniale).

L'importo costituisce il finanziamento di spese del titolo 2 della spesa che in contabilità economica rappresentano un costo (es. contributi alle associazioni per acquisto di attrezzatura – IVA per le spese in attività commerciale).

Entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio 2021. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi (pagamenti posticipati) e risconti passivi (pagamenti anticipati).

Proventi derivanti dalla gestione di beni

Ammontano, nel 2021 ad € 399.059,63 (erano pari ad € 498.637,42 nel 2020).

La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Gli accertamenti dei ricavi di gestione patrimoniale registrati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Le concessioni pluriennali di beni demaniali o patrimoniali devono essere sospese per la parte di competenza economica di successivi esercizi.

Gli accertamenti pari ad € 452.527,73 (nel 2020 € 502.208,94) sono rettificati:

- per € 10.410,28 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- per € 180.941,13 per risconti passivi (quota di competenza 2021 per concessione in uso di beni del Comune);
- per € 223.998,95 per risconti passivi (chiusura risconto passivo: quote di competenza 2021 di proventi già accertati).

Ricavi della vendita di beni:

Ammontano, nel 2021 ad € 453.850,3 (erano pari ad € 474.329,99 nel 2020).

Gli accertamenti registrati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria, pari ad € 493.090,76 (nel 2020 € 503.768,80) sono rettificati per € 39.240,43 fronte di attività rilevante ai fini IVA.

Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi

Ammontano, nel 2021 ad € 24.777,06 (erano pari ad € 22.092,60 nel 2020).

Gli accertamenti registrati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria pari ad € 24.778,95 (nel 2020 € 22.219,27) sono rettificati per € 1,89 fronte di attività rilevante ai fini IVA.

Altri ricavi e proventi diversi

Ammontano, nel 2021 ad € 298.315,47 (erano pari ad € 296.531,54 nel 2020).

Gli accertamenti registrati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria, pari ad € 325.898,88 (nel 2020 € 326.860,71) sono rettificati per € 27.583,41 a fronte di attività rilevante ai fini IVA.

Variazioni nelle rimanenze

Tale voce (relativa alla variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti) non è valorizzata.

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Ammontano, nel 2021 ad € 275.582,67 (erano pari ad € 115.047,63 nel 2020).

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli impegni registrati ammontano ad € 277.155,53 e sono stati rettificati :

- € 1.572,86 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- € 1.999,02 quale apertura risconto attivo
- € 1.999,02 quale chiusura risconto attivo

Prestazioni di servizi.

Ammontano, nel 2021 ad € 1.170.163,70 (erano pari ad € 1.045.561,87 nel 2020).

Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio 2020, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli impegni registrati ammontano ad € 1.193.296,58, e sono stati rettificati :

- € 14.378,16 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- è stato portato a fondo la spesa per legali di € 8.754,72

Utilizzo beni di terzi

Ammontano, nel 2021 ad € 70.437,34 (erano pari ad € 36.077,10 nel 2020).

Gli impegni registrati ammontano ad € 70.777,21 e sono stati rettificati da:

- € 339,87 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- € 396,03 quale apertura risconto attivo
- € 396,03 quale chiusura risconto attivo

Trasferimenti correnti

Ammontano, nel 2021 ad € 789.459,06 (erano pari ad € 785.717,21 nel 2020).

Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio 2021. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

Gli impegni registrati ammontano ad € 893.050,90 e sono stati rettificati da

- € 26.308,96 per IVA;
- € 77.282,88 per liquidazione TFR.

Spesa di personale

Ammontano, nel 2021 ad € 1.460.157,20 (erano pari ad € 1.476.893,21 nel 2020).

In questa voce vengono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio 2021 per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. Gli impegni registrati ammontano ad € 1.378.277,38 rettificati da:

- - € 109.685,44 apertura rateo passivo 2021 (FPV – produttività 2020 erogata nel 2021 e in parte riconfluita in FPV);
- - € 20.217,96 arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato (sopravvenienza passiva);

- € 117.457,01 rateo passivo 2021 (FPV) – produttività 2021 da erogare nel 2022;
- € 53.890,29 quota annuale Tfr maturato;

La voce non comprende l'IRAP, che viene rilevata nella voce "Imposte".

Ammortamenti

Sono incluse tutte le quote di ammortamento, pari ad € 1.281.775,65 (nel 2020 € 1.297.972,97) delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello stato patrimoniale, con le aliquote previste dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, Allegato n. 4/3 al D.lg. 118/2011:

tipologia beni	coefficiente annuo	tipologia beni	coefficiente annuo
mezzi di trasporto stradali leggeri	20%	equipaggiamento e vestiario	20%
mezzi di trasporto stradali pesanti	10%	fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%
automezzi ad uso specifico	10%	materiale bibliografico	5%
mezzi di trasporto aerei	5%	mobili e arredi per ufficio	10%
mezzi di trasporto marittimi	5%	mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
macchinari per ufficio	20%	mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
impianti e attrezzature	5%	strumenti musicali	20%
hardware	25%	opere dell'ingegno – software prodotto	20%

Svalutazione crediti

L'accantonamento, rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti, pari ad € 60.960,12 (nel 2020 € 53.393,58) è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, riferito ai crediti riguardanti i titoli da 1 a 4 delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2021 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno.

Dal momento che non sussistono crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio, in tale posta non sono inseriti altri accantonamenti.

Variazioni nelle rimanenze

Tale voce (relativa alla variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti) non è valorizzata.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale, esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo società partecipate).

L'accantonamento per rischi ammonta pari a € 24.981,64, è costituito dal FPV di parte corrente per spese legali e confluisce nei fondi per rischi e oneri a stato patrimoniale.

Oneri diversi di gestione

Ammontano, nel 2021 ad € 66.374,34 (erano pari ad € 96.440,98 nel 2020).

Confluiscono in questa voce gli impegni registrati per imposte e tasse, imposta di bollo, tassa di circolazione, i premi di assicurazione e i costi per rimborsi ed indennizzi..

Gli impegni pari ad € 84.851,70 sono stati rettificati da:

- € 55,45 a fronte di attività rilevante ai fini IVA;
- € 26.211,81 quale apertura risconto attivo (assicurazioni per il periodo 2020-2021)
- € 44.633,73 quale risconto attivo (assicurazioni per il periodo 2021-2022).

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Proventi da partecipazioni

Ammontano, nel 2021 ad € 203.917,85 (erano pari ad € 203.946,49 nel 2020).

Sono contabilizzati i dividendi riscossi dalla società partecipate (si rinvia per ulteriori dettagli a quanto riportato a pagina 121-122-123).

Altri proventi finanziari

Il ricavo € 156,67 comprende gli interessi attivi riscossi sul conto di tesoreria.

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

La differenza rispetto all'esercizio precedente è determinata dalla modifica al principio contabile, che prevede come gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto sono iscritti in una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio, ed hanno come contropartita l'incremento della partecipazione.

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Proventi da permessi di costruire

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (nell'esercizio 2020 pari ad € 0,00), mentre vengono contabilizzati come riserve di patrimonio netto quando vanno a finanziare la spesa di investimento.

Sopravvenienze attivo e insussistenze del passivo.

Nell'esercizio 2021 sono stati rilevati i seguenti proventi:

<i>insussistenze del passivo</i>	
residui passivi eliminati	38.433,30
<i>altre sopravvenienze attive</i>	
FPV parte corrente confluito in economia (personale)	20.217,96
variazione accantonamento a fondo svalutazione crediti 2020	15.836,48
Plusvalenze regolarizzazione catastale	20.000,00
Plusvalenze permuta periferica	400,00
totale	56.454,44
TOTALE sopravvenienze attivo e insussistenze del passivo	94.887,74

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Nell'esercizio 2021 sono stati rilevati i seguenti costi:

<i>insussistenze dell'attivo</i>	
residui eliminati	23.480,50

<i>sopravvenienze passive</i>	
rimborso imposte e tasse cap. 490	10.486,08
arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	9.351,35
TOTALE	19.476,44
TOTALE sopravvenienze passivo e insussistenze dell'attivo	43.317,93

Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposti dall'ente durante l'esercizio per un importo pari ad € 84.566,28 (nel 2020 € 82.879,05).

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

Rappresenta la differenza positiva o negativa tra il totale dei proventi e ricavi e il totale degli oneri e costi dell'esercizio.

L'esercizio 2021 si chiude con un'utile di € 143.244,57 (nel 2020 € 560.096,95,).

Si evidenzia come la differenza tra componenti positivi e negativi della gestione sia pari ad € -27.833,48 (nel 2020 € 8.510,65).

Si propone pertanto al consiglio comunale la destinazione dell'utile d'esercizio, pari ad € 143.244,57 a riserva di risultato economico di esercizi precedenti.