



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

N. 6659 di prot.

Mezzocorona, 28/06/2018

OGGETTO: invito al confronto concorrenziale per la formulazione di offerta "Affidamento del servizio di pulizia degli edifici e delle strutture di proprietà comunale – periodo 01.08.2018 – 31.01.2019", ai sensi della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.

TERMINE SCADENZA: lunedì 16.07.2018 ore 12.00

CIG: Z1D2423B39

Con la presente si invita Codesta rispettabile Ditta a formulare offerta per il servizio in oggetto specificato, i cui dettagli sono illustrati nella documentazione allegata.

L'affidamento del servizio avverrà, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 138 dd. 26.06.2018, a trattativa privata, previo confronto concorrenziale - ai sensi dell'articolo 21, commi 2 e 5, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 - in modalità telematica, **mediante Richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma elettronica di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento, denominata Mercurio**: si intendono pertanto implicitamente acquisite le regole del sistema e quanto ivi previsto per l'abilitazione dei fornitori e l'iscrizione degli stessi alle specifiche categorie merceologiche oggetto del presente appalto, come di seguito individuate:

- Servizi di pulizia

codice CPV: 90910000-9

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara deve essere formulata dagli operatori economici esclusivamente per mezzo della piattaforma Mercurio. La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta con modalità difformi costituisce causa espressa di esclusione.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. **Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente o il certificato di firma fosse scaduto o revocato, il partecipante verrà escluso dalla gara.**

I partecipanti alla procedura potranno richiedere i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione su sistema Mercurio, entro le ore 12.00 di mercoledì 11.07.2018.

In ogni caso, le segnalazioni relative a ritenuti malfunzionamenti o difetti riguardanti i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema, dovranno essere fatte pervenire, esclusivamente in forma scritta a mezzo fax al numero 0461/800497 o via e-mail all'indirizzo mercurio@infotn.it, al Gestore del Sistema tassativamente entro i 60 (sessanta) minuti successivi al "Termine di presentazione dell'offerta".

Per permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori,



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)
Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/ 800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta".

Eventuali comunicazioni da parte della Stazione appaltante nell'ambito della presente procedura saranno trasmesse ai partecipanti tramite e-mail (P.E.C.) all'indirizzo registrato sul sistema Mercurio.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio "Affidamento del servizio di pulizia degli edifici e delle strutture di proprietà comunale – periodo 01.08.2018 – 31.01.2019" da espletarsi secondo le modalità stabilite dal capitolato d'oneri e dagli ulteriori documenti che vengono allegati alla presente lettera d'invito.

La disciplina normativa a cui fare riferimento sia in termini particolari che generali risulta la seguente:

- Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. concernente la "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/leg. "Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- L.P. 2/2016;
- Decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- norme del Codice civile contemplate dall'art. 1655 all'art. 1677 (annoverate nel 4° libro - delle obbligazioni - Titolo III - dei singoli contratti - Capo VII - dell'appalto);
- normativa statale per quanto non specificatamente disciplinato da quella provinciale;

L'offerta e la documentazione richiesta dal presente invito dovrà pervenire all'Amministrazione comunale, a pena di esclusione

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDÌ 16.07.2018

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 28 comma 2, lett. b) del D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm. – regolamento di attuazione della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm..

L'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita degli edifici oggetto del presente servizio **(SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO)**. La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa/cooperativa o dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo) previo appuntamento da concordare con un incaricato dell'Amministrazione da effettuarsi nei giorni di giovedì 05.07.2018 e martedì 10.07.2018 previo appuntamento telefonico. L'appuntamento può essere fissato telefonando al numero 0461/608118 – cell. 335/1272794 (geom. Lorenzo Giovannini) o 0461/608117 (geom. Francesca Iachemet).

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dall'impresa/cooperativa ai fini dell'eventuale verifica successiva.

Si procederà ad escludere i concorrenti che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopra indicate.

Si precisa, peraltro, che:

- l'affidamento verrà perfezionato a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, come indicato nel prosieguo.

Requisiti di ammissione. Sono ammesse alla gara le imprese/cooperative che abbiano ricevuto la presente richiesta di offerta.

Si precisa che tutti i documenti richiesti in formato digitale a sistema dovranno essere in formato pdf o pdf/a firmati digitalmente in P7M o altro formato comunque riconosciuto valido ai fini della firma digitale.

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta con modalità elettroniche, secondo quanto previsto dal sistema provinciale Mercurio.

L'offerta sarà composta da 2 buste (virtuali):
"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
"BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA"

La prima busta virtuale, denominata **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere gli allegati 1 e 2 debitamente compilati in ogni loro parte.

La seconda busta virtuale, denominata **"BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'indicazione del ribasso dell'offerta (in cifre ed in lettere) e quindi dell'importo offerto dall'impresa/cooperativa nonché il corrispondente ribasso con tre decimali.

All'offerta dovrà essere altresì allegata, **pena l'esclusione**, apposita **DICHIARAZIONE** (come da fac simile **Allegato B** – a sistema: dichiarazione offerta economica) con la quale espressamente l'Impresa dichiara:

- a) di accettare tutte le clausole della richiesta di offerta, del capitolato speciale norme amministrative, del capitolato tecnico anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal capitolato speciale d'appalto.

La suddetta dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti tenuti alla sottoscrizione, come sopra specificato.

L'offerta è soggetta all'imposta di bollo.

Il concorrente è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo per la presentazione dell'offerta economica. A tal fine, va versato l'importo corrispondente ad una marca da bollo, nell'importo di **Euro 16,00**.

L'imposta può esser assolta in modo virtuale, secondo quanto previsto nell'articolo 7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24 gennaio 2004 "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto". Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'impresa dovrà caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore, copia della comunicazione preventiva (**vedi fac simile allegato C**) e copia del modello F23, con il codice tributo 458T, attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta presunta per l'anno in corso.

In alternativa, è ammesso il versamento del suddetto importo mediante apposizione di marca da bollo, su copia cartacea dell'offerta, da conservare agli atti del soggetto offerente per l'eventuale

controllo, presentando in sede di gara specifica dichiarazione al riguardo come da allegato fac simile **(Allegato D)**, attestando l'avvenuto pagamento.

Eventuale irregolarità relativa all'imposta di bollo non costituisce comunque causa di esclusione; i documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi ad ogni effetto, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere, agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale, le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

La procedura di gara seguirà quanto previsto dalle regole del sistema Mercurio per la procedura di acquisto tramite una RdO aggiudicata all'offerta con il massimo ribasso.

L'apertura dei plichi, come di seguito specificato, avverrà in seduta pubblica - rendendo possibile ai concorrenti la visualizzazione online della procedura secondo le regole del sistema - **il giorno lunedì 16.07.2018 alle ore 14.00** (1^ seduta pubblica) presso gli uffici del Comune di Mezzocorona, Piazza della Chiesa, 1.

In tale seduta il Presidente procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle imprese/cooperative offerenti entro il termine indicato.

Procede ad esaminare la documentazione contenuta nella **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara delle sole imprese che abbiano presentato la documentazione prescritta e all'esclusione delle altre ove ricorrano le cause di esclusione previste.

Si ribadisce che l'offerta è subordinata alla visita degli edifici (sopralluogo obbligatorio) oggetto del servizio, da effettuarsi con le modalità indicate nelle premesse del presente invito. Si procederà ad **ESCLUDERE** i concorrenti che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate (che non vanno presentate in sede di offerta), non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità indicate nelle premesse del presente invito, in quanto l'offerta sarà ritenuta inammissibile.

Si richiede inoltre alle imprese/cooperative di indicare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, il nominativo, l'indirizzo della sede operativa ed il recapito telefonico di un referente che dovrà essere presente sul territorio durante il periodo di esecuzione del servizio per garantire la supervisione delle attività ed i rapporti con i propri dipendenti e con l'Amministrazione.

Dopo la verifica dei documenti amministrativi presentati, la Commissione procede in seduta riservata con l'esame dei documenti contenuti nella **"BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA"** presentata da ciascuno dei soggetti ammessi, per la verifica della loro conformità alle prescrizioni di gara e la conseguente ammissione al prosieguo della gara.

Nel caso in cui alla fase di gara n. 2 sia ammessa una sola impresa/cooperativa, l'aggiudicazione è disposta a favore della stessa, purché la relativa offerta sia ritenuta, dalla Commissione, conforme alle esigenze dell'Amministrazione ed alle prescrizioni della richiesta di offerta e degli ulteriori atti di gara.

La Commissione procede alle operazioni di valutazione delle offerte presentate.

Nel caso in cui due imprese/cooperative abbiano effettuato il medesimo ribasso e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, si procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte dell'Impresa aggiudicataria.

La Commissione procede dunque ad aggiudicare il servizio in gara al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dalla presente richiesta di offerta, la Commissione può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere alle imprese/cooperative eventuali chiarimenti o ragguagli sull'offerta presentata, anche tramite convocazione delle medesime, mediante comunicazione a mezzo PEC nella quale sono indicati, oltre al giorno ora e luogo della riunione, i chiarimenti richiesti. I chiarimenti forniti dall'Impresa interessata sono assunti a verbale dalla Commissione ad integrazione dell'offerta presentata dall'impresa stessa sempre che ciò non ne comporti modificazione a danno degli altri concorrenti.

Poiché l'affidamento avviene sul territorio provinciale la Commissione potrà verificare l'applicazione di disposizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e dall'eventuale contratto integrativo provinciale. Le medesime condizioni devono essere garantite anche ai soci lavoratori dipendenti da società cooperative.

In ogni caso l'Amministrazione aggiudicatrice può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

SEZIONE I VERIFICA DEI REQUISITI

Qualora risultante da sole dichiarazioni, l'Amministrazione appaltante procederà nei confronti dell'impresa/cooperativa aggiudicataria alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente richiesta di offerta tramite l'acquisizione della seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio contenente:
 - l'indicazione dell'attività svolta e dei Legali rappresentanti per le imprese individuali e per le Società diverse da quelle in nome collettivo oppure di tutti i soci per le Società in nome collettivo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - l'attestazione che la Società stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di rilascio del certificato stesso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale e certificazione attestante l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del

D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 riferito:

- al Titolare se trattasi di Impresa individuale;
 - a ciascuno dei soci se trattasi di Società in nome collettivo;
 - a tutti i soci accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice;
 - agli Amministratori muniti del potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali o Consorzi;
 - al socio unico (se persona fisica), se trattasi di società di capitali;
 - al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di società di capitali;
 - in ogni caso, ai direttori tecnici dell'Impresa;
 - in ogni caso limitatamente al certificato del casellario giudiziale, ai medesimi soggetti sopra indicati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - in ogni caso, ai procuratori che rappresentino l'Impresa nella procedura di gara;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità della posizione dell'Impresa stessa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- d) certificazione rilasciata dai competenti uffici attestanti l'ottemperanza dell'Impresa alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- e) informazione resa dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'Impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;
- f) attestazione della Cancelleria Fallimentare per eventuali procedure in corso;
- g) verifica delle annotazioni contenute nel casellario informatico dell'AVCP.

Qualora dalla verifica della documentazione di cui al presente paragrafo l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti di partecipazione procederà ad escludere l'Impresa ed a collocare al primo posto nella graduatoria delle offerte ammesse il concorrente successivo.

SEZIONE II DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

La stipulazione del contratto è altresì subordinata:

- 1) agli adempimenti previsti per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i Consorzi dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso".
Pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante dell'Impresa (o di ciascuna delle Imprese associate in caso di Raggruppamento temporaneo) o da un suo procuratore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 e a norma dell'art. 38, comma 3 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in carta libera), attestante la composizione societaria, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto.

- 2) alla compilazione della dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di Imprese diverse dall'aggiudicataria e della seconda in graduatoria secondo le modalità sopra indicate.

Stipulazione del contratto: qualora l'Impresa non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato all'Impresa aggiudicataria dall'Amministrazione appaltante, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998, l'Amministrazione procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di attività contrattuale, con spese contrattuali (registrazione e bollo) a carico dell'Impresa aggiudicatrice.

Del presente procedimento di gara è responsabile il dott. Adriano Ceolan, Segretario comunale.

La definizione delle controversie che dovessero insorgere tra Comune ed impresa nell'interpretazione ed esecuzione del contratto, non composte a norma delle precedenti disposizioni, è devoluta all'Autorità giudiziaria competente. Foro competente è, in ogni caso, quello di Trento.

TUTELA DELLA PRIVACY.

COMUNE DI MEZZOCORONA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Tecnici Comunali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Mezzocorona, con sede a Mezzocorona (TN) – Piazza della Chiesa n. 1 (e.mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento (TN) – Via Torre Verde n. 23 (e.mail consorzio@pec.comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento del confronto concorrenziale e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi Tecnici Comunali (Ufficio Lavori Pubblici)

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione alla procedura di gara.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che i Servizi Tecnici Comunali possano espletare la procedura di gara.

I diritti dell'interessato sono:

- a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- c) richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) richiedere la portabilità dei dati;
- f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- h) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

Nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto nella presente richiesta di offerta/disciplinare di gara, si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Adriano Ceolan

documento firmato digitalmente