



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

Prot. 6211

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO E CATASTALE **categoria D -livello evoluto – 1^a posizione retributiva**

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 10.08.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di propria determinazione n. 190 dd. 30.06.2020, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di *FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO E CATASTALE – categoria D – livello evoluto – 1^a posizione retributiva* presso i Servizi Tecnici Comunali.

La sede di servizio è prevista presso il Comune di Mezzocorona – Servizi tecnici.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - stipendio base contrattuale annuo: | 20.748,00.- |
| - assegno lordo annuo | 4.200,00.- |
| - indennità integrativa speciale | 6.641,64.- |
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
 - tredicesima mensilità;
 - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

A seguito dell'eventuale incarico da parte del Sindaco di Responsabile dei Servizi Tecnici sarà attribuita l'indennità di posizione organizzativa nella misura definita sulla base delle responsabilità effettivamente affidate.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18, (ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età);
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso;
- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza)
- adeguata conoscenza della lingua italiana
- **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in una delle seguenti classi:

LM-3 – Architettura del paesaggio

LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-23 – Ingegneria civile

LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 – Ingegneria della sicurezza

LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 – pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

diploma di laurea specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 in una delle seguenti classi

3/S – Architettura del paesaggio

4/S – Architettura e ingegneria edile

28/S – Ingegneria civile

38/S – Ingegneria per l'ambiente e il territorio

54/S – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

diploma di laurea vecchio ordinamento in uno dei seguenti corsi di laurea:

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria edile – architettura

Ingegneria per l'ambiente e territorio

Pianificazione territoriale e urbanistica

- **abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto** utile all'iscrizione al rispettivo albo - sezione A.
- **cinque anni di esperienza professionale maturata:**
 - presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di funzionario tecnico categoria D livello base o superiore;
 - presso datori di lavoro privato con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti il posto messo a concorso quali progettazione e/o direzione lavori ovvero responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione di opere e lavori pubblici, ovvero quello di progettista e direttore dei lavori relativi all'attività edilizia privata o come progettista nell'ambito della pianificazione urbanistica,
 - nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente il posto messo a concorso con firma di progetti o responsabilità professionale diretta, consistente nella progettazione e/o direzione lavori ovvero responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione di opere e lavori pubblici, ovvero quello di progettista e direttore dei lavori relativi all'attività edilizia privata o come progettista nell'ambito della pianificazione urbanistica

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

- **essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;**
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "funzionario esperto tecnico e catastale", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda entro e

non oltre

le ore 12.00 del giorno 10.08.2020

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito [www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi e concorsi](http://www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi_e_concorsi)).

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;
oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso

recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

2. di essere cittadini italiani oppure, per i non cittadini:

2.1) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**

2.2) di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

2.3) di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

3. il godimento dei diritti civili e politici (per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1), 2.2), 2.3);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia
6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
9. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
10. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono

dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato.

Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio

11. l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto con indicazione della votazione, luogo e data di conseguimento;
12. di avere almeno 5 anni di **esperienza professionale** come ingegnere o architetto anche presso privati in ambito attinente al posto, come specificato sopra, indicando:
 - I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ed in particolare i servizi prestati nelle categorie e profili che permettono l'accesso al concorso, con la precisa indicazione delle date di inizio e fine del servizio per ciascuna categoria e profilo;
 - I servizi prestati presso privati o come libero professionista in profili attinenti al concorso ed i relativi periodi di svolgimento, le mansioni o gli incarichi concretamente svolti in ciascun periodo, le cause di risoluzione o cessazione dei precedenti rapporti o della cessazione della libera professione. Le descrizioni dei servizi presso privati o come liberi professionisti, non verificabili d'ufficio preventivamente, dovranno essere chiare e fornire tutti gli elementi a comprova dell'effettiva attinenza al posto messo a concorso come indicato sopra;
13. Il possesso di eventuali titoli di studio, di servizio o titoli vari utili ai fini della formazione della graduatoria finale e previsti dal bando.
14. il possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
15. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
16. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
17. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
18. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. **quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (indicando nella causale "Tassa concorso funzionario tecnico") effettuato con le seguenti modalità:**

Con il sistema PagoPa. Per effettuare il pagamento:

- accedere al sito Mypay - Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento raggiungibile al seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>. Si sconsiglia l'utilizzo del browser di Internet Explorer.

- Selezionare l'ente beneficiario "Comune di Mezzocorona"
- Cliccare sul nominativo dell'ente selezionato
- Cliccare su Altre tipologie di pagamento – proventi iscrizione concorso
- Compilare il format con i dati richiesti. Nel campo "concorso" indicare "funzionario tecnico"
- Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sito, con le app o sul territorio.

In contanti presso l'ufficio economato del Comune di Mezzocorona, Piazza della Chiesa 1 oppure presso una filiale del Tesoriere del Comune di mezzocorona Banca Intesa S. Paolo Spa.

La tassa concorso non è rimborsabile.

2. Curriculum vitae dai quali siano chiaramente desumibili i titoli di studio, di servizio e titoli vari utili ai fini della graduatoria finale e previsti dal bando.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei titoli saranno osservati i seguenti criteri:

- sono valutati solo ed esclusivamente i titoli di studio, di servizio e titoli vari indicati dal presente bando;
- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti così suddivisi:

A) TITOLI DI STUDIO – MASSIMO 3 PUNTI

	TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A1	Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento ulteriori a quelli presentati come requisito per l'accesso al concorso, in altri rami di ingegneria o in settori attinenti alle opere e lavori pubblici o all'edilizia ed alla tutela dell'ambiente o all'ingegneria ambientale o urbanistica	1 punto ciascuno
A2	Ulteriori diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento	0,5 punti ciascuno
A3	Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia di ingegneria, architettura, urbanistica, ambientale, sicurezza sul lavoro	0,5 punti ciascuno
A4	Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo	1 punto

B) TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM PROFESSIONALE – MASSIMO 14 PUNTI

	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
B1	Servizio prestato, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico competente per la materia lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica con profilo cat. D livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi	punti 1,2/anno
B2	Servizio prestato, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico competente per la materia lavori pubblici od edilizia privata o urbanistica con profilo di cat. D livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi	punti 0,6/anno
B3	Servizio, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, prestato presso privati come tecnico o come libero professionista impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, con livello di responsabilità che comprenda la firma di progetti di opere pubbliche e di domande di permesso di costruire/SCIA o CILA, eventualmente frazionato per mesi interi. Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore disegnatore o quant'altro che non comporti l'assunzione della responsabilità di firma di quanto prodotto anche in nome e per conto della struttura o dello studio di appartenenza. Tale aspetto dovrà risultare chiaramente dalla illustrazione del servizio nel curriculum allegato alla domanda	punti 0,6/anno

Valutazione curriculum. I seguenti punteggi si sommano eventualmente a quelli di cui ai punti b1, b2, b3.

	CURRICULUM	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
B4	Incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale presso enti pubblici, o privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi. Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo, gli eventuali incarichi sovrapposti non verranno valutati.	punti 0,3/anno
B5	Progettazione esecutiva di opere o lavori pubblici, integrali o parziali (impianti strutture etc) come progettista titolare e firmatario del progetto (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori a quadro economico al netto dei costi per la sicurezza, commissionato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 <i>(progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)</i>	punti 0,2 per ogni milione di euro di lavori progettati anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)
B6	Direttore lavori firmatario del certificato di regolare esecuzione o contabilità finale (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori di contabilità finale o collaudo, commissionato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 <i>(progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)</i>	punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)
B7	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (progetti approvati formalmente da pubblica una amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. <i>(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente Codice appalti art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d)) nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)</i>	punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori a base parcella, anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)
B8	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (progetti conclusi con approvazione della regolare esecuzione o collaudo da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. <i>(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)</i>	punti 0,2 per ogni milione di euro di lavori a base parcella, anche sommando più incarichi . (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)
B9	Firma di piani urbanistici comunali o sovracomunali e relative varianti, come estensore del piano e della variante commissionato da Comune, Comunità, Comprensorio, Provincia o altro ente	punti 0,3 per ogni provvedimento di approvazione di un nuovo p.r.g. e 0,1 per ogni

	competente (non come collaboratore o solo come tecnico responsabile del procedimento per l'amministrazione). <i>(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)</i>	provvedimento di variante
--	---	----------------------------------

C) TITOLI VARI – MASSIMO 3 PUNTI

	TITOLI VARI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
C1	Iscrizione all'albo degli ingegneri e/o degli architetti attiva ed in regola con gli obblighi di formazione e di contribuzione	punti 2
C2	Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito in materia ambientale e di trattamento dei rifiuti (es. certificatore Emas)	punti 0,2 ciascuno
C3	Abilitazione alla progettazione antincendi	punti 0,2
C4	Pubblicazioni attinenti il posto oggetto del concorso, a condizione che siano allegate integralmente alla domanda di concorso	valutazione discrezionale del relativo valore da parte della commissione, da un minimo di 0,01 ad un massimo di 0,05 per gli articoli o collaborazioni a lavori con più autori e fino a 0,1 per pubblicazioni come unico autore.
C5	Abilitazione alle funzioni di RSPP in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo	1 punto

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mezzocorona all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.**

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di più quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- a) normativa in tema di appalti nazionale e della Provincia Autonoma di Trento, procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA – MEPAT);
- b) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione di opere e lavori pubblici
- c) norme in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro e in materia antinfortunistica, conduzione di cantieri.
- d) normativa urbanistica nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- e) Normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- f) Nozioni in materia di codice civile in particolare del libro III sulla proprietà.
- g) Nozioni di topografia ed estimo, procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari con riferimento alla Regione Trentino Alto Adige.
- h) normativa in materia di tutela ambientale nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- i) elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- j) elementi di ordinamento del personale comunale, con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- k) diritti e doveri del dipendente pubblico;
- l) elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- m) principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione.

NB: l'amministrazione si riserva di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici con attrezzatura e supporti forniti dall'amministrazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prima prova scritta	30	18
Seconda prova scritta	30	18
Prova orale	30	18

La votazione complessiva è determinata dalla media dei voti riportati nelle due prove scritte alla quale si aggiunge il voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo di 18/30.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mezzocorona all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi di esclusione.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del regolamento organico del personale dipendente in vigore, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti, la commissione può proporre all'Amministrazione comunale che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cento aspiranti.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, delle prove scritte e orale;

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso e/o per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in

materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta Comunale: il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Nei confronti del candidato vincitore l'Amministrazione potrà procedere alle verifiche d'ufficio circa la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della domanda. In particolare potrà essere acquisita d'ufficio la seguente documentazione:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita
- 2) certificato di stato di famiglia
- 3) certificato generale del casellario giudiziale
- 4) certificato di godimento dei diritti civili e politici
- 5) certificato di cittadinanza italiana
- 6) originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura concorsuale** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di mezzocorona con sede a Mezzocorona in piazza della Chiesa 1 (e-mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 – 608115 oppure 0461 608124) e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo [www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi e concorsi](http://www.comune.mezzocorona.tn.it/albopretorio/bandi_e_concorsi)

Mezzocorona lì 01.07.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Adriano Ceolan
Firmato digitalmente

ALLEGATO A)**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di MEZZOCORONA
Piazza della Chiesa, 1
38016 MEZZOCORONA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

**FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO E CATASTALE
CAT. D - LIV. EVOLUTO 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA**

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 d.d. 28/12/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Cap. _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

Domiciliato presso (Indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda – ***indicare solo se diverso dalla residenza***):

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ tel. n. _____

Posta elettronica _____

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di funzionario esperto tecnico e catastale – categoria D – livello evoluto, 1ª posizione retributiva presso i Servizi Tecnici Comunali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi che interessa)

- 1 di essere:
- ☐ cittadino/a italiano/a
 - ☐ cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ☐ familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ☐ cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 2 ☐ di godere dei diritti civili e politici (per i non cittadini anche nello Stato di appartenenza o di provenienza)
- 3 ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
- ☐ **ovvero** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____
- 4 Che il proprio stato famiglia è così composto:
- | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | dichiarante |
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | grado parentela _____ |
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | grado parentela _____ |
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | grado parentela _____ |
| Cognome e nome _____ | data di nascita _____ | grado parentela _____ |
- 5 ☐ di non aver riportato condanne penali
- ☐ **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali e/o (indicare l'elenco completo delle condanne penali, anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo): _____

- 6 ☐ di non avere procedimenti penali in corso
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso *(indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente e la sede del medesimo)*

- 7 ☐ di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione
- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente/sede	Inquadramento contrattuale	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Causa risoluzione rapporto di lavoro

- 8 ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, né dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

- ☐ **ovvero** di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____

- 9 ☐ di essere in possesso, come richiesto dal bando, del seguente titolo di studio (indicare se laurea magistrale, laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento con relativo codice corso)

Conseguito presso _____
 con sede a _____ Nell'anno _____
 Votazione _____

(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata
- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata
- ☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____

- 10 ☐ di essere in possesso della seguente abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o

architetto utile all'iscrizione al rispettivo albo – sezione A:

Conseguita presso _____

Nell'anno _____ votazione _____

- 11 ☐ di avere **almeno cinque anni di esperienza professionale** maturata presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di funzionario tecnico categoria D livello base o superiore o presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso come previsto dal bando (INDICARE SOLAMENTE I PERIODI UTILI AI FINI DELL'ANZIANITA' DI SERVIZIO E DELLA PROGRESSIONE GIURIDICA ED ECONOMICA) o nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso:

Lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni					
Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Datore di lavoro (denominazione e sede)	Orario di lavoro		Qualifica/mansioni
			Tempo pieno	Part time %	
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					

Lavoro subordinato presso privati					
Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Datore di lavoro (denominazione e sede)	Orario di lavoro		Qualifica/mansioni
			Tempo pieno	Part time %	
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					
Causa risoluzione rapporto di lavoro					

Libera professione		
Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Attività svolta

- 12 ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della formazione della graduatoria finale come meglio dettagliati da allegato curriculum

TITOLI DI STUDIO

- ☐ A1 Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento **ulteriori** a quelli presentati come requisito per l'accesso al concorso, in altri rami di ingegneria o in settori attinenti alle opere e lavori pubblici o all'edilizia ed alla tutela dell'ambiente o all'ingegneria ambientale o urbanistica

Conseguito presso _____
con sede a _____ Nell'anno _____
Votazione _____

- ☐ A2 Ulteriori diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento

Conseguito presso _____
con sede a _____ Nell'anno _____
Votazione _____

- ☐ A3 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia di ingegneria, architettura, urbanistica, ambientale, sicurezza sul lavoro

Conseguito presso _____
con sede a _____ Nell'anno _____
Votazione _____

- ☐ A4 Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo

Conseguito presso _____
con sede a _____ Nell'anno _____

TITOLI DI SERVIZIO – DESUMIBILI DAL PRECEDENTE PUNTO 11 PER QUANTO IN ECCEDEXENZA RISPETTO AI 5 ANNI RICHIESTI PER L'ACCESSO AL CONCORSO

- ☐ B1 Servizio prestato, **ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti** come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico competente per la materia lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica con profilo cat. D livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi
- ☐ B2 Servizio prestato, **ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti** come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico competente per la materia lavori pubblici od edilizia privata o urbanistica con profilo di cat. D livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi
- ☐ B3 Servizio, **ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti** come requisito di accesso, prestato presso privati come tecnico o come libero professionista impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, con livello di responsabilità che comprenda la firma di progetti di opere pubbliche e di domande di permesso di costruire/SCIA o CILA, eventualmente frazionato per mesi interi. Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore disegnatore o quant'altro che non comporti l'assunzione della responsabilità di firma di quanto prodotto anche in nome e per conto della struttura o dello studio di appartenenza. Tale aspetto dovrà risultare chiaramente dalla illustrazione del servizio nel curriculum allegato alla domanda

CURRICULUM

- ☐ B4 Incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale presso enti pubblici, o privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi.
Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo, gli eventuali incarichi sovrapposti non verranno valutati.

Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Attività svolta

- ☐ B5 Progettazione esecutiva di opere o lavori pubblici, integrali o parziali (impianti strutture etc) come progettista titolare e firmatario del progetto (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori a quadro economico al netto dei costi per la sicurezza, commissionato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 *(progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)*

Oggetto incarico _____

Importo lavori a quadro economico al netto dei costi per la sicurezza _____

Committente _____

Estremi provvedimento di incarico _____

- ☐ B6 Direttore lavori firmatario del certificato di regolare esecuzione o contabilità finale (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori di contabilità finale o collaudo, commissionato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 *(progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)*

Oggetto incarico _____

Importo dei lavori di contabilità finale o collaudo _____

Committente _____

Estremi provvedimento di incarico _____

- ☐ B7 Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (progetti approvati formalmente da pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. *(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente Codice appalti art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d)) nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)*

Oggetto incarico _____

Importo lavori a base di parcella _____

Committente _____

Estremi provvedimento di incarico _____

- ☐ B8 Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (progetti conclusi con approvazione della regolare esecuzione o collaudo da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. *(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)*

Oggetto incarico _____

Importo lavori a base di parcella _____

Committente _____

Estremi provvedimento di incarico _____

- ☐ B9 Firma di piani urbanistici comunali o sovracomunali e relative varianti, come estensore del piano e della variante commissionato da Comune, Comunità, Comprensorio, Provincia o altro ente competente (non come collaboratore o solo come tecnico responsabile del procedimento per l'amministrazione). *(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)*

Oggetto incarico _____

Committente _____

Estremi provvedimento di incarico _____

TITOLI VARI

- ☐ C1 Iscrizione all'albo degli ingegneri e/o degli architetti attiva ed in regola con gli obblighi di formazione e di contribuzione
Albo _____ sezione _____ settore _____
n. iscrizione _____
- ☐ C2 Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito in materia ambientale e di trattamento dei rifiuti (es. certificatore Emas)

- ☐ C3 Abilitazione alla progettazione antincendi
conseguita presso _____ data _____
iscrizione albo _____
- ☐ C4 Pubblicazioni attinenti il posto oggetto del concorso, a condizione che siano allegate integralmente alla domanda di concorso

- ☐ C5 Abilitazione alle funzioni di RSPP in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo
conseguita presso _____ data _____
- 13 ☐ di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore
- 14 *(per i candidati soggetti all'obbligo di leva)*
☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226
- 15 ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso.
- 16 ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____
e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio

- ☐ di essere affetto da invalidità pari a _____ e di avere pertanto diritto di essere ammesso direttamente alla prova scritta ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.

- 17 ☐ di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A):

☐ precedenza alla nomina per _____

N° figli a carico _____

NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00
- ☐ Curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, ai fini della valutazione di titoli previsti dal bando
- ☐ Fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla)

Altro (specificare) _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma _____

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Spazio riservato al Comune di Mezzocorona:

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato
