

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Zampriglio Simona**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax E-mail **zampriglio.simona@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2017 ad oggi
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ASCOOP Società Cooperativa – Via D. Chiesa, 2/a TIONE DI TRENTO
 Tipo di azienda o settore Servizi Tecnico Amministrativi
 Tipo di impiego Impiegato addetto alle attività di sportello e call center nei servizi sanitari presso APSS di Mezzolombardo – CSS San Giovanni
- Date (da - a) 2010 -2016
 Nome e indirizzo del datore di lavoro CAPODARCO COOP SOCIALE INTEGRATA - Via Ostiense 131/L 00178 Roma
 Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 Tipo di impiego Operatrice di servizi amministrativi di accettazione e prenotazione di prestazioni sanitarie Operatrice di servizio call center CUP Regione Lazio
 Operazioni di sportello front office :
 accettazione cassa: laboratorio
 analisi,ematologia,oncologia,accettazione e prenotazione
 cup dei vari reparti presso le strutture ospedaliere di Roma
 quali : IFO- Regina Elena – S. Gallicano, S. Andrea, Policlinico
 Umberto I e Presidio Polispecialistico Integrato S. Caterina
- Date (da - a) lavoro
 Nome e indirizzo del datore di

2000-2010

SCARPAMONDO –
ESPERO SRL ,Via di Torre
Spaccata n.110 Roma

- Tipo di azienda o settore Negozio calzature, abbigliamento, pelletteria e valigeria
 - Tipo di impiego Responsabile casse: operazioni di cassa, gestione del personale - gestione amministrativa del punto vendita - inserimento merce nei reparti - apertura e chiusura punto vendita
- Date (da - a) 1998-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SENZA TEMPO SRL presso ex C.C. RE di Roma sito in Piazza Re di Roma, Roma
- Tipo di azienda o settore Negozio orologeria
 - Tipo di impiego Responsabile del punto vendita: apertura e chiusura negozio-vendita al dettaglio-piccole riparazioni su orologeria-operazioni di cassa-esposizione articoli
- Date (da - a) 1997-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SENZA TEMPO SRL presso C.C. La Romanina in Roma
- Tipo di azienda o settore Negozio orologeria
 - Tipo di impiego Commessa: vendita al dettaglio-piccole riparazioni su orologeria-operazioni di cassa
- Date (da - a) 1995-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BRUMMEL / LA GIRAFFA – VALCIM SRL presso C.C. La Romanina in Roma
- Tipo di azienda o settore Negozio abbigliamento donna-bambino-giocattoli e prima infanzia
 - Tipo di impiego Responsabile reparto giocattoli e prima infanzia: operazioni di cassa-gestione del personale- vendita al dettaglio-inserimento merce-apertura chiusura punto vendita
- Date (da - a) 1994-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA GIRAFFA- CIMINI SRL Via Prenestina, 385 - Roma
- Tipo di azienda o settore Negozio giocattoli e prima infanzia
 - Tipo di impiego Commessa: operazioni di cassa-vendita al dettaglio-inserimento merce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE GALILEO GALILEI in Roma
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Progetto e Disegno tecnico, Costruzioni e Tecnologia delle Costruzioni, Topografia, Estimo, Laboratorio di cantiere, Meccanica e Tecnologia delle macchine
- Qualifica conseguita DILOMA PERITO EDILE CAPOTECNICO



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ediplomi ufficiali.

Grande passione per la pittura e piccolo artigianato; acquisite tecniche di lavorazione su pannolenci,feltro, decorazioni legno e candele
Eseguiti lavori di pittura su tela e murali da interno
Creazione e confezionamento bomboniere.
Organizzazione feste per bambini e truccobimbi

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione al contatto con il pubblico
Spiccate doti organizzative, personalità dinamica,facilità di adattamento a qualsiasi ambiente lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collaborazione con attività di volontariato con le associazione:
-Ri-Costruire Comunità e Rete del Bene Comune della piana rotaliana nei diversi progetti per creare rete sociale, in collaborazione con le amministrazioni comunali coinvolte
-Oratorio di Mezzocorona come catechista
Collaborazione con la Biblioteca di Mezzocorona e Roveré della Luna per sostenere e organizzare corsi di bricolage e piccolo artigianato rivolti a ragazzi e adulti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows
Applicazioni internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

B

ALTRE INFORMAZIONI

Attestato SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO: rischio basso
Formazione generale: 4ore
Formazione specifica: 4ore

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

