

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei titoli saranno osservati i seguenti criteri:

- sono valutati solo ed esclusivamente i titoli di studio, di servizio e titoli vari indicati dal presente bando;
- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- sono valutati unicamente i corsi di formazione in materia amministrativo contabile svolti negli ultimi 5 anni. Ai fini della valutazione il corso deve avere durata pari o superiore a sei ore al giorno;

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti così suddivisi:

A) TITOLI DI STUDIO – MASSIMO 3 PUNTI

	TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A1	Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento ulteriori a quelli presentati come requisito per l'accesso al concorso, in discipline giuridiche, economiche, sociali, statistiche o politiche	2 punti ciascuno
A2	Ulteriori diplomi di laurea magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento	1 punto ciascuno
A3	Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in discipline giuridiche, economiche, sociali, statistiche o politiche	0,5 punti ciascuno

B) TITOLI DI SERVIZIO – MASSIMO 15 PUNTI

	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
B1	Servizio prestato, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, come segretario o vicesegretario di comune o comunità, eventualmente frazionato per mesi interi	punti 1,2/anno
B2	Servizio prestato, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in materia amministrativo-contabile con profilo di cat. D livello base o superiore, eventualmente frazionato per mesi interi	punti 0,6/anno
B3	Servizio, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, prestato come libero professionista (avvocato o commercialista) titolare di studio o come associato, eventualmente frazionato per mesi interi. Non rilevano le mere collaborazioni professionali	punti 0,6/anno
B4	Servizio, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, prestato presso datori di lavoro privato con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti il posto messo a concorso e con inquadramento contrattuale di quadro o dirigente, eventualmente frazionato per mesi interi.	punti 0,3/anno

	Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore, stagista.	
--	--	--

C) TITOLI VARI – MASSIMO 2 PUNTI

	TITOLI VARI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
C1	Abilitazione alle professioni di avvocato, commercialista	punti 2
C2	Corsi di formazione con certificazione della frequenza in materia amministrativo contabile svolti negli ultimi 5 anni. Verranno valutati solo i corsi di durata giornaliera pari o superiore a 6 ore	punti 0,05 per ogni giornata di formazione pari o superiore a 6 ore
C3	Pubblicazioni effettuate negli ultimi 5 anni attinenti il posto oggetto del concorso, a condizione che siano allegate integralmente alla domanda di concorso	valutazione discrezionale del relativo valore da parte della commissione , da un minimo di 0,01 ad un massimo di 0,05 per gli articoli o collaborazioni a lavori con più autori e fino a 0,1 per pubblicazioni come unico autore.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mezzocorona all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.**

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di più quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- ordinamento contabile e di finanza locale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al D.lgs 118/2011 e ss.mm;
- disposizioni della Provincia Autonoma di Trento in materia di finanza locale, programmazione e controllo;
- tributi e tariffe comunali, nozioni di processo tributario;
- ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige
- ordinamento del personale della Regione Trentino Alto Adige

- f) nozioni di disciplina, nazionale e della Provincia Autonoma di Trento, dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione relativa ai lavori, forniture e servizi;
- g) elementi di diritto tavolare;
- h) nozioni in materia di codice civile in particolare del libro III sulla proprietà.
- i) elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- j) principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione.

NB: l'amministrazione si riserva di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici con attrezzatura e supporti forniti dall'amministrazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prima prova scritta	40	24
Seconda prova scritta	40	24
Prova orale	40	24

La votazione complessiva è determinata dalla media dei voti riportati nelle due prove scritte alla quale si aggiunge il voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo di 24/40.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Per tutte le prove la valutazione terrà conto, nella formulazione del giudizio, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e della precisione terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.