



Allegato alla determinazione n. 404 dd. 23.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Adriano Ceolan
f.to digitalmente

ALLEGATO A

**Proposta tecnico-economica per l'erogazione del servizio per la
gestione economico giuridica del personale**

Premesso che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una Società Cooperativa degli Enti pubblici locali, il cui scopo mutualistico è l'autoproduzione di beni e servizi, strumentali agli enti Soci o allo svolgimento delle loro funzioni, coerentemente con l'oggetto declinato nel proprio Statuto;
- il Consorzio dei Comuni Trentini opera quale Società in house degli Enti pubblici Soci, i quali costituiscono la totalità della compagine Sociale ed esercitano in forma congiunta il controllo analogo sulla Società medesima, ai sensi delle disposizioni statali e provinciali vigenti in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica;
- il Consorzio dei Comuni Trentini può erogare i propri servizi anche ad enti non soci nei limiti previsti dalla normativa vigente per le società in house.

Considerato che:

- nel caso di affidamento da parte di Ente socio, la presente proposta e il rapporto contrattuale tra il Consorzio dei Comuni Trentini e Codesto Ente non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici, secondo quanto disposto all'art. 5 del d. lgs. 50/2016;
- le prestazioni affidate alla scrivente Società dagli Enti soci non sono da assoggettare a tracciabilità ai sensi della L.136/2010, come precisato dell'AVCP, oggi ANAC, con determinazione n. 4/2011, ove sono escluse "le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house)";
- la presente proposta non è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto assimilabile a proposta contrattuale e/o corrispondenza commerciale.

Con riferimento all'oggetto abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta per il servizio di gestione economico – giuridica del personale, alle condizioni di seguito dettagliate.

1. OGGETTO

La presente proposta riguarda l'affidamento alla Società Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di gestione economico giuridica del personale.

In particolare, il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a garantire a favore dell'Ente, direttamente o tramite il proprio partner tecnico, l'esecuzione delle seguenti attività necessarie al mantenimento del servizio:

- elaborazione mensile degli stipendi e dei fogli paga dei cedolini per il pagamento dell'indennità di carica agli amministratori;



- elaborazione dei cedolini relativi al pagamento dei gettoni di presenza;
- elaborazione assegni di studio;
- fornire i flussi dei dati riepilogativi di fine mese (elenco per tesoriere, stampe contabili)
- trasmissione mensile al tesoriere dei netti da pagare (trasmissione telematica)
- elaborazione della tredicesima mensilità e del conguaglio di fine anno;
- stampa dei prospetti a supporto delle denunce mensili ed annuali (fiscali e previdenziali)

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

la società svolgerà anche fuori dalla propria sede ed eventualmente in collaborazione con società o enti terzi, con personale qualificato, le attività previste dal presente contratto. Al fine di eseguire in modo corretto i flussi elaborativi ed onorare le scadenze:

- entro il giorno 7 di ogni mese (termine spostato al primo giorno lavorativo successivo se coincidente con il giorno non lavorativo) l'ente committente comunicherà con le modalità che saranno concordate con la società tutte le variazioni atte all'elaborazione, quali:
 - o variabili stipendiali (straordinari, missioni, trasferte, voci particolari, ecc.);
 - o assunzioni (con tutti i dati anagrafico/contabili);
 - o cessazioni;
 - o cambi di livello, di categoria, attribuzione di mansioni superiori o altro;
- secondo lo scadenziario di seguito riportato in tabella la società consegnerà all'ente committente sul terminale abilitato i flussi dati e le stampe di cui all'art. 1:

TERMINI DI CONSEGNA DELLE ELABORAZIONI	
Flusso per il tesoriere	7 giorni prima della data di pagamento degli stipendi
Stampe complete stipendi	7 giorni prima della data di pagamento degli stipendi
File mensili INPDAP	Entro fine mese
Flusso per la comunicazione al fondo pensione complementare	Entro il 10 del mese successivo alla scadenza trimestrale di comunicazione

In tempo utile rispetto alla scadenza di legge, la società consegnerà all'ente committente i prospetti a supporto delle denunce annuali.

La società si impegna ad usare nell'erogazione del servizio la diligenza richiesta alla natura della prestazione, a rispettare le prescrizioni contenute nella presente proposta e della normativa vigente in ordine all'attività oggetto di affidamento, nonché a garantire la stabilità e continuità del servizio in ogni circostanza.

Per gli enti che gestiscono direttamente l'inserimento delle variabili e l'elaborazione mensile degli stipendi, il Consorzio, tramite società affidataria, cura l'aggiornamento e la verifica del programma, garantisce inoltre il supporto interpretativo per la gestione dei nuovi istituti giuridico economici introdotti dalla normativa, fornisce assistenza e formazione al personale per l'utilizzo del programma, sostituisce il personale dell'ente in caso di necessità assumendo direttamente il compito di inserimento delle variabili e di elaborazione degli stipendi, tale compito non potrà essere svolto per più di tre mesi, fatti salvi appositi accordi espressamente



pattuiti tra le parti. Su richiesta dell'ente cura anche la sistemazione delle posizioni pensionistiche.

Referente e responsabile individuato dal Consorzio per l'esecuzione del contratto è il dott. Alessio Ravagni

3. OBBLIGHI IN CAPO ALL'ENTE AFFIDANTE

Al fine di consentire l'attivazione del servizio, l'Ente si impegna ad individuare un proprio referente, che si relazionerà con il personale dell'Area personale del Consorzio dei Comuni Trentini, e a mettere a disposizione del Consorzio dei Comuni Trentini stesso tutti i dati e le informazioni necessarie per un avvio e una conduzione del progetto in maniera regolare.

4. DECORRENZA, DURATA DEL SERVIZIO E RECESSO

La durata del Servizio è annuale, dal 1° gennaio al 31 dicembre e in base alla volontà dell'ente, espressa nel provvedimento di affidamento del servizio, il contratto potrà avere durata di uno, due o tre anni. È escluso il rinnovo tacito.

La Società assicura sin d'ora all'Ente, alla scadenza, la massima collaborazione per l'eventuale passaggio ad altro operatore.

È fatta salva la possibilità per le parti di interrompere unilateralmente il contratto con preavviso formale da trasmettere alla controparte entro al massimo 90 (novanta) giorni dalla scadenza annuale, dandone comunicazione mediante pec.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il corrispettivo richiesto per la gestione del servizio è il seguente:

costo avvio del servizio*	250 €	Soci e non soci ≥ 25 posizioni anagrafiche
	250 €	Soci e non soci posizioni anagrafiche ≤ 26 ≥ 50
	450 €	Soci e non soci > 50 posizioni anagrafiche

*l'una tantum è applicabile solo alle nuove adesioni, non è comunque dovuta per i comuni in gestione associata che aderiscono ex novo al servizio nel caso in cui questo sia stato erogato, nell'anno precedente, ad altri comuni appartenenti alla gestione associata.

Costo unitario elaborazione cedolino	2021	2022	2023	
	7,17 €	7,64 €	8,35 €	Soci
	6,10 €	6,50 €	7,05 €	Soci con elaborazione di almeno 1000 cedolini anno
	10,60 €	11,00 €	11,40 €	Non soci
	4,5 €	4,80 €	5,00€	Soci che gestiscono direttamente l'inserimento delle variabili

Trasmissione UNIEMENS	28.00 €	Soci e non soci
------------------------------	---------	-----------------



Costo unitario invio telematico		
Trasmissione CU 770 Costo unitario invio telematico	50,00 €	Soci e non soci
Trasmissione autoliquidazione INAIL Costo unitario invio telematico	70,00 €	Soci e non soci
Trasmissione denuncia infortunio Costo unitario invio telematico	25,00 €	Soci e non soci
Caricamento certificazione lavoro autonomo Per ogni anagrafica	3,00 €	Soci e non soci
Sistemazione posizione pensionistica	250,00 €	Per non aderenti al servizio stipendi

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

Le condizioni economiche proposte fanno riferimento a prezzi di listino/tariffe approvati dalla Società e non sono pertanto suscettibili di negoziazione.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi verranno fatturati con cadenza semestrale, con riferimento all'anno civile.

L'Ente corrisponderà l'importo delle fatture sopracitate entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

7. RESPONSABILITÀ

La Società si impegna a prestare il Servizio conformemente a quanto stabilito dalla presente Proposta contrattuale ed assume a proprio carico, obbligandosi a tenere manlevato ed indenne l'Ente committente, ogni e più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose o persone che, a seguito della omessa o negligente esecuzione del Servizio, la stessa, i suoi dipendenti, o risorse professionali incaricate direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o all'Ente Committente.

Resta esclusa ogni responsabilità per danni, vizi e difetti non imputabili alla Società, non riconducibili alla sua sfera di influenza o controllo o che non costituiscano diretta conseguenza di un suo inadempimento.

In particolare, la Società non risponde per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte dell'Ente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio dei Comuni Trentini, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi.

L'Ente committente ha l'obbligo di utilizzare il Servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, dei criteri di buona fede e correttezza, dei limiti e delle modalità definite nella Proposta, evitando usi illeciti, abusivi o comunque impropri.

La Società si attiene inoltre, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni recate dal proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del proprio Codice etico e di condotta e conformemente al proprio Modello organizzativo adottato in attuazione del d.lgs. 231/2001: tale documentazione



è pubblicata sul sito internet <https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Altri-contenuti2/Prevenzione-della-corruzione>.

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del rapporto per l'erogazione del servizio si perfeziona mediante accettazione della presente proposta da parte di soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'Ente, completa dell'eventuale scelta di opzioni e durata.

9. TRATTAMENTO DATI

La Società si impegna a trattare i dati personali, di cui entra in possesso ai fini dell'esecuzione del presente contratto, unicamente per le attività in esso illustrate e in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). A tal fine il Contraente, titolare del trattamento dei dati trasmessi alla Società per l'esecuzione del contratto, nomina con atto separato – allegato parte integrante del contratto - la Società Consorzio dei Comuni Trentini responsabile esterno dei relativi trattamenti.

Ai fini della tutela del trattamento di dati personali, inoltre, la Società tratta i dati personali del contraente, di cui entra in possesso in virtù del presente contratto ai fini degli adempimenti contrattuali e fiscali secondo le modalità descritte nell'informativa privacy allegata per accettazione e pubblicata sulla pagina web www.comunitrentini.it, sotto la voce "Privacy e note legali".

10. ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'Ente committente prende atto ed accetta che, per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, la Società si potrà avvalere anche di terzi dalla stessa selezionati in conformità alle vigenti norme in materia di scelta del contraente.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente Proposta in ordine all'esecuzione del contratto trova applicazione il Codice civile.

Per ogni controversia relativa alle interpretazioni, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione ed alla risoluzione del Contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

Il Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Presa visione della sopra estesa proposta

Il sottoscritto **ADRIANO CEOLAN** C.F. CLNDRN57A04A952R in qualità di SEGRETARIO COMUNALE del Comune/Ente **COMUNE DI MEZZOCORONA** con sede in **PIAZZA DELLA CHIESA a MEZZOCORONA** P.IVA/C.F.00177020229

ADERISCE



Consorzio dei
Comuni Trentini

P04-M3
Proposta contrattuale

Rev. 00
13 maggio 2020

al servizio accettandone integralmente le condizioni e **allega** il provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.

Firmato