

TEMA 1

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1 Il Documento Unico di Programmazione:

- A. È lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali approvato dal consiglio comunale entro il 31/12 immediatamente dopo l'approvazione del bilancio di previsione.
- B. È lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali presentato dalla giunta comunale al consiglio comunale entro il 31/07 di ogni anno.
- C. È lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e viene approvato dal consiglio comunale entro il 31/07 di ogni anno.

2 Che cos'è l'accertamento contabile?:

- A. Una fase di gestione dell'entrata in cui si ha il materiale introito dell'entrata.
- B. Una fase di gestione della spesa.
- C. Una fase di gestione dell'entrata in cui sono attestati: la ragione del credito, il titolo giuridico, il debitore, l'ammontare del credito, la relativa scadenza.

3 Le variazioni urgenti al bilancio di previsione sono approvate:

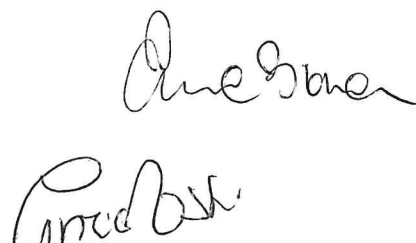
- A. Solo dal Consiglio comunale.
- B. Dalla Giunta comunale e ratificate dal Consiglio comunale.
- C. Dal Responsabile del Servizio finanziario e ratificate dal Consiglio comunale.

4 Cosa si intende per residuo passivo?

- A. Sono somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- B. Sono somme pagate ma non impegnate entro il termine dell'esercizio.
- C. Sono debiti di esercizi precedenti non registrati in bilancio.

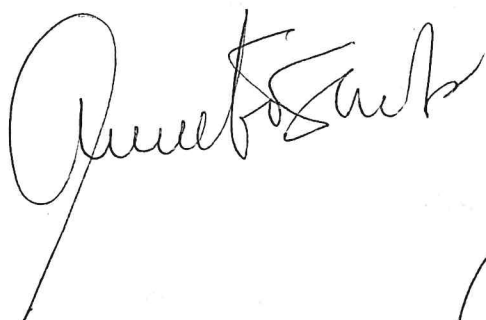
5 Con l'acronimo CIG si intende:

- A. Il codice identificativo di gara a disposizione dell'ANAC per tracciare i flussi finanziari dei contratti pubblici di appalto e controllare la regolarità delle procedure.
- B. Codice informatico attribuito a tutte le procedure di spesa effettuate dalle P.A.
- C. Codice informativo delle gare messo a disposizione degli enti pubblici per diffonderne la conoscenza e la forma.




DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA

1. Il candidato illustri le fasi della spesa soffermandosi in particolare sulla fase dell'impegno.
2. Il visto di regolarità contabile e il parere contabile: funzioni e differenze.

A stylized handwritten signature in black ink, featuring a large loop at the top and a horizontal line extending to the right.A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Piero Sarti', with a large 'P' and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cinzia Basso', with a large 'C' and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea', with a large 'A' and a long horizontal stroke.

TEMA 3

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1 Il Bilancio di previsione è approvato:

- A. Dal Segretario comunale.
- B. Dal Responsabile del Servizio Finanziario sentita la Giunta comunale.
- C. Dal Consiglio comunale.

2 Il Fondo di riserva è utilizzato:

- A. Nel caso si verifichino esigenze straordinarie relative alla gestione corrente del bilancio;
- B. Per finanziare le spese di investimento imputate agli esercizi successivi;
- C. Quale accantonamento per la svalutazione dei crediti;

3 Le principali funzioni dell'Organo di revisione contabile sono:

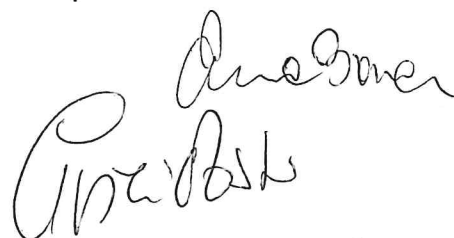
- A. Esprimere pareri sulla proposta di bilancio, sulle variazioni di bilancio, sul rendiconto della gestione e sulla proposta di deliberazione di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
- B. Redigere ed approvare il bilancio di previsione, le variazioni di bilancio e il rendiconto.
- C. Verificare che tutti i provvedimenti amministrativi dell'ente siano adottati in conformità alle disposizioni normative vigenti e in particolare allo Statuto dell'ente.

4 Il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011 consiste nel fatto che:

- A. La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare.
- B. Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza.
- C. Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente.

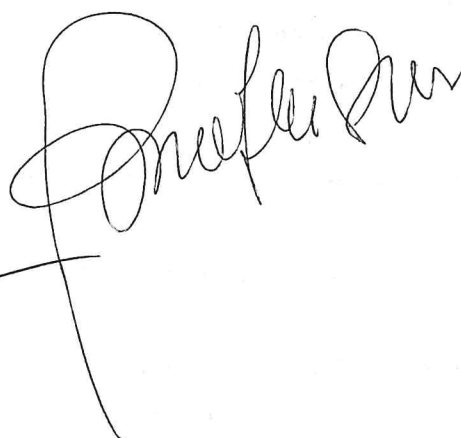
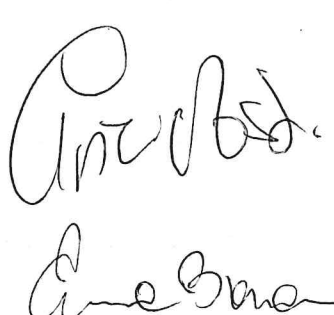
5 La scissione dei pagamenti per IVA (split payment) è:

- A. Il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle pubbliche amministrazioni.
- B. La scissione del pagamento dell'IVA dal pagamento del corrispettivo per cessioni di beni effettuate nei confronti di Amministrazioni Pubbliche nello svolgimento di attività per le quali sono soggetti passivi IVA.
- C. È il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte delle pubbliche amministrazioni.



DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA

1. Illustri il candidato le fasi della spesa e dell'entrata.
2. Illustri il candidato cosa si intende per entrate correnti e ne indichi alcune tipologie.

  
Anche
Anche