



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

Mezzocorona, 3 dicembre 2014

**ACCORDO DECENTRATO
RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA
RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) PER L'ANNO 2014**

L'anno 2014, il giorno 3 del mese di dicembre, presso la sede municipale di Piazza della Chiesa n. 1 a Mezzocorona, tra le parti:

Comune di Mezzocorona, rappresentato dal segretario comunale dott. Adriano Ceolan

E i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP sig.ra Regina Bertolini e sig. Romano Bonetti, con nota a verbale

C.I.S.L. FP sig. Maurizio Speziali

U.I.L. FP – enti locali --

FENALT – Enti locali --

Assistono i signori Anna Bressan, capo ufficio personale e Fabio Daldoss delegato sindacale, CGIL.

Premesso che

In data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale che sostituisce a tutti gli effetti il fondo per la produttività e miglioramento dei servizi di cui agli art. 97 e ss. del CCPL 20.10.2003;

In data 03.10.2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del F.O.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015;

- Obiettivo del FOREG è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel protocollo d'intesa sottoscritto tra provincia e Organizzazioni sindacali del personale del comparto autonomie locali in data 07/09/2011, cui hanno aderito, nelle linee generali, con il protocollo d.d. 21.09.2011 il Consorzio dei comuni Trentini e l'UPIPA;
- Il FOREG è costituito da due quote: la quota obiettivi generali, graduata sulla base della



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)

Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative. La quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;

Ai sensi dell'art. 10 dell'accordo d.d. 25.01.2012, "prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti in coerenza con le previsioni di questo accordo:

- a. le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b. l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c. le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività".

Il successivo art. 11 enuncia i seguenti criteri per l'erogazione della quota obiettivi specifici:

1. "Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 10, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2012, della quota del F.O.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate.
3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.
4. La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2012, dalle risorse del F.O.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m..
5. Fermo restando quanto previsto dall'art. 8, comma 5, qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.
6. E' escluso dall'erogazione della "quota obiettivi specifici" di questo articolo il personale individuato al comma 1 dell'art. 18 dell'Accordo biennio economico 2006/2007 di data 20.4.2007 e, per la Provincia, anche dal comma 1 dell'art. 43 dell'Accordo di settore di data 17 dicembre 2010, quale destinatario dell'indennità per lo svolgimento dell'attività defensionale.
7. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche al personale a tempo determinato".

Ai sensi del paragrafo 3.2 del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2013 d.d. 30.10.2012, provincia, comuni e comunità hanno concordato:

- Che la spesa per il fondo incentivante sia integralmente coperta a regime dalle risorse derivanti dalle economie di gestione ottenute dagli enti con le azioni di efficientamento e riorganizzazione;
- Che nella fase iniziale del processo di miglioramento gli enti locali (comuni e comunità) siano accompagnati da un sostegno finanziario da parte della provincia (quota extracontrattuale FOREG) da definirsi per i primi cinque anni (dal 2013 al 2017) e che dovrà diminuire nel corso del quinquennio fino ad azzerarsi, rendendo autonomo ciascun ente nel finanziamento della relativa spesa.

Con delibera n. 1875 d.d. 06/09/2013 la Giunta Provinciale ha dato attuazione al punto 3.2 dell'accordo in materia di finanza locale per l'anno 2013 prevedendo l'impegno da parte della provincia ad assicurare un concorso via via decrescente dal 2013 al 2017 della copertura della quota extracontrattuale del FOREG per il personale degli enti locali e nello specifico:

- Nella misura del 100% della spesa per il 2013
- Nella misura del 90% della spesa per il 2014
- Nella misura del 85% della spesa per il 2015
- Nella misura del 60% della spesa per il 2016
- Nella misura del 35% della spesa per il 2017

Attualmente il FOREG è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come da tabella di cui all'art. 3 dell'accordo d.d. 25.01.2012 cui si aggiungono le risorse extracontrattuali come risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno della tabella di cui all'art. 4 dell'accordo d.d. 25.01.2012 e quindi:

CATEGORIE/LIVELLI	TAB ART. 3 IMPORTI ANNUI LORDI	TAB ART. 4 quota extracontrattuale IMPORTI ANNUI LORDI	TOTALE
A	€ 768,00	€ 430,00	€ 1.198,00
B base	€ 853,00	€ 477,00	€ 1.330,00
B evoluto	€ 913,00	€ 511,00	€ 1.424,00
C base	€ 1.013,00	€ 567,00	€ 1.580,00
C evoluto	€ 1.144,00	€ 640,00	€ 1.784,00
D base	€ 1.332,00	€ 746,00	€ 2.078,00
D evoluto	€ 1.541,00	€ 863,00	€ 2.404,00

Per l'anno 2014 il comune di Mezzocorona garantisce, mediante compartecipazione finanziaria con risorse proprie, la copertura dell'intera quota extracontrattuale FOREG. Pertanto il FOREG anno 2014 risulta così costituito:

N. dipendenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'anno 2014		Fondo per persona e per categoria	TOTALE FONDO N° PERSONE IN SERVIZIO
		EURO	
Cat. B base	3,50	1.330,00	4.655,00
Cat. B evoluto	6,67	1.424,00	9.498,08
Cat. C base	13,68	1.580,00	21.614,40
Cat. C evoluto	7,89	1.784,00	14.075,76
Cat. D base	0,89	2.078,00	1.849,42
Cat. D evoluto P.O.	2,00	863,00	1.726,00
TOTALE IN EURO			53.418,66
di cui relativo a personale in servizio presso il comune di Mezzocorona			42.008,66
di cui relativo a P.O. – quota obiettivi specifici (retribuzione di risultato)			1.726,00
di cui relativo a personale in comando presso altri enti			9.684,00

Al netto della quota destinata alla retribuzione di risultato delle P.O. e di quella accantonata per il personale in posizione di comando, il FOREG per l'anno 2014 viene suddiviso come segue:

Descrizione	Percentuale	Importo
Tot. FOREG per dipendente equivalente	100%	42.008,66.-
Di cui quota obiettivi generali	90%	37.807,80.-
Di cui quota obiettivi specifici	10%	4.200,87.-

Alle risorse di cui sopra si aggiungono le quote obiettivi specifici del FOREG non erogate in anni precedenti, e utilizzabili per il finanziamento della quota obiettivi specifici degli anni successivi, pari a complessivi 2.910,12-;

Per l'anno in corso l'amministrazione ha approvato i seguenti progetti – obiettivo presentati dagli uffici comunali

- n. 1 Ufficio attività culturali "Iniziative varie rivolte alla conoscenza della cultura, la storia e l'arte locale per ragazzi e bambini" e "Iniziative varie rivolte alla conoscenza della cultura, la storia e l'arte locale per gli anziani di casa di riposo e università della terza età". Importo a disposizione 400,00- per n. 3 soggetti coinvolti (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)
- n. 2 Ufficio attività culturali "Promuovere la biblioteca lavorando in sedi non usuali per raggiungere i non utenti: Mezzocorona expò e la casa di Babbo Natale". Importo a

disposizione € 130,00.- per n. 3 soggetti coinvolti (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)

- **n. 3 Ufficio manutenzioni e CED "Progetto rete informatica comunale".** Importo a disposizione € 1.800,00.- per n. 1 soggetto coinvolto (collaboratore tecnico);
- **n. 4 Servizio viabilità "Progetto controllo meteo".** Importo messo a disposizione € 2.100,00.- per n. 5 soggetti coinvolti (2 operai specializzati e 3 operai qualificati);
- **n. 5 Servizio viabilità "Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro".** Importo messo a disposizione da € 20,00.- a € 40,00.- ad intervento a persona per un totale complessivo massimo di € 680,00.- e n. 5 persone coinvolte (2 operai specializzati e 3 operai qualificati);
- **n. 6 Ufficio demografico "Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione".** Importo messo a disposizione € 34,00.- a persona ad intervento per un importo complessivo massimo di € 270,00.- e n. 2 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo e un assistente amministrativo);
- **n. 7 Ufficio segreteria "Ottimizzazione dell'utilizzo del protocollo informatico PITRE".** Importo messo a disposizione € 400,00.- per n. 3 persone coinvolte (3 coadiutori amministrativi);
- **n. 8 Ufficio ragioneria "gestione degli aspetti fiscali relativi agli impianti fotovoltaici installati su edifici comunali.** Importo messo a disposizione € 250,00.- per n. 1 soggetti coinvolti (un coadiutore amministrativo-contabile);
- **n. 9 Ufficio ragioneria e tributi "Invio ai contribuenti del modello F24 precompilato per il pagamento della TASI".** Importo messo a disposizione € 680,00.- per n. 3 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo-contabile, un assistente amministrativo-contabile, un coadiutore amministrativo-contabile)
- **n. 10 Ufficio ragioneria e tributi "monitoraggio dei debiti della P.A. - registro unico delle fatture: articoli 27 e 42 del D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014".** Importo messo a disposizione € 400,00 per n. 2 soggetti coinvolti (un collaboratore amministrativo-contabile, un assistente amministrativo-contabile);

Complessivamente le risorse messe a disposizione ammontano a € 7.110,99.- di cui € 4.200,87 relativi al 10% della quota FOREG 2014 e € 2.910,12 relativi a residui anni precedenti;

Per l'approvazione dei progetti obiettivo riferiti all'anno 2014 si rende necessario sottoscrivere un accordo decentrato, ai sensi dell'art. 11 comma 1 dell'accordo d.d. 25.01.2012, da sottoporre alle Organizzazioni sindacali,

Tutto ciò premesso,

Visti gli allegati progetti obiettivo per l'anno 2014 proposti dagli uffici e approvati dall'amministrazione;

Visto l'accordo d.d. 25.01.2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Visto l'accordo d.d. 03.10.2013 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del F.O.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015;

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L, e in attuazione dell'art. 11 comma 1 del citato accordo d.d. 25.01.2012, si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Art. 1

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzocorona e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo di cui all'art. 11 comma 1 dell'accordo d.d. 25.01.2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2014:

- **n. 1 Ufficio attività culturali "Iniziative varie rivolte alla conoscenza della cultura, la storia e l'arte locale per ragazzi e bambini" e "Iniziative varie rivolte alla conoscenza della cultura, la storia e l'arte locale per gli anziani di casa di riposo e università della terza età".** Importo a disposizione 400,00.- per n. 3 soggetti coinvolti (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)
- **n. 2 Ufficio attività culturali "Promuovere la biblioteca lavorando in sedi non usuali per raggiungere i non utenti: Mezzocorona expò e la casa di Babbo Natale".** Importo a disposizione € 130,00.- per n. 3 soggetti coinvolti (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)
- **n. 3 Ufficio manutenzioni e CED "Progetto rete informatica comunale".** Importo a disposizione € 1.800,00.- per n. 1 soggetto coinvolto (collaboratore tecnico);
- **n. 4 Servizio viabilità "Progetto controllo meteo".** Importo messo a disposizione € 2.100,00.- per n. 5 soggetti coinvolti (2 operai specializzati e 3 operai qualificati);
- **n. 5 Servizio viabilità "Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro".** Importo messo a disposizione da € 20,00.- a € 40,00.- ad intervento a persona per un totale complessivo massimo di € 680,00.- e n. 5 persone coinvolte (2 operai specializzati e 3 operai qualificati);
- **n. 6 Ufficio demografico "Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione".** Importo messo a disposizione € 34,00.- a persona ad intervento per un importo complessivo massimo di € 270,00.- e n. 2 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo e un assistente amministrativo);
- **n. 7 Ufficio segreteria "Ottimizzazione dell'utilizzo del protocollo informatico PITRE".** Importo messo a disposizione € 400,00.- per n. 3 persone coinvolte (3 coadiutori amministrativi);
- **n. 8 Ufficio ragioneria "gestione degli aspetti fiscali relativi agli impianti fotovoltaici installati su edifici comunali.** Importo messo a disposizione € 250,00.- per n. 1 soggetti coinvolti (un coadiutore amministrativo-contabile);
- **n. 9 Ufficio ragioneria e tributi "Invio ai contribuenti del modello F24 precompilato per il pagamento della TASI".** Importo messo a disposizione € 680,00.- per n. 3 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo-contabile, un assistente amministrativo-contabile, un coadiutore amministrativo-contabile)
- **n. 10 Ufficio ragioneria e tributi "monitoraggio dei debiti della P.A. - registro unico delle fatture: articoli 27 e 42 del D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014".** Importo messo a

disposizione € 400,00 per n. 2 soggetti coinvolti (un collaboratore amministrativo-contabile, un assistente amministrativo-contabile);

I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;

Art. 3

Sono messi pertanto a disposizione € 7.110,99.- a valere sulla quota obiettivi specifici del FOREG, parzialmente finanziati con le economie derivanti dagli esercizi precedenti, per un compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte, pari a circa € 254,00.-, oscillante tra un minimo di € 1,00.- ed un massimo di € 1.800,00.-.

Conseguentemente, per l'anno in corso, la quota FOREG destinata agli obiettivi specifici viene stabilita nella misura pari al 10% del fondo.

Art. 4

A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti). Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il comune di Mezzocorona Il segretario comunale

Per le Organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP sig.

C.I.S.L. FP sig.

U.I.L. FP – enti locali --

FENALT – Enti locali --

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 1 ANNO 2014
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Iniziative rivolte alla conoscenza della cultura, della storia e dell'arte locale per ragazzi e per i bambini. - Iniziative volte alla conoscenza della cultura, della storia e dell'arte locale per gli anziani di Casa di riposo e Università della Terza età

Iniziative rivolte alla conoscenza della cultura, della storia e dell'arte locale per ragazzi e per i bambini.

Descrizione del progetto

Le esperienze maturate nel corso degli anni in rapporto a due particolari tipologie di iniziative proposte direttamente dal personale della biblioteca hanno sostenuto la presentazione di un progetto speciale per l'anno 2014, simile a quello dell'anno precedente, ma innovativo rispetto ad alcuni contenuti.

Ci si riferisce in particolare a due tipi di proposte che hanno il comune obiettivo di valorizzare e far conoscere la storia, l'arte e la cultura locale ai ragazzi della scuola media ed elementare:

- 1) Laboratori didattici proposti in particolare alle classi terze elementari e alla scuola media così descritti riassuntivamente nella proposta presentata alle scuole del territorio a inizio anno scolastico 2013-2014:**

LABORATORIO PER LE TERZE CLASSI ELEMENTARI : "L'EVOLUZIONE DELLA VITA SULLA TERRA: I DINOSAURI E LA NONNA DI MEZZOCORONA"

Il laboratorio propone un percorso sull'evoluzione della vita sulla terra e fa preciso riferimento alle due scoperte importanti delle tracce dei dinosauri al Castello di san Gottardo e della Nonna di Mezzocorona: Lo scheletro mesolitico si potrà visitare presso il centro di documentazione di Mezzocorona

E' ideale che il percorso sia realizzato quando i ragazzi hanno una base storica sulla preistoria quindi nella seconda parte dell'anno scolastico.

Sono previsti 2 incontri per ogni classe di un' ora ciascuno.

Conduce: dott.ssa Veronica Barbetti

LABORATORIO PER LA SCUOLA MEDIA: "L'ARCHIVIO COMUNALE DI MEZZOCORONA: LA NOSTRA STORIA DI PRIMA MANO"

Illustrazione dell'archivio storico comunale di Mezzocorona e dei suoi strumenti di corredo, visione dei documenti, possibilità di effettuazione di una ricerca complessa relativa alla storia locale del XIX o XX secolo, con riferimento alle cesure istituzionali che negli archivi trentini sono ben rappresentate. A seguito dei contatti con le insegnanti si sono quindi da questa prima proposta sviluppati tre percorsi distinti e gradualmente così denominati per le singole annate.

Laboratorio l'albero genealogico a piccoli passi (prima media)

Laboratorio l'archivistica a piccoli passi (seconda media)

Laboratorio ricerca d'archivio con effettuazione di una ricerca complessa (terza media)

L'attività si svolge in uno o due incontri di un'ora.

Conducono: dott.sse MariaLena Barbacovi o Margherita Faes

- 2) **Iniziative avviate nel 2010 e continuamente integrate, a seguito del riscontro ottenuto, già denominate "La biblioteca fuori di sé" e dal 2014 denominate "Are ere ire: creare leggere scoprire" in quanto il nome precedente risulta inflazionato.** La peculiarità di queste iniziative è che esse vengono sviluppate all'esterno delle mura della biblioteca ai fini di avvicinare alla conoscenza di altri ambienti del territorio, siano essi luoghi chiusi o aperti, i ragazzi e di stimolare la loro curiosità alla scoperta dei singoli temi, che vengono possibilmente trattati da esperti. La redazione di una piccola fiaba creata appositamente per valorizzare la singola situazione e quindi sempre legata al territorio, aggiunge valore all'iniziativa. Non sempre peraltro sarà possibile garantire questo prodotto, assai laborioso¹.

Per le iniziative di cui al punto 1 il calendario è in avanzata fase di definizione, e sono già stati realizzati gran parte degli incontri per l'anno scolastico in corso. Tuttavia i 4 percorsi saranno riproposti nell'a.s. 2014-2015.

I percorsi per la scuola necessitano di una preparazione specifica del bibliotecario, in ambito artistico, storico e archivistico, un attento studio delle pubblicazioni di storia locale e una buona conoscenza delle tradizioni e dell'arte del territorio.

La formazione di Barbetti (archeologa) e di Barbacovi e Faes (archiviste) risulta ideale per la predisposizione e la presentazione dei percorsi didattici del presente progetto.

Le iniziative di cui al punto 2 necessitano parimenti di una certa conoscenza del territorio dal punto di vista fisico e sociale, per l'individuazione dei luoghi e delle persone adatte a collaborare all'iniziativa, nonché a volte di una preparazione di carattere storico artistico.

In questa fase non sono ancora state programmate tutte le iniziative di questo tipo per il 2014 però si sono fissate alcune delle tematiche su cui verteranno le iniziative: l'orto (già svolto), la natura con i cinque sensi, le tracce degli animali, i nostri alberi, castel Firmian, la calcara, il caffè. Sono state per ora predisposte due fiabe per le ultime due tematiche.

Il presente progetto speciale nelle intenzioni delle tre bibliotecarie sottoscritte sarà condotto in collaborazione.

Ci si riserva pertanto di definire a posteriori l'impegno di ciascuna collaboratrice nella fase progettuale e/o realizzativa dei progetti, ai fini della debita liquidazione dell'eventuale compenso legato ad esso.

Iniziative volte alla conoscenza della cultura, della storia e dell'arte locale per gli anziani di Casa di riposo e Università della Terza età

Descrizione del progetto

Sono anni che la nostra biblioteca organizza varie iniziative a favore di adulti per la promozione della cultura locale, prime fra tutte ricordiamo le pubblicazioni della collana La Vicina, fondata proprio a questo scopo e giunta all'8° numero, ma anche altre pubblicazioni che la biblioteca ha promosso quali il fumetto d'arte di Girelli sul Basilisco di Mezzocorona (fumetto d'arte) o i racconti di M. Faes e G. Toninato "Mezzocorona da fiaba"² o i calendari artistici e fotografici dedicati al nostro territorio.

¹ La collana delle fiabe della biblioteca ha raggiunto il n. 21 e le fiabe sono ritirabili gratuitamente in biblioteca o scaricabili dal sito del comune. Di queste dieci sono confluite nella pubblicazione "Mezzocorona da fiaba: di M. Faes e G. Toninato, edita dal ns. comune in aprile 2014.

² Pur essendo destinata ai bimbi la pubblicazione è stata ritirata da numerose famiglie senza bimbi già nella prima settimana di distribuzione.

Innumerevoli negli ultimi anni sono state le serate di approfondimento di storia o arte locale e costante l'adesione della biblioteca all'iniziativa "Palazzi aperti" fin dalla sua origine.

Nell'intenzione di proseguire comunque su questa linea a favore dei concittadini adulti, il progetto speciale che si presenta quest'anno riguarda peculiarmente l'attività da svolgere con gli anziani, che confluiscano nel nostro paese principalmente nelle due strutture dell'Università della Terza età e dell'A.P.S.P. Cristani de Luca di Mezzocorona.

Trattasi di un progetto del tutto innovativo e originale.

1. COLLABORAZIONI CON CASA DI RIPOSO A.P.S.P. CRISTANI DE LUCA DI MEZZOCORONA

Nel 2011 è iniziata una positiva collaborazione con la locale Casa di Riposo che ha visto alcuni interventi della biblioteca su varie tematiche adatte al pubblico degli anziani ospiti.

Tre occasioni speciali di incontro previste nell'anno 2014 sono le seguenti:

- presentazione del file di Marco Avanzini "Le orme dei dinosauri del Castello di S. Gottardo" agli ospiti presso la casa con videoproiezione e con laboratorio "Come si fa un calco di fossile";
- presentazione della leggenda del basilisco di Mezzocorona attraverso la proiezione delle immagini del libro di Andrea Girelli e lavoretto in carta bigliettino pop up con il castello di san Gottardo e il drago. Spiegazione del rapporto tra storia e leggenda attraverso la fiaba di Margheirta Faes "Impronte misteriose a spasso tra i millenni";
- presentazione del laboratorio "L'albero genealogico a piccoli passi" agli ospiti presso la casa con videoproiezione e con laboratorio "Faccio il mio albero genealogico: "Il valore della mia memoria per la mia famiglia": Detto percorso si colloca all'interno di una serie di attività sulla memoria svolte ai fini della partecipazione ad un concorso dell'A.P.S.P Cristani de Luca di Mezzocorona;
- presentazione in biblioteca del libro "Mezzocorona da fiaba: storia, arte e natura della borgata roteliana attraverso 10 racconti per bambini" con guida alla mostra dei disegni originali di Thomas Belz, presente in biblioteca.
- visita guidata a mostre d'arte particolarmente apprezzabili dagli ospiti (mostra di Strozze, mostra dei fratelli Garcia Arribas)

2. COLLABORAZIONI CON UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' E DEL TEMPO DISPONIBILE DI MEZZOCORONA

Su richiesta dell'assessore alla cultura la biblioteca ha presentato all'università della terza età con lettera di data 6 marzo 2014 un pacchetto di proposte ciascuna delle quali ha la durata di circa 2,5 ore di lezione.

"L'EVOLUZIONE DELLA VITA SULLA TERRA: I DINOSAURI E LA NONNA DI MEZZOCORONA"

Il laboratorio propone un percorso sull'evoluzione della vita sulla terra e fa preciso riferimento alle due scoperte importanti delle tracce dei dinosauri al Castello di san Gottardo e della Nonna di Mezzocorona: Lo scheletro mesolitico si potrà visitare presso il centro di documentazione di Mezzocorona. Conducono: dott.sse Margherita Faes o Veronica Barbetti

"LABORATORIO SULLA STORIA DELLA SCRITTURA"

Si propone il "Laboratorio sulla storia della scrittura", già offerto negli anni precedenti, prevedendo un excursus sulla storia della scrittura dall'origine al medioevo, con qualche prova pratica di scrittura con supporti e materiali vari.

Conducono: dott.sse Margherita Faes o Veronica Barbetti

LABORATORIO "STORIA DEL LIBRO DAL CODICE MINIATO ALL'E-BOOK"

Per le quinte classi della scuola elementare si propone il percorso sulla "Storia del libro dal codice miniato all'e-book", con cenni sull'organizzazione delle biblioteche, già offerto negli anni precedenti.
Conduce: dott.ssa Margherita Faes

LABORATORIO "L'ARCHIVIO COMUNALE DI MEZZOCORONA: LA NOSTRA STORIA DI PRIMA MANO"

Illustrazione dell'archivio storico comunale di Mezzocorona e dei suoi strumenti di corredo, visione dei documenti, effettuazione di una ricerca complessa relativa ai cambiamenti della toponomastica di Mezzocorona in rapporto alle cesure istituzionali (sec. XIX-XX), che negli archivi trentini sono ben rappresentate.

Conducono: dott.sse Maria Lena Barbacovi o Margherita Faes

LABORATORIO "L'ALBERO GENEALOGICO A PICCOLI PASSI"

Guida all'albero genealogico: come si fa a fare il proprio albero genealogico? Quali archivi si devono consultare? Il laboratorio prevede una parte teorica e fornisce un albero genealogico da compilare ai partecipanti.

Basato sul libro "L'albero genealogico a piccoli passi" è integrato con aggiornamenti per la specifica situazione degli archivi trentini.

Conducono: dott.sse Maria Lena Barbacovi o Margherita Faes

Queste iniziative necessitano di una preparazione specifica del bibliotecario, in ambito artistico, storico e archivistico, un attento studio delle pubblicazioni di storia locale e una buona conoscenza delle tradizioni e dell'arte del territorio.

Il presente progetto speciale nelle intenzioni delle tre bibliotecarie sottoscritte sarà condotto in collaborazione per la parte relativa all'Università della Terza età mentre sarà probabilmente solo Faes ad occuparsi delle attività per gli ospiti della casa di riposo, che necessitano di particolare attenzione e sensibilità anche nella forma della proposta (es.. utilizzo del dialetto) e che risultano meglio accolte prevedendo un'unica figura di riferimento.

Ci si riserva pertanto di definire a posteriori l'impegno di ciascuna collaboratrice nella fase progettuale e/o realizzativa dei progetti, ai fini della debita liquidazione dell'eventuale compenso legato ad esso.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Faes Margherita	Collaboratore bibliotecario di ruolo
Barbacovi Marialena	Assistente bibliotecario di ruolo
Barbetti Veronica e/o Maria D'Ambrosio	Assistente bibliotecario fuori ruolo

Termini

La parte del progetto che riguarda i laboratori didattici riguardando iniziative rivolte alle scuole, si colloca temporalmente in coincidenza con l'anno scolastico 2013-2014; Le iniziative denominate

invece "La biblioteca fuori di sé: alla scoperta di..." (punto 2) vengono effettuate durante tutto l'anno, concentrate in particolare nel periodo estivo. La restante parte del progetto è da realizzare entro il 31.12.2014.

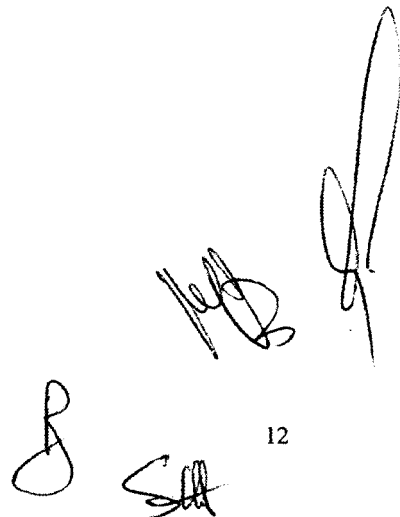
Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 400,00- da ripartirsi tra i partecipanti a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale



COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 2 ANNO 2014
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Promuovere la biblioteca lavorando in sedi non usuali per raggiungere i non utenti: Mezzocorona Expo' e la Casa di Babbo Natale a Mezzocorona: iniziative degli Operatori economici ed artigiani di Mezzocorona

Descrizione del progetto

La biblioteca a Mezzocorona Expo' Dragoland

La biblioteca di Mezzocorona ha partecipato con uno stand promozionale a Mezzocorona Expo nelle edizioni 2001, 2002, 2003, 2006, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013 e parteciperà nel 2014, considerando questa uscita fuori dalle proprie mura in un ambito non culturale bensì commerciale-espositivo molto importante per farsi conoscere a persone che non sono ancora utenti della nostra biblioteca.

Questa esperienza inusuale e ripetuta della nostra biblioteca, nel 2014 vede un punto di svolta in quanto considerando il successo dello stand della biblioteca negli anni passati, il comitato promotore dell'iniziativa ossia gli Operatori economici ed artigiani di Mezzocorona hanno voluto organizzare uno spazio molto grande (che si chiamerà Dragoland su suggerimento della biblioteca), riservato ai bambini.

Nel 2014 le bibliotecarie si assoceranno alle volontarie di "Fantarte" filiale dell'associazione Gruppo Arte Mezzocorona per organizzare uno stand di mq. 80 circa (mai così grande se si pensa che siamo partiti dai 16 mq dello stand base) per realizzare fra sabato e domenica a ciclo continuo letture e lavoretti a tema. Il tema scelto quest'anno è "Draghi, storie e fantasia" e le letture verteranno sugli animali fantastici.

La Casa di Babbo Natale a Mezzocorona

Nel 2013 per la prima volta gli Operatori economici ed artigiani di Mezzocorona hanno voluto realizzare un sogno per i bambini, ospitando presso il già citato Palazzo Martini, Babbo Natale in persona dal 6 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014.

La biblioteca è stata interpellata fin dal luglio 2013 per essere collaboratrice di un'iniziativa così importante rivolta ai bambini ed ha dato immediatamente la sua disponibilità, proponendo di coordinare l'organizzazione di attività creative a tema natalizio per bambini e per adulti nel cosiddetto "Atelier della creatività".

I sabati pomeriggio la biblioteca ha realizzato letture e laboratori di creatività accogliendo anche 80 bimbi ogni volta e parimenti Fantarte, già partner all'Expò, ha proposto lavoretti per bambini la domenica pomeriggio.

Nel complesso 14 donne di 7 nazionalità diverse hanno lavorato nell'Atelier della creatività, dove sono stati esposti libri natalizi per bambini ed è stato ricreato un ampio angolo lettura, e dove si è svolta anche una mostra di manualità creativa. Si allega documentazione fotografica.

L'iniziativa è stata un grande successo come dimostra l'articolo pubblicato da un quotidiano locale durante i giorni di apertura e sarà ripetuta nel 2014 (<http://trentinocorrierealpi.gelocal.it/cronaca/2014/01/03/news/da-babbo-natale-25-mila-ospiti-1.8404404>): l'intenzione è quella di aderire all'iniziativa che si ritiene abbia portato molta visibilità alla nostra istituzione e al nostro paese.

Ci si riserva pertanto di definire a posteriori l'impegno di ciascuna collaboratrice nella fase

progettuale e/o realizzativa dei progetti, ai fini della debita liquidazione dell'eventuale compenso legato ad esso.

Entrambe le iniziative si stima che potranno accogliere centinaia di bambini, in gran parte non utenti della biblioteca. "La biblioteca galoppa fuori delle sue mura per conquistare terreno" questo lo spirito con cui si aderisce a progetti così inusuali per una biblioteca.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Faes Margherita	Collaboratore bibliotecario di ruolo
Barbacovi Marialena	Assistente bibliotecario di ruolo
Barbetti Veronica e/o Maria D'Ambrosio	Assistente bibliotecario fuori ruolo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2014

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 130,00- da ripartirsi tra i partecipanti a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 3 ANNO 2014

UFFICIO MANUTENZIONI E C.E.D.

OGGETTO: Progetto rete informatica comunale

Premessa

Da alcuni anni l'amministrazione comunale si avvale di una figura professionale interna per gli interventi di manutenzione ordinaria e per alcuni interventi di manutenzione straordinaria hardware e software della rete informatica comunale. Gli interventi in parola non rientrano nelle mansioni ascrivibili alla qualifica professionale del dipendente coinvolto, trattandosi di un collaboratore tecnico. Tuttavia l'esperienza professionale acquisita, unitamente al proprio interesse personale e alla conoscenza dei sistemi operativi in uso presso questo comune, hanno fatto sì che egli avesse i requisiti per supportare gli uffici nelle più comuni problematiche legate all'utilizzo degli strumenti informatici.

Anche per l'anno 2014 è stato richiesto di predisporre un programma di interventi ritenuti necessari per la manutenzione della rete informatica comunale che si qualifica come progetto speciale in quanto esula dalla normale attività dell'ufficio.

Descrizione del progetto

Nell'anno 2014 è previsto il completamento degli interventi sui server di rete per l'adeguamento della rete alle esigenze degli uffici comunali per i quali, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, dovranno essere previste diverse sostituzioni del parco hardware per garantire il migliore funzionamento dell'intera rete informatica comunale.

Si provvederà anche ad aggiornare le licenze software del sistema operativo Windows XP, dismesso da Microsoft, e del software Office 2003 ormai obsoleto e che non garantisce più la corretta gestione, sia in produzione che in lettura, dei vari file realizzati dagli operatori.

Si provvederà altresì continuo aggiornamento delle dotazioni software dei singoli uffici secondo le esigenze degli stessi.

Dal punto di vista della sicurezza, oltre al controllo ed adeguamento dei dispositivi ed all'adeguamento alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, si provvederà anche all'aggiornamento dei supporti amministrativi quali il "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI E NON", il "Piano di sicurezza comunale per la gestione delle postazioni di emissione CIE" e il REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI -con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini.

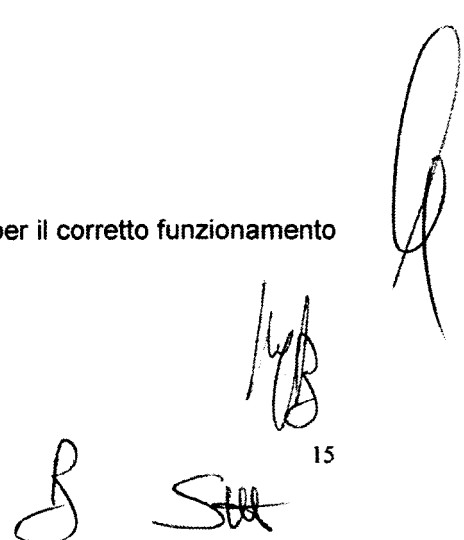
Nel dettaglio si prevede l'esecuzione dei seguenti interventi:

UFFICIO SEGRETERIA

- ◆ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ◆ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

- ◆ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;



- ◆ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.
- ◆ Esecuzione di tutte le operazioni conseguenti e necessarie per l'attivazione delle procedure relative all'emissione della CIE;

UFFICIO VIGILI URBANI

- ◆ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ◆ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

- ◆ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ◆ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO TECNICO

- ◆ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ◆ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Aggiornamento dei software dedicati quali GiscomX con adeguamento delle cartografie e delle funzioni ad esse collegate;
- ◆ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

BIBLIOTECA COMUNALE

- ◆ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ◆ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

SPAZIO GIOVANI

- ◆ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ◆ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

RETE INFORMATICA

- ◆ Aggiornamento del parco hardware mediante integrazione dei server di;
- ◆ Aggiornamento dei vari software;
- ◆ Acquisto dell'aggiornamento del software antivirus Trendmicro;
- ◆ Acquisto di un nuovo Firewall;

- ♦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento della rete informatica comunale.

SITO INTERNET

- ♦ Aggiornamento costante dei contenuti del sito anche apportando eventuali modifiche necessarie.

SICUREZZA

- ♦ Si provvederà alla revisione periodica del "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI E NON" – con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini;
- ♦ Si provvederà alla revisione periodica del REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI – con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini;
- ♦ Si provvederà all'esecuzione di tutte le operazioni relative al "Piano di sicurezza comunale per la gestione delle postazioni di emissione CIE";
- ♦ Si provvederà a configurare le connessioni al server dei singoli client, secondo le esigenze eventualmente intervenute, in modo da garantire un elevato grado di sicurezza del sistema;

L'utilizzo di personale interno per la realizzazione di questo progetto rappresenta un notevole risparmio di spesa per l'amministrazione rispetto al ricorso a collaboratori esterni, garantendo un intervento più tempestivo. Vi è inoltre il vantaggio di avere un referente unico dell'amministrazione nei confronti dei professionisti esterni quando tale apporto si renda necessario.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Bazzanella Mario	Collaboratore tecnico - tempo pieno

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2014

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 1.800,00.- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: geom. Mario Bazzanella

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 4 ANNO 2014

SERVIZIO VIABILITA'

OGGETTO: Controllo meteo durante il servizio invernale di reperibilità per neve, ghiaccio o altre emergenze.

Descrizione del progetto

Da alcuni anni, durante il periodo invernale tra la fine di novembre e l'inizio di marzo, l'amministrazione istituisce il servizio di reperibilità per neve, ghiaccio o altre emergenze che a turnazione vede impegnati i cinque operai comunali.

Normalmente la reperibilità comporta per il dipendente l'obbligo di rendersi disponibile in servizio in tempi brevi su chiamata, ad esempio di un responsabile, che ha previamente verificato l'esigenza. Tuttavia l'esiguità del personale addetto al servizio e la presenza di un'unica figura responsabile rende impossibile collocare in capo a quest'ultima l'onere di verificare quotidianamente e nelle ore notturne le condizioni meteo.

Risulta quindi funzionale prevedere l'onere in capo al dipendente comandato in turno di reperibilità di monitorare la situazione meteo ed eventualmente, in caso di necessità, chiamare in servizio i colleghi disponibili o attivare le ditte titolari di contratto di appalto con il comune per il servizio di sgombero neve.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Carli Edoardo	Operaio qualificato
Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro marzo 2015

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 140,00.- per ciascuna settimana di reperibilità (circa 15 settimane), per un totale di presunti € 2.100,00.- da ripartirsi secondo i turni svolti dal personale.

Il proponente: Fabio Daldoss

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

S

Scu

[Handwritten signature]

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 5 ANNO 2014
SERVIZIO VIABILITA'

OGGETTO: Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro.

Descrizione del progetto

Tra i servizi assicurati dal Comune vi sono i servizi cimiteriali consistenti nell'inumazione o tumulazione delle salme, cui è addetta la squadra operai.

Questo servizio essenziale non è ovviamente programmabile a priori e la tempistica dei decessi implica che la sepoltura possa avvenire in giornate non lavorative (es. sabato) oppure al di fuori del normale orario di lavoro (venerdì pomeriggio). Anche se il dipendente viene a conoscenza dell'impegno lavorativo con un certo margine di preavviso è evidente che questa incognita non permette di programmare serenamente la propria vita privata, potendo esserci la necessità di assicurare il servizio: inoltre spesso il servizio cimiteriale richiede un'intera giornata di lavoro, che con orario spezzato si protrae fino a tardo pomeriggio.

Al fine di compensare il disagio che deriva da questa flessibilizzazione dell'orario di lavoro si chiede la corresponsione di una quota giornaliera a valere sul FOREG – obiettivi specifici.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Carli Edoardo	Operaio qualificato
Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2014

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 40,00.- a testa per ciascuna giornata in cui il servizio cimiteriale viene svolto al di fuori del normale orario di lavoro (intera giornata, mattino più pomeriggio). L'importo è ridotto a € 20,00.- nel caso in cui il servizio venga svolto solo il mattino o il pomeriggio. Si stima che l'importo complessivo da destinare a questo progetto possa ammontare a € 680,00.- (importo massimo erogabile complessivamente) da ripartirsi secondo i turni svolti dal personale. Non verranno comunque remunerati i servizi svolti in normali

giornate lavorative anche se ciò comporta prestazioni di lavoro straordinario (es. servizio cimiteriale effettuato nella giornata feriale di martedì che si protrae oltre il normale orario di lavoro).

Il proponente: Fabio Daldoss

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale



COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 6 ANNO 2014
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione.

Descrizione del progetto

La crescita demografica che ha interessato il nostro Comune e il cambiamento intervenuto nelle abitudini sociali hanno inciso in modo notevole sull'attività dei servizi demografici.

- Rispetto al passato, sono aumentati i matrimoni celebrati con rito civile in confronto a quelli religiosi, con necessità da parte dell'ufficio di garantire la presenza in giorni ed orari diversi rispetto a quelli ordinari. Infatti, in ottemperanza alla normativa che disciplina la materia dello stato civile, gli atti vanno redatti al momento dell'evento. Da qui discende la necessità della presenza del personale addetto ai servizi demografici per la celebrazione.

- L'esistenza della casa di riposo sul territorio comunale comporta talvolta l'espletamento di pratiche relative al decesso e alla sepoltura, che non possono essere rimandate al momento di apertura ordinaria dell'ufficio (provvedimenti da adottare nel termine perentorio di 24 ore), costringendo pertanto il personale al rientro fuori orario.

Per garantire certezza di intervento, si propone la fissazione di una turnazione dei dipendenti addetti all'ufficio di stato civile, secondo la seguente tabella:

Corrà Elena	1° e 3° settimana del mese
Ferrari Milena	2° e 4° settimana del mese

Per remunerare tale flessibilizzazione dell'orario di lavoro, si propone all'Amministrazione comunale di prevedere un compenso orario forfettario da valere sul Foreg – quota obiettivi specifici – per l'anno 2014.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica	percentuale
Corrà Elena	Collaboratore amministrativo	50%
Ferrari Milena	Assistente amministrativo	50%

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2014

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 34,00.- a testa per ciascuna giornata in cui il servizio viene svolto al di fuori del normale orario di lavoro (venerdì pomeriggio,

sabato o giornate festive). Si stima che l'importo complessivo da destinare a questo progetto possa ammontare a € 270,00.- complessivi massimi da ripartirsi secondo i servizi svolti dal personale.

Il proponente: Dott.ssa Elena Corrà

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are three distinct signatures: one large, stylized signature on the right, and two smaller, more legible signatures below it, one of which appears to be 'S' and the other 'Stt'.

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 7 ANNO 2014
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: Ottimizzazione dell'utilizzo del protocollo informatico P.I.TRE

Descrizione del progetto

Come noto agli inizi del 2012, è stato introdotto il programma di protocollazione P.I.Tre., ovvero Protocollo Informatico Trentino.

Durante i due anni di utilizzo, Informatica Trentina, ha introdotto varie versioni, che hanno migliorato le potenzialità del programma.

Ora, il 12 maggio 2014, si passerà alla nuova versione, P.I.Tre con grafica diversa, migliorata, con funzioni che sono sostanzialmente uguali alla precedente versione ma più semplici e veloci.

L'ufficio protocollo, dopo aver acquisito un po' di pratica con la nuova versione, si propone di organizzare un corso per presentare a tutti i dipendenti un quadro delle novità introdotte dal programma, raccogliendo anche le richieste di spiegazioni da parte dei colleghi che vorranno approfondire nel dettaglio particolari aspetti di P.I.Tre.

Tutto questo finalizzato al miglioramento nell'utilizzo del programma, riuscendo a sfruttare appieno tutte le potenzialità che ci vengono fornite.

Inoltre si prevede la creazione di una piccola dispensa illustrativa delle principali funzioni di P.I.Tre.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Mariassunta Fachinelli	Coadiutore amministrativo
Stefania Iob	Coadiutore amministrativo
Mirko Garzella	Coadiutore amministrativo – messo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2014

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 400,00.- da ripartirsi tra i partecipanti a conclusione del progetto.

Il proponente: Osti Giancarlo _____

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan _____

L'Assessore al personale _____

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 8 ANNO 2014
UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: gestione degli aspetti fiscali relativi agli impianti fotovoltaici installati su edifici comunali

Descrizione del progetto

Sugli edifici comunali sono stati installati diversi impianti fotovoltaici (uno presso la scuola elementare, uno sul centro di protezione civile, due sul Palasport, uno infine presso il centro Sottodossi). In taluni casi l'amministrazione ha optato per lo scambio sul posto in altri per la cessione totale dell'energia prodotta dagli impianti.

Il progetto si propone di curare gli aspetti fiscali e contabili della gestione ed in particolare:

- presentare all'Agenzia delle dogane la dichiarazione dei consumi relativi all'anno precedente per gli impianti con potenza superiore ai 20 Kwp e successivamente trasmettere i documenti tramite il portale GSE;
- emettere nel portale GSE le fatture annuali scambio sul posto per gli impianti con potenza inferiore a 20 Kwp;
- emettere nel portale GSE le fatture mensili ritiro dedicato per gli impianti con potenza superiore a 20 Kwp e cessione totale;
- verificare gli incassi del contributo sul fotovoltaico

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Rossi Cinzia	Coadiutore amministrativo – contabile

Termini

Da realizzare entro dicembre 2014.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 250,00.- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Emma Longo _____

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan _____

L'Assessore al personale _____

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 9 ANNO 2014
UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

OGGETTO: invio ai contribuenti del modello F24 precompilato per il pagamento della TASI

Descrizione del progetto

A decorrere dall'anno 2014 trova applicazione la tassa sui servizi indivisibili (TASI), istituita dalla legge 147/2013 e disciplinata in provincia di Trento dalla L.P. 1/2014. Base imponibile del tributo è la medesima di quella definita ai fini dell'IMU. Soggetti passivi sono i possessori. Risultano esentati gli immobili di uso produttivo e i detentori. Con deliberazione consiliare l'amministrazione comunale ha previsto aliquota 0,00 per le abitazioni principali ed ha fissato la scadenza del pagamento alla data del 16 dicembre.

Il progetto si propone di costituire una banca dati per la TASI, al fine di fornire assistenza ai contribuenti per il versamento della tassa ed inviare il modello F24 entro la scadenza, in collaborazione con la costituenda gestione associata delle entrate.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Emma Longo	Vicesegretario comunale P.O.
Giovannini Sonia	collaboratore amministrativo – contabile
Paula Ganzer	assistente amministrativo – contabile
Rossi Cinzia	coadiutore amministrativo – contabile

Termini

Da realizzare entro 31.03.2015.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 680,00 da ripartirsi a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Emma Longo _____

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan _____

L'Assessore al personale _____

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 10 ANNO 2014
UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: monitoraggio dei debiti della P.A. – registro unico delle fatture: articoli 27 e 42 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014

Descrizione del progetto

L'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014 introduce l'art. 7bis del D.L. 35/2013, prevedendo che a decorrere dal 1 luglio 2014 le amministrazioni pubbliche comunichino, avvalendosi della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF, le informazioni inerenti alla ricezione e alla rilevazione nei propri sistemi contabili, delle fatture relativi a debiti per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Mediante la piattaforma elettronica, le pubbliche amministrazioni comunicano i dati dell'ordinazione di pagamento relativi ai debiti rilevati, nonché entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili, per i quali nel mese precedente, è stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

L'art. 42 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, prescrive che a decorrere dal 1 luglio 2014 le pubbliche amministrazioni adottino il registro unico delle fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti.

Nel registro delle fatture e degli altri documenti contabili equivalenti vengono annotati:

- a) il codice progressivo di registrazione;
- b) il numero di protocollo di entrata;
- c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- e) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- f) l'oggetto della fornitura;
- g) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- h) la scadenza della fattura;
- i) nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura, nel documento contabile equivalente ai sensi di quanto previsto dal primo periodo del presente comma oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
- j) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
- k) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Il progetto prevede la realizzazione degli obblighi indicati dal D.L. 66/2014, con particolare riferimento all'integrazione dei dati da registrare nel sistema contabile ASCOT Web e al caricamento periodico dei dati sulla piattaforma (PCC).

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Laura Dalfovo	assistente amministrativo contabile -
Sonia Giovannini	Collaboratore amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro dicembre 2014.

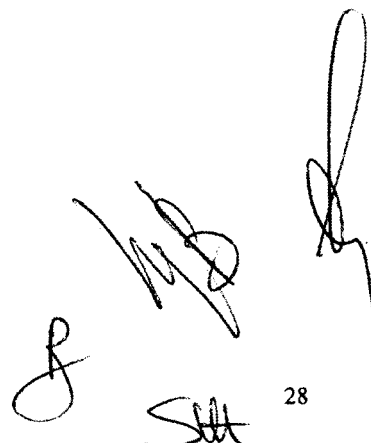
Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 400,00.- da ripartirsi a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Emma Longo

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale



**FUNZIONE
PUBBLICA**



FUNZIONE PUBBLICA
CGIL Trentino
C.F. 96052030226

38122 TRENTO
VIA MUREDEI 8
CONDOMINIO ZETA

TEL 0461- 040942
FAX 0461- 040941
fp@cgil.tn.it
fp@pec.cgil.tn.it
www.fpcgiltrentino.it

Trento, 3 dicembre 2014

NOTA A VERBALE

La Funzione Pubblica C.G.I.L. chiede all'Amministrazione comunale di incrementare la "quota obiettivi specifici" del FOREG 2015 e degli anni seguenti con risorse proprie (ai sensi dell'art 3, comma 5 dell' "Accordo in ordine alle modalità di utilizzo del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013/2015 di data 3 ottobre 2013), al fine di finanziare l'obiettivo "Progetto rete informatica comunale" - esigenza strutturale dell'Ente che coinvolge un unico dipendente, figura professionale collaboratore tecnico - in modo da utilizzare le risorse complessive della "quota obiettivi specifici" per i dipendenti coinvolti nella realizzazione degli altri obiettivi individuati dall'Amministrazione.

Regina Bertolini



Romano Bonetti

