

TRACCIA 1

1. Come aspetto introduttivo, Le chiediamo di presentarsi alla Commissione, utilizzando un tempo di circa 3 minuti, descrivendo brevemente il Suo attuale ruolo professionale e imperniando la presentazione su 3 aggettivi che ritiene rappresentativi per raccontarsi.
2. Il Comune di Mezzocorona intende individuare una nuova sede ove dislocare il magazzino comunale ma non ha, nella propria disponibilità strutture adeguate ove realizzarlo. Un privato proprietario di un'area artigianale propone al Comune di realizzare un'apposita struttura su parte di un'area di propria proprietà, da cedersi successivamente al Comune, a condizione che il Comune trasformi la destinazione dell'area in commerciale. Si chiede al candidato di illustrare gli strumenti eventualmente utilizzabili per concretizzare tale accordo. Si tenga conto che il responsabile del servizio finanziario ha manifestato alcune perplessità in merito alle modalità di contabilizzazione dell'operazione.
3. Il fattore tempo nel sistema della contabilità armonizzata. Illustri il candidato le sue implicazioni sulla gestione operativa dell'Ente e sulla gestione del bilancio. In particolare, il candidato proponga alla Commissione una possibile organizzazione degli uffici e del lavoro che consenta una puntuale e corretta imputazione delle spese per investimento con peculiare riguardo alle opere pubbliche e un loro costante monitoraggio al fine del conseguimento degli obiettivi programmati.
4. Racconti un episodio in cui ha gestito dei sintomi di affaticamento che hanno inciso o avrebbero potuto incidere sulla Sua interpretazione lavorativa. Individui quello che reputa un suo punto di forza e un elemento di miglioramento nel fronteggiare situazioni potenzialmente stressanti, motivando la sua autovalutazione e descrivendo come eventualmente sta cercando di migliorarsi attivamente.
5. Come promuoverebbe un clima di collaborazione tra i dipendenti di diversi uffici? Le è mai capitato di utilizzare delle leve per facilitare la collaborazione? Quali? Come ne ha valutato l'efficacia?
6. Quali ritiene siano le competenze distintive di un buon Segretario comunale? Come pensa di applicarle nel suo lavoro quotidiano?

TRACCIA 2

1. Come aspetto introduttivo, Le chiediamo di presentarsi alla Commissione, utilizzando un tempo di circa 3 minuti, descrivendo brevemente il Suo attuale ruolo professionale e imperniando -in maniera sintetica- la presentazione su massimo 3 esperienze che ritiene particolarmente rappresentative del Suo percorso.
2. Il Comune di Mezzocorona ha recentemente realizzato un allargamento stradale a seguito del quale un privato confinante, non interessato dalla procedura di esproprio, ha lamentato la riduzione della possibilità di utilizzo del proprio campo, coltivato a vite, chiedendo un risarcimento danni. L'ufficio tecnico comunale ha confermato il danneggiamento lamentato dal privato e ha concordato, in sede extragiudiziale, un accordo transattivo con il privato che prevede il riconoscimento di un risarcimento danni di importo pari ad € 20.000,00 e l'acquisizione di una porzione di particella inizialmente non prevista dal piano espropri. Illustri il candidato il possibile iter istruttorio.
3. La funzione di controllo a salvaguardia degli equilibri del bilancio: competenza, periodicità e responsabilità. Il candidato si soffermi in particolare ad illustrare il principio generale e la sua rilevanza ai fini dei vincoli di finanza pubblica.
4. Racconti un episodio in cui ha gestito un gruppo numeroso o una struttura complessa. Come ha monitorato i progressi? Quali elementi di difficoltà ha dovuto fronteggiare? Individui quello che reputo un suo punto di forza e un elemento di miglioramento nel fronteggiare la gestione delle dinamiche di gruppo, motivando la sua autovalutazione e descrivendo come eventualmente sta cercando di migliorarsi attivamente.
5. Come si comporterebbe se notasse che uno dei suoi collaboratori è in difficoltà o demotivato? Quali strategie adotterebbe per supportarlo? Le viene in mente una situazione?
6. Può descrivere quali differenze immagina tra il suo contesto attuale e questo, e quali ritiene potenzialmente migliorative per svolgere il ruolo oggetto del concorso?

TRACCIA 3

1. Come aspetto introduttivo, Le chiediamo di presentarsi alla Commissione, utilizzando un tempo di circa 3 minuti, descrivendo brevemente il suo attuale ruolo professionale e impernando la presentazione su 3 parole chiave che ritiene rappresentative delle Sue principali competenze.
2. L'amministrazione comunale manifesta la volontà al segretario comunale di voler ampliare la struttura ricettiva a servizio dell'area "laghetto del sole" adiacente al fiume Noce. L'area risulta zonizzata nel P.R.G. come verde pubblico attrezzato con impresso un vincolo paesaggistico. Descriva il candidato l'iter istruttorio necessario per l'assunzione ed eventuale acquisizione dei provvedimenti autorizzatori.
3. Il candidato, dopo aver descritto in sintesi il contenuto dell'art. 79 dello Statuto speciale di Autonomia, parli del sistema dei controlli esterni e interni, soffermandosi su quelli affidati alla Corte dei Conti.
4. Racconti un episodio in cui ha gestito adeguatamente una situazione negoziale in ambito professionale. Individui quello che reputa un suo punto di forza e un elemento di miglioramento nel fronteggiare la negoziazione, motivando la sua autovalutazione e descrivendo come eventualmente sta cercando di migliorarsi attivamente.
5. In che modo garantisce che i dipendenti abbiano accesso alle informazioni necessarie per svolgere al meglio il proprio lavoro? Come si attiverebbe per aiutare l'organizzazione a capire su quali elementi informativi creare una condivisione intra e inter ufficio?
6. Quali sono le Sue principali motivazioni per candidarsi in questo contesto?

TRACCIA 4 – NON ESTRATTA

1. Come aspetto introduttivo, Le chiediamo di presentarsi alla Commissione, utilizzando un tempo di circa 3 minuti, descrivendo brevemente il suo attuale ruolo professionale e impernando la presentazione su 3 parole chiave che ritiene rappresentative della Sua crescita professionale.
2. Il comune di Mezzocorona ha adottato una variante al P.R.G. con la quale viene attribuita destinazione urbanistica residenziale a particelle su cui insistono manufatti occupati da più di 60 anni a fini abitativi. Tra gli utilizzatori è presente un consigliere comunale che ha partecipato alla discussione della delibera. Durante la pubblicazione perviene all'amministrazione un'opposizione da parte di un cittadino in cui si rappresenta un possibile conflitto di interessi del consigliere. Il candidato illustri come intende gestire la situazione.
3. Il Comune di Mezzocorona non ha provveduto ad approvare il bilancio entro il 31 dicembre. Alla data del 15 gennaio dell'anno successivo l'ufficio tecnico si trova nella necessità di assumere un impegno di spesa per una manutenzione straordinaria. Il responsabile dell'ufficio tecnico individua la ditta da incaricare e predispone la relativa determinazione di incarico. L'ufficio finanziario ritiene di non poter registrare l'impegno.
Illustri il candidato la sua posizione in merito, chiarendo anche l'atteggiamento che intende assumere nei confronti dei due funzionari coinvolti
4. Ha mai implementato un progetto di miglioramento organizzativo? Ci può raccontare in sintesi questo progetto? Quali risultati ha ottenuto e quali sfide ha incontrato? Come ha valutato il successo di questo cambiamento? Individui quello che reputa un suo punto di forza e un elemento di miglioramento nel fronteggiare il cambiamento, motivando la sua autovalutazione e descrivendo come eventualmente sta cercando di migliorarsi attivamente.
5. Può descrivere una situazione in cui ha gestito un conflitto tra colleghi o all'interno di un gruppo di lavoro? Come ha risolto la questione?
6. Qual è, secondo lei, il contributo più significativo che potrebbe offrire a un Ente comunale come questo?