



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

ACCORDO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) PER L'ANNO 2021

L'anno 2021, il giorno 20 del mese di dicembre, tramite collegamento dalla sala comunale ove sono presenti il segretario comunale e il verbalizzante, in videoconferenza con i delegati sindacali da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, tra le parti:

Comune di Mezzocorona, rappresentato dal segretario comunale avv. Enrico Sartori

E i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP Mirko Vicari – Masha Mottes

C.I.S.L. FP Maurizio Speciali

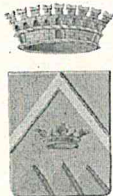
U.I.L. FP – enti locali Andrea Bassetti

FENALT – Enti locali - Loris Muraro

Assiste la signora Anna Bressan, capo ufficio personale.

Premesso che

- In data 01.10.2018 è stato sottoscritto il CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018;
- Il capo IV del CCPL 01.10.2018 (art. 136-149) reca la disciplina del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG).
- A decorrere dall'1 gennaio 2018 il FOREG è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:



Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA (TN)

Codice Fiscale e Partita IVA: 00177020229
Telefono 0461 608111 – Fax 0461 603607
www.comune.mezzocorona.tn.it
info@comune.mezzocorona.tn.it
comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it



CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

- In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali gli enti destinatari di questo CCPL possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FOREG risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi;
- Eventuali somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze di cui al comma 6 dell'art. 140 CCPL 01.10.2018, sono riportate sul FOREG degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le amministrazioni non provvedano per un periodo di tre anni all'assegnazione degli obiettivi specifici le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della quota obiettivi generali. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in fase di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione degli obiettivi specifici entro l'anno 2017. Qualora gli obiettivi non vengano assegnati dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli obiettivi generali;
- Il FOREG è costituito da due quote: la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative. La quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;
- ♦ Visto l'art. 140 comma 4 del CCPL 01.10.2018 il quale prevede che gli importi annui lordi a titolo di quota obiettivi generali a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro i limiti minimi e massimi stabiliti in sede di accordo di settore;
- ♦ Visto l'art. 7 dell'accordo di settore d.d. 01.10.2018 il quale prevede che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG è destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
- ♦ Richiamato l'art. 140, commi 7 ed 8 del CCPL 01.10.2018, ai sensi del quale per il personale in comando la quota obiettivi generali viene erogata con spesa a carico del bilancio dell'ente, qualora non venga erogata dall'ente presso il quale il dipendente presta il proprio servizio;
- ♦ Visto l'art. 143 del CCPL 01.10.2018, ai sensi del quale *“prima di utilizzare le risorse della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti in coerenza con le previsioni di questo CCPL:*

- a. le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b. l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c. le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività".

- ♦ Preso atto che il FOREG anno 2021 del Comune di Mezzocorona risulta così costituito:

N. dipendenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'anno 2021		Fondo per persona e per categoria	TOTALE FONDO * N° PERSONE IN SERVIZIO
		EURO	
Cat. B base	3,00	933,00	2.799,00
Cat. B evoluto	4,94	993,00	4.905,42
Cat. C base	13,581	1.093,00	14.844,03
Cat. C evoluto	6,92	1.227,00	8.490,84
Cat. D base	1,00	1.417,00	1.417,00
Cat. D evoluto P.O.	2,00		0,00
TOTALE IN EURO			32.456,29
<i>di cui relativo a personale in servizio presso il comune di Mezzocorona</i>			28.994,10
<i>di cui relativo a personale vigili in comando S.A.</i>			3.462,19

- ♦ Per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 7 dell'accordo di settore d.d. 01.10.2018 l'amministrazione intende destinare al finanziamento degli obiettivi specifici una quota pari al 10% del FOREG: pertanto, al netto della quota accantonata per il personale in posizione di comando, il FOREG per l'anno 2021 viene suddiviso come segue:

Descrizione	Percentuale	Importo
Tot. FOREG per dipendente equivalente	100%	28.994,10
Di cui quota obiettivi generali	90%	26.094,69
Di cui quota obiettivi specifici	10%	2.899,41

- ♦ Alle risorse di cui sopra si aggiungono le somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti, pari a € 600,00.- (quota obiettivi specifici 2020 non utilizzata) incrementate degli importi derivanti dalle ritenute per assenze (Foreg obiettivi generali 2020), esclusa la malattia, pari a € 137,03.-. Pertanto la disponibilità complessiva per il FOREG – quota obiettivi specifici per l'anno 2021 ammonta a € 3.636,44.-;

- ♦ Per l'anno in corso l'amministrazione ha approvato 12 progetti – obiettivo presentati dagli uffici comunali e allegati al presente accordo. Complessivamente la spesa prevista per i suddetti progetti ammonta a € **6.525,00.-**.
- ♦ Ai sensi dell'art. 137, comma 3 del CCPL 01.10.2018, l'amministrazione si impegna ad incrementare la quota obiettivi specifici del FOREG 2021 con risorse proprie pari a € **2.900,00.-** evidenziando che l'incremento concesso non costituisce consolidamento del fondo per gli esercizi successivi.
- ♦ Per l'approvazione dei progetti obiettivo riferiti all'anno 2021 si rende necessario sottoscrivere un accordo decentrato, ai sensi dell'art. 143 comma 1 del CCPL 01.10.2018, da sottoporre alle Organizzazioni sindacali,

Tutto ciò premesso,

Visti gli allegati progetti obiettivo per l'anno 2021 proposti dagli uffici e approvati dall'amministrazione;
Ai sensi dell'art. 174, comma 4, della L.R. 03.05.2018 N. 2, e in attuazione dell'art. 143 del CCPL 01.10.2018, si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Art. 1

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzocorona e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo di cui all'art. 143 comma del CCPL 01.10.2018 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2021:

progr	ufficio proponente	descrizione	importo	n. persone coinvolte	figure professionali
1	BIBLIOTECA	Reinventare le attività della biblioteca al tempo del covid	537,00	2	collaboratore bibliotecario assistente bibliotecario
2	ANAGRAFE	Integrazione dell'archivio dello stato civile	231,00	1	assistente amministrativo
3	ANAGRAFE	Implementazione dati programma cimitero	231,00	1	assistente amministrativo
4	ANAGRAFE	Aggiornamento albi giudici popolari	193,00	1	collaboratore amministrativo
5	RAGIONERIA- TRIBUTI	Applicazione nuovo canone unico	637,00	3	collaboratore contabile assistente contabile
6	PERSONALE	Adempimenti relativi al mantenimento del marchio family	482,00	2	funzionario contabile assistente contabile
7	LAVORI PUBBLICI	Riordino archivio lavori pubblici	448,00	2	collaboratore tecnico assistente amministrativo
8	EDILIZIA PRIVATA	Digitalizzazione pratiche edilizia privata	210,00	1	assistente amministrativo
9	EDILIZIA PRIVATA	Attivazione PEO	626,00	3	collaboratore tecnico assistente tecnico
10	VIABILITA'	Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro.	730,00	5	operaio specializzato operaio qualificato
11	MAN. E CED	Progetto rete informatica comunale	1.800,00	1	collaboratore tecnico
12	SEGRETERIA	Covid: gestione ordinanze sindacali, contatti con autorità competenti, aiuto persone anziane nella prenotazione vaccini tramite il CUP dell'APSS	400,00	4	collaboratore amministrativo coadiutore amministrativo
TOTALE			6.525,00		

I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;

Art. 3

Le risorse messe a disposizione ammontano a € 6.525,00.- di cui € 2.900,00.- risorse aggiuntive dell'ente stanziare ai sensi dell'art. 137, comma 3 del CCPL 01.10.2018.

Il compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte è pari a circa € 250,96.-, oscillante tra un minimo di € 30,00.- ed un massimo di € 1.800,00.-.

Art. 4

A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti). Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il comune di Mezzocorona Il segretario comunale avv. Enrico Sartori (firmato digitalmente)

Per le Organizzazioni sindacali:

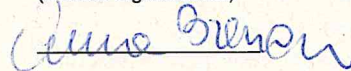
C.G.I.L. FP Mirko Vicari – Masha Mottes (firmato digitalmente)

C.I.S.L. FP Maurizio Speziali (firmato digitalmente)

U.I.L. FP – enti locali Andrea Bassetti (firmato digitalmente)

FENALT – Enti locali Loris Muraro (firmato digitalmente)

Il verbalizzante Anna Bressan



COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 1 ANNO 2021

UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: Reinventare le attività della biblioteca al tempo del covid

Descrizione del progetto

L'anno 2021 è di difficile programmazione per la biblioteca a motivo della pandemia in corso e non è possibile prevedere ora quali conseguenze la detta emergenza possa avere nei prossimi mesi sulla vita sociale e culturale della nostra comunità: non è prevedibile la sua durata né la conseguente durata delle regole di distanziamento vigenti, che inibiscono o riducono la possibilità di accesso ad attività in presenza. In ogni caso si può ragionevolmente supporre che fino all'estate le attività in presenza siano completamente annullate.

La biblioteca con questo progetto si impegna a ideare e realizzare iniziative destinate ad utenti di varia età, che rispettino appieno la sicurezza e le indicazioni ministeriali e provinciali di gestione dell'emergenza covid-19, trovando idee nuove in alternativa alla rosa di iniziative più tradizionali effettuate in presenza di persone a cui gli utenti della nostra biblioteca erano da anni abituati.

Preme sottolineare che quanto verrà proposto non sarà solo fruibile in modalità digitale, e che anche la sua promozione non sarà svolta con mezzi solo digitali ma sarà anche cartacea nelle bacheche comunali, per non escludere nessuno.

Il progetto quindi si riempirà progressivamente di contenuti che in questa fase non è possibile delineare precisamente.

A titolo di esempio peraltro si descrivono 6 iniziative programmate nel primo trimestre del 2021 che rientrano appieno in questo progetto, avendo le caratteristiche di:

1. Essere state molto apprezzate
2. Essere del tutto innovative
3. Favorire il mantenimento di un filo di collegamento con l'utenza
4. Mettere in luce con evidenza il ruolo della biblioteca anche nella fase in cui i suoi servizi sono forzatamente limitati.
5. Non essere tutte solo fruibili in modalità digitale.

Eccone la descrizione:

1. "A carnevale ogni fiaba vale": iniziativa per bambini. Trattasi di 4 videointerviste con personaggi da fiaba realizzate da volontari e scritte dalla bibliotecaria Margherita Faes, trasmessi a video sul social e su youtube (canale della biblioteca), cui si è aggiunta la possibilità di telefonare ai personaggi stessi per 4 venerdì pomeriggio.

2. "Quello che le donne non dicono" 10 interviste scritte a donne del paese sul ruolo della donna oggi.

3. "Capitellova: caccia alle uova nei capitelli di Mezzocorona" caccia al tesoro a premi, da effettuare seguendo la mappa di 14 capitelli (descritti nel calendario 2021) e ricerca di uova colorate (una per capitello), indicative di come colorare un poster stampato dalla biblioteca (da consegnare per ricevere il premio).

4. "Il calendario dei bambini" invito a disegnare mese per mese una pagina di calendario con premio mensile per i disegni partecipanti.

5. #sfidacreativa #acarnevaleogniscattovale invito a inviare le foto delle sfilate dei carnevali passati in modo da riviverne le emozioni.

6. Mostra di Elisa Zeni "Di terra e di acqua" presente il mese di marzo nell'atrio della biblioteca, succeduta ad altre due mostre (a gennaio mostra di filatelia di Luigi Ressa, a febbraio mostra "Il sentiero delle fiabe" di Lisa Preghenella)

Si sottolinea che la stampa da un anno a questa parte ha molte volte citato le iniziative della biblioteca, dedicando articoli veramente onorevoli e che anzi essa ha avuto nell'anno di pandemia più attenzione dai giornali rispetto agli anni precedenti.

Si ritiene che questo fatto sia stato dovuto all'originalità delle idee maturate e delle iniziative prodotte che si auspica di poter mantenere di livello anche nel 2021 nel caso debba continuare l'emergenza.

Qualora come si auspica si possa tornare a proporre iniziative in presenza, non si potrà comunque prescindere dal ruolo del social e del digitale che quest'anno è diventato quantomai significativo per il dialogo con gli utenti attraverso la rimodulazione di iniziative adatte a quel format, che rientrano appieno nel progetto.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Faes Margherita	Collaboratore bibliotecario
Barbacovi Maria Lena	Assistente bibliotecario

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 537,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Dott.ssa Margherita Faes

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 2 ANNO 2021

UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Integrazione dell'archivio informatico dello stato civile

Descrizione del progetto

Tale obiettivo consiste nell'integrazione dell'archivio informatico attraverso il caricamento degli atti di nascita contenuti nei registri cartacei, in modo da facilitare la ricerca e certificazione storica spesso richieste all'ufficio.

Il lavoro comporta l'inserimento negli archivi digitali degli atti di nascita dal 1936 al 1946 comprensivi delle relative annotazioni, necessarie per la corretta certificazione.

La gestione dello storico in modalità informatica diventerà necessaria in vista dell'eventuale abbandono della gestione cartacea, prevista dall'articolo 10 del D.P.R. 369/2000 - Nuovo Ordinamento dello stato civile.

Si ripropone tale obiettivo in quanto si ritiene utile ed opportuno implementare ulteriormente l'archivio storico informatico dell'ufficio di stato civile.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Ferrari Milena	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Ore di lavoro necessarie: 120

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 231,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 3 ANNO 2021

UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Implementazione dati programma gestione cimitero.

Descrizione del progetto

Implementazione, nello specifico programma cimiteriale di Giscom, dei dati presi dai registri cimiteriali dei defunti sepolti o tumulati nel cimitero di Mezzocorona.

Nel programma precedente sono state inserite tutte le concessioni cimiteriali delle tombe e dei loculi ossari/cinerari dati in concessione. Questi dati sono stati esportati in un nuovo programma cimiteriale. Ora va inserita l'anagrafica completa (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, data di morte, data di seppellimento, tipo di sepoltura, ultimo indirizzo del soggetto in vita, abbinamento alla tomba o loculo, eventuale esumazione e spostamento resti in altra luogo, abbinamento alla eventuale concessione cimiteriale) per poter conoscere la precisa collocazione delle salme, condizione necessaria per una corretta gestione del cimitero.

Per completare il progetto si prevede un periodo stimato in 4 anni: per il secondo anno si prevede l'inserimento dei campi 3, 4 e 5

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Bertolla Mauro	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Ore di lavoro necessarie: 120

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 231,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 4 ANNO 2021

UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Aggiornamento Albi dei Giudici popolari.

Descrizione del progetto

L'ufficio elettorale del Comune deve provvedere ogni due anni all'aggiornamento degli Albi dei Giudici popolari della Corte di Assise e della Corte di Assise d'Appello.

Le attribuzioni dei Comuni in materia sono regolate dalla legge 10 aprile 1951, n. 287 e successive modificazioni e integrazioni (L. 5 maggio 1952, n.405 e L. 27 dicembre 1956, n.1441).

Il primo adempimento deve essere effettuato entro il mese di aprile, con l'affissione del manifesto in cui il Sindaco invita i cittadini, in possesso dei requisiti, a chiedere l'iscrizione nell'elenco integrativo dei giudici popolari della Corte d'Assise e/o della Corte d'Assise d'Appello.

Successivamente, a cura dell'ufficio elettorale, deve essere predisposta la delibera con cui la Giunta comunale nomina la commissione, composta da tre membri del Consiglio comunale, alla quale è demandato il compito di formare i suddetti elenchi di aggiornamento.

Quindi, entro il 30 agosto, su impulso dello stesso ufficio elettorale, la Commissione comunale si riunisce per approvare gli elenchi di variazione, predisposti tenendo conto delle variazioni avvenute nel biennio precedente (*cancellazione per limiti di età, perdita del diritto elettorale, per decesso o emigrazione, su istanza*) e all'inserimento dei cittadini in possesso dei requisiti di legge.

La verbalizzazione di tale attività viene curata dall'ufficio elettorale, che dovrà quindi apportare agli Albi dei Giudici Popolari gli aggiornamenti deliberati.

Infine, l'ufficio elettorale invia gli elenchi aggiornati al Tribunale di Trento – Sezione penale attraverso uno specifico applicativo nazionale.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Corrà Elena	Collaboratore amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 10.09.2021

Ore di lavoro necessarie: 40

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 193,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Elena Corrà

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 5 ANNO 2021

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

OGGETTO: **canone unico****Descrizione del progetto**

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi."

Nel primo anno di applicazione di questa nuova entrata tariffaria, si propone quale progetto l'attività straordinaria di sistemazione del regolamento (predisposto dal consorzio dei Comuni) e definizione delle tariffe, costituzione ed implementazione della banca dati al fine dell'invio delle note di cortesia per il versamento del canone, predisposizione dei modelli per la richiesta della concessione o autorizzazione.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Sonia Giovannini	collaboratore amministrativo contabile
Cinzia Rossi	assistente amministrativo contabile
Paula Ganzer	assistente amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 637,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Emma Longo

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 6 ANNO 2021

UFFICIO PERSONALE E CONTRATTI

OGGETTO: Adempimenti relativi al mantenimento del marchio family

Descrizione del progetto

La certificazione Family Audit è uno strumento manageriale a disposizione delle organizzazioni, pubbliche e private (di piccola, media e grande dimensione) che intendono certificare il proprio impegno ad implementare politiche di conciliazione vita – lavoro, migliorare il benessere individuale dei propri occupati e delle loro famiglie.

Il comune di Mezzocorona ha ottenuto il certificato Family Audit in data 12.06.2013, in data 18.10.2016 ha ottenuto il certificato Family Audit Executive e si trova attualmente nella fase di consolidamento come deliberato dalla Giunta comunale con delibera n. 177 d.d. 17.09.2019. Con la medesima delibera la vicesegretaria E.L. è stata confermata quale referente interno Family audit.

Con decorrenza 11.05.2021 la referente interna Audit verrà trasferita per mobilità ad altro ente: al fine di assicurare continuità al processo di certificazione Family Audit è stato chiesto all'ufficio personale di farsi carico degli adempimenti previsti comprendenti:

- l'individuazione di un nuovo referente, all'interno dell'ufficio personale, che dovrà seguire la formazione specifica prevista e mantenere i rapporti con l'agenzia per la Famiglia
- l'individuazione di un nuovo gruppo di lavoro interno (a seguito di pensionamenti, cessazione rapporto di lavoro, fine mandato amministrativo tra i componenti a suo tempo nominati)
- convocazione di almeno un incontro con il gruppo di lavoro interno
- l'aggiornamento del piano delle attività
- alimentazione della piattaforma gestita dall'Agenzia per la famiglia della Provincia Autonoma di Trento con i dati riguardanti il personale dipendente
- gestione dei rapporti con il valutatore che verrà nominato nel 2021

Ad eccezione della collaborazione con il referente interno Audit per l'alimentazione della piattaforma gestita dall'Agenzia per la famiglia della Provincia Autonoma di Trento con i dati riguardanti il personale dipendente, si tratta di nuovi adempimenti che impegneranno in particolar modo l'ufficio personale in questo primo anno di "passaggio di consegne", stimando a tal proposito in circa 40 ore il lavoro necessario.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Anna Bressan	Funzionario amministrativo contabile
Elisabetta Sevegnani	Assistente amministrativo contabile

Termini

Da realizzare entro il 31.1.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per la realizzazione del progetto non sono previsti oneri.

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € **482,00**- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Anna Bressan

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 7 ANNO 2021
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Riordino archivio Lavori Pubblici**Descrizione del progetto**

Scopo del progetto è la prosecuzione della riorganizzazione dell'archivio corrente delle opere pubbliche come iniziato nel progetto dell'anno 2020.

Scopo principale è quello di creare delle zone per archiviazione secondo aree tematiche in modo da rintracciare agevolmente la pratica di interesse.

In una fase successiva si dovrà procedere all'individuazione di dettaglio del contenuto dei singoli faldoni.

I lavori pubblici di recente realizzazione, quelli di prossima conclusione e quelli già in previsione dovranno trovare collocazione secondo un criterio di continuità sempre nella medesima ottica.

La registrazione della loro posizione sarà sia visiva con etichette sui singoli scaffali, sia integrata poi in foglio foglio excel in analogia a quanto già fatto per l'archivio storico.

Si ritiene che quest'operazione, seppur complessa e da eseguire in progetti sequenziali, comporterà notevoli vantaggi e semplificazioni nella consultazione dell'archivio dell'ufficio.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Lorenzo Giovannini	Collaboratore tecnico
Francesca Iachemet	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 448,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: geom. Lorenzo Giovannini

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 8 ANNO 2021
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Digitalizzazione pratiche edilizia privata

Descrizione del progetto

Negli ultimi anni, a decorrere dal 2017, è stato attivato uno specifico progetto dell'Intervento 19 relativo al riordino dell'archivio comunale e catalogazione dell'archivio comunale, con particolare riferimento alla documentazione dei servizi tecnici.

Per il corrente anno è stata rinnovata la richiesta di finanziamento alla PAT per un nuovo progetto di Intervento 3.3.D (ex Intervento 19) finalizzata ad effettuare, in un'ottica pluriennale, la digitalizzazione delle pratiche dell'ufficio edilizia privata.

In particolare l'obiettivo finale è quello effettuare la scansione di tutte le pratiche edilizie e di collegare i relativi documenti così digitalizzati alle singole particelle presenti nel gestionale, così da ridurre notevolmente i tempi di ricerca e di stampa.

Verrà pertanto acquistato anche uno scanner specifico per i grandi formati così da poter effettuare tale attività internamente, riducendone notevolmente i costi.

Il progetto FOREG proposto per il presente anno prevede, in sintesi, da un lato il supporto e coordinamento della persona individuata per l'Intervento 3.3.D nello svolgimento dell'attività di scansione dei documenti, mentre contestualmente il responsabile del progetto si occuperà, di concerto con l'ufficio edilizia privata, di effettuare il collegamento informatico di tali file con il gestionale.

Si procederà in ordine di particella cercando di digitalizzare il maggior numero possibile di pratiche, stabilendo delle tempistiche e delle stime ad inizio attività, pur nella consapevolezza che il progetto dovrà necessariamente proseguire anche nei prossimi anni stante la notevole mole della documentazione da trattare.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Padoan Paolo	Assistente amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di **€ 210,00-** da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: dott. Paolo Padoan

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 9 ANNO 2021
UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Attivazione PEO

Descrizione del progetto

Il progetto prevede la modifica di presentazione delle pratiche edilizie in modalità digitale attraverso il sistema PEO.

Si tratta dunque di riorganizzare l'ufficio inserendo nuove metodologie di verifica ed accettazione delle pratiche, implementare un servizio di assistenza ai tecnici, curare le istruttorie in forma digitale.

Il progetto prevedrà una transizione netta e pertanto i lavori preparatori quali avvisi, formazione, comunicazioni, call esplicative richiederanno un carico di lavoro sul personale dell'edilizia privata quantificabile in un mese-uomo.

Il risultato atteso sarà la transizione completa da cartaceo a digitale, velocizzazione della fase di registrazione nonché istruttoria delle pratiche. Nel lungo periodo, di concerto con il progetto di digitalizzazione del vecchio archivio cartaceo, si potrà disporre di tutte le pratiche su piattaforma digitale velocizzando in questa maniera la ricerca e le istanze di accesso agli atti, nonché la sicurezza di conservazione degli atti.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Chiara Michelin	Collaboratore tecnico
Federica Donini	Assistente tecnico
Katia Paternoster	Assistente tecnico P.T.

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 626,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: ing. Andrea Bosoni

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 10 ANNO 2021

UFFICIO VIABILITA'

OGGETTO: **Compenso incentivante per effettuazione del servizio cimiteriale in giornate non lavorative o fuori normale orario di lavoro.**

Descrizione del progetto

Tra i servizi assicurati dal Comune vi sono i servizi cimiteriali consistenti nell'inumazione o tumulazione delle salme, cui è addetta la squadra operai.

Questo servizio essenziale non è ovviamente programmabile a priori e la tempistica dei decessi implica che la sepoltura possa avvenire in giornate non lavorative (es. sabato) oppure al di fuori del normale orario di lavoro (venerdì pomeriggio). Anche se il dipendente viene a conoscenza dell'impegno lavorativo con un certo margine di preavviso è evidente che questa incognita non permette di programmare serenamente la propria vita privata, potendo esserci la necessità di assicurare il servizio: inoltre spesso il servizio cimiteriale richiede un'intera giornata di lavoro, che con orario spezzato si protrae fino a tardo pomeriggio.

Al fine di compensare il disagio che deriva da questa flessibilizzazione dell'orario di lavoro si chiede la corresponsione di una quota giornaliera a valere sul FOREG – obiettivi specifici.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Daldoss Fabio	Operaio specializzato – capo squadra – fino a 30.04.2021
Gervasi Carlo	Operaio specializzato – capo squadra – da 01.05.2021
Furlan Adriano	Operaio qualificato – fino a 30.04.2021
Barbi Andrea	Operaio qualificato/specializzato
Ferrari Fabrizio	Operaio qualificato
Brugnara Davide	Operaio qualificato
Kerschbaumer Diego	Operaio qualificato

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 60,00 a testa per ciascuna giornata in cui il servizio cimiteriale viene svolto al di fuori del normale orario di lavoro (intera giornata, mattino più pomeriggio). L'importo è ridotto a € 30,00 nel caso in cui il servizio venga svolto solo il mattino o il pomeriggio per un importo complessivo presunto pari a € 730,00.- da ripartirsi secondo i turni svolti dal personale. Non verranno comunque remunerati i servizi svolti in normali giornate lavorative anche se ciò comporta prestazioni

di lavoro straordinario (es. servizio cimiteriale effettuato nella giornata feriale di martedì che si protrae oltre il normale orario di lavoro).

Il proponente: p.i.. Raffaele Giovannini

COMUNE DI MEZZOCORONA

PROGETTO OBIETTIVO N. 11 ANNO 2021

UFFICIO MANUTENZIONI E CED

OGGETTO: Gestione Rete Informatica Comunale**Descrizione del progetto**

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, dal punto di vista della sicurezza, verrà eseguito il controllo e l'eventuale adeguamento dei dispositivi alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali. Per fare ciò è stata prevista la migrazione dal server di posta interno ad un server di posta in cloud "MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD" il quale affiancato ad un pacchetto "MICROSOFT 365 DEFENDER ADVANCED THREAT PROTECTION" mette a disposizione un servizio di protezione delle email, dei file e delle app. Office 365, garantendo sempre il massimo rispetto delle normative vigenti.

Per quanto riguarda la dotazione Hardware è prevista la sostituzione del Server il quale presenta ormai delle limitazioni dovute all'età della macchina, come la scarsa velocità e la limitata capacità di storage.

Le operazioni sopra descritte comporteranno un impegno straordinario di lavoro legato al trasferimento dei dati e alla configurazione dei PC nonché per l'assistenza alle ditte per l'installazione del tutto.

Durante l'anno verrà eseguita un'implementazione hardware e software dei vari uffici e saranno aggiornate, quando necessario, le dotazioni software, secondo le esigenze degli stessi.

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Raffaele Giovannini	Collaboratore tecnico

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 1.800,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: p.i. Raffaele Giovannini

COMUNE DI MEZZOCORONA
PROGETTO OBIETTIVO N. 12 ANNO 2021
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: Covid: gestione ordinanze sindacali, contatti con autorità competenti, aiuto persone anziane nella prenotazione vaccini tramite il CUP dell'APSS

Descrizione del progetto

La gestione dell'emergenza epidemiologica ha comportato e comporta tutta una serie di adempimenti nuovi a carico delle amministrazioni comunali.

In particolare il Sindaco è tenuto ad emettere apposite ordinanze sindacali, ai sensi del d.l. 16/5/2020 nr. 33, convertito in L. 22/05/2020 nr. 35, nei confronti delle persone sottoposte alla misura di quarantena perché risultate positive al virus Sars-COV-2.

Ordinanze che devono essere inviate alle varie autorità competenti: APSS, Dipartimento Protezione Civile della PAT, Commissariato del Governo, Questura, Comando provinciale Carabinieri, Stazione Carabinieri e Comando Polizia Municipale.

Inoltre, per favorire la campagna di vaccinazione nei confronti delle persone anziane ultrasettantacinquenni e comunque nei confronti di coloro non avvezzi con i sistemi informatici, è stata promossa un'iniziativa tesa ad aiutare queste persone nella prenotazione on-line mediante il CUP dell'Azienda sanitaria provinciale.

Le persone potevano e possono passare presso l'ufficio segreteria per la prenotazione e per disporre della necessaria modulistica relativa alla anamnesi da consegnare al momento del vaccino.

Iniziativa questa particolarmente gradita dalla popolazione

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Qualifica
Osti Giancarlo	Collaboratore amministrativo
Facchinelli Maria Assunta	Coadiutore amministrativo
Iob Stefania	Coadiutore amministrativo
Garzella Mirko	Coadiutore amministrativo

Termini

Da realizzare entro il 31.12.2021

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto è messo a disposizione dell'amministrazione l'importo di € 400,00- da liquidare a conclusione del progetto.

Il proponente: Osti Giancarlo