



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

DUP

2023-2025

approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 1 dd. 17.01.2023

IL PRESIDENTE
Laura Toniolli
f.to digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
avv. Enrico Sartori
f.to digitalmente

indice	2
premesse	3
sezione strategica	5
linee programmatiche di mandato	6
quadro delle condizioni esterne dell'ente	10
situazione socio-economica	17
-la popolazione	17
-l'economia insediata	20
quadro delle condizioni interne dell'ente	23
-il territorio	24
organizzazione delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali	26
organismi ed enti strumentali, società controllate partecipate	30
risorse finanziarie	34
gestione del patrimonio	38
la spesa	39
tributi e tariffe dei servizi pubblici	43
coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica	45
risorse umane	46
indirizzi e obiettivi strategici	47
sezione operativa	54
-parte prima	55
entrata: fonti di finanziamento	56
indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi	63
vincoli di pareggio di bilancio	64
elenco dei programmi per missione	65
-parte seconda	106
le opere e gli investimenti	107
gestione patrimonio	116
risorse umane e struttura organizzativa dell'ente	118
obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	123

Premesse

La legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 ha disposto l'applicazione, anche a livello locale, del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). A sensi dell'art. 151 del TUEL, gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano annualmente il documento unico di programmazione; le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della relazione previsionale e programmatica (RPP).

Entro il 31 luglio di ogni anno, la giunta presenta la Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, la Giunta presenta poi al Consiglio la nota di aggiornamento.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Lo schema del DUP definitivo è presentato secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.lg. n. 118/2011. Esso è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La sezione strategica(SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione provinciale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio. Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

- parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.
- parte seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:
 - ❖ la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
 - ❖ il programma delle opere pubbliche;
 - ❖ il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Secondo il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1al D.lg. 118/2011) la sezione strategica (SeS) del DUP ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e quella Operativa (SeO) pari invece a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

Indirizzi strategici

Linee programmatiche di mandato

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2020-2025), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 20 novembre 2020 con deliberazione n. 24/2020, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ISTRUZIONE E CULTURA:

Oltre ad essere un edificio importante per i bambini che vi trascorrono molto tempo e per le famiglie che desiderano immaginare i propri figli in un edificio sicuro e confortevole, la Scuola Elementare si trova nella parte più centrale del paese, ed è pertanto visibile dai turisti di passaggio, nonché da coloro che salgono al Monte. Riteniamo giunto il momento di una ristrutturazione complessiva dell'edificio, anche ai fini di adeguamento strutturale e sismico dello stesso. Crediamo, inoltre, che sia importante offrire ai bambini uno spazio adeguato per trascorrere la ricreazione, e, perciò, sostituirlo il grigiore dell'asfalto del cortile con i colori allegri di una pavimentazione morbida e, infine, doteremo l'area di piante e arredi.

Crediamo che il progetto "Pedibus" sia molto importante dal punto di vista educativo per i ragazzi più piccoli e, perciò, desideriamo confermarlo e cercare di raggiungere il maggior coinvolgimento possibile delle famiglie.

Oltre a ribadire l'impegno ad incentivare la sensibilizzazione sui temi della sostenibilità e della salvaguardia ambientale, sempre in collaborazione con la struttura scolastica intendiamo proporre nuovi percorsi di educazione civica per gli alunni delle scuole medie, sfruttando la rete di Avviso Pubblico, organizzazione per l'amministrazione consapevole, alla quale il nostro Comune partecipa da molti anni.

Ci poniamo l'obiettivo di sviluppare ulteriormente il gemellaggio con Dösslingen, al fine di farlo conoscere di più alla cittadinanza, oltre che alle associazioni, anche e soprattutto nell'ambito scolastico.

Finito il trasloco dell'ufficio tecnico dalla Vicinia a Palazzo Vogtenhof, adesso sarà possibile continuare con il progetto "Casa della Cultura": mettendo a disposizione gli spazi per la ludoteca, l'edificio diventerà il punto di riferimento per le famiglie, oltre che per gli eventi culturali.

L'attuale sala consiliare presso la sede storica del Municipio sarà adibita a sala studio: dotata di entrata autonoma e con connessione a banda larga, presenta caratteristiche ideali per tale funzione.

POLITICHE SOCIALI:

Il progetto di riqualificazione dell'edificio in piazza della Chiesa "Centro Firmian" racchiude molti degli obiettivi che ci stanno a cuore e che riteniamo importanti per il benessere della nostra comunità: valorizzazione della Piazza, inclusione sociale, attenzione alle associazioni e all'offerta di spazi riqualificati per lo svolgimento delle loro attività, turismo sostenibile, promozione del territorio e dello sport, con particolare attenzione al ciclo-turismo. Intendiamo realizzare una struttura di ricezione turistica stile "ostello", inteso nel suo significato ed utilizzo più moderno, cioè una struttura eco-sostenibile, che dia importanza alla condivisione, alla socializzazione e allo scambio tra culture diverse. Quello che renderà speciale il progetto sarà la sua gestione, che dovrà essere in grado di valorizzare persone, in particolar modo nostri concittadini, con diversi tipi di difficoltà, che non riescono ad inserirsi nel mercato del lavoro e che necessitano di un ambiente protetto per poter mettere in campo le loro potenzialità. Crediamo che sia nostra responsabilità prenderci cura dei nostri cittadini più deboli e questo progetto riuscirà a dare una risposta concreta ad una reale esigenza, su cui tutti gli enti si stanno interrogando. Il Centro Firmian manterrà, perciò, la sua vocazione... Sociale! Il progetto si completa con la sistemazione dell'edificio dell'ex caserma dei Vigili del Fuoco, attraverso la realizzazione di uno spazio-piazza polivalente in grado di offrire nuove opportunità per attività commerciali di promozione dei prodotti enogastronomici del nostro territorio, oltre che manifestazioni e concerti, per esempio nell'ambito del Solstizio d'estate e del Cinema all'aperto, come proposto dal Comitato Giovani. Nel contempo si doterà la piazza di un piccolo spazio verde dotato di alberatura.

A breve vedrà la luce la nuova sede del "Circolo culturale, ricreativo e artistico San Gottardo" (ex circolo anziani e pensionati) in Via Fratelli Grandi, intervento già finanziato dalla PAT ed attualmente in fase finale di progettazione;

Ci impegniamo alla realizzazione di un centro diurno per anziani e, nel contempo, alla riorganizzazione degli attuali "alloggi protetti", in modo tale che possano rispondere efficacemente alle nuove esigenze abitative/sociali (genitori separati, appartamenti con badante condivisa per anziani non autosufficienti...), ma anche alle eventuali situazioni di emergenza; Intendiamo ampliare la proposta della Festa del Bene Comune, con più appuntamenti e più tematiche durante l'anno (es:

acqua, ecologia, sostenibilità, multiculturalità) e con l'istituzione di un riconoscimento per un nostro compaesano che si sia particolarmente distinto in campo culturale, scientifico, imprenditoriale, sociale...

In merito al progetto "Dal Vicinato alla Comunità", che vuole ricreare le reti di vicinato, intendiamo confermare il sostegno ad iniziative di inclusione interculturale, nelle aziende, negli uffici, nelle scuole, creando una rete con i gruppi di residenti. Oltre che al Parco Bertagnolli (intervento già in progetto), intendiamo completare l'offerta di bagni pubblici nelle altre zone strategiche del paese, a partire dal Parco De Barbieri: riteniamo, infatti, che questi servizi siano utili per i cittadini che frequentano i parchi, ma anche per i turisti di passaggio.

La colonia estiva al monte è una proposta apprezzatissima, che fa vivere i bambini a stretto contatto con la natura. Per questo crediamo sia utile realizzare una struttura in zona Spiazzi, al fine di poter svolgere l'attività prevista anche in caso di maltempo. Inoltre nella struttura saranno previsti servizi igienici pubblici ed un deposito dedicato allo stoccaggio dell'attrezzatura per gli eventi (panche, tavole, ecc..).

Intendiamo confermare l'incontro annuale con i diciottenni, promuovendo il loro coinvolgimento sul tema "cittadinanza attiva", ed essere di supporto attivo nel mettere in contatto giovani ed imprese del territorio per l'alternanza scuola-lavoro e i tirocini.

Dopo aver favorito la nascita del Comitato Giovani e osservato il loro entusiasmo ed impegno concreto, intendiamo sostenerne le attività, valorizzando la "visione giovane" che il Comitato può apportare sia alle tematiche amministrative quotidiane, che alla gestione del rapporto inter-generazionale.

SPORT:

Intendiamo dare "nuova vita" al bocciodromo dei Campetti mediante ristrutturazione ed individuazione di spazi idonei alla pratica di più sport, compresi il basket e il paddle.

Cogliendo il suggerimento del Comitato Giovani, intendiamo dotare il Parco Bertagnolli di campetto e di attrezzi per ginnastica a corpo libero.

Nella zona laghetto dell'Ischia, molto frequentata da persone che corrono o camminano, pensiamo di realizzare un percorso tipo "palestra all'aperto"; l'intervento sarà completato con l'installazione di telecamere di videosorveglianza, per una maggiore sicurezza e controllo dell'area.

TURISMO:

Monte di Mezzocorona: nell'ambito del "Progetto Monte", che comprende una serie di interventi già finanziati ed attualmente in fase finale di progettazione, troverà spazio lo sviluppo di uno studio di fattibilità, realizzato con il CdA della Funivia e finalizzato al potenziamento della funivia stessa, che si porrà l'obiettivo di garantire un adeguato servizio a residenti e turisti, considerato il previsto incremento dell'affluenza di persone.

Sempre al Monte, intendiamo sistemare la conca verde attigua alla chiesetta con la realizzazione di un anfiteatro per spettacoli e manifestazioni, realizzato senza opere di cemento.

Sentiero Monte Mezzocorona: realizzazione di un totem di rilevazione dei tempi di percorrenza sia a valle che a monte, con connessa APP.

Malga Kraun: pensiamo ad una riqualificazione complessiva delle strutture in modo tale da permetterne una fruibilità durante tutto l'arco dell'anno; completa l'opera la realizzazione di un "museo degli animali".

Bait dei Manzi: dopo anni di onorato servizio, va prevista una ristrutturazione sostanziale, al fine di poterlo mettere a disposizione di associazioni per l'organizzazione di attività di aggregazione.

VIABILITA':

Nel caso in cui la richiesta di interrimento della Trento-Malè, già reiterata più volte in passato, continuasse a non avere riscontro positivo da parte di Trentino Trasporti, ci impegniamo a studiare la possibilità di realizzazione di un sottopasso presso il passaggio a livello esistente in Piazza San Gottardo.

Collegamenti ciclo-pedonali: con l'obiettivo di rendere organica la loro disposizione sul territorio comunale, vanno completati i percorsi ciclabili e pedonali di collegamento della borgata con i territori limitrofi (Mezzolombardo, San Michele, Roverè della Luna, loc. "La Cacciatora"), attraverso opportuna riqualificazione, cartellonistica direzionale e turistica, ed illuminazione dei percorsi destinati alle consuete passeggiate, nonché eventuali nuovi percorsi (ad esempio loc. Canè - Consorzio Ortofrutticolo, pista ciclabile Ponte delle Fosine -loc. Galletta, via Sant'Antonio). A tal fine potranno anche essere sfruttate le rogge del vecchio impianto irriguo a scorrimento ormai in disuso, una volta completato il passaggio di competenza dal Servizio Bacini Montani al Comune.

Con l'obiettivo di una maggiore sostenibilità e vivibilità della nostra borgata, favoriremo la mobilità elettrica pubblica e privata, a partire dall'implementazione di un servizio di navetta elettrica (in prospettiva anche senza autista) di collegamento dei parcheggi delocalizzati con la stazione a valle della funivia.

ATTIVITA' ECONOMICHE:

Al fine di agevolare le utenze non domestiche, oltre all'entrata in funzione della super-isola ecologica accessibile con

tessera 24/24 tutti i giorni, le isole ecologiche ancora presenti sul territorio saranno dotate di sistema di svuotamento con tessera personale, al fine di responsabilizzare maggiormente i cittadini.

Nell'ambito della realizzazione della nuova segnaletica, sarà dedicata particolare attenzione alla cartellonistica a fini commerciali.

Ci impegniamo a supportare il Comitato Giovani al fine di mettere in campo e sviluppare con continuità il progetto "Grappolo Hub", mini-incubatore e facilitatore di nuove attività imprenditoriali con messa a disposizione di spazi e rete di sostegno alla crescita di nuove *start-up*.

TERRITORIO E AGRICOLTURA:

Intendiamo interpretare le idee di territorio che guidano la nostra Civica da 20 anni in modo fedele ai principi di sempre, ma con strumenti aggiornati e coerenti con le esigenze del periodo storico, e perciò:

in merito alla salvaguardia delle aree verdi e agricole di pregio di Mezzocorona, intendiamo predisporre la nuova variante generale e i piani attuativi specifici con criteri stringenti per le nuove lottizzazioni, a partire dall'area PL2, nei pressi del Condominio Londra, al fine di creare un connubio sostenibile e paesaggisticamente equilibrato fra aree agricole e aree abitate.

le eventuali nuove aree edificabili saranno compensate da equivalente trasformazione di aree produttive in aree agricole (come ad esempio a Maso Nuovo) o potranno derivare unicamente da accordi con privati dotati di crediti edilizi derivanti dalla demolizione di strutture fatiscenti o da tempo inutilizzate (come, ad esempio, l'Albergo Donati in Piazza Trento)

in merito alla valorizzazione del centro storico e degli edifici di valore affiancheremo al Piano Colore, di recente approvazione, la possibilità di contributo pubblico comunale in modo da garantire la sostenibilità dell'intervento in cooperazione o alternativa al contributo statale, in modo tale da dare certezza di ottenimento del contributo a medio/lungo termine.

ENERGIA E AMBIENTE:

I prossimi anni vedranno lo sviluppo e la realizzazione della centralina idroelettrica sullo scarico in Noce della centrale Dolomiti Edison, che, insieme agli impianti fotovoltaici e agli interventi di risparmio energetico già realizzati, permetterà di rendere autosufficienti le utenze elettriche comunali mediante la produzione di energia elettrica rinnovabile, senza emissioni locali di inquinanti in atmosfera.

Adesione al nuovo PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) con obiettivi aggiornati al 2030 (prosecuzione naturale degli impegni assunti con il Patto dei Sindaci siglato nel 2011, una volta completato il monitoraggio al 2020 dell'attuale Piano Energetico). Fra i nuovi interventi di cui verificare la fattibilità tecnico-economica, la realizzazione di una mini-centralina idroelettrica sulla condotta che fornisce l'acqua potabile alla Malga Kraun.

OPERE SOVRACOMUNALI:

Dopo tanti anni, ritorna la piscina a Mezzocorona: grazie ad un'idea di sviluppo congiunto, frutto della proficua cooperazione con l'Amministrazione comunale di Mezzolombardo, sarà finalmente possibile realizzare un centro natatorio sul nostro territorio comunale, fruibile tutto l'anno, con ampio parco esterno e parcheggi dedicati.

Sviluppo del progetto di "parco fluviale del Noce", di concerto con l'amministrazione di Mezzolombardo e con l'Associazione Pescatori, in vista dei campionati mondiali di pesca, previsti nel 2022 e che interesseranno il tratto del Noce dalla Rocchetta al Ponte delle Fosine: oltre agli interventi di incremento della funzionalità dell'ambiente fluviale, l'area in prossimità del ponte delle Fosine sarà dotata di parcheggio, illuminazione e controllo con videosorveglianza. L'intervento di riqualificazione dell'area golenale del Noce si completa con un parziale disboscamento di piante e arbusti lungo la viabilità e le rive, un migliore accesso all'area, il posizionamento di massi e panchine, la previsione di superficie a prato con corrimano di contenimento al pascolo e percorsi pedonali tematici e didattici.

Ci impegniamo a farci promotori, a livello di Piana Rotaliana, di un intervento significativo di razionalizzazione dei servizi di pubblica sicurezza, a partire dalla dotazione organica di personale.

Ospedale di Mezzolombardo: nel prossimo quinquennio vigileremo affinché sia realizzato pienamente il Protocollo d'intesa siglato nel 2015 da Provincia, Comuni e Comunità di Valle. In particolare, ci impegneremo affinché l'Azienda Sanitaria realizzi il previsto servizio di primo intervento h24, in grado di rispondere a quelle necessità di cura (codici bianchi e verdi) che, diversamente, rischierebbero d'intasare inutilmente l'accesso alle strutture di Pronto Soccorso di Trento e Cles, mentre possono trovare una pronta e adeguata risposta nella struttura del San Giovanni. Inoltre, sarà necessario assicurarsi che il San Giovanni sia dotato della tecnologia minima per provvedere ad una diagnostica per immagini, funzionale sia al punto h24 di cui sopra, sia alle esigenze degli ospiti in degenza già previsti dal Protocollo. Riteniamo a tale scopo fondamentale la presenza di una figura medica responsabile della struttura, in grado di coordinare e valorizzare tutte le risorse umane, strutturali e tecnologiche in dotazione, in un contesto sanitario in continua evoluzione: la drammatica esperienza vissuta nei mesi scorsi con l'epidemia COVID-19 ha portato il dibattito pubblico a maturare una maggiore consapevolezza in merito alla strategica importanza di un sistema sanitario e di assistenza sociale più prossimo al

territorio: in quest'ottica, il "San Giovanni" può rappresentare uno snodo rilevante per la distribuzione e l'articolazione dei servizi sanitari sul territorio provinciale, anche per la tipologia dei reparti di carattere residenziale.

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne: si ritiene pertanto opportuno richiamare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale italiano e provinciale nonché riportare le linee principali di pianificazione provinciale per il prossimo triennio.

Si riportano di seguito le analisi contenute Documento di economia e finanza provinciale (DEFP) 2023-2025, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1159 del 30.06.2022.

Lo scenario internazionale:

Il 2020 si era dimostrato difficile da descrivere; il 2021 presenta ancora diversi fattori che complicano la presentazione della situazione economica e sociale del Trentino. I problemi per l'economia, principalmente esogeni al Trentino ma che ne limitano lo sviluppo, si concretizzano nella pandemia, che ad ondate e con varianti diverse si riaffaccia, nell'inflazione in continuo rialzo che allunga la turbolenza ipotizzata di breve durata, nelle difficoltà di fornitura e scarsità di alcune materie prime e beni intermedi e nelle catene globali del valore che permangono sfilacciate. A complicare il quadro rimangono sullo sfondo le tensioni geopolitiche localizzate, le faticose relazioni USA/Cina, le spinte protezionistiche agli scambi internazionali e i flussi di migranti di complessa gestione.

In una contingenza così complessa, l'economia aveva trovato nel 2021, con intensità differenti, percorsi di sviluppo sostenuti che avevano innescato un rinnovato e significativo clima di fiducia. Il 24 febbraio 2022 le tensioni fra Russia e Ucraina sono sfociate in una guerra. Il conflitto muta radicalmente il contesto economico e sociale, in particolare in Europa. Nell'elevata incertezza i previsori ridimensionano sensibilmente le stime del PIL del prossimo futuro, sia globalmente che per le diverse aree economiche. L'Europa, più vicina geograficamente alla guerra e pesantemente sbilanciata energeticamente verso la Russia, si ritrova in una situazione difficile e di evoluzione alquanto imprevedibile. Gli scenari per l'economia tornano ad essere molteplici e assoggettati alla durata della guerra russo/ucraina. Pertanto l'analisi del contesto economico e sociale risente di questa marcata aleatorietà con prospettive in repentino cambiamento che pongono, in primo piano, la durata e gli esiti della guerra, le sanzioni e i profughi senza tralasciare i problemi ereditati dal passato e che ancora condizionano il ciclo economico.

Nel 2022 lo scenario mondiale cambia radicalmente e in negativo. Le prospettive sull'andamento dell'economia nell'autunno del 2021 erano rosee ed emergeva un ottimismo generalizzato pur in presenza di problemi importanti ancora in essere quali la pandemia, l'inflazione in rialzo e le difficoltà nelle forniture di materie prime. Alla fine del 2021 il ciclo economico rallentava ma gli analisti non mostravano preoccupazioni sull'evoluzione positiva del PIL nelle diverse aree economiche.

Il 2022 è iniziato con una nuova ondata pandemica in Europa e con la necessità di aumentare ancora le misure per contenere il contagio. In sei mesi le previsioni del PIL sono peggiorate sensibilmente: si è passati da una crescita mondiale pari al 4,9% dell'ottobre 2021 al 3,6% dell'aprile 2022, con arretramenti differenziati nelle diverse aree economiche.

A febbraio 2022 con l'aggressione della Russia all'Ucraina la situazione economica si è complicata. Lo scenario è cambiato radicalmente. La guerra ha comportato una reazione veloce e unitaria dell'Unione europea, degli Stati Uniti e di altri Paesi tramite sanzioni in continuo inasprimento nei confronti della Russia; sanzioni, peraltro, già attive dal 2014. È cogente risolvere la dipendenza energetica dalla Russia. Questo Paese, anche se rappresenta solo il 2% del commercio mondiale, ha una penetrazione importante in Europa. Il 40% dell'export russo interessa infatti il mercato continentale ed è rilevante perché è concentrato in alcune materie prime, in particolare, quelle energetiche. Il gas e il petrolio incidono rispettivamente per il 41% e per il 27% delle esportazioni complessive della Russia verso l'Unione europea. Inoltre, assieme all'Ucraina, la Russia risulta influente per le esportazioni di mangimi, fertilizzanti e cereali creando preoccupazioni anche per la sicurezza alimentare nei Paesi importatori a basso reddito.

Le conseguenze della guerra, pur non dimenticando gli altri fattori condizionanti questa fase del ciclo economico, hanno e avranno ricadute più pesanti in Europa che negli Stati Uniti. L'OCSE stima che il PIL dell'Unione europea subirà una riduzione al di sopra del punto percentuale a causa delle ostilità in Ucraina. L'intensità del calo dipenderà dalla durata del conflitto e dagli effetti delle sanzioni alla Russia sui Paesi che le hanno attivate. La guerra ha inoltre accelerato le spinte al rialzo dei prezzi. A marzo l'inflazione nell'Unione europea ha raggiunto il 7,5%, valore che non si registrava dagli anni '90 e molto al di sopra del tasso di inflazione obiettivo per una crescita sana.

Lo scenario nazionale

Nel 2021 la crescita italiana ha superato le aspettative con un incremento del PIL pari al 6,6% in termini reali, recuperando in tal modo gran parte della perdita registrata nel 2020. Il buon risultato è frutto quasi completamente della

domanda nazionale: gli investimenti hanno registrato incrementi marcati, in particolare nelle costruzioni, sostenuti dagli interventi pubblici che si accompagnano anche ad una ritrovata vivacità del mercato immobiliare; buono lo sviluppo per gli investimenti in attrezzature e macchinari. I consumi delle famiglie sono cresciuti in misura maggiore del reddito disponibile grazie all'utilizzo di parte dei risparmi accumulati durante la pandemia. La propensione al risparmio delle famiglie con finalità precauzionale, che si era innalzata a livelli significativi durante la pandemia, pur ridimensionandosi non è tornata ai livelli pre-Covid e rivela ancora comportamenti prudentiali. La domanda estera netta ha contribuito poco al risultato finale poiché, alla vivace ripresa delle esportazioni, si è accompagnato un andamento simile delle importazioni a sostegno della produzione nazionale. I settori produttivi hanno riacquisito vigore e sono risultati tutti in crescita tranne l'agricoltura. Nello specifico l'industria ha mostrato un dinamismo marcato, con uno sviluppo eccezionale nelle costruzioni. I servizi hanno riscontrato una ripresa più complicata perché il settore ha subito ancora le limitazioni alla mobilità, recuperando l'attività soprattutto nei trimestri centrali dell'anno con il settore turistico e le attività allo stesso connesse nella piena operatività.

Il finire d'anno ha evidenziato segnali di rallentamento dovuti essenzialmente ad una nuova ondata pandemica che ha comportato ulteriori misure restrittive. A fine 2021, comunque, la crescita acquisita⁶ del PIL per il 2022 era pari al 2,3%. In un contesto positivo i rischi per la crescita nel 2022 sono connessi alla pandemia ancora non debellata, ad un'inflazione a livelli non abituali e in aumento e a difficoltà per l'approvvigionamento e per la scarsità di alcuni fattori produttivi. Questo insieme di preoccupazioni è insito in una ripresa economica non omogenea e repentina dopo la crisi determinata dalla fase acuta della pandemia.

Con il 24 febbraio 2022 le tensioni crescenti sul confine fra l'Ucraina e la Russia sono sfociate in un'aggressione di quest'ultima all'Ucraina e nell'avvio di una guerra che ha inserito l'Europa in un contesto di elevata incertezza e che sta danneggiando le premesse positive ereditate dal 2021.

Ad inizio 2022 gli analisti avevano ipotizzato un primo semestre debole e una ripresa nella seconda parte dell'anno. Le previsioni di crescita del PIL sono già state ridimensionate con gli aggiornamenti di inizio anno e sono state nuovamente ridotte nelle previsioni di primavera. Nell'autunno scorso il PIL italiano era stimato in aumento del 4,2%; nelle previsioni di aprile 2022 la crescita è stata diminuita al 2,3%.

Alcuni organismi, quali Banca d'Italia e Confindustria, hanno ipotizzato diversi scenari di previsione legati alla durata della guerra e alle sanzioni alla Russia in inasprimento i cui effetti negativi colpiscono anche gli altri Paesi europei. Le aspettative per il PIL nel 2022 e nel 2023 sono quindi condizionate dalla guerra russo/ucraina e vanno dalle ipotesi migliori nelle quali l'economia incrementa tra il 2% e il 3% a quelle più severe, con la guerra pure nel 2023, che prevedono variazioni negative.

La Commissione europea stima, nelle previsioni di maggio, un rallentamento marcato del PIL italiano nel 2022 portandolo al 2,4% rispetto al 4,1% del febbraio scorso. Il ridimensionamento è imputato al conflitto russo-ucraino che crea tensioni e sofferenze nell'approvvigionamento delle materie prime e mette ulteriore pressione all'inflazione. I dati più recenti sulle prospettive economiche sono sempre più improntati alla prudenza, in particolare per l'anno in corso e per il 2023. Le stime diffuse, nel mese di giugno, da Istat e da OCSE⁹ si attestano su valori più contenuti di quelli presenti nel DEF 2022. Gli aggiornamenti sull'evoluzione futura del PIL propongono ulteriori riduzioni, seppur di intensità più modesta, rispetto alle previsioni diffuse in primavera dai diversi organismi nazionali ed internazionali.

Nella situazione attuale le previsioni del PIL sono tornate a livelli di aleatorietà molto elevati.

Nel DEF 2022 le previsioni per l'economia italiana sono vincolate alle ipotesi sulle forniture di prodotti energetici dalla Russia: in uno scenario nel quale le sanzioni portano ad un'interruzione dell'importazione di gas, petrolio e carbone per l'anno in corso e per il 2023, si avrebbe una riduzione della crescita del PIL attorno all'1% in media per il biennio. Ulteriori scenari aggravano le difficoltà nell'approvvigionamento delle materie prime, nell'apprezzamento dell'euro e nel peggioramento delle condizioni finanziarie con ripercussioni ancora più negative sull'evoluzione del ciclo economico. La politica di bilancio permarrà espansiva fino al completo recupero del gap di PIL rispetto al periodo prepandemia. Le azioni del Governo sono improntate a ridurre i disagi alle famiglie e alle imprese derivanti dall'aumento dell'inflazione, in particolare, dei prezzi dell'energia, dai costi sanitari per la pandemia ancora in corso, dall'emergenza dei profughi ucraini e dall'affiorare di nuove povertà o dall'aggravarsi della povertà e delle disuguaglianze attualmente presenti e diventate più significative nel periodo pandemico.

In questo periodo di crisi economico e sociale, in data 21.07.2022 è stato sciolto il Parlamento e sono state indette nuove elezioni per il 25.09.2022

Il PIL del Trentino: nel 2021 il PIL del Trentino, a prezzi correnti, è pari a 21.234 milioni di euro; è aumentato in volume del 6,9% registrando una variazione superiore a quella italiana (6,6%) derivante da una migliore performance del sistema produttivo, in particolare dalla buona ripresa del comparto manifatturiero e delle costruzioni e dal più vivace andamento della domanda estera. Nel 2021 il sistema produttivo si è di fatto già adattato a convivere con la pandemia. Il ritorno ad una sostanziale normalità ha permesso alla specializzazione turistica del territorio di contribuire compiutamente alla crescita economica. Il pieno recupero dei livelli pre-covid è atteso nei primi mesi del 2022.

Le previsioni di PIL sono molto incerte: gli scenari previsivi, basati sull'evoluzione del PIL nazionale e presenti nel DEF, indicano un trend di crescita superiore al periodo pre-pandemico. La complessa situazione internazionale e l'inflazione al di sopra della soglia per una crescita sana introducono nelle stime per il periodo 2022-2025 molta incertezza. I principali previsori aggiornano in tempi ravvicinati gli andamenti futuro del PIL delle diverse economie per rispondere al contesto in repentino mutamento. Nel DEFP si presentano due scenari. Il primo si basa sul quadro macroeconomico programmatico del DEF 2022 ed ipotizza una crescita nel 2022 del 3,4% con un trend positivo che nel periodo 2022-2025 si normalizza e stima una crescita dell'1,7% a fine periodo. Il secondo, invece, elaborato con riferimento alle prospettive economiche dell'FMI, come di abitudine, presenta un andamento simile al primo scenario ma con valori più contenuti: si passa dalla variazione positiva del 2,7% del 2022 per arrivare all'1,5% nel 2025. Queste previsioni sono fortemente condizionate dalla durata e dagli esiti del conflitto russo/ucraino.

Il sistema produttivo ha ritrovato un percorso di crescita: il progressivo miglioramento del contesto congiunturale si è accompagnato al recupero sostenuto dei consumi. A fornire il contributo più significativo alla crescita del PIL per l'anno 2021 sono stati gli investimenti. L'industria ha mostrato un dinamismo marcatamente superiore rispetto ai servizi, mentre l'agricoltura cresce in termini nominali per l'aumento dei prezzi dei prodotti ma risulta in ridimensionamento a valori reali. Segnali molto positivi si riscontrano su più fronti anche per il comparto edile con tutti gli indicatori reali ampiamente positivi. Il settore dei servizi, il più esposto ai provvedimenti di limitazione alla mobilità, ha registrato un notevole rimbalzo nell'attività. Il buon andamento degli ordini dovrebbe permettere la tenuta dei livelli produttivi almeno nella prima parte del 2022.

È il mercato estero a riscontrare le migliori performance: considerando il complesso dei settori produttivi, i risultati migliori per le imprese trentine sono stati conseguiti sul mercato estero, con un incremento del fatturato annuo pari al 21,6%. Risulta rilevante anche la domanda interna: +20,6% l'incremento del fatturato nel contesto nazionale e +14,8% in quello locale. Sul mercato estero hanno incrementato in modo significativo le proprie vendite rispetto al 2020 soprattutto le imprese più grandi (oltre 50 addetti), e quindi più strutturate, mentre sul mercato nazionale le performance migliori sono conseguite dalle imprese più piccole (1-10 addetti).

I giudizi degli imprenditori sono positivi ma aumentano le preoccupazioni per il futuro: il sistema produttivo sembra non osservare rallentamenti nella crescita. Gli ordinativi forniscono ottimi riscontri che permettono di prevedere un'evoluzione positiva dell'economia almeno nel futuro più prossimo. Nel complesso gli imprenditori sono ottimisti, pur con valutazioni sulla propria azienda e sull'economia anche molto diverse tra i settori. Nei mesi recenti stanno emergendo preoccupazioni derivanti dai rincari dei prodotti energetici e dalla scarsità di alcune materie prime, timori che si rafforzano nel 2022. Sono le imprese fino a 10 addetti ad evidenziare pessimismo, mentre le imprese più strutturate mostrano un cauto ottimismo e intravedono, anche in questo contesto complesso, opportunità di crescita.

Sono le risorse umane la principale criticità e ricchezza dell'azienda: la preoccupazione maggiore per gli imprenditori è riuscire a trovare le figure professionali necessarie per l'azienda, alla quale si aggiunge la formazione del personale. Le intenzioni di investimento degli imprenditori si focalizzano sulle competenze e sulla qualità delle risorse umane.

La digitalizzazione e la sostenibilità caratterizzano gli investimenti aziendali produttivi: gli imprenditori sono tornati ad investire nella propria azienda, in particolare negli ambiti della digitalizzazione, sostenibilità e risorse umane. Nel 2021 sono le imprese manifatturiere a trainare la crescita degli investimenti che sono supportati da una relativa facilità di accesso al credito. Difficoltà, invece, vengono lamentate dalle piccole imprese. Sono in particolare i finanziamenti per investimenti in attrezzature e macchinari a rilevare andamenti positivi e in incremento evidente.

La domanda estera ritrova la crescita e la competitività: le esportazioni sono tornate a crescere a un ritmo sostenuto, nonostante il prevalere di un quadro macroeconomico segnato dalle interruzioni nelle catene globali del valore e dal forte rialzo dei prezzi energetici. La domanda estera di beni e servizi è incrementata su base annua di oltre il 26%, raggiungendo il livello record di 4,4 miliardi di euro. Particolarmente vivaci anche le importazioni, sospinte dagli elevati livelli produttivi. Su base annua il loro incremento complessivo è del 32,5% e consente il pieno recupero dei livelli pre-crisi. Anche la prima parte del 2022 conferma il buon andamento degli scambi internazionali.

Germania, Stati Uniti e Francia sono i paesi di riferimento per le merci: le restrizioni alla mobilità di persone e merci non hanno modificato significativamente l'importanza relativa dei partner commerciali dei prodotti trentini: è ancora

l'Europa il mercato estero di riferimento per circa tre quarti delle merci esportate (73,3%). In questo contesto si consolida il ruolo dei Paesi dell'Unione europea verso i quali è diretto il 65,3% delle merci esportate. L'ottima performance delle vendite all'estero ha permesso di recuperare la posizione competitiva del Trentino soprattutto nei confronti della Germania (+19,5%), della Francia (+34,6%) e degli Stati Uniti (+25,8%), i tre principali partner commerciali del sistema produttivo provinciale.

Russia e Ucraina sono relativamente poco incidenti negli scambi internazionali: per quanto riguarda gli effetti dello scontro russo/ucraino, il Trentino non dovrebbe subire contraccolpi diretti significativi nell'interscambio commerciale. L'export verso la Russia incide per meno del 2% sul complesso delle merci esportate e gli altri paesi dell'area (Ucraina, Bielorussia, Moldavia) hanno quote di qualche decimo di punto percentuale (0,3% l'Ucraina). L'import dalla Russia risulta molto più contenuto delle esportazioni: incide per lo 0,3% sul complesso delle importazioni; stesso valore per l'Ucraina.

Il turismo, pur nelle limitazioni, ritrova la ripresa: si osserva una timida ripresa del settore turistico che nell'anno 2021 registra variazioni nuovamente positive: le presenze negli esercizi alberghieri ed extralberghieri sono cresciute, rispetto al 2020, del 2,1% anche se il numero dei pernottamenti rimane ben al di sotto del periodo pre-Covid (-35,2%). A soffrire maggiormente sono stati i territori a vocazioni sciistica che hanno risentito in modo marcato della chiusura degli impianti di risalita. Il bilancio complessivo da dicembre 2021 ad aprile 2022 chiude con un -12,8% di arrivi e un -16,9% di presenze. Le aspettative per la stagione estiva sono molto buone e si percepisce un ottimismo convinto degli operatori del settore.

Si modificano in modo significativo le preferenze dei turisti: in termini competitivi, il fenomeno pandemico ha modificato in modo rapido e sostanziale le preferenze dei turisti nei confronti della destinazione Trentino. Negli ultimi 3 anni si è infatti assistito alla profonda modificazione delle quote di mercato tra turismo domestico e turismo internazionale. In uno scenario fortemente condizionato da fenomeni esterni, si è constatata la capacità del sistema di attirare turismo domestico sostituendo in gran parte la flessione dei viaggiatori dall'estero, ma nel contempo la tenuta di alcune provenienze che da sempre sono strategiche per il turismo in Trentino, quali quelle di area germanica.

Il mercato del lavoro trentino nei numeri è più europeo che italiano: il confronto del mercato del lavoro con altre realtà territoriali colloca il Trentino a pieno titolo nel contesto europeo. Gli occupati rappresentano il 67,3% della popolazione nella classe 15-64 anni, leggermente inferiore al dato dell'Area Euro (67,9%), simile alla ripartizione Nord-est (67,2%), 9 punti percentuali superiore alla media nazionale (58,2%). Per genere la componente maschile riscontra percentuali maggiori sia all'Area Euro che all'Italia.

L'occupazione femminile e l'inattività mostrano margini di miglioramento: gli imprenditori lamentano la scarsità di risorse umane e di figure professionali adeguate all'impresa. In un contesto di invecchiamento generalizzato della popolazione si rilevano due ambiti di miglioramento: l'occupazione femminile, che mostra margini per l'aumento dell'occupazione, e l'inattività, che deve ridursi portando al lavoro le forze di lavoro potenziali. L'inattività è un fenomeno sottovalutato ma, in una situazione di crescita lenta o addirittura di decremento della popolazione, assume un'importanza strategica perché l'aumento della quota di popolazione attiva, cioè quella che lavora o ricerca un lavoro, è una precondizione per sostenere la crescita dell'economia.

Il mercato del lavoro fornisce riscontri più che positivi: in media nel 2021 gli occupati sono 237mila (+0,4% rispetto al 2020) con una prevalenza della componente maschile. Le donne ormai dal 2018 sono stabilmente al di sopra delle 100mila occupate. Nel 2021 lo stock di occupati non ha ancora recuperato la perdita subita nel 2020, anno del lockdown generalizzato. Alcuni settori dell'economia provinciale, in particolare quelli del turismo e delle attività allo stesso connesse, sono stati, sia nel 2020 che nel 2021, influenzati dalle diverse ondate pandemiche. Questa contrazione occupazionale, ancora non riassorbita, è imputabile prevalentemente alla componente maschile. Il primo trimestre 2022 conferma il buon andamento del mercato del lavoro con l'occupazione in aumento e la disoccupazione e l'inattività in diminuzione.

Diminuisce la qualità del lavoro: negli ultimi anni si assiste all'aumento del lavoro di scarsa qualità o che non valorizza correttamente le conoscenze/competenze acquisite in percorsi di istruzione e di formazione sempre più sviluppati. In particolare, si osservano indicatori in peggioramento per quanto attiene al precariato, soprattutto per le donne, ai lavoratori sovraistruiti, con circa il 25% dei lavoratori che svolge un lavoro non coerente con il percorso di istruzione/formazione. Anche in questo caso è la componente femminile a rilevare una situazione di svantaggio. Inoltre aumentano i dipendenti con bassa paga che vedono ancora una volta le donne penalizzate.

La disoccupazione torna su valori frizionali: in coerenza con l'andamento dell'occupazione, la disoccupazione nell'anno 2021 si riduce e nel quarto trimestre 2021 il tasso di disoccupazione risulta pari al 3,2%, un livello considerato frizionale per l'economia. Per genere presenta il consueto gap: 2,4% per gli uomini e 4,1% per le donne. Nel 2021 la disoccupazione si ridimensiona velocemente, dimezzandosi in un solo anno. È la componente maschile a diminuire sensibilmente i disoccupati.

Partner fondamentale dello sviluppo di un territorio è una Pubblica amministrazione efficiente ed efficace: è fondamentale sia per l'economia che per il benessere della società una buona pubblica amministrazione. Da diverso tempo la qualità delle istituzioni pubbliche viene misurata a livello europeo da un indice complesso che si basa su tre indicatori: corruzione, applicazione imparziale dello Stato di diritto ed efficacia della burocrazia pubblica. L'indice europeo della qualità istituzionale mostra un'Europa divisa in due parti diagonalmente: i territori del Sud-est dell'Unione europea registrano una qualità inferiore alla media europea; quelli dei Paesi nordoccidentali hanno istituzioni migliori. L'unica eccezione fra le regioni del Sud-est europeo è il Trentino, sola realtà italiana che si colloca al di sopra della media europea.

Il Quadro provinciale: il contesto sociale

Il Trentino demografico evidenzia segnali di attenzione: per la prima volta il Trentino fa registrare una diminuzione assoluta dei residenti. Questo risultato è stato condizionato dalla pandemia che ha avuto effetti pesanti sul calo della popolazione, determinato principalmente da un aumento abnorme dei morti. L'esito è il mancato riequilibrio fra saldo migratorio e saldo naturale, con il risultato di una decrescita contenuta della popolazione.

Gli anziani si approssimano a raddoppiare i giovani: l'età media in Trentino è pari a 44,5 anni. Negli anni '80 si è verificato il sorpasso della classe 65 anni e più rispetto alla classe 0-14 anni, che è andato via via ampliandosi nei decenni successivi. Attualmente le persone dai 65 anni e più rappresentano quasi un quarto della popolazione. Di contro, i giovani tra 0 e 14 anni sono circa il 14% e la previsione è che possano scendere al 12,5% nel 2030, arrivando ad essere solo la metà della popolazione anziana.

Le famiglie sono in maggioranza unipersonali: le famiglie diventano sempre più piccole: in media sono composte da 2,3 componenti, con l'aumento significativo delle famiglie unipersonali che sono ormai la forma familiare prevalente. Questa tipologia di famiglia è prossima al 32%. Le coppie con figli, che sono circa il 34%, sono in prevalenza coppie con un figlio; residuali sono le coppie con tre o più figli. Negli anni recenti quest'ultimo insieme di famiglie mostra però una tendenza lenta all'aumento.

Il benessere economico: nel 2020 il PIL pro-capite in PPA del Trentino presenta un valore pari a 37.100 euro, contro i 28.000 euro a livello nazionale e i 29.900 euro calcolati per l'insieme dei paesi UE27. Ciò si traduce in un PIL pro-capite superiore di circa il 24% rispetto alla media europea e del 32,5% rispetto alla media nazionale. Nella graduatoria delle regioni italiane più ricche il Trentino occupa la seconda posizione, dietro alla provincia di Bolzano (44.700 euro pro capite) e davanti alla Lombardia (36.800) e alla Valle d'Aosta (36.500). Questa misura, che rappresenta uno standard a livello internazionale, non è però più sufficiente per descrivere il benessere di un territorio

Il benessere equo e sostenibile: gli indicatori BES forniscono un riscontro relativo positivo per il Trentino nei confronti dell'Italia. La straordinarietà della situazione si è riflessa anche nelle percezioni della popolazione in merito alla propria vita e ad un insieme di aspetti della vita quotidiana. La pandemia ha lasciato tracce evidenti sulla qualità della vita e sulle relazioni delle persone. Le limitazioni ad una vita sociale compiuta emergono nell'andamento degli indicatori sulla soddisfazione per la propria vita, per la situazione economica, per la salute, per le relazioni familiari, per le relazioni amicali e per il tempo libero.

Aumenta il reddito disponibile e i consumi delle famiglie anche se l'inflazione indebolisce il trend: nel 2021 il reddito disponibile delle famiglie è cresciuto del 4,4%. La ripresa segue la flessione del 2020 che era risultata pari al 3,6%, un valore significativamente più elevato del dato nazionale contrattosi del 2,9%. Nel 2021 sono aumentati i consumi delle famiglie e, nella medesima intensità, anche il reddito disponibile. L'incremento dei prezzi al consumo ha però eroso a fine anno circa 1,4 punti percentuali alla crescita del reddito disponibile delle famiglie, frenando in parte la tendenza dei consumi.

Si normalizzano propensione al risparmio e consistenza dei depositi: l'attenuarsi della straordinarietà del periodo ha favorito il ritorno a condizioni meno eccezionali anche sul fronte del risparmio delle famiglie. Nel 2021 la propensione al risparmio delle famiglie trentine, pur rimanendo su livelli marcatamente superiori alle quote nazionali, è stimata in riduzione. In coerenza con la dinamica del risparmio si sono mossi i depositi delle famiglie trentine che, dopo l'incremento anomalo osservato nel corso del 2020, segnano a fine 2021 una crescita del 3,7%.

Si osserva un impatto differenziato della pandemia e della ripresa sulla spesa delle famiglie: nel 2021 la spesa delle famiglie è stata pari a 2.791 euro mensili, in forte crescita rispetto all'anno precedente. Sono risultati, in particolare, in aumento sensibile le tipologie di spesa che avevano registrato una riduzione accentuata a seguito delle restrizioni imposte per contrastare la pandemia. L'analisi per quantili tra il 2019 e 2020 mostra che per le categorie di reddito medio/basse la

spesa complessiva è diminuita in modo rilevante, mentre per le famiglie più abbienti si registra un sensibile incremento, anche per quel che concerne le componenti più rigide della spesa stessa.

Il clima di fiducia dei consumatori volge al negativo: in primavera il clima di fiducia dei consumatori subisce una brusca flessione che annulla la positività dell'autunno 2021 quando le persone speravano in un ritorno alla normalità. La caduta è meno pesante di quella dell'Italia. Il calo è evidente con una riduzione superiore ai 20 punti percentuali rispetto a sei mesi fa e riflette le preoccupazioni delle persone per il rincaro dei prezzi, in particolare dell'energia. Ma non è solo il momento difficile a portare al pessimismo, i consumatori non ritengono che la situazione possa migliorare nel prossimo futuro sia per la propria famiglia che per l'economia. Ciò si riflette sulle intenzioni di acquisto, soprattutto di beni durevoli, che sono improntate alla prudenza se non al rinvio.

In crescita la quota di famiglie che valutano le risorse a disposizione ottime o adeguate: gli aiuti pubblici hanno alleviato le difficoltà economiche delle famiglie. Nel 2020, anno più problematico della pandemia, si osserva una sostanziale stabilità nella valutazione sulla situazione economica rispetto all'anno precedente. Negli anni recenti si ampliano le disparità: aumenta l'incidenza delle famiglie che hanno visto migliorare la propria situazione economica e allo stesso tempo aumentano quelle che la vedono peggiorare. La maggioranza delle famiglie trentine ritiene ottime o adeguate le risorse economiche con un incremento di questo insieme rispetto all'anno precedente. Alcune tipologie di famiglie evidenziano però difficoltà: sono quelle con la presenza di stranieri, monogenitoriali o numerose. Fattori importanti di protezione dal rischio di finire in povertà sono la presenza in famiglia di più occupati e di possedere un livello di istruzione elevato.

La famiglia risulta importante nel sostegno materiale e immateriale: il sistema di welfare trentino, tradizionalmente elevato, ha permesso anche negli anni complessi della pandemia di contenere gli effetti negativi dovuti alle limitazioni nelle relazioni e nella vita sociale. La famiglia ha fatto da argine alle situazioni di disagio pur denotando, negli anni recenti, una riduzione di coloro che sono molto soddisfatti. con l'allentarsi dei legami familiari rilevanti assumono importanza le reti interpersonali e l'assicurazione di avere persone di riferimento nei momenti di difficoltà. Anche le relazioni amicali hanno sofferto, peraltro, in un contesto nel quale l'82% degli individui ha la tranquillità di avere persone sulle quali poter contare.

La pandemia ha ridotto l'impegno a favore della collettività: il protrarsi dell'emergenza ha ridotto la disponibilità ad impegnarsi a favore della collettività che, nel 2020, aveva visto sforzi eccezionali per far fronte alle necessità soprattutto di anziani e famiglie in difficoltà e unipersonali. Pur confermando il volontariato non solo come forma di coinvolgimento ma anche come sostegno finanziario, nel 2021, come effetto delle difficoltà della pandemia, si rileva una diminuzione sensibile sia nel partecipare ad attività di volontariato sia nel finanziamento alle associazioni stesse. Questo andamento lo si ritrova anche nel contesto italiano. In crescita, invece, la fiducia generalizzata nel prossimo in continuità con il trend degli ultimi anni: andamento che si osserva anche in l'Italia, con una distanza negativa dal Trentino di oltre 10 punti percentuali. Questa fiducia non è comunque diffusa perché le persone si fidano molto dei vicini di casa o degli appartenenti alle forze dell'ordine; molto meno di coloro che non conoscono.

Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti –in sede di Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021- hanno concordato di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, siglato in data 16 novembre 2021, si è concordato di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella missione 1, come indicato nel protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024 e si conferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

Per tutta la durata del suo mandato, quest'amministrazione manterrà ferma l'attenzione nella realizzazione dei propri obiettivi strategici, nel rispetto dei vincoli declinati dalla specifica normativa in materia di finanza pubblica, migliorando per quanto possibile la qualità della spesa corrente nell'ottica del suo contenimento.

Situazione socioeconomica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di benessere equo sostenibile della collettività amministrata e per misurarne e confrontarne i relativi indicatori, basati sulla valutazione dei dati maggiormente rappresentativi della comunità stessa.

I parametri sui quali valutare l'effettivo avanzamento di una società non devono perciò essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità che forniscano concreti elementi di riferimento per la definizione delle politiche di sviluppo della comunità.

La popolazione

Dati demografici	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	31-10-2022
Popolazione residente	5415	5446	5487	5477	5501	5535	5516	5502	5473
Maschi	2652	2651	2689	2682	2705	2725	2698	2692	2682
Femmine	2763	2795	2798	2795	2796	2810	2818	2810	2791
Famiglie	2261	2288	2304	2307	2327	2338	2330	2351	2350
Stranieri	604	631	649	636	686	693	667	644	607
n. nati (residenti)	54	53	59	59	54	49	54	37	30
n. morti (residenti)	50	63	54	49	51	65	63	67	46
Saldo naturale	4	-10	5	10	3	-16	-9	-30	-16
Tasso di natalità	10	9,8	10,8	10,8	9,8	8,9	9,8	6,72	-
Tasso di mortalità	9,3	11,6	9,9	8,9	9,3	11,8	11,4	12,16	-
n. immigrati nell'anno	268	252	232	213	264	253	202	219	161
n. emigrati nell'anno	204	211	196	233	243	203	212	203	174
Saldo migratorio	64	41	36	-20	21	50	-10	16	-13

Andamento demografico:

Nel Comune di Mezzocorona al 31-10-2022 risiedono 5473 persone, di cui 2682 maschi e 2791 femmine, distribuite su 25,43 kmq con una densità abitativa pari a 216,36 abitanti per kmq.

Fino al 31-10-2022:

- sono stati iscritti 30 bimbi per nascita e 161 persone per immigrazione;
- sono state cancellate 46 persone per morte e 174 per emigrazione.

Anche quest'anno, come già nel precedente, si conferma il saldo negativo della dinamica naturale, che registra un netto decremento (-16 unità); anche il saldo migratorio segna un decremento di -13 unità, portando il saldo demografico ad un sensibile decremento pari a -29 unità.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	31-10-2022
n. decessi	55	59	50	63	54	49	51	65	63	67	46
n. cremazioni	5	16	16	18	20	25	25	31	33	38	25
%	9,09	27,12	32,00	28,57	37,04	51,02	49,02	47,69	52,38	56,72	54,35

Popolazione divisa per fasce d'età	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione al 31.10	5477	5501	5535	5516	5502	5473
In età prima infanzia (0/2 anni)	170	167	156	161	139	130
In età prescolare (3/6 anni)	233	225	232	225	225	217
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	441	446	428	440	444	441
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	819	817	846	852	848	827
In età adulta (30/65)	2691	2696	2714	2668	2656	2644
Oltre l'età adulta (oltre 65)	1123	1150	1159	1170	1190	1214

Situazioni e tendenze socio-economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
n. famiglie	2255	2251	2261	2288	2304	2307	2327	2338	2330	2351	2350
n. medio componenti	2,37	2,38	2,39	2,38	2,38	2,37	2,36	2,47	2,37	2,34	2,33
% famiglie con un solo componente	31,9%	31,8%	31,4%	32,1%	32,4%	33,03%	32,91%	32,51%	32,70%	33,05%	33,62%
% famiglie con 6 componenti e +	1,02%	1,02%	1,24%	1,05%	1,03%	1,13%	1,07%	1,33%	1,33%	1,19%	1,15%
% famiglie con bambini di età < 6 anni	12,9%	13,42%	12,78%	12,15%	12,02%	12,83%	11,17%	11,98%	12,15%	11,10%	10,10%
% famiglie con componenti di età > 64 anni	33,39%	34,12%	34,05%	34,35%	34,67%	35,50%	35,58%	35,89%	36,49%	36,45%	37,28%

Percentuali dei bambini frequentanti l'asilo nido (2 strutture presenti sul territorio, una convenzionata da settembre 2014)

anno scolastico	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	/2014	/2015	/2016	/2017	/2018	/2019	/2020	/2021	/2022	/2023
Posti asilo	62	62	62	62	62	62	49	47	47	47
Numero alunni	48	41	40	39	35	34	37	36	32	26
Alunni residenti	243	232	237	229	215	210	220	218	205	178
% residenti frequentanti asilo	19,75	17,67	16,87	17,03	16,27	16,19	16,81	16,51	15,60	14,60
% residenti non frequentanti l'asilo	80,25	82,33	83,13	82,97	83,73	83,81	83,19	83,49	84,40	85,40

Economia insediata:

L'economia di Mezzocorona gravita in larga misura sul settore dell'agricoltura, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato. Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali:

- **turismo:** in questi ultimi anni sono sorte alcune attività di Bed & Breakfast che hanno integrato la capacità ricettiva della borgata. Attualmente le strutture ricettive sono costituite da 4 alberghi, 8 Bed & Breakfast, 3 agritur, nr. 1 alloggio turistico.

Anno 2021

Mese	Arrivi					Presenze					Permanenza media				
	Alberghiero	Variazione % anno precedente	Extralberghiero	Variazione % anno precedente	Arrivi TOTALE	Alberghiero	Variazione % anno precedente	Extralberghiero	Variazione % anno precedente	Presenze TOTALE	Alberghiero	Variazione % anno precedente	Extralberghiero	Variazione % anno precedente	Permanenza media TOTALE
Gennaio	178	-45,9	41	-75,88	219	610	-21,49	425	-27,35	1035	3,43	45,11	10,37	201,23	13,8
Febbraio	254	-22,09	42	-67,44	296	1230	79,3	430	-4,66	1660	4,84	130,13	10,24	192,84	15,08
Marzo	220	147,19	42	162,5	262	1233	592,7	515	106	1748	5,6	180,23	12,26	-21,52	17,86
Aprile	208	1980	31	933,33	239	548	813,33	472	156,52	1020	2,63	-56,09	15,23	-75,18	17,86
Maggio	377	423,61	89	535,71	466	794	390,12	691	160,75	1485	2,11	-6,4	7,76	-58,98	9,87
Giugno	468	64,79	92	-14,02	560	826	27,47	816	82,14	1642	1,76	-22,65	8,87	111,84	10,63
Luglio	925	47,29	237	-9,54	1162	1628	29,82	819	1,61	2447	1,76	-11,86	3,46	12,33	5,22
Agosto	1301	31,81	301	-4,75	1602	2616	24,33	1187	-7,12	3803	2,01	-5,67	3,94	-2,49	5,95
Settembre	1064	54,65	231	0,87	1295	1557	15,42	916	-8,58	2473	1,46	-25,37	3,97	-9,37	5,43
Ottobre	702	78,17	152	-6,75	854	1400	66,07	870	2,59	2270	1,99	-6,79	5,72	10,02	7,71
Novembre	452	63,77	98	188,24	550	1035	20,91	780	37,32	1815	2,29	-26,17	7,96	-52,36	10,25
Dicembre	477	129,33	127	323,33	604	1095	53,79	678	37,25	1773	2,3	-32,94	5,34	-67,58	7,64

Mese	Arrivi ITA	Variazione % anno precedente	Arrivi Stranieri	Variazione % anno precedente	Arrivi TOTALE	Presenze ITA	Variazione % anno precedente	Presenze Stranieri	Variazione % anno precedente	Presenze TOTALE
Gennaio	200	-53,6	19	-72,06	219	878	-14,01	157	-53,96	1035
Febbraio	281	-27,76	15	64,2	296	1445	-77,27	215	-16,34	1660
Marzo	236	143,3	26	355,45	262	1421	225	327	181,9	1748
Aprile	228	1653,85	11	1738,46	239	811	554,03	209	318,03	1020
Maggio	391	371,08	75	2400	466	1256	342,25	229	60,14	1485
Giugno	373	13,03	187	206,56	560	1158	29,24	484	142	1642
Luglio	726	16,53	436	63,3	1162	1542	-1,15	905	81	2447
Agosto	1012	0,2	590	101,37	1602	2541	-7,13	1262	95,36	3803
Settembre	543	-10,1	752	140,26	1295	1327	-23,78	1146	87,87	2473
Ottobre	622	36,11	232	132	854	1566	11,38	704	147,02	2270
Novembre	501	76,41	49	88,46	550	1366	11,06	449	131,44	1815
Dicembre	565	156,82	39	116,67	604	1513	57,11	260	7	1773

MEZZOCORONA 2022

	Tipo di esercizio	Arrivi ITA	Var % 2021	Presenze ITA	Var % 2021	Arrivi EST	Var % 2021	Presenze EST	Var % 2021	Arrivi TOT	Var % 2021	Presenze TOT	Var % 2021
gennaio	Alberghiero	116		516		11		23		127		539	
	Extralberghiero	50		319		21		94		71		413	
	TOT	166	-17	835	-4,9	32	68,4	117	-25,5	198	-9,6	952	-8,1
febbraio	Alberghiero	150		486		29		66		179		552	
	Extralberghiero	46		241		19		135		65		376	
	TOT	196	-30,2	727	-49,7	48	220	201	-6,51	244	-17,6	928	-44,1
marzo	Alberghiero	229		672		45		77		274		749	
	Extralberghiero	70		333		23		175		93		508	
	TOT	299	26,7	1005	-29,3	68	161,5	252	-22,9	367	40,1	1257	-28,1
aprile	Alberghiero	320		852		150		219		470		1071	
	Extralberghiero	59		287		62		238		121		525	
	TOT	379	66,2	1139	40,4	212	1827	457	118,6	591	147,3	1596	56,5
maggio	Alberghiero	392		748		210		368		602		1116	
	Extralberghiero	53		358		103		309		156		667	
	TOT	445	13,8	1106	-11,9	313	317,3	677	195,6	758	62,6	1783	20,1
giugno	Alberghiero	447		854		449		631		896		1485	
	Extralberghiero	83		443		72		157		155		600	
	TOT	530	42,1	1297	12	521	176,6	788	62,6	1051	87,7	2085	26,8
luglio	Alberghiero	559		1130		471		706		1030		1836	
	Extralberghiero	91		410		146		238		237		648	
	TOT	650	-10,5	1540	-0,1	617	41,5	944	4,3	1267	9,1	2484	1,5
agosto	Alberghiero	700		1593		562		911		1262		2504	
	Extralberghiero	145		556		177		368		322		924	
	TOT	845	-16,5	2149	-15,4	739	25,5	1279	1,5	1584	-1,1	3428	-9,8
settembre	Alberghiero	583		1017		597		870		1180		1887	
	Extralberghiero	106		551		162		408		268		959	
	TOT	689	26,9	1568	11,4	759	0,9	1278	3,1	1448	11,8	2846	7,6
ottobre	Alberghiero	435		825		200		321		635		1146	
	Extralberghiero	154		527		55		158		209		685	
	TOT	589	26,9	1352	11,38	255	0,9	479	3,2	844	11,8	1831	7,6

- agricoltura: come indicato nella sotto indicata tabella quasi la metà delle aziende presenti a Mezzocorona sono del comparto agricoltura. Discreta la presenza delle attività commerciali e attività manifatturiere.

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	299	303	295	295	297	294	292	290
B) Estrazione di minerali da cave e miniere								
C) Attività manifatturiere	57	55	52	52	52	53	51	51
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	1	1	1	1	1	1
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1	1	1	1	1	1	1
F) Costruzioni	55	53	56	56	52	51	53	51
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	103	100	99	94	100	105	104	103
H) Trasporto e magazzinaggio	22	22	22	22	24	24	24	26

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	24	24	22	22	24	20	22	22
J) Servizi di informazione e comunicazione	7	7	6	5	5	3	5	4
K) Attività finanziarie e assicurative	4	5	5	6	4	4	5	7
L) Attività immobiliari	15	14	14	14	14	13	15	15
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	6	8	8	11	11	10	10	11
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	6	7	8	8	10	9	11	11
O) amm. pubblica e difesa; assicuraz. sociale obblig.								
P) Istruzione	1	1	1	2	2	2	2	1
Q) Sanità e assistenza sociale	7	7	5	4	4	3	4	4
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	4	4	4	4	4	4	4
S) Altre attività di servizi	13	12	12	17	17	13	12	11
X) Imprese non classificate	11	11	12	10	13	6	8	8
TOTALE	633	635	623	624	635	616	624	621

Quadro delle condizioni interne all'ente

Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Tabella uso del suolo

Uso del suolo	superficie	modifiche 2018 (*)	stato attuale	%	programmazione	%
Urbanizzato /pianificato	1.791.663	411	1.792.074	7%	1.792.074	7%
Produttivo /industriale/ artigianale	604.688	-5986	598.702	2%	598.702	2%
Commerciale	376.303		376.303	1%	376.303	1%
Agricolo (specializzato/biologico)	7.158.079	6563	7.164.642	28%	7.164.642	28%
Bosco	12.387.216	-912	12.386.304	49%	12.386.304	49%
Pascolo	83.336		83.336	0%	83.336	0%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	683.805	-76	683.729	3%	683.729	3%
Improduttivo	1.880.989		1.880.989	7%	1.880.989	7%
Cave	461.483		461.483	2%	461.483	2%
Totale	25.427.562	0	25.427.562	100%	25.427.562	100%

*Variante 2018 per adeguamento del PRG al PTC; variante 2018 PRG-IS; variante 2018 per opere pubbliche.

Nel corso del 2020, è stato approvato (con deliberazione consiliare n. 7 del 7 maggio 2020), ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L.P. 15/2015, il Piano Attuativo relativo all'ambito B in Località Zabiani di Mezzocorona.

Le successive varianti non sostanziali non hanno modificato in maniera significativa l'utilizzo del suolo.



Disaggregazione uso del suolo - dati del PRG comunale.

suolo urbanizzato	superficie attuale	modifiche 2018	stato attuale	%	programmazione	%
Centro storico	151.113	9209	160.322	14%	160.322	14%
Residenziale o misto	690.512	-145	690.367	60%	690.367	60%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	241.519	8	241.527	21%	241.527	21%
Verde e parco pubblico	55.560	0	55.560	5%	55.560	5%
TOTALE	1.138.704	9.072	1.147.776		1.147.776	

Standard urbanistici ex DM 1444/68.

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)		Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)	
N. ABITANTI AL 31.12.2018	5.501			
N. ABITANTI PREVISTI DAL PRG			6.145	
	mq	sup/ab	mq	sup/ab
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	30.427	5,53	30.427	4,95
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre	29.079	5,29	29.079	4,73
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	102.469	18,63	102.469	16,68
Aree per parcheggi	32.360	5,88	32.360	5,27

Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio.

Titoli edilizi	2017	2018	2019	2020	2021	2022 al 31/10
Permessi di costruire per nuovo volume /nuova costruzione e ampliamento	14	12	17	14	17	8
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	111	47	56	50	66	55
Comunicazioni	172	178	154	83	25	10
Comunicazioni inizio lavori asseverate		30	34	32	45	30
Provvedimenti, permessi di costruire in sanatoria e condoni			11	10	32	27

Dati ambientali

Tematiche ambientali	2019	2020	2021
Raccolta differenziata (%) dato riferito a tutti i comuni consorziati	88,20	88,70	88,70
Raccolta rifiuti differenziati (kg/ab./anno) dato riferito a tutti i comuni consorziati	413,20	405,20	405,20
Raccolta rifiuti indifferenziati (kg/ab./anno) dato riferito a tutti i comuni consorziati	55,10	51,50	51,50
Energia rinnovabile prodotta su edifici pubblici (kw/anno)	149.525	158.357	271.209
Consumi energia per utenze pubbliche (kw/anno)	970.519,12	1.111.192,14	1.769.870
Consumi acqua per utenze pubbliche (mc/anno) (* dati non definitivi)	32.111	25.257 (*)	190.674 (*)
consumi gas metano edifici pubblici (mc/anno)	122.446	120.068	158.720

Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio 2022	
Acquedotto(numero utenze)	2.232	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	2.212	
Punti luce (di cui LED)	1.580 (445)	
Contratti energia elettrica attivi	3.142	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì X	
Piano di classificazione acustica	Sì X	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)		no X
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1	
Rete GAS (% di utenza servite) *	2160	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *		no X
Fibra ottica	Sì X	

Il Comune di Mezzocorona è dotato di Piano Regolatore Generale Comunale, la cui ultima revisione periodica decennale è stata approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 711 del 05.04.2007, pubblicata sul B.U.R. del 24.04.2007.

Con avviso pubblico prot. 8056 dd. 12.07.2021 è stato avviato il procedimento per la variante generale al piano regolatore comunale che si intenderà concludere nel corso dell'anno 2023.

Nel frattempo nel 2022 sono state approvate due varianti non sostanziali relative all'approvazione del piano di lottizzazione PL2 e all'accoglimento di richieste di inedificabilità.

Organizzazioni di modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito sono esposti i principali servizi pubblici erogati, anche a mezzo di appalti, organismi partecipati e concessioni esterne: il tutto avendo quale obiettivo il perseguimento delle migliori condizioni di economicità ed efficacia per l'utenza.

servizio	modalità di svolgimento	soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	scadenza affidamento
acquedotto – fognatura	affidamento a società in house	A.I.R. S.p.A.	31/12/2039
Illuminazione pubblica	affidamento a società in house	A.I.R. S.p.A.	31/12/2039
distribuzione gas	affidamento in concessione	NOVARETI SPA	fissata <i>ope legis</i> (v. art. 27 L.P. 19/2016)
gestione rifiuti	gestione consortile	ASIA	31/12/2025
imposta pubblicità-pubbliche affissioni	gestione diretta		
trasporto	affidamento a società in house	Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l.	31/12/2051
asilo nido	in convenzione sovracomunale	Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg	31/07/2023
polizia municipale	in convenzione sovracomunale	Comune di Mezzolombardo	31/12/2026
biblioteca	gestione diretta in convenzione con il comune di Roverè della Luna		31/12/2030
custodia forestale	in convenzione sovracomunale	Comune di Mezzolombardo	31/12/2025
cimitero	gestione diretta		

Servizio di distribuzione del gas naturale.

Per effetto del combinato disposto del D.lg. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli articoli 34 e 39 della L.P. 20/2012, la Provincia svolge funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della giunta provinciale di data 27.01.2012 n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il comune di Mezzocorona risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore, ha delegato la Provincia autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale, tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4 del D.M. n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento del singolo comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che vi sono aree del territorio non ancora servite, si ritiene che vi sia l'interesse nell'estendere il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nella località del territorio comunale confinante con il comune catastale di Roverè della Luna.

Pertanto, i sopracitati interventi di estensione potranno essere oggetto del servizio di distribuzione d'ambito solamente in seguito ad una valutazione positiva della loro fattibilità, espressa in termini di analisi costi-benefici in accordo con le indicazioni dell'Autorità di regolazione dell'energia, reti e ambiente, per la quale il Comune sta collaborando in via istruttoria con la stazione appaltante. Si evidenzia che la proposta di aree in cui estendere il servizio di distribuzione, non comporta

che questa avvenga realmente o in tempi brevi. Sarà l'esito della gara di assegnazione del servizio e la programmazione degli interventi da parte dell'aggiudicatario a determinare l'effettiva fattibilità e i tempi degli interventi. Qualora questi fossero considerati economicamente sostenibili e compresi nell'offerta dell'aggiudicatario, gli stessi dovranno essere realizzati nei dodici anni di durata della concessione.

Indirizzi in materia di tariffe del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani.

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali, che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali, impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa, le misure sono individuate dalla Provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia". Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

Ai sensi dello stesso, il Comune di Lavis con deliberazione della Giunta comunale n. 108 di data 27.03.2013, in qualità di capofila in delega dei comuni soci che rappresentano più del 50% delle quote sociali, ha definito gli indirizzi di azione di ASIA (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale) sulla quale, in quanto socio maggioritario, opera annualmente attività di monitoraggio e controllo. In tale contesto giuridico è andato a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

In relazione al Piano Economico e Finanziario 2023 di ASIA dal quale deriveranno le tariffe del servizio applicabili agli utenti, l'ente territorialmente competente, in linea con le deliberazioni ARERA, ha il compito di definire/scegliere alcuni parametri legati alla qualità del servizio, condivisione dei ricavi, estensione del perimetro gestionale e miglioramento della qualità e di raggiungere la copertura del 100% delle spese previste per lo svolgimento del servizio.

Considerato che l'articolo 3, comma 5-quinquies del dl n.228 del 2021 (cd. dl "Milleproroghe"), convertito nella legge n.25 del 2022, prevede che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni "possono" approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ad oggi, non avendo ancora i dati di previsione per l'anno 2023, si riportano quelli relativi all'anno 2022 che verranno pertanto aggiornati in sede di variazione del DUP.

Per l'anno 2022 l'obiettivo della copertura dei costi non è realizzabile in quanto a fronte di un limite all'aumento dell'importo del Piano Economico e Finanziario secondo il modello tariffario ARERA, che va da un minimo del 1,6% ad un massimo dell'8,4%, la Provincia Autonoma di Trento con deliberazione n. 2390 dd. 30/12/2021 ha aumentato da 160,00 a 225,00 Euro a tonnellata il prezzo del conferimento del rifiuto secco in discarica, dopo aver aumentato in precedenza (deliberazione della Giunta provinciale n. 1359 dd. 23/08/2021) da 160,00 a 260,00 Euro a tonnellata (+62,5%) il prezzo del conferimento del rifiuto ingombrante e di quello risultante dalla pulizia della raccolta dei materiali differenziati.

In particolare l'aumento del costo di conferimento in discarica del secco residuo, pari al 40,625%, porta le spese per la gestione del servizio ad un livello non compatibile con i limiti di aumento del PEF possibile secondo il modello tariffario ARERA, anche perché altri costi come quelli per energia e carburanti, oltre al rinnovo del contratto collettivo di lavoro per il personale nel 2022, comportano già maggiori spese che coprono gran parte dell'aumento dell'importo del PEF possibile in base al modello tariffario. Considerando anche che il PEF è redatto sulla base dei dati economici relativi al 2020, i costi reali per l'Azienda previsti per l'anno 2022, non possono coincidere con quelli massimi inseribili nel PEF 2022. Si prospetta quindi l'approvazione di una tariffa che pur coprendo il 100% della somma prevista nel PEF comunale, in ogni caso comporterà una perdita per ASIA, quantificata approssimativamente in 240.000,00 Euro per l'intero ambito ASIA se l'aumento della tariffa venisse limitato all'1,6%.

ASIA già dal 2019 ha revisionato il servizio di raccolta convertendo in alcuni Comuni il servizio di raccolta domiciliare in raccolta di prossimità, ossia con contenitori stradali ad accesso controllato e di prossimità (solo determinate utenze possono conferire nei contenitori stradali nella area di pertinenza).

I nuovi servizi porteranno benefici in termini di costo all'utenza in quanto sistemi a più alta produttività rispetto ai servizi domiciliari, che saranno però annullati totalmente dall'aumento di costi di energia e carburanti e soprattutto dall'aumento delle tariffe provinciali.

Nel caso dei comuni soci di ASIA, nelle more della costituzione ed operatività degli EGATO della Provincia Autonoma di Trento, gli enti territorialmente competenti sono stati identificati nei singoli comuni che, come previsto dall'art. 5 del regolamento di applicazione della tariffa rifiuti, provvedono a disporre gli indirizzi nel DUP. In questa contingenza i Comuni sono chiamati a definire i provvedimenti necessari per ridurre al massimo la perdita di ASIA, onde evitare di dover affrontare la necessità di ricapitalizzare la società con fondi comunali.

Nelle due precedenti annualità deliberate in base al modello ARERA si era previsto che pur con l'attivazione dei nuovi servizi il costo complessivo rimanesse sostanzialmente entro i limiti di mercato contando successivamente di godere delle economie di scala con il contenimento dei costi unitari da riversare a favore della qualità del servizio svolto. Questo scenario è ora impossibile visto l'aumento dei costi di energia e carburanti e soprattutto del costo di conferimento in discarica del secco residuo. Unica possibilità di recupero di quanto investito in mezzi ed attrezzature finalizzati all'espletamento dei nuovi servizi, è rappresentato dalla domanda di finanziamento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a cui ASIA si è candidata con due progetti per complessivamente due milioni di contributo, che potrebbero portare ad una decisa riduzione degli ammortamenti ed i costi d'uso del capitale investito e la rispettiva remunerazione dello stesso quindi dei costi nel piano tariffario. Tale possibilità però al momento non è certa e sarà definita nel corso d'anno per cui la riduzione di tali costi potrà eventualmente avverarsi solo nell'esercizio in corso e successivi con riflesso sul piano economico e finanziario degli anni 2024 e seguenti.

In questo quadro, gli enti territorialmente competenti devono definire i parametri di riferimento (qualità ed estensione del perimetro) al fine di concretizzare le strategie operative finalizzate al miglioramento delle attività del gestore con un costante aggiornamento della programmazione in base ai risultati ottenuti e consolidati.

Per ridurre la perdita prevista nella gestione del servizio l'unica strategia possibile è quella di attivare i meccanismi che il metodo ARERA consente di utilizzare per aumentare la percentuale di aumento del piano finanziario 2022 rispetto al piano 2021.

Un aspetto rilevante contenuto nel nuovo metodo tariffario è la condivisione, con il gestore, dei ricavi derivanti dalla cessione dei materiali valorizzabili. Nel piano economico finanziario del 2020 e 2021 il Comune ha definito i coefficienti dei fattori di sharing b e ω_a in modo da detrarre dai costi del servizio il massimo dei ricavi concessi dal MTR, garantendo, allo stesso tempo, l'equilibrio economico finanziario e l'importo più basso possibile delle tariffe. Nel 2022 è necessario recuperare più fondi per coprire il previsto disavanzo di ASIA determinato dall'aumento degli oneri di conferimento in discarica approvati dalla Giunta provinciale e quindi questi parametri vanno definiti nell'ambito del margine consentito da ARERA, trattenendo a favore di ASIA la maggior parte possibile dei ricavi, misura che dovrebbe compensare quindi in parte le perdite previste. I parametri pertanto vengono definiti come segue:

Fattore di sharing b uguale a 0,6 (*precedente 0,6*);

Fattore di sharing ω_a uguale a 0,1 (*precedente 0,4*);

Fattore di sharing $b(1 + \omega_a)$ uguale a 0,66 (*precedente 0,84*), con ω_a uguale a 0,1.

b può assumere un valore compreso nell'intervallo $[0,3-0,6]$, da applicare alla componente AR_a ;

$b(1 + \omega_a)$ da applicare ai proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance (es. Conai), ω_a può assumere un valore compreso nell'intervallo $[0,1-0,4]$.

In base al costo del servizio di gestione rifiuti previsti nell'anno 2022 da ASIA, non è possibile provvedere ad un aumento del PEF 2022 fino al 7,4% che sarebbe il valore necessario per la copertura di tutti i costi rispetto al PEF 2021. Infatti per il Comune di Mezzocorona l'aumento massimo possibile determinato con l'elaborazione del PEF raggiungerà l'1,98% rispetto al precedente anno 2021.

Anche per il PEF 2022, ai sensi dell'art. 15 del MTR, devono essere definiti i costi efficienti di esercizio ed investimento con riferimento all'anno 2020 al fine di verificare eventuali scostamenti tra i costi del servizio certi e desumibili da fonti contabili obbligatorie e le entrate tariffarie dell'anno 2020.

La procedura porta a definire le componenti a congruaggio relative alla parte fissa e variabile.

Le specifiche componenti saranno sommate alle restanti componenti di costo/ricavo calcolate secondo il MTR.

I coefficienti devono essere definiti in base a:

$\gamma_{1,a}$ è valorizzato tenendo conto della valutazione del rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata da raggiungere;

$\gamma_{2,a}$ è quantificato considerando l'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo;

I valori sono indicati con il valore 0,00 che sta ad indicare il giudizio soddisfacente dell'ente rispetto al servizio erogato ed al risultato della raccolta differenziata conseguiti da ASIA. Valori negativi segnalerebbero l'insoddisfazione dell'ente influenzando negativamente il coefficiente X_a ed il valore finale di aumento % del PEF.

Il parametro " r_{pi} " rappresenta il tasso di inflazione programmata stabilito da ARERA.

Il parametro $-X_a$ viene definito sulla base dei precedenti $\gamma_{1,a}$ $\gamma_{2,a}$ e dal riferimento al benchmark di riferimento su base provinciale. Asia ha dati di costo inferiori al benchmark provinciale.

Il Coefficiente per il miglioramento previsto della qualità $-Q_{la}$ deriva dalla valorizzazione di tutti i costi previsionali derivanti dalla riorganizzazione del servizio, imputati a ciascun ente in base agli effettivi interventi su ciascun territorio

comunale. Il totale di tali spese è rapportato al totale del PEF Asia 2021 fornendo la percentuale indicata in tabella. Questo è l'unico elemento previsionale che viene inserito nel PEF di ASIA.

Il Coefficiente per decreto legislativo 116/20 serve per inserire maggiori o minori costi derivanti dalla possibilità di utenze non domestiche di lasciare il servizio comunale per gestire autonomamente i propri rifiuti. Asia non ritiene che tale situazione al momento comporti particolari costi e pertanto viene proposto di mantenere a zero tale parametro.

Il MTR-2 prevede che sia l'ente territorialmente competente a decidere gli eventuali recuperi dei conguagli o dei surplus sul fatturato all'utenza rispetto al PEF degli anni precedenti.

Tutto ciò premesso, in attesa di avere notizie circa il finanziamento dei progetti sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è necessario individuare i principali obiettivi da affidare al gestore ASIA, per il prossimo triennio 2022-2024 che condivisi fra i soci di ASIA si ritiene siano i seguenti:

1. miglioramento della qualità della raccolta differenziata attraverso la nuova isola "Ritorno al Futuro");
2. razionalizzazione ed efficientamento dei giri di raccolta grazie alle nuove isole con caricamento bilaterale automatico con un solo operatore;
3. mantenimento, ovvero progressivo miglioramento della percentuale media della raccolta differenziata;
4. applicazione della tariffa puntuale associata alle frazioni di rifiuto misurate;
5. prosecuzione dell'aggiornamento delle isole ecologiche "tecnologiche" e degli investimenti ad esse connessi;
6. campagne di informazione e di sensibilizzazione agli utenti soprattutto finalizzate alla riduzione dei rifiuti e miglioramento delle qualità raccolte;
7. iniziative volte alla riduzione, riutilizzo e riuso del rifiuto conferito;
8. sviluppo dei servizi di raccolta rifiuti in convenzione con le utenze non domestiche per rifiuti speciali (DLgs 116/2020);
9. predisposizione di un progetto specifico di raccolta per l'altopiano della Paganella;
10. indagini finalizzate ad intraprendere le azioni operative per migliorare il grado di soddisfazione degli utenti;
11. sviluppo dei sistemi informativi aziendali per l'ottimizzazione ed automazione dei processi legati alla gestione della raccolta dei rifiuti, per il controllo e verifica dei flussi e conseguente rendicontazione dei dati per la definizione dei PEF.

Di seguito si riportano i coefficienti che l'ente territorialmente competente dovrà definire per i PEF dei prossimi anni:

Coefficienti MTR-2 descrizione	MEZZOCORONA			
	2022	2023	2024	2025
Fattore di Sharing b	0,60	0,60	0,60	0,60
Fattore di Sharing ω	0,10	0,10	0,10	0,10
Fattore di Sharing $b(1+\omega)$	0,66	0,66	0,66	0,66
Coefficiente di gradualità				
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata γ_1	0,00	0,00	0,00	0,00
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo γ_2	0,00	0,00	0,00	0,00
Verifica del limite di crescita				
rpi_a	1,70%	1,70%	1,70%	1,70%
coefficiente di recupero di produttività X_a	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità QL_a	0,38%	1,96%	0,27%	0,00%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG_a	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/20 C_{116}	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe p	1,98%	3,56%	1,87%	1,60%

Organismi ed enti strumentali, società controllate partecipate

L'articolo 7 della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 - ed in particolare il comma 3, che modifica l'articolo 24 della L.P. n. 27/2010 - prevede varie disposizioni in materia di società partecipate, sia della Provincia che dei Comuni. Il comma 10 dell'articolo 7 stabilisce che *"In prima applicazione di quest'articolo la Provincia e gli enti locali, anche in sede di verifica dei programmi e dei piani adottati in materia di riassetto societario, effettuano in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore di questa legge, ai sensi dell'articolo 18, comma 3 bis 1, della legge provinciale n. 1 del 2005, individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate. Si applicano l'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), e l'articolo 1, commi 613 e 614, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativi ad atti di scioglimento, dismissione e piani di razionalizzazione di società e partecipazioni societarie."*

Con deliberazione consiliare n. 21 del 28 settembre 2017 è stata approvata la ricognizione straordinaria, ai sensi dell'articolo 7, comma 10, della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 e si è valutato di non proporre alcuna dismissione o alienazione delle partecipazioni medesime. Tale assetto è stato confermato con successiva deliberazione n. 35 del 27.12.2018, nell'ambito della ricognizione periodica delle partecipazioni possedute. In assenza di modifiche, non si è provveduto ad ulteriore aggiornamento nel corso del 2019 e del 2020, non risultando peraltro adempimento obbligatorio nell'ordinamento provinciale (ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 3bis 1 della L.P. 1/2005). Nell'anno 2021, con deliberazione consiliare n. 63 del 30 dicembre 2021, è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005 n. 1 e dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Si riportano di seguito le partecipazioni del comune di Mezzocorona.

AZIENDA INTECOMUNALE ROTALIANA S.p.A. Società Benefit- quota di partecipazione – 27,93% http://www.airspa.it/						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione	Produzione, trasporto, trattamento, distribuzione, vendita energia elettrica e calore; produzione, trasporto trattamento distribuzione vendita gas; costruzione gestione impianti elettrici pubblica illuminazione; ciclo integrale delle acque.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2023-2025	realizzazione degli investimenti programmati sul territorio comunale, mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.					
Tipologia società	Società in house					
anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
capitale sociale	16.212.020	16.212.020	16.212.020	16.212.020	16.212.020	16.212.020
patrimonio netto al 31 dicembre	21.480.404	22.012.306	22.564.566	23.404.552	24.214.015	25.124.129
risultato d'esercizio	1.241.740	1.146.851	1.167.210	1.454.933	1.537.693	1.638.339
dividendi incassati dall'Ente	171.855	171.855	171.855	171.855	203.513	203.513
	171.855	171.855	171.855	171.855	203.513	203.513
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	49.824	49.766	55.071,06	77.003,60	281.269,89	282.894,38
	49.824	49.766	56.617,79	67.092,64	275.555,07	299.645,98
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	43.180	143.347,38	80.551,88	109.590,47	96.989,62	88.076,54
	84.786	82.677,10	187.764,14	74.984,21	34.453,46	136.187,98
Debiti	14.670	137.313,81	36.687,5	94.740,53	85.995,09	76.023,95
Crediti		3.802,12	21.631,04	22.230,88	25.075,28	23.632,78

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETÀ COOPERATIVA - quota di partecipazione– 0,54% http://www.comunitrentini.it/						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2023-2025	mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi.					
Tipologia società	Società cooperativa – società in house dal 2018					
anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
capitale sociale	10.173	12.239	10.121	10.018	9.553,40	9.553,40
patrimonio netto al 31/12	2.227.775	2.555.832	2.929.073	3.353.744	3.862.532	4.448.151
risultato d'esercizio	380.756	339.479	383.476	436.279	522.342	601.289
oneri per contratti di servizio(impegni - mandati)	5.270	5.270	13.987,31	17.899,26	14.596,20	4.982,00
	2.174	2.174	14.888,27	9.939,90	11.068,32	22.602,95
oneri per trasferimenti in conto esercizio(impegni - mandati)	2.660	2.660	2.659,60	2.659,60	2.696,20	2.696,20
	2.660	2.660	2.659,60	2.659,60	2.696,20	2.696,20
debiti nei confronti della partecipata	3.689	4.906,89	4.005,93	7.959,36	16.865,12	10.938,26

FUNIVIA MONTE DI MEZZOCORONA S.R.L. - quota di partecipazione – 100% http://www.funiviamezzocorona.it/						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Esercizio impianto a trazione a fune con cabina per allacciamento della borgata con la località Monte.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2023-2025	realizzazione degli investimenti programmati, mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.					
Tipologia società	Società in house					
anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
capitale sociale	40.672	40.672	40.672	40.672	40.672	40.672
patrimonio netto al 31 / 12	124.310	129.886	131.872	151.899	192.118	208.310
risultato d'esercizio	27.205	5.576	1.985	20.028	40.219	16.192
oneri per contratti di servizio (impegni - mandati)			1.580,00	1.618,00	630,00	510
			680,00	2.518,00		630
oneri per trasferimenti in conto esercizio(impegni - mandati)	70.660	57.932,23	59.467,08	59.624,08	89.631,08	89.631,08
	70.660	57.932,23			119.091,16	
debiti nei confronti della partecipata	-	-	60.367,08	119.091,16	90.261,08	179.772,16

TRENTINO DIGITALE S.p.A. (INFORMATICA TARENTINA S.p.A.) - quota di partecipazione – 0,0233% https://www.infotn.it/						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione del sistema informatico elettronico provinciale e progettazione, sviluppo e realizzazione di altri interventi affidati dalla Provincia Autonoma di Trento. Progettazione, sviluppo e manutenzione, commercializzazione e assistenza di software di base e applicativo per la pubblica amministrazione ed imprese.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2023-2025	miglioramento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi.					
Tipologia società	Società in house					
anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
capitale sociale	3.500.000	3.500.000	6.433.680	6.433.680	6.433.680	6.433.680
patrimonio netto al 31/12	20.805.294	21.698.244	41.482.980	42.674.200	42.531.393	42.677.534
risultato d'esercizio	216.007	892.950	1.595.918	1.191.222	988.853	1.085.552
dividendi (accertamento – incassato)					263,84	219,02
					263,84	219,02

oneri per contratti di servizio (impegni - mandati)	11.657		2.869,62	2.299,09	2.954,84	3.564,84
	12.291		2.869,62	2.299,09	2.954,84	3.969,73
debiti nei confronti della partecipata	1.068	160,00	0,00	0,00	44,09	3.766,14

TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A. - quota di partecipazione – 0,0484% http://www.trentinoriscossioni spa.it/portal/server.pt/community/home/1006						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della Provincia Autonoma di Trento e degli altri enti e soggetti indicati nell'art. 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2023-2025	mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi.					
Tipologia società	Società in house					
anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
capitale sociale	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
patrimonio netto al 31 / 12	3.383.991	3.619.569	4.102.308	4.471.283	4.526.001	4.234.702
risultato d'esercizio	315.900	235.574	482.739,00	368.974	405.244	93.685
oneri per contratti di servizio	impegni	7.521,88	9.520,18	2.987,12		4.302,35
	Mandati	5.748,47	9.675,07	5.535,44		3.974,58
dividendi (accertam. – incassato)					169,65	186,33
debiti nei confronti della partecipata	222,00	195,53	29,58	671,54	8.217,20	1.697,65
crediti nei confronti della partecipata			278,02	1.444,52	8.330,25	444,55

TRENTINO TRASPORTI S.p.A. - quota di partecipazione – 0,01518 % http://www.ttspa.it/						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Costruzione ed esercizio linee ferroviarie, trasporti automobilistici.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2023-2025	mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi.					
Tipologia società	Società per Azioni					
anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Capitale sociale	24.010.094	24.010.094	31.629.738	31.629.738	31.629.738	31.629.738
Patrimonio netto al 31 / 12	54.480.077	68.151.760	72.054.161	72.060.831	72.069.268	72.078.291
Risultato d'esercizio	126.206	190.598	82.402	6.669	8.437	9.023
Oneri per contratti di servizio				128,58	128,58	133,47
				128,58	128,58	128,83
Debiti nei confronti della partecipata		127,43	128,58	128,58	128,58	133,47

AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE - quota di partecipazione – 8,20% http://www.asia.tn.it/						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione del servizio di igiene ambientale.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2023-2025	Perseguimento economicità nella gestione del servizio raccolta rifiuti, potenziamento della raccolta differenziata, piena attuazione del piano industriale nel rispetto degli equilibri economico -finanziari di bilancio.					
Tipologia società	Azienda speciale					
anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
capitale sociale	525.889	525.889	525.889	525.889	525.889	525.889
patrimonio netto al 31 / 12	4.086.275	4.284.051	4.671.957	4.965.071	5.843.696	5.899.202
risultato d'esercizio	158.722	197.775	387.906	293.115	253.972	55.507
altre entrate dalla partecipata (accertamenti / incassi)	175.000	165.166,38	181.168,90	142.481,76	112.968,76	114.447,39
	158.977	183.532,32	173.606,31	149.338,09	183.021,85	125.920,30
crediti nei confronti della partecipata	305.791	321.263,34	328.825,93	323.650,66	330.450,52	227.416,15
debiti nei confronti della partecipata		2.432,60	21.631,04	11.031,23	16.434,06	28.423,60

Con deliberazione della Giunta comunale n. 248 di data 30.11.2021, è stato approvato l'elenco degli enti e degli organismi strumentali, delle società controllate e partecipate che compongono il gruppo amministrazione pubblica, individuando relativamente all'esercizio 2021, quali soggetti da ricomprendere nel perimetro di consolidamento le seguenti società: ASIA, AIR S.p.A. Società Benefit, Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l., Consorzio dei comuni trentini Soc.Coop., Trentino Riscossioni S.p.A., Trentino Digitale S.p.A. e Trentino Trasporti S.p.A..

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11bis del D.lg. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato di cui all'allegato 4/4, con deliberazione consiliare n. 31 del 03.11.2022 è stato approvato lo schema di bilancio consolidato per l'anno 2021, con i dati del Comune, dell'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA), dell'Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A. Società Benefit(A.I.R), della Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l., Consorzio dei comuni trentini Soc.Coop., Trentino Riscossioni S.p.A., Trentino Digitale S.p.A. e Trentino Trasporti S.p.A..

Risorse finanziarie

L'attività di programmazione implica una valutazione delle risorse finanziarie disponibili per il finanziamento delle spese. Nel rinvio alla sezione operativa la valutazione dei mezzi finanziari nell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio, in questa sede si indica l'evoluzione della situazione economico finanziaria dell'ente, riferita agli investimenti in corso e programmati, agli equilibri di bilancio all'indebitamento e alla gestione del patrimonio.

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività, si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2022-2025.

	2022	2023	2024	2025
	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
avanzo applicato	0,00	-	-	-
fondo pluriennale vincolato	3.187.055,88	125.628,23	119.185,72	117.401,17
totale titolo 1: entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.309.000,00	2.319.350,00	2.319.350,00	2.319.350,00
totale titolo 2: trasferimenti correnti	626.025,00	1.029.140,00	849.955,00	838.255,00
totale titolo 3: entrate extratributarie	1.612.540,00	1.863.230,00	1.837.466,45	1.850.291,00
totale titolo 4: entrate in conto capitale	5.333.595,50	4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23
totale titolo 5: entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	-	-	-
totale titolo 6: accensione prestiti	0,00	-	-	-
totale titolo 7: anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
totale titolo 9: entrate per conto terzi e partite di giro	1.590.100,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00
Totale	15.658.316,38	12.480.601,74	11.735.892,17	11.705.104,40

Le entrate tributarie

Di seguito un dettaglio del gettito previsto dalle principali entrate tributarie.

	2021	2022	2023	2024	2025
tipologie	previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	2.273.886,00	2.309.000,00	2.319.350,00	2.319.350,00	2.319.350,00
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (solo per Enti Locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale titolo 1: entrate tributarie	2.273.886,00	2.309.000,00	2.319.350,00	2.319.350,00	2.319.350,00

Le entrate da trasferimenti

	2021	2022	2023	2024	2025
tipologia	previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
Tipologia 101 – trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	613.210,00	624.525,00	1.027.640,00	848.455,00	836.755,00
Tipologia 103 - trasferimenti correnti da imprese	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
totale titolo 2: Entrate da trasferimenti correnti	614.710,00	626.025,00	1.029.140,00	849.955,00	838.255,00

Le entrate extratributarie

Di seguito un dettaglio del gettito previsto dalle principali entrate extratributarie.

	2021	2022	2023	2024	2025
tipologia	previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	999.875,00	1.032.880,00	1.183.480,00	1.192.590,00	1.206.630,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	19.000,00	32.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	150,00	250,00	250,00	250,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	204.005,00	204.010,00	250.500,00	250.500,00	250.500,00
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti	356.818,73	343.500,00	392.000,00	357.126,45	355.911,00
totale titolo 3: entrate extratributarie	1.579.798,73	1.612.540,00	1.863.230,00	1.837.466,45	1.850.291,00

I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Prendendo sempre in esame le risorse destinate agli investimenti, segue una tabella dedicata ai trasferimenti in conto capitale iscritti nel titolo 4:

	2021	2022	2023	2024	2025
tipologia	previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
100: tributi in conto capitale	46.000,00	50.000,00	50.000,00	50.500,00	50.500,00
200: contributi agli investimenti	2.036.587,91	5.022.195,50	4.049.678,51	3.627.335,00	3.597.207,23
300: altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400: entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	249.400,00	121.400,00	250.975,00	0,00	0,00
500: altre entrate in conto capitale	138.400,00	140.000,00	140.000,00	280.000,00	280.000,00
totale titolo 4: entrate in conto capitale	2.470.387,91	5.333.595,50	4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23

titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie

Si prendono in esame le entrate corrispondenti al periodo di riferimento:

	2021	2022	2023	2024	2025
tipologia	previsione i	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	-	-	-	-	-
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-	-
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
totale Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-

Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Si prendono in esame i dati relativi al titolo 6 - accensione prestiti:

	2021	2022	2023	20234	2025
titolo 6: accensione prestiti	previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
tipologia 100: emissione titoli obbligazionari	-	-	-	-	-
tipologia 200: accensione prestiti a breve termine	-	-	-	-	-
tipologia 300: accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-	-
tipologia 400: altre forme di indebitamento	-	-	-	-	-
Totale Titolo 6: Accensione prestiti	-	-	-	-	-

titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Si prendono in esame le entrate corrispondenti al periodo:

	2021	2022	2023	2024	2025
titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale investimenti con indebitamento	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

La gestione del patrimonio

Ai sensi dell'art. 230 del D.lg. 267/2000 – TUEL, *“Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Gli enti locali includono nello stato patrimoniale i beni del demanio, con specifica distinzione, ferme restando le caratteristiche proprie, in relazione alle disposizioni del codice civile.

Gli enti locali valutano i beni del demanio e del patrimonio, comprensivi delle relative manutenzioni straordinarie, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”

L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale ha imposto ai comuni di adottare necessariamente un inventario aggiornato integrato con le codifiche del Piano dei Conti Integrato (all. 6 al D.lg. 118/2011). Con deliberazione consiliare n. 30 del 30.08.2022 sono stati approvati il conto economico e lo stato patrimoniale relativi all'esercizio 2021.

La gestione del proprio patrimonio deve essere improntata alla valorizzazione di cespiti immobiliari disponibili, attraverso l'attenta analisi delle possibili opportunità al fine del miglior impiego degli stessi, anche in termini di redditività. Si rinvia alla sezione strategica per l'individuazione degli immobili di cui si programma nel prossimo triennio la dismissione. Pari attenzione deve peraltro essere rivolta alla necessità d'interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico, che possano condurre ad una riduzione delle relative spese di gestione.

LA SPESA

La tabella raccoglie i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2021-2025:

	2021	2022	2023	2024	2025
titoli	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
totale titolo 1: spese correnti	4.893.074,36	4.616.158,65	5.263.503,23	5.052.112,17	5.051.452,17
totale titolo 2: spese in conto capitale	5.647.501,13	8.378.212,73	4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23
totale titolo 3: spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale titolo 4: rimborso presiti	73.845,00	73.845,00	73.845,00	73.845,00	73.845,00
totale titolo 5: chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
totale titolo 7: spese per conto terzi e partite di giro	1.540.100,00	1.590.100,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00
totale titoli	13.154.520,49	15.658.316,38	12.480.601,74	11.735.892,17	11.705.104,40

La spesa per missioni:

Le missioni corrispondono alle funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali:

	2021	2022	2023	2024	2025
missioni	previsione	previsione	previsioni	previsioni	previsioni
totale missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	2.377.481,89	2.213.667,35	2.210.343,63	2.067.553,87	2.094.643,73
totale missione 02 – giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale missione 03 – ordine pubblico e sicurezza	316.934,13	286.809,97	307.572,95	285.137,14	285.537,14
totale missione 04 – istruzione e diritto allo studio	409.712,40	359.027,00	2.159.279,30	4.007.825,09	4.060.085,61
totale missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	408.171,23	530.593,92	308.502,29	299.270,88	299.770,88
totale missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	368.040,00	713.798,00	447.865,21	261.715,00	261.715,00
totale missione 07 - turismo	334.131,40	2.388.521,46	164.500,00	79.500,00	79.500,00
totale missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa	205.040,00	165.257,06	55.250,00	10.250,00	10.250,00
totale missione 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.074.598,35	3.044.793,46	1.487.650,00	785.319,91	793.850,00
totale missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità	1.980.727,20	1.959.898,82	1.375.261,50	937.410,00	810.160,00
totale missione 11 – soccorso civile	193.144,16	197.274,51	65.100,00	49.800,00	49.800,00
totale missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia	535.904,82	961.920,22	647.010,00	99.160,00	94.860,00
totale missione 13 – tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale missione 14 – sviluppo economico e competitività	176.550,00	7.500,00	183.094,00	6.500,00	6.500,00
totale missione 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale	13.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
totale missione 16 – agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	8.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
totale missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche	68.180,10	11.513,09	200.000,00	0,00	0,00

	2021	2022	2023	2024	2025
missioni	previsione	previsione	previsioni	previsioni	previsioni
totale missione 18 – relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale missione 19 – relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale missione 20 – fondi e accantonamenti	70.359,81	126.196,52	120.127,86	97.405,28	109.387,04
totale missione 50 – debito pubblico	73.845,00	73.845,00	73.845,00	73.845,00	73.845,00
totale missione 60 – anticipazioni	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00
totale missione 99 – servizi per conto terzi	1.540.100,00	1.590.100,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00
Totale	13.154.520,49	15.658.316,38	12.480.601,74	11.735.892,17	11.705.104,40

La spesa corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica. Costituisce la parte di spesa finalizzata all'acquisto di beni di consumo e di servizi e corrisponde al funzionamento ordinario dell'ente:

	2021	2022	2023	2024	2025
macroaggregato	previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
1 - redditi da lavoro dipendente	1.492.414,64	1.491.677,66	1.631.220,65	1.594.646,72	1.595.604,96
2 - imposte e tasse a carico dell'ente	136.709,51	134.075,00	149.500,00	150.350,00	153.750,00
3 - acquisto di beni e servizi	1.892.734,59	1.645.435,64	2.070.934,00	1.953.674,00	1.942.874,00
4 - trasferimenti correnti	968.170,20	974.768,00	1.016.575,00	992.675,00	986.475,00
5 - trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - interessi passivi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8 - altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - rimborsi e poste correttive delle entrate	16.885,00	11.200,00	21.200,00	11.200,00	11.200,00
10 - altre spese correnti	386.060,42	358.902,35	373.973,58	349.466,45	361.448,21
Totale Titolo 1	4.893.074,36	4.616.158,65	5.263.503,23	5.052.112,17	5.051.452,17

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio si è tenuto conto del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio considera anche il volume di risorse (finanziarie umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché eventuali riflessi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica disposti nel tempo dal legislatore.

La spesa in conto capitale

	2021	2022	2023	2024	2025
macroaggregato	previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
2 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.587.453,74	7.955.370,68	4.242.303,30	3.955.835,00	3.925.707,23
3 - contributi agli investimenti	14.430,16	412.842,05	228.350,21	1.500,00	1.500,00
4 - altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - altre spese in conto capitale	3.045.617,23	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00
totale Titolo 2	5.647.501,13	8.378.212,73	4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23

Investimenti programmati

Si rinvia al piano delle opere pubbliche (pag. 107) la descrizione degli investimenti previsti per il triennio 2023-2025, ove vengono definiti la spesa imputabile per ogni anno in base all'effettiva esigibilità, i mezzi di finanziamento, gli interventi in corso di realizzazione e non ancora conclusi.

Indebitamento

L'indebitamento dell'ente ha fatto registrare il seguente andamento e la relativa previsione:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
debito residuo	1.232.182,96	1.158.343,14	1.084.503,32	1.010.663,50	936.823,68	862.983,86
nuovi prestiti						
prestiti rimborsati	73.839,82	73.839,82	73.839,82	73.839,82	73.839,82	73.839,82
estinzioni anticipate						
totale	1.158.343,14	1.084.503,32	1.010.663,50	936.823,68	862.983,86	789.144,04

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'ente. L'onere finanziario che ne deriva, in termini di restituzione della quota di capitale, viene previsto nel titolo 4 della spesa e riguarda:

- l'assunzione del mutuo concesso dal B.I.M. dell'Adige, a tasso zero, a parziale finanziamento dei lavori di ristrutturazione di casa Chietini (ammortamento decennale con decorrenza dal 2019);
- La legge di stabilità 2015 (legge 23 dicembre 2014, n. 190), recependo il protocollo d'intesa in materia di finanza locale, ha disposto (articolo 1, comma 413) che la Provincia autonoma di Trento attivi l'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei propri Comuni, utilizzando le proprie disponibilità di cassa, mediante anticipazione di fondi ai Comuni. Dal 2018 decorre il piano di recupero del debito residuo (€ 1.261.387,76) anticipato dalla PAT al comune per l'importo di € 63.069,38 annuali per il periodo di 20 anni. La minore spesa per la quota interessi della rata di ammortamento viene recuperata sul fondo perequativo (nel 2015 attraverso una corrispondente decurtazione e a partire dal 2016 in misura pari al 50% degli interessi dovuti per l'anno di riferimento).

Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui per il triennio 2023-2025 come concordato in sede di protocollo d'intesa.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMIS

Nell'ambito della manovra di fiscalità locale, la Giunta Provinciale ed il Consiglio delle Autonomie Locali hanno determinato nei protocolli a valere per gli anni dal 2016 al 2018 l'istituzione di aliquote standard agevolate, differenziate per varie categorie catastali (in specie relative all'abitazione principale, fattispecie assimilate e loro pertinenze, ed ai fabbricati di tipo produttivo), quale scelta strategica a sostegno delle famiglie e delle attività produttive. Contestualmente, è stato assunto l'impegno per i Comuni di formalizzare l'approvazione delle aliquote stesse con apposita deliberazione (in quanto in carenza non troverebbero applicazione, ai sensi dell'art. 8 comma 1 della L.P. n. 14/2014 e dell'art. 1 comma 169 della L. n. 296/2006), e per la Provincia di riconoscere un trasferimento compensativo a copertura del minor gettito derivante dall'applicazione delle riduzioni così introdotte.

Con deliberazione consiliare n. 18 del 31.03.2021, sono state approvate le seguenti aliquote, detrazioni e deduzioni:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
abitazione principale e pertinenze per le sole categorie catastali A1/A/8 e A/9	0,25 %	€ 350,57	
altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9	0,79 %		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali A/10, C/1, C/3 e D/2	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00%		
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00	0,00%		
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		
abitazioni e pertinenze con comodato	0,45%		

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2023 (e la conseguente normativa provinciale) non prevedono, a differenza di quanto avveniva nel 2022, ulteriori eccezioni alla potestà tariffaria dei comuni: si confermano le aliquote, detrazioni e deduzioni vigenti ai fini dell'applicazione dell'imposta immobiliare semplice.

Il gettito iscritto in bilancio tiene in considerazione, sulla base di una stima prudenziale, la banca dati catastale aggiornata, il quadro normativo e le aliquote sopra riportati:

ENTRATE	TREND PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2021	2022	2023	2024	2025
	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS	2.200.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00

Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto riportato in nota integrativa.

Il gettito iscritto in bilancio per il recupero dell'evasione tributaria tiene presente l'attività di accertamento dell'ufficio tributi: nel corso del 2022 sono stati notificati gli avvisi di accertamento relativi all'annualità 2019. Nel 2023 si provvederà all'emissione degli accertamenti relativi all'anno d'imposta 2020.

ENTRATE	TREND PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2022	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS da attività di accertamento	85.277,58	82.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
IMUP da attività di accertamento	100,00	60,00	100,00	100,00	100,00
ICI da attività di accertamento			50,00	50,00	50,00
TASI da attività di accertamento	20,00	15,00	100,00	100,00	100,00

Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

La legge 24 dicembre 2012, n. 243 recante "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle regioni, dei Comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, all'articolo 8, comma 1 recante "Disposizioni per la partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica", (come modificato dall'articolo 10 della L.P. 29 dicembre 2016, n. 20), dispone che gli enti locali della Provincia di Trento assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

La gestione finanziaria del periodo in esame sarà improntata al mantenimento degli equilibri economico finanziari definiti in fase previsionale, sia per la parte corrente del bilancio, sia per la parte in conto capitale, in termini di competenza e di cassa, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni contenute nell'ordinamento contabile degli enti locali, come riformato dal D.lg. 118/2011 e s.m..

Si precisa che il rendiconto della gestione 2021, approvato con deliberazione consiliare n. 30 di data 30.08.2022, ha evidenziato la realizzazione di un avanzo pari ad € 1.146.315,55, distinto in avanzo accantonato pari ad € 251.473,73, avanzo vincolato pari ad € 0,00, avanzo destinato agli investimenti pari ad € 320.883,02, avanzo disponibile pari ad € 573.959,80.

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane.

L'organizzazione del Comune di Mezzocorona si articola in servizi e uffici.

Il servizio è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta da titolare di P.O. o dal segretario comunale.

L'ufficio rappresenta una struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni, destinati a specifiche funzioni ovvero a specifici segmenti di utenza interna o esterna all'ente. All'ufficio viene preposto un responsabile del procedimento, iscritto di norma alla categoria professionale C o D.

La tabella successiva riporta la pianta organica dell'ente con indicazione dei posti occupati, distinti tra tempo pieno e part time, dei posti scoperti e dei posti fuori dotazione organica (assunzioni a tempo determinato in sostituzione di personale assente/cessato):

Servizio/ Ufficio	figura professionale	categoria	posti previsti in pianta organica		posti vacanti	personale in servizio* di ruolo		personale fuori ruolo		note
			tempo pieno	part time		tempo pieno	part time	tempo pieno	part time	
	Segretario comunale		1	0	0	1				
Servizio affari generali										
Segreteria	collaboratore amministrativo	CE	1	0	0	1				
	assistente amministrativo	CB	1	0	1					scoperto 1 posto 36 ore
	coadiutore amministrativo	BE	2	1	0	1	2		1	1 p.t. temporaneo 32 ore. 1 comando 36 ore sostituito da t.d. 30 ore
Demografico	collaboratore amministrativo	CE	1	0	0	1				
	assistente amministrativo	CB	2	0	0	2				
Attività culturali	collaboratore bibliotecario	CE	1	0	0	1				
	assistente bibliotecario	CB	1	1	1	1				scoperto 1 posto p.t. 22 ore - assunzione prevista primavera 2023
	operatore servizi ausiliari	BB	0	1	0		1			
Polizia municipale	coordinatore polizia municipale	CE	3	0	2	1				due posti di nuova istituzione da coprire con progressione verticale
	agente polizia municipale	CB	4	0	2	2		1		due posti ad esaurimento. 1 posto t.d. 36 ore
	assistente amministrativo	CB	1	0	0		1			part time temporaneo 32 ore
Servizio finanziario										
Ragioneria/tributi	Funzionario esperto amministrativo-contabile	DE	1	0	1					assunzione prevista da gennaio 2023
	collaboratore contabile	CE	1	0	0	1				
	assistente contabile	CB	2	1	0	2	1			
Personale/contratti	funzionario contabile	DB	1	0	0	1				
	assistente contabile	CB	1	0	0	1				
Servizi tecnici										
Lavori pubblici/urbanistica	Funzionario esperto tecnico/catastale	DE	1	0	0	1				
	collaboratore tecnico	CE	1	0	0	1				
	assistente amministrativo	CB	2	0	0	2				
Edilizia privata	collaboratore tecnico	CE	1	0	0		1			part time temporaneo 32 ore
	assistente tecnico	CB	1	0	0	1				
Manutenzioni/CED	collaboratore tecnico	CE	1	0	0	1				
	operaio specializzato	BE	2	0	0	2				
	operaio qualificato	BB	4	0	1	3				
TOTALI			37	4	8	27	6	1	1	

Indirizzi e obiettivi strategici

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio “sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono riferiti all’ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.”

La sezione strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”: all’interno del presente documento sono pertanto riportate le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con deliberazione del consiglio comunale numero 24 di data 20 novembre 2020, individuando azioni e obiettivi strategici derivanti dalla programma di mandato medesimo.

Nelle pagine seguenti si è proceduto ad effettuare un raccordo tra la presente sezione strategica del DUP e il programma di mandato del Comune di Mezzocorona. In base alla codifica di bilancio armonizzata con quella statale, le missioni costituiscono il nuovo perimetro dell’attività dell’ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

All’interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da più responsabili di servizio.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l’indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, viene illustrato nella sezione operativa del presente DUP.

Missione 01-servizi istituzionali generali e di gestione

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Sviluppare ulteriormente il gemellaggio con Düsselingen, al fine di farlo conoscere di più alla cittadinanza, oltre che alle associazioni, anche e soprattutto nell’ambito scolastico. Nel 2023 si festeggerà il ventennale del gemellaggio sono previste iniziative con il coinvolgimento delle associazioni e scuola;
- Assicurare il corretto e regolare funzionamento dei servizi di segreteria e dell’ufficio relazioni col pubblico. Procedere nella digitalizzazione dei provvedimenti.
- Dare piena attuazione alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, realizzando idonee modifiche nelle procedure amministrative e nella organizzazione dell’ente;
- Applicazione del nuovo ordinamento della contabilità armonizzata, ex D.lg. 118/ 2011. Adesione e attuazione, mediante intermediario tecnologico, del sistema dei pagamenti informatici, a favore della P.A., attraverso il collegamento al nodo dei pagamenti dell’agenzia per l’Italia digitale e l’attività di supporto del CED. Fatturazione elettronica. PagoPA.
- Proseguire nell’attività di contrasto e recupero dell’elusione e dell’evasione fiscale, nel controllo e aggiornamento della banca dati esistente; fornire assistenza al contribuente attraverso il front office e l’aggiornamento tempestivo delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito Web comunale. Invio ai contribuenti dell’informativa IMIS e del modello F24 precompilato.
- Realizzare la manutenzioni ordinarie straordinarie dei beni di proprietà dell’ente. Garantire il regolare funzionamento dell’ufficio edilizia privata, l’assistenza di sportello a cittadini, il rispetto dei termini di rilascio dei relativi titoli abilitativi.
- Assicurare lo svolgimento del servizio anagrafe e stato civile almeno secondo gli attuali standard di qualità e tempi. Svolgimento del servizio di acquisizione dell’eventuale consenso alla donazione degli organi, nell’ambito del procedimento di rilascio della carta d’identità ed invio dei dati al S.I. Trapianti (ex art. 8, D.L. 194/ 2009). Predisposizione e rilascio della carta d’identità elettronica.
- Garantire la gestione degli emolumenti di personale, collaboratori e amministratori con annessi obblighi contributivi e fiscali; controllare le presenze del personale; svolgere le procedure concorsuali finalizzate all’assunzione di personale sia di ruolo che a tempo determinato; seguire le pratiche di pensione, riscatto, ricongiunzione, previdenza complementare;
- Garantire la gestione integrata di tutte le fasi che consentono la scelta del contraente (provvedimento a contrarre, predisposizione capitolato speciale, schema tipo di contratto, svolgimento della gara e affidamento lavoro, fornitura o

servizio), la formalizzazione dei contratti dell'amministrazione comunale, la gestione dei contratti per la parte successiva alla stipulazione

- Adeguare il sistema informatico comunale alle normative di settore in termini di sicurezza e sviluppo dell'informatizzazione nella pubblica amministrazione, garantendone la conformità agli standard previsti dal codice dell'amministrazione digitale. Sviluppare le condizioni di usabilità e accessibilità della rete civica da parte degli utenti.

Missione 03 - ordine pubblico sicurezza

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Svolgere le funzioni di polizia locale, urbana e rurale nella nuova forma associativa con i comuni di Mezzolombardo, Roveré della Luna, S. Michele all'Adige;
- Confermare le iniziative di sinergia con le forze dell'ordine operanti sul territorio (polizia municipale e carabinieri).
- Mantenere in esercizio il nuovo sistema di videosorveglianza per il monitoraggio del territorio comunale, in conformità a quanto previsto dal Protocollo di Intesa siglato a livello provinciale a fine 2016 ed implementarlo ampliandolo a nuove zone di interesse per la tutela del patrimonio comunale.

Missione 04 – istruzione e diritto allo studio

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Aggiornamento delle dotazioni e manutenzione ordinaria delle strutture a disposizione dell'Istituto comprensivo di Mezzocorona. Avviamento al sostegno dell'offerta formativa con graduale implementazione dei progetti finanziati dall'ente, prosecuzione del progetto "pedibus".
- Demolizione con ricostruzione dell'edificio delle scuole elementari a seguito dell'esito positivo della candidatura presentata al Ministero dell'Istruzione e valore sui fondi PNRR. Il Comune è risultato beneficiario di un contributo per la costruzione della nuova scuola che potrà essere innovativa, sostenibile, sicura ed inclusiva. (intervento finanziato con fondi NextGeneration EU)



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

CUP	INTERVENTO	ATTIVATO / DA ATTIVARE	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA INTERVENTO	TITOLARITA'	TERMINE PREVISTO	IMPORTO (FIN. PNRR)	FASE ATTUAZIONE
E72C22000010001	SOSTITUZIONE EDILIZIA CON RICOSTRUZIONE IN SITU DELLE SCUOLE ELEMENTARI "A. DEGASPERI" DEL COMUNE DI MEZZOCORONA	DA ATTIVARE	2	3	1.1	Ministero dell'Istruzione	30/06/2026	7.539.872,23 €	DA AFFIDARE INCARICO PROGETTAZIONE
E79J21006890001	INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI MEZZOCORONA - 2021	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno		139.942,00 €	LAVORI ULTIMATI
E74H22001050006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI IP DI VIA S. ANTONIO E VIA FENICE - 2022	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno	31/12/2023	69.552,00 €	LAVORI INIZIATI
E77B15000300004	OPERE DI DIFESA DELL'ABITATO DI MEZZOCORONA IN CORRISPONDENZA DEL CONOIDE DEL RIO DELLA VILLA	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno		820.514,94 €	LAVORI INIZIATI
E71F22001360006	1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	1	PaDigitale2026	10/06/2024	155.234,00 €	DA AFFIDARE INCARICO
E71F22002480006	1.4.4 - SPID CIE - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	4	PaDigitale2026	20/09/2024	14.000,00 €	DA AFFIDARE INCARICO
E71F22002900006	1.4.3 - app IO - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	3	PaDigitale2026	27/12/2023	6.860,00 €	DA AFFIDARE INCARICO

Missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico; Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Favorire le attività delle associazioni culturali promuovendone le sinergie in termini di organizzazione, calendario e programmazione.
- Valorizzare i beni di interesse storico artistico presenti nella borgata, nonché proseguire nella promozione della lettura e delle attività ed iniziative culturali, attraverso la biblioteca. Realizzare la casa della cultura ottimizzando gli spazi a disposizione dei servizi e delle attività proposte.

Missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Il Comune, così come indicato nella Legge provinciale 21/04/2016 nr. 4, riconosce e promuove la diffusione dello sport e il diritto all'attività motoria per la crescita, il benessere psico-fisico, il miglioramento degli stili di vita, anche quali fattori di sviluppo delle relazioni sociali, delle pari opportunità di genere e dei settori economici, nonché di miglioramento della salute nel territorio.
- Il Comune riconosce l'importanza dell'associazionismo sportivo per la realizzazione delle finalità indicate nella legge provinciale, individuando principalmente nell'associazionismo e nel sistema educativo d'istruzione e formazione provinciale le sedi privilegiate per promuovere l'accesso allo sport, i valori e i principi educativi dell'attività sportiva e lo sviluppo dell'attività motoria.
- Il Comune sostiene l'attività sportiva e motoria senza discriminazione di età, genere, nazionalità, condizione economica, abilità e condizione fisica e ne riconosce la funzione educativa di integrazione e aggregazione sociale.
- Il Comune favorisce il pieno utilizzo delle strutture sportive esistenti e di quelle di nuova realizzazione. Nella predisposizione dei bandi pubblici finalizzati alla gestione e all'utilizzo degli impianti sportivi esistenti, si terrà conto delle effettive esigenze dei cittadini, nonché delle società sportive esistenti sul territorio, coniugando le stesse con una maggiore efficienza in termini economici nella gestione delle strutture.
- Il Comune sostiene direttamente e/o indirettamente (attraverso l'assegnazione di contributi alle associazioni di settore) le attività rivolte al mondo giovanile, al fine di offrire opportunità educative, di crescita individuale e socio-culturale e di prevenire il disagio giovanile e altre forme di devianza sociale.
- Si intende procedere all'implementazione delle strutture sportive, al fine di rendere disponibili nuovi spazi idonei alla pratica di più sport: in particolare, demolire il bocciodromo in disuso con la realizzazione di un campo per il padel; nella zona laghetto dell'Ischia, molto frequentata da persone che corrono o camminano, realizzare un percorso tipo “palestra all'aperto”. Si segnala inoltre che la società sportiva che gestisce il campo da calcio è risultata beneficiaria di un contributo per il rifacimento del manto erboso artificiale sulla L.P. 4/2016
- Sostegno alle attività del Comitato Giovani, valorizzando la “visione giovane” che lo stesso può apportare sia alle tematiche amministrative quotidiane, che alla gestione del rapporto inter-generazionale.
- Supporto al progetto “Grappolo Hub”, mini-incubatore e facilitatore di nuove attività imprenditoriali con messa a disposizione di spazi e rete di sostegno alla crescita di nuove start-up.

Missione 07 – turismo

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Sostegno e impulso, attraverso l'erogazione di contributi, ad iniziative di promozione e valorizzazione del territorio nelle sue varie attività. Il Comune di Mezzocorona promuove le attività finalizzate al marketing turistico-territoriale avvalendosi, in particolare, della Pro Loco di Mezzocorona, del Consorzio turistico Piana Rotaliana/Koenigsberg e dell'Associazione Strada del Vino, nonché dell'Associazione Operatori economici ed artigiani di Mezzocorona. Strategica è sicuramente l'azione ed il coordinamento della PAT che si avvale, secondo quanto stabilito dall'art. 6 della legge provinciale 11 giugno 2002, n. 8, di una società, nello specifico di Trentino Marketing S.r.l., che realizza iniziative e progetti orientati allo sviluppo del turismo trentino. In questo contesto, la Società assume il delicato ruolo di cabina di regia e mediazione con l'obiettivo di convogliare le tante energie e risorse che operano sul territorio rendendo più incisiva la loro azione.

- Sviluppo di iniziative infrastrutturali in grado di valorizzare le peculiarità territoriali e ambientali del Monte di Mezzocorona. Verranno completati i lavori al Monte di realizzazione dello skywalk, della passerella sospesa e dell'edificio della vecchia funivia, che sono iniziati nel 2022.
- Condivisione delle linee strategiche elaborate dalla Funivia Monte di Mezzocorona Srl finalizzate alla realizzazione del nuovo impianto, mediante sostegno economico ai fini della nuova richiesta di concessione di linea.
- Riqualificazione della cartellonistica direzionale e turistica, mediante un progetto di rifacimento coordinato su tutto il territorio comunale.

Missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- predisposizione della nuova variante generale e dei piani attuativi specifici
- compensazione tra le eventuali nuove aree edificabili con equivalente trasformazione di aree produttive in aree agricole (come ad esempio a Maso Nuovo);
- valorizzazione del centro storico e degli edifici di valore;

Missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Obiettivo dell'Amministrazione è mantenere monitorata e aggiornata la situazione del versante roccioso del Monte di Mezzocorona sovrastante il centro abitato, oltre che pianificare e progettare interventi di protezione dell'abitato, finalizzati alla messa in sicurezza dello stesso, nonché a permettere il maggiore sfruttamento possibile delle aree attualmente in zona critica o con penalità dal punto di vista geologico mediante un aggiornamento della carta di sintesi della pericolosità da parte della PAT.
- Realizzazione nuovi interventi di protezione dell'abitato di Mezzocorona in corrispondenza del conoide del rio della Villa, a tal proposito il Comune è risultato beneficiario di un contributo del Ministero dell'Interno lavori iniziati nel 2022, e alla realizzazione del collegamento del sistema dei valli-tomo a monte di Via Roma e Via Borgonuovo;
- Obiettivo dell'amministrazione è la ricerca di un costante miglioramento quali-quantitativo del servizio di raccolta rifiuti, per incrementare le percentuali di raccolta differenziata e parallelamente ridurre la quantità di rifiuti prodotti, in collaborazione con l'ente gestore ASIA, anche mediante la presentazione di bandi PNRR per la realizzazione di sistemi di raccolta “intelligenti”, per i quali si è in attesa di conoscere le graduatorie.
- Realizzazione della super-isola ecologica accessibile con tessera 24/24 tutti i giorni, le isole ecologiche ancora presenti sul territorio saranno dotate di sistema di svuotamento con tessera personale.
- Si conferma lo svolgimento di attività di supporto al soggetto gestore del servizio idrico integrato (A.I.R. S.p.A.) per il regolare funzionamento della rete idrica e fognaria comunale, e per il potenziamento delle stesse. Allo scopo è stata presentata una domanda sul PNRR per la distrettualizzazione ed il monitoraggio della rete idrica comunale.
- Riqualificazione complessiva delle strutture del Bait dei Manzi e di Malga Kraun, in modo da permetterne una fruibilità durante tutto l'arco dell'anno;

Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Mantenimento degli standard qualitativi del trasporto funiviario perseguendo il progetto di sviluppo della società per l'ottenimento di un contributo per la realizzazione del nuovo impianto che possa incrementare la portata oraria per rispondere alle nuove esigenze derivanti dalla fruizione turistica del Monte di Mezzocorona;
- Ricerca di una soluzione per l'interramento della Trento-Malè da parte della Provincia autonoma di Trento;
- Completamento dei percorsi ciclabili e pedonali di collegamento della borgata con i territori limitrofi (Mezzolombardo, San Michele, Roverè della Luna, loc. "La Cacciatora");
- Riqualificazione della cartellonistica direzionale e turistica, ed illuminazione dei percorsi destinati alle consuete passeggiate, nonché di eventuali nuovi percorsi;
- Con l'obiettivo di una maggiore sostenibilità e vivibilità della nostra borgata, si favorirà la mobilità elettrica pubblica e privata, a partire dall'istituzione di un servizio di navetta elettrica di collegamento dei parcheggi delocalizzati con la stazione a valle della funivia, nonché della realizzazione di nuovi parcheggi di attestamento sul territorio comunale.

Missione 11 – soccorso civile

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio;
- Attività mirate alla prevenzione di situazioni pericolose per la cittadinanza o in caso di calamità; gestione del Piano Comunale di Protezione Civile in stretta sinergia e collaborazione con i Vigili del Fuoco.
- Al fine di implementare la dotazione di infrastrutture al servizio dei VV.FF. è stato finanziato ed avviato il progetto per la realizzazione di un ricovero mezzi sul Monte di Mezzocorona per permettere il parcheggio di mezzi e attrezzature utili allo spegnimento incendi potendo ridurre drasticamente i tempi di intervento.

Missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- conferma e /o ampliamento nell'offerta dei servizi rivolti alle famiglie;
- sostegno alle iniziative a favore delle associazioni operanti nel settore;
- mantenimento delle certificazioni Family friendly (Family in Trentino, distretto Family, Family audit).

La Provincia di Trento, con L.P. n. 1 del 02/03/2011, ha approvato un sistema integrato di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità, al fine di valorizzare la natura e il ruolo della famiglia e, in particolare, della genitorialità.

Le politiche familiari, mediante un insieme di interventi e servizi, mirano a favorire l'assolvimento delle responsabilità familiari, a sostenere la genitorialità e la nascita, a rafforzare i legami familiari e i legami tra le famiglie, a creare reti di solidarietà locali, a individuare precocemente le situazioni di disagio dei nuclei familiari, a coinvolgere attivamente le organizzazioni pubbliche e private secondo logiche distrettuali, con l'obiettivo di rafforzare il benessere familiare, la coesione sociale e le dotazioni territoriali di capitale sociale e relazionale.

Per sostenere e promuovere sul territorio il benessere e i progetti di vita delle famiglie, il Comune persegue l'obiettivo di coordinare tutte le politiche settoriali per realizzare il sistema integrato delle politiche strutturali. In attuazione dei principi di sussidiarietà viene promosso il coinvolgimento del terzo settore e dell'associazionismo familiare, con l'obiettivo di sostenere e tutelare la specificità della relazione familiare, nel quadro più ampio dell'equilibrio del tessuto sociale e comunitario.

Le politiche familiari concorrono con le altre politiche allo sviluppo economico e culturale del territorio attraverso il rafforzamento della coesione e del capitale sociale e relazionale. Con queste finalità e principi, il Comune, nel rispetto ed in sinergia con le competenze date alla Comunità Rotaliana Koenigsberg, attua e sostiene diverse iniziative.

- realizzazione di una struttura in zona Spiazzi, al fine di poter svolgere l'attività delle colonie estive anche in caso di maltempo
- realizzazione della nuova sede del Circolo culturale, ricreativo e artistico San Gottardo (ex circolo anziani e pensionati) in Via Fratelli Grandi (lavori in corso);

- realizzazione di un centro servizi per anziani e, nel contempo, riorganizzazione degli attuali alloggi protetti, in modo tale che possano rispondere efficacemente alle nuove esigenze abitative/sociali;
- sostegno ad iniziative di inclusione interculturale;
- prosecuzione degli incontri annuali con i diciottenni, promuovendo il loro coinvolgimento sul tema della cittadinanza attiva.

Missione 14 – sviluppo economico e competitività

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- sostegno alle associazioni degli operatori economici;
- sviluppo tecnologico attraverso l'infrastrutturazione del territorio ai fini della diffusione della banda larga mediante realizzazione delle rete BUL.

Missione 15 – politiche del lavoro e formazione professionale

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- realizzazione di progetti a sostegno dell'occupazione.

Missione 16 – agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- Cooperazione con il Consorzio Trentino di Bonifica al fine di inserire il territorio agricolo comunale negli interventi programmati e finanziati o cofinanziati dal Consorzio;
- manutenzione e cura canali irrigui, strade poderali;
- sostegno e promozione del mercato contadino.

Missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- adesione al nuovo PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) con obiettivi aggiornati al 2030 (prosecuzione naturale degli impegni assunti con il Patto dei Sindaci siglato nel 2011, una volta completato il monitoraggio dell'attuale Piano Energetico);
- sviluppo e realizzazione della centralina idroelettrica sullo scarico in Noce della centrale Dolomiti Edison;
- prosecuzione degli interventi annuali di adeguamento al PRIC mediante la sostituzione di copri illuminanti ad alta efficienza e basso consumo energetico.

Missione 20 – fondi e accantonamenti (fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Si ritiene di assicurare il corretto adempimento delle prescrizioni dei nuovi principi contabili nella quantificazione e nella gestione dei fondi e accantonamenti previsti in questa missione.

Missione 50 – debito pubblico

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

La linea strategica individuata è il contenimento dell'indebitamento. Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui nel triennio 2023-2025.

Missione 60 – anticipazioni finanziarie

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

La strategia è di non fare ricorso ad anticipazioni, laddove possibile, tenuto anche conto delle attuali disponibilità di cassa e della particolare situazione di emergenza entro la quale l'ente si trova ad operare. Con deliberazione giunta n. 200 del 11 ottobre 2022 il tesoriere comunale, Banca Intesa San Paolo spa, è stato autorizzato a concedere un'anticipazione di cassa dell'importo di € 1.000.000,00.- al fine poter fronteggiare nel corso del 2023 l'eventuale insorgere di momentanee deficienze di cassa.

La rendicontazione delle attività svolte sarà effettuata secondo le modalità previste in materia di verifica dello stato di attuazione dei programmi.

Sezione operativa

Parte prima

Entrata

Fonti di finanziamento: Quadro riassuntivo

	2023	2024	2025
	previsioni	previsioni	previsioni
Fondo pluriennale vincolato	125.628,23	119.185,72	117.401,17
Entrate tributarie (Titolo 1)	2.319.350,00	2.319.350,00	2.319.350,00
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo 2)	1.029.140,00	849.955,00	838.255,00
Entrate Extra tributarie (Titolo 3)	1.863.230,00	1.837.466,45	1.850.291,00
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (Titolo 6)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni da istituto tesoreria/cassiere (Titolo 7)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro (Titolo 9)	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00
totale generale dell'entrata	12.480.601,74	11.735.892,17	11.705.104,40

Previsioni di Competenza e cassa 2023 (entrate spese)

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	402.774,04				
Avanzo presunto di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		
Fondo pluriennale vincolato		125.628,23			
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.412.850,00	2.319.350,00	Titolo 1 – Spese correnti	5.240.787,26	5.263.503,23
			di cui fondo pluriennale vincolato		119.185,72
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.443.452,36	1.029.140,00	Titolo 2 – Spese in conto capitale	11.182.062,37	4.490.653,51
			di cui fondo pluriennale vincolato		-
Titolo 3 – Entrate extra tributarie	1.940.451,76	1.863.230,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	-	-
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	11.182.062,37	4.490.653,51			
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	-				
Totale entrate finali	16.978.816,49	9.702.373,51	Totale spese finali	16.422.849,63	9.754.156,74
Titolo 6 – Accensione prestiti	-		Titolo 4 – Rimborso prestiti	73.845,00	73.845,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.652.600,00	1.652.600,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.652.600,00	1.652.600,00
Totale Titoli	19.631.416,49	12.354.973,51	Totale Titoli	19.149.294,63	12.480.601,74
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	884.895,90		di cui F.P.V.		
Totale complessivo Entrate	20.034.190,53	12.480.601,74	Totale complessivo Spese	19.149.294,63	12.480.601,74

Valutazione generale sui mezzi finanziari

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2023 siglato tra la Provincia Autonoma di Trento ed il consiglio delle Autonomie locali, confermato dal protocollo per l'esercizio 2022, ha previsto la modifica dei criteri di riparto del fondo perequativo, sottoponendo a revisione il modello utilizzato per il calcolo delle quote del fondo di solidarietà, da un lato aggiornando le stime della spesa standard corrente dei comuni, dall'altro introducendo fra i criteri di perequazione anche il livello delle entrate proprie di parte corrente dei comuni (quale misura della capacità fiscale). Questo ha determinato una contrazione importante delle entrate per trasferimenti da parte della Provincia autonoma a decorrere dal 2020 fino al 2025 che sebbene non comprometta il pareggio di bilancio, sicuramente influenzerà il risultato economico d'esercizio, quale differenza tra entrate e spese correnti.

Analisi delle risorse

Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativo (titolo 1)

	2021	2022	2023	2024	2025
	Previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi	2.273.886,00	2.309.000,00	2.319.350,00	2.319.350,00	2.319.350,00
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.273.886,00	2.309.000,00	2.319.350,00	2.319.350,00	2.319.350,00

Le previsioni riferite alle entrate fiscali evidenziano nel triennio una sostanziale continuità, in linea con gli indirizzi generali di politica fiscale di tendenziale stabilità delle relative aliquote e tariffe. L'aumento è dovuto al contrasto all'evasione fiscale con la regolare emissione di accertamenti d'imposta.

Trasferimenti correnti (titolo 2)

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia	Previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	677.374,48	624.525,00	1.027.640,00	848.455,00	836.755,00
102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103: Trasferimenti correnti da Imprese	1.100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	678.474,48	626.025,00	1.029.140,00	849.955,00	838.255,00

I contributi statali previsti riguardano il servizio di emissione delle carte d'identità elettroniche ed il censimento; viene meno invece l'entrata per le consultazioni elettorali, non previste nel prossimo triennio.

Come sopra anticipato, la diminuzione nella previsione dei trasferimenti da parte di amministrazioni pubbliche è determinata dall'applicazione dei nuovi criteri di determinazione del fondo perequativo. Nel 2023 è previsto un trasferimento provinciale per far fronte al caro utenze.

Vengono previsti, in continuità rispetto agli anni precedenti, i trasferimenti provinciali per il servizio biblioteca, per il rinnovo contrattuale, il riconoscimento del mancato gettito dell'accisa sull'energia elettrica, al netto del 50% della quota interessi delle rate di ammortamento mutui estinti anticipatamente nel corso dell'esercizio 2015.

Vengono previsti i trasferimenti, confermati dalla Provincia, per la manovra IMIS riferita alle attività produttive, le abitazioni principali, i fabbricati appartenenti agli enti strumentali, la revisione delle rendite dei cosiddetti "imbullonati",

l'aumento della deduzione applicata alla rendita catastale dei fabbricati strumentali all'attività agricola, il rinnovo contrattuale del personale dipendente (2017-2018).

Nel fondo specifici servizi comunali viene previsto il trasferimento per il trasporto urbano (la funivia che collega la borgata con la località Monte). Il dato inserito in bilancio è in linea con l'assegnazione del 2022.

E' previsto un contributo provinciale a parziale finanziamento dell'intervento 3.D.D. – progetto per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili.

Non è prevista l'applicazione in parte corrente dell'ex fondo investimenti minori.

In continuità con gli anni precedenti, è iscritto a bilancio il trasferimento erariale compensativo a seguito della parziale soppressione dell'imposta di pubblicità.

È previsto il trasferimento da parte della comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg per l'attività culturale (università della terza età).

Sono previsti, infine, i trasferimenti:

- del comune di Roveré della Luna per la gestione del punto di lettura
- dei comuni di Roveré della Luna e S. Michele all'Adige per la gestione dell'istituto comprensivo di Mezzocorona e della scuola media sovracomunale.

Entrate extra tributarie (titolo3)

	2021	2022	2023	2024	2025
	Previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	999.875,00	1.032.880,00	1.183.480,00	1.192.590,00	1.206.630,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	19.000,00	32.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	150,00	250,00	250,00	250,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	204.005,00	204.010,00	250.500,00	250.500,00	250.500,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	356.818,73	343.500,00	392.000,00	357.126,45	355.911,00
Totale Titolo 3: Entrate extra tributarie	1.579.798,73	1.612.540,00	1.863.230,00	1.837.466,45	1.850.291,00

Tipologia 100: le entrate più significative sono rappresentate da:

- i diritti di notifica, i diritti di rogito, i diritti di segreteria. La previsione è formulata in base agli adempimenti previsti per l'anno 2023.
- i diritti di segreteria riscossi dall'ufficio tecnico comunale. La previsione è formulata in base agli incassi degli anni precedenti.
- i diritti di segreteria riscossi dal servizio demografico, in particolare i diritti per il rilascio delle carte d'identità. La previsione è formulata in base agli incassi degli anni precedenti.
- i proventi derivanti dai corsi organizzati: la previsione è formulata sulla base dell'attività programmata;
- proventi per la gestione dei fabbricati (ambulatori comunali e Malga Kraun) e delle aree (ove sono installati alcuni impianti di radiocomunicazione): la previsione è formulata in base alle condizioni previste nelle concessioni stipulate;
- i proventi della gestione delle cave: sono stati valutati con riferimento al valore di € 4,02.- per ogni metro cubo di materiale calcareo scavato in banco (come da perizia approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 266/2016). La previsione di entrata relativa comprende anche il contributo da corrispondere al Comune a compensazione dei maggiori oneri sostenuti dalla comunità per effetto dell'attività estrattiva di cava, ai sensi dell'art. 15 della L.P. 24.010.2006, n. 7 (pari ad € 0,10 a metro cubo).
- la previsione del canone di concessione per l'affidamento al soggetto gestore A.I.R. S.p.A. degli impianti relativi al servizio acquedotto e fognatura è formulata in base agli incassi dell'anno 2022;
- la previsione dei sovracani è formulata in base alla potenza di derivazione, all'ammontare del sovracanone, alla percentuale di competenza del comune;
- il corrispettivo versato a titolo di canone di depurazione da Trenta S.p.A. e di competenza della Provincia Autonoma di Trento, titolare del depuratore (a fronte del quale è registrata nel titolo della spesa analoga voce;

- a seguito dell'installazione del fotovoltaico su diversi edifici comunali (centro di protezione civile, scuola elementare, palazzetto, scuola media) il Comune incassa dei proventi dal GSE: la previsione dei relativi proventi è formulata in base agli accertamenti dell'anno 2022 ed in considerazione dei nuovi investimenti.

Tipologia 200: la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale prevede che i proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al codice della strada vengano assegnati ai Comuni ove è stata rilevata l'infrazione.

Tipologia 300: interessi su anticipazioni e crediti: la previsione è stata calcolata facendo riferimento all'andamento dei flussi di cassa e alle limitazioni nelle erogazioni dei contributi provinciali.

Tipologia 400: aumentata la previsione dei dividendi distribuiti da A.I.R. S.p.A. e dalle altre società partecipate (Trentino digitale S.p.A e Trentino Riscossioni s.p.A.), nel corso del 2022;

Tipologia 500 - le entrate più significative sono rappresentate da:

- I recuperi per il personale in comando comprende il rimborso dovuto dalla Provincia Autonoma di Trento a seguito del comando di un nostro dipendente per il periodo 01.10.2022-30.09.2023.
- il rimborso da parte di ASIA, che fattura agli utenti la tariffa di igiene ambientale, delle spese sostenute dal comune per il servizio di gestione dei rifiuti.
- per effetto della normativa sullo split payment e il reverse charge, viene prevista a bilancio la risorsa relativa all'IVA a credito sulle attività commerciali del comune (depurazione, gestione rifiuti, gestione sale, ecc...): la determinazione dei relativi proventi è formulata in base ai pagamenti programmati, che si prevedono inferiori rispetto a quelli degli esercizi precedenti.

Entrate in conto capitale (titolo 4)

	2021	2022	2023	2024	2025
	Previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	46.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.036.587,91	5.022.195,50	4.049.678,51	3.627.335,00	3.597.207,23
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali	249.400,00	121.400,00	250.975,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	138.400,00	140.000,00	140.000,00	280.000,00	280.000,00
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	2.470.387,91	5.333.595,50	4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23

Tipologia 100: sono previste le sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche;

Tipologia 200; Le entrate previste sono costituite da:

- i canoni aggiuntivi spettanti agli enti locali per la proroga delle concessioni delle grandi derivazioni di acqua pubblica a scopo idroelettrico (lett. a) ed e) del comma 15 quater dell'art. 1bis della L.P. 06.03.1998, n. 4). In pendenza del rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni e nella conseguente indeterminazione del termine di individuazione delle relative condizioni, la Provincia si è riservata di considerare, nei prossimi protocolli d'intesa in materia di finanza locale, le grandezze finanziarie da assicurare agli enti locali per gli esercizi finanziari successivi al 2023 e fino alla nuova concessione. Non vengono pertanto previsti negli esercizi 2024-2025.
- trasferimenti di capitali dallo Stato, tra cui:
 - ❖ il contributo statale per l'efficientamento energetico di cui all'art. 1, comma 29 L. 160/2019;
 - ❖ il contributo statale per investimenti di messa in sicurezza di edifici e del territorio di cui all'art 1, commi 139 e ss L 145/2018;
 - ❖ il contributo statale per la manutenzione straordinaria delle strade comunali;
 - ❖ CONTRIBUTO P.N.R.R.: COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE - E72C220000010001 - MISSIONE 2 - COMPONENTE 3 - LINEA INTERVENTO 1.1 - MINISTERO ISTRUZIONE;
 - ❖ CONTRIBUTO P.N.R.R.: ADOZIONE IDENTITA' DIGITALE - E71F22002480006 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 4 - LINEA INTERVENTO 4 - PADIGITALE 2026;
 - ❖ CONTRIBUTO P.N.R.R.: ESPERIENZA DEL CITTADINO - SERVIZI PUBBLICI - E71F22001360006 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 4 - LINEA INTERVENTO 1 - PADIGITALE 2026;
 - ❖ CONTRIBUTO P.N.R.R.: ADOZIONE PAGOPA E APPIO - E71F22002900006 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 4 - LINEA INTERVENTO 3 - PADIGITALE 2026;

CUP	INTERVENTO	ATTIVATO / DA ATTIVARE	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA INTERVENTO	TITOLARITA'	TERMINE PREVISTO	IMPORTO (FIN. PNRR)	FASE ATTUAZIONE
E72C220000010001	SOSTITUZIONE EDILIZIA CON RICOSTRUZIONE IN SITU DELLE SCUOLE ELEMENTARI "A. DEGASPERI" DEL COMUNE DI MEZZOCORONA	DA ATTIVARE	2	3	1.1	Ministero dell'Istruzione	30/06/2026	7.539.872,23 €	DA AFFIDARE INCARICO PROGETTAZIONE
E79J21006890001	INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI MEZZOCORONA - 2021	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno		139.942,00 €	LAVORI ULTIMATI
E74H22001050006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI IP DI VIA S. ANTONIO E VIA FENICE - 2022	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno	31/12/2023	69.552,00 €	LAVORI INIZIATI
E77B15000300004	OPERE DI DIFESA DELL'ABITATO DI MEZZOCORONA IN CORRISPONDENZA DEL CONOIDE DEL RIO DELLA VILLA	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno		820.514,94 €	LAVORI INIZIATI
E71F22001360006	1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	1	PaDigitale2026	10/06/2024	155.234,00 €	DA AFFIDARE INCARICO
E71F22002480006	1.4.4 - SPID CIE - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	4	PaDigitale2026	20/09/2024	14.000,00 €	DA AFFIDARE INCARICO
E71F22002900006	1.4.3 - app IO - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	3	PaDigitale2026	27/12/2023	6.860,00 €	DA AFFIDARE INCARICO

- trasferimenti di capitali dalla comunità, quale il fondo strategico territoriale;
- trasferimenti di capitali dalla Provincia Autonoma di Trento, tra cui
 - ❖ Il fondo per gli investimenti comunali: è prevista quota del budget 2016 e relative integrazioni non utilizzate negli esercizi precedenti, nonché l'ulteriore integrazione, così come stanziata in sede di protocollo d'intesa 2023;
 - ❖ ex fondo investimenti minori: sono previste a bilancio quota parte degli stanziamenti concessi per le annualità 2019-2020 e l'assegnazione 2021; risultano invece sospese le quote riferite agli esercizi 2023-2025, con eccezione della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei prestiti;
 - ❖ il 2008 trasferimento sul fondo di sviluppo locale a finanziamento del nuovo centro anziani (€ 379.000,00);
 - ❖ contributo per l'acquisto di container da destinare alla costruzione di una scuola elementare provvisoria nel mentre costruiscono la nuova;
 - ❖ il trasferimento art. 13 L.P. 2/92 per interventi di somma urgenza

- ❖ la compartecipazione dei comuni di Roveré della Luna e S. Michele all'Adige alle spese in conto capitale relative all'Istituto comprensivo di Mezzocorona.
- ❖ i contributi del BIM sul piano scuola e sport, sul piano energetico e sul piano di vallata 2022-2025.

Tipologia 400: Tra le entrate di questa tipologia sono previste:

- il corrispettivo per alcune operazioni di permuta di terreni del Comune (per i dettagli si rinvia alle pagine 116-117);

Tipologia 500: Le entrate previste sono costituite da:

- l'art. 87 della L.P. 15/2015, al comma 1), stabilisce che il contributo dovuto per gli interventi che comportano carico urbanistico, definito "contributo di costruzione", sia fissato dai Comuni attraverso il regolamento edilizio comunale "nella misura compresa tra il 5 e l'8 per cento del costo medio di costruzione determinato ai sensi del comma 3, lettera d), per gli interventi di recupero individuati dall'art. 77, comma 1, lettere da a) ad e) ed in misura compresa tra il 15 e il 20 per cento del medesimo costo per gli interventi di nuova costruzione previsti dall'articolo 77, comma 1, lettera g)."Con deliberazione consiliare n. 42 di data 08.10.2015 la misura dei contributi è stata definita, rispettivamente nell'8% e nel 15%.

Non è prevista l'applicazione di proventi ed oneri di urbanizzazione a copertura della spesa di manutenzione ordinaria del patrimonio.

Entrate da riduzioni di attività finanziarie (titolo 5)

	2021	2022	2023	2024	2025
	previsione	previsione	Previsione	previsione	previsione
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie					
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine					
Tipologia 300: Riscossioni crediti di medio-lungo termine					
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie					
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie					

Non sono previste nel triennio cessioni di partecipazioni o quote azionarie di enti o società partecipate.

Accensione di prestiti (titolo 6.00)

	2021	2022	2023	2024	2025
	previsione	previsione	Previsione	previsione	previsione
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari					
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine					
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento					
Totale Titolo 6: Accensione prestiti					

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2023-2025.

Anticipazioni da istituto tesoriere (titolo 7.00)

	2021	2022	2023	2024	2025
	previsione	previsione	Previsione	previsione	previsione
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

A fronte delle attuali modalità di erogazione dei trasferimenti provinciali (erogazioni dei contributi effettuate solo in caso di comprovata e documentata necessità di liquidità) si reputa opportuno prevedere il ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'importo massimo di € 1.000.000,00. Tale somma risulta compatibile con le previsioni normative e con il limite indicato all'art. 12 del capitolato speciale di tesoreria.

Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi.

La dinamica complessiva delle tariffe riferite ai servizi erogati dall'Ente dovrà in generale tendere al mantenimento degli attuali livelli di copertura dei costi, fatti salvi necessari interventi di riallineamento in presenza di particolari situazioni che presentino significativi scostamenti rispetto alle previsioni, al fine di assicurare i necessari equilibri economici e finanziari di bilancio.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

L'indebitamento dell'Ente ha fatto registrare nel tempo il seguente andamento e la relativa previsione, che evidenzia gli effetti positivi delle operazioni di estinzione dei mutui effettuate nell'anno 2015:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
debito residuo	1.232.182,96	1.158.343,14	1.084.503,32	1.010.663,50	936.823,68	863.983,86
nuovi prestiti						
prestiti rimborsati	73.839,82	73.839,82	73.839,82	73.839,82	73.839,82	73.839,82
estinzioni anticipate						
totale	1.158.343,14	1.084.503,32	1.010.663,50	936.823,68	862.983,86	789.144,04

Si ritiene per il triennio in esame di non accedere ad alcuna forma di indebitamento.

Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici

Il Comune di Mezzocorona è dotato di Piano Regolatore Generale Comunale, la cui ultima revisione periodica decennale è stata approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 711 del 05.04.2007, pubblicata sul B.U.R. del 24.04.2007. Successivamente sono intercorse varianti non sostanziali o di adeguamenti normativi o strumenti subordinati. E' stata avviata la procedura per la variante generale che si conta di approvare in prima adozione nel 2023.

Le previsioni del presente documento unico di programmazione risultano coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati:

Dalle evidenze degli ultimi bilanci approvati degli organismi partecipati dall'Ente, che riportano per ciascuno di essi una situazione economico-finanziaria sostenibile e la continuità aziendale, e tenuto altresì conto dell'entità della quota di partecipazione detenuta dal Comune, non si ravvisano effetti sugli equilibri economico-finanziari di bilancio del triennio considerato.

Fondo Pluriennale Vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per il triennio presenta le seguenti previsioni in entrata dei rispettivi esercizi:

	2023	2024	2025
FPV Entrata - parte corrente	125.628,23	119.185,72	117.401,17
FPV Entrata - parte capitale			
Totale	125.628,23	119.185,72	117.401,17

Vincoli di pareggio di bilancio

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

Pertanto devono essere garantiti:

- a) pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato;
- b) un fondo di cassa finale non negativo;
- c) l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria:
$$\text{spese correnti} + \text{spese per trasferimenti in c/capitale} + \text{quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (con l'esclusione dei rimborsi anticipati)} = \text{entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata)} + \text{contributi destinati al rimborso dei prestiti} + \text{fondo pluriennale vincolato di parte corrente} + \text{utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente} + \text{entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili} + \text{saldo negativo delle partite finanziarie (determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti)}$$
- d) l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria:
$$\text{spese di investimento} = \text{entrate in conto capitale} + \text{accensione di prestiti} + \text{fondo pluriennale vincolato in c/capitale} + \text{utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale} + \text{risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili}.$$

Elenco dei programmi per missione

In questa sezione sono evidenziate le modalità operative individuate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'ordinamento contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e, in separati prospetti, le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi, suddivise per missioni e programmi.

	2023 previsioni	2024 previsioni	2025 previsioni
missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	2.210.343,63	2.067.553,87	2.094.643,73
missione 02 – giustizia	0,00	0,00	0,00
missione 03 – ordine pubblico e sicurezza	307.572,95	285.137,14	285.537,14
missione 04 – istruzione e diritto allo studio	2.159.279,30	4.007.825,09	4.060.085,61
missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	308.502,29	299.270,88	299.770,88
missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	447.865,21	261.715,00	261.715,00
missione 07 – turismo	164.500,00	79.500,00	79.500,00
missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa	55.250,00	10.250,00	10.250,00
missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.487.650,00	785.319,91	793.850,00
missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità	1.375.261,50	937.410,00	810.160,00
missione 11 – soccorso civile	65.100,00	49.800,00	49.800,00
missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia	647.010,00	99.160,00	94.860,00
missione 13 – tutela della salute	0,00	0,00	0,00
missione 14 – sviluppo economico e competitività	183.094,00	6.500,00	6.500,00
missione 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale	15.000,00	15.000,00	15.000,00
missione 16 – agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.500,00	7.500,00	7.500,00
missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche	200.000,00	0,00	0,00
missione 18 – relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
missione 19 – relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
missione 20 – fondi e accantonamenti	120.127,86	97.405,28	109.387,04
missione 50 – debito pubblico	73.845,00	73.845,00	73.845,00
missione 60 – anticipazioni finanziarie	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00
missione 99 – servizi per conto terzi	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00

Missione 01- servizi istituzionali generali e di gestione

Programma 1- organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

FINALITA' E OBIETTIVI:

Garantire il supporto operativo agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale).

Garantire l'informazione dei cittadini attraverso l'efficace utilizzo del sito internet dell'ente.

Cura dei rapporti con la cittadina gemellata di Duesslingen.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser – assessore Cristina Stefani

Programma 2 - segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

FINALITA' E OBIETTIVI

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, anche in collegamento tramite videoconferenza, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi, in formato digitale.

Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita e i connessi adempimenti normativi.

Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società

partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

FINALITA' E OBIETTIVI

Principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica - pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria – assunzione delle spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo del saldo positivo stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato. Applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.lg. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.lg. n. 118/2011; predisposizione del bilancio consolidato, adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza.

Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi dati con il Tesoriere, secondo il protocollo SIOPE+. Monitoraggio dei procedimenti interni mirato al rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive da parte dei responsabili di spesa. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari - Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il SdI, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Gestione del registro unico della fatture, svolgimento adempimenti certificativi periodici sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, inserimento periodico flussi informativi riferiti a liquidazione e pagamento fatture.

Assolvimento degli adempimenti di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento.

Espletamento attività di controllo interno, supporto al sistema di controllo di gestione previsto dal regolamento comunale sui controlli interni.

Attività di collaborazione nelle procedure di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei buoni d'ordine dei Responsabili di servizio.

Attuazione degli adempimenti per l'adesione al sistema dei pagamenti elettronici (Pago Pa), previsti dall'art. 5 del D.lg. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) e graduale applicazione delle nuove modalità di pagamento, secondo le tempistiche di legge.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

Cura nello svolgimento degli adempimenti connessi alle partecipazione societarie dell'ente.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Il Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Cristina Stefani

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

FINALITA' E OBIETTIVI

La realizzazione di un sistema fiscale locale quanto più possibile equo ed efficiente passa attraverso la corretta e regolare gestione ordinaria dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza.

Nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività: gestione ordinaria dei tributi locali, il cui servizio è svolto direttamente dall'Ente, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti ai fini della corretta applicazione dei tributi stessi.

Aggiornamento della banca dati (variazioni catastali e anagrafiche); predisposizione ed invio delle informative e del modello F24 precompilato per il versamento dell'IMIS, caricamento dei dati relativi a versamenti e dichiarazioni, recupero dell'area di elusione e/o di evasione dei tributi locali.

Elaborazione dei dati e stima del gettito, nella fase previsionale ed in quella di gestione del bilancio. Verifica e rendicontazione delle entrate tributarie.

Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e Trentino Riscossioni S.p.A. per le partite iscritte nei ruoli riferiti alla riscossione coattiva ad essa affidata ai sensi della vigente normativa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Il Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Cristina Stefani

Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

FINALITA' E OBIETTIVI

Conservazione e gestione del territorio Comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi volti alla conservazione del patrimonio.

Attuazione degli interventi ordinari: spese per la gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, (impianti di riscaldamento, ascensori, pulizie e altre spese).

Nei limiti della disponibilità e possibilità di bilancio-spesa, attuare gli interventi straordinari/investimenti: manutenzione straordinaria, conservazione e miglie ad edifici ed immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (es. sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, ecc.); da intendersi sia con lavori e opere sia con l'acquisto di quanto occorrente per le finalità prefissate.

Verifiche energetiche /audit per ponderare interventi migliorativi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici: ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser

Programma 6 ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

FINALITA' E OBIETTIVI

Manutenzione e gestione beni in dotazione al Servizio; mantenimento e/o miglioramento delle attività collegate al Servizio. L'Ufficio in materia di edilizia si occupa di tutte le attività correlate all'edilizia privata che consistono in: attività di ricevimento pubblico, istruttoria delle varie pratiche edilizie, attività consultiva per l'espressione di pareri, attività di vigilanza urbanistica, in collaborazione con la P.M. ed i correlati adempimenti (sopralluoghi, relazioni di servizio...), gestione del contenzioso.

In materia urbanistica, la pianificazione del territorio attraverso il PRG ed altri strumenti ad esso collegato, la conformità e l'aggiornamento alla normativa vigente ed agli strumenti urbanistici sovraordinati.

In materia di lavori pubblici l'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione. Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite nell'elenco annuale e triennale, nonché gli interventi previsti nel bilancio di previsione.

L'attività del servizio comprende inoltre l'affidamento di incarichi professionali finalizzati al mantenimento delle condizioni ordinarie di gestione degli immobili comunali; altri incarichi tecnici di verifica, accertamento o similari nonché gli adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser – assessore Fabio Andreis

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, dei registri di stato civile e della leva militare. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile e varie modifiche dei registri di stato civile; le spese per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

FINALITA' E OBIETTIVI

Svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva svolgendo i relativi adempimenti nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Attività relative all'acquisizione dell'eventuale consenso alla donazione degli organi in sede di rilascio della carta di identità ed alla successiva trasmissione dei dati al Sistema Informativo Trapianti (art. 3, comma 8 bis del D. L. n. 194/2009, convertito in L. n. 25/2010). Predisposizione carta d'identità elettronica.

Costanti azioni tendenti all'eliminazione dell'uso della carta.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, in particolare per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n°

82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

FINALITA' E OBIETTIVI

Svolgimento delle attività finalizzate al corretto funzionamento del sistema informatico nel suo complesso nonché al costante aggiornamento ed implementazione dello stesso nel rispetto delle norme in costante evoluzione.

Attività inerenti la gestione del sistema informatico comunale, considerato elemento determinante ed inteso quindi anche quale servizio di supporto per l'esecuzione degli altri programmi.

Attività tendenti a garantire l'efficienza, la funzionalità nonché la sicurezza del sistema informatico comunale, ed adeguamento dello stesso a nuove esigenze ovvero implementazione tendente all'ottenimento di più efficienti e razionali servizi, nonché alla migrazione verso servizi cloud.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

Sviluppo ed implementazione della fornitura di nuovi servizi ai cittadini in modalità telematica, rifacimento del sito web comunale, implementazione dei servizi fruibili con l'app iO e dei pagamenti con il sistema Pago PA. Sul tema sono stati richiesti ed ottenuti dei finanziamenti PNRR per i quali si darà seguito all'implementazione dei servizi con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini che svolgerà un ruolo da capofila per fornire un set di applicativi uniformi sul territorio.

I contributi sono così come specificato:

CUP	INTERVENTO	ATTIVATO / DA ATTIVARE	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA INTERVENTO	TITOLARITA'	TERMINE PREVISTO	IMPORTO (FIN. PNRR)	FASE ATTUAZIONE
E72C22000010001	SOSTITUZIONE EDILIZIA CON RICOSTRUZIONE IN SITU DELLE SCUOLE ELEMENTARI "A. DEGASPERI" DEL COMUNE DI MEZZOCORONA	DA ATTIVARE	2	3	1.1	Ministero dell'Istruzione	30/06/2026	7.539.872,23 €	DA AFFIDARE INCARICO PROGETTAZIONE
E79J21006890001	INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI MEZZOCORONA - 2021	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno		139.942,00 €	LAVORI ULTIMATI
E74H22001050006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI IP DI VIA S. ANTONIO E VIA FENICE - 2022	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno	31/12/2023	69.552,00 €	LAVORI INIZIATI
E77B15000300004	OPERE DI DIFESA DELL'ABITATO DI MEZZOCORONA IN CORRISPONDENZA DEL CONOIDE DEL RIO DELLA VILLA	ATTIVATO	2	4	2.2	Ministero dell'Interno		820.514,94 €	LAVORI INIZIATI
E71F22001360006	1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	1	PaDigitale2026	10/06/2024	155.234,00 €	DA AFFIDARE INCARICO
E71F22002480006	1.4.4 - SPID CIE - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	4	PaDigitale2026	20/09/2024	14.000,00 €	DA AFFIDARE INCARICO
E71F22002900006	1.4.3 - app iO - Comuni	DA ATTIVARE	1	4	3	PaDigitale2026	27/12/2023	6.860,00 €	DA AFFIDARE INCARICO



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Continuo aggiornamento del sistema di gestione delle PEO (pratiche edilizie online) ed implementazione di nuove funzionalità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori in collaborazione con il geometra Raffaele Giovannini

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Fabio Andreis

Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

FINALITA' E OBIETTIVI

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali delle risorse umane.

Provvedere in ordine alla sostituzione del personale cessato, compatibilmente con la normativa di contenimento della spesa di personale nella pubblica amministrazione.

Proseguire nella sistemazione, utilizzando la banca dati INPS, delle posizioni previdenziali dei dipendenti. Supportare il datore di lavoro nella gestione degli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro.

Affido del servizio mensa per i dipendenti comunali e gestione del relativo contratto.

Assolvimento degli adempimenti previsti in materia di gestione economica e previdenziale del personale dipendente.

Gestione della quota di diritti di segreteria introitati dall'Ente per l'attività di rogito dei contratti, ai fini della corresponsione all'Ufficiale rogante del relativo compenso stabilito dalla vigente normativa in materia.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

Supporto al segretario comunale nel ruolo di referente Privacy

Gestione delle fasi di consolidamento del processo di certificazione Family Audit.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser

Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

FINALITA' E OBIETTIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa (spese postali, servizio privacy, conservazione dei documenti digitali...).

Adeguamento agli obblighi previsti dal regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione e trattamento dei dati; individuazione e nomina del responsabile della protezione dei dati, verifica e implementazione delle misure di sicurezza, creazione del registro dei trattamenti, redazione del documento programmatico privacy.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser

Missione 03 - ordine pubblico sicurezza

Programma 1 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo

amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

FINALITA' E OBIETTIVI: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Revisione degli ambiti del servizio e creazione di due corpi distinti.

POLIZIA URBANA - controllo e vigilanza in ogni campo previsto dai regolamenti (in particolare dal regolamento comunale di polizia urbana, es. abbandono rifiuti, accompagnamento cani su aree pubbliche, rumori molesti) e dalle ordinanze comunali;

POLIZIA STRADALE - sorveglianza sulla circolazione stradale, sia veicolare che pedonale; servizio di viabilità all'ingresso degli edifici scolastici, durante sagre, spettacoli, manifestazioni sportive e varie, funerali; controllo della velocità e della regolare circolazione dei veicoli (copertura assicurativa e revisione) sulle principali vie di comunicazione mediante apparecchiature elettroniche, della regolarità delle soste dei veicoli e del corretto utilizzo delle aree a "zona disco", degli altri comportamenti relativi alla circolazione degli utenti della strada, in particolare nell'area del centro storico e zone limitrofe; gestione dei verbali di contravvenzione per violazioni al C.d.S., gestione del contenzioso e dei ruoli; rilevamento dei sinistri stradali; insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio;

POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE - controllo di cantieri e lavori per la verifica della regolarità di opere ed interventi edili, assicurando, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni particolari in materia; attività di controllo e vigilanza in campo ambientale in particolare per la prevenzione e la repressione di inquinamenti di acqua, suolo ed aria, inquinamento acustico e abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio e sulla raccolta differenziata dei rifiuti nel centro abitato;

POLIZIA GIUDIZIARIA - attività volta a prendere notizia dei comportamenti illeciti costituenti reato, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, compiendo tutti gli atti necessari per la ricerca dei responsabili;

POLIZIA COMMERCIALE - vigilanza sulle attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche, sugli esercizi pubblici e sulla fiera-mercato annuale, per prevenire e reprimere abusi in danno del consumatore; assegnazione dei posteggi liberi durante le sedute del mercato/fiera-mercato; controllo del regolare andamento dei mercati settimanali; collaborazione con l'ufficio commercio per l'assegnazione/controllo dei posteggi riservati ai commercianti ambulanti; rilascio licenze e ricezione/controllo; incasso dei canoni.

PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA - gestione dei verbali di accertamento di violazione a norme amministrative, relativo contenzioso e predisposizione ruoli;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio (svolto in convenzione).

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser

Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

FINALITA' E OBIETTIVI

Mettere in atto nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini: una vera politica di sicurezza è innanzi tutto una politica di prevenzione, di garanzia di mantenimento, con possibilità di incremento, dei servizi e di riduzione dei rischi, obiettivo che può essere raggiunto mediante l'utilizzo di moderne attrezzature e strumenti per il controllo del territorio. In quest'ottica si inserisce il completamento e la messa in esercizio del sistema di videosorveglianza per il monitoraggio del territorio comunale, in conformità a quanto previsto dal Protocollo di Intesa siglato a livello provinciale a fine 2016. L'impianto di vide sorveglianza è integrato in un sistema "smart city" di controllo del territorio, dotato di lettura targhe automatico, controllo del traffico e dell'illuminazione stradale. Il sistema sarà inserito nella piattaforma provinciale per la sicurezza.

Coordinamento e collaborazione con l'attività di sorveglianza svolta davanti alle scuole primarie presenti sul territorio dai cd. "Nonni-vigile"

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile dei servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mattia Hauser, assessore Fabio Andreis

Missione 04 – istruzione e diritto allo studio

Programma 1 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

FINALITA' E OBIETTIVI

Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, provvedere al sostegno alle Istituzioni tramite l'erogazione di contributi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Cristina Stefani

Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto di competenza, organizzativo e funzionale, tramite l'erogazione di contributi alle Istituzioni scolastiche (es. corsi di nuoto, Consiglio Comunale dei Ragazzi...). Si proseguirà nel supporto economico all'istituto comprensivo finalizzato al progetto Scuola e Sport: iniziative e percorsi formativi per favorire e promuovere le attività motorie e sportive nelle classi III e IV della scuola primaria.

Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico, degli spazi destinati ad attività scolastica e sportiva- attraverso interventi ordinari e d'investimento (programmata la sostituzione della caldaia alle scuole elementari, tinteggiature della mensa). Provvedere all'acquisto di arredo e attrezzatura (lavasciuga e aspirapolvere), nonché dell'ammodernamento del centralino telefonico.

Sono inoltre in fase di monitoraggio da parte degli uffici le pubblicazioni dei bandi riferiti al PNRR dedicati all'edilizia scolastica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Cristina Stefani

Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Sostegno costante nell'organizzazione del progetto pedibus, attivato negli anni precedenti, con soddisfazione da parte degli utenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Cristina Stefani

Missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

FINALITA' E OBIETTIVI

Gestione e valorizzazione della biblioteca attraverso il suo ampliamento e il progetto di rifunionalizzazione da realizzare con la "Casa della Cultura" a palazzo della Vicinia. Organizzazione di servizi e iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura.

Gestione e promozione di iniziative culturali sul territorio sia organizzate direttamente dal Comune, sia in collaborazione con le associazioni attraverso la concessione di contributi e patrocini.

Stimolo e impegno per un'educazione permanente volta alla promozione culturale e alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini.

Realizzazione di offerta formativa di corsi didattici per adulti e/o ragazzi delle superiori, laboratori didattici e percorsi formativi per le scuole del territorio dall'asilo nido alla terza media; esperienze di lettura, creatività e scoperta anche esterne alla biblioteca rivolte ai bimbi dai 2 agli 11 anni; collaborazione con le associazioni per la promozione della biblioteca, per letture e laboratori; esperienze miranti all'avvicinamento per i piccolissimi, laboratori con gli esperti rivolti ai ragazzi, corsi formativi per ragazzi, collaborazioni con Casa di riposo e all'Università della Terza età del tempo disponibile proponendo specifici percorsi didattici, spettacoli per bambini e ragazzi, organizzazione di mostre d'arte, di storia e documentarie, dando soprattutto spazio ad artisti trentini; presentazioni di libri e serate di approfondimento; iniziative editoriali miranti alla valorizzazione della storia locale. Visite guidate per adulti e ragazzi ai principali monumenti del paese. Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Cristina Stefani

Missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

FINALITA' E OBIETTIVI: Incentivazione, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio e le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo dei locali comunali e la concessione di contributi. Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento (es. sostituzione luci del campo da calcio). Il Comune favorisce e sostiene:

- a) la diffusione dell'attività motoria e l'attività sportiva dilettantistica;
- b) la pratica sportiva delle persone con disabilità;
- c) l'attività sportiva di alto livello e la promozione dei talenti sportivi;
- d) la formazione dei dirigenti e degli operatori dell'associazionismo sportivo;
- e) la fruibilità degli impianti sportivi da parte delle associazioni sportive e dei cittadini;
- f) la dotazione degli impianti sportivi, in relazione alla vocazione del territorio e il loro miglioramento.

Il Comune realizza quanto suindicato in particolare attraverso: il sostegno all'associazionismo sportivo, la formazione giovanile; il finanziamento di attività sportive, di manifestazioni sportive e di grandi eventi, delle attrezzature sportive, anche per le persone con disabilità, e degli impianti sportivi; la prevenzione e la tutela sanitaria degli sportivi; l'aggiornamento professionale dei dirigenti sportivi e degli operatori; l'attività sportiva e motoria nelle istituzioni scolastiche e formative; la valorizzazione dei talenti sportivi; la realizzazione di studi, convegni per una cultura dell'attività sportiva; il contrasto agli illeciti sportivi e al doping.

Sul territorio sono presenti le seguenti strutture sportive: campo da calcio comunale (Via S. Maria); palazzetto dello Sport e palestra Scuola Media (Via Fornai, 1); palestra Scuola elementare (Via Dante), centro sportivo/ricreativo Sottodossi con 2 campi da tennis, una palestra (ex bocciodromo), un campo polivalente (coperto durante l'inverno per consentire il gioco del tennis).

Alle Associazioni di volontariato presenti ed attive a Mezzocorona (n. 11), sono garantiti idonei contributi e supporto nell'organizzazione delle manifestazioni. Particolare riguardo viene riservato alle Associazioni che prestano la loro attività in un'ottica Family.

Nel corso del 2023 verrà dismesso il vecchio bocciodromo e realizzati n.2 campi da paddle per incrementare l'offerta del centro tennis comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori – responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni;

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Matteo Permer.

Programma 2 Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

FINALITA' E OBIETTIVI

Il Comune riserva alle politiche giovanili un ruolo strategico. La cura, il sostegno e la promozione delle nuove generazioni sono elemento fondamentale per le istituzioni che intendono promuovere uno stato di benessere generale che consenta ai giovani di divenire cittadini attivi. Offrire informazioni, creare opportunità, accogliere sollecitazioni sono gli obiettivi che l'amministrazione intende realizzare e favorire per incoraggiare il territorio a lavorare per crescere. Sono molte le iniziative che sono in agenda e che nel corso degli anni si andranno via via definendo per favorire l'autonomia giovanile e un passaggio solido all'età adulta.

- Spazio Giovani: proseguirà la collaborazione con la Comunità di Valle per la realizzazione sul territorio del progetto di aggregazione giovanile denominato "educare i giovani alla partecipazione".
- Il Piano Giovani di Zona della Piana Rotaliana: proseguirà la collaborazione con la Comunità Rotaliana-Königsberg e i comuni di Mezzolombardo, Terre d'Adige, S. Michele a/A e Roverè della Luna, finalizzata alla condivisione di politiche e proposte in campo giovanile, favorendo l'integrazione tra i ragazzi appartenenti a più Comuni. Nel mese di novembre 2022 è stata rinnovata la convenzione con la Comunità, ente capofila, per il triennio 2023/2025.
- "amici in Comune": negli interventi in materia di politiche giovanili e familiari dell'amministrazione comunale vi è l'organizzazione della nuova edizione dell'incontro con i neo diciottenni. Obiettivo dell'evento è quello di ascoltare le loro istanze ed i loro suggerimenti e nel contempo illustrare i servizi e le opportunità presenti sul territorio: Piana Giovani, Spazio Giovani, servizio civile. Un ulteriore obiettivo che si vuole cogliere è quello di attivare delle iniziative per apprendere ed interiorizzare il concetto di cittadinanza attiva.
- servizio civile: si sosterrà l'attivazione di nuovi progetti del Servizio civile universale provinciale (SCUP). Nel 2022 è stato attivato il progetto al cantiere dell'UTC dal titolo "Un anno al cantiere del Comune di Mezzocorona", giunto alla V° edizione ed entro l'anno partiranno altri due progetti: uno alla Biblioteca comunale ed uno negli uffici dell'edilizia privata. Progetti che coinvolgono tre giovani dando la possibilità di imparare e conoscere un mestiere.
- comitato dei giovani: verrà offerto supporto al comitato, al fine di promuoverne l'attività, ascoltare, valutare ed eventualmente recepirne le proposte. Nel 2022 il Comitato è stato rinnovato per il biennio 2022/2024.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Monika Furlan

Missione 07 – turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E OBIETTIVI

Si confermano i contributi economici alle associazioni, in particolare alla Proloco, per la realizzazione di iniziative di comunicazione che promuovano il territorio di Mezzocorona, nonché per il supporto amministrativo/logistico (ed economico, per quanto di competenza) alla realizzazione di eventi ideati da altre associazioni presenti sul territorio comunale.

Per una efficace promozione del territorio, proseguirà la collaborazione con il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg (recentemente acquisite quote sociali della Società Consortile a Responsabilità limitata – Azienda per il Turismo Dolomiti Paganella) e l'associazione "Strada del Vino e dei sapori del Trentino".

Al fine di promuovere il sistema sociale e turistico locale, verranno sviluppate iniziative infrastrutturali in grado di valorizzare le peculiarità naturalistiche ed ambientali del monte di Mezzocorona. La località Monte, risulta comodamente raggiungibile con una funivia in tre minuti. Sul Monte sono presenti interessanti tracce storico – archeologiche che denotano varie attività umane sino dall'epoca preistorica. Verranno realizzati un percorso pedonale panoramico attrezzato ed una piattaforma di osservazione a sbalzo in località Monte, che rappresenta un ideale affaccio sulla Piana Rotaliana e su gran parte della Valle dell'Adige. Il primo lotto dei lavori risulta finanziato dal fondo strategico territoriale come da accordo di programma approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 28.09.2017. I lavori sono attualmente in corso e verranno ultimati nell'estate del 2023

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Matteo Permer

Missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

FINALITA' E OBIETTIVI

Il Servizio si occupa della gestione tecnico-amministrativa delle varianti agli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, ove necessari, secondo gli indirizzi e le finalità forniti dall'Amministrazione.

La programmazione delle prossime attività, prevede la realizzazione della nuova segnaletica e l'affidamento dell'incarico per la predisposizione della variante generale al PRG.

Verrà inoltre avviata la pianificazione delle zone destinate a cava in vista della nuova progettazione che dovrà essere fatta una volta scaduto il Piano Pluriennale di Attuazione (2026)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco - assessore Fabio Andreis - consigliere delegato Matteo Zandonai

Missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Programma 1 Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E OBIETTIVI

Perseguire un continuo monitoraggio della pericolosità idrogeologica del territorio mettendo in campo a livello di priorità gli interventi di mitigazione del rischio. A tale scopo sono in corso la realizzazione delle opere di protezione dell'abitato di Mezzocorona in corrispondenza del conoide del rio della Villa, mentre le opere relative al collegamento dei due vallo tomo a monte della borgata sono in fase di approvazione e prossime all'affidamento dei lavori.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco, assessore Francesco Vanoli

Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

FINALITA' E OBIETTIVI

La gestione e la manutenzione delle aree verdi comunali è garantita dalla programmazione annuale delle attività, con ricorso a personale esterno mediante l'attivazione di misure nell'ambito dell'Intervento 3.D.D (ex intervento 19). Sono inoltre previste periodiche attività di manutenzione e potatura delle alberature, nonché l'affidamento di perizie agronomiche per la valutazione dello stato di salute delle piante in ambito urbano e la relativa programmazione di sostituzione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessori Francesco Vanoli – Matteo Permer

Programma 3 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

FINALITA' E OBIETTIVI

Svolgimento di attività mirate al miglioramento del servizio di raccolta differenziata rivolto all'utenza, in collaborazione con il soggetto gestore del servizio; come pianificato con ASIA sarà completata la riqualificazione del centro raccolta materiali con contestuale incremento dell'orario di apertura e realizzazione di una nuova area, adiacente al CRM stesso, per il conferimento di materiali riciclabili aperta 24h al giorno e videosorvegliata. Contestualmente verranno riviste le isole ecologiche presenti sul territorio e allo scopo è stata presentata una richiesta di finanziamento a valere sul PNRR

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessori Francesco Vanoli – Fabio Andreis – Cristina Stefani

Programma 4 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

FINALITA' E OBIETTIVI:

Sono previsti, ad opera di A.I.R. S.p.A., investimenti per impianti e reti del servizio idrico integrato.

Si provvederà al rifacimento dei sottoservizi in via Rotaliana, in viale Europa ed è in fase di completamento il rifacimento della rete idropotabile in loc. Monte in sinergia con l'intervento del Consorzio di bonifica.

E' stato inoltre presentata una domanda a valere sul PNRR per la distrettualizzazione del monitoraggio della rete di distribuzione dell'acqua potabile.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessori Francesco Vanoli – Fabio Andreis

Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

FINALITA' E OBIETTIVI

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni in località Monte, nonché delle strade forestali anche in collaborazione con i competenti servizi provinciali, nonché della rete sentieristica locale. Continueranno i programmi per il miglioramento boschivo con mirati interventi in collaborazione con il competente servizio della PAT e i custodi forestali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Matteo Permer

Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono.
FINALITA' E OBIETTIVI

Manutenzione periodica del laghetto in località Ischia, nonché dei manufatti relativi alle concessioni intestate al Comune.
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Matteo Permer

Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2 Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, auto filoviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

FINALITA' E OBIETTIVI

Svolgimento del servizio di trasporto urbano dalla borgata alla località Monte per il tramite della società Funivia Monte di Mezzocorona S.r.l.; determinazione delle tariffe e corrispettivo per lo svolgimento del servizio.

Condivisione delle linee strategiche elaborate dalla Funivia Monte di Mezzocorona Srl finalizzate alla realizzazione del nuovo impianto, mediante sostegno economico ai fini della nuova richiesta di concessione di linea.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni – segretario comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Matteo Permer

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, dell'illuminazione stradale.

FINALITA' E OBIETTIVI

Nella fase che antecede la realizzazione di opere pubbliche, o l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria che richiedano progettazione, il Servizio individua e fornisce collaborazione ai professionisti incaricati, predispone tutti gli atti di natura tecnico-amministrativa necessari al compimento dell'opera, si attiva per incontrare i cittadini eventualmente coinvolti dai progetti, si rapporta con Enti esterni per la risoluzione di determinate problematiche inerenti i progetti e per l'acquisizione di pareri, supporta tecnicamente l'Amministrazione nel corso di incontri, riunioni, etc.... Vengono attivate le procedure di gara e aggiudicazione, con tutti gli adempimenti connessi. In fase di esecuzione l'Ufficio apporta quanto necessario al buon andamento dell'opera, anche in riferimento ai rapporti tra i cittadini, il Comune e l'impresa esecutrice. Sono previsti i lavori di rifacimento della pavimentazione stradale, la manutenzione straordinaria degli impianti della pubblica illuminazione, la realizzazione delle opere di urbanizzazione di competenza comunale attinenti il piano di lottizzazione ad iniziativa privata (PL2 - via Paul Troger) e l'allargamento del marciapiedi in Via Rotaliana. Si prevede inoltre di integrare i mezzi a disposizione del cantiere comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessori Francesco Vanoli - Matteo Permer – Fabio Andreis.

Missione 11 – soccorso civile

Programma 1 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

FINALITA' E OBIETTIVI

Obiettivo dell'amministrazione è il monitoraggio continuo del territorio, anche mediante ricezione messaggi di allerta meteo idrogeologica dagli uffici di Protezione Civile e comunicazione allerta agli organismi comunali interessati. Annualmente viene aggiornato il Piano comunale di Protezione civile.

Si confermano contributi economici e collaborazione con i VV.FF. per le attività di prevenzione e soccorso in caso di emergenze; collaborazione con le organizzazioni di Protezione Civile operanti sul territorio, favorendo la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'amministrazione comunale

Al fine di implementare la dotazione di infrastrutture al servizio dei VV.FF. è stato finanziato ed avviato il progetto per la realizzazione di un ricovero mezzi sul Monte di Mezzocorona per permettere il parcheggio di mezzi e attrezzature utili allo spegnimento incendi potendo ridurre drasticamente i tempi di intervento.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni - segretario comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Fabio Andreis

Missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, indennità per maternità, contributi per la nascita

di figli, indennità per congedi per motivi di famiglia, assegni familiari, interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

FINALITA' E OBIETTIVI: Il Comune ha approvato apposita convenzione con la Comunità di Valle per il trasferimento dell'esercizio delle funzioni comunali in materia di servizi educativi della prima infanzia che sono disciplinati dalla L.P. 13/02/2002 nr. 4 e s.m... Il Comune si impegna a garantire le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni trasferite al netto dei contributi e trasferimenti provinciali, delle quote a carico delle famiglie e di altre eventuali entrate specifiche. Oltre alla struttura accreditata e convenzionata di cui sopra che offre 12 posti (per l'anno scolastico 2022-2023 otto posti sono assegnati alle famiglie residenti a Mezzocorona e nr. 4 posti alle famiglie residenti a Mezzolombardo), sul territorio comunale vi è un'altra realtà privata di asilo nido.

Il Comune negli interventi per i minori sostiene economicamente con appositi contributi l'attività della Scuola Materna.

Al fine di supportare le famiglie nel periodo estivo, sia dal punto di vista economico sia da quello organizzativo, si valuteranno diverse possibili soluzioni per garantire ad un'ampia fascia di cittadini di accedere alle colonie estive. Sono previsti contributi economici alle famiglie che si avvalgono dei servizi estivi organizzati nella Regione ed agli Enti/associazioni che organizzano colonie diurne sul territorio comunale vengono dati gratuitamente in uso idonei locali e spazi, finanziato in parte con la devoluzione 5%.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: segretario comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Monika Furlan

Programma 3 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

FINALITA' E OBIETTIVI

Interventi tendenti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane nonché a favorire l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende l'erogazione di contributi alle associazioni che operano in tale settore, il sostegno del soggiorno estivo marino degli anziani, la realizzazione dei corsi dell'Università della terza età sia in ambito culturale che nella ginnastica fisica.

Sono in corso i lavori di sistemazione della p.ed. 294/1 (ex molino) da destinare a nuova sede del centro anziani, finanziati dalla P.A.T. sul fondo di sviluppo locale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: segretario comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Monika Furlan

Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a

basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

FINALITA' E OBIETTIVI

Tutti gli interventi riferiti ai soggetti a rischio di esclusione sociale sono di competenza della Comunità di Valle. La stessa ha elaborato il piano sociale di Comunità che è lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio di riferimento, e permette alla Comunità di rispondere ai bisogni della popolazione nel miglior modo possibile.

L'Assessorato alle attività socio-assistenziali si rapporta costantemente con il servizio della Comunità creando una rete di collaborazione e confronto.

In quest'ottica il Comune sostiene, anche economicamente, numerose iniziative fra le quali:

- "Intervento 3.3.D – progetto in rete per la Comunità": risponde al bisogno lavorativo di soggetti deboli e contestualmente fornire un servizio alla popolazione residente per sopperire ad alcune necessità emergenti;

- "Intervento 3.3.D – progetti per l'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili": intervento rivolto ai disoccupati con più di 45 anni; disoccupati invalidi; disoccupati in difficoltà occupazionale in quanto soggetti a processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali. Rientrano fra i soggetti beneficiari anche le donne segnalate quali vittime di violenza.

- "alloggi protetti": il Comune è proprietario di un immobile sito in Via Baron Cristani, 34 destinato ad alloggi protetti ove risiedono persone anziane autosufficienti con difficoltà abitativa. Il Comune oltre alle spese di manutenzione straordinaria all'immobile partecipa alla spesa sostenendo i costi del "vuoto per pieno", nei casi in cui gli alloggi non risultassero occupati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni - segretario comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Monika Furlan

Programma 5 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

FINALITA' E OBIETTIVI

Al Comune di Mezzocorona è stato assegnato da parte del Dirigente dell'Agenzia della Famiglia il marchio "Family in Trentino" (determinazione nr. 171/2011) in riferimento a tutta l'attività ordinaria e straordinaria svolta a sostegno delle politiche familiari. Proseguiranno le iniziative tese a qualificare la borgata come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non. Annualmente la Giunta comunale approva il Piano degli interventi in materia di politiche familiari, nel quale sono indicate le azioni concrete che si intendono realizzare nel corso dell'anno. Azioni che riguardano diverse aree: informazione e formazione; servizi alle famiglie; politiche tariffarie; ambiente e qualità della vita.

A conclusione del processo di mantenimento della certificazione family audit, si prosegue con la fase del consolidamento.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: segretario comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Monika Furlan

Programma 8 Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

FINALITA' E OBIETTIVI

Erogazione di contributi ad enti e associazioni presenti sul territorio comunale

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: segretario comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Matteo Permer

Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

FINALITA' E OBIETTIVI

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale con interventi mirati alla realizzazione di precorsi sbarrierati, alla messa in sicurezza dei locali loculi interrati e la sostituzione della copertura dell'edificio che ospita le edicole votive.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco - assessori Matteo Permer- Fabio Andreis

Missione 14 – sviluppo economico e competitività

Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

FINALITA' E OBIETTIVI

Sostegno al settore, tramite il patrocinio ad iniziative formazione/informazione e l'erogazione di contributi all'associazione operatori economici.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: segretario comunale

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Fabio Andreis

Programma 4 reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo delle società dell'informazione (esempio banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

FINALITA' E OBIETTIVI

Supporto ad OpenFiber per la posa della rete di fibra ottica pubblica finanziata da Infratel.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Fabio Andreis

Missione 15 – politiche il lavoro e la formazione professionale

Programma 3 Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E OBIETTIVI

Realizzazione di progetti, cofinanziati dalla PAT e dal B.I.M. Adige, per favorire il mantenimento o il rientro nel mondo del lavoro di particolari categorie di lavoratori.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Monika Furlan

Missione 16 – agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

FINALITA' E OBIETTIVI

Manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete stradale agricola sul territorio comunale.

Attività di informazione e coinvolgimento degli operatori agricoli in bandi di finanziamento, anche in collaborazione con il Consorzio Trentino di Bonifica.

Coordinamento e pubblicizzazione delle attività e degli eventi collegati al "mercato contadino".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Responsabile servizi tecnici ingegnere Andrea Bosoni - segretario comunale avv. Enrico Sartori

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Francesco Vanoli

Missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E OBIETTIVI

- Monitoraggio periodico delle attività programmate dal PEC-PAES;
- Completamento delle attività di progettazione degli interventi previsti dal PAES.
- Realizzazione della centralina idroelettrica su scarico centrale Dolomiti Edison
- prosecuzione degli interventi annuali di adeguamento al PRIC mediante la sostituzione di copri illuminanti ad alta efficienza e basso consumo energetico.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: l'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici ing. Andrea Bosoni

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Fabio Andreis – consigliere delegato Matteo Zandonai

Spese assegnate al finanziamento delle missioni e dei programmi

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	2.174.343,63	2.062.553,87	2.057.062,11	6.293.959,61
Titolo 2 – Spese in conto capitale	36.000,00	5.000,00	37.581,62	78.581,62
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	
Totale Spese Missione	2.210.343,63	2.067.553,857	2.094.643,73	6.372.541,23
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01 - Organi istituzionali	187.300,00	178.300,00	178.300,00	543.900,00
Totale programma 02 – Segreteria generale	368.135,53	311.787,81	313.225,26	993.148,60
Totale programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	262.697,28	253.690,96	260.861,75	777.249,99
Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	156.158,73	143.904,00	143.554,00	443.616,73
Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	30.600,00	30.600,00	30.600,00	91.800,00
Totale programma 06 – Ufficio tecnico	765.493,81	712.410,52	720.242,14	2.198.146,47
Totale programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	165.958,70	166.960,00	172.710,00	505.628,70
Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi	29.770,00	29.770,00	34.770,00	94.310,00
Totale programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Totale programma 10 – Risorse umane	141.565,58	137.466,58	137.716,58	416.748,74
Totale programma 11 – Altri servizi generali	102.664,00	102.664,00	102.664,00	307.992,00
Totale Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.210.343,63	2.067.553,857	2.094.643,73	6.372.541,23

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	280.052,95	278.117,14	278.517,14	836.687,23
Titolo 2 – Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione	300.052,95	278.117,14	278.517,14	856.687,23
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01 - Polizia locale e amministrativa	280.052,95	278.117,14	278.517,14	836.687,23
Totale programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	300.052,95	278.117,14	278.517,14	856.687,23

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	418.870,00	370.960,00	366.960,00	1.156.790,00
Titolo 2 – Spese in Conto capitale	1.740.409,30	3.636.865,09	3.693.125,61	9.070.400,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	2.159.279,30	4.007.825,09	4.060.085,61	10.227.190,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale Programma 01 – Istruzione prescolastica	10.500,00	5.500,00	5.500,00	21.500,00
Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	2.148.429,30	4.001.975,09	4.054.235,61	10.204.640,00
Totale Programma04 – Istruzione universitaria				
Totale Programma05 – Istruzione tecnica superiore				
Totale Programma06 – Servizi ausiliari all'istruzione	350,00	350,00	350,00	1.050,00
Totale Programma07 – Diritto allo studio				
Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	2.159.279,30	4.007.825,09	4.060.085,61	10.227.190,00

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	298.502,29	299.270,88	299.770,88	897.544,05
Titolo 2 – Spese in conto capitale	10.000,00			10.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	308.502,29	299.270,88	299.770,88	907.544,05
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Totale programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	308.502,29	299.270,88	299.770,88	907.544,05
Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	308.502,29	299.270,88	299.770,88	907.544,05

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	256.015,00	246.715,00	246.715,00	749.445,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	191.850,21	15.000,00	15.000,00	221.850,21
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	447.865,21	261.715,00	261.715,00	971.295,21
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Sport e tempo libero	376.350,21	191.500,00	191.500,00	759.350,21
Totale programma 02 – giovani	71.515,00	70.215,00	70.215,00	211.945,00
Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	447.865,21	261.715,00	261.715,00	971.295,21

Missione 07 – Turismo				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	79.500,00	79.500,00	79.500,00	238.500,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	85.000,00			85.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	164.500,00	79.500,00	79.500,00	323.500,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	164.500,00	79.500,00	79.500,00	323.500,00
Totale Missione 07 - Turismo	164.500,00	79.500,00	79.500,00	323.500,00

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	10.250,00	10.250,00	10.250,00	30.750,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	45.000,00			45.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	55.250,00	10.250,00	10.250,00	75.750,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Urbanistica e assetto del territorio	55.250,00	10.250,00	10.250,00	75.750,00
Totale programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	55.250,00	10.250,00	10.250,00	75.750,00

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	748.850,00	743.850,00	743.850,00	2.236.550,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	738.800,00	41.469,91	50.000,00	830.269,91
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	1.487.650,00	785.319,91	793.850,00	3.066.819,91
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Difesa del suolo	11.000,00	11.000,00	11.000,00	33.000,00
Totale programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	185.100,00	160.100,00	160.100,00	505.300,00
Totale programma 03 – Rifiuti	669.050,00	49.050,00	49.050,00	767.150,00
Totale programma 04 – Servizi idrico integrato	581.900,00	541.900,00	541.900,00	1.665.700,00
Totale programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	40.600,00	23.269,91	31.800,00	95.669,91
Totale programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Totale programma 07 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni				
Totale programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.487.650,00	785.319,91	793.850,00	3.066.819,91

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	678.261,50	679.910,00	680.160,00	2.038.331,50
Titolo 2 – Spese in conto capitale	697.000,00	257.500,00	130.000,00	1.084.500,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	1.375.261,50	937.410,00	810.160,00	3.122.831,50
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Trasporto ferroviario				
Totale programma 02 – Trasporto pubblico locale	91.000,00	91.000,00	91.000,00	273.000,00
Totale programma 03 – Trasporto per vie d'acqua				
Totale programma 04 – Altre modalità di trasporto				
Totale programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	1.284.261,50	846.410,00	719.160,00	2.849.831,50
Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	1.375.261,50	937.410,00	810.160,00	3.122.831,50

Missione 11 – Soccorso civile				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	58.600,00	48.300,00	48.300,00	155.200,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	6.500,00	1.500,00	1.500,00	9.500,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	65.100,00	49.800,00	49.800,00	164.700,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Sistema di protezione civile	65.100,00	49.800,00	49.800,00	164.700,00
Totale programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali				
Totale Missione 11 – Soccorso civile	65.100,00	49.800,00	49.800,00	164.700,00

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	103.010,00	99.160,00	94.860,00	297.030,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	544.000,00			544.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	647.010,00	99.160,00	94.860,00	841.030,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido	52.000,00	52.000,00	47.000,00	151.000,00
Totale programma 02 – Interventi per la disabilità				
Totale programma 03 – Interventi per gli anziani	566.050,00	34.050,00	34.050,00	634.150,00
Totale programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	60,00	60,00	60,00	180,00
Totale programma 05 – Interventi per le famiglie	4.400,00	1.300,00	2.000,00	7.700,00
Totale programma 06 – Interventi per il diritto alla casa				
Totale programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	750,00			750,00
Totale programma 08 – Cooperazione e associazionismo	2.800,00	2.800,00	2.800,00	8.400,00
Totale programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	20.950,00	8.950,00	8.950,00	38.850,00
Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	647.010,00	99.160,00	94.860,00	841.030,00

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	7.000,00	6.500,00	6.500,00	20.000,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	176.094,00			176.094,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	183.094,00	6.500,00	6.500,00	196.094,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Industria PMI e Artigianato				
Totale programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	7.000,00	6.500,00	6.500,00	20.000,00
Totale programma 03 – Ricerca e innovazione				
Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	176.094,00			
Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	183.094,00	6.500,00	6.500,00	196.094,00

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale				
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Servizio per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Totale programma 02 – Formazione professionale				
Totale programma 03 – Sostegno all'occupazione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale				
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00
Totale programma 02 – caccia e pesca				
Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti				
Titolo 2 – Spese in conto capitale	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti				
Totale spese Missione	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Fonti energetiche	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Missione 20 – Fondi e accantonamenti				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	120.127,86	97.405,28	109.387,04	326.920,18
Titolo 2 – Spese in conto capitale				
Totale spese Missione	120.127,86	97.405,28	109.387,04	326.920,18
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Fondo di riserva	63.311,99	41.075,68	53.057,44	157.445,11
Totale programma 02- Fondo crediti di dubbia esigibilità	52.178,04	52.178,04	52.178,04	156.534,12
Totale programma 03- Altri fondi	4.637,83	4.151,56	4.151,56	12.940,95
Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti	120.127,86	97.405,28	109.387,04	326.920,18

Missione 50 – Debito pubblico					
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio	
Titolo1 – Spese correnti					
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	73.845,00	73.845,00	73.845,00	221.535,00	
Totale spese Missione	73.845,00	73.845,00	73.845,00	221.535,00	
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio	
Totale programma 01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Totale programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	73.845,00	73.845,00	73.845,00	221.535,00	
Totale Missione 50 – Debito pubblico	73.845,00	73.845,00	73.845,00	221.535,00	

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo1 – Spese correnti	100,00	100,00	100,00	300,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
Totale spese Missione	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00	3.000.300,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00	3.000.300,00
Totale Missione 60 – Anticipazioni finanziarie	1.000.100,00	1.000.100,00	1.000.100,00	3.000.300,00

Missione 99 – Servizi per conto terzi				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Titolo7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	4.957.800,00
Totale spese Missione	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	4.957.800,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	totale triennio
Totale programma 01- Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	4.957.800,00
Totale programma 02 – Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	4.957.800,00

PARTE SECONDA

Le opere e gli investimenti

		OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2022 e negli anni precedenti	2023		2024		2025	
							Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2024 e precedenti
	3675	Intervento Casa della Cultura	2021	201.830,85	201.830,85	201.830,85		201.830,85				
	3680	Realizzazione nuovo edificio al Monte	2021	231.000,00	231.000,00	231.000,00		231.000,00				
	3716	Realizzazione impianto per produzione energia rinnovabile	2019	214.765,94	214.765,94	214.765,94		11.513,09				
	4175	Progetto di valorizzazione monte di Mezzocorona	2018	2.238.211,46	2.238.211,46	1.995.714,89		2.238.211,46				
	4190	Manutenzione straordinaria viabilità	2022	99.591,45	99.591,45	0,00		33.548,23				
	4192	intervento relamping illuminazione pubblica	2021	209.492,92	209.492,92	209.492,92		329.941,38				
	4196	Opere di urbanizzazione di competenza comunale attinenti piano lottizzazione iniziativa privata (PL2 - via Paul Troger)	2021	700.000,00	700.000,00	0,00		700.000,00				
	4720	Interventi di protezione dell'abitato	2021	2.013,00	2.013,00	2.013,00		818.501,94				
	4721	Collegamento dei valli tomo a protezione della borgata	2021	2.013,00	2.013,00	2.013,00		747.987,00				
	4782	Rifacimento rete idrica potabile in Località Monte di Mezzocorona	2021	41,08	41,08	41,08		199.958,92				
	4786	Rifacimento sottoservizi via Rotaliana	2021	0,00	0,00	0,00		470.000,00				
	4930	Ristrutturazione p.ed. 294/1 (ex Molino) nuovo centro per anziani	2021	62.469,78	62.469,78	62.469,78		777.530,22				
		Totale:		3.961.429,48	3.961.429,48	2.919.341,46	0,00	6.760.023,09	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHEDA 1 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti												
oggetto dei lavori (opere e investimenti)								importo complessivo dell'opera	Esigibilità della spesa 2023	Esigibilità della spesa 2024	Esigibilità della spesa 2025	
Missione 01- servizi istituzionali generali e di gestione												
Programma 2 - segreteria generale												
1	2	2	2	1	7	0	3610	Acquisto attrezzatura - arredo ufficio segreteria	3.000,00	-	-	3.000,00
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato												
1	3	2	2	1	7	0	3620	Acquisto attrezzatura - arredo ufficio ragioneria	3.000,00	-	-	3.000,00
Programma 6 ufficio tecnico												
1	6	2	2	1	9	2	3669	Manutenzione straordinaria altri immobili	5.000,00	5.000,00	-	
1	6	2	2	1	10	9	3672	Manutenzione straordinaria immobili storici	35.000,00	20.000,00	5.000,00	10.000,00
1	6	2	2	1	9	2	3726	Manutenzioni straordinarie edificio Palazzo al Corso	9.081,62	2.500,00		6.581,62
1	6	2	2	1	9	2	3751	Manutenzione straordinaria edificio denominato Sottodossi	5.000,00	5.000,00		
1	6	2	2	1	3	1	3728	Acquisto mobili arredo Palazzo al Corso	2.000,00	2.000,00	-	-
1	6	2	2	1	5	999	3730	Acquisto attrezzature per ufficio tecnico	6.500,00	1.500,00	-	5.000,00
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile												
1	7	2	2	1	7	0	3740	Acquisto attrezzatura - arredo uffici demografici	5.000,00	-	-	5.000,00
Programma 8 Statistica e sistemi informativi												
1	8	2	2	1	7	0	3757	Acquisto attrezzature e arredo uffici vari	5.000,00	-	-	5.000,00
Missione 03 - ordine pubblico sicurezza												
Programma 2 sistema integrato di sicurezza urbana												
3	1	2	2	1	4	2	3791	Acquisto telecamere stradali	20.000,00	20.000,00	-	-
Missione 04 – istruzione e diritto allo studio												
Programma 1 - Istruzione prescolastica												
4	1	2	3	4	1	1	3830	Contributo per adeguamento GIARDINO scuola materna	5.000,00	5.000,00	-	-
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria												
4	2	2	2	1	9	3	3840	Realizzazione nuova scuola elementare	7.802.400,00	517.409,30	3.621.865,09	3.663.125,61
4	2	2	2	1	3	999	3970	Acquisto attrezzature Scuola Media	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	2	2	2	1	9	3	3875	Spostamento provvisorio scuola elementare	1.200.000,00	1.200.000,00		
4	2	2	2	1	9	3	3850	Manutenzione straordinaria presso Scuola Elementare	30.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
4	2	2	2	3	6	999	3950	Manutenzione straordinaria scuola media	18.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali												
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
5	2	2	2	1	3	999	4020	acquisto attrezzatura, materiale ed arredo per attività culturali	10.000,00	10.000,00	-	-
Missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero												
Programma 1 Sport e tempo libero												
6	1	2	2	1	3	999	4151	Acquisto mobili per impianti sportivi	5.000,00	5.000,00	-	-
6	1	2	3	4	1	1	4160	Contributi Associazioni Sportive per acquisto attrezzature e mezzi	10.000,00	10.000,00	-	-
6	1	2	3	4	1	1	4156	Manutenzione straordinario campo da calcio	161.850,21	161.850,21		
6	1	2	2	1	9	16	4140	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 07 – turismo												
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo												
7	1	2	2	1	9	999	4168	acquisizione fabbricati	20.000,00	20.000,00	-	-

SCHEDA 1 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti													
								oggetto dei lavori (opere e investimenti)	importo complessivo dell'opera	Esigibilità della spesa 2023	Esigibilità della spesa 2024	Esigibilità della spesa 2025	
7	1	2	2	2	1	1	4169	permuta terreni	65.000,00	65.000,00	-	-	
Missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa													
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio													
8	1	2	2	2	1	3	999	4605	Acquisto arredo urbano	20.000,00	20.000,00	-	-
8	1	2	2	2	2	1	999	4607	Manutenzione straordinaria area verde di terzi - orti comunali	5.000,00	5.000,00		
8	1	2	5	4	4	1		4700	restituzione oneri di urbanizzazione	20.000,00		-	-
Missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio													
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale													
9	2	2	2	2	1	9	999	4830	Manutenzione straordinaria verde urbano	20.000,00	20.000,00	-	-
Programma 3 Rifiuti													
9	3	2	2	2	3	5	1	4819	Lavori sistemazione CRM	370.000,00	370.000,00	-	-
9	3	2	2	2	1	9	999	4810	Realizzazione nuovo sistema raccolta differenziata - isole ecologiche	250.000,00	250.000,00	-	-
Programma 4 Servizio idrico integrato													
9	4	2	2	2	1	9	10	4780	Manutenzione straordinaria impianti ciclo idrico integrato	105.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
9	4	2	2	2	1	9	10	4783	Realizzazione servizio di fognatura Località Val della Villa	40.000,00	40.000,00		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione													
9	5	2	2	2	1	9	2	3718	Manutenzione straordinaria Malga Kraun	5.000,00	5.000,00	-	-
9	5	2	2	2	1	5	999	3710	Acquisti vari per immobile al Monte - Malga Kraun	13.000,00	13.000,00	-	-
9	5	2	2	2	1	9	999	4165	Valorizzazione territorio: manutenzione strade forestali	27.269,91	5.800,00	6.469,91	15.000,00
Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità													
Programma 5 viabilità e infrastrutture stradali													
10	5	2	2	2	1	1	999	4425	Acquisto mezzo trasporto ad uso civile	30.000,00	30.000,00	-	-
10	5	2	3	3	1	2	18	4199	Contributo al G.A.L. per realizzazione "progetto Rotatorie"	50.000,00	50.000,00		
10	5	2	2	2	1	4	2	4192	Interventi di relamping illuminazione pubblica	220.000,00	150.000,00	70.000,00	-
10	5	2	2	2	1	4	2	4499	Pubblica illuminazione: manutenzione straordinaria ed ampliamento	70.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
10	5	2	2	2	1	5	999	4415	Acquisto attrezzatura cantiere comunale	5.000,00	5.000,00	-	-
10	5	2	2	2	1	9	12	4190	Manutenzione straordinaria viabilità	207.500,00	150.000,00	7.500,00	50.000,00
10	5	2	2	2	1	9	19	4410	Manutenzione cantiere comunale	2.000,00	2.000,00	-	-
10	5	2	2	2	1	9	12	4196	opere di urbanizzazione di competenza comunale attinenti piano lottizzazione iniziativa privata (PL2 - via Paul Troger)	500.000,00	290.000,00	160.000,00	50.000,00
Missione 11 – soccorso civile													
Programma 1 Sistema di protezione civile													
11	1	2	3	4	1	1		4770	Contributo straordinario corpo VV.FF.	4.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11	1	2	2	2	1	9	999	4768	Manutenzione straordinaria centro Protezione Civile	5.000,00	5.000,00	-	-
Missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma 3 Interventi per gli anziani													
12	3	2	2	2	1	9	1	4915	manutenzione straordinaria alloggi protetti	2.000,00	2.000,00	-	-
12	3	2	2	2	1	9	7	4916	Riqualificazione del Centro San Gottardo	530.000,00	530.000,00		
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale													
12	9	2	2	2	1	5	999	4955	acquisto attrezzatura cimitero	2.000,00	2.000,00	-	-

SCHEDA 1 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti												
								oggetto dei lavori (opere e investimenti)	importo complessivo dell'opera	Esigibilità della spesa 2023	Esigibilità della spesa 2024	Esigibilità della spesa 2025
12	9	2	2	1	10	6	4950	Manutenzione straordinaria cimitero	10.000,00	10.000,00	-	-
Missione 14 – sviluppo economico e competitività												
Programma 4 reti ed altri servizi di pubblica utilità												
14	4	2	3	4	1	1	4960	Contributo agli operatori economici per acquisto attrezzatura	176.094,00	176.094,00	0,00	0,00
Missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche												
Programma 1 Fonti energetiche												
17	1	2	2	3	5	1	3716	Realizzazione impianto per produzione energia rinnovabile - interventi di adeguamento PEC/PAES (Incarichi tecnici per interventi di adeguamento al PEC)	200.000,00	200.000,00	-	-
totale												
									12.375.195,74	4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23

SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie-

		2023	2024	2025	Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				-
2	Vincoli derivanti da mutui				-
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	2.065.257,19	3.570.000,00	3.539.872,23	9.175.129,42
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				-
ENTRATE DESTINATE					-
5	Entrate destinate agli investimenti	937.389,97	387.335,00	387.335,00	1.712.059,97
ENTRATE LIBERE					-
6	Stanziamiento di bilancio (ENTRATI CORRENTI)				-
7	Altro (alienazioni)	1.488.006,35			1.488.006,35
	Altro (FPV)	-			-
TOTALI		4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23	12.375.195,74

ALTRE OPERE

Missione programma (di bilancio)		macroaggregato						cap.	Elenco descrittivo dei lavori	finanziamento			Arco temporale di validità del programma			
										2023	2024	2025	Spesa totale	2023	2024	2025
														Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
10	5	2	2	1	4	2		4194	REALIZZAZIONE IMPIANTO IDROELETTRICO SULLO SCARICO DELLA CENTRALE EDISON	avanzo				500.000,00		
10	5	2	2	1	9	19		4197	REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI DEPOSITI PROTETTI PER BICI A SUPPORTO DELLA RETE DELLE PISTE CICLABILI DELLA COMUNITÀ					110.000,00		

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti																	
Missione programma (di bilancio)	macroaggregato		cap.	Elenco descrittivo dei lavori							Arco temporale di validità del programma						
								2023	2024	2025	Spesa totale	2023	2024	2025			
												Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa			
Missione 01- servizi istituzionali generali e di gestione																	
Programma 2 - segreteria generale																	
1	2	2	2	1	7	0	3610	Acquisto attrezzatura - arredo ufficio segreteria	ex FIM		oneri di costruzione	3.000,00	-	-		3.000,00	
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																	
1	3	2	2	1	7	0	3620	Acquisto attrezzatura - arredo ufficio ragioneria	ex FIM		oneri di costruzione	3.000,00	-	-		3.000,00	
Programma 6 ufficio tecnico																	
1	6	2	2	1	3	1	3728	Arredo Palazzo al Corso	ex FIM			2.000,00	2.000,00				
1	6	2	2	1	5	999	3730	Acquisto attrezzature per ufficio tecnico	ex FIM		oneri di costruzione	6.500,00	1.500,00			5.000,00	
1	6	2	2	1	9	2	3669	Manutenzione straordinaria altri immobili	sanzioni permessi costruire	ex FIM	oneri di costruzione	5.000,00	5.000,00	-			
1	6	2	2	1	10	9	3672	Manutenzione straordinaria immobili storici	sanzioni permessi costruire		oneri di costruzione	35.000,00	20.000,00	5.000,00		10.000,00	
1	6	2	2	1	9	2	3726	Manutenzioni straordinarie edificio Palazzo al Corso	sanzioni permessi costruire		oneri di costruzione cont. BIM	9.081,62	2.500,00			6.581,62	
1	6	2	2	1	9	2	3751	Manutenzione straordinaria edificio denominato Sottodossi	sanzioni permessi costruire			5.000,00	5.000,00				
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile																	
1	7	2	2	1	7	0	3740	Acquisto attrezzatura - arredo uffici demografici	ex FIM	ex FIM	oneri di costruzione	5.000,00	-	-		5.000,00	
Programma 8 Statistica e sistemi informativi																	
1	8	2	2	1	7	0	3757	Acquisto attrezzature uffici vari		ex FIM	oneri di costruzione	5.000,00	-	-		5.000,00	
Missione 03 - ordine pubblico sicurezza																	
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana																	
3	1	2	2	1	4	2	3791	Acquisto telecamere stradali	fondo investimenti			20.000,00	20.000,00				
Missione 04 – istruzione e diritto allo studio																	
Programma 1 Istruzione prescolastica																	
4	1	2	3	4	1	1	3830	Contributo per adeguamento giardino scuola materna	ex FIM			5.000,00	5.000,00				
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria																	
4	2	2	2	1	9	3	3840	Realizzazione nuova scuola elementare	PNRR oneri di concessione	PNRR oneri di concessione contributo BIM	PNRR oneri di concessione	7.802.400,00	517.409,30	3.621.865,09		3.663.125,61	
4	2	2	2	1	3	999	3970	Acquisto attrezzature Scuola Media	ex FIM trasferim Comuni	oneri concessione trasferim Comuni	oneri concessione trasferim Comuni	15.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
4	2	2	2	1	9	3	3875	Acquisto e posizionamento strutture per spostamento provvisorio scuola elementare	Contributo PAT alienazioni			1.200.000,00	1.200.000,00				
4	2	2	2	1	9	3	3850	Manutenzione straordinaria presso Scuola Elementare	contributo PAT	oneri concessione	oneri concessione	30.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00	
4	2	2	2	3	6	999	3950	Manutenzione straordinaria scuola media	ex FIM trasferim Comuni	oneri concessione trasferim Comuni	oneri concessione trasferim Comuni	18.000,00	8.000,00	5.000,00		5.000,00	
Missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali																	
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale																	
5	2	2	2	1	3	999	4020	acquisto arredo per Casa della Cultura	sanzioni permessi costruire			10.000,00	10.000,00				
Missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero																	
Programma 1 Sport e tempo libero																	

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti																
Missione programma (di bilancio)		macroaggregato					cap.	Elenco descrittivo dei lavori					Arco temporale di validità del programma			
									2023	2024	2025	Spesa totale	2023	2024	2025	
													Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	
6	1	2	3	4	1	1	4156	Manutenzione straordinario campo da calcio	canoni di concessione aggiuntivi			161.850,21	161.850,21			
6	1	2	2	1	3	999	4151	Acquisto mobili per impianti sportivi	fondo investimenti			5.000,00	5.000,00			
6	1	2	3	4	1	1	4160	Contributi Associazioni Sportive per acquisto attrezzature e mezzi	ex FIM			10.000,00	10.000,00	-	-	
6	1	2	2	1	9	16	4140	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	fondo investimenti sanzioni permessi costruire	oneri di costruzione	contributo BIM	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Missione 07 – turismo																
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo																
7	1	2	2	1	9	999	4168	acquisizione fabbricati	alienazione terreni			20.000,00	20.000,00			
7	1	2	2	2	1	1	4169	permuta terreni	alienazione terreni			65.000,00	65.000,00			
Missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa																
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio																
8	1	2	2	1	3	999	4605	Acquisto arredo urbano	ex FIM			20.000,00	20.000,00	-	-	
8	1	2	2	2	1	999	4607	Manutenzione straordinaria area verde di terzi - orti comunali	ex FIM			5.000,00	5.000,00			
8	1	2	5	4	4	1	4700	restituzione oneri di urbanizzazione	contributi permessi da costruire			20.000,00	20.000,00			
Missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio																
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																
9	2	2	2	1	9	999	4830	Manutenzione straordinaria verde urbano	ex FIM			20.000,00	20.000,00	-	-	
Programma 3 Rifiuti																
9	3	2	2	1	9	999	4810	Realizzazione nuovo sistema raccolta differenziata - isole ecologiche	cononi concessione fondo investimenti			250.000,00	250.000,00			
9	3	2	2	3	5	1	4819	Lavori sistemazione CRM	contributo PAT oneri di concessione contribui BIM			370.000,00	370.000,00			
Programma 4 Servizio idrico integrato																
9	4	2	2	1	9	10	4780	Manutenzione straordinaria impianti ciclo idrico integrato	contributi permessi da costruire	sanzioni contributi permessi da costruire	contributo BIM	105.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
9	4	2	2	1	9	10	4783	Realizzazione servizio di fognatura Località Val della Villa	fondo investimenti			40.000,00	40.000,00			
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione																
9	5	2	2	1	9	2	3718	Manutenzione straordinaria Malga Kraun	alienazione terreni			5.000,00	5.000,00			
9	5	2	2	1	5	999	3710	Acquisti vari per immobile al Monte - Malga Kraun	alienazione terreni			13.000,00	13.000,00			
9	5	2	2	1	9	999	4165	Valorizzazione territorio: manutenzione strade forestali	ex FIM	oneri concessione	oneri concessione	27.269,91	5.800,00	6.469,91	15.000,00	
Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità																
Programma 5 viabilità e infrastrutture stradali																
10	5	2	2	1	1	999	4425	Acquisto mezzo trasporto ad uso civile	alienazione terreni			30.000,00	30.000,00			
10	5	2	2	1	4	2	4192	Interventi di relamping illuminazione pubblica	contributo statale efficientamento energetico	contributo statale efficientamento energetico		220.000,00	150.000,00	70.000,00		

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti															
Missione programma (di bilancio)		macroaggregato					cap.	Elenco descrittivo dei lavori				Arco temporale di validità del programma			
									2023	2024	2025	Spesa totale	2023 Esigibilità della spesa	2024 Esigibilità della spesa	2025 Esigibilità della spesa
									ex FIM fondo investimenti						
10	5	2	2	1	4	2	4499	Pubblica illuminazione: manutenzione straordinaria ed ampliamento	ex FIM	oneri concessione sanzioni permessi costruire	oneri concessione	70.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
10	5	2	2	1	5	999	4415	acquisto attrezzatura cantiere comunale	ex FIM			5.000,00	5.000,00		
10	5	2	2	1	9	12	4190	Manutenzione straordinaria viabilità	contributo PAT fondo investimenti	oneri concessione	sanzioni permesso costruire	207.500,00	150.000,00	7.500,00	50.000,00
10	5	2	3	1	2	18	4199	Contributo al G.A.L. per realizzazione "progetto Rotatorie"	ex FIM			50.000,00	50.000,00		
10	5	2	2	1	9	19	4410	Manutenzione cantiere comunale	ex FIM			2.000,00	2.000,00		
10	5	2	2	1	9	12	4196	opere di urbanizzazione di competenza comunale attinenti piano lottizzazione iniziativa privata (PL2 - via Paul Troger)	fondo investimenti oneri concessione alienazioni	oneri concessione	oneri concessione	500.000,00	290.000,00	160.000,00	50.000,00
Missione 11 – soccorso civile															
Programma 1 Sistema di protezione civile															
11	1	2	3	4	1	1	4770	Contributo straordinario corpo VV.FF.	alienazione terreni	oneri concessione	oneri concessione	4.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11	1	2	2	1	9	999	4768	Manutenzione straordinaria centro Protezione Civile	ex FIM			5.000,00	5.000,00		
Missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
Programma 3 Interventi per gli anziani															
12	3	2	2	1	9	1	4915	Manutenzione straordinaria alloggi protetti	alienazione terreni			2.000,00	2.000,00		
12	3	2	2	1	9	7	4916	Riqualificazione del Centro San Gottardo	contributo Comunità di Valle			530.000,00	530.000,00		
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale															
12	9	2	2	1	10	6	4950	Manutenzione straordinaria cimitero	fondo investimenti ex FIM			10.000,00	10.000,00	-	-
12	9	2	2	1	5	999	4955	acquisto attrezzatura cimitero	alienazione terreni			2.000,00	2.000,00		
Missione 14 – sviluppo economico e competitività															
Programma 4 reti ed altri servizi di pubblica utilità															
14	4	2	2	3	2	1	4960	Servizi pubblici ai cittadini - adozioni identità digitali ed AP digitali	PNRR			176.094,00	176.094,00		
Missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche															
Programma 1 Fonti energetiche															
17	1	2	2	1	4	2	3717	Ampliamento impianto FTV scuole medie	contributo GSE ex FIM fondo investimenti			200.000,00	200.000,00		
												12.375.195,74	4.490.653,51	3.957.335,00	3.927.207,23

Gestione patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, in particolare il comma 6-ter dell'art. 38, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5. I protocolli successivi (2018, 2019 e 2020) non hanno introdotto ulteriori modifiche.

Al fine di procedere alla riqualificazione e rivalutazione del proprio patrimonio immobiliare alla luce di quanto prescritto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, Allegato n. 4/3 al D.lgs. 118/2011, è stata effettuata una ricognizione dei singoli immobili posseduti dal comune di Mezzocorona. Tra questi sono stati definiti alcuni beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione e altri interessati da un percorso di riconoscimento e valorizzazione.

Si valuterà, inoltre, l'opportunità di alienare alcune particelle fondiari costituenti lotti agricoli residuali.

In particolare entro la fine del mandato si prevede:

A		VALORE A BILANCIO			
ALIENAZIONI BENI MOBILI		2023	2024	2025	
		-	-	-	
B		VALORE A BILANCIO			
ALIENAZIONI BENI IMMOBILI		2023	2024	2025	
1. FABBRICATI					
p.ed. 340/1 subalterni 4-11 (trattasi di 6 unità classate A/2, una C/2 e una B/2)	cap. 1704E				
p.ed. 340/2, subalterni 1-3 (trattasi di due unità accatastate C/6 e una C/7)					
È prevista la vendita dell'intero fabbricato (via Cané) a corpo e non distinguendo le singole unità					
2. TERRENI AGRICOLI					
p.f. 947/100 "Zento vecchio" gravato da uso civico (mq. 1.445)	cap. 1706E	65.025,00		-	
pp.ff. 284/24 - 28/6 - 288/7 - 289/9 - 1784 (€ 80,00 al mq. x 461 mq)	cap. 1706E	37.000,00			
3. TERRENI NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILI					
p.f. 1758 (mq. 2)		-	-	-	Postal Fiamozzi
p.f. 1353/36 (mq 18.597 ca) in località Maso nuovo destinazione bosco e improduttivo)	cap. 1707E				terreno richiesto da Magda Hauser
p.f. 1596/1 (mq 171 residenziali)	cap. 1707E	39.400,00			terreno occupato Mayerhofer
p.f. 1784/4 € 117,00 al mq. x 218 mq.	cap. 1707E	39.400,00			relitti stradali C.so 4 Novembre
p.f. 137/2	cap. 1707E	8.000,00			SONN
C		VALORE A BILANCIO			
ACQUISTI IMMOBILI		2023	2024	2025	
1. FABBRICATI					
p.ed. 1236 (vecchia stazione funivia a valle)	cap. 4168	20.000,00			
2. TERRENI NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILI					
ACQUISTO: p.f. 1570/1 (mq 829)-1570/2 (mq 510)	cap. 4169	2.850,00	-	-	Martinelli area limitrofa funivia
D		VALORE A BILANCIO			
PERMUTE		2023	2024	2025	
TERRENI AGRICOLI					
CESSIONE: p.f. 939 (mq 800)	cap. 1707 E	25.000,00			PAT – Bacini montani
ACQUISTO: p.f. 1965 (mq 800)	cap. 4169 U				
CESSIONE: p.f. 1592/1 (mq 1339 attualmente uso civico)	cap. 1707 E	24.150,00			Martinelli area limitrofa funivia
ACQUISTO: p.f. 1570/1 (mq 829)-1570/2 (mq 510)	cap. 4169 U				
CESSIONE: parte p.f. 1877 (mq 280)	cap. 1707 E	10.000,00			Eccher Dall'Eco Roberto
ACQUISTO: p.f. 1478/1 in parte e 1499 in parte	cap. 4169 U				
FABBRICATI					

CESSIONE: p.f. 948/68 (mq 30 circa da frazionare)	cap. 1707 E	3.000,00			Loc. Pont dei Muli per nuova cabina
ACQUISTO: p.ed. 406 (mq 18)-	cap. 4169 U				vecchia cabina dismessa AIR - S. Antonio

Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PREMESSE E QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO.

L'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482. Gli enti locali, adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale.

Il D.lg. n. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (articolo 6, comma 4);
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento (articolo 35, comma 4).

In base a quanto stabilito dal D.lg. n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

L'Amministrazione comunale, alla luce di quanto sopra, intende approvare per il triennio 2023-2025 il Programma triennale del fabbisogno di personale, a seguito del quale potrà assumere i necessari provvedimenti in esso previsti comprese le assunzioni di personale.

DISCIPLINA DEL PERSONALE DEI COMUNI CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 d.d. 28.11.2022 le parti condividono di confermare in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022.

Di seguito si sintetizzano le principali disposizioni in materia di assunzioni di personale applicabili al comune di Mezzocorona (comune con popolazione superiore a 5000 abitanti):

- I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019 (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) e con i medesimi criteri di calcolo dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.
- Ai Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, l'articolo 8, comma 3.2.1, della L.P. 27.12.2010, come modificato dalla legge di stabilità provinciale per l'anno 2021, consente di assumere personale oltre il limite di spesa sostenuta nel 2019 se nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza e utilizzabile una tantum. L'eccedenza deve garantire il costo del dipendente assunto rapportato all'anno e, qualora non ci fosse sufficiente disponibilità, si dovrà procedere con l'assunzione part-time.
- Ciascun comune dovrà autonomamente valutare la sostenibilità della spesa a regime derivante dalle assunzioni consentite sulla base di quanto sopra.

Il protocollo prevede quindi norme in deroga per l'assunzione di varie tipologie di personale, quali ad esempio:

- quelle necessarie per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie
- le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette

- le assunzioni di personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio.
- Le assunzioni di personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari)
- le assunzione di specifiche professionalità per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

La delibera di Giunta provinciale n. n. 1798 di data 07 ottobre 2022 prevede specifiche disposizioni per quanto riguarda le assunzioni di personale di polizia locale. I comuni dei servizi associati di polizia locale possono procedere, compatibilmente alle proprie disponibilità di bilancio anche a regime, o singolarmente o attraverso il comune capofila, all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nei limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, aumentati di una percentuale massima del 40% per lo svolgimento dell'attività amministrativa. Da detti contingenti è esclusa la figura del comandante del corpo. E' possibile assumere personale di polizia locale ulteriore rispetto ai contingenti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010 utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019 oppure se il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato, nel limite di tale eccedenza e utilizzabile una tantum.

ATTUALE ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'attuale modello organizzativo che il Comune si è dato, come da Pianta organica da ultimo modificata con delibera di Giunta Comunale n. 154 d.d. 09.08.2022, è strutturato su tre Servizi:

- servizio affari generali (con l'ufficio segreteria, affari generali, sociali e informazioni, ufficio attività culturali, ufficio polizia municipale, ufficio demografico);
- servizio ragioneria e finanze (con l'ufficio ragioneria e tributi e l'ufficio personale e contratti);
- servizio tecnico (con un ufficio edilizia privata, ufficio lavori pubblici e urbanistica, ufficio gestione manutenzione patrimonio e CED);

Tale organizzazione è stata approvata in base alla necessità di articolare le suddette strutture complesse in settori operativi omogenei, organici e dotati di competenze tecniche specifiche, orientabili alla realizzazione di specifici progetti/obiettivo.

A capo dei servizi ragioneria e finanze e servizi tecnici è posta una figura di coordinamento e responsabilità cui viene attribuita la P.O., mentre il Segretario comunale è posto a capo del servizio affari generali. A capo dei diversi uffici sono preposti dei capi ufficio cui viene attribuita l'area direttiva.

La tabella successiva riporta la pianta organica dell'ente con indicazione dei posti occupati, distinti tra tempo pieno e part time, dei posti scoperti e dei posti fuori dotazione organica (assunzioni a tempo determinato in sostituzione di personale assente/cessato):

Servizio/ Ufficio	figura professionale	categoria	posti previsti in pianta organica		posti vacanti	personale in servizio* di ruolo		personale fuori ruolo		note
			tempo pieno	part time		tempo pieno	part time	tempo pieno	part time	
	Segretario comunale		1	0	0	1				
Servizio affari generali										
Segreteria	collaboratore amministrativo	CE	1		0	1				
	assistente amministrativo	CB	1	0	1					scoperto 1 posto 36 ore
	coadiutore amministrativo	BE	2	1	0	1	2		1	1 p.t. temporaneo 32 ore. 1 comando 36 ore sostituito da t.d. 30 ore
Demografico	collaboratore amministrativo	CE	1	0	0	1				
	assistente amministrativo	CB	2	0	0	2				
Attività culturali	collaboratore bibliotecario	CE	1	0	0	1				
	assistente bibliotecario	CB	1	1	1	1				scoperto 1 posto p.t. 22 ore - assunzione prevista primavera 2023
	operatore servizi ausiliari	BB	0	1	0		1			
Polizia municipale	coordinatore polizia municipale	CE	3	0	2	1				due posti di nuova istituzione da coprire con progressione verticale
	agente polizia municipale	CB	4	0	2	2		1		due posti ad esaurimento. 1 posto t.d. 36 ore
	assistente amministrativo	CB	1	0	0		1			part time temporaneo 32 ore
Servizio finanziario										
Ragioneria/tributi	Funzionario esperto amministrativo-contabile	DE	1	0	1					assunzione prevista da gennaio 2023
	collaboratore contabile	CE	1	0	0	1				
	assistente contabile	CB	2	1	0	2	1			
Personale/contratti	funzionario contabile	DB	1	0	0	1				
	assistente contabile	CB	1	0	0	1				
Servizi tecnici										
	Funzionario esperto tecnico/catastale	DE	1	0	0	1				
Lavori pubblici/urbanistica	collaboratore tecnico	CE	1	0	0	1				
	assistente amministrativo	CB	2	0	0	2				
Edilizia privata	collaboratore tecnico	CE	1	0	0		1			part time temporaneo 32 ore
	assistente tecnico	CB	1	0	0	1				
Manutenzioni/CED	collaboratore tecnico	CE	1	0	0	1				
	operaio specializzato	BE	2	0	0	2				
	operaio qualificato	BB	4	0	1	3				
TOTALI			37	4	8	27	6	1	1	

personale in servizio* = incluso personale assente con diritto alla conservazione del posto e personale comandato presso altri enti (criterio della spesa prevista a bilancio).

L'attuale assetto organizzativo è stabile e consolidato, escludendo le misure temporanee quali part time provvisori, personale in convenzione o comando. Nell'ultimo triennio non vi sono stati incrementi di organico, le nuove assunzioni sono state limitate alla sostituzione di personale cessato o alla sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per riduzione dell'orario di servizio.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Attualmente risultano in essere le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- Un coadiutore amministrativo, cat. B, livello evoluto, part time 30 ore settimanali, presso l'ufficio segreteria, in sostituzione di dipendente in comando presso la Provincia Autonoma di Trento fino al 30.04.2023 finalizzato al trasferimento definitivo nel ruolo unico della PAT. L'assunzione a tempo determinato è stata disposta con clausola elastica fino a copertura definitiva del posto, che avverrà presumibilmente nel corso del 2023;
- Un agente di polizia locale, cat. C, livello base, presso il servizio associato di polizia locale Rotaliana, in sostituzione di personale cessato per pensionamento (assunzione prevista fino a copertura definitiva del posto che avverrà presumibilmente nel corso del 2023).

PART TIME TEMPORANEI

Alcune unità di personale, previste in pianta organica a tempo pieno, prestano temporaneamente servizio a tempo parziale per transitorie necessità familiari o personali. Si tratta di misure temporanee concesse dall'amministrazione su richiesta del dipendente secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva e in un'ottica di conciliazione vita-lavoro secondo quanto previsto dal piano delle attività Family Audit.

Per l'anno 2023 sono state rinnovate le seguenti richieste di part time temporaneo:

1 coadiutore amministrativo – B evoluto (da 36 a 32 ore settimanali)

1 assistente amministrativo - C base - c/o servizio associato P.L. (da 36 a 32 ore settimanali)

1 collaboratore tecnico – C evoluto (da 36 a 32 ore settimanali)

La proiezione pluriennale della spesa del personale nel periodo di programmazione del bilancio 2023-2025 prevede la conferma dei part temporanei concessi.

INCREMENTO MONTE ORE PER PART TIME DEFINITIVI

Su richiesta di una dipendente coadiutore amministrativo cat. B, livello evoluto, con contratto part time definitivo pari a 30 ore settimanali, l'amministrazione ha confermato l'aumento temporaneo dell'orario settimanale di lavoro pari a 32 ore fino alla cessazione dal servizio per pensionamento con decorrenza 01.05.2023.

COMANDO IN USCITA

A seguito di richiesta da parte della Provincia Autonoma di Trento, un coadiutore amministrativo – messo a tempo pieno è stato comandato presso la PAT per la durata di un anno, con decorrenza dal 01.10.2021 fino al 30.09.2022. Il comando è stato prorogato fino al 30.04.2023 finalizzato al trasferimento del dipendente nel ruolo unico della PAT. Di conseguenza è stata prorogata l'assunzione a tempo determinato di un coadiutore amministrativo, cat. B, livello evoluto, part time 30 ore settimanali, fino a copertura del posto.

COMANDO IN ENTRATA

Per il periodo 2023-2025 non sono previsti comandi di personale in entrata.

CONVENZIONI ATTIVE CON ALTRI ENTI

Dal 01.01.2022 è attiva la nuova convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale denominato Rotaliana, con Mezzolombardo comune capofila e Mezzocorona, S. Michele all'Adige, Roverè della Luna comuni associati. Ai sensi della convenzione in essere per la gestione del servizio associato di polizia locale lo stesso si avvale del personale di ruolo assunto dai comuni aderenti i quali sono tenuti ad adottare i necessari provvedimenti per mettere a disposizione del servizio convenzionato il personale dipendente, con l'istituto del comando e/o con altre modalità consentite e concordate. Gli oneri del personale vengono ripartiti tra i comuni aderenti in base a quanto previsto dalla convenzione.

Il servizio di biblioteca viene svolto in convenzione con il comune di Roverè della Luna, la convenzione è stata rinnovata per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2030 (rep. Atti privati n. 822 d.d. 11.01.2022). A seguito della convenzione il comune di Roverè della Luna compartecipa alle spese sostenute dal comune di Mezzocorona per l'organizzazione del servizio, comprese le spese per il personale, in base all'orario di apertura delle sedi.

Con rep. atti privati n. 675 d.d. 16.12.2019 è stata sottoscritta tra i comuni di Mezzolombardo, Mezzocorona, Lavis, Terre d'Adige, S. Michele all'Adige, Roverè della Luna, Faedo la nuova convenzione per la gestione associata del servizio di custodia forestale della circoscrizione 16. La nuova convenzione prevede una diversa zonizzazione del servizio di custodia forestale. Il personale necessario per il funzionamento del servizio (custodi forestali) è fornito dal Comune di Mezzolombardo, assunto nella propria dotazione organica, inquadrato nella cat. C base del contratto collettivo di lavoro provinciale (attualmente 3 C base). Il personale viene assegnato alle zone di custodia in cui è suddiviso il territorio. I comuni aderenti al servizio compartecipano alle spese di gestione sostenute dal comune capofila.

FINALITÀ E OBIETTIVI DEL MODELLO ORGANIZZATIVO:

Ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 gli obiettivi che si intendono perseguire sono:

- a) garantire la sostituzione del personale a vario titolo cessato dal servizio per pensionamento o dimissioni;
- b) garantire la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- c) valorizzazione delle risorse interne e della professionalità acquisita sul lavoro, attuata anche mediante riqualificazioni con procedura di progressione verticale;
- d) riqualificare alcune figure professionali di coadiutore amministrativo, che si considerano ad esaurimento, con la previsione di nuove figure professionali di assistente amministrativo;
- e) potenziamento del servizio attività culturali, in relazione agli obiettivi posti dall'attuale amministrazione di realizzazione della c.d. "Casa della cultura" mediante assunzione di un nuovo assistente bibliotecario part time 22 ore settimanali.

Gli obiettivi di cui alle lettere a) e b) sono considerati prioritari, fermo restando il rispetto del Protocollo d'intesa e della legge di stabilità provinciale, con particolare riferimento ai limiti di spesa per le assunzioni di personale.

Gli obiettivi di cui alle lettere da c) e d), pur nella loro importanza, sono considerati eventuali, subordinati cioè alla disponibilità di risorse senza inficiare gli obiettivi di cui alle lettere a) e b).

L'obiettivo di cui alla lettera e) è svincolato dai limiti imposti dalla legge di stabilità provinciale per quanto riguarda le assunzioni di personale ma comunque subordinato alla disponibilità di risorse proprie dell'amministrazione.

Per l'anno 2023, come già evidenziato nelle premesse, le assunzioni di personale che il comune di Mezzocorona potrà effettuare sono subordinate al rispetto del vincolo della spesa per il personale sostenuta nel 2019 come nello specifico regolamentato con delibera di Giunta Provinciale n. 1798 d.d. 07.10.2022.

Per gli anni 2024-2025 la programmazione della spesa del personale è improntata al contenimento della spesa avendo come obiettivo principale la sostituzione del personale a vario titolo cessato dal servizio, con eventuale riqualificazione del posto, e la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto.

CESSAZIONI DAL SERVIZIO E CORRISPONDENTI ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL 2023

Nel corso del 2023 sono previste le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- **Servizio finanziario:** a partire da gennaio la copertura di un posto a tempo pieno di funzionario esperto amministrativo contabile, D evoluto, a seguito di concorso concluso nell'anno 2022.
- **Ufficio attività culturali:** copertura di un posto part time 22 ore settimanali di assistente bibliotecario, C base, a seguito di concorso bandito nel 2022 e in fase di svolgimento;
- **S.A. polizia locale:** copertura di un posto a tempo pieno di agente di polizia municipale, C base, mediante concorso.
- **Ufficio segreteria:** assunzione di un assistente amministrativo, C base, tempo pieno, in sostituzione di un coadiutore amministrativo, cat. B evoluto, part time 32 ore che cessa per pensionamento. Il posto di assistente amministrativo è già esistente in pianta organica mentre il posto di coadiutore amministrativo verrà considerato ad esaurimento. Per la copertura del posto verrà valutata la possibilità di attingere a propria graduatoria in corso di validità ovvero si procederà bandendo il relativo concorso.
Assunzione di un coadiutore amministrativo, B evoluto a tempo pieno, in sostituzione di analoga figura a seguito di trasferimento definitivo nel ruolo unico della PAT.

ALTRE ASSUNZIONI, CESSAZIONI RIQUALIFICAZIONI

Nell'ambito del periodo di programmazione del DUP 2023-2025 sono previsti due ulteriori pensionamenti (un operaio qualificato B base, un collaboratore amministrativo C evoluto) per i quali si procederà a sostituzione in base alle disposizioni vigenti nel periodo considerato.

Il S.A. di polizia locale Rotaliana, attivo dal 01.01.2022 prevede una dotazione organica di personale così costituita:

- n. 3 Coordinatori istruttori di PL categoria C evoluto di cui uno con funzioni di Comandante e uno di Vicecomandante;
- n. 15 Agenti di Polizia Locale categoria C base
- n. 1 Assistente amministrativo categoria C base.

I comuni associati hanno condiviso l'opportunità di procedere ad una riqualificazione del personale dipendente mediante una procedura di progressione verticale che consenta la copertura dei due posti di Coordinatore di Polizia Locale C evoluto, attualmente non coperti, all'esito di una procedura selettiva interna aperta agli Agenti di Polizia Municipale C base in servizio di ruolo, procedura per la quale è necessaria la sottoscrizione di un accordo decentrato con le rappresentanze sindacali a cura del comune capofila.

In previsione dell'indizione della procedura di mobilità verticale i comuni aderenti all'associazione hanno provveduto all'istituzione in pianta organica di due posti di Coordinatore di Polizia locale C evoluto, prevedendo due posti di Agente di Polizia locale C base "ad esaurimento".

Al termine della procedura di mobilità verticale i Comuni procederanno alla ridefinizione della pianta organica in base all'esito della stessa.

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Piano Nazionale Anticorruzione assegna agli organi di indirizzo del Comune il compito, tra gli altri, di definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario del PTPCT.

L'individuazione degli obiettivi è avvenuta a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, e di alcune variabili quali: le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, le caratteristiche e le funzioni, la dimensione organizzativa, l'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nel PTPCT, l'organizzazione e la governance di gruppo, le linee di mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici contenuti in altri documenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Mezzocorona.

Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali, quali:

- a) la promozione della cultura dell'etica e della legalità;
- b) la diffusione di valori etici anche attraverso le best practices;
- c) la prevenzione e il contrasto di fenomeni corruttivi;
- d) l'autonomia e l'indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- e) la promozione di diffusi livelli di trasparenza;
- f) il coordinamento con società ed enti controllati dal Comune di Mezzocorona;
- g) il coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Mezzocorona.

Di seguito sono riportati i principi e gli obiettivi generali cui la predisposizione del PTPCT deve ispirarsi:

- promozione della cultura dell'etica e della legalità:
 - sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso;
 - creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione;
 - sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici progetti formativi;
- diffusione di valori etici anche attraverso le best practices:
 - introdurre negli atti dell'amministrazione a contenuto organizzativo misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione, riguardanti sia l'imparzialità oggettiva che l'imparzialità soggettiva del funzionario;
 - privilegiare la gestione delle misure di prevenzione della corruzione da parte dei dipendenti attraverso forme relazionali partecipative e condivise, al fine di evitare il prevalere della logica del mero adempimento burocratico;
- Prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi:
 - riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso lo sviluppo di una cultura della prevenzione;
 - aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione;
 - analisi e trattamento dei rischi corruttivi ispirati ai modelli gestionali del "risk management";
 - procedere nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite nel PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione;
 - realizzazione di un'analisi del contesto esterno al fine di ottenere informazioni necessarie per comprendere come il rischio potenziale di corruzione possa verificarsi nell'amministrazione, per via delle specificità dell'ambiente (sociali, economiche, culturali, organizzative, ecc.) in cui essa opera;
 - realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine sia di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e sia di capire come il sistema di responsabilità e il livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno;
 - garantire l'applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione dello stesso e delle relative modalità di funzionamento;
 - garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa;
- autonomia e indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:
 - centralità della figura del RPC, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia e indipendenza;
- promozione di diffusi livelli di trasparenza:

- evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal D.lgs. n. 33/2013;
- monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico;
- coordinamento con società ed enti controllati:
 - garantire la pubblicità e la conoscenza completa dell'intero sistema di partecipazione del Comune di Mezzocorona;
 - promozione e vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte delle società e degli enti controllati
- coordinamento e coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionale del Comune di Mezzocorona:
 - coordinamento e coerenza tra gli obiettivi di prevenzione della corruzione, i programmi strategici dell'Ente, l'organizzazione nel suo complesso per rendere uniforme e congruente l'attuazione delle misure nei vari settori dell'Ente.