

TRACCIA 1

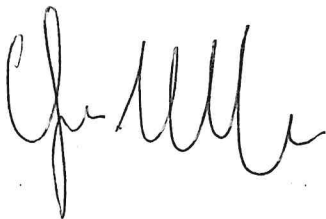
- Il procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla motivazione
- L'obbligo di astensione dalle deliberazioni
- il candidato illustri le principali tipologie di commercio al dettaglio su aree pubbliche;

- Quali competenze (incluse le soft skills) significative ha maturato che ritiene siano fondamentali per il Suo ruolo attuale? E per quello oggetto del concorso?
- Un Suo pari grado sembra proprio non sopportarLa. Da quando Lei è arrivato/a ha la sensazione che La schivi al caffè, che La saluti poco volentieri. Certo, si tratta di impressioni, per questo cerca di non dare loro peso. Oggi, ha chiesto a questa persona, con una email, se ha un momento da dedicarLe per capire meglio un aspetto riguardante una determina dello scorso anno, in cui ha dato un contributo attivo sia per la raccolta di informazioni sia per la stesura. Ha risposto alla Sua email a fine giornata, dicendoLe che Le farà sapere ma che è molto occupato in questo periodo. Descriva cosa farebbe in questa situazione, visto che sembrerebbe essere la persona più adeguata che possa aggiungere dei dettagli informativi e in fondo si tratta di trovare 10-15 minuti.
- Come mai sta valutando un cambiamento professionale in questo momento?



McCasagrande

Susker

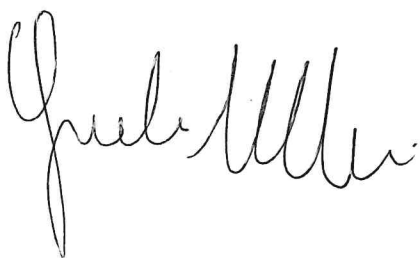


Enzo Bona

TRACCIA 2

- I vizi dell'atto amministrativo e i cd vizi non invalidanti
- Le principali funzioni del sindaco
- I principi generali dell'azione amministrativa nell'assegnazione di contributi economici a soggetti privati ed enti associativi

- Quali sono i traguardi professionali che ritiene di aver raggiunto a oggi?
- Con i Servizi Sociali è necessario strutturare per il 2025 un nuovo servizio per i cittadini. I Servizi chiedono una riunione per valutare la scarsità di risorse preventivate a bilancio. È chiamato a partecipare alla riunione di chiarificazione rispetto a tale questione. Descriva a cosa presterebbe attenzione, e come eventualmente si preparerebbe. Qual è il Suo obiettivo principale per questa riunione? Come si attiverebbe successivamente alla riunione?
- Come pensa che il ruolo oggetto di questo concorso si allinei con i Suoi interessi e le Sue competenze/soft skills?



TRACCIA 3

- Annullamento d'ufficio e revoca del provvedimento
- L'iter di approvazione dello statuto e dei regolamenti comunali
- il candidato illustri l'istituto del mercato tipico.

- Quali sono le tre competenze/soft skills più significative che ha maturato a livello professionale? Nell'attuale contesto e nell'interpretazione del ruolo attuale si è posto un obiettivo di miglioramento? Quale? Perché?
- Ha assunto da poco l'incarico oggetto del presente concorso. Sostituisce un collega particolarmente apprezzato per la capacità empatica verso i collaboratori e i colleghi. Il Suo arrivo ha generato perplessità da parte di alcuni Suoi diretti collaboratori, che Le stanno evidenziando poca collaborazione. Questa Sua visione Le è stata anche confermata dal Segretario Generale, che ha raccolto alcune esternazioni dei collaboratori. Quali ripercussioni immagina rispetto al Suo stare in questa situazione? Come si attiverebbe? Quale stile di leadership interpreterebbe?
- che tipo di traguardo rappresenta il lavorare presso questo Comune con il ruolo oggetto del concorso?



M. Casagrande

S. Sestini

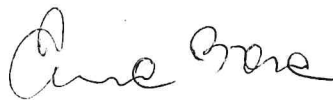
Ch. M. Casagrande

TRACCIA 4

- Il procedimento amministrativo e la comunicazione di avvio del procedimento
- Le principali modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- Il candidato illustri i presupposti per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande

• ***

- Dopo una breve descrizione del Suo percorso professionale, illustri quali sono i Suoi obiettivi attuali di crescita professionale.
- Nel ruolo oggetto del presente concorso, si trova da oltre sei mesi a gestire un gruppo di collaboratori. Ritiene che complessivamente si stiano gestendo adeguatamente tempi, procedure e raggiungimento di obiettivi. Sta altresì osservando che alcuni collaboratori, soprattutto nei momenti di particolare carico dell'Ufficio, riescono a essere molto reattivi ma altri si mantengano strettamente a quanto formalmente assegnato. Questo ha creato, in qualche occasione, una certa differenziazione nei carichi lavorativi. Lei ha il timore che con il trascorrere del tempo, questa differenziazione possa creare malcontento (anche se nessuno -fino a questo momento- ha esplicitato osservazioni o lamentele). Le piacerebbe valorizzare la propositività di taluni collaboratori e contemporaneamente trovare elementi di stimolo per un cambio di atteggiamento verso gli altri. Cosa farebbe?
- Cosa l'ha colpita quando ha letto la pubblicazione di questo concorso?



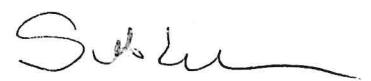
TRACCIA 5

- Il procedimento amministrativo e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
- Le forme di collaborazione tra i comuni
- Illustri il candidato le tipologie di contributi economici ad associazioni ed enti privati e le forme di collaborazione con il terzo settore

• ***

- Quali ritiene le due soft skills più importanti che ha allenato nelle Sue esperienze lavorative? In che situazioni si sono rivelate più efficaci?
- Nel ruolo oggetto del concorso, e anche rifacendosi a esperienze già maturate, si immagini di dover gestire un momento di sovraccarico che coinvolge il Suo gruppo di lavoro. Si prefiguri d'impostare delle azioni -tra cui una riunione- che possano supportare e rinforzare l'orientamento agli obiettivi e far percepire lo spirito supportivo della squadra.
- Come pensa di poter crescere professionalmente in questo contesto, qualora risultasse vincitore di questo concorso?

 Macisfrancesco



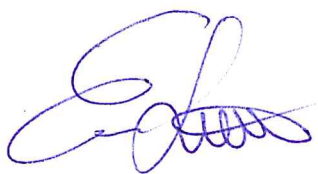


TRACCIA 6

- Il diritto di accesso cd documentale: presupposti e limiti
- Composizione, nomina e attribuzioni della giunta comunale
- I requisiti professionali per la somministrazione di alimenti e bevande e la figura del preposto

● ***

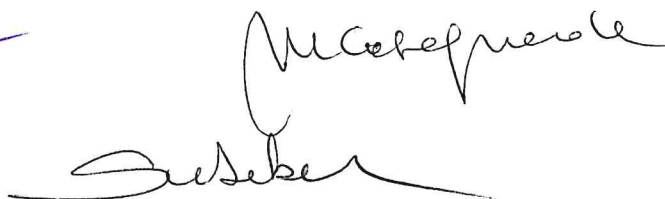
- Si presenti alla Commissione, evidenziando brevemente le Sue principali e più significative esperienze lavorative. Qual è l'esperienza che reputa più positiva, perché?
- È arrivato da poco in Comune, e rileva un errore commesso dall'Ufficio XY. L'errore comporta una valutazione errata che impatta anche su alcuni Servizi erogati dal Suo Ufficio. A Suo parere nell'Ufficio XY c'è il collaboratore MG che in più occasioni si è comportato con Lei dimostrando poca precisione e sbrigatività. MG è molto stimato dal Sindaco e anche da diversi Assessori per la Sua lunghissima esperienza. Come si comporterebbe in questa situazione, come proverebbe a evidenziare la situazione rilevata?
- Qual è l'elemento più attrattivo del ruolo oggetto del presente concorso?



TRACCIA 7

- Accesso civico e accesso civico generalizzato
- Le principali attribuzioni del consiglio comunale
- Il procedimento istruttorio di definizione oppure il procedimento istruttorio per l'assegnazione di contributi economici alle associazioni locali: principi e competenze

- Quali competenze/soft skills importanti ritiene di utilizzare nel Suo ruolo attuale? E quali, secondo Lei, potrebbero essere rilevanti per gestirsi nel ruolo oggetto del concorso?
- Un Suo collaboratore, da anni inserito in organico e da Lei molto apprezzato, sta vivendo un periodo di difficoltà dovuto a questioni extralavorative. La sua motivazione sembra essersi via via ridimensionata, la sua voglia di collaborare è sempre meno evidente e il suo atteggiamento è alquanto passivo. Il cambiamento inizia a farsi evidente e sta rilevando dei primi effetti sul clima d'Ufficio. A quali segnali, in particolare ha prestato attenzione? Come gestirebbe la situazione? Su quali Sue competenze/soft skills cercherebbe di fare leva?
- Quali aspettative potrebbero trovare soddisfazione nel ricoprire il ruolo oggetto di concorso?
-

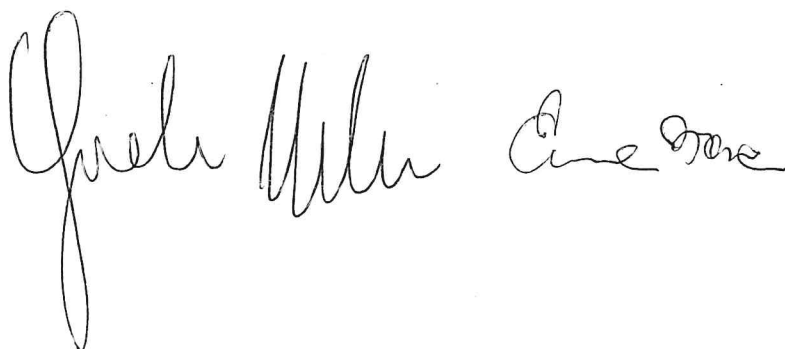


TRACCIA 8

- La segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA)
- Deliberazioni e determinazioni, con particolare riferimento a pareri e visti
- Il candidato illustri le tipologie di commercio al dettaglio e all'ingrosso evidenziando le differenze tra le due categorie

• ***

- Quali ritiene essere i Suoi punti di forza nella gestione del ruolo attuale? A suo avviso, quali -tra i punti di forza elencati- potrebbero essere degli elementi da valorizzare anche in questo contesto? Perché?
- Il Sindaco la convoca per segnalarLe che nell'ultimo mese molte delle documentazioni di pertinenza del Suo Ufficio presentano imperfezioni di gravità diversa. Anche Lei aveva rilevato una serie di aspetti e aveva cercato di affrontarli con i collaboratori. Si tratta di collaboratori perlopiù con esperienza e a cui ha confermato le mansioni che già svolgevano prima del Suo arrivo, mantenendo il grado di delega che era in essere precedentemente. A fronte del "resoconto" del Sindaco, come intende intervenire affinché gli errori si riducano? Come affronterà la situazione con i collaboratori?
- Qualora risultasse lei il vincitore/la vincitrice del concorso, cosa le dispiacerà lasciare dell'attuale lavoro? Quali sono i principali elementi d'incognita rispetto a ciò che l'attenderebbe?



TRACCIA 9

- Il silenzio assenso
- I controlli interni dell'ente locale
- Il candidato illustri presupposti per l'attività temporanea di vendita al dettaglio

- Dopo una breve presentazione delle Sue esperienze lavorative, può indicare quale ritiene un aspetto di eventuale miglioramento riferibile alle sue soft skills?
- Ha ricevuto indirettamente molte lamentele riguardanti la modalità scortese del personale preposto allo sportello (personale che risponde direttamente a Lei). Come intende affrontare la questione?
- Quali pensa siano i Suoi punti di forza che Le piacerebbe potessero trovare realizzazione in questo contesto?
-

Esib. macrosemplice Susib

Giulio Uliv. Cine ma

TRACCIA 10

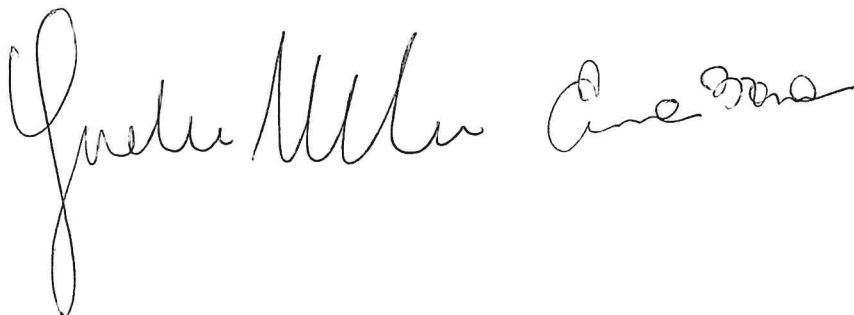
- Il silenzio diniego e il silenzio inadempimento
- Le responsabilità del pubblico dipendente
- Individui il candidato in base alle sue conoscenze la modalità organizzativa per la pubblicazione dei provvedimenti amministrativi all'albo pretorio informatico piuttosto che in amministrazione trasparente tenendo presente i limiti della protezione dei dati personali fissati dal legislatore in materia di privacy.

• ***

- Dopo una breve descrizione del Suo percorso professionale, indichi un'esperienza lavorativa (o formativa) particolarmente significativa per la Sua crescita e per la Sua soddisfazione.
- Sono ormai 2-3 mesi che lavora qui in Comune, ma ritiene che nessuno -fino a questo momento- Le abbia comunicato le priorità da affrontare e le precise responsabilità del Suo ruolo. Si sente in balia della Sua auto-discrezionalità e delle richieste che arrivano da più direzioni, comprese le richieste dei cittadini. Cosa fa?
- Quali sono gli elementi che Le fanno pensare che risultare vincitore di questo concorso sia un'ottima opportunità?
-



McGregor



TRACCIA 11

- La nullità e l'annullabilità del provvedimento amministrativo
- I rimedi esperibili contro una deliberazione della giunta comunale con particolare riferimento al ricorso in opposizione
- il candidato illustri ai sensi della legge 17/2010 la disciplina dell'attività di hobbismo.

• ***

- Dopo una breve descrizione del Suo attuale ruolo lavorativo, può indicarci qual è per Lei la sfida professionale che più l'ha stimolata? Perché?
- Da quasi un anno sta ricoprendo il ruolo in Comune. Nell'ultima riunione periodica con i Suoi collaboratori emergono più osservazioni sulla Sua tendenza a far fare attività ai collaboratori senza controllarle e a "liberarsi" di attività che dovrebbero invece essere svolte da Lei direttamente. Queste critiche la sorprendono, poichè fino a questo momento le relazioni Le sono sempre sembrate distese e costruttive. Sul momento liquida velocemente le questioni e si riconcentra sugli obiettivi della riunione. A fine incontro, però, continua a ripensare a quanto emerso... . Cosa fa?
- Quali sono i Suoi obiettivi di carriera a lungo termine?

