



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

Mezzocorona, 13 DIC. 2017

IPOTESI DI ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) PER L'ANNO 2017

L'anno 2017, il giorno 13 del mese di dicembre, presso la sede municipale di Piazza della Chiesa n. 1 a Mezzocorona, tra le parti:

Comune di Mezzocorona, rappresentato dal segretario comunale dott. Adriano Ceolan

E i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP

Patrizia Emanuelli

C.I.S.L. FP

Maurizio Speciali

U.I.L. FP – enti locali Andrea Bassetti

FENALT – Enti locali - Loris Muraro

Delegato sindacale interno CGIL FP Fabio Daldoss

Assiste la signora Anna Bressan, capo ufficio personale.

Premesso che

- In data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale che sostituisce a tutti gli effetti il fondo per la produttività e miglioramento dei servizi di cui agli art. 97 e ss. del CCPL 20.10.2003;
- Obiettivo del FOREG è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel protocollo d'intesa sottoscritto tra provincia e Organizzazioni sindacali del personale del comparto autonomie locali in data 07/09/2011, cui hanno aderito, nelle linee generali, con il protocollo d.d. 21.09.2011 il Consorzio dei comuni Trentini e l'UIPA;
- Il FOREG è costituito da due quote: la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative. La quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)
Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



- In data 03.10.2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del F.O.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015;
- Con accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016/2017 relativo al personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 23.12.2016, sono state introdotte al capo III alcune norme di modifica al FOREG, come in sintesi riportate:
 - a decorrere dall'1.01.2016 cessano i finanziamenti extracontrattuali del FOREG di cui all'accordo d.d. 25.01.2012 come modificato dall'accordo d.d. 03.10.2013;
 - le disposizioni di cui ai titoli I e II dell'accordo d.d. 25.01.2012 sono confermate anche per gli anni 2016 e seguenti ad eccezione dell'art. 12 (Titolari di posizione organizzativa);
 - Gli articoli 3 e 4 dell'accordo d.d. 25.01.2012 sono sostituiti dall'art. 3, pertanto il FOREG è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 768,00
B base	€ 853,00
B evoluto	€ 913,00
C base	€ 1.013,00
C evoluto	€ 1.144,00
D base	€ 1.332,00
D evoluto	€ 1.541,00

- In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali gli enti destinatari di questo accordo possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FOREG risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi;
- Eventuali somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze, esclusa la malattia, sono riportate sul FOREG degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le amministrazioni non provvedano per un periodo di tre anni all'assegnazione degli obiettivi specifici le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della quota obiettivi generali. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in fase di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione degli obiettivi specifici entro l'anno 2017. Qualora gli obiettivi non vengano assegnati dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli obiettivi generali;
- Ai sensi dell'art. 10 dell'accordo d.d. 25.01.2012, *“prima di utilizzare le risorse della “quota obiettivi specifici” del F.O.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un*

TOTALE IN EURO	24.811,76
<i>di cui relativo a personale in servizio presso il comune di Mezzocorona</i>	20.960,85
<i>di cui relativo a P.O.</i>	0,00
<i>di cui relativo a personale in comando PAT</i>	626,91
<i>di cui relativo a personale vigili in comando S.A.</i>	3.224,00

Al netto della quota accantonata per il personale in posizione di comando, il FOREG per l'anno 2017 viene suddiviso come segue:

Descrizione	Importo
Tot. FOREG per dipendente equivalente	26.328,62.-
Di cui quota obiettivi generali	20.960,85.-
Di cui quota obiettivi specifici	5.367,77.-

Alle risorse di cui sopra si aggiungono le somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, pari a € 2.588,27 (quota obiettivi specifici 2016 non utilizzata) incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze (Foreg obiettivi generali 2016), esclusa la malattia, pari a € 72,93. Pertanto la disponibilità complessiva per il FOREG – quota obiettivi specifici per l'anno 2017 ammonta a € **8.028,97.-**;

Per l'anno in corso l'amministrazione ha approvato 13 progetti – obiettivo presentati dagli uffici comunali e allegati al presente accordo. Complessivamente la spesa prevista per i suddetti progetti ammonta a € **12.500,00**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'accordo d.d. 25.01.2012, come modificato dall'accordo d.d. 23.12.2016, l'amministrazione si impegna ad incrementare la quota obiettivi specifici del FOREG 2017 con risorse proprie pari a € **4.500,00.-** evidenziando che l'incremento concesso non costituisce consolidamento del fondo per gli esercizi successivi.

Per l'approvazione dei progetti obiettivo riferiti all'anno 2017 si rende necessario sottoscrivere un accordo decentrato, ai sensi dell'art. 10 comma 1 dell'accordo d.d. 25.01.2012, da sottoporre alle Organizzazioni sindacali,

Tutto ciò premesso,

Visti gli allegati progetti obiettivo per l'anno 2017 proposti dagli uffici e approvati dall'amministrazione;

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L, e in attuazione dell'art. 10 comma 1 del citato accordo d.d. 25.01.2012, si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Art. 1

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzocorona e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo di cui all'art. 10 comma 1 dell'accordo d.d. 25.01.2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti in coerenza con le previsioni di questo accordo:

- delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività".

Il FOREG anno 2017 risulta così costituito:

N. dipendenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'anno 2017		Fondo per persona e per categoria EURO	TOTALE FONDO * N° PERSONE IN SERVIZIO
Cat. B base	3,50	853,00	2.985,50
Cat. B evoluto	5,67	913,00	5.176,71
Cat. C base	13,76	1.013,00	13.938,88
Cat. C evoluto	6,89	1.144,00	7.882,16
Cat. D base	0,89	1.332,00	1.185,48
Cat. D evoluto P.O.	2,00		0,00
TOTALE IN EURO			31.168,73
di cui relativo a personale in servizio presso il comune di Mezzocorona			26.328,62
di cui relativo a P.O.			0,00
di cui relativo a personale in comando PAT			788,11
di cui relativo a personale vigili in comando S.A.			4.052,00

- Gli importi annui lordi spettanti a titolo di quota Obiettivi generali a decorrere dall'anno 2017 sono i seguenti:

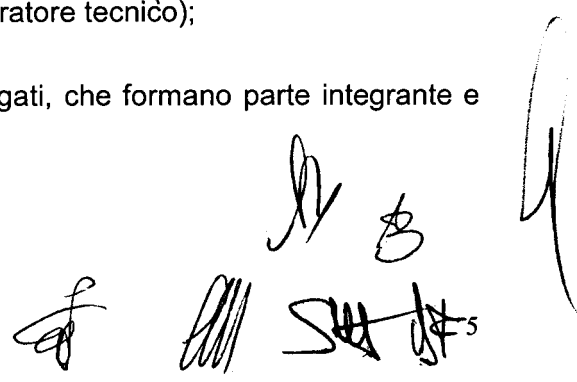
N. dipendenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'anno 2017		Quota obiettivi generali per persona e per categoria EURO	TOTALE QUOTA OBIETTIVI GENERALI * N° PERSONE IN SERVIZIO
Cat. B base	3,50	646,00	2.261,00
Cat. B evoluto	5,67	706,00	4.003,02
Cat. C base	13,76	806,00	11.090,56
Cat. C evoluto	6,89	937,00	6.455,93
Cat. D base	0,89	1.125,00	1.001,25
Cat. D evoluto P.O.	2,00		0,00

Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2017:

- **n. 1 Ufficio attività culturali "La valorizzazione dei beni storico artistici e archeologici di Mezzocorona".** Importo a disposizione 500,00- per n. 1 persone coinvolte (un collaboratore bibliotecario)
- **n. 2 Ufficio attività culturali "Are-Ere-Ire una piazza da scoprire".** Importo a disposizione € 500,00.- per n. 3 persone coinvolte (un collaboratore bibliotecario e due assistenti bibliotecari)
- **n. 3 Ufficio attività culturali "Imparare un metodo di studio con la biblioteca".** Importo a disposizione € 500,00.- per n. 2 persone coinvolte (due assistenti bibliotecari)
- **n. 4 Ufficio tecnico "Riorganizzazione archivio servizi tecnici".** Importo a disposizione € 600,00.- per n. 2 persone coinvolte (un collaboratore tecnico, un assistente amministrativo)
- **n. 5 Ufficio demografico "Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione".** Importo messo a disposizione € 60,00.- a persona ad intervento per un importo complessivo presunto di € 480,00.- e n. 2 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo e un assistente amministrativo);
- **n. 6 Ufficio demografico "Integrazione dell'archivio informatico dello stato civile".** Importo messo a disposizione € 500,00.- per n. 1 persone coinvolte (un assistente amministrativo);
- **n. 7 Ufficio demografico "Integrazione dell'archivio informatico dell'anagrafe".** Importo messo a disposizione € 500,00.- per n. 1 persone coinvolte (un assistente amministrativo);
- **n. 8 Ufficio ragioneria "Applicazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili".** Importo messo a disposizione € 1.400,00.- per n. 4 persone coinvolte (un coadiutore amministrativo-contabile, due assistenti amministrativo-contabili e 1 collaboratore amministrativo-contabile);
- **n. 9 Ufficio personale e contratti "Nuovo servizio gestione stipendi".** Importo messo a disposizione € 1.000,00.- per n. 2 persone coinvolte (un funzionario amministrativo-contabile e un assistente amministrativo-contabile);
- **n. 10 Servizio viabilità "Progetto controllo meteo".** Importo messo a disposizione € 1.000,00.- per n. 5 soggetti coinvolti (due operai specializzati e tre operai qualificati). **Vedi nota a verbale;**
- **n. 11 Servizio viabilità "Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro".** Importo messo a disposizione da € 30,00.- a € 60,00.- ad intervento a persona per un totale complessivo presunto di € 1.020,00.- e n. 5 persone coinvolte (due operai specializzati e tre operai qualificati);
- **n. 12 Servizio viabilità "Realizzazione opere di carpenteria metallica di rilevante dimensione ed impegno esecutivo".** Importo messo a disposizione € 1.500,00.- e n. 3 persone coinvolte (due operai specializzati e un operaio qualificato);
- **n. 13 Ufficio manutenzioni e CED "Progetto rete informatica comunale".** Importo a disposizione € 3.000,00.- per n. 1 soggetto coinvolto (collaboratore tecnico);

I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;



Art. 3

Le risorse messe a disposizione ammontano a € 12.500,00.- di cui € 5.338,80 relativi alla quota FOREG obiettivi specifici 2017, € 2.661,20 relativi a quota FOREG obiettivi specifici 2016 non utilizzata e detrazioni per assenze quota FOREG 2016 e € 4.500,00.- risorse aggiuntive dell'ente stanziata ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'accordo d.d. 25.01.2012 modificato dall'accordo d.d. 23.12.2016

Il compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte è pari a circa € 625,00.-, oscillante tra un minimo di € 30,00.- ed un massimo di € 3.000,00.-.

Art. 4

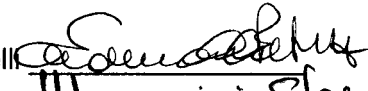
A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti). Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.

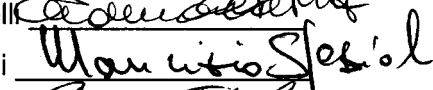
Letto, approvato e sottoscritto.

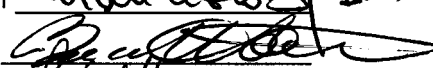
Per il comune di Mezzocorona Il segretario comunale



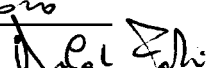
Per le Organizzazioni sindacali:

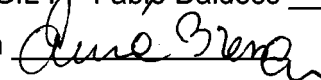
C.G.I.L. FP Patrizia Emanuelli 

C.I.S.L. FP Maurizio Speziali 

U.I.L. FP – enti locali Andrea Bassetti 

FENALT – Enti locali - Loris Muraro 

Delegato sindacale interno CGIL FP Fabio Daldoss 

Il verbalizzante Anna Bressan 

NOTA A VERBALE

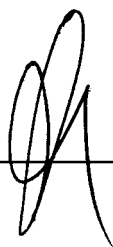
Il rappresentante sindacale CGIL interno sig. Fabio Daldoss comunica, anche a nome dei colleghi operai di voler rinunciare al progetto n. 10 controllo meteo per l'importo ritenuto insufficiente rispetto alla responsabilità che ne consegue.

Il segretario propone di mantenere il progetto (tenuto anche conto che non è possibile mantenere l'importo per l'anno successivo) e si dichiara disponibile a incontrare i collaboratori per concordare le modalità operative.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il comune di Mezzocorona

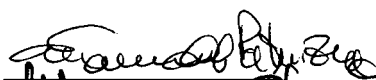
Il segretario comunale



Per le Organizzazioni sindacali:

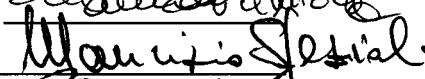
C.G.I.L. FP

Patrizia Emanuelli

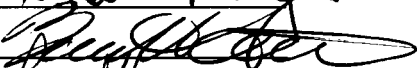


C.I.S.L. FP

Maurizio Speciali



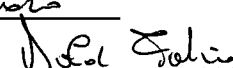
U.I.L. FP – enti locali Andrea Bassetti



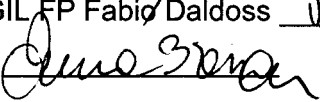
FENALT – Enti locali - Loris Muraro



Delegato sindacale interno CGIL FP Fabio Daldoss



Il verbalizzante Anna Bressan



COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 1 ANNO 2017
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: La valorizzazione dei beni storico, artistici e archeologici di Mezzocorona

Descrizione del progetto

Nel corso degli ultimi 15 anni una dozzina sono state le pubblicazioni edite dal nostro comune relative alla valorizzazione della storia, della cultura, dell'arte e delle tradizioni locali, 9 delle quali confluite nella collana "La Vicinia", appositamente promossa e coordinata dalla Biblioteca.

La cura editoriale è stata affidata alla sottoscritta che, svolgendo questo lavoro e conoscendo e confrontandosi con molti esperti, nonchè leggendo e studiando gli studi precedenti pubblicati in materia, ha avuto modo di maturare una buona conoscenza della storia, della cultura, dell'arte, dell'archeologia e delle tradizioni di Mezzocorona.

Questa conoscenza nel corso degli anni è stata messa a frutto in particolare le seguenti attività:

- Visite guidate a palazzo Firmian (dal 2001)
- Visite guidate a palazzo Martini (dal 2016)
- Visite guidate al sito del Giontech (dal 2015)
- Visite guidate al sito di Drei Canè (dal 2015)
- Visite guidate al Centro di documentazione (dal 2011)
- Laboratori didattici sulla leggenda del basilisco (dal 2011)
- Laboratori didattici sui dinosauri di Mezzocorona (dal 2011)
- Laboratori didattici sulle scoperte archeologiche di Mezzocorona (dall'a.s. 2015-16)

Questi percorsi sono stati e sono tuttora svolti direttamente dalla sottoscritta e nel corso degli anni l'offerta è stata sempre più ampia. Si specifica inoltre che i laboratori didattici oltre ad essere ogni anno offerti alle scuole del territorio, vengono proposti anche alle Università della Terza età di Nave san Rocco e di Mezzocorona.

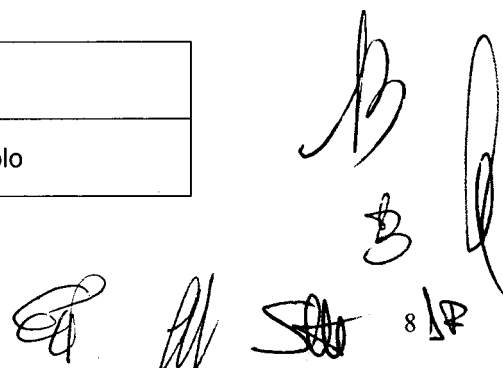
Le visite guidate vengono generalmente proposte al pubblico gratuitamente in occasioni particolari (es. "Palazzi Aperti", "Babbo Natale a palazzo Martini a Mezzocorona"), oltre che alle classi delle scuole elementari e medie.

Il mantenimento e l'aggiornamento di quest'offerta comporta un notevole impegno della sottoscritta, sia dal punto di vista organizzativo sia dal punto di vista dello studio. Se ne richiede pertanto un riconoscimento come progetto speciale, anche perché esso è realizzabile in modo qualificato grazie al curriculum della proponente.

Lo si ritiene infatti una peculiarità della nostra biblioteca che qualifica l'offerta turistica e culturale del Comune di Mezzocorona.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Faes Margherita	Collaboratore bibliotecario di ruolo

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized 'B', a signature that looks like 'B', and several other initials and marks.

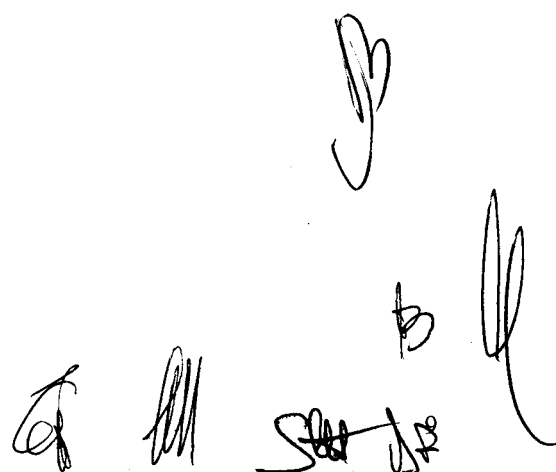
Termini

Da realizzare entro il 31.12.2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 500,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

The bottom right corner of the document contains several handwritten signatures and initials. There is a large, stylized signature that appears to be 'B' or 'P'. Below it, there are smaller initials, including 'b' and 'S'. To the left of these, there are two more signatures, one of which is 'M'. The signatures are written in dark ink on a white background.

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 2 ANNO 2017
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Are ere ire: una piazza da scoprire

Descrizione del progetto

L'anno 2017 restituisce al paese di Mezzocorona una nuova piazza, esattamente uno spazio pedonale antistante la biblioteca.

L'idea è di svolgere le attività che usualmente vengono proposte dalla biblioteca nell'ambito dell'iniziativa sostenuta dal comune "Estate Giovani", in piazza preferibilmente il venerdì mattina, tenendo come base d'appoggio per panche e tavole la ex sede dei Vigili del fuoco.

Risulterà una serie di iniziative della biblioteca che prevede una parte di attività direttamente svolta dalle bibliotecarie e una parte affidata ad incaricati esterni.

Iniziative del primo tipo saranno:

-3 laboratori per ragazzi (6-12 anni) dal titolo "Are ere ire: creare leggere scoprire" durante i quali la scoperta possibilmente guidata da un esperto sarà un' emergenza artistica, storica o architettonica della piazza (es. chiesa, denominazione piazza, palazzi);

-3 laboratori per bambini (3-5 anni) dal titolo "Are ere ire. Creare leggere scoprire" durante i quali la scoperta sarà un particolare paesaggistico/ territoriale significativo del paese (es. funivia, treno);

Altre attività saranno scelte e definite sulla base delle proposte che perverranno alla biblioteca.

E' probabile tuttavia la programmazione di un corso di scacchi (5 mattine di seguito), di un corso di teatro (5 mattine di seguito) e di almeno un corso con un artista (5 mattine di seguito).

Il venerdì nel tardo pomeriggio potranno essere programmati dalla biblioteca in collaborazione con eventuali associazioni del paese nel mese di luglio 4 eventi teatrali o musicali rivolti ad un pubblico eterogeneo, inclusivo dei bambini.

Le iniziative potranno essere promosse mese per mese nel periodo 15-30 giugno, 1-30 luglio; 1-11 agosto; 21 agosto – 8 settembre, in modo che le persone interessate possano anche iscriversi settimana per settimana.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Margherita Faes	Collaboratore Bibliotecario (responsabile)
Maria Lena barbacovi	Assistente di biblioteca
Maria D'Ambrosio	Assistente di biblioteca



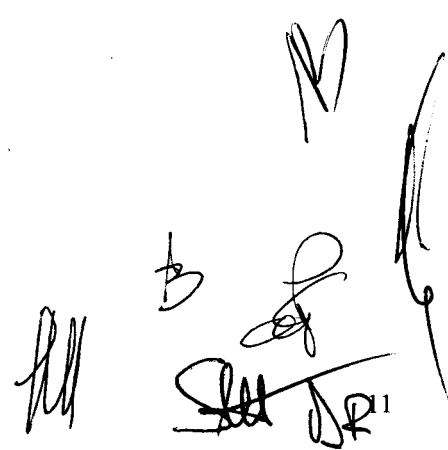
Termini

Da realizzare entro il 15 settembre 2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 500,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large 'M' or 'B' at the top, and several cursive signatures below it.

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 3 ANNO 2017
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Imparare un metodo di studio con la biblioteca

Descrizione del progetto

Chi frequenta la biblioteca cerca informazione e vuole approfondire le proprie conoscenze: questo progetto è rivolto a orientare gli studenti attraverso un percorso di due incontri da svolgere sia nella sede di Mezzocorona sia nei due punti di lettura di Roveré della Luna e Nave san Rocco: il primo incontro proposto da Maria Lena Barbacovi è indirizzato agli studenti "alle prime armi", il secondo proposto da Maria D'Ambrosio è adattabile a diverse età ed esigenze di ricerca e approfondimento.

1. Adottare un metodo di studio efficace (proponente Maria Lena Barbacovi)

I ragazzi che frequentano la biblioteca spesso non hanno ancora elaborato una strategia di studio adeguata, hanno difficoltà a organizzare le informazioni contenute nei testi scritti o in una spiegazione orale, a sintetizzarle e a memorizzarle.

Per aiutarli a partire con il piede giusto introduciamo l'argomento sottoponendoli a un breve test di autovalutazione, quindi con l'aiuto di una presentazione in power point svolgiamo i seguenti punti: 1 ascoltare; 2 prendere appunti; 3 rielaborare gli appunti; 4 confrontare gli appunti con il libro di testo; 5 come leggere il libro di testo: sottolineare e collegare; 6 sintetizzare costruendo mappe; 7 ripetere per memorizzare; 8 preparare una presentazione efficace.

Lo scopo dell'incontro è quello di dare consigli semplici e chiari per la formazione di un metodo di studio valido che possa accompagnare il ragazzo nel suo percorso di studente.

2. Imparare a cercare le informazioni su internet e in biblioteca (proponente Maria D'Ambrosio)

Nella pratica quotidiana si osserva che gli studenti di solito per una ricerca inseriscono parole chiave su google: il rischio di questa pratica è avere troppe informazioni non sempre di qualità.

Il percorso, con l'aiuto di una presentazione in power point, si propone di spiegare come identificare e circoscrivere la ricerca e come usufruire al meglio delle risorse della biblioteca nei seguenti modi brevemente descritti.

1. Conoscere le fonti: internet, periodici, libri

1.1 Internet: Valutare siti e risorse su internet (esaminare se il sito è obiettivo, proviene da una fonte affidabile, è aggiornato, è completo...) differenza tra fonti e siti ufficiali e fonti e siti non ufficiali. Esempi di siti per ricerche

1.2 Periodici: perché usare i periodici, differenza tra articolo, estratto, titolo del periodico.

1.3 Libri: come cercarli, parti fondamentali del libro (titolo, autore, editore, indice, bibliografia, anno di pubblicazione)

2. Cosa puoi fare in biblioteca

2.1 Ricerca su internet. Internet in biblioteca per i minorenni: come si accede e cosa sapere. Trovare le fonti, le immagini, copiare e incollare le immagini, imparare a citare la fonte

2.2 Periodici e libri: Come si usa il catalogo bibliografico. Come si chiede un libro in biblioteca. Cenni su prenotazioni e prestito interbibliotecario. Come si usano per le ricerche, imparare a citare la fonte. Cosa puoi fare su MLOL (cenni).



Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Maria Lena barbacovi	Assistente di biblioteca
Maria D'Ambrosio	Assistente di biblioteca

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 500,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes



COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 4 ANNO 2017
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Riorganizzazione archivio Servizi tecnici

Descrizione del progetto

E' in corso di approvazione l'attivazione di uno specifico progetto dell'Intervento 19 relativo al riordino dell'archivio comunale nonché alla catalogazione e scansione dei documenti ivi contenuti, partendo dalla documentazione dei servizi tecnici ed in particolare dalla sezione relativa ai lavori pubblici, anche in vista del futuro trasferimento dello stesso presso i nuovi uffici di Casa Chietini.

Allo stato attuale infatti l'archivio comunale, oltre che essere prossimo a saturazione, appare poco organizzato con la conseguenza che risulta difficoltoso conoscere la presenza di vecchie pratiche, nonché la loro dislocazione. Inoltre di alcune pratiche sono presenti più copie ormai non più necessarie.

Il progetto proposto prevede pertanto, in sintesi, il coordinamento ed il supporto delle figure che si occuperanno di riordinare la sezione dei servizi tecnici dell'archivio comunale, la loro formazione all'utilizzo del software che verrà acquistato per catalogare il materiale nonché dello scanner, la definizione delle modalità di catalogazione e la selezione del materiale, con l'individuazione dei fascicoli e delle sottocartelle delle varie opere che necessitano di essere scannerizzati.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Lorenzo Giovannini	Capo ufficio lavori pubblici
Paolo Padoan	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 600,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: ing. Dora Pasquale

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 5 ANNO 2017
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione

Descrizione del progetto

La crescita demografica che ha interessato il nostro Comune e il cambiamento intervenuto nelle abitudini sociali hanno inciso in modo notevole sull'attività dei servizi demografici.

Rispetto al passato, sono aumentati i matrimoni celebrati con rito civile in confronto a quelli religiosi, con necessità da parte dell'ufficio di garantire la presenza in giorni ed orari diversi rispetto a quelli ordinari. Infatti, in ottemperanza alla normativa che disciplina la materia dello stato civile, gli atti vanno redatti al momento dell'evento. Da qui discende la necessità della presenza del personale addetto ai servizi demografici per la celebrazione.

Per garantire certezza di intervento, si propone la fissazione di una turnazione dei dipendenti addetti all'ufficio di stato civile, secondo la seguente tabella:

Corrà Elena	1° e 3° settimana del mese
Ferrari Milena	2° e 4° settimana del mese

Per remunerare tale flessibilizzazione dell'orario di lavoro, si propone all'Amministrazione comunale di prevedere un compenso forfettario a valere sul Foreg – quota obiettivi specifici – per l'anno 2017 pari ad € 60,00 a intervento, stimando circa 8 interventi.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Corrà Elena	Collaboratore amministrativo
Ferrari Milena	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 480,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 6 ANNO 2017
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Integrazione dell'archivio informatico dello stato civile

Descrizione del progetto

Tale obiettivo consiste nell'integrazione dell'archivio informatico attraverso il caricamento degli atti di matrimonio contenuti nei registri cartacei, in modo da facilitare la ricerca e certificazione storica spesso richieste all'ufficio.

Il lavoro comporta l'inserimento negli archivi digitali degli atti di matrimonio dal 1931 al 1940 comprensivi delle relative annotazioni, necessarie per la corretta certificazione.

La gestione dello storico in modalità informatica diventerà necessaria in vista dell'eventuale abbandono della gestione cartacea, prevista dall'articolo 10 del D.P.R. 369/2000 - Nuovo Ordinamento dello stato civile.

Si propone tale obiettivo in quanto si ritiene utile ed opportuno implementare l'archivio storico informatico dell'ufficio di stato civile.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Ferrari Milena	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 500,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 7 ANNO 2017
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Integrazione dell'archivio informatico dell'anagrafe

Descrizione del progetto

Tale obiettivo consiste nell'integrazione dell'archivio informatico attraverso il caricamento dei cartellini anagrafici individuali dell'archivio cartaceo, in modo da facilitare la ricerca e certificazione storica spesso richieste all'ufficio.

Il lavoro consiste nel caricamento di circa 10.000 schede individuali relative a persone già iscritte all'anagrafe e cancellate nel corso degli anni.

In tal modo, sarà facilitata la ricostruzione delle situazioni di famiglia storiche.

La gestione dello storico in modalità informatica diventerà necessaria in vista dell'eventuale abbandono della gestione cartacea, sempre più adottata dai Comuni e incentivata dal Ministero.

Si ripropone tale obiettivo in quanto si ritiene utile ed opportuno implementare ulteriormente l'archivio storico informatico dell'ufficio anagrafe.

In particolare, si propone l'inserimento di circa 2000 schede anagrafiche, dalla lettera G alla lettera M, presenti nell'archivio storico dal 01/06/1962.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Bertolla Mauro	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 500,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 8 ANNO 2017
UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

OGGETTO: applicazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

Descrizione del progetto

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 disciplina i nuovi sistemi della contabilità degli enti locali, stabilendo i principi in materia di programmazione, gestione e rendicontazione. Tale legge prevede l'applicazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili contenute nel decreto legislativo n. 118 del 2011 e nel decreto legislativo 267 del 2000, anche nei comuni trentini, sebbene con il posticipo di un anno.

In base al D.lg. 118/2011, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale. Tale adempimento è obbligatorio per il Comune di Mezzocorona dall'esercizio 2017. Il sistema economico patrimoniale va ad affiancare la contabilità finanziaria, confermata come il sistema contabile principale in funzione delle logiche autorizzatorie che gestisce.

Per l'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato, sarà compito dell'ufficio ragioneria-tributi:

- attribuire a tutti i capitoli/articoli del PEG la codifica prevista nel piano dei conti patrimoniale ed economico (almeno al quarto livello);
- definire le procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti patrimoniale ed economico (quinto livello) agli accertamenti/incassi ed agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;
- aggiornare l'inventario (nei cespiti ove non è rappresentata, secondo i nuovi principi contabili, la situazione patrimoniale dell'ente) e quindi codificarlo secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato, sempre evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;
- elaborare lo stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2017, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D.lg. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale.

Il D.lg. 118/2011, agli art. 11 e seguenti, introduce inoltre l'obbligo per gli enti territoriali di dotarsi di un bilancio consolidato. Entro il 31/12 sarà compito dell'ufficio ragioneria e tributi predisporre la delibera di individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo amministrazione pubblica e nel perimetro di consolidamento.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Emma Longo	responsabile del servizio finanziario
Cinzia Rossi	coadiutore amministrativo contabile
Laura Dalfovo	assistente amministrativo contabile
Paula Ganzer	assistente amministrativo contabile
Sonia Giovannini	collaboratore amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 30/09/2018

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 1.400,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Emma Longo

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 9 ANNO 2017
UFFICIO PERSONALE E CONTRATTI

OGGETTO: Nuovo servizio gestione stipendi

Descrizione del progetto

Il progetto riguarda la riorganizzazione dell'ufficio personale a seguito dell'affidamento del servizio stipendi al Consorzio dei Comuni Trentini con decorrenza dal 01.01.2017. Rispetto al passato ora l'ufficio personale non dispone più di un programma per la gestione degli stipendi: le variabili per l'elaborazione vengono comunicate mensilmente tramite foglio excel al servizio stipendi del consorzio che provvede a caricarle e a restituire gli elaborati (cedolini, stampe contabili, files denunce pronti per gli invii agli enti di competenza), previo nostro controllo della correttezza dei dati inseriti.

Poiché non si dispone più di un programma con relativa banca dati e storico delle variazioni apportate, l'ufficio personale ha provveduto a creare un fascicolo personale elettronico, su foglio excel, per ciascun dipendente o amministratore, riportando, ai fini di una veloce consultazione, i dati anagrafici di ciascuno, assunzione, qualifica, inquadramento, dati retributivi, fiscali ecc. Tali fascicoli sono stati utilizzati in fase di avvio della nuova gestione per comunicare i dati necessari all'elaborazione degli stipendi posto che non è stato possibile recuperare la base dati gestita dal precedente fornitore del servizio e verranno costantemente aggiornati.

L'operazione di recupero dati non si è conclusa con l'avvio della gestione stipendi, ma vedrà coinvolto l'ufficio personale durante tutto il corso dell'anno 2017 e, sia pur in misura minore negli anni successivi, per la ricostruzione del TFR maturato e l'applicazione di istituti contrattuali che richiedono di tener conto delle variazioni storiche (aspettative, congedi parentali, variazioni part time ecc.). Inoltre rispetto al passato l'ufficio personale dovrà curare direttamente l'invio delle comunicazioni e denunce sia mensili che annuali che in precedenza venivano trasmesse tramite consulente abilitato e ciò richiederà necessariamente una diversa organizzazione del lavoro per assicurare il rispetto delle scadenze previste.

Si evidenzia inoltre che rispetto a quanto previsto in fase di affidamento del servizio, la gestione degli stipendi del comune di Mezzocorona viene effettuata come "ente pilota" utilizzando un software sviluppato per la Provincia Autonoma di Trento, personalizzato per gli enti gestiti dal Consorzio dei Comuni Trentini e attualmente ancora in fase di sviluppo: questo richiede, in base alle modifiche apportate volta per volta alle stampe contabili prodotte, la verifica della rispondenza dei dati esposti alle esigenze di corretta contabilizzazione del costo del personale.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Sevegnani Elisabetta	Assistente amministrativo contabile
Anna Bressan	Funzionario amministrativo contabile

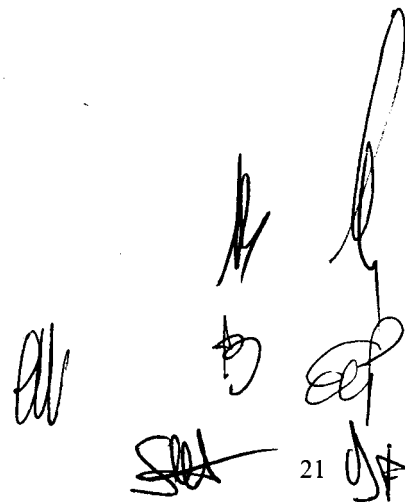
Termini

Da realizzare entro il 31/12/2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 1.000,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Anna Bressan

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are approximately six distinct marks, including a large, stylized signature and several smaller initials.

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 10 ANNO 2017
UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: Controllo meteo durante il servizio invernale di reperibilità per neve, ghiaccio o altre emergenze.

Descrizione del progetto

Da alcuni anni, durante il periodo invernale tra la fine di novembre e l'inizio di marzo, l'amministrazione istituisce il servizio di reperibilità per neve, ghiaccio o altre emergenze che a turnazione vede impegnati i cinque operai comunali.

Normalmente la reperibilità comporta per il dipendente l'obbligo di rendersi disponibile in servizio in tempi brevi su chiamata, ad esempio di un responsabile, che ha previamente verificato l'esigenza. Tuttavia l'esiguità del personale addetto al servizio e la presenza di un'unica figura responsabile rende impossibile collocare in capo a quest'ultima l'onere di verificare quotidianamente e nelle ore notturne le condizioni meteo.

Risulta quindi funzionale prevedere l'onere in capo al dipendente comandato in turno di reperibilità di monitorare la situazione meteo ed eventualmente, in caso di necessità, chiamare in servizio i colleghi disponibili o attivare le ditte titolari di contratto di appalto con il comune per il servizio di sgombero neve.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato
Ferrari Fabrizio	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro marzo 2018

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 1.000,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Fabio Daldoss

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 11 ANNO 2017
UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro.

Descrizione del progetto

Tra i servizi assicurati dal Comune vi sono i servizi cimiteriali consistenti nell'inumazione o tumulazione delle salme, cui è addetta la squadra operai.

Questo servizio essenziale non è ovviamente programmabile a priori e la tempistica dei decessi implica che la sepoltura possa avvenire in giornate non lavorative (es. sabato) oppure al di fuori del normale orario di lavoro (venerdì pomeriggio). Anche se il dipendente viene a conoscenza dell'impegno lavorativo con un certo margine di preavviso è evidente che questa incognita non permette di programmare serenamente la propria vita privata, potendo esserci la necessità di assicurare il servizio: inoltre spesso il servizio cimiteriale richiede un'intera giornata di lavoro, che con orario spezzato si protrae fino a tardo pomeriggio.

Al fine di compensare il disagio che deriva da questa flessibilizzazione dell'orario di lavoro si chiede la corresponsione di una quota giornaliera a valere sul FOREG – obiettivi specifici.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato
Ferrari Fabrizio	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 60,00.- a testa per ciascuna giornata in cui il servizio cimiteriale viene svolto al di fuori del normale orario di lavoro (intera giornata, mattino più pomeriggio). L'importo è ridotto a € 30,00.- nel caso in cui il servizio venga svolto solo il mattino o il pomeriggio per un importo complessivo presunto pari a € 1.020,00.- da ripartirsi secondo i turni svolti dal personale. Non verranno comunque remunerati i servizi svolti in

normali giornate lavorative anche se ciò comporta prestazioni di lavoro straordinario (es. servizio cimiteriale effettuato nella giornata feriale di martedì che si protrae oltre il normale orario di lavoro).

Il proponente: Fabio Daldoss

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 12 ANNO 2017
UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: Realizzazione opere di carpenteria metallica di rilevante dimensione ed impegno esecutivo

Descrizione del progetto

Nella manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici comunali si presenta sovente la necessità di dover realizzare delle opere di carpenteria metallica di rilevante dimensione ed impegno esecutivo. La localizzazione e/o conformazione degli immobili non sempre offrono la possibilità di acquistare dei prodotti finiti con misure standard, ma richiedono l'esecuzione di un lavoro su misura.

Questo progetto si propone di eseguire, con alcuni componenti della squadra operai, le costruzioni metalliche e saldature, in alternativa all'esternalizzazione delle opere a ditte esterne, con conseguenti risparmi di spesa a carico del bilancio comunale.

In particolare si prevedono degli interventi presso la scuola media di Mezzolombardo ed il centro sportivo Sottodossi.

Il progetto considera la misurazione, la determinazione del quantitativo di materiale da acquistare, la scelta e l'acquisto dello stesso, la realizzazione e posa in opera dei manufatti.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Barbi Andrea	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 1.500,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Fabio Daldoss

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 13 ANNO 2017
UFFICIO MANUTENZIONI E CED

OGGETTO:

Descrizione del progetto

Nell'anno 2017 si provvederà alla sostituzione degli switch presenti negli armadi rack sia presso il Municipio che presso Palazzo Vicinia al fine di adeguare e migliorare la funzionalità della rete informatica per corrispondere alle esigenze degli uffici comunali per i quali, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, sono previste diverse sostituzioni del parco hardware.

I nuovi switch sono già stati acquistati a fine 2016: due per il Municipio e due per Palazzo Vicinia.

Per la sistemazione del cablaggio della rete informatica del Municipio si evidenzia che diversi cavi sono stati danneggiati dai roditori per cui si provvederà ad installare un nuovo armadio rack a piano terra che sarà collegato al locale server con fibra ottica corazzata anti roditore in modo da eliminare gli oltre settanta cavi in rame che rimarranno solo nelle colonne montanti ai piani.

Si creerà inoltre un anello di collegamento in fibra ottica fra il Municipio e Palazzo Vicinia in modo da garantire l'operabilità della rete informatica.

Si dismetterà il server HP Proliant, macchina fisica con sistema operativo Windows Server 2003, sul quale è installato il software AscotWeb e sarà creato un nuovo server virtuale sulle macchine esistenti con sistema operativo Linux. Su tale macchina virtuale sarà migrato il software AscotWeb.

Saranno aggiornate le licenze software antivirus, il software di backup e il software per il monitoraggio degli accessi.

Saranno aggiornate, quando necessario, le dotazioni software dei singoli uffici secondo le esigenze degli stessi.

Dal punto di vista della sicurezza, oltre al controllo ed adeguamento dei dispositivi ed all'adeguamento alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, si provvederà, con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini, all'aggiornamento del "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI E NON".

Nel dettaglio saranno eseguiti i seguenti interventi:

UFFICIO SEGRETERIA

- ✦ *Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;*
- ✦ *Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;*
- ✦ *Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.*

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

- ✦ *Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;*
- ✦ *Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;*
- ✦ *Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.*

UFFICIO VIGILI URBANI

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO TECNICO

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni;
- Saranno aggiornati i software dedicati GiscomX e GisCim con adeguamento delle cartografie e delle funzione ad esse collegate.

CANTIERE COMUNALE

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni;
- Sarà aggiornato il software dedicato GisCim con adeguamento delle funzione collegate.

BIBLIOTECA COMUNALE

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

SPAZIO GIOVANI

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;

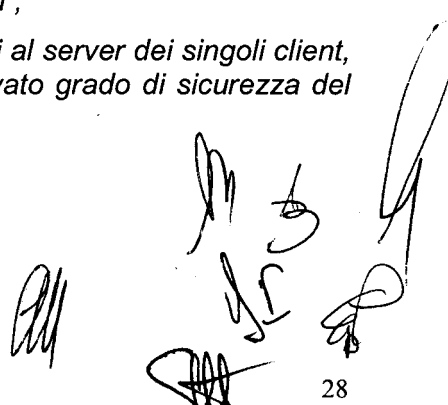
- ✦ *Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;*
- ✦ *Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.*

RETE INFORMATICA

- ✦ *Nell'armadio rack del Municipio saranno installati i due nuovi switch da 48 porte 10/100/1000 collegati fra loro a 10 Gigabit Ethernet SFP al fine di adeguare e migliorare la funzionalità della rete informatica per corrispondere alle esigenze degli uffici comunali;*
- ✦ *Nell'armadio rack di Palazzo Vicinia e saranno installati i due nuovi switch da 48 porte 10/100/1000 collegati fra loro a 10 Gigabit Ethernet SFP al fine di adeguare e migliorare la funzionalità della rete informatica per corrispondere alle esigenze degli uffici comunali;*
- ✦ *Sarà eliminato il server HP Proliant, macchina fisica con sistema operativo Windows Server 2003, sul quale è installato il software AscotWeb e sarà creato un nuovo server virtuale sulle macchine esistenti che sarà gestito da un sistema operativo Linux;*
- ✦ *Sarà adeguato il cablaggio della rete informatica del Municipio con l'installazione di un nuovo armadio rack a piano terra che sarà collegato al locale server con fibra ottica corazzata anti roditori in modo da eliminare gli oltre settanta cavi in rame che rimarranno solo nelle colonne montanti ai piani;*
- ✦ *Sarà realizzato un anello di collegamento in fibra ottica fra il Municipio e Palazzo Vicinia in modo da garantire l'operabilità della rete informatica. Tale soluzione permetterà in futuro il collegamento al nuovo edificio in fase di ristrutturazione presso ex casa Chietini;*
- ✦ *Sarà migrato sul nuovo server virtualizzato con sistema operativo Linux il software AscotWeb;*
- ✦ *Saranno aggiornati i vari software;*
- ✦ *Sarà aggiornato il software antivirus Trendmicro;*
- ✦ *Sarà aggiornato il software di backup;*
- ✦ *Sarà aggiornato il software di gestione della virtualizzazione dei server;*
- ✦ *Sarà aggiornato il software per il monitoraggio degli accessi alla rete informatica comunale;*
- ✦ *Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento della rete informatica comunale.*

SICUREZZA

- ✦ *Sarà effettuata, con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini, la revisione periodica del "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI E NON";*
- ✦ *Saranno effettuate le configurazioni, ove necessario, delle connessioni al server dei singoli client, secondo le esigenze che interverranno, in modo da garantire un elevato grado di sicurezza del sistema.*



Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Bazzanella Mario	Collaboratore tecnico

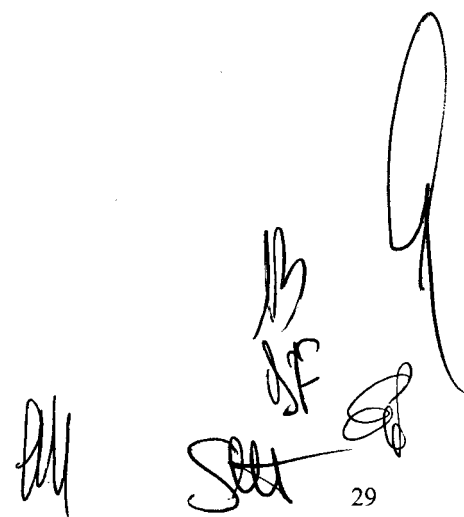
Termini

Da realizzare entro il 31.12.2017

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 3.000,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Mario Bazzanella

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large signature and some initials.