



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

N. 1934 di prot.

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

**COLLABORATORE TECNICO
categoria C -livello evoluto**

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 02.03.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di propria determinazione n. 44 dd. 14.02.2020, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di **COLLABORATORE TECNICO – categoria C – livello evoluto**.

La sede di servizio è prevista presso il comune di Mezzocorona, servizi tecnici, ufficio edilizia privata.

La procedura è indetta quale selezione interna mediante progressione verticale all'interno delle categorie rivolta al personale dipendente ai sensi dell'art. 15 del N.O.P. d.d. 20.04.2007.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo del Comune di Mezzocorona, aver superato il periodo di prova
- essere inquadrati nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, livello base;
- avere un'anzianità di servizio in ruolo o a tempo indeterminato di almeno 5 anni (tempo pieno o part time) nel livello base della categoria C. Ai sensi dell'art. 17 dell'Ordinamento professionale, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Mezzocorona, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo

indeterminato nei medesimi o superiori sopra citati livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca). Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze. Non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici.

- non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra/costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 02.03.2020

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito [www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi e concorsi](http://www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi_e_concorsi)).

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;
oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere dipendenti di ruolo del Comune di Mezzocorona e di aver superato il periodo di prova;
3. di essere inquadrato nel profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, livello base
4. di avere un'anzianità di servizio in ruolo o a tempo indeterminato di almeno 5 anni nel livello base della categoria C
5. l'eventuale anzianità di servizio in ruolo o a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente procedura maturata presso altri enti Pubblici, con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa

decorrenza (in alternativa è possibile allegare un certificato di servizio contenente gli stessi elementi). Tale dichiarazione è necessaria solo se l'anzianità di servizio nel livello base della categoria C maturata presso l'ente di attuale inquadramento è inferiore a cinque anni.

6. gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nel periodo utile per l'accesso alla selezione (in alternativa può essere presentato il relativo certificato di servizio) nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
7. il titolo di studio, la data e l'istituto presso cui fu conseguito;
8. di non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto
9. di non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa
10. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
11. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (indicando nella causale "Tassa concorso per selezione interna collaboratore tecnico") effettuato esclusivamente in uno dei seguenti modi:
 - a) bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al Comune di Mezzocorona, cod. IBAN IT 49 U030 6901 8561 0000 0301 099;
 - b) vaglia postale intestato al tesoriere comunale del Comune di Mezzocorona c/o Municipio piazza della Chiesa n. 1 38016 Mezzocorona;

La tassa concorso non è rimborsabile.

2. elenco in carta libera descrittivo dei documenti prodotti, firmato in calce dall'aspirante.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una prova orale diretta ad accertare le conoscenze teoriche del candidato, l'esperienza professionale, la capacità di giudizio e la specifica attitudine ai compiti del profilo professionale per cui si concorre e verterà sulle seguenti materie:

- Disciplina urbanistica generale, pianificazione del territorio, tutela del patrimonio culturale, tutela degli insediamenti storici, tutela del paesaggio e relativi aspetti conoscitivi, normativi, gestionali, progettuali, operativi e nozioni di piani e strumenti di settore con valenza urbanistica (PGUAP, Carta di sintesi geologica, ecc.) ;
- Disciplina degli interventi sul territorio, titoli edilizi e vigilanza sull'attività urbanistica, disposizioni statali e provinciali di interesse edilizio;
- Nozioni di diritto civile con particolare riguardo alla proprietà e agli altri diritti reali e sistema Tavolare e catastale della Regione Trentino Alto Adige;
- Principi in materia di Ordinamento dei Comuni della regione trentino Alto Adige e normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Lo svolgimento della prova selettiva è fissato per il giorno

09.03.2020 a partire dalle ore 09.00 (convocazione unica per tutti i candidati)

presso la sede del Comune di Mezzocorona, Piazza della Chiesa 1.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato agli stessi e pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mezzocorona all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it.

La mancata partecipazione alla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

Alla valutazione dei candidati provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione segretariale, che sarà composta dal segretario comunale che la presiede, e da due a quattro membri esperti aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto messo a selezione.

Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del comune di Mezzocorona in amministrazione trasparente – bandi di concorso

La Commissione provvederà a formare una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale conseguito dagli stessi. A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

Con delibera di Giunta comunale sarà approvato l'operato della Commissione esaminatrice

nonché la graduatoria finale di merito e la dichiarazione del vincitore.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Mezzocorona nonché sul sito internet del Comune di Mezzocorona in amministrazione trasparente – bandi di concorso.

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria conserva validità per un periodo di tre anni dal giorno della sua approvazione.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con delibera di giunta comunale saranno adottate le disposizioni relative all'inquadramento giuridico ed economico del vincitore, nella categoria C, livello evoluto, figura professionale di collaboratore tecnico, purché sia ancora in servizio alla data di inquadramento.

In caso di passaggio verticale al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per il nuovo livello. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione verticale, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

L'amministrazione comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento, per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal responsabile della struttura di assegnazione compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura concorsuale** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di mezzocorona con sede a Mezzocorona in piazza della Chiesa 1 (e-mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 – 608115 oppure 0461 608124) e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo [www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi e concorsi](http://www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi_e_concorsi)

Mezzocorona lì, 17.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Adriano Ceolan
Firmato digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di MEZZOCORONA
Piazza della Chiesa, 1
38016 MEZZOCORONA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO**

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 d.d. 28/12/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Cap. _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

Domiciliato presso (Indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda –
indicare solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ tel. n. _____

Posta elettronica _____

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a **alla procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un
posto di collaboratore tecnico - categoria C – livello evoluto.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

DICHIARA

- 1) ☐ Di essere dipendente di ruolo del Comune di Mezzocorona e di aver superato il periodo di prova
- 2) ☐ Di essere inquadrato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, livello base.
- 3) ☐ Di avere un'anzianità di servizio di ruolo o a tempo indeterminato di almeno cinque anni nella categoria C livello base
- 4) ☐ Di aver prestato servizio di ruolo o a tempo indeterminato presso i seguenti enti pubblici (diversi dall'attuale datore di lavoro):
(Necessario solo se l'anzianità di servizio maturata presso l'ente di attuale inquadramento è inferiore a cinque anni. Indicare l'ente o il datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio, il periodo esatto di lavoro, la figura professionale o la qualifica, la categoria ed il livello di inquadramento)

Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Datore di lavoro (denominazione e sede)	Figura professionale	Categoria/livello

- 5) ☐ Di aver effettuato i seguenti periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici presso i suddetti enti pubblici nel periodo utile per l'accesso alla selezione

Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Datore di lavoro (denominazione e sede)	Causale assenza

- 6) ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione _____
- 7) ☐ Di non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto
- 8) ☐ Di non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa
- 9) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____
e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio

- 10) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A):

N° figli a carico _____

NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

NB: tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00
- ☐ Fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla)

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Spazio riservato al Comune di Mezzocorona:

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato
