



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) PER L'ANNO 2019

L'anno 2019, il giorno 23 del mese di ottobre, presso la sede municipale di Piazza della Chiesa n. 1 a Mezzocorona, tra le parti:

Comune di Mezzocorona, rappresentato dal segretario comunale dott. Adriano Ceolan

E i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP	Patrizia Emanuelli
C.I.S.L. FP	Lorenza Cologna
U.I.L. FP – enti locali	Andrea Bassetti
FENALT – Enti locali -	Loris Muraro
Delegato sindacale interno CGIL FP Fabio Daldoss	
Assiste la signora Anna Bressan, capo ufficio personale.	

Premesso che

- In data 01.10.2018 è stato sottoscritto il CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018;
- Il capo IV del CCPL 01.10.2018 (art. 136-149) reca la disciplina del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG).
- A decorrere dall'1 gennaio 2018 il FOREG è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)
Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

- In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali gli enti destinatari di questo CCPL possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FOREG risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi;
- Eventuali somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze di cui al comma 6 dell'art. 140 CCPL 01.10.2018, sono riportate sul FOREG degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le amministrazioni non provvedano per un periodo di tre anni all'assegnazione degli obiettivi specifici le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della quota obiettivi generali. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in fase di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione degli obiettivi specifici entro l'anno 2017. Qualora gli obiettivi non vengano assegnati dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli obiettivi generali;
- Il FOREG è costituito da due quote: la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative. La quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;
- ♦ Visto l'art. 140 comma 4 del CCPL 01.10.2018 il quale prevede che gli importi annui lordi a titolo di quota obiettivi generali a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro i limiti minimi e massimi stabiliti in sede di accordo di settore;
- ♦ Visto l'art. 7 dell'accordo di settore d.d. 01.10.2018 il quale prevede che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG è destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
- ♦ Richiamato l'art. 140, commi 7 ed 8 del CCPL 01.10.2018, ai sensi del quale per il personale in comando la quota obiettivi generali viene erogata con spesa a carico del bilancio dell'ente, qualora non venga erogata dall'ente presso il quale il dipendente presta il proprio servizio;
- ♦ Visto l'art. 143 del CCPL 01.10.2018, ai sensi del quale *“prima di utilizzare le risorse della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti in coerenza con le previsioni di questo CCPL:*

- a. le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b. l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c. le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività".

- ♦ Preso atto che il FOREG anno 2019 del Comune di Mezzocorona risulta così costituito:

N. dipendenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'anno 2019		Fondo per persona e per categoria	TOTALE FONDO * N° PERSONE IN SERVIZIO
		EURO	
Cat. B base	3,50	933,00	3.265,50
Cat. B evoluto	5,67	993,00	5.630,31
Cat. C base	12,210	1.093,00	13.345,53
Cat. C evoluto	6,58	1.227,00	8.073,66
Cat. D base	0,89	1.417,00	1.261,13
Cat. D evoluto P.O.	2,00		0,00
TOTALE IN EURO			31.576,13
<i>di cui relativo a personale in servizio presso il comune di Mezzocorona</i>			27.538,15
<i>di cui relativo a personale vigili in comando S.A.</i>			4.037,98

- ♦ Per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 7 dell'accordo di settore d.d. 01.10.2018 l'amministrazione intende destinare al finanziamento degli obiettivi specifici una quota pari al 18% del FOREG: pertanto, al netto della quota accantonata per il personale in posizione di comando, il FOREG per l'anno 2019 viene suddiviso come segue:

Descrizione	Percentuale	Importo
Tot. FOREG per dipendente equivalente	100%	27.538,15
Di cui quota obiettivi generali	82%	22.581,28
Di cui quota obiettivi specifici	18%	4.956,87

- ♦ Alle risorse di cui sopra si aggiungono le somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, pari a € 570,00.- (quota obiettivi specifici 2018 non utilizzata) incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze (Foreg obiettivi generali 2018), esclusa la malattia, pari a € 104,78.-. Pertanto la disponibilità complessiva per il FOREG – quota obiettivi specifici per l'anno 2019 ammonta a **€ 5.631,65.-**;

- ♦ Per l'anno in corso l'amministrazione ha approvato 13 progetti – obiettivo presentati dagli uffici comunali e allegati al presente accordo. Complessivamente la spesa prevista per i suddetti progetti ammonta a **€ 9.680,00.-**.
- ♦ Ai sensi dell'art. 137, comma 3 del CCPL 01.10.2018, per il finanziamento dei progetti da 11 a 13 (**Progetto rete informatica comunale; Servizio civile - un anno al cantiere comunale; Sistemazione della zona d'ingresso al palazzetto dello sport**) l'amministrazione si impegna ad incrementare la quota obiettivi specifici del FOREG 2019 con risorse proprie pari a **€ 4.050,00.-** evidenziando che l'incremento concesso non costituisce consolidamento del fondo per gli esercizi successivi.
- ♦ Per l'approvazione dei progetti obiettivo riferiti all'anno 2019 si rende necessario sottoscrivere un accordo decentrato, ai sensi dell'art. 143 comma 1 del CCPL 01.10.2018, da sottoporre alle Organizzazioni sindacali,

Tutto ciò premesso,

Visti gli allegati progetti obiettivo per l'anno 2019 proposti dagli uffici e approvati dall'amministrazione;
Ai sensi dell'art. 174, comma 4, della L.R. 03.05.2018 N. 2, e in attuazione dell'art. 143 del CCPL 01.10.2018, si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Art. 1

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzocorona e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo di cui all'art. 143 comma del CCPL 01.10.2018 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2019:

- **n. 1 Ufficio attività culturali "La biblioteca vivente a Mezzocorona in occasione del settembre rotaliano"**. Importo a disposizione 1.000,00.- per n. 2 persone coinvolte (un collaboratore bibliotecario e un assistente bibliotecario)
- **n. 2 Ufficio tecnico "Riorganizzazione archivio servizi tecnici"**. Importo a disposizione € 500,00.- per n. 2 persone coinvolte (un collaboratore tecnico, un assistente amministrativo)
- **n. 3 Ufficio tecnico "Organizzazione archivio digitale lavori pubblici"**. Importo a disposizione € 200,00.- per n. 1 persona coinvolta (un assistente amministrativo)
- **n. 4 Ufficio demografico "Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione"**. Importo messo a disposizione € 60,00.- a persona ad intervento per un importo complessivo presunto di € 300,00.- e n. 2 persone coinvolte (un collaboratore amministrativo e un assistente amministrativo);
- **n. 5 Ufficio demografico "Integrazione dell'archivio informatico dello stato civile"**. Importo messo a disposizione € 300,00.- per n. 1 persone coinvolte (un assistente amministrativo);
- **n. 6 Ufficio demografico "Integrazione dell'archivio informatico dell'anagrafe"**. Importo messo a disposizione € 300,00.- per n. 1 persone coinvolte (un assistente amministrativo);
- **n. 7 Ufficio ragioneria "Gestione pagamenti a favore del Comune di Mezzocorona"**. Importo messo a disposizione € 1.000,00.- per n. 4 persone coinvolte (un coadiutore amministrativo-contabile, due assistenti amministrativo-contabili e 1 collaboratore amministrativo-contabile);

- **n. 8 Ufficio personale e contratti “Sistemazione e certificazione posizioni assicurative PASSWEB”.** Importo messo a disposizione € 300,00.- per n. 1 persona coinvolta (un assistente amministrativo-contabile);
- **n. 9 Servizio viabilità “Censimento di chiusini e caditoie stradali su alcune vie con verifica dello stato di conservazione”.** Importo messo a disposizione € 1.000,00.- per n. 5 soggetti coinvolti (due operai specializzati e tre operai qualificati);
- **n. 10 Servizio viabilità “Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro”.** Importo messo a disposizione da € 30,00.- a € 60,00.- ad intervento a persona per un totale complessivo presunto di € 730,00.- e n. 5 persone coinvolte (due operai specializzati e tre operai qualificati);
- **n. 11 Ufficio manutenzioni e CED “Progetto rete informatica comunale”.** Importo a disposizione € 1.800,00.- per n. 1 soggetto coinvolto (collaboratore tecnico);
- **n. 12 Servizio viabilità “Servizio civile - un anno al cantiere comunale”.** Importo messo a disposizione € 750,00.- per n. 1 soggetto coinvolto (un operaio specializzato);
- **n. 13 Servizio viabilità “Sistemazione della zona d'ingresso al palazzetto dello sport”.** Importo messo a disposizione € 1.500,00.- per n. 5 soggetti coinvolti (due operai specializzati e tre operai qualificati);

I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;

Art. 3

Le risorse messe a disposizione ammontano a **€ 9.680,00.-** di cui **€ 4.050,00.-** risorse aggiuntive dell'ente stanziare ai sensi dell'art. 137, comma 3 del CCPL 01.10.2018.

Il compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte è pari a circa € 509,47.-, oscillante tra un minimo di € 30,00.- ed un massimo di € 1.800,00.-.

Art. 4

A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti). Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il comune di Mezzocorona Il segretario comunale dott. Adriano Ceolan _____

Per le Organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP	Patrizia Emanuelli	_____
C.I.S.L. FP	Lorenza Cologna	_____
U.I.L. FP – enti locali	Andrea Bassetti	_____
FENALT – Enti locali	Loris Muraro	_____
Delegato sindacale interno CGIL FP Fabio Daldoss		_____
Il verbalizzante Anna Bressan		_____

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 1 ANNO 2019
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: La biblioteca vivente a Mezzocorona in occasione del Settembre Rotaliano 2019

Descrizione del progetto

La biblioteca vivente più che un'iniziativa è la volontà di portare avanti e facilitare un'idea di reciproca collaborazione all'interno di una comunità

Esperienze di biblioteca vivente in Italia ce ne sono molte (<http://bibliotecavivente.org/>) difficilmente esse sono portate avanti da una biblioteca, più spesso da un'associazione che ha lo scopo di sconfiggere dei pregiudizi.

A Lavis ad esempio recentemente è stata organizzata a cura di un'associazione in rapporto di collaborazione con la biblioteca comunale, una biblioteca vivente finalizzata a superare i pregiudizi nei confronti dei carcerati.

In questo caso i libri erano appunto i carcerati, che potevano essere liberamente "presi in prestito" dagli utenti: questo significa che per una decina di minuti ciascun lettore li poteva incontrare, interrogare, ascoltare.

L'associazione "Liberi dentro" in questo caso gestiva i prestiti dei libri viventi registrandoli e controllandone la durata (a tutela dei libri umani).

Il libro vivente non deve rispondere a tutte le domande che gli possono essere fatte, alla base ci deve essere un regolamento semplice e chiaro comunicato a lettori e libri umani.

In ogni caso la prestazione del libro umano è libera e volontaria.

Nell'arco di tre ore di iniziativa possono essere fatti numerosi prestiti di libri viventi e il consiglio delle varie associazioni esperte è quello di svolgere l'evento in occasione di una festa del paese, affinché si abbia un buon pubblico. Tante esperienze infatti le bibliotecarie hanno avuto modo di ascoltarle nello specifico convegno svoltosi alla biblioteca S. Giorgio di Pistoia (ottobre 2017).

Altra occasione formativa importante per progetti di questo tipo è stata il convegno "La biblioteca che cresce", promosso dalla Fondazione Stelline di Milano, che rappresenta un appuntamento unico per l'aggiornamento dei bibliotecari e il confronto con le più avanzate esperienze internazionali nel campo delle biblioteche. Lì si è parlato proprio di "biblioteca integrata", che è un nuovo modello e un insieme di tecniche tese a favorire l'integrazione sociale delle informazioni e dei servizi, e, soprattutto della nuova sfida per le biblioteche di assumere un ruolo all'interno della comunità in cui operano come facilitatrici di rapporti, finalizzati all'apprendimento partecipativo e alla conoscenza.

In tal senso abbiamo sviluppato questo progetto: riteniamo infatti di organizzare una o due esperienze di biblioteca vivente nel prossimo futuro, di cui una quest'anno. Di esse una sarà a tema libero (i libri umani potranno raccontare a loro scelta un'esperienza significativa) e una a tema specifico (orientamento professionale: incontri con professionisti in vari settori).

La conoscenza personale da parte delle bibliotecarie di molte persone del paese disponibili, favorirà sicuramente l'organizzazione dell'iniziativa; comunque si intende chiedere alla gente del paese in generale tramite pubblici avvisi, locandine, newsletter, di cosa desidera parlare come libro vivente, quale esperienza può regalare ai lettori della biblioteca. Potrà essere un viaggio, un'esperienza di volontariato, l'aver vissuto un'esperienza di bullismo o di discriminazione superata o meno, l'esperienza sportiva di dilettante o di atleta ecc. Ovviamente il libro sarà "letto" prima dalle

bibliotecarie, perché non ci siano spiacevoli inconvenienti sui contenuti trasmessi, anche nell'ottica che comunque l'iniziativa sarà aperta anche ai minori.

Si ritiene di poter organizzare questo tipo di iniziativa per il Settembre Rotaliano 2019.

Le sottoscritte pensano che la biblioteca vivente possa dare lustro alla biblioteca e quindi all'istituzione comunale, dal momento che dimostra il proprio spirito di collaborazione e la propria versatilità, la propria fantasia, e mette in campo non solo le competenze professionali ma anche le cosiddette soft skills delle stesse bibliotecarie.

Tutto ciò premesso considerando gli esiti dei laboratori presentati gli scorsi anni e riconosciuti come progetti speciali dalla Giunta comunale, e pensando all'impegno che richiederà lo svolgimento di quanto proposto quest'anno, nonché al fatto che esso qualifica la biblioteca intercomunale, si richiede che il presente progetto sia individuato come meritevole di un riconoscimento.

Ci si riserva peraltro di definire a posteriori l'impegno di ciascuna collaboratrice nella fase progettuale e/o realizzativa dei progetti, ai fini della debita liquidazione dell'eventuale compenso legato ad esso.

Dipendenti coinvolti

Nominativo		Qualifica
Faes Margherita		Collaboratore bibliotecario di ruolo
Barbacovi Lena	Maria	Assistente bibliotecario

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 1.000,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 2 ANNO 2019
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Riorganizzazione archivio Servizi tecnici

Descrizione del progetto

Nell'anno 2017 è stato attivato uno specifico progetto dell'Intervento 19 relativo al riordino dell'archivio comunale nonché alla catalogazione e scansione dei documenti ivi contenuti, partendo dalla documentazione dei servizi tecnici ed in particolare dalla sezione relativa ai lavori pubblici, anche in vista del futuro trasferimento dello stesso presso i nuovi uffici di Casa Chietтини.

Durante il primo anno l'attività svolta da parte del personale preposto dell'ufficio tecnico ha riguardato in particolare il supporto alla cooperativa incaricata per la descrizione archivistica del fondo lavori pubblici secondo i criteri interni dell'ufficio stesso attuando, di fatto, il coordinamento ed il supporto degli addetti della cooperativa interessati al progetto e dell'archivista loro supervisore al fine di descrivere la sezione dei servizi tecnici dell'archivio comunale e di definire le modalità di catalogazione del materiale.

Il progetto è poi proseguito nel corso dell'anno 2018 con il supporto ed il coordinamento degli addetti della cooperativa e dell'archivista al fine di procedere al riordino del fondo lavori pubblici dell'archivio comunale, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza, all'individuazione del materiale da sottoporre a scarto nonché all'implementazione del database contenente la descrizione completa della sezione dei servizi tecnici dell'archivio comunale, anche attraverso descrizioni specifiche e dettagliate.

Si tratta ora di portare avanti l'intervento già attivato, visti anche gli ottimi risultati conseguiti. Nel corso del 2019 si intende pertanto procedere con le fasi successive del progetto, attesa l'ottica pluriennale nella quale l'Amministrazione ha inquadrato il progetto di Intervento 19.

Il progetto FOREG proposto per il presente anno prevede, in sintesi, di continuare a supportare e coordinare le figure coinvolte nell'Intervento 19 (operatori e archivista) nello svolgimento dell'organizzazione dell'archivio inerente il fondo lavori pubblici secondo gli indirizzi interni dell'ufficio stesso. Il lavoro da svolgere a supporto della cooperativa consiste essenzialmente in:

- verifica e mantenimento del materiale meno utilizzato e conservazione dello stesso tramite confezionamento sottovuoto e spostamento in altro deposito;
- aggiornamento elenco di consistenza degli archivi di deposito post scarto (eliminazione documenti scartati, etichettatura delle unità di conservazione);
- integrazione e correzione del database dell'inventario del fondo lavori pubblici.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Lorenzo Giovannini	Capo ufficio lavori pubblici
Paolo Padoan	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 500,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: ing. Dora Pasquale

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 3 ANNO 2019
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Organizzazione archivio digitale lavori pubblici

Descrizione del progetto

Contestualmente con la riorganizzazione dell'archivio cartaceo dei Servizi tecnici si propone la continuazione e l'integrazione del progetto di organizzazione e catalogazione digitale della documentazione relativa a ciascuna opera pubblica in corso di realizzazione.

L'obiettivo che si intende raggiungere con questo progetto è la riduzione del tempo attualmente impiegato nella ricerca delle informazioni attraverso la creazione di apposita cartella sul server organizzata secondo i singoli interventi, consultabile da tutti gli utenti che hanno accesso al server stesso. Ciascuna cartella, completa di tutti gli atti amministrativi si presterà ad essere interfacciata/utilizzata con reciproco vantaggio anche per il Servizio finanziario. I benefici che si potranno conseguire sono sinteticamente i seguenti:

- Efficace archivio digitale delle opere pubbliche comunali;
- L'immediato accesso ai dati necessari per la predisposizione dei provvedimenti e documenti durante l'esecuzione dell'opera;
- Facilitazione nel reperimento dei dati necessari alle comunicazioni obbligatorie sulle varie banche dati (ANAC, SICOPAT, BDAP) ecc.;
- Raccolta sistematica degli atti a corredo dell'opera sia in fase di autorizzazione progettuale sia in fase finale quali autorizzazioni, certificazioni, verbali di prova, collaudi, agibilità certificati di regolare esecuzione ecc.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Iachemet Francesca	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 200,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: ing. Dora Pasquale

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 4 ANNO 2019
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Flessibilizzazione dell'orario di lavoro per garantire la prestazione di servizi essenziali alla popolazione

Descrizione del progetto

La crescita demografica che ha interessato il nostro Comune e il cambiamento intervenuto nelle abitudini sociali hanno inciso in modo notevole sull'attività dei servizi demografici.

Rispetto al passato, sono aumentati i matrimoni celebrati con rito civile in confronto a quelli religiosi, con necessità da parte dell'ufficio di garantire la presenza in giorni ed orari diversi rispetto a quelli ordinari. Infatti, in ottemperanza alla normativa che disciplina la materia dello stato civile, gli atti vanno redatti al momento dell'evento. Da qui discende la necessità della presenza del personale addetto ai servizi demografici per la celebrazione.

Per garantire certezza di intervento, si propone la fissazione di una turnazione dei dipendenti addetti all'ufficio di stato civile, secondo la seguente tabella:

Corrà Elena	1° e 3° settimana del mese
Ferrari Milena	2° e 4° settimana del mese

Per remunerare tale flessibilizzazione dell'orario di lavoro, si propone all'Amministrazione comunale di prevedere un compenso orario forfettario da valere sul Foreg – quota obiettivi specifici – per l'anno 2019 pari ad € 60,00, stimando circa 8 interventi.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Corrà Elena	Collaboratore amministrativo
Ferrari Milena	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 300,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 5 ANNO 2019
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Integrazione dell'archivio informatico dello stato civile

Descrizione del progetto

Tale obiettivo consiste nell'integrazione dell'archivio informatico attraverso il caricamento degli atti di nascita contenuti nei registri cartacei, in modo da facilitare la ricerca e certificazione storica spesso richieste all'ufficio.

Il lavoro comporta l'inserimento negli archivi digitali degli atti di nascita dal 1950 al 1960 comprensivi delle relative annotazioni, necessarie per la corretta certificazione.

La gestione dello storico in modalità informatica diventerà necessaria in vista dell'eventuale abbandono della gestione cartacea, prevista dall'articolo 10 del D.P.R. 369/2000 - Nuovo Ordinamento dello stato civile.

Si ripropone tale obiettivo in quanto si ritiene utile ed opportuno implementare ulteriormente l'archivio storico informatico dell'ufficio di stato civile.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Ferrari Milena	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 300,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 6 ANNO 2019
UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Integrazione dell'archivio informatico dell'anagrafe

Descrizione del progetto

Tale obiettivo consiste nell'integrazione dell'archivio informatico attraverso il caricamento dei cartellini anagrafici individuali dell'archivio cartaceo, in modo da facilitare la ricerca e certificazione storica spesso richieste all'ufficio.

Il lavoro consiste nel caricamento di circa 10.000 schede individuali relative a persone già iscritte all'anagrafe e cancellate nel corso degli anni.

In tal modo, sarà facilitata la ricostruzione delle situazioni di famiglia storiche.

La gestione dello storico in modalità informatica diventerà necessaria in vista dell'eventuale abbandono della gestione cartacea, sempre più adottata dai Comuni e incentivata dal Ministero.

Si ripropone tale obiettivo in quanto si ritiene utile ed opportuno implementare ulteriormente l'archivio storico informatico dell'ufficio anagrafe.

In particolare, si propone l'inserimento di circa 2000 schede anagrafiche, dalla lettera S alla lettera Z, presenti nell'archivio storico dal 01/06/1962.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Bertolla Mauro	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 300,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 7 ANNO 2019
UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

OGGETTO: gestione pagamenti a favore del comune di Mezzocorona

Descrizione del progetto

I pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni sono interessati, nell'anno 2019, da due importanti novità.

La prima riguarda la fatturazione elettronica: dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture emesse, a seguito di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in Italia, potranno essere solo fatture elettroniche. L'obbligo di fattura elettronica, introdotto dalla legge di bilancio 2018, vale sia nel caso in cui la cessione del bene o la prestazione di servizio è effettuata tra due operatori Iva, sia nel caso in cui la cessione/prestazione è effettuata da un operatore Iva verso un consumatore finale. La fattura elettronica si connota essenzialmente per il fatto di essere trasmessa al cliente tramite il Sistema di Interscambio. Per la predisposizione delle fatture l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione gratuitamente una procedura web.

I compiti dell'ufficio ragioneria e tributi consisteranno nella predisposizione delle fatture, nella trasmissione, attraverso il sistema di interscambio, al cliente e nell'invio alla conservazione. Tali adempimenti sono limitati all'attività commerciale del comune e quindi si riferiscono, ad esempio, ai proventi del GSE, al corrispettivo per l'uso delle sale comunali e degli ambulatori, alle entrate relative alla gestione dei rifiuti e dell'acquedotto.

Secondo obbligo posto a carico delle pubbliche amministrazioni è quello di aderire e di utilizzare il nodo nazionale dei pagamenti PagoPA, sistema che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la pubblica amministrazione sulla base di regole, standard e strumenti definiti da AgID e accettati dalla PA, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti.

Entro il 31/12 l'ufficio ragioneria-tributi dovrà progettare e pianificare l'attivazione di PagoPA per l'ente e pertanto dovrà provvedere a:

- inviare ad AgID la lettera di adesione al sistema PagoPA, tramite il portale dedicato, specificando le modalità tecniche di adesione che preferisce e indicando anche gli eventuali Intermediari o Partner tecnologici;
- contattare referenti degli applicativi software a cui chiedere integrazione con PagoPA; ad esempio: servizi on line, sistemi di fatturazione, sistemi di contabilità;
- rimuovere IBAN (sito, fatture);
- predisporre i modelli per gli avvisi di pagamento;
- redigere l'elenco delle entrate dell'ente: analizzarle per tipologia contabile, possibilità di attivare servizi su stanza del cittadino, modalità di pagamento previste, volumi di transazioni;
- individuare i punti di raccordo con la contabilità per agevolare le operazioni di quadratura con la tesoreria.

Per il loro carattere innovativo e straordinario, si propongono tali attività come obiettivo FOREG per l'anno 2019.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Emma Longo	responsabile del servizio finanziario
Cinzia Rossi	coadiutore amministrativo contabile
Paula Ganzer	assistente amministrativo contabile
Sonia Giovannini	collaboratore amministrativo contabile
Eleonora Franzoi	assistente amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 1.000,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Emma Longo

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 8 ANNO 2019
UFFICIO PERSONALE E CONTRATTI

OGGETTO: Sistemazione e certificazione posizioni assicurative PASSWEB

Descrizione del progetto

L'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici gestisce la Banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici iscritti alle proprie gestioni pensionistiche e previdenziali.

La Posizione Assicurativa dell'iscritto contiene le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici e di residenza dell'iscritto;
- I dati identificativi dei datori di lavoro;
- lo stato dei servizi prestati e le relative retribuzioni percepite;
- i periodi riconosciuti con l'emissione di un provvedimento (riscatti, ricongiunzioni, computi);
- le maggiorazioni di servizio.

Una posizione assicurativa completa, congruente e certificata consente all'Istituto di definire, correttamente e in tempi rapidi, le prestazioni cui l'iscritto ha diritto: pensioni, indennità di fine servizio, trattamenti di fine rapporto, prestiti e mutui, riscatti ricongiunzioni in entrata o in uscita, ecc. Consente, inoltre, all'iscritto di accertare se possiede i requisiti richiesti dalla normativa per l'accesso alla pensione e di valutare se aderire a fondi di previdenza complementare.

La banca dati delle Posizioni Assicurative dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici è stata popolata e viene costantemente alimentata in aggiornamento attraverso molteplici canali. I soggetti coinvolti sono: gli enti e le amministrazioni pubbliche datori di lavoro, gli iscritti, i patronati, gli operatori dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici.

Un ruolo determinante lo svolgono le Amministrazioni dello Stato e gli altri Enti pubblici che in qualità di datori di lavoro trasmettono all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici, certificandoli, i dati anagrafici e previdenziali dei propri dipendenti. Tali dati vanno ad alimentare la banca dati delle posizioni assicurative Inps Gestione Dipendenti Pubblici.

Le posizioni assicurative gestite dall'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici, insieme alle posizioni assicurative gestite da altri Enti previdenziali, alimentano con costante periodicità l'Anagrafe Generale degli Attivi, denominata Casellario Centrale delle posizioni previdenziali Attive, al fine di rappresentare su un unico estratto conto integrato le coperture assicurative dell'attività lavorativa svolta dall'iscritto.

I dati delle posizioni assicurative degli iscritti sono acquisiti dall'INPS tramite l'invio delle denunce mensili analitiche (DMA) tuttavia nessuna pratica (di pensione, ricongiunzione e pro futuro, di IPS) viene lavorata dall'istituto se l'ente datore di lavoro non ha provveduto a certificare i periodi assicurati e le retribuzioni che popolano le singole posizioni assicurative. Questo perché, soprattutto in passato, i dati trasmessi dalle amministrazioni sono stati acquisiti in modo incompleto o errato e senza la collaborazione delle amministrazioni risulta impossibile definire le prestazioni a favore degli iscritti.

Pertanto ogni qual volta ci sia da predisporre una pratica di pensione, una domanda di ricongiunzione o riscatto, o su richiesta del dipendente o di altro ente sia necessario aggiornare la posizione previdenziale di un dipendente o ex dipendente al fine di verificare il possesso dei requisiti per il collocamento a riposo, è necessario ricostruire la carriera sia ai fini giuridici che economici. Si tratta di un lavoro più o meno complesso in base al periodo di servizio prestato, all'epoca in cui è stato svolto (meno è recente più è difficile la ricostruzione) e agli istituti giuridici applicati che incidono ai fini del diritto o misura della pensione o del trattamento di fine rapporto. Inoltre, fino all'anno 2011 non vanno inserite le retribuzioni effettivamente erogate, secondo un criterio di cassa, ma quelle di

competenza, da ricostruire in base all'esercizio cui si riferiscono in caso di arretrati o di accessorie corrisposti in esercizi successivi a quello di riferimento.

Nei casi più complessi può essere necessario un lavoro di diversi giorni prima di poter certificare la posizione. Mediamente è necessario controllare e certificare almeno cinque posizioni all'anno utilizzando l'apposita applicazione informatica PASSWEB.

A fronte di questo delicato lavoro che per proprie inefficienze l'ente previdenziale fa ricadere sulle amministrazioni datori di lavoro e che richiede tempo, ricerca in archivio, conoscenza approfondita degli istituti sia giuridici che economici del personale e conoscenze operative dell'utilizzo dello specifico software si chiede che venga riconosciuto un incentivo a valere sul FOREG.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Sevegnani Elisabetta	Assistente amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 31/12/2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 300,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Anna Bressan

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 9 ANNO 2019
UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: Compenso incentivante per effettuazione del censimento di chiusini e caditoie stradali su alcune vie con verifica dello stato di conservazione

Descrizione del progetto

Tra i servizi assicurati dal Comune vi è la manutenzione dei manufatti presenti sul manto stradale tra cui i chiusini che coprono i pozzetti d'ispezione delle fognature, acquedotto e gas metano, nonché le caditoie per la raccolta delle acque piovane che si convogliano nei vari collettori comunali.

Nel corso dell'anno 2018 è iniziato l'accertamento del dissesto o rottura dei chiusini e caditoie e la necessità di pulizia dei pozzetti sui quali sono installati.

Questo progetto è la continuazione di quanto fatto nell'anno 2018 relativamente al censimento ed alla classificazione dei vari chiusini e caditoie stradali indicando puntualmente a quale rete tecnologica si riferisce il manufatto, la sua posizione e dimensione e lo stato di conservazione, pulizia ed eventuale dissesto, con tutti i componenti della squadra operai,

Considerato l'elevato numero dei manufatti, la lunghezza delle varie vie pubbliche e l'attenzione da dedicare per ottenere un prodotto efficace e duraturo nel tempo si continuerà con le seguenti strade: Piazza Trento, Via S. Antonio, Via Nuova, Via Rotaliana, Via Fornai, Via Desiderio Reich, Via dei Camorzi e Via Canè.

Il personale del cantiere comunale sarà impiegato nella realizzazione del progetto con una distribuzione equa ed eguale del tempo da dedicare allo stesso.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato
Ferrari Fabrizio	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro 31.12.2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 1.000,00- da liquidare a conclusione del progetto e da ripartire in parti uguali al personale del cantiere comunale, salvo

situazioni particolari che determinino l'impedimento a svolgere il compito a qualche dipendete nel qual caso la quota spettante sarà determinata sulla base del tempo impiegato nel censimento

Il proponente: Mario Bazzanella

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 10 ANNO 2019
UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro.

Descrizione del progetto

Tra i servizi assicurati dal Comune vi sono i servizi cimiteriali consistenti nell'inumazione o tumulazione delle salme, cui è addetta la squadra operai.

Questo servizio essenziale non è ovviamente programmabile a priori e la tempistica dei decessi implica che la sepoltura possa avvenire in giornate non lavorative (es. sabato) oppure al di fuori del normale orario di lavoro (venerdì pomeriggio). Anche se il dipendente viene a conoscenza dell'impegno lavorativo con un certo margine di preavviso è evidente che questa incognita non permette di programmare serenamente la propria vita privata, potendo esserci la necessità di assicurare il servizio: inoltre spesso il servizio cimiteriale richiede un'intera giornata di lavoro, che con orario spezzato si protrae fino a tardo pomeriggio.

Al fine di compensare il disagio che deriva da questa flessibilizzazione dell'orario di lavoro si chiede la corresponsione di una quota giornaliera a valere sul FOREG – obiettivi specifici.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato
Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato
Ferrari Fabrizio	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 60,00 a testa per ciascuna giornata in cui il servizio cimiteriale viene svolto al di fuori del normale orario di lavoro (intera giornata, mattino più pomeriggio). L'importo è ridotto a € 30,00 nel caso in cui il servizio venga svolto solo il mattino o il pomeriggio per un importo complessivo presunto pari a **€ 730,00.-** da ripartirsi secondo i turni svolti dal personale. Non verranno comunque remunerati i servizi svolti in normali

giornate lavorative anche se ciò comporta prestazioni di lavoro straordinario (es. servizio cimiteriale effettuato nella giornata feriale di martedì che si protrae oltre il normale orario di lavoro).

Il proponente: Mario Bazzanella

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 11 ANNO 2019
UFFICIO MANUTENZIONI E CED

OGGETTO: Progetto rete informatica comunale

Descrizione del progetto

Nell'anno 2019 si prevede di installare tutti gli hardware acquistati per traslocare i componenti di rete dall'attuale locale interrato presso il Municipio al nuovo locale presso ex casa Chietini (qualora i lavori di ristrutturazione lo permettano) al fine di adeguare e migliorare la funzionalità e la sicurezza della rete informatica.

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, sono previste diverse sostituzioni del parco hardware per corrispondere alle esigenze degli uffici comunali.

Per la sistemazione del cablaggio della rete informatica sarà necessario posare nuovi cavi in fibra ottica per completare l'anello di collegamento il nuovo locale server presso ex casa Chietini il Municipio e Palazzo Vicinia in modo da garantire l'operabilità della rete informatica.

Saranno aggiornate le licenze software antivirus, il software di backup e il software per il monitoraggio degli accessi.

Saranno aggiornate, quando necessario, le dotazioni software dei singoli uffici secondo le esigenze degli stessi.

Dal punto di vista della sicurezza, oltre al controllo ed adeguamento dei dispositivi ed all'adeguamento alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, si provvederà, con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini, all'aggiornamento del "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI E NON".

Nel dettaglio saranno eseguiti i seguenti interventi:

UFFICIO SEGRETERIA

- ◆ Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- ◆ Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

- ◆ Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- ◆ Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO VIGILI URBANI

- ◆ Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- ◆ Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- ◆ Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

UFFICIO TECNICO

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni;
- Sarà attivato il Geoportale GIScom per la messa a disposizione on line dei vari strumenti urbanistici (PRG, PRG-IS, ec.);
- Saranno aggiornate e adeguate le cartografie e delle funzione ad esse collegate su GiScom CLOUD che comprende GiscomX e GisCim con.

CANTIERE COMUNALE

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni;

BIBLIOTECA COMUNALE

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

SPAZIO GIOVANI

- Sarà aggiornato, ove si renda necessario, il parco hardware in dotazione;
- Saranno aggiornati, ove si renda necessario, i software in dotazione ai singoli client;
- Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle dotazioni.

RETE INFORMATICA

Gli interventi sotto descritti sono condizionati, in gran parte, dalla disponibilità del nuovo locale server a piano terra di ex casa Chietтини dove verranno installati i vari componenti di rete.

- *Sarà realizzato un anello di collegamento in fibra ottica fra il Municipio, Palazzo Vicinia e ex casa Chietтини in modo da garantire l'operabilità della rete informatica.*
- *Sarà trasferito l'armadio rack contenente i server di rete nel nuovo locale presso ex casa Chietтини dove saranno installati anche nuovi switch da 48 porte 10/100/1000 e tutti gli altri componenti hardware necessari per il funzionamento della rete informatica comunale;*
- *Saranno aggiornati i vari software;*
- *Sarà aggiornato il software antivirus Trendmicro;*

- *Sarà aggiornato il software di backup;*
- *Sarà aggiornato il software di gestione della virtualizzazione dei server;*
- *Sarà aggiornato il software per il monitoraggio degli accessi alla rete informatica comunale;*
- *Saranno eseguiti, ove si renda necessario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento della rete informatica comunale.*

SICUREZZA

- *Sarà effettuata, con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini, la revisione periodica del "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI E NON";*
- *Saranno effettuate le configurazioni, ove necessario, delle connessioni al server dei singoli client, secondo le esigenze che interverranno, in modo da garantire un elevato grado di sicurezza del sistema.*

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Bazzanella Mario	Collaboratore tecnico

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 1.800,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Mario Bazzanella

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 12 ANNO 2019
UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: Servizio civile - un anno al cantiere comunale

Descrizione del progetto

Dal 2016 è partito il progetto di servizio civile denominato "Un anno al cantiere comunale" che ha finora coinvolto due ragazzi, uno nel 2016 -2017 e l'altro nel 2018 – 2019 che è tuttora in atto. Nel primo era presente un ragazzo di Mezzocorona, nel secondo è coinvolto un ragazzo del Mali con scarsa conoscenza della lingua italiana ma comunque con una buona carica di volontà nel voler imparare a lavorare nell'ambito del cantiere . Da subito mi sono preso in carico il compito di insegnare a questo ragazzo quanto di mia conoscenza maturata negli anni coinvolgendolo il più possibile nelle varie attività svolte in cantiere. In modo particolare l'uso appropriato delle varie attrezzature che si usano nella costruzione di manufatti in ferro visto la particolare attitudine del soggetto a volere imparare a saldare, tagliare e comporre strutture in ferro tipo pali per la segnaletica , scaffali ,e riparazione di attrezzature usurate o rotte il tutto sempre sotto il mio controllo . Tra le altre cose ho sempre insegnato e spiegato l'uso di segnaletica stradale, DPI , la manutenzione del verde pubblico, semplici nozioni di idraulica e uso di attrezzi appropriati per l'esecuzione di piccole riparazioni ,e la spiegazione di vari vocaboli in lingua italiana che lui non capiva e che ora riesce a recepire senza fatica . Convinto di riuscire nell'intento di formare in modo soddisfacente questo ragazzo per un buon inserimento nel mondo del lavoro in un prossimo futuro presento questo progetto come obiettivo F.O.R.E.G.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra

Termini

Da realizzare entro il 30.09.2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 750,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Fabio Daldoss

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 13 ANNO 2019
UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: Sistemazione della zona d'ingresso al palazzetto dello sport

Descrizione del progetto

Nel 2016 sono iniziati i lavori costruzione e ristrutturazione della nuova Scuola Media adiacente ed addossata al palazzetto dello sport comunale.

Ad esso si accede attraverso un ingresso che serve anche per entrare nella zona della palestra della Scuola Media.

Per l'allestimento del cantiere ed anche per eseguire i lavori si è reso necessario rimuovere la copertura dell'ingresso al palazzetto dello sport ed anche demolire parzialmente la pavimentazione dello stesso.

L'Amministrazione comunale ha deciso di sistemare l'ingresso (che garantisce sempre anche l'accesso alla zona palestra della Scuola Media) mediante delle opere di sistemazione ed ampliamento con realizzazione di un nuovo locale di servizio ed annesso ripostiglio.

L'ufficio tecnico ha predisposto il progetto e la relativa perizia di spesa.

Al fine di gestire al meglio l'opera anche in virtù di possibili risparmi economici si è pensato di eseguire gran parte delle opere con il personale del cantiere comunale che dispone delle necessarie capacità.

In sintesi, le opere che saranno eseguite dal personale del cantiere comunale, si possono riassumere in:

- Predisposizione dell'area di cantiere
- rimozione completa della pavimentazione dell'attuale ingresso
- operazioni di scavo
- spostamento di pozzetti e tubazioni delle acque bianche e nere esistenti
- formazione di fondazioni e vespaio areato
- formazione di una nuova bussola d'ingresso con murature in laterizio
- assistenza e supporto alla posa della nuova copertura completa di scossaline, grondaie, pluviali ecc.
- posa di nuovi pavimenti
- assistenza e supporto all'installazione dei nuovi serramenti
- assistenza e supporto alla installazione degli impianti idraulico, elettrico, di riscaldamento e scarico in fognatura
- formazione di cappotto esterno, intonaci e tinteggiature interne ed esterne.

Il personale del cantiere comunale sarà impiegato nella realizzazione del progetto con una distribuzione diversificata del tempo da dedicare allo stesso.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra
Gervasi Carlo	Operaio specializzato

Furlan Adriano	Operaio qualificato
Barbi Andrea	Operaio qualificato
Ferrari Fabrizio	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2019

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 1.500,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Mario Bazzanella