

CONTABILITA'

1. A cosa si fa riferimento, in contabilità degli enti pubblici, quando si parla di impegno?
2. Chi è il soggetto che impegna la spesa a bilancio?
3. Cosa succede se viene eseguito un servizio a favore del comune senza che sia stato preventivamente registrato un impegno sul bilancio?
4. A cosa si fa riferimento, in contabilità degli enti pubblici, quando si parla di mandato?
5. A cosa si fa riferimento, in contabilità degli enti pubblici, quando si parla di accertamento?
6. A cosa si fa riferimento, in contabilità degli enti pubblici, quando si parla di reversale o ordine di riscossione?
7. Quali sono le diverse fasi della procedura di spesa di un comune?
8. Quali sono le diverse fasi della procedura dell'entrata di un comune?
9. Come è strutturato il bilancio di previsione di un comune?
10. Quanti esercizi considera il bilancio di previsione del comune?
11. Come sono ripartite le entrate del bilancio di un comune?
12. Come sono ripartite le spese del bilancio di un comune?
13. Quali sono le spese correnti del bilancio di un comune?
14. Quali sono le entrate correnti del bilancio di un comune?
15. Chi è il tesoriere del comune? Quali sono le sue funzioni?
16. Chi è il revisore dei conti del comune? Quali sono le sue funzioni?
17. Quali sono i compiti dell'ufficio ragioneria?
18. Quali sono i compiti del responsabile dell'ufficio ragioneria?
19. Cosa sono le variazioni di bilancio?
20. Chi approva il bilancio di un comune?
21. Chi può approvare le variazioni al bilancio di un comune?
22. Cosa comporta il principio secondo il quale il bilancio del comune ha funzione autorizzatoria?
23. Che cos'è l'esercizio provvisorio?

24. Quali differenze ci sono tra il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo di un comune?
25. Che cos'è il rendiconto del comune? Che cosa fotografa?
26. A cosa si fa riferimento quando si parla, rispettivamente di entrate e spese; ricavi e costi?
27. Che cos'è il parere di regolarità contabile?
28. Quando viene richiesto il parere di regolarità contabile?
29. Che cos'è il visto di regolarità contabile?
30. Quando viene richiesto il visto di regolarità contabile?
31. Quali sono i mezzi con cui un soggetto privato può eseguire un versamento a favore di un comune?
32. Ci sono dei soggetti esterni al comune che ne controllano i documenti contabili? In caso di risposta affermativa fare un esempio.
33. Chi è l'economo del comune? quali sono i suoi compiti?
34. Chi sono gli agenti contabili?
35. Chi approva il consuntivo del Comune?
36. Che cos'è il P.E.G.? (Piano Esecutivo di Gestione)

IVA

1. Il comune può esercitare attività commerciale?
2. Quale differenza sussiste tra l'attività istituzionale e quella commerciale di un comune?
3. Come vengono trasmesse le fatture al comune?
4. Quali sono gli elementi di una fattura?
5. Entro quanti giorni va pagata una fattura? Cosa succede in caso di ritardato pagamento?
6. Quando il comune riceve una fattura, quali sono i compiti dell'ufficio ragioneria?
7. Quali sono i controlli su una fattura, in fase di liquidazione della stessa?
8. È possibile pagare una fattura che è un centesimo maggiore rispetto all'impegno di spesa? Per quale motivo?
9. È possibile pagare una fattura per una spesa per la quale non è stato preventivamente registrato alcun impegno? Per quale motivo?
10. A cosa si fa riferimento quando si parla di reverse charge?
11. Il comune, quando emette un mandato per saldare una fattura, versa al fornitore anche l'IVA?
12. Come paga il comune l'IVA sulle fatture che riceve?
13. Cos'è la fattura elettronica?
14. Che cos'è il PagoPa?
15. Che cosa significa IVA A DEBITO?
16. Che cosa significa IVA A CREDITO?
17. A cosa si fa riferimento se si parla di Split Payment?
18. Cosa sono i corrispettivi comunali?
19. Il candidato elenchi qualche esempio di attività commerciale del comune
20. Come si procede con la liquidazione IVA
21. Quali sono gli elementi di una fattura?
22. Quando il comune riceve una fattura, quali sono i compiti dell'ufficio ragioneria?

23 Quali sono i controlli su una fattura, in fase di liquidazione della stessa?

24 È possibile pagare una fattura che è un centesimo maggiore rispetto all'impegno di spesa?
Per quale motivo?

25 È possibile pagare una fattura per una spesa per la quale non è stato preventivamente registrato alcun impegno? Per quale motivo?

26 Il comune, quando emette un mandato per saldare una fattura, versa al fornitore anche l'IVA?

ORDINAMENTO COMUNI – DIRITTO DI ACCESSO - PRIVACY

1. Quali sono gli organi del Comune?
2. Quali sono le principali competenze del consiglio comunale?
3. Quali sono le principali competenze della giunta comunale?
4. Quali sono le principali competenze del sindaco?
5. Quali sono i provvedimenti di competenza del sindaco?
6. Quali sono i provvedimenti di competenza del consiglio comunale?
7. Quali sono i provvedimenti di competenza della giunta comunale?
8. Quali sono gli elementi caratteristici di una delibera?
9. Quali sono gli elementi caratteristici di una determina?
10. Quali sono le funzioni del segretario comunale?
11. Indichi alcuni regolamenti comunali.
12. Chi è il soggetto competente ad adottare i regolamenti comunali?
13. Chi elegge il sindaco?
14. Chi nomina la giunta comunale?
15. Chi elegge il consiglio comunale?
16. Cosa vuol dire che una delibera è immediatamente eseguibile?
17. Cosa vuol dire che una delibera è eseguibile a pubblicazione avvenuta?
18. Chi esprime i pareri sugli atti deliberativi del comune?
19. Cosa si intende per accesso civico semplice?
20. Cosa si intende per accesso documentale?
21. Cosa si intende per accesso civico generalizzato
22. In candidato elenchi dei casi di esclusione dal diritto di accessi agli atti (documentale)
23. Cosa significa “obbligo di astensione”?
24. Che cos'è lo Statuto del comune?

25. Diritti e doveri del pubblico dipendente.

26. Il candidato indichi le fasi del procedimento amministrativo

27. Il responsabile del procedimento, responsabilità e funzioni

28. Che cos'è l'albo comunale?

29. Il rapporto fra privacy e trasparenza.

30. Parli il candidato delle convenzioni fra comuni per esercitare un servizio.