



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

N. 4266 di prot.

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE

ASSISTENTE TECNICO

– CATEGORIA C LIVELLO BASE –

**ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI
SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO
AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE**

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 28.05.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di propria determinazione n. 128 dd. 27.04.2020, è indetta la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL 01.10.2018 – del personale del comparto Autonomie locali, area non dirigenziale, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C livello base presso il comune di Mezzocorona.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura professionale ricercata verrà destinata all'ufficio tecnico comunale, ufficio edilizia privata, con attività di sportello al pubblico. Si richiedono conoscenze specifiche in materia di urbanistica ed edilizia privata, con particolare riferimento alla normativa della Provincia Autonoma di Trento

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e, in condizione di reciprocità, di altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria C, livello base figura professionale di assistente tecnico o corrispondente figura professionale.
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" o superiore;
5. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale ricercata, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di mobilità.
6. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125.

I dipendenti che abbiano già fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 28.05.2020

unitamente ai documenti prescritti

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'amministrazione di appartenenza del richiedente.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.mezzocorona.tn.it/albo pretorio/bandi e concorsi).).

La domanda di partecipazione alla mobilità, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni. **E' obbligatoria l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica non pec al quale verrà inviato il link per lo svolgimento del colloquio con modalità telematica;**
2. l'amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova
4. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano

5. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative
6. di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore
7. l'eventuale esperienza professionale maturata presso **gli uffici di edilizia privata e prestata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di assistente tecnico o superiori** (indicare solamente i periodi utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica)
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria oppure di avere già ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa (specificare ente di provenienza e data del trasferimento)
10. di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità
11. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- **il proprio curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà. Il curriculum sarà utilizzato nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata dal candidato; -
- **il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla mobilità potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR**

445/2000).

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione alla mobilità e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati dal bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita commissione giudicatrice in base al punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e colloquio, come di seguito specificato:

TITOLI DI SERVIZIO: (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutati unicamente le esperienze lavorative maturate presso gli **uffici di edilizia privata** e prestati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di assistente tecnico o superiori.

Servizi attinenti prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni. Verranno valutati unicamente i servizi prestati nel profilo professionale di assistente tecnico, collaboratore tecnico, funzionario tecnico presso uffici edilizia privata.	1 punti/anno per un massimo di 10 punti
--	---

I periodi inferiori a 6 mesi non verranno valutati. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno considerati solo i mesi interi, trascurando le frazioni di mese. Per periodi di servizio inferiori all'anno ma maggiori di sei mesi verrà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto. Per periodi di servizio prestati part time il punteggio finale verrà proporzionalmente ridotto.

PROVA ORALE: (MAX 30 PUNTI)

Il colloquio è teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- a) Disciplina urbanistica generale, pianificazione del territorio, tutela del patrimonio culturale, tutela degli insediamenti storici, tutela del paesaggio e relativi aspetti conoscitivi, normativi, gestionali, progettuali, operativi e nozioni di piani e strumenti di settore con valenza urbanistica (PGUAP, Carta di sintesi geologica, ecc.) ;
- b) Disciplina degli interventi sul territorio, titoli edilizi e vigilanza sull'attività urbanistica, disposizioni statali e provinciali di interesse edilizio;
- c) Nozioni di diritto civile con particolare riguardo alla proprietà e agli altri diritti reali e sistema

- Tavolare e catastale della Regione Trentino Alto Adige;
- d) Principi in materia di Ordinamento dei Comuni della regione trentino Alto Adige e normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Per conseguire l'idoneità nel colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30.

**Lo svolgimento del colloquio è fissato per il giorno
Martedì 09 giugno 2020**

L'elenco dei candidati ammessi e l'orario di convocazione per il colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mezzocorona all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, salvo i casi di esclusione.**

La prova orale potrà essere espletata anche in modalità telematica, mediante teleconferenza in diretta con i componenti della commissione e gli altri candidati. Per il collegamento verrà utilizzata la piattaforma "Lifesize". Per accedere sarà necessario copiare il link che verrà inviato via mail ai candidati ammessi, incollare lo stesso sulla pagina di Google Chrome e seguire le indicazioni.

Sarà onere dei candidati munirsi dei supporti tecnologici richiesti per lo svolgimento della prova orale. Ai candidati si chiede di comunicare con la domanda di ammissione l'indirizzo di posta elettronica (non pec) al quale l'Amministrazione invierà il link per il collegamento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice sarà approvata con deliberazione della Giunta Comunale. La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata a scorrimento per ulteriori posti.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'amministrazione comunica alla persona utilmente collocata l'esito positivo della domanda di mobilità.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto. Il trasferimento presso il Comune di Mezzocorona avverrà, tenuto conto del nulla osta preventivo già formulato dall'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa, secondo i tempi previsti dalle Disposizioni per l'attuazione del fabbisogno triennale di personale e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il termine ritenuto accettabile dal Comune di Mezzocorona comporterà il mancato trasferimento del candidato interessato e lo scorrimento della graduatoria.

Il Comune, ai sensi di legge, ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio: solo se a seguito della suddetta visita il candidato conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura di mobilità** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di mezzocorona con sede a Mezzocorona in piazza della Chiesa 1 (e-mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 – 608115 oppure 0461 608124) e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

Copia integrale del presente Bando di mobilità e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo [www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi e concorsi](http://www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi_e_concorsi)

Mezzocorona lì, 27.04.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Adriano Ceolan
Firmato digitalmente

ALLEGATO A)**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di MEZZOCORONA
Piazza della Chiesa, 1
38016 MEZZOCORONA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER
PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DEL'ART. 81, C. 2 DEL CCPL 01.10.2018
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE TECNICO
– CATEGORIA C LIVELLO BASE –**

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 d.d. 28/12/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via _____ n. _____
tel. n. _____ posta elettronica* _____

*la comunicazione di un indirizzo di posta elettronica (non pec) è obbligatorio e verrà utilizzato dall'amministrazione per inviare il link necessario ad attivare il collegamento per sostenere il colloquio in modalità telematica come previsto dal bando.

Domiciliato presso (Indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda –
indicare solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome _____
Via _____ n. _____ Comune _____
Prov. _____ Cap. _____

presa visione del bando di mobilità in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL 01.10.2018 per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, livello base.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

DICHIARA

(barrare l'ipotesi che interessa)

- 1 ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di:
_____ categoria _____ livello _____
Presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale della Provincia Autonoma di Trento e precisamente (indicare l'ente di appartenenza)

Oppure

- ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di:
_____ categoria _____ livello _____
Presso altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, in condizione di reciprocità, precisamente (indicare l'ente di appartenenza)

- 2 ☐ Di aver superato il periodo di prova

- 3 ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio

Conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

- ☐ Di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio (da compilare solo da parte di coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero)

Rilasciato in data _____

Dalla competente autorità italiana _____

- 4 ☐ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente

- 5 ☐ di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore
- 6 ☐ di avere la seguente esperienza professionale maturata presso **gli uffici di edilizia privata e prestata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di assistente tecnico o superiori** (INDICARE SOLAMENTE I PERIODI UTILI AI FINI DELL'ANZIANITA' DI SERVIZIO E DELLA PROGRESSIONE GIURIDICA ED ECONOMICA)

Lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni					
Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Datore di lavoro (denominazione e sede)	Orario di lavoro		Qualifica/mansioni
			Tempo pieno	Part time %	
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					

- 7 ☐ Di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio
- 8 ☐ Di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria
oppure
☐ Di avere già ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa (specificare ente di provenienza e data del trasferimento)

- 9 ☐ Di aver inoltrato in data _____ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
- 10 ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento del colloquio, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- 11 ☐ di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A):
preferenza/precedenza alla nomina per _____
N° figli a carico _____
NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e

veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ **Curriculum formativo e professionale aggiornato, datato e firmato**
- ☐ **Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura. Non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.
- ☐ **Fotocopia di un documento di identità** (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla)
- ☐ **Altra documentazione (specificare)**

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di mobilità di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma _____

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.