



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

Prot. 13068

Mezzocorona, 28 dicembre 2018

Spett.le
Ditta in indirizzo

OGGETTO: appalto servizi di pulizia immobili di proprietà comunale periodo 01 febbraio 2019 – 31 gennaio 2021. Richiesta di offerta (RDO) sul ME-PAT con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

RDO (ME-PAT) n. 77045

Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): CPV 90911200-8

Codice CIG: 7749923EC3

Oggetto dell'appalto: l'affidamento ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia dei locali e delle dotazioni di mobili, apparecchiature ed arredi esistenti negli immobili del Comune indicati nell'articolo 1 del Capitolato d'oneri.

Durata dell'appalto: è stabilita in anni due, con decorrenza 1 febbraio 2019 e termine 31 gennaio 2021.

Importo dell'appalto -- ammonta in via presuntiva a netti euro 141.157,54 (diconsi euro centoquarantunmilacentocinquantasette/54) comprensivi di euro 1.480,00.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - esclusa IVA - calcolati per mesi 24 (ventiquattro). L'importo soggetto a ribasso ammonta pertanto a complessivi **€ 139.677,54.- netti**.

L'importo di cui sopra è così ripartito :

anno 2019 : Euro 64.934,95 dei quali Euro 700,00 per oneri della sicurezza non ribassabili

anno 2020: Euro 76.221,59 dei quali Euro 780,00 per oneri della sicurezza non ribassabili.

Scadenza presentazione offerte: lunedì 21 gennaio 2019 ore 12,00

Scadenza richiesta chiarimenti: lunedì 14 gennaio 2019 ore 12,00

Apertura offerte: lunedì 21 gennaio 2019 ore 14,30



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)
Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



PREMESSO CHE

il Comune di Mezzocorona si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'articolo 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;

l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24.05.2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)", dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale di cui all'articolo 21, comma 5, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e all'art. 13, comma 4 del relativo Regolamento di esecuzione, i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24.05.2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;

l'appalto è qualificato come riservato, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, della L.P. n. 2/2016, pertanto la partecipazione è riservata alle Cooperative sociali di tipo B, secondo quanto specificato nell'articolo 26 bis, comma 2, e nell'articolo 26 ter, comma 2, del Capitolato, nella deliberazione di Giunta n. 261 del 24.12.2018, cui si rinvia.

RILEVATO che i rapporti tra Amministrazione aggiudicatrice e Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24.05.2013);

EVIDENZIATO che l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

FATTO RILEVARE che la gara si svolgerà mediante un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dall'articolo 17 della L.P. 09 marzo 2016 n. 2 e dall'articolo 28, comma 2 lettera a), del Regolamento di esecuzione della L.P. n. 23/1990, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

Ciò premesso e rilevato, con la presente ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.,

SI INVITA codesta rispettabile Impresa

a partecipare alla presente procedura negoziata, attivata mediante richiesta di offerta (RDO) per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO nonché dall'allegato **Capitolato speciale d'appalto**.

Alla la presente lettera di invito RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. il Capitolato speciale di appalto nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per esecuzione del servizio;

2. Relazione tecnica descrittiva
3. Computo metrico estimativo (CME) con allegato Quadro Economico
4. Planimetrie edifici con individuazione delle superfici oggetto di intervento
5. DUVRI
6. il Fac-simile "Dichiarazione partecipazione - ALLEGATO A" –
7. Allegato B – dichiarazione di accettazione clausole e sicurezza

CLAUSOLE SOCIALI

All'appalto si applicano le clausole sociali di cui all'articolo 32 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, secondo quanto specificato **nell'articolo 26 ter ("Clausola sociale e impiego di lavoratori svantaggiati") del capitolato**, cui si rinvia.

Si evidenzia, inoltre, quanto stabilisce l'articolo 26 bis del capitolato speciale (Articolo 26 bis - Personale):

1. Fermi restando gli obblighi cui la ditta è tenuta nei confronti del personale assunto, in quanto cooperativa di tipo B di cui all'articolo 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381, l'impresa appaltatrice deve espletare il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia di mezzi che di tempi operativi, impiegando personale soltanto da essa dipendente, e/o propri soci, con espresso divieto del subappalto, pena la risoluzione del contratto di appalto.

2. L'impresa è tenuta a prestare i servizi oggetto dell'appalto con la tipologia ed il numero minimo di personale contrattualmente previsto, come di seguito specificato: l'impresa deve mettere a disposizione, per lo svolgimento di tutte le prestazioni previste nel capitolato e oggetto dell'appalto, almeno n. 4 (quattro) soggetti, di cui almeno 2 (due) - ai sensi del successivo articolo - lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie indicate nell'articolo 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali), che possono lavorare in base a specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

Per la presente procedura, in relazione all'importo a base d'appalto, non è dovuto il contributo all'A.N.AC.

L'impresa è tenuta ad eseguire in proprio i servizi oggetto dell'appalto, e dunque IL SUBAPPALTO E' VIETATO.

La Cooperativa che intende partecipare alla gara può visionare i locali destinati al servizio e le relative suppellettili previ accordi con l'Ufficio comunale lavori pubblici e patrimonio.

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica –

Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale "*Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso*" - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) - Area Fornitori - Sezione manualistica.

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare al confronto concorrenziale le **cooperative sociali di Tipo B**, di cui art. 1, comma 1, lett. b) della legge n. 381/1991, in possesso dei requisiti sotto elencati:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione **Allegato A** e relativa scheda);

- **Idoneità**

- iscrizione al Registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B (requisito di idoneità professionale);
 - iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività rientranti in quelle oggetto dell'appalto (requisito di idoneità professionale);
- (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione **Allegato A**);

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e successive modificazioni, nel caso in cui un concorrente si trovi in concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla procedura presentando in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4. Si fa presente che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

PARAGRAFO 3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto delle seguenti norme:

- articolo 16, comma 2, e articolo 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2;
- articolo 34 del D.lgs. 50/2016;
- articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016, per quanto compatibile;
- articolo 21, comma 5, della L.P. n. 23/1990 e articolo 13 del relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg;

I punteggi relativi agli elementi di valutazione - offerta tecnica ed offerta economica - saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice in base alle indicazioni fornite dai concorrenti secondo quanto di seguito specificato ai paragrafi 5 (offerta tecnica) e 6 (offerta economica).

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A decorrere dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

Chiarimenti: E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella guida operativa.

Ad **eventuali domande e/o richieste di chiarimento** effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, termine visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

– **categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

1. la dichiarazione di cui al fac simile ALLEGATO A, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4 della RDO;
2. (eventuale) ulteriore documentazione amministrativa richiesta di cui al successivo Paragrafo 4;
3. Capitolato Speciale di Appalto
4. Computo Metrico estimativo con allegato quadro economico
5. Allegato B – dichiarazione di accettazione clausole e sicurezza

– **categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO"**

6. Allegare una Relazione che consenta di valutare l'offerta secondo i parametri di valutazione specificati al successivo paragrafo 5.

– **categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO"**

7. Allegare il documento di sintesi dell'offerta firmato digitalmente

L'impresa è tenuta a dichiarare i costi di sicurezza aziendali di cui all'articolo 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

I suddetti allegati da 1 a 7 dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1 e nel manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso"**).

Il mancato caricamento a sistema e la mancata sottoscrizione digitale anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti 1,3 e 4 comporta l'esclusione dalla gara.

PARAGRAFO 4.
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A).

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una **dichiarazione**, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE - **ALLEGATO A** al presente invito - nel quale si attesta:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione (impresa singola, in raggruppamento).**

I requisiti di cui al presente Paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'articolo 23 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- 1.** mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione **Allegato A** di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate);
- 2.** incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

La dichiarazione di partecipazione - **Allegato A** - deve essere resa e sottoscritta – firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto sopra previsto. Si fa presente che, in tal caso:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante;
- l'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio);
- la necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO devono essere posseduti a pena di esclusione da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte;
- qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo, la stessa dovrà essere individuata come capogruppo e come tale presentare l'offerta, con le modalità specificate nella presente RDO, fermo restando che la documentazione dovrà essere compilata e

sottoscritta, con le modalità previste dalla presente lettera d'invito, da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;

- il requisito concernente l'iscrizione al Registro enti cooperativa della PAT e al Registro delle Imprese dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, a PENA DI ESCLUSIONE;
- ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'**Allegato A** vanno indicati gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione e devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale a norma dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s.m: la dichiarazione di cui al punto 4 dell'**allegato A**, deve essere integrata con la dichiarazione relativa allo stato della procedura, come sotto riportata:

- *di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s.m. e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ con autorizzazione n. _____ di data _____ e per tale motivo, dichiara di **non** partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.*

NOTA BENE:

a tale dichiarazione devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i documenti di cui ai successivi punti da 1 a 4. Nel caso in cui l'Impresa non sia in grado di produrre la documentazione prevista, la stessa è ammessa alla gara: in tal caso la produzione della documentazione in parola è richiesta in esito all'aggiudicazione e deve essere prodotta entro il termine espressamente fissato dall'Amministrazione (e non superiore a 20 giorni) sotto pena di annullamento della disposta aggiudicazione.

oppure

- *di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s.m. come da decreto del Tribunale di _____ di data _____ n. _____ e per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.*

Alla suddetta dichiarazione **devono essere allegati i seguenti documenti:**

1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s.m., che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, mette a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e può subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui agli articoli 24 della L.P. n. 2/2016 e dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - attesta che l'Impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto, con i contenuti richiesti dalla normativa in materia, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto

e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una Imprese che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

N.B. A pena di esclusione

Tutta la sopra indicata documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente con estensione .pdf.p7m e classificata nella categoria "Allegato amministrativo".

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.

PARAGRAFO 5. OFFERTA TECNICA - massimo punti 70
--

L'offerta tecnica dovrà essere articolata con esplicito riferimento agli elementi e sub-elementi, oggetto di attribuzione dei punteggi, sotto indicati.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel capitolato speciale, comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione, per l'attribuzione dei punteggi, fino a 70 punti, secondo quanto di seguito specificato.

Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile
1. Inserimento di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie indicate nell'articolo 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381	30
1.A. Numero soggetti da adibire al servizio (svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'articolo 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381)	20
1.B. Metodologia di inserimento lavorativo (e formazione) dei soggetti svantaggiati	10
2. Altri aspetti sociali	10
2.A. Qualità organizzativa delle risorse umane	5
2.B. Formazione e aggiornamento professionale	5
3. Aspetti ambientali	15
4. Modalità di gestione del servizio	15
4.A. Indicazione della professionalità (esperienza) del personale che si intende impiegare	6
4.B. Indicazione figura del coordinatore/supervisore per lo svolgimento del servizio	6

4.C. Modalità e tempi di sostituzione del personale assente (per assenze programmate o impreviste)	3
TOTALE	70

I punteggi sono attribuiti dalla Commissione tecnica secondo quanto di seguito precisato.

1. Inserimento di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie indicate nell'articolo 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381: massimo punti 30

1.A. Numero soggetti da adibire al servizio (svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'articolo 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381).

Punteggio massimo assegnabile: **punti 20.**

Sono assegnati **10 punti** per ogni soggetto in più adibito al servizio oltre i due (obbligatori) previsti in capitolato.

Sarà premiato con ulteriori **10 punti** (fermo restando il punteggio massimo assegnabile nella presente sezione 1.A) l'eventuale impegno dell'impresa a utilizzare per l'esecuzione del servizio, almeno un soggetto (svantaggiato) residente nel Comune di Mezzocorona (articolo 17, comma 5, lett. n) della L.P. n. 2/2016).

1.B. Metodologia di inserimento lavorativo (e formazione) dei soggetti svantaggiati.

Punteggio massimo assegnabile: **punti 10.**

Si dovranno indicare le modalità che si intendono attivare e utilizzare per la ricerca e l'inserimento nella compagine lavorativa dei lavoratori svantaggiati. L'oggetto del contratto, infatti, non si deve intendere esaurito nella mera fornitura di beni e servizi strumentali, ma è qualificato dal perseguimento di una peculiare finalità di carattere sociale, consistente nel reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. In particolare:

- sarà oggetto di specifica valutazione l'adeguato inserimento con tutor di lavoratori disabili o con difficoltà psicosociali;
- si dovranno, eventualmente, indicare i metodi adottati o che si intendono adottare per superare problemi di inserimento, e le forme di collaborazione con enti, strutture, associazioni del territorio;
- si dovranno indicare le ore medie settimanali previste per l'occupazione del personale svantaggiato indicato al punto 1.A;

Saranno assegnati:

punti 10 per una valutazione OTTIMA;
punti 9 per una valutazione DISTINTA;
punti 8 per una valutazione BUONA;
punti 7 per una valutazione DISCRETA
punti 6 per una valutazione SUFFICIENTE.

Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di sufficiente, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Il punteggio sarà assegnato entro il limite massimo previsto, graduandolo motivatamente in relazione ai contenuti delle proposte.

Gli elementi di cui ai punti 1.A. e 1.B. debbono essere riportati in una **RELAZIONE**, redatta sinteticamente in un massimo di 4 facciate in formato A4, suddivisa con riferimento ai suddetti specifici aspetti, con relativo titolo.

2. Altri aspetti sociali: massimo punti 10

L'impresa dovrà specificare in un documento intitolato "Altri aspetti sociali", suddiviso in modo chiaro con riferimento agli specifici aspetti sotto riportati, riferiti ai parametri di valutazione, che debbono essere espressamente individuati e specificati nella relazione medesima, fermo restando che le indicazioni richieste non sono obbligatorie.

Parametri di valutazione:

2.A. qualità organizzativa delle risorse umane, riferita in particolare alle modalità di gestione intese a realizzare con misure concrete la conciliazione fra lavoro e vita privata, risultante ad esempio da certificazioni acquisite o il cui processo è avviato - quali il "Family audit" o equivalenti. Verranno valutate anche le modalità di raccolta ed analisi sistematica da parte dell'impresa dei dati relativi agli infortuni dei propri dipendenti sia per il pregresso sia per quanto riferibile all'appalto di cui trattasi.
Punteggio massimo assegnabile **punti 5**;

2.B. formazione e aggiornamento professionale permanente ai dipendenti per almeno 10 ore cadauno all'anno, con eventuale formazione della lingua italiana e programma di inserimento qualora fossero presenti lavoratori stranieri con tali esigenze (esempio: traduttore, mediatore culturale, tutor...).
Punteggio massimo assegnabile **punti 5**;

Il punteggio sarà assegnato entro il limite massimo previsto, graduandolo motivatamente in relazione ai contenuti delle proposte.

3. Aspetti ambientali: massimo punti 15

Ferme restando le condizioni minime richieste dal capitolato (articolo 29), sono valutate le caratteristiche dei materiali dei mezzi e delle modalità operative, con riferimento ai criteri minimi ambientali (CAM) richiamati dall'articolo 34 del D.lgs. 18/4/2016 n. 50 e contenuti nel D.M. 24.05.2012 (**allegato**) nonché ai parametri/caratteristiche/requisiti contenuti nell'articolo 95, comma 6, del D.lgs. 50/2016.

A tal fine il concorrente è tenuto a presentare il "**Piano gestionale del servizio**" di cui al punto 5.4.1 del D.M. 24.05.2012, che diventerà parte integrale del contratto in caso di aggiudicazione. Tale Piano dovrà descrivere e specificare quanto indicato al punto 5.4.1. del richiamato D.M., nonché, per le macchine utilizzate nel servizio, contenere le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere il PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri medesimi.

Assegnazione del punteggio: il punteggio massimo tecnico è assegnato in relazione alle caratteristiche e alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, come previsto dal punto 5.4.1 del D.M. citato.

Saranno assegnati:

punti 10 per una valutazione OTTIMA;
punti 9 per una valutazione DISTINTA;
punti 8 per una valutazione BUONA;
punti 7 per una valutazione DISCRETA
punti 6 per una valutazione SUFFICIENTE.

Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di sufficiente o nel caso in cui si ritenga di non presentare alcuna documentazione, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Il punteggio sarà assegnato entro il limite massimo previsto, graduandolo motivatamente in relazione ai contenuti delle proposte.

Il punteggio sarà quindi riparametrato al punteggio massimo (15 punti) assegnato all'elemento di valutazione.

4. Modalità di gestione del servizio: massimo punti 15

Si richiede di presentare una **RELAZIONE**, redatta sinteticamente in un documento di massimo 4 facciate in formato A4, che dovrà essere comunque suddiviso in modo tale da consentire l'esame e la valutazione di quanto esposto con riferimento ai seguenti specifici aspetti, che debbono essere espressamente individuati e specificati nella relazione medesima:

4.A. indicazione della professionalità (esperienza) del personale che si intende impiegare ed indicazione dei tempi e modalità di svolgimento del servizio in funzione delle esigenze di ogni singolo edificio che dovrà essere svolto fuori orario d'ufficio e/o di utilizzo delle singole strutture
Punteggio massimo assegnabile **punti 6;**

4.B. indicazione della figura di un coordinatore/supervisore tra i lavoratori ed il suo curriculum
Punteggio massimo assegnabile **punti 6;**

4.C. Modalità e tempi di sostituzione del personale assente (per assenze programmate o impreviste).
Punteggio massimo assegnabile **punti 3.**

Per ciascuno dei parametri **4.A e 4.B** saranno assegnati:

- il punteggio massimo per una valutazione OTTIMA
- il punteggio massimo meno 1 per una valutazione DISTINTA
- il punteggio massimo meno 2 per una valutazione BUONA
- il punteggio massimo meno 3 per una valutazione DISCRETA
- il punteggio massimo meno 4 per una valutazione SUFFICIENTE

Per il **parametro 4.C** saranno assegnati:

- il punteggio massimo per una valutazione OTTIMA
- il punteggio massimo meno 1 per una valutazione BUONA
- il punteggio massimo meno 2 per una valutazione SUFFICIENTE.

Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Il punteggio sarà assegnato entro il limite massimo previsto, graduandolo motivatamente in relazione ai contenuti delle proposte.

**PARAGRAFO 6.
OFFERTA ECONOMICA
(ELEMENTO PREZZO) – massimo punti 30**

OFFERTA ECONOMICA	
Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara indicato nell'offerta economica	30
TOTALE offerta tecnica più offerta economica	100

L'elemento prezzo è oggetto di valutazione secondo quanto previsto dal D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg. e cioè con la seguente formula di tipo non lineare:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

$R_{\max}$ = ribasso percentuale massimo offerto in gara

α = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante:

- 0,3 qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore o pari a 20/100,
- 0,2 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 20/100 e inferiore o pari a 30/100,

- 0,1 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 30/100.

Il concorrente è tenuto, pena l'esclusione, per ragioni inerenti il funzionamento del sistema elettronico di gara, ad inserire nell'offerta il documento relativo all'offerta economica, come da fac simile "Modulo offerta economica".

6.1 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "Modulo offerta economica"

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, l'offerta economica costituita dal ribasso in cifre e lettere sul prezzo a base d'asta di **Euro € 139.677,54.- netti** oltre ad Euro 1.480,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusa IVA.

PARAGRAFO 7. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, si provvederà ad attivare la procedura, presso:

**Comune di Mezzocorona
Piazza della Chiesa
Sala giunta – I piano
il giorno 21 gennaio 2019, ORE 14.30**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Dirigente della Stazione appaltante, individuato secondo le norme organizzative interne, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e contenuti nell'"**Allegato Amministrativo**", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposita/e seduta/e riservata/e, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente RDO, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai concorrenti, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa.
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"**Allegato economico**",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Presidente procederà a dare lettura dei ribassi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta pubblica all'esclusione della o

delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.**

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016 a seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

PARAGRAFO 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto ivi comprese le garanzie e le coperture assicurative previste per il presente appalto.

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della legge medesima.

Tracciabilità dei flussi finanziari. Secondo quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è fatto obbligo all'impresa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto, pertanto, devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Debbono inoltre riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito per il contratto pubblico in oggetto.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune di Mezzocorona gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario sarà obbligatoriamente inserita, ai sensi del comma 8 della norma citata, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore od il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della Provincia dove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli strumenti sopra indicati, comporta a carico del soggetto inadempiente, la segnalazione al Commissario del Governo di Trento per l'applicazione delle relative sanzioni.

PARAGRAFO 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per il Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia Autonoma di Trento né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il sig. Adriano Ceolan – Segretario generale del Comune di Mezzocorona.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGRAFO 11. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Mezzocorona.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mezzocorona www.comune.mezzocorona.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali"

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

PARAGRAFO 12. RISERVATEZZA E PRIVACY

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dall'art. 10 dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24.05.2013) e da quanto specificato nel Bando di Abilitazione della relativa Categoria Merceologica, all'articolo riguardante il "Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Mezzocorona;
5. il responsabile del trattamento è il dott. Adriano Ceolan – Segretario generale del Comune di Mezzocorona;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dr. Adriano Ceolan
(documento firmato digitalmente)

