



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

Determinazione n. 37 del 05 febbraio 2019

OGGETTO: Affidato servizio di assistenza tecnica delle multifunzione in dotazione all'ufficio demografico e biblioteca: incarico alla ditta **SEMPREBON LUX** per l'anno 2019.
CIG: ZC42700D76

IL SEGRETARIO

- ◆ Premesso che presso l'ufficio demografico e la biblioteca del Comune di Mezzocorona sono installate le seguenti macchine multifunzione per le quali si ritiene opportuno ricorrere ad un servizio di assistenza tecnica:

marca e modello multifunzione	matricola	ubicazione
Nashuatec 2050	V2204603149	biblioteca
Samsung SL-X3220NR	0A80B1BH4000AXF	demografico

- ◆ Visto l'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in legge 07.08.2012 n. 135, il quale prevede con decorrenza dal 01.01.2013, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi sul mercato elettronico;
- ◆ Visto l'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 il quale prevede che *"Quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."*
- ◆ Considerato che il servizio di assistenza e manutenzione è un servizio complementare offerto dalla ditta fornitrice delle apparecchiature multifunzione in dotazione agli uffici biblioteca e demografico;
- ◆ Viste le proposte di contratto di assistenza tecnica Full service annuale d.d. 19.01.2019 formulate dalla ditta Semprebon lux di Trento riassumibili nei seguenti termini:

Marca e modello multifunzione	Matricola	Ubicazione	Costo copia B/N	Costo copia colore
Nashuatec 2050	V2204603149	biblioteca	0,0076	0,0707
Samsung SL-X3220NR	0A80B1BH4000AXF	Uff. demografico	0,0061	0,0611

- ◆ Considerato che si prevede di sostituire la multifunzione in dotazione all'ufficio biblioteca a fine marzo 2019 per obsolescenza;

- ♦ Valutato che in base alla stima delle copie prodotte dagli uffici la spesa per il contratto di manutenzione e assistenza ammonta a presunti € 460,00.- più IVA per l'ufficio biblioteca (periodo 01.01.2019-31.03.2019) e € 510,00.- più IVA per l'ufficio anagrafe (periodo 01.01.2019-31.12.2019), per complessivi € 1.183,40.- IVA compresa;
- ♦ Dato atto che i corrispettivi verranno fatturati trimestralmente sulla base del numero di copie effettivamente prodotte;
- ♦ Valutata la congruità dei corrispettivi richiesti in rapporto alle prestazioni offerte;
- ♦ Ritenuto opportuno procedere all'affido del citato servizio di assistenza tecnica fotocopiatrici per l'anno 2019;
- ♦ Visto l'art. 21 comma 1 lettera h) e comma 4, della L.P. 23/90 e successive modifiche ai sensi del quale è possibile concludere contratti direttamente con la ditta considerata idonea allorché il valore del contratto non superi l'importo di € 46.400,00;
- ♦ Vista la delibera di Giunta n. 3 d.d. 10.01.2001, esecutiva avente ad oggetto "L.R. 23.10.1998 n. 10, art. 18, comma 99. Individuazione degli atti di competenza del Segretario Comunale e dei funzionari dotati di posizione direttiva. Criteri indicativi ed elencazione specifica"
- ♦ Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 4 di data 22.02.2018;

Visti:

- la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige";
- lo Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

1. **di affidare** per l'anno 2019 alla ditta Semprebon lux di Trento CF/PI 01270420225, l'incarico per il servizio di assistenza tecnica della multifunzione in dotazione all'ufficio demografico comprensivo di tutte le spese relative agli interventi necessari per garantire la piena funzionalità delle apparecchiature, compresa la fornitura di tutte le parti di ricambio, la manodopera e gli accessori e dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) rapportato al numero delle copie effettivamente prodotte alle seguenti condizioni economiche:

Marca e modello multifunzione	Matricola	Ubicazione	Costo copia B/N	Costo copia colore
Samsung SL-X3220NR	0A80B1BH4000AXF	Uff. demografico	0,0061	0,0611

2. **di affidare** per il periodo 01.01.2019-31.03.2019 alla ditta Semprebon lux di Trento CF/PI 01270420225, l'incarico per il servizio di assistenza tecnica della multifunzione in dotazione all'ufficio biblioteca comprensivo di tutte le spese relative agli interventi necessari per garantire la piena funzionalità delle apparecchiature, compresa la fornitura di tutte le parti di ricambio, la manodopera e gli accessori e dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) rapportato al numero delle copie effettivamente prodotte alle seguenti condizioni economiche:

Marca e modello multifunzione	Matricola	Ubicazione	Costo copia B/N	Costo copia colore
Nashuatec 2050	V2204603149	biblioteca	0,0076	0,0707

3. **di specificare** che i corrispettivi verranno fatturati trimestralmente sulla base del numero di copie effettivamente prodotte;
4. **di imputare** la spesa conseguente, pari a presunti € 1.183,40.- complessivi ai seguenti interventi e capitoli PEG del bilancio 2019 (esercizio provvisorio):

Marca e modello multifunzione	Matricola	Ubicazione	Importo IVA compresa	CAP.	Missione, programma, macro aggregato	Esercizio
Nashuatec 2050	V2204603149	biblioteca	561,20	1430/1	5 2 1 3 2 9 6	2019
Samsung SL-X3220NR	0A80B1BH4000AXF	Uff. demografico	622,20	730/1	1 7 1 3 2 9 6	2019
TOTALE			1.183,40			

5. **si precisa** che il pagamento del corrispettivo alla ditta succitata sarà effettuato entro 60 gg. dal ricevimento di regolare fattura, intestata a:
- Comune di Mezzocorona, Piazza della Chiesa, n, 1, 38016 Mezzocorona P.IVA 00177020229;
 - codice univoco fatturazione: UFDD0D;
 - operazione soggetta a ☒ split payment per € 1.183,40
☐ reverse charge per € _____
6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
- ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.lg. 2 luglio 2010 n. 104.

Il Segretario COMUNALE
dott. Adriano Ceolan
f.to digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 5 del regolamento comunale di contabilità, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, comprensivo anche dell'attestazione di copertura finanziaria (art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige).

Prot.	OGSPE	impegno	Importo	Missione	Programma	macro aggregato	Cap. PEG	Competenza	Opera	codice CIG codice CUP
49	---	359	622,20	1	7	1 3 2 9 6	730/01	2019		ZC42700D76
49	---	360	561,20	5	2	1 3 2 9 6	1430/01	2019		ZC42700D76

Mezzocorona, 05-02-2019

La Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Emma Longo
f.to digitalmente



Acquisito il visto di regolarità contabile si pubblica la presente dal 07-02-2019 al 17-02-2019



Acquisito il visto di regolarità contabile si dà atto che la presente non rientra tra le fattispecie soggette a pubblicazione.



La presente determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile né di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Adriano Ceolan
f.to digitalmente



Comunicazione ai capigruppo