



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

Mezzocorona 07 SET. 2015

ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) PER L'ANNO 2015

L'anno 2015, il giorno 07 del mese di settembre, presso la sede municipale di Piazza della Chiesa n. 1 a Mezzocorona, tra le parti:

Comune di Mezzocorona, rappresentato dal segretario comunale dott. Adriano Ceolan

E i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP Patrizia Emanuelli

C.I.S.L. FP Maurizio Speciali

U.I.L. FP – enti locali Andrea Bassetti

FENALT – Enti locali - assente –

Delegato sindacale interno CGIL FP Fabio Daldoss

Assistono i signori Anna Bressan, capo ufficio personale, Emma Longo vicesegretario comunale.

Premesso che

In data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale che sostituisce a tutti gli effetti il fondo per la produttività e miglioramento dei servizi di cui agli art. 97 e ss. del CCPL 20.10.2003;

In data 03.10.2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del F.O.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015;

- Obiettivo del FOREG è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel protocollo d'intesa sottoscritto tra provincia e Organizzazioni sindacali del personale del comparto autonomie locali in data 07/09/2011, cui hanno aderito, nelle linee generali, con il protocollo d.d. 21.09.2011 il Consorzio dei comuni Trentini e l'UPIPA;



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)

Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607

www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



- Il FOREG è costituito da due quote: la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative. La quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;

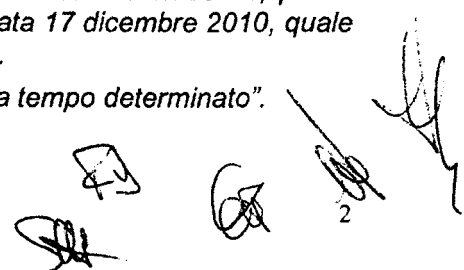
Ai sensi dell'art. 10 dell'accordo d.d. 25.01.2012, "prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti in coerenza con le previsioni di questo accordo:

- a. le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b. l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c. le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività".

Il successivo art. 11 enuncia i seguenti criteri per l'erogazione della quota obiettivi specifici:

1. "Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 10, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2012, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate.
3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.
4. La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2012, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m..
5. Fermo restando quanto previsto dall'art. 8, comma 5, qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.
6. E' escluso dall'erogazione della "quota obiettivi specifici" di questo articolo il personale individuato al comma 1 dell'art. 18 dell'Accordo biennio economico 2006/2007 di data 20.4.2007 e, per la Provincia, anche dal comma 1 dell'art. 43 dell'Accordo di settore di data 17 dicembre 2010, quale destinatario dell'indennità per lo svolgimento dell'attività defensionale.
7. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche al personale a tempo determinato".



Ai sensi del paragrafo 3.2 del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2013 d.d. 30.10.2012, provincia, comuni e comunità hanno concordato:

- Che la spesa per il fondo incentivante sia integralmente coperta a regime dalle risorse derivanti dalle economie di gestione ottenute dagli enti con le azioni di efficientamento e riorganizzazione;
- Che nella fase iniziale del processo di miglioramento gli enti locali (comuni e comunità) siano accompagnati da un sostegno finanziario da parte della provincia (quota extracontrattuale FOREG) da definirsi per i primi cinque anni (dal 2013 al 2017) e che dovrà diminuire nel corso del quinquennio fino ad azzerarsi, rendendo autonomo ciascun ente nel finanziamento della relativa spesa.

Con delibera n. 1875 d.d. 06/09/2013 la Giunta Provinciale ha dato attuazione al punto 3.2 dell'accordo in materia di finanza locale per l'anno 2013 prevedendo l'impegno da parte della provincia ad assicurare un concorso via via decrescente dal 2013 al 2017 della copertura della quota extracontrattuale del FOREG per il personale degli enti locali e nello specifico:

- Nella misura del 100% della spesa per il 2013
- Nella misura del 90% della spesa per il 2014
- Nella misura del 85% della spesa per il 2015
- Nella misura del 60% della spesa per il 2016
- Nella misura del 35% della spesa per il 2017

Attualmente il FOREG è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come da tabella di cui all'art. 3 dell'accordo d.d. 25.01.2012 cui si aggiungono le risorse extracontrattuali come risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno della tabella di cui all'art. 4 dell'accordo d.d. 25.01.2012 e quindi:

CATEGORIE/LIVELLI	TAB ART. 3 IMPORTI ANNUI LORDI	TAB ART. 4 quota extracontrattuale IMPORTI ANNUI LORDI	TOTALE
A	€ 768,00	€ 430,00	€ 1.198,00
B base	€ 853,00	€ 477,00	€ 1.330,00
B evoluto	€ 913,00	€ 511,00	€ 1.424,00
C base	€ 1.013,00	€ 567,00	€ 1.580,00
C evoluto	€ 1.144,00	€ 640,00	€ 1.784,00
D base	€ 1.332,00	€ 746,00	€ 2.078,00
D evoluto	€ 1.541,00	€ 863,00	€ 2.404,00

Per l'anno 2015 il comune di Mezzocorona garantisce, mediante compartecipazione finanziaria con risorse proprie, la copertura dell'intera quota extracontrattuale FOREG. Pertanto il FOREG anno 2015 risulta così costituito:

N. dipendenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'anno 2015		Fondo per persona e per categoria	TOTALE FONDO * N° PERSONE IN SERVIZIO
		EURO	
Cat. B base	3,33	1.330,00	4.428,90
Cat. B evoluto	7,05	1.424,00	10.039,20
Cat. C base	12,65	1.580,00	19.987,00
Cat. C evoluto	7,89	1.784,00	14.075,76
Cat. D base	0,89	2.078,00	1.849,42
Cat. D evoluto P.O.	2,00	863,00	1.726,00
TOTALE IN EURO			52.106,28
<i>di cui relativo a personale in servizio presso il comune di Mezzocorona</i>			42.276,28
<i>di cui relativo a P.O.</i>			1.726,00
<i>di cui relativo a personale in comando presso altri enti</i>			8.104,00

Al netto della quota destinata alla retribuzione di risultato delle P.O. e di quella accantonata per il personale in posizione di comando, il FOREG per l'anno 2015 viene suddiviso come segue:

Descrizione	Percentuale	Importo
Tot. FOREG per dipendente equivalente	100%	42.276,28.-
Di cui quota obiettivi generali	90%	38.048,65.-
Di cui quota obiettivi specifici	10%	4.227,63.-

Alle risorse di cui sopra si aggiungono le quote obiettivi specifici del FOREG non erogate in anni precedenti, e utilizzabili per il finanziamento della quota obiettivi specifici degli anni successivi, pari a complessivi 507,31-;

Per l'anno in corso l'amministrazione ha approvato i seguenti progetti – obiettivo presentati dagli uffici comunali

- **n. 1 Ufficio attività culturali “Laboratori didattici a tema storico con attenzione alla storia locale per la scuola e l'università della terza età e del tempo disponibile”.** Importo a disposizione 240,00- per n. 3 soggetti coinvolti (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)

- **n. 2 Ufficio attività culturali "Promuovere la biblioteca lavorando in sedi non usuali: Mezzocorona Expo' e la casa di Babbo Natale".** Importo a disposizione € 130,00.- per n. 3 soggetti coinvolti (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)
- **n. 3 Ufficio manutenzioni e CED "Progetto rete informatica comunale".** Importo a disposizione € 1.800,00.- per n. 1 soggetto coinvolto (collaboratore tecnico);
- **n. 4 Ufficio edilizia privata "Completamento della banca dati informatizzata delle pratiche relative all'edilizia privata".** Importo a disposizione € 360,00.- per n. 2 soggetti coinvolti (1 coadiutore amministrativo e 1 assistente tecnico)
- **n. 5 Servizio viabilità "Progetto controllo meteo".** Importo messo a disposizione € 1.100,00.- per n. 5 soggetti coinvolti (2 operai specializzati e 3 operai qualificati);
- **n. 6 Servizio viabilità "Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro".** Importo messo a disposizione da € 30,00.- a € 60,00.- ad intervento a persona per un totale complessivo presunto di € 370,00.- e n. 5 persone coinvolte (2 operai specializzati e 3 operai qualificati);
- **n. 7 Ufficio demografico "Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione".** Importo messo a disposizione € 50,00.- a persona ad intervento per un importo complessivo presunto di € 150,00.- e n. 2 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo e un assistente amministrativo);
- **n. 8 Ufficio demografico "Integrazione dell'archivio informatico dell'anagrafe".** Importo messo a disposizione € 110,00.- per n. persone coinvolte (due assistenti amministrativi);
- **n. 9 Ufficio segreteria "Riduzione spese postali mediante utilizzo affrancatura manuale".** Importo messo a disposizione € 90,00.- per n. 2 persone coinvolte (2 coadiutori amministrativi);
- **n. 10 Ufficio ragioneria "Fattura elettronica per la pubblica amministrazione".** Importo messo a disposizione € 190,00.- per n. 2 soggetti coinvolti (1 assistente amministrativo-contabile e 1 collaboratore amministrativo-contabile);
- **n. 11 Ufficio ragioneria e tributi "Invio ai contribuenti del modello F24 precompilato per il pagamento dell'IMIS".** Importo messo a disposizione € 190,00.- per n. 3 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo-contabile, un assistente amministrativo-contabile, un coadiutore amministrativo-contabile)

Complessivamente le risorse messe a disposizione ammontano a € 4.734,94.- di cui € 4.227,63 relativi al 10% della quota FOREG 2015 e € 507,31 relativi a residui anni precedenti;

Per l'approvazione dei progetti obiettivo riferiti all'anno 2015 si rende necessario sottoscrivere un accordo decentrato, ai sensi dell'art. 11 comma 1 dell'accordo d.d. 25.01.2012, da sottoporre alle Organizzazioni sindacali,

Tutto ciò premesso,

Visti gli allegati progetti obiettivo per l'anno 2015 proposti dagli uffici e approvati dall'amministrazione;

Visto l'accordo d.d. 25.01.2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Fu
Sau

[Signature]

[Signature]

Visto l'accordo d.d. 03.10.2013 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del F.O.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015;

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L, e in attuazione dell'art. 11 comma 1 del citato accordo d.d. 25.01.2012, si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

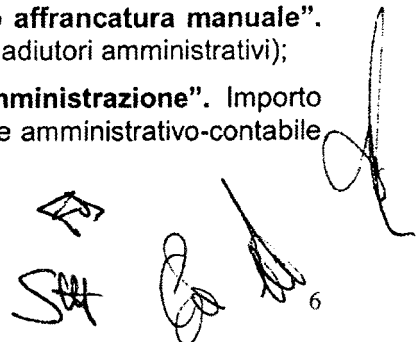
Art. 1

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzocorona e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo di cui all'art. 11 comma 1 dell'accordo d.d. 25.01.2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2015:

- **n. 1 Ufficio attività culturali "Laboratori didattici a tema storico con attenzione alla storia locale per la scuola e l'università della terza età e del tempo disponibile".** Importo a disposizione 240,00- per n. 3 soggetti coinvolti (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)
- **n. 2 Ufficio attività culturali "Promuovere la biblioteca lavorando in sedi non usuali: Mezzocorona Expo' e la casa di Babbo Natale".** Importo a disposizione € 130,00.- per n. 3 soggetti coinvolti (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)
- **n. 3 Ufficio manutenzioni e CED "Progetto rete informatica comunale".** Importo a disposizione € 1.800,00.- per n. 1 soggetto coinvolto (collaboratore tecnico);
- **n. 4 Ufficio edilizia privata "Completamento della banca dati informatizzata delle pratiche relative all'edilizia privata".** Importo a disposizione € 360,00.- per n. 2 soggetti coinvolti (1 coadiutore amministrativo e 1 assistente tecnico)
- **n. 5 Servizio viabilità "Progetto controllo meteo".** Importo messo a disposizione € 1.100,00.- per n. 5 soggetti coinvolti (2 operai specializzati e 3 operai qualificati);
- **n. 6 Servizio viabilità "Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro".** Importo messo a disposizione da € 30,00.- a € 60,00.- ad intervento a persona per un totale complessivo presunto di € 370,00.- e n. 5 persone coinvolte (2 operai specializzati e 3 operai qualificati);
- **n. 7 Ufficio demografico "Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione".** Importo messo a disposizione € 50,00.- a persona ad intervento per un importo complessivo presunto di € 150,00.- e n. 2 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo e un assistente amministrativo);
- **n. 8 Ufficio demografico "Integrazione dell'archivio informatico dell'anagrafe".** Importo messo a disposizione € 110,00.- per n. persone coinvolte (due assistenti amministrativi);
- **n. 9 Ufficio segreteria "Riduzione spese postali mediante utilizzo affrancatura manuale".** Importo messo a disposizione € 90,00.- per n. 2 persone coinvolte (2 coadiutori amministrativi);
- **n. 10 Ufficio ragioneria "Fattura elettronica per la pubblica amministrazione".** Importo messo a disposizione € 190,00.- per n. 2 soggetti coinvolti (1 assistente amministrativo-contabile e 1 collaboratore amministrativo-contabile);



- **n. 11 Ufficio ragioneria e tributi "Invio ai contribuenti del modello F24 precompilato per il pagamento dell'IMIS".** Importo messo a disposizione € 190,00.- per n. 3 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo-contabile, un assistente amministrativo-contabile, un coadiutore amministrativo-contabile)

I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;

Art. 3

Sono messi pertanto a disposizione € 4.734,94.- a valere sulla quota obiettivi specifici del FOREG, parzialmente finanziati con le economie derivanti dagli esercizi precedenti, per un compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte, pari a circa € 225,47.-, oscillante tra un minimo di € 10,00.- ed un massimo di € 1.800,00.-.

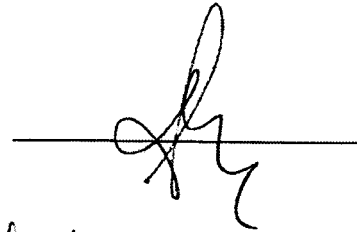
Conseguentemente, per l'anno in corso, la quota FOREG destinata agli obiettivi specifici viene stabilita nella misura pari al 10% del fondo.

Art. 4

A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti). Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il comune di Mezzocorona Il segretario comunale



Per le Organizzazioni sindacali:

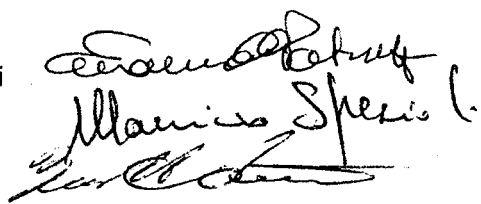
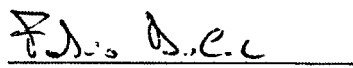
C.G.I.L. FP Patrizia Emanuelli

C.I.S.L. FP Maurizio Speziali

U.I.L. FP – enti locali Andrea Bassetti

FENALT – Enti locali - assente –

Delegato sindacale interno CGIL FP Fabio Daldoss

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 1 ANNO 2015
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Laboratori didattici a tema storico con attenzione alla storia locale per la scuola e per l'università della terza età e del tempo disponibile

Descrizione del progetto

Le esperienze maturate nel corso degli anni in rapporto ai laboratori didattici proposti direttamente dal personale della biblioteca hanno sostenuto la presentazione di un progetto speciale per l'anno 2015, comprendente vari laboratori didattici, alcuni dei quali innovativi in toto, altri in parte rispetto a quelli proposti negli anni precedenti, che consentiranno agli insegnanti o agli studenti diversamente giovani di scegliere all'interno di una vasta gamma.

Ci si riferisce in particolare alle proposte che hanno il comune obiettivo di valorizzare e far conoscere la storia la cultura ai ragazzi della scuola media ed elementare e agli anziani frequentanti l'università della terza età del tempo disponibile, collocando le informazioni relative alla storia, all'arte e alla cultura locale, all'interno del panorama generale. Si specifica che per ogni classe che aderisce ai laboratori sono previsti due incontri di un'ora o un incontro di due ore.

1. "L'evoluzione della vita sulla terra: i dinosauri e la nonna di Mezzocorona"

Il laboratorio propone un percorso sull'evoluzione della vita sulla terra e fa preciso riferimento alle due scoperte importanti delle tracce dei dinosauri al Castello di san Gottardo e della Nonna di Mezzocorona: Lo scheletro mesolitico si potrà visitare presso il centro di documentazione di Mezzocorona

2. La scoperta delle orme dei dinosauri di Mezzocorona e i suoi possibili rapporti con la leggenda del basilisco (NUOVO)

Il laboratorio propone una riflessione sulla leggenda locale, che verrà illustrata attraverso la pubblicazione di Andrea Girelli, con una illustrazione della sua storia, della sua probabile nascita, della sua tradizione. Si osserverà inoltre quanto l'elemento decorativo del drago abbia influenzato l'araldica, l'arte, l'onomastica e l'artigianato locale.

La scoperta delle orme dei dinosauri sarà illustrata come descritto nel laboratorio precedente.

3. Segni del passato: archeologia a Mezzocorona (NUOVO)

I reperti che provengono dai dintorni di Mezzocorona: Las, Plon, San Gottardo, San Michele, San Cristoforo, San Valentino, recuperati in vario modo, a più riprese, e consegnati alla Soprintendenza sono esposti nel nostro centro di documentazione accanto alla Nonna di Mezzocorona (ricostruita).

Si tratta di manufatti preziosi, poiché testimoniano della lunga frequentazione antica di questo territorio, dalla pre-protostoria alle soglie dell'età moderna. Indagato con metodo archeologico, il territorio di Mezzocorona rivela infatti un importante popolamento in particolare nell'età preistorica ed in quella romana (siti di Borgonuovo, di Drei Canè). Con questo laboratorio si intende focalizzare l'attenzione su questa priorità archeologica del ns. territorio, utilizzando le pubblicazioni realizzate.

4. Storia della scrittura, del libro: dalla preistoria all'ebook

Una galoppata attraverso la storia focalizzando l'attenzione sulla scrittura e percorrendo tante rivoluzioni: dai pittogrammi all'alfabeto, dai codici miniati alla stampa, dalla penna d'oca al pennino, dalla macchina da scrivere al computer, dal web all'ebook

5. Da sacrari a piazze del sapere: storia, organizzazione e curiosità sulle biblioteche di ieri e di oggi (NUOVO)

Nozioni di storia delle biblioteche e di biblioteconomia con attenzione alle risorse, anche digitali, che attualmente offre la biblioteca

6. Laboratorio l'albero genealogico a piccoli passi (un incontro)

7. Laboratorio l'archivistica a piccoli passi (un incontro)

8 Laboratorio ricerca d'archivio con effettuazione di una ricerca complessa

Illustrazione dell'archivio storico comunale di Mezzocorona e dei suoi strumenti di corredo, visione dei documenti, possibilità di effettuazione di una ricerca complessa relativa alla storia locale del XIX o XX secolo, con riferimento alle cesure istituzionali che negli archivi trentini sono ben rappresentate.

Per le iniziative presentate alle scuole del territorio di pertinenza e all'università della terza età di Mezzocorona e di Nave san Rocco per l'anno scolastico in corso il calendario è in avanzata fase di definizione, e sono stati realizzati buonaparte degli incontri.

I nuovi percorsi verranno proposti insieme ai precedenti per il successivo anno scolastico.

I percorsi per la scuola necessitano di una preparazione specifica del bibliotecario, in ambito artistico, storico e archivistico, un attento studio delle pubblicazioni di storia locale e una buona conoscenza delle tradizioni e dell'arte del territorio.

La formazione di D'Ambrosio (storica) e di Barbacovi e Faes (laureate in conservazione di beni culturali e archiviste) risulta ideale per la predisposizione e la presentazione dei percorsi didattici del presente progetto.

Il presente progetto speciale nelle intenzioni delle tre bibliotecarie sottoscritte sarà condotto in collaborazione.

Ci si riserva pertanto di definire a posteriori l'impegno di ciascuna collaboratrice nella fase progettuale e/o realizzativa dei progetti, ai fini della debita liquidazione dell'eventuale compenso legato ad esso.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Faes Margherita	Collaboratore bibliotecario di ruolo
Barbacovi Marialena	Assistente bibliotecario di ruolo
Maria D'Ambrosio	Assistente bibliotecario fuori ruolo

Termini

La parte del progetto che riguarda i laboratori didattici riguardando iniziative rivolte alle scuole, si colloca temporalmente in coincidenza con l'anno scolastico 2014-2015. La restante parte del progetto è da realizzare entro il 31.12.2015.

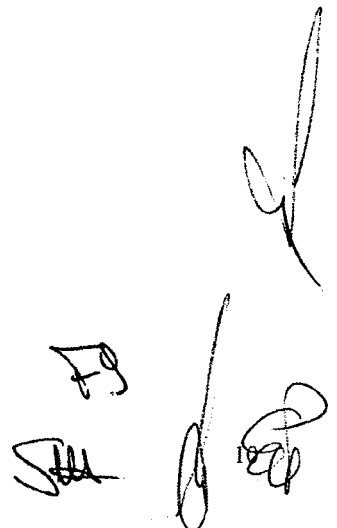
Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 240,00- da ripartirsi tra i partecipanti a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are three distinct signatures: one at the top right, one in the middle right, and one at the bottom left of the signature group. The initials 'FG' are written above the bottom-left signature.

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 2 ANNO 2015

UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Promuovere la biblioteca lavorando in sedi non usuali per raggiungere i non utenti: Mezzocorona Expo' e la Casa di Babbo Natale a Mezzocorona: iniziative degli Operatori economici ed artigiani di Mezzocorona

Descrizione del progetto

La biblioteca a Mezzocorona Expo' 2015 "BIBLIOTECALL'ARIA"

La biblioteca di Mezzocorona ha partecipato con uno stand promozionale a Mezzocorona Expo nelle edizioni 2001, 2002, 2003, 2006, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014 e parteciperà nel 2015, considerando questa uscita fuori dalle proprie mura in un ambito non culturale bensì commerciale-espositivo molto importante per farsi conoscere a persone che non sono ancora utenti della nostra biblioteca.

Questa esperienza inusuale e ripetuta della nostra biblioteca, nel 2015 vede un ritorno all'organizzazione del 2012 in quanto l'enorme afflusso allo stand molto vasto del 2014 non creava l'intimità opportuna per svolgere delle letture, a discapito di queste ultime e dell'obiettivo promozionale della biblioteca.

Lo svolgimento di lavoretti con Fantarte, in concomitanza con la lettura realizzata dalla biblioteca creava infatti molta confusione. Si è pensato pertanto di tornare a una formula di unica e autonoma gestione dello stand, (ridimensionato come superficie) da parte nostra alternando momenti di lettura e momenti di lavoretti.

Il tema scelto quest'anno è "Bibliotecall'aria: favole in vacanza e lavoretti mari e monti".

La Casa di Babbo Natale a Mezzocorona: "L' ATELIER DELLA FANTASIA"

Nel 2013 per la prima volta gli Operatori economici ed artigiani di Mezzocorona hanno voluto realizzare un sogno per i bambini, ospitando presso il già citato Palazzo Martini, Babbo Natale in persona dal 6 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014.

Nel 2014 l'iniziativa è stata prolungata di una settimana e si è chiesto alla biblioteca uno sforzo doppio rispetto all'anno precedente.

I sabati pomeriggio la biblioteca ha realizzato letture e laboratori di creatività accogliendo anche 100 bimbi ogni volta e Fantarte, partner usuale della biblioteca, ha proposto lavoretti per bambini la domenica mattina e pomeriggio.

L'iniziativa è stata un grande successo e l'intenzione è quella di aderire anche per il 2015 all'iniziativa che si ritiene abbia portato molta visibilità alla nostra istituzione e al nostro paese, con la medesima formula dello scorso anno.

Si ritiene che entrambe le iniziative diano lustro all'istituzione comunale che dimostra il proprio spirito di collaborazione con associazioni esterne, la propria versatilità, la propria fantasia e la passione per il lavoro del personale che spesso incontra condizioni di lavoro non ideali o non comunque favorevoli, e mai prevedibili.

Entrambe le iniziative si stima che potranno accogliere centinaia di bambini, in gran parte non utenti della biblioteca, e avranno molta attenzione della stampa.



Ci si riserva di definire a posteriori l'impegno di ciascuna collaboratrice nella fase progettuale e/o realizzativa dei progetti, ai fini della debita liquidazione dell'eventuale compenso legato ad esso.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Faes Margherita	Collaboratore bibliotecario di ruolo
Barbacovi Marialena	Assistente bibliotecario di ruolo
Maria D'Ambrosio	Assistente bibliotecario fuori ruolo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2015

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 130,00- da ripartirsi tra i partecipanti a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

79
SA
12

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 3 ANNO 2015
UFFICIO MANUTENZIONI E C.E.D.

OGGETTO: Progetto rete informatica comunale**Premessa**

Da alcuni anni l'amministrazione comunale si avvale di una figura professionale interna per gli interventi di manutenzione ordinaria e per alcuni interventi di manutenzione straordinaria hardware e software della rete informatica comunale. Gli interventi in parola non rientrano nelle mansioni ascrivibili alla qualifica professionale del dipendente coinvolto, trattandosi di un collaboratore tecnico. Tuttavia l'esperienza professionale acquisita, unitamente al proprio interesse personale e alla conoscenza dei sistemi operativi in uso presso questo comune, hanno fatto sì che egli avesse i requisiti per supportare gli uffici nelle più comuni problematiche legate all'utilizzo degli strumenti informatici.

Anche per l'anno 2015 è stato richiesto di predisporre un programma di interventi ritenuti necessari per la manutenzione della rete informatica comunale che si qualifica come progetto speciale in quanto esula dalla normale attività dell'ufficio.

Descrizione del progetto

Nell'anno 2015 dovrà essere acquistato un nuovo server per completare la funzionalità della rete informatica in modo da corrispondere alle esigenze degli uffici comunali per i quali, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, dovranno essere previste diverse sostituzioni del parco hardware.

Si provvederà anche ad aggiornare le licenze software antivirus ed il software di backup.

Dovrà inoltre essere realizzato il collegamento del cantiere comunale alla rete informatica comunale.

Si provvederà altresì continuo aggiornamento delle dotazioni software dei singoli uffici secondo le esigenze degli stessi.

Dal punto di vista della sicurezza, oltre al controllo ed adeguamento dei dispositivi ed all'adeguamento alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, si provvederà anche all'aggiornamento dei supporti amministrativi quali il "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI E NON", il "Piano di sicurezza comunale per la gestione delle postazioni di emissione CIE" e il REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI -con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini.

Nel dettaglio si prevede l'esecuzione dei seguenti interventi:

UFFICIO SEGRETERIA

- ✦ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ✦ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

- ✦ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ✦ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;

- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.
- ✦ Esecuzione di tutte le operazioni conseguenti e necessarie per l'attivazione delle procedure relative all'emissione della CIE;

UFFICIO VIGILI URBANI

- ✦ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ✦ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

- ✦ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ✦ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO TECNICO

- ✦ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ✦ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ✦ Aggiornamento dei software dedicati quali GiscomX e GisCim con adeguamento delle cartografie e delle funzione ad esse collegate;
- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

CANTIERE COMUNALE

- ✦ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ✦ Aggiornamento dei software in dotazione;
- ✦ Collegamento a mezzo ADSL al server della rete informatica comunale;
- ✦ Aggiornamento del software dedicato GisCim con adeguamento delle funzione collegate;
- ✦ Installazione di un firewall;
- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

BIBLIOTECA COMUNALE

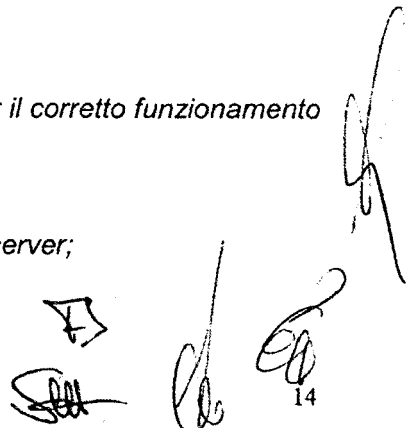
- ✦ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ✦ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

SPAZIO GIOVANI

- ✦ Aggiornamento del parco hardware in dotazione;
- ✦ Aggiornamento dei software in dotazione ai singoli client;
- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle dotazioni.

RETE INFORMATICA

- ✦ Aggiornamento del parco hardware mediante installazione di un nuovo server;
- ✦ Aggiornamento dei vari software;



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

- ✦ Aggiornamento del software antivirus Trendmicro;
- ✦ Aggiornamento del software di backup;
- ✦ Aggiornamento del software di gestione della virtualizzazione dei server;
- ✦ Acquisto ed installazione di un nuovo software per il monitoraggio degli accessi alla rete informatica comunale;
- ✦ Esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento della rete informatica comunale.

SITO INTERNET

- ✦ Rifacimento del sito comunale nel rispetto dei criteri e normative di legge;
- ✦ Aggiornamento costante dei contenuti del sito anche apportando eventuali modifiche necessarie.

SICUREZZA

- ✦ Si provvederà alla revisione periodica del "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI E NON" – con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini;
- ✦ Si provvederà alla revisione periodica del REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI – con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini;
- ✦ Si provvederà all'esecuzione di tutte le operazioni relative al "Piano di sicurezza comunale per la gestione delle postazioni di emissione CIE";
- ✦ Si provvederà a configurare le connessioni al server dei singoli client, secondo le esigenze eventualmente intervenute, in modo da garantire un elevato grado di sicurezza del sistema;

L'utilizzo di personale interno per la realizzazione di questo progetto rappresenta un notevole risparmio di spesa per l'amministrazione rispetto al ricorso a collaboratori esterni, garantendo un intervento più tempestivo. Vi è inoltre il vantaggio di avere un referente unico dell'amministrazione nei confronti dei professionisti esterni quando tale apporto si renda necessario.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Bazzanella Mario	Collaboratore tecnico - tempo pieno

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2015

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 1.800,00.- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: geom. Mario Bazzanella _____

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan _____

L'Assessore al personale _____

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 4 ANNO 2015

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: Completamento della banca dati informatizzata delle pratiche relative all'edilizia privata

Descrizione del progetto

Negli anni 1989-1990 è stato introdotto a supporto del lavoro dell'Ufficio Tecnico Comunale – Edilizia Privata il software denominato "CONCEDI", che permetteva la gestione informatizzata delle pratiche edilizie. Pertanto da questo momento si è iniziato a creare una banca dati informatizzata per le pratiche che venivano depositate.

Nel 2001 è si è passati all'utilizzo del nuovo software "GISCOM X". In questo passaggio si è proceduto al salvataggio nel software "GISCOM X" delle pratiche memorizzate nel primo programma e l'operatore ha definito le stesse con il nome del programma "CONCEDI". Pertanto attualmente, alla consultazione delle pratiche, non è possibile capire la tipologia delle stesse (Concessione Edilizia, Autorizzazioni, ecc.).

Per quanto riguarda le pratiche depositate antecedentemente all'introduzione del software denominato "CONCEDI" le stesse non erano state inserite in alcun archivio informatico.

Dal 2000 al 2012 – pur in modo assai discontinuo e compatibilmente con il carico di lavoro dell'ufficio - si è provveduto pertanto ad inserire nel programma GISCOM X le pratiche edilizie pervenute prima dell'informatizzazione a partire dalla p.ed. 1 alla p.ed. 815 del C.C. Mezzocorona.

Per le motivazioni sopra esposte, tale archivio però è composto da un numero scarso di elementi specifici strettamente necessari per il rimando al relativo supporto cartaceo. Per contro il programma presenta delle potenzialità assai più vaste sia per quanto riguarda informazioni cui avere accesso, sia per le possibili connessioni ad altre sezioni dell'archivio stesso. Inoltre il programma è in grado di gestire tutti i dati che oggi sarebbero necessari per andare a costituire il "libretto dell'edificio" previsto dall'attuale normativa urbanistica.

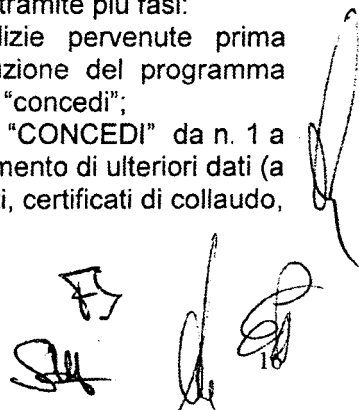
Ciò premesso si ritiene obiettivo prioritario per il Servizio Edilizia Privata andare ad integrare e completare l'archivio informatico delle pratiche, sì da non dover lasciare alla sola memoria personale la ricerca di un qualunque evento edilizio.

Tale obiettivo costituisce l'oggetto del presente progetto.

Il lavoro di archiviazione necessario ai fini dell'informatizzazione dell'archivio è di rilevante entità. Si tratta sostanzialmente non solo di inserire nel programma GISCOM X tutte le pratiche edilizie a partire ma anche di completare l'inserimento di tutte le informazioni specifiche di ciascuna pratica che nella prima fase sono state omesse.

Stante l'entità dei dati da inserire, ci si prefigge il raggiungimento dell'obiettivo tramite più fasi:

- FASE 1: si intende concludere l'inserimento delle pratiche edilizie pervenute prima dell'informatizzazione a partire dalla p.ed. 816 fino a (introduzione del programma GISCOM X) con la contestuale precisazione delle pratiche denominate "concedi";
- FASE 2: azione di back-up sulle pratiche già inserite con il programma "CONCEDI" da n. 1 a n. 815 e rettifica dei dati ivi contenuti e loro completamento con l'inserimento di ulteriori dati (a titolo esemplificativo: dichiarazioni per impianti, deposito cementi armati, certificati di collaudo, agibilità, ...).



Nel 2013 si è iniziata la prima fase attraverso l'inserimento di una sessantina di particelle e precisamente dalla p.ed. 816 alla p.ed. 885.

L'obiettivo per l'anno 2015 è quello di proseguire la prima fase con la registrazione ulteriori circa 80 particelle a partire dalla p.ed. 886 C.C. Mezzocorona. Alcune delle particelle edificiali da inserire sono costituite da condomini, il che comporta maggior impegno di tempo per l'inserimento dati.

Negli anni seguenti si provvederà alla conclusione delle fasi di inserimento dati sopra descritte. Si evidenzia che i dati inseriti di anno in anno sono usufruibili autonomamente.

Come già illustrato in premessa, il completamento dell'archivio ha diversi scopi:

- Permettere una facile e veloce consultazione delle pratiche depositate all'Ufficio tecnico comunale, del contenuto e dei diversi dati ad ognuna di esse associati (data di inizio lavori, data di fine lavori, abitabilità/agibilità rilasciate, ecc.);
- Fornire elenco delle pratiche associate ad una particella edificiale;
- Disporre dei dati necessari e richiesti per la costituzione del "libretto del fabbricato" così come previsto dalla L.P. 1/2008.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Minutolo Maria	Coadiutore amministrativo tempo parziale (32 ore)
Michelon Chiara	Assistente tecnico tempo parziale (32 ore)

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2015 con la registrazione di circa 80 particelle.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 360,00.- da ripartirsi tra i partecipanti a conclusione del progetto.

Il proponente: ing. Dora Pasquale

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 5 ANNO 2015
SERVIZIO VIABILITA'

OGGETTO: Controllo meteo durante il servizio invernale di reperibilità per neve, ghiaccio o altre emergenze.

Descrizione del progetto

Da alcuni anni, durante il periodo invernale tra la fine di novembre e l'inizio di marzo, l'amministrazione istituisce il servizio di reperibilità per neve, ghiaccio o altre emergenze che a turnazione vede impegnati i cinque operai comunali.

Normalmente la reperibilità comporta per il dipendente l'obbligo di rendersi disponibile in servizio in tempi brevi su chiamata, ad esempio di un responsabile, che ha previamente verificato l'esigenza. Tuttavia l'esiguità del personale addetto al servizio e la presenza di un'unica figura responsabile rende impossibile collocare in capo a quest'ultima l'onere di verificare quotidianamente e nelle ore notturne le condizioni meteo.

Risulta quindi funzionale prevedere l'onere in capo al dipendente comandato in turno di reperibilità di monitorare la situazione meteo ed eventualmente, in caso di necessità, chiamare in servizio i colleghi disponibili o attivare le ditte titolari di contratto di appalto con il comune per il servizio di sgombero neve.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato
Carli Edoardo e/o Nuovo in esito a concorso	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro marzo 2016

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 220,00.- per ciascuna settimana di reperibilità (circa 15 settimane), per un totale di presunti € 1.100,00.- da ripartirsi secondo i turni svolti dal personale.

Il proponente: Fabio Daldoss

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones.

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 6 ANNO 2015
SERVIZIO VIABILITA'

OGGETTO: Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro.

Descrizione del progetto

Tra i servizi assicurati dal Comune vi sono i servizi cimiteriali consistenti nell'inumazione o tumulazione delle salme, cui è addetta la squadra operai.

Questo servizio essenziale non è ovviamente programmabile a priori e la tempistica dei decessi implica che la sepoltura possa avvenire in giornate non lavorative (es. sabato) oppure al di fuori del normale orario di lavoro (venerdì pomeriggio). Anche se il dipendente viene a conoscenza dell'impegno lavorativo con un certo margine di preavviso è evidente che questa incognita non permette di programmare serenamente la propria vita privata, potendo esserci la necessità di assicurare il servizio: inoltre spesso il servizio cimiteriale richiede un'intera giornata di lavoro, che con orario spezzato si protrae fino a tardo pomeriggio.

Al fine di compensare il disagio che deriva da questa flessibilizzazione dell'orario di lavoro si chiede la corresponsione di una quota giornaliera a valere sul FOREG – obiettivi specifici.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato
Nuovo assunto in esito a concorso	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2015

Costi e ripartizione degli importi

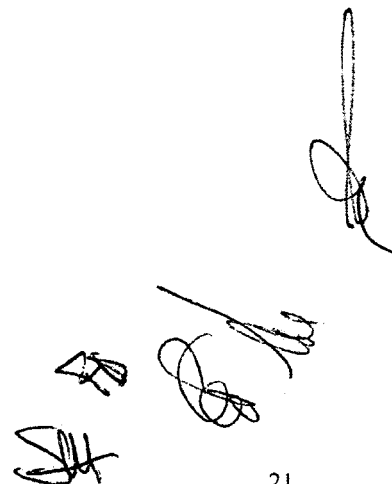
Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 60,00.- a testa per ciascuna giornata in cui il servizio cimiteriale viene svolto al di fuori del normale orario di lavoro (intera giornata, mattino più pomeriggio). L'importo è ridotto a € 30,00.- nel caso in cui il servizio venga svolto solo il mattino o il pomeriggio per un importo complessivo presunto pari a € 370,00.- da ripartirsi secondo i turni svolti dal personale. Non verranno comunque remunerati i servizi svolti in normali giornate lavorative anche se ciò comporta prestazioni di lavoro straordinario (es. servizio cimiteriale effettuato nella giornata feriale di martedì che si protrae oltre il normale orario di lavoro).

FD
20

Il proponente: Fabio Daldoss

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale



COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 7 ANNO 2015
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione.

Descrizione del progetto

La crescita demografica che ha interessato il nostro Comune e il cambiamento intervenuto nelle abitudini sociali hanno inciso in modo notevole sull'attività dei servizi demografici.

Rispetto al passato, sono aumentati i matrimoni celebrati con rito civile in confronto a quelli religiosi, con necessità da parte dell'ufficio di garantire la presenza in giorni ed orari diversi rispetto a quelli ordinari. Infatti, in ottemperanza alla normativa che disciplina la materia dello stato civile, gli atti vanno redatti al momento dell'evento. Da qui discende la necessità della presenza del personale addetto ai servizi demografici per la celebrazione.

Per garantire certezza di intervento, si propone la fissazione di una turnazione dei dipendenti addetti all'ufficio di stato civile, secondo la seguente tabella:

Corrà Elena	1° e 3° settimana del mese
Ferrari Milena	2° e 4° settimana del mese

Per remunerare tale flessibilizzazione dell'orario di lavoro, si propone all'Amministrazione comunale di prevedere un compenso orario forfettario da valere sul Foreg – quota obiettivi specifici – per l'anno 2015 pari ad € 50,00.-.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica	percentuale
Corrà Elena	Collaboratore amministrativo	50%
Ferrari Milena	Assistente amministrativo	50%

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2015

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 50,00.- a testa per ciascuna giornata in cui il servizio viene svolto al di fuori del normale orario di lavoro (venerdì pomeriggio, sabato o giornate festive). Per un importo complessivo presunto pari a € 150,00.- da ripartirsi secondo i servizi svolti dal personale.

Il proponente: Dott.ssa Elena Corrà

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 8 ANNO 2015
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Integrazione dell'archivio informatico dell'anagrafe.

Descrizione del progetto

Tale obiettivo consiste nell'integrazione dell'archivio informatico attraverso il caricamento di tutti i cartellini anagrafici individuali dell'archivio cartaceo, in modo da facilitare la ricerca e certificazione storica spesso richieste all'ufficio.

Il lavoro consiste nel caricamento di circa 10.000 schede individuali relative a persone già iscritte all'anagrafe e cancellate nel corso degli anni.

Inoltre, attraverso l'aggancio della paternità e maternità ad ogni individuo eliminato, sarà facilitata la ricostruzione delle situazioni di famiglia storiche.

La gestione dello storico in modalità informatica diventerà necessaria in vista dell'eventuale abbandono della gestione cartacea, sempre più adottata dai Comuni e incentivata dal Ministero.

Si ripropone tale obiettivo in quanto si ritiene utile ed opportuno implementare ulteriormente l'archivio storico informatico dell'ufficio anagrafe.

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica	percentuale
Bertolla Mauro	Assistente amministrativo	50%
Ferrari Milena	Assistente amministrativo	50%

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2015

Costi e ripartizione degli importi

Considerato che per l'anno in corso è previsto il caricamento di circa 3000 schede individuali per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 150,00- da ripartirsi tra i partecipanti a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Elena Corrà _____

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan _____

L'Assessore al personale _____

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 9 ANNO 2015

UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: Riduzione delle spese postal mediante utilizzo affrancatura manuale**Descrizione del progetto**

Quest'anno l'ufficio Segreteria si propone di ridurre le spese postali attraverso l'invio della corrispondenza mediante mail o PEC, inoltre verrà disdetto il contratto di noleggio dell'affrancatrice postale, eliminando i costi del canone di noleggio e del conseguente materiale di consumo.

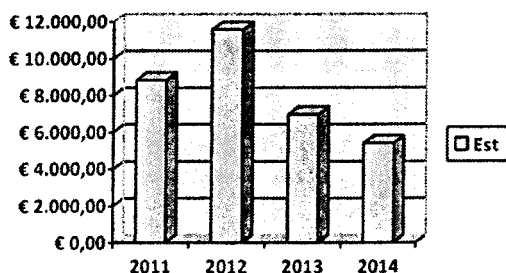
Da come si può notare, negli ultimi anni le spese postali sono state ridotte, solo nel 2012 c'è stato un aumento dovuto alla reintroduzione dell'IMU.

Il noleggio dell'affrancatrice postale comporta un canone annuo di € 1.493,28, a cui va aggiunto il costo delle cartucce pari ad € 262,30 cad. una.

Ora l'affrancatrice è utilizzata pochissimo in quanto la corrispondenza viene inviata con mail e/o PEC, quindi si è deciso per la disdetta del contratto di noleggio.

SPESE POSTALI

	2011	2012	2013	2014
TOTALE	€ 8.843,00	€ 11.580,20	€ 6.971,02	€ 5.406,38



Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica
Mariassunta Fachinelli	Coadiutore amministrativo
Stefania Iob	Coadiutore amministrativo
Mirko Garzella	Coadiutore amministrativo – messo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2015

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 90,00.- da ripartirsi tra i partecipanti a conclusione del progetto.

Il proponente: Osti Giancarlo

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 10 ANNO 2015
UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: Fattura elettronica per la pubblica amministrazione

Descrizione del progetto

La legge n. 244 del 24.12.2007, art. 1, commi 209-214 stabilisce l'obbligo di fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione o di trasmissione tramite il servizio di interscambio nazionale con decorrenza dal 31 marzo 2015.

La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 ed è la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del Sistema di Interscambio. Presenta le seguenti caratteristiche:

- il contenuto è rappresentato, in un file XML (eXtensible Markup Language), unico accettato dal Sistema di Interscambio.
- l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura,
- la trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura.

Il Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, è un sistema informatico in grado di:

- ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA,
- effettuare controlli sui file ricevuti,
- inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie.
- non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.

L'Amministrazione pubblica è il soggetto che riceve il file FatturaPA dall'operatore economico attraverso il Sistema di Interscambio, direttamente oppure avvalendosi di un soggetto Intermediario.

Le operazioni che l'Amministrazione pubblica deve svolgere sono:

- **Censire gli uffici destinatari**

L'Amministrazione pubblica, per ricevere il file FatturaPA dagli Operatori Economici attraverso il Sistema di Interscambio, deve preventivamente censire all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA o IndicePA) tutti i propri uffici che possono essere destinatari di fatture elettroniche.

Il censimento degli uffici destinatari avviene attraverso il sito dell'IndicePA e deve essere preceduto dall'accreditamento del canale utilizzato per la ricezione dei file FatturaPA.

Al termine del censimento dell'ufficio destinatario, l'IndicePA fornisce all'amministrazione un codice ufficio alfanumerico, di sei caratteri, indispensabile per la ricezione delle fatture da parte degli operatori economici.

- **Ricevere la FatturaPA**

L'Amministrazione pubblica può ricevere le fatture elettroniche tramite tre modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Servizio SDIFTP (per coloro che intendano ricevere i file FatturaPA utilizzando una modalità di trasferimento dati tramite protocollo *File Transfer Protocol*);

- Servizio SPCOOP - Ricezione (per coloro che intendano ricevere i file FatturaPA utilizzando dei servizi di cooperazione applicativa -web-services- tramite il Sistema Pubblico di Connettività)

La modalità di ricezione scelta dall'Amministrazione deve poter essere conosciuta dal Sistema di Interscambio per consentire un corretto recapito dei file FatturaPA e delle notifiche. A tal proposito è necessaria una preventiva fase di accreditamento del canale di ricezione. Il canale deve essere successivamente indicato all'interno dell'IndicePA all'atto del censimento degli uffici destinatari.

Nell'ambito della Provincia autonoma di Trento, la FatturaPA proveniente dal sistema di fatturazione, viene inserita automaticamente in P.I.Tre, ove può essere visualizzata anche come pdf leggibile.

- **Explicitare l'esito per la FatturaPA**

Dopo aver ricevuto il file FatturaPA attraverso il Sistema di Interscambio utilizzando uno dei canali di ricezione descritti, l'Amministrazione pubblica può explicitare l'accettazione o il rifiuto per le fatture contenute nei file ricevuti utilizzando necessariamente lo stesso canale usato per la ricezione.

Qualora l'Amministrazione pubblica non espliciti l'esito entro 15 giorni dalla data di ricezione del file FatturaPA, il Sistema di Interscambio provvede ad inviare all'Amministrazione stessa e al trasmittente (Operatore economico o suo Intermediario) una *notifica di decorrenza termini* con la quale si comunica la non avvenuta notifica di esito da parte dell'Amministrazione pubblica entro i termini previsti.

- **Monitorare i file ricevuti**

L'Amministrazione pubblica che riceve un file FatturaPA ha la possibilità di visualizzare le informazioni relative al transito del file nel Sistema di Interscambio.

Utilizzando l'applicazione, possono essere definite le persone fisiche autorizzate a visualizzare le informazioni relative ai file FatturaPA per conto delle Pubbliche Amministrazioni che, a loro volta, possono definire altri soggetti incaricati.

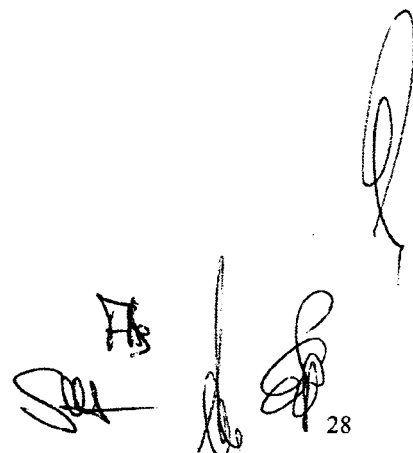
- **Integrazione con i sistemi finanziari**

Il sistema di fatturazione elettronica provinciale prevede, oltre all'integrazione con il sistema di protocollo informatico e di gestione documentale P.I.Tre, anche la possibilità di integrazione con il sistema contabile.

- **Conservare le fatture elettroniche**

Le fatture, e la relativa documentazione rilevante ai fini fiscali, sono soggette alla conservazione entro i 3 mesi successivi al termine ultimo necessario all'invio della dichiarazione annuale dei redditi (e pertanto il 31 dicembre 2016 per le fatture inviate o ricevute nel 2015).

Il progetto si propone di attuare, nella fase di avvio e messa a regime, quanto previsto dall'art. 1, commi 209-214 della L. n. 244 del 24.12.2007.



Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica	% riparto
Emma Longo	responsabile del servizio finanziario	=
Laura Dalfovo	assistente amministrativo contabile	50%
Sonia Giovannini	collaboratore amministrativo contabile	50%

Termini

Da realizzare entro dicembre 2015.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 190,00.- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Emma Longo

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan

L'Assessore al personale

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 11 ANNO 2015

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

OGGETTO: invio ai contribuenti del modello F24 precompilato per il pagamento dell'IMIS**Descrizione del progetto**

La L.P. 14/2014 (articoli 1-14) ha istituito, a partire dal 1 gennaio 2015, l'imposta immobiliare semplice (IMIS), tributo locale immobiliare proprio dei comuni, che sostituisce l'IMUP e la TASI.

L'IMIS è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili dal proprietario o titolare di un diritto reale sull'immobile. La base imponibile per i fabbricati è data dalla rendita catastale rivalutata con i moltiplicatori di legge; per le aree edificabili dal valore in commercio del terreno. Rispetto all'IMU diversa è la disciplina relativa a pertinenze (due, anche della medesima categoria catastale e non più tre, di diversa categoria catastale), a aree edificabili, fabbricati strumentali all'attività agricola, abitazione principale.

La disciplina dell'IMIS modifica in modo sostanziale il rapporto tra ente impositore e contribuente: in un'ottica di massima collaborazione, prevede l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo, da parte del soggetto passivo, e l'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto, da parte del Comune. È previsto inoltre che i comuni mettano a disposizione strumenti elettronici accessibili e utilizzabili on line per il calcolo automatico dell'imposta dovuta, che prevedano anche la possibilità di stampare i documenti relativi al pagamento dell'imposta.

Il progetto prevede di costituire la banca dati del nuovo tributo, partendo da quella dell'IMU per poter inviare il modello F24 precompilato a quanti sono tenuti al versamento, entro la prima scadenza (16 giugno 2015).

Dipendenti coinvolti e ripartizione quote

Nominativo	Qualifica	% riparto
Sonia Giovannini	collaboratore amministrativo contabile	20%
Maura Brida	collaboratore amministrativo contabile	35%
Paula Ganzer	assistente amministrativo contabile	45%

Termini

Da realizzare entro giugno 2015.

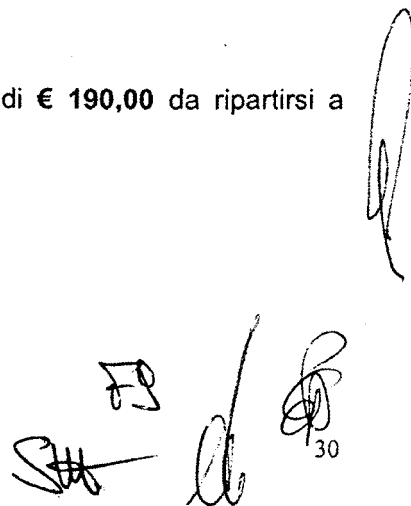
Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 190,00 da ripartirsi a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Emma Longo _____

Il segretario Comunale: dott. Adriano Ceolan _____

L'Assessore al personale _____



Trento, 7 settembre 2015

NOTA A VERBALE CONGIUNTA

La Funzione Pubblica C.G.I.L., con nota a verbale allegata all'Accordo decentrato FOREG relativo all'anno 2014 sottoscritto in data 3 dicembre 2014, aveva chiesto all'Amministrazione comunale l'incremento della "quota obiettivi specifici" del FOREG 2015 e degli anni seguenti con risorse proprie (ai sensi dell'art 3, comma 5 dell'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale di data 25.01.2012 e s.m.), al fine di finanziare l'obiettivo "Progetto rete informatica comunale".

Lo stesso obiettivo è stato riproposto nell'Accordo decentrato per l'anno 2015 utilizzando nuovamente le risorse complessive della "quota obiettivi specifici".

Le sottoscritte OO.SS. ritengono che la scelta di non incrementare la "quota obiettivi specifici" del FOREG 2015 con risorse proprie dell'Ente sia penalizzante per tutti i dipendenti, non solamente quelli coinvolti negli obiettivi medesimi e sollecitano nuovamente l'Amministrazione, preso atto che il Comune deve predisporre il Piano di miglioramento.

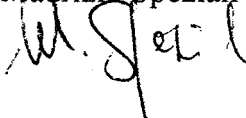
FP CGIL

Patrizia Emanuelli



CISL FP

Maurizio Speciali



UIL FPL

Andrea Bassetti



