



COMUNE DI MEZZOCORONA
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 43
della Giunta Comunale

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva: signora Giuliani Elisa.

L'anno duemilaventuno addì **ventitré** del mese di **marzo** alle ore **sedici e trenta**, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è svolta la seduta della Giunta Comunale tramite collegamento dalla sala comunale ove è presente il sindaco, in videoconferenza con gli altri componenti della giunta partecipanti da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune

Presenti i Signori:

Assenti		intervenuto in videoconferenza
Giust.	Ingiust.	
HAUSER Mattia – Sindaco		X
STEFANI Cristina		X
ANDREIS Fabio		X
FURLAN Monika		X
PERMER Matteo		X
VANOLI Francesco		X

Assiste, presente nella sala comunale, il Vice Segretario comunale, dott.ssa Emma Longo, che attesta come il collegamento in videoconferenza tramite piattaforma GOOGLE DUO risulti idoneo e sufficiente a garantire i requisiti previsti nel decreto del Sindaco prot. 4324 di data 29.04.2020

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Mattia Hauser nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva: signora Giuliani Elisa.

Premesse

- La pianta organica del Comune di Mezzocorona, così come da ultimo modificata con delibera di giunta comunale n. 54 d.d. 12.03.2019 assegna all'ufficio ragioneria e tributi il seguente organico:
 - un collaboratore amministrativo-contabile, cat. C, livello evoluto - tempo pieno 36 ore settimanali
 - un assistente amministrativo-contabile, cat. C, livello base – tempo pieno 36 ore settimanali
 - un assistente amministrativo-contabile, cat. C, livello base – tempo parziale 20 ore settimanali
 - un coadiutore amministrativo, cat. B, livello evoluto, - tempo pieno 36 ore settimanali
- Rispetto a quanto prevede la pianta organica il personale in servizio ad oggi è il seguente
 - un collaboratore amministrativo-contabile, cat. C, livello evoluto - tempo pieno 36 ore settimanali
 - un assistente amministrativo-contabile, cat. C, livello base – tempo pieno 36 ore settimanali, con part time temporaneo 32 ore fino al 31.12.2021;
 - un assistente amministrativo-contabile, cat. C, livello base – tempo parziale 20 ore settimanali;
- risulta definitivamente scoperto il posto di coadiutore amministrativo, B evoluto, 36 ore settimanali che l'amministrazione intende riqualificare in assistente amministrativo contabile categoria C, livello base per il tipo di mansioni richieste per lo svolgimento del servizio;
- in attesa della riqualificazione del posto di coadiutore amministrativo contabile con relativa copertura definitiva del posto, l'assistente contabile part time 20 ore si è resa disponibile ad aumentare temporaneamente l'orario di lavoro a 36 ore non oltre il 31.12.2021;
- con decorrenza 11.05.2021 risulterà scoperto anche il posto di responsabile del servizio finanziario per la cui copertura è stata attivata una procedura concorsuale conclusasi senza candidati idonei;
- alla luce di questa situazione la Giunta Comunale, con delibera n. 9 d.d. 12.01.2021, ha adottato un atto di indirizzo per un'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo-contabile cat. C, livello base, prima posizione retributiva, presso il servizio finanziario, demandando al segretario comunale e all'ufficio personale la ricerca e selezione del personale tramite utilizzo di graduatorie di altri enti, laddove disponibili, ovvero tramite approvazione di un bando e gestione della procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo contabile;
- poiché lo scorrimento di graduatorie di altri enti non ha dato esito positivo, con determinazione segretariale n. 28 d.d. 09.02.2021 è stata bandita una selezione per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo contabile, cat. C. livello base.
- con delibera di Giunta comunale n. 37 d.d. 16.03.2021 sono stati approvati i verbali della selezione e relativa graduatoria di merito;

LA GIUNTA COMUNALE

Tutto ciò premesso

Visto l'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 24.06.2016 n. 113, convertito in Legge 07.08.2016 n. 160, il quale dispone *"In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo."*

Visto il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, il quale prevede all'articolo 106, comma 3 bis che per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021; il Decreto ministeriale 13 gennaio 2021 ha ulteriormente prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31.03.2021, autorizzando l'esercizio provvisorio fino a tale data, ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del D.lg. 267/2000, il quale stabilisce che: "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine per l'approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (omissis)".

Considerato che in Provincia di Trento l'esercizio provvisorio è stato autorizzato con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2021 sottoscritto il 16 novembre 2020, il cui paragrafo 8 recita che *"In caso di ulteriore proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 dei comuni, le parti concordano l'applicazione della medesima proroga anche per i comuni e le comunità della Provincia di Trento. E' altresì autorizzato per tali enti l'esercizio provvisorio del bilancio fino alla medesima data."*

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 d.d. 16.11.2020;

Visto l'art. 8 della L.P. 27/2010 come modificato dalla L.P. 16/2020 (Legge di stabilità provinciale 2021), il quale, con specifico riferimento alle assunzioni di personale prevede quanto segue:

3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.

3.2. I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

3.2.1. I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale nei limiti e secondo i criteri e le modalità definiti nell'ambito dell'intesa prevista dal comma 3.2, quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza;

b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata.

3.2.2. Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di

adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

3.2.3. Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 37 d.d. 16.03.2021 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria relativi ad una selezione per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo contabile, cat. C base;

Valutata la necessità di procedere con urgenza ad un'assunzione a tempo determinato per garantire la funzionalità del servizio finanziario su cui gravano numerosi e importanti adempimenti soggetti a scadenze non prorogabili;

Ritenuto opportuno effettuare un'assunzione a tempo determinato, part time 28 ore settimanali, fino a copertura definitiva del posto e comunque non oltre il 31.12.2021 salve proroghe o rinnovi consentiti dalla legge e dal CCPL;

Considerato che l'assunzione in oggetto viene disposta per la sostituzione di personale cessato dal servizio e che la spesa derivante dal presente provvedimento è contenuta nei limiti di spesa sostenuta nel corso dell'anno 2019;

Accertato che l'assunzione in oggetto rispetta i limiti di spesa previsti dalla normativa provinciale e si prospetta economicamente sostenibile in relazione alla situazione finanziaria dell'ente;

Preso atto che dallo scorrimento della graduatoria risulta la disponibilità della seconda classificata, signora Giuliani Elisa;

Visto l'art. 37 del CCPL 01.10.2018 il quale prevede che "per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Amministrazioni assumono con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dalla legislazione vigente. L'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt. 19 e seguenti d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.. I contratti a tempo determinato possono essere stipulati per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare (...) per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti (...). Il numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati da ciascuna amministrazione non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per le amministrazioni che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Non sono computati nel predetto limite i contratti a tempo determinato stipulati per sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto o per la gestione dei piani ferie.

Le proroghe e i rinnovi del contratto a termine sono regolati dall'art. 21 del D.Lgs. n. 81/2015.

Preso atto che il D.lgs 81/2015 è stato modificato dal D.L. 87/2018 (cosiddetto decreto dignità) ma che tali modifiche non si applicano ai contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni, ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del presente decreto.

Visto l'art. 19 del D.lgs 81/2015 che, nel testo antecedente alle modifiche introdotte dal D.L. 87/2018, prevede che al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di durata non superiore a trentasei mesi. Fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi, e con l'eccezione delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2, la durata dei rapporti di lavoro a

tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, conclusi per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale e indipendentemente dai periodi di interruzione tra un contratto e l'altro, non può superare i trentasei mesi.

Visto l'art. 37, comma 11 del CCPL 01.10.2018 che disciplina i casi e i limiti in cui il limite di 36 mesi di cui al comma 1 dell'art. 19 del D.lgs 81/2015 è derogabile;

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

Acquisiti i seguenti pareri:

"Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente: Il Vice Segretario Comunale dott.ssa Emma Longo

"Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Firmato digitalmente: Il Responsabile del Servizio finanziario – dott.ssa Emma Longo"

Vista la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 che approva il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

d e l i b e r a

- 1 di assumere**, per le motivazioni espresse in premessa, con rapporto di lavoro a tempo determinato, la signora Giuliani Elisa nata a Rovereto il 12.05.1992, assegnandole il seguente inquadramento:

SERVIZIO/UFFICIO..... Servizio finanziario
CATEGORIA.....C
LIVELLO.....base
POSIZIONE RETRIBUTIVA.....1^
FIGURA PROFESSIONALE.....Assistente amministrativo contabile
ORARIO.....Part time orizzontale 28 ore settimanali

- 2 di stabilire** che l'assunzione in servizio della signora Giuliani Elisa avvenga con decorrenza 01.04.2021 fino a copertura definitiva del posto e comunque non oltre il 31.12.2021, salve le proroghe o rinnovi consentiti dalla legge;

- 3 di approvare** l'allegato contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto tra il vice segretario comunale e la dipendente;

- 4 di stabilire** che il trattamento economico annuo, rapportato a part time, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 11.097,33.=
- assegno annuo lordo Euro 1.885,33.=
- I.I.S. nella misura di legge Euro 4.955,25.=
- Indennità di vacanza contrattuale Euro 125,33.=
- tredicesima mensilità
- assegno familiare se spettante
- ogni altra competenza accessoria di legge

- 5 di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto sarà imputata al bilancio 2021 come segue:

cap. PEG 300/11 missione 1 programma 3 macro aggregato 1 1 1 1 6

cap. PEG 300/15 missione 1 programma 3 macro aggregato 1 1 1 1 7

cap. PEG 385 missione 1 programma 3 macro aggregato 1 2 1 1 1;

- 6 di inviare** copia della presente deliberazione alla signora Giuliani Elisa a cura dell'ufficio personale;
- 7 di trasmettere** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice degli enti locali (CEL) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
- 8 di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, 4° comma del Codice degli enti locali (CEL) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
- 9 di dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, 5° comma del Codice degli enti locali (CEL) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvata con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al tribunale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE:

Ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi (dal 25.03.2021 al 04.04.2021).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mattia Hauser
f.to digitalmente

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Emma Longo
f.to digitalmente