



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

Determinazione n. 332 del 08 novembre 2021

OGGETTO: CORSO ON LINE IN DIRETTA: "CORSO BASE SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A."-. ISCRIZIONE DELLA DIPENDENTE MARIGHETTO LISA. ASSUNZIONE ONERE DI SPESA. CIG Z8133B6DE7

IL SEGRETARIO

- ♦ Vista la proposta da Maggioli-S.p.a. –formazione -, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), che organizza un corso on line in diretta avente il seguente oggetto: “Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A.”, previsto in modalità on line i giorni mercoledì 1° dicembre 2021 (prima parte) e giovedì 2 dicembre (seconda parte) dalle ore 09.00 alle ore 13.30;
- ♦ Ritenuto opportuno, per l'importanza della materia trattata dal corso in oggetto, procedere all'iscrizione della dipendente MARIGHETTO LISA Coadiutore amministrativo –messo –servizio segreteria-;
- ♦ Accertato che il costo per la frequenza del corso ammonta a € 192,00 per Comuni fino a 8.000 abitanti e per ogni partecipante (esente IVA e comprensivo dell'imposta di bollo);
- ♦ Ritenuto necessario assumere i conseguenti oneri di spesa a carico del Comune, quantificabili in € 192,00.= per la quota di iscrizione, determinate ai sensi di quanto previsto dalle norme regolamentari;
- ♦ Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 3 di data 10.01.2001 con la quale sono stati indicati gli atti di competenza del Segretario Comunale e dei funzionari dotati di posizione direttiva/organizzativa, ai sensi dell'art. 18, comma 99 della L.R. 23.10.1998, n° 10;
- ♦ Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 4 di data 10.01.2001 con la quale sono state individuate le competenze dei responsabili dei servizi;
- ♦ Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 04 di data 22.02.2018;
- ♦ Visti:
 - la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige”;
 - lo Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

1. di iscrivere la dipendente Lisa Marighetto – Coadiutore amministrativo –messo- servizi segreteria - al corso organizzato da Maggioli S.p.a. – formazione-, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), avente il seguente oggetto: “Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A.”, previsto in modalità on line i giorni mercoledì 1° dicembre 2021 (prima parte) e giovedì 2 dicembre (seconda parte) dalle ore 09.00 alle ore 13.30;
2. di assumere l'onere di spesa ammontante a € 192,00.= (esente IVA, imposta di bollo compresa);
3. di impegnare la spesa per euro 192,00 al capitolo PEG 234 missione 1 programma 2 macro aggregato 1 3 2 4 99 del bilancio di previsione anno 2021;
4. di autorizzare la liquidazione degli importi sopra indicati al momento del ricevimento della fattura a favore di Maggioli S.p.a.-formazione- con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) – CF 06188330150 P.IVA 02066400405;
5. di precisare che il pagamento del corrispettivo alla ditta succitata sarà effettuato in un'unica soluzione ad avvenuta ultimazione della prestazione, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura, intestata a:

Comune di Mezzocorona, Piazza della Chiesa, n. 1, 38016 Mezzocorona P.IVA 00177020229;

codice univoco fatturazione: UFDD0D;

Avverso le determinazioni sono ammessi:

- a) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
- b) ricorso giurisdizionale al tribunale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

(*) I ricorsi sub. a. e sub. b. sono alternativi.

(**) Si rammenta che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al competente Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 30 giorni.

Il Segretario COMUNALE

Avv. Enrico Sartori

G:\UFFICIO PERSONALE\CORSI PERSONALE\MARIGHETTO CORSO BASE NOTIFICAZIONE ATTI 1 E 2 DICEMBRE 2021.doc

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 5 del regolamento comunale di contabilità, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, comprensivo anche dell'attestazione di copertura finanziaria (art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige).

Prot.	OGSPE	impegno	Importo	Missione	Programma	macro aggregato	Cap. PEG	Competenza	Opera	CIG CUP
625	---	1356	€ 192,00	1	2	1 3 2 4 999	234	2021	--	---

Mezzocorona, 08-11-2021

La Capo Ufficio ragioneria

Rag. Sonia Giovannini

f.to digitalmente



Acquisito il visto di regolarità contabile si pubblica la presente dal 11-11-2021 al 21-11-2021



Acquisito il visto di regolarità contabile si dà atto che la presente non rientra tra le fattispecie soggette a pubblicazione.



La presente determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile né di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Enrico Sartori

f.to digitalmente



Comunicazione ai capigruppo