



COMUNE DI MEZZOCORONA
Provincia di Trento

INTERVENTO 19

**PROGETTI PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALLA
OCCUPABILITA' ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI**

***INTERVENTI DI ABBELLIMENTO URBANO E RURALE, IVI
COMPRESA LA RELATIVA MANUTENZIONE***

PERIODO DI RIFERIMENTO: MAGGIO 2019 – DICEMBRE 2019

CAPITOLATO D'ONERI

Mezzocorona, 04.04.2019

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
Ing. Dora Pasquale

Articolo 1

Oggetto e descrizione sommaria del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dell'Intervento 19" per l'anno 2019 ed in particolare l'abbellimento del territorio comunale del Comune di Mezzocorona tramite interventi di manutenzione del verde pubblico quali sinteticamente di seguito enunciati:

- pulizia e sfalcio cigli stradali;
- manutenzione e sistemazione di aree verdi comunali;
- potatura annuale e manutenzione alberi;
- potatura siepi;
- piantumazione e manutenzione vasche e fioriere;
- sistemazione aree boschive;
- manutenzione di arredi e staccionate

nelle seguenti aree:

- aree verdi lungo la strada provinciale SP 90 – Destra Adige;
- sottobosco in località "Pineta";
- area verde in località "Dos de la Roda";
- pineta in località "Laiti" – a monte dell'abitato;
- percorso di accesso al cimitero – aree intorno ai capitelli di via Crucis;
- percorso pedemontano "Del Bepi" fino al "Dos de la Roda";
- area "Ponte delle Fucine";
- area verde in località "Ischia";
- area e pertinenze laghetto "Ischia";
- area "Dosso di S. Michele" (prossimità del cimitero);
- area adiacente al piazzale della funivia "Monte di Mezzocorona";
- monte di Mezzocorona;
- parchi comunali: parco "De Barbieri" in via Dante, parco "F. Bertagnolli" e scuola media in loc. Camorzi, parco Stont (piazza Leonardelli), parco Sottodossi, parco stazione Borgata della Ferrovia Trento Malé, parco Teer Center in Corso 4 Novembre;
- fioriere e vasche in tutto il territorio comunale;
- aiuole e aree verdi in tutto il territorio comunale, compresi piazzali e parcheggi;
- alberature comunali in tutto il territorio comunale;
- strada "Fron";
- sottobosco in località "Via Bronzetti".

La tipologia dettagliata degli interventi è riportata nella relazione con gli interventi previsti, la localizzazione e numerazione allegata al presente capitolato.

Tutte le aree oggetto degli interventi sono riportate nell'allegata planimetria catastale degli interventi.

Articolo 2

Durata del contratto

Il servizio di gestione dell'Intervento 19" oggetto del presente incarico ha la durata di 8 (otto) mesi, con decorrenza presumibilmente da maggio 2019 e scadenza nel mese di dicembre 2019. **E' previsto l'inizio del servizio in pendenza del contratto a partire dal giorno 02.05.2019.**

Articolo 3

Ammontare del contratto

L'importo a base d'asta per il periodo di svolgimento dei servizi richiesti come previsto dagli artt. 2 e 3 è fissato in € 110.000,00.- lordi, di cui € 91.080,61.- lordi per voci non soggette a ribasso (costo manodopera, oneri SCAU e oneri sicurezza), come riportato nella tabella che segue:

COSTO INTERVENTO 19 - anno 2019 - mesi 8			
ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO			
COSTO LAVORATORI	TOTALE LORDO ONERI INCLUSI		
n. 1 CSQ	€		13.423,32
n. 3 F.T.	€		32.613,82
n. 6 P.T.	€		34.303,98
n. 1 Coord.	€		8.057,53
	€		88.398,65
ONERI SICUREZZA 3%	€		2.651,96
CONTRIBUTO ANAC	€		30,00
TOTALE ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA INCLUSA)	€		91.080,61
ONERI SOGGETTI A RIBASSO			
DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	22%
Spese generali	€ 6.843,00	€	1.505,46
Noleggio furgone 5 posti con cassone e botte 500 lt con pompa a motore per irrigazione vasiere e aiuole sprovviste di impianto automatico	€ 2.450,00	€	539,00
Materiale	€ 6.214,70	€	1.367,23
TOTALE ONERI SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA)	€		15.507,70
TOTALE ONERI SOGGETTI A RIBASSO (IVA INCLUSA)	€		18.919,39
TOTALE ONERI (IVA INCLUSA)	€		110.000,00

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il progetto stesso sulla base di eventuali indicazioni fornite al riguardo da parte dell'Agenzia del Lavoro nonché di integrare il progetto inserendo ulteriori lavoratori con il medesimo trattamento retributivo.

Articolo 4 Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del rapporto contrattuale:

- a) la relazione con gli interventi previsti, la localizzazione e la numerazione;
- b) il presente capitolato d'oneri;
- c) la planimetria catastale degli interventi;
- d) la perizia di spesa unitamente alle note esplicative 1 e 2;
- e) l'offerta della Cooperativa.

Articolo 5 Oneri dell'Appaltatore

1. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione del personale tutta l'attrezzatura necessaria all'esecuzione dei lavori previsti, che dovrà risultare conforme alle disposizioni di cui alle direttive europee ed alle norme sulla qualità (come specificato in perizia di spesa), in particolare quale dotazione minima:
 - n. 1 furgone 5 posti completo di cassone e botte 500 lt., pompa a motore per irrigazione vasiere e aiuole sprovviste di impianto automatico;
 - n. 4 decespugliatori a zaino;
 - n. 4 rasaerba a motore con trazione;
 - n. 3 soffiatori a zaino;
 - n. 1 tagliasiepi a motore;
 - carriole, picchi, badili, rastrelli, zappe, pale, roncole, cesoie, scope, cassetta attrezzi, in misura sufficiente per l'utilizzo da parte dei lavoratori della squadra;

- segnaletica stradale conforme al D.M. 04.03.2013 per attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare;
 - telefono cellulare in uso al caposquadra.
2. A tutti i componenti della squadra dovranno essere forniti i seguenti D.P.I. idonei all'attività lavorativa prevista:
- indumenti da lavoro (3 paia pantaloni e giubbotto);
 - scarponcino alto antinfortunistico tipo S1P;
 - magliette manica corta minimo 3 pezzi;
 - guanti da lavoro a consumo consegna minima 2 paia a testa a inizio cantiere;
 - gilet alta visibilità;
 - pantalone antitaglio (all'occorrenza);
 - mascherina antipolvere;
 - cuffia antirumore;
 - caschetto antinfortunistico;
 - occhiali di protezione;
 - visiera di protezione per decespugliatore;
 - parastinchi per decespugliatore.
3. Dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti:
- stipulazione di assicurazione RCT per danni eventualmente procurati dall'operato dei lavoratori verso terzi e di assicurazione RCO per i maggiori danni eventualmente subiti dai lavoratori e non coperti dall'assicurazione INAIL;
 - effettuazione di visita medica preventiva (o periodica per gli anni a venire) a tutti i lavoratori;
 - fornitura all'Ente delle lettere di incarico del R.S.P.P., del medico competente e del RLS;
 - effettuazione incontri settimanali con i referenti dell'ente;
 - effettuazione incontri settimanali con i referenti dei servizi territoriali/sanitari competenti, vale a dire: Servizio sociale, Servizio Salute Mentale, Servizio Alcolologia, Operatore L. 68/99 dell'A.d.l. e, se coinvolti loro utenti, con U.E.P.E. e S.E.R.T.;
 - organizzazione visite di cantiere con i servizi territoriali/sanitari competenti;
 - organizzazione riunione iniziale con i referenti dell'ente e con i servizi territoriali/sanitari competenti;
 - organizzazione verifiche periodiche e finali con i referenti dell'ente e con i servizi territoriali/sanitari competenti;
 - verifica del domicilio dei lavoratori assenti non giustificati in coordinamento con i referenti dell'ente e con i servizi territoriali/sanitari competenti;
 - disponibilità del coordinatore di cantiere, al bisogno su segnalazione dell'ente, a mantenere costanti contatti con i lavoratori durante tutto il periodo di realizzazione del progetto (compresi i periodi di ferie del lavoratore e le festività), svolgendo la dovuta attività di supporto e coordinamento complessivo sia dal punto di vista tecnico che socio-relazionale, al fine di creare un gruppo stabile di persone con idonea professionalità;
 - presenza giornaliera del coordinatore di cantiere presso i luoghi di lavoro, che dovrà comprovare firmando il registro di cantiere;
 - fornitura all'ente del D.V.R. relativo al servizio di manutenzione aree verdi, la valutazione di rumore e vibrazione, la valutazione stress lavoro correlato, il P.O.S. e la dichiarazione di idoneità tecnico professionale;
 - effettuazione di vaccinazione antitetanica ai lavoratori sprovvisti;
 - individuazione caposquadra con formazione ed abilitazione addetto antincendio e primo soccorso;
 - spesa di trasporto attrezzature e personale per effettuare i lavori previsti in località Monte di Mezzocorona;
 - smaltimento del materiale.

Articolo 6

Altri oneri

La ditta dovrà altresì indicare un punto di ritrovo dei lavoratori sul territorio comunale di Mezzocorona ove gli stessi confluiranno prima dell'inizio della giornata lavorativa e alla sera per la riconsegna dell'attrezzatura di lavoro.

Al fine di ottimizzare i tempi di lavoro e la custodia dell'attrezzatura, la ditta affidataria del servizio dovrà individuare un idoneo locale dove depositare l'attrezzatura di lavoro nonché i dispositivi di protezione e organizzare il ritrovo dei lavoratori.

L'obbligo suddetto potrà anche essere assolto attraverso l'utilizzo di un container da posizionare d'intesa con il Comune.

Articolo 7

Modalità ed aggiudicazione dell'incarico

I servizi oggetto del presente incarico verranno assegnati mediante confronto concorrenziale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) ai sensi dell'art. 16 della L.P. 2/2016.

Articolo 8

Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto dovrà avvenire entro giorni 15 (quindici) dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di affidare i lavori in pendenza della stipula di contratto.

Nel caso in cui la ditta/Cooperativa non addivenisse alla firma del contratto entro il termine sopra fissato o non risultasse in regola con gli oneri di legge, il Comune di Mezzocorona sarà in pieno diritto di ritenere annullato l'affidamento e di richiedere i danni eventuali subiti.

L'importo complessivo del contratto sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dalla ditta/Cooperativa all'importo del servizio come determinato nella perizia di spesa redatta dal Servizio Tecnico Comunale.

Saranno posti a carico della ditta/Cooperativa incaricata tutti gli eventuali oneri per imposte, diritti e prestazioni inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Articolo 9

Cauzione provvisoria e definitiva

La cauzione provvisoria non è richiesta.

A garanzia delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento di quanto in oggetto si richiede, precedentemente alla stipulazione del contratto, la costituzione di una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, nella misura pari al 10% dell'importo di contratto, mediante polizza bancaria o assicurativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con svincolo a fine contratto.

Articolo 10

Accettazione e invariabilità dei prezzi

I prezzi offerti dall'impresa si intendono remunerativi di ogni spesa generale.

I prezzi anzidetti si intendono dunque accettati dalla ditta/Cooperativa incaricata in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo, e quindi sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria, per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 11

Revisione dei prezzi

Non ammessa.

Articolo 12

Inclusione o/e esclusione di nuove aree

L'Amministrazione si riserva di apporre delle variazioni alle aree già precedentemente individuate in progetto e darne comunicazione all'aggiudicatario previa approvazione dell'Agenzia del Lavoro.

Articolo 13

Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà per rate di acconto con cadenza mensile ripartendo equamente l'ammontare del contratto per ciascuno degli otto mesi previsti dal progetto e comunque fino all' 80% dell'importo di contratto.

Il pagamento, previa verifica della corrispondenza tra i servizi fatturati e quelli documentati, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalle date di ricevimento al protocollo comunale delle fatture, complete della documentazione di legge, previo controllo della regolarità contributiva per il periodo di interesse.

Il saldo delle prestazioni nella misura massima del restante 20% dell'importo di contratto avverrà nell'anno 2020 ad avvenuta approvazione della contabilità finale.

Articolo 14

Resoconto finale delle prestazioni svolte

Il resoconto finale, compresa la relazione scheda riassuntiva dei costi, relativo alle prestazioni globalmente fornite di cui al presente incarico, dovrà essere redatto e approvato - da parte del responsabile dell'area tecnica - entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del presente contratto.

Articolo 15

Controllo della prestazione

Il Comune di Mezzocorona, a mezzo del suo personale incaricato, potrà esercitare la vigilanza sull'andamento del progetto, per accertare le modalità di esecuzione del servizio.

Articolo 16

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente, dalle norme del Codice civile e nei seguenti casi:

- 1) sia intervenuto a carico della ditta/Cooperativa stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente;
- 2) ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamenti in materia di sicurezza, di inquinamento e prevenzione infortuni;
- 3) gravi violazioni delle clausole contrattuali e mancata presentazione della cauzione definitiva;
- 4) cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al servizio appaltato.

Articolo 17

Rispetto delle norme di sicurezza

La ditta/Cooperativa, senza diritto ad alcun compenso, è tenuta a predisporre sui luoghi di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, attenendosi a quanto disposto dal Decreto legislativo N. 81/2008 in materia di prevenzione e protezione. La ditta/Cooperativa pertanto rimane responsabile civilmente e penalmente in caso di infortunio del personale operante per i servizi di cui al presente Capitolato, sollevando il Comune da qualsiasi onere o molestia a riguardo.

Articolo 18

Spese inerenti al contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta/Cooperativa assuntrice, ivi compresi i diritti di segreteria, gli oneri fiscali presenti e futuri quali l'importo di bollo, l'eventuale tassa di registro ecc.

Mezzocorona, 04.04.2019

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Ing. Dora Pasquale

SOMMARIO

Articolo 1 - Oggetto e descrizione sommaria del servizio.....	2
Articolo 2 - Durata del contratto	2
Articolo 3 - Ammontare del contratto	2
Articolo 4 - Documenti che fanno parte del contratto.....	3
Articolo 5 - Oneri dell'Appaltatore	3
Articolo 6 - Altri oneri.....	4
Articolo 7 - Modalità ed aggiudicazione dell'incarico	5
Articolo 8 - Stipulazione del contratto	5
Articolo 9 - Cauzione provvisoria e definitiva.....	5
Articolo 10 - Accettazione e invariabilità dei prezzi.....	5
Articolo 11 - Revisione dei prezzi.....	5
Articolo 12 - Inclusione o/e esclusione di nuove aree.....	5
Articolo 13 - Modalità di pagamento	6
Articolo 14 - Resoconto finale delle prestazioni svolte	6
Articolo 15 - Controllo della prestazione	6
Articolo 16 - Risoluzione del contratto	6
Articolo 17 - Rispetto delle norme di sicurezza.....	6
Articolo 18 - Spese inerenti al contratto	6