

Buono d'ordine n. 25

Mezzocorona, 18 settembre 2019

Spett.le MyO S.p.A. Via Santarcangiolese n. 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN)

oggetto: lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta *ex* articolo 125, comma 3, del Codice dei contratti e di importo inferiore ad € 1.000,00.

ACQUISTO ATTREZZATURA PER I SERVIZI TECNICI COMUNALI - DISTRUGGI DOCUMENTI.

Il sottoscritto dott. Adriano Ceolan, in qualità di segretario comunale,

Visti:

- l'art. 125, comma 3 del codice dei contratti pubblici che definisce lavori, servizi e forniture in economia;
- l'art. 3, comma 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 relativo ai casi di ricorso al mercato elettronico;
- I'art. 183 del D.lg. 267/2000 in merito agli impegni di spesa:
- l'art. 49 della L.P. 18/2015, che richiama l'applicabilità dell'art. 183 agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;

Richiamate:

- la deliberazione giuntale n. 60 del 12.03.2019, con oggetto "approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) esercizio 2019";
- la determinazione del Segretario Comunale n. 85, del 21 marzo 2019, relativa alla conseguente prenotazione delle spese;

Attesa la necessità di provvedere all'acquisto di una distruggi documenti per i servizi tecnici comunali,

ordina

alla ditta MyO S.p.A.

con sede in Via Santarcangiolese n. 6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN)

C.F. - P.I. 03222970406

di eseguire la seguente prestazione:

fornitura della seguente attrezzatura per i servizi tecnici comunali:

Descrizione	Q.tà	Prezzo	Imponibile
Distruggi documenti Fellowes 99Ci framm.	1	€ 352,00	€ 352,00





COMI		\Box	NIDDD	-	ノロヘル	1 /
1 .()1\/11	1171	1 /1		1, 11, 11	יות או	u A

al costo totale di € 352,00.- oltre ad € 77,44.- per IVA 22% e quindi complessivamente € 429,44.- come da preventivo dd. 03.09.2019 (sub prot. n. 9958 dd. 18.09.2019) facente parte integrante e sostanziale del presente ordine, anche se non materialmente allegato.

precisa

che il pagamento del corrispettivo alla ditta succitata sarà effettuato in un'unica soluzione ad avvenuta ultimazione della prestazione, entro 60 gg. dal ricevimento di regolare fattura, intestata a:

•	Comune di Mezzocorona, Piazza della Chiesa, n, 1, 38016 Mezzocorona P.IVA 00177020229;
•	codice univoco fatturazione: UFDD0D;
	abla

operazione soggetta a split payment reverse charge

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Adriano Ceolan f.to digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria e la prenotazione nelle scritture contabili come di seguito indicato:

Prot.	n° impegno	sub impegno	Importo	Missione	Programma	Macro aggregato	Cap. P.E.G.	Competenza
460	1106	574	€ 429,44	1	6	13125	620/2	2019

Mezzocorona, 18-09-2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa. Emma Longo f.to digitalmente

PER ACCETTAZIONE: la ditta		

Data,

Buono d'ordine nr. ____ del _____ Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005